

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ” ЛАЈКОВАЦ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ



ЛАЈКОВАЦ, септембар 2017. године

Директор: Невенка Јевтић

Аутори плана: Наставничко веће, стручна већа, директор Невенка Јевтић, помоћник директора Светлана Ковачевић, ПП служба

Телефон школе: 014/3431-300

Факс: 014/3431-336

Имејл: oslajkovac@ptt.rs

oslajkovac@veze.net

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО	7
1. 1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	8
1. 2. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	9
2. МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	11
2. 1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	11
2. 2. ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОСТОР	12
2. 3. ОБЈЕКТИ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ.....	13
2. 4. НАСТАВНА СРЕДСТВА	13
2. 5. ЗАКЉУЧАК О РАСПОЛОЖИВИМ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА ШКОЛЕ	15
3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	16
3. 1. РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ.....	16
3. 2. НАСТАВНИ КАДАР.....	16
3. 3. ВАННАСТАВНИ КАДАР	23
3. 4. АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ.....	23
3. 5. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	23
3. 6. ЗАЉУЧЦИ О САСТАВУ И КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ	24
4. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	25
4. 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА – ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА.....	25
4. 2. БРОЈ УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА.....	25
4. 2. 1. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	26
4. 3. БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ...	26
4. 4. БРОЈ УЧЕНИКА ПРИПАДНИКА ЕТНИЧКИХ ГРУПА	29
4. 5. БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА.....	29
4. 6. СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА	30
4. 7. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА	30
4. 8. ПОДАЦИ О ПОРОДИЧНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ СТАТУСУ УЧЕНИКА	31
4. 9. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	32
4. 10. ДЕЧЈЕ И УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ	33
4. 11. ЗАКЉУЧАК О ПРЕОВЛАЂУЈУЋИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ КОЈЕ УТИЧУ НА АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	35

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ.....	36
5. 1. 1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА	36
5. 1. 2. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ	36
5. 1. 3. ВИЗУЕЛНИ ПРИКАЗ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА	37
5. 1. 4. ГРАФИЧКА ШЕМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ.....	38
5. 1. 5. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	38
5. 2. 1. ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ.....	38
5. 2. 2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ	39
5. 2. 3. КАЛЕНДАР ВАЖНИХ ДОГАЂАЈА И АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	42
5. 3. 1. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА ШКОЛЕ.....	43
5. 3. 2. РАСПОРЕД РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	43
5. 3. 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	43
5. 3. 4. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	44
5. 3. 5. РАСПОРЕД РАДА СЕКРЕТАРА И АДМИНИСТРАТИВНО - ФИНАНСИЈСКИХ СЛУЖБИ.....	44
5. 3. 6. РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА	44
5. 4. 1. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ	44
5. 4. 2. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ОБАВЕЗНИХ ФИЗИЧКИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ.....	45
5. 4. 3. СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	48
5. 4. 4. ПОНУДА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ.....	48
5. 4. 5. ГОДИШЊИ ФОНД ОСТАЛИХ ОБАВЕЗНИХ ВИДОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	48
5. 4. 6. ФОНД ЧАСОВА РАЗЛИЧИТИХ ВИДОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	48
5. 5. 1. РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	49
5. 5. 2. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ.....	50
5. 5. 3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ- ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	50
5. 5. 4. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА - РАЗРЕДНА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ...	53
5. 5. 5. КОНКРЕТНА ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА.....	59
5. 5. 6. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА	59
5. 5. 7. СТРУЧНИ АКТИВИ.....	60
5. 5. 8. ТИМОВИ	60
5. 5. 9. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	61
5. 5. 10. ТИМОВИ	62
6. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ	64
6. 1. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	64
6. 1. 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	64
6. 1. 2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	66
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	66
ПЛАН СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	68
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ	68
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА	69
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	71

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	73
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	75
ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ, ШЕСТОГ И СЕДМОГ РАЗРЕДА	78
ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА 2017/18. г.	78
ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА	80
6. 1. 3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	81
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА	81
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	87
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ	92
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА	93
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО	94
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ	94
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ	96
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ	96
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ	105
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ГЕОГРАФИЈЕ	106
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	108
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	109
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	110
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ	111
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.	111
6. 1. 4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	111
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	113
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	120
6. 1. 5. ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ	124
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	124
6. 1. 6. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	126
6. 2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ТИМОВА	127
6. 2. 1. ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ	127
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ДЕФЕКТОЛОГА-ЛОГОПЕДА	132
6. 2. 2. БИБЛИОТЕКАР	135
6. 3. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА	137
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА	137
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА	137
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	139

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	139
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА	141
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА	142
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА.....	143
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА.....	144
6. 4. ПЛАНОВИ ТИМОВА, КОМИСИЈА И АКТИВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	145
ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	145
ТИМ ЗА РАД ДЕЧЈЕГ САВЕЗА	148
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	150
ТИМ ЗА МЕДИЈСКУ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ	151
ТИМ ЗА РАД РАЗГЛАСНЕ СТАНИЦЕ.....	152
ТИМ ЗА ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ	152
ТИМ ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА	154
КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИНВЕНТАРА	155
ТИМ ЗА БАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ.....	155
ЗАДУЖЕНИ ЗА ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	157
ТИМ ЗА ШТАМПУ	158
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ	160
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	161
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	163
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ, ПРАЂЕЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	164
ТИМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	165
ТИМ ЗА РАД НА ПРОЈЕКТИМА.....	166
ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И УЧ. ТРАЖИОЦИМА АЗИЛА.....	165
АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	170
6. 4. 1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	170
6. 5. ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	170
6. 5. 1. ТАБЕЛАРНИ МОДЕЛ НЕПОПУЊЕНОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА, ПЛАНА	
ПРИПРЕМЕ ЗА ЧАС И ГОДИШЊЕГ ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА.....	171
6. 5. 2. ПЛАНОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	172
6. 5. 3. ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	173
6. 5. 4. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА	173
6. 5. 5. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-А	173
6. 5. 6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	173
ПЛАН СВИХ СЕКЦИЈА И ДРУГИХ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	175
ЛИНГВИСТИЧКА СЕКЦИЈА.....	175
ДРАМСКА СЕКЦИЈА.....	176

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	180
СЕКЦИЈА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ.....	182
ПЛАН РАДА ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	187
ПЛАН НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ.....	188
САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА.....	192
БИОЛОШКА И ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА.....	193
ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ.....	196
ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	202
6. 6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА.....	203
6. 6. 1. ЗАШТИТА И ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА.....	203
6. 6. 2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА.....	203
6. 6. 3. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	203
6. 6. 4. ШКОЛСКИ СПОРТ.....	204
6. 6. 5. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА.....	204
6. 6. 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	206
6. 6. 7. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	211
6. 6. 8. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	211
6. 6. 9. ПЛАН РАДА НА ТЕКУЋИМ ПРОЈЕКТИМА И УКЉУЧИВАЊЕ У НОВЕ ПРОЈЕКТЕ.....	212
6. 7. 1. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....	212
6. 7. 2. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	212
6. 7. 3. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА.....	214
6. 7. 4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА.....	217
6. 7. 5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	Error! Bookmark not defined.
6. 7. 6. САМОВРЕДНОВАЊЕ АКЦИОНИ ПЛАН.....	221
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	227
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ.....	234
РЕСУРСИ.....	234
РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	236
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	243
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ.....	249
РЕСУРСИ.....	250
6. 7. 8. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ.....	252
7. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	252
ЛЕТОПИС.....	259

1. УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада школе представља институционални оквир образовно-васпитног рада школе у једној школској години.

Поред циљева и задатака школе, садржаја рада и врсте активности, Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

А) ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пун назив школе:	ОШ „Миле Дубљевић”
Адреса:	Светог Саве број 3 14224 Лајковац
Директор школе:	проф. Невенка Јевтић
Телефони:	014/3431–300, 014/3431–336
Web-site:	
E-mail:	osljakovac@ptt.rs osljakovac62@gmail.com
Дан школе:	25. мај
Број ученика у матичној школи:	667
Издвојена одељења:	10
Број ученика у издвојеним одељењима:	244
Укупан број ученика у школи:	911
Број запослених:	118
Језици који се уче у школи:	енглески језик, немачки језик и руски језик
Број смена у школи и начин измене смена:	Настава се одвија у две смене у централној школи, наизменично по седам дана. У издвојеним одељењима настава се одвија у првој смени.

Б) РЕЧ ДИРЕКТОРА

У овој школској години, као и у претходним, ОШ „Миле Дубљевић”, Лајковац настојаће да у оквиру законских обавеза и професионалне етике одговори на све захтеве образовања и васпитања од првог до осмог разреда. Физичко-технички услови за рад школе су на потребном нивоу, како у централној школи, тако и у 10 издвојених одељења наше школе. И поред тога, неопходно је и даље настојати да се услови за рад подижу на виши ниво. Опремљеност наставним средствима је добра са сталном тенденцијом да се одговори новим захтевима стручних већа. Професионалност кадра је на високом нивоу и само код наставе математике има један мали број нестручних предавача. Школа врло брзо и квалитетно одговора на потребе инклузивног образовања. Потребно је да у наредном периоду у сарадњи са локалном самоуправом што већи број школских објеката уредимо и прилагодимо особама са потешкоћама у кретању.

Школа ће и ове године настојати да образовање буде за све ученике у складу са њиховим могућностима. Неопходно је даље унапређивати праксу рада са талентованим ученицима.

Школа је отворена за сарадњу са свим релевантним установама локалне средине и шире, са циљем што квалитетнијег рада наставника, али и подједнако важним ваннаставним активностима.

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ МИСИЈА ШКОЛЕ

Матична школа са десет издвојених одељења је колектив који ради на васпитавању и образовању младих за даље школовање и живот. Ствара атмосферу безбедног, пријатног и стимулативног окружења за све учеснике образовно-васпитног процеса. Представља место где се негују позитивни ставови и стилови живота, хумани међуљудски односи, партнерски однос и свест о правима и одговорностима свих учесника у образовно-васпитном процесу.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да наша школа и даље буде модерно опремљена школа у којој ће настава бити савремена, ефективна и квалитетна, школа у којој ће ученици моћи да стекну квалитетна и функционална знања и вештине, формирају вредносне ставове, развијају стваралачке способности и креативност, као и да задовоље своје потребе и интересовања кроз савремену наставу и разноврсне ваннаставне активности.

Настојимо да наша школа буде по мери сваког детета, то јест, безбедно и пријатно окружење за ученике, а партнерство са родитељима на највишем нивоу.

1. 1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Први подаци о писмености и школству на простору општине Лајковац односе се на манастир Боговађа. Давне 1567. године помињу се преписивачи књига у манастиру. Касније, више пута у XVII веку, а поготово у XVIII веку, помиње се школа за свештенике у оквиру манастира Боговађа. За време Карловачког сабора 1726. године појавиле су се прве световне школе у Србији. Међу њима се помиње и школа у Боговађи.

Пред Први српски устанак, 1796. године, у манастиру Боговађа основана је сликарска школа под управом Хаџи Рувима Ненадовића. Ту су се окупљали најбољи живописци, дрворезбари, графичари и каменоресци. Надалеко је била чувена библиотека Хаџи Рувима са неколико десетина књига и свезака, тако да је Боговађа била прави уметнички и културни центар. После погибије Хаџи Рувима школа је наставила рад под вођством Петра Николајевића Молера. Рад Молеров наставља Јеремија Поповић из Бајевца, члан докмирске сликарске заједнице.

Школа наставља рад после Другог српског устанка у Милошевој Србији. У периоду владавине уставобранитеља школа постаје државна, издваја се из манастира. Ваљевско начелство 1843. године шаље извештај Попечитељству просвете, у коме се спомињу државне школе у Боговађи, Степању (Бајевцу), Јабучју. Од тада, све време школа ради до Првог светског рата. У том периоду у њу су ишли ђаци из шеснаест околних села. Након Првог светског рата школа наставља са радом све до данас.

Варошица Лајковац дуго није имала школу, него су ђаци похађали наставу у Јабучју, а после Првог светског рата у Селу Лајковцу. Прва школа у варошици Лајковац била је Женска стручна школа, основана 1932. године. У њој су као учитељице радиле Савка Бркић и Лепосава Вујичић. У току 1935/36. године у варошици Лајковац радило је треће и четврто одељење Народне основне школе. Спајањем ова два одељења настаје основна школа у варошици Лајковац, која почиње са радом школске 1936/37. године. Школу су похађали ученици из варошице Лајковац и села Рубрибреза. Она се налазила

у згради Соколског друштва („Соколана”, касније зграда Трговинског предузећа „Победа”).

После Другог светског рата школа у Лајковцу школске 1946/47. године прераста у прогимназију и прелази на седмогодишње школовање, да би коначно постала осморазредна школске 1952/53. године. Садашња школска зграда грађена је у периоду од 1960 до 1962. године. Настава у њој почела је у септембру 1962. године.

ОШ „Миле Дубљевић” у Лајковцу поред централне школе у свом саставу има десет физички издвојених одељења. Поред поменуте осморазредне школе у Боговађи, ту је још једна школа, у Бајевцу. Она је раније била у селу Степање и помиње се још у првој половини XIX века, тачније 1842. године. После школе у Боговађи, најстарија је на подручју лајковачке општине. Остала издвојена одељења су четворогодишња. У селу Маркова Црква школа је почела са радом давне 1904. године и обележила је стогодишњицу постојања. У Селу Лајковцу школа почиње са радом 1913. године, да би већ наредне била срушена у Колубарској бици, а поново наставља рад 1920. године. Данас ради као четвороразредна школа. Школа у селу Врачевић почела је са радом 1924. године, а прва учитељица је била Стана Костић. У селу Непричава школа ради од 1925. године, а у Ћелијама и Пепељевцу од 1931. године. Након Другог светског рата отворена је 1953. године школа у Ратковцу, а 1957. године школа у Доњем Лајковцу.

У послератном периоду школа носи име „Милорад Миле Дубљевић”. Реч је о Дубљевић Ђорђа Милораду – Милу, рођеном 1908. у селу Тврдојевац, општина Уб. По занимању је био учитељ. Службовао је у Клечковцу, Осечини, Осладићу, Јабучју, Лајковцу и Селу Лајковцу. Био је предратни члан КПЈ и резервни официр бивше југословенске војске, борац и командир чете у Тамнавском батаљону, Ваљевског НОП одреда. Заробљен је децембра 1941. године у селу Новаци код Уба и спроведен у логор на Бањици, где је стрељан 9. марта 1942. године.

У последњих неколико деценија директори ОШ „Миле Дубљевић” у Лајковцу су били: Стојан Луковић, наставник, Никола Јанковић, учитељ, Душан Окука, професор, Јован Савичић, професор, Милета Марковић, наставник и Невенка Јевтић, професор.

1. 2. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе рада школе за школску 2017/2018. годину засноване су на циљевима и задацима васпитања који произилазе из следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања Републике Србије, и измена и допуна Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ – бр. 72/09, 52/11, 55/2013, 35/2015, 68/2015)
- Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16)
- Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 5/14, 11/14, 11/16, 6/17)
- Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 1/13, 11/14, 11/16, 7/17)
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник 4/13, 11/16, 6/17)

- Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16)
- Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник 6/09, 3/11, 11/16, 8/13, 11/16)
- Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник 52/10, 3/11, 8/13, 11/16, 7/17)
- Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 и др. правилник 7/11 и др. правилници 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17)
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 2/2000)
- Правилника о календару васпитно-образовног рада основне школе, за школску 2015/2016. годину („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, бр. 8/2017)
- Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ бр. 21/15)
- Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 76/10)
- Правилника о остваривању екскурзије у I и II циклусу основног образовања и васпитања (Сл. гласник – Просветни гласник 7/2010)
- Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ 85/2013, 86/2015)
- Правилника о наставном програму за VI, VII и VIII разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ - Просветни гласник бр. 5/08, 6/09)
- Школског развојног плана ОШ „Миле Дубљевић“ за период 2014. до 2019.
- Посебног протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Анализе резултата образовно-васпитног рада у претходној школској години
- Извештаја о резултатима самовредновања
- Осталих упутстава и подзаконских аката.

2. МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2. 1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Школска зграда Основне школе „Миле Дубљевић” у Лајковцу изграђена је 1962. године и има 3. 238. м² корисног простора. Радни простор је током 2013. године проширен за седам канцеларија и две учионице. На централној школи је урађен нов кров и фасада. У дворишту школе је постављен еко-кутак. У централној школи ради читаоница за ученике. Школске учионице су простране и осветљене, са новим намештајем и огледним средствима. Попуњеност школске библиотеке задовољава потребе школе. Настава се одвија кабинетски. У централној школи обављене су материјално-хигијенске припреме за почетак рада у новој школској години. Школа поседује рампу и санитарни чвор за децу са посебним потребама.

У свим издвојеним одељењима школе – Селу Лајковцу, Ћелијама, Врачевићу, Доњем Лајковцу, Боговађи, Пепељевцу, Ратковцу, Марковој Цркви, Бајевцу и Непричави – обављене су материјално-хигијенске припреме за несметан почетак рада у новој школској години. Набављен је сав потрошни материјал како би настава почела на време. У Бајевцу и Боговађи постоје летње учионице.

Подела предмета на наставнике и ученички распоред урађени су на време. И ове школске године борићемо се за квалитет знања, осавремењивање наставе и стварање бољих услова рада.

Оцена свих органа школе је да постоје доста добри услови за нормално одвијање васпитно-образовног процеса и у новој школској години.

2. 2. ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОСТОР

	Школске зграде		Учионице		Библиотека - медијатека		Радионица		Фискултурна сала		Школска кухиња		Школски простор који школа не користи		
	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број зграда	Број просторија	површина у м ²
Укупно за школу	12	7469, 00	48	3023, 00	4	122, 00	2	120, 00	0	0, 00	11	373, 00	1	3	124, 00
Свега у седишту школе - матичне школе	1	3238, 00	20	1833, 00	1	38, 00	1	80, 00			1	20, 00			
Укупно у издвојеним одељењима	11	4231, 00	30	1790, 00	3	84, 00	1	40, 00	0	0, 00	10	353, 00	1	3	124, 00
0001	Боговађа	2	828, 00	8	462, 00	1	30, 00	1	40, 00			1	96, 00		
0002	Бајевац	1	824, 00	6	336, 00	1	30, 00					1	124, 00	1	3
0003	Село Лајковац	1	307, 00	2	145, 00							1	15, 00		
0004	Ћелије	1	267, 00	2	102, 00							1	15, 00		
0005	Маркова Црква	1	228, 00	2	104, 00							1	15, 00		
0006	Пепељевац	1	261, 00	2	102, 00							1	15, 00		
0007	Непричава	1	394, 00	2	112, 00							1	16, 00		
0008	Врачевић	1	496, 00	2	183, 00	1	24, 00					1	27, 00		
0009	Доњи Лајковац	1	246, 00	2	104, 00							1	15, 00		
0010	Ратковац	1	380, 00	2	140, 00							1	15, 00		

2. 3. ОБЈЕКТИ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

ОШ „Миле Дубљевић”, осим централне школе, поседује још 11 зграда у издвојеним одељењима и то: две зграде у Боговађи, од којих је једна у употреби и радионицу, затим школске зграде у Бајевцу, Селу Лајковцу, Ћелијама, Марковој Цркви, Пепељевцу, Непричави, Врачевићу, Доњем Лајковцу и Ратковцу. Сви школски објекти су у солидном стању, а њихова површина приказана је у табели 2. 2.

2. 4. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Назив	Купљено током 2014/15.	Купљено током 2015/16.	Купљено током 2016/17.	Исправно
Дијапројектор		1	3	4
Графоскоп				11
Епископ				2
Телевизор				17
Касетофон		4	6	34
Пројектор				12
Разгласна станица				2
Рачунари	2	5	10 +1	65
Слике – апликације - комплет				5
Фотоапарат				2
Видео-рикордер				1
Плејер				5
Комплет за механику				1
Костур човека				3
Микроскоп				5
Слајдер				2
Глобус				17
Лаптоп	2			11
Разредне словарице				10

Модел спојених судова				1
Геометријска жичана тела		/		12
Компаси		/		18
Прибор за математику	20	/	3	23
Наставна средства за физику – макете,		/		
Електрометар,		/		1
Електроскоп,		/		1
Инфл. машина с перјаницама		/		1
Наставна средства за биологију модел људске лобање, ока, срца и бубрега		/		4
Наставна средства за шаховску секцију: <i>табла</i>		/		1
Гарнитура за шах		/		20
Шаховски сат		/		20
Синтисајзер		/		2
Металофон		/		20
Географска карта		/	6	10
Историјска карта		/		4
Мрежа за одбојку		/		3
Голићи за фудбал		/		4
Сетови за стони тенис и лопте				120
Диктафон		/		6
Итерактивна табла	1	/		1

Наставна средства за хемију	хемикалије и прибор, периодни систем
Наставна средства за биологију	модел ока, микроскоп
Опрема за физичко васпитање	лопте, мреже за одбојку, пиштаљке, сетови за стони тенис
Историја	сталак за карте
Учитељи	синтисајзер, звучници (5 комада)
Музичка култура	ТВ пријемник и звучници
Наставна средства за учионице	6 табли

Радови у току првог полугодишта 2016/17:

- Летња учионица у Бајевцу и Боговађи
- Санитарни чвор у централној школи за децу са посебним потребама
- Реновирање кухиње централне школе
- Партерно уређење дворишта централне школе
- Школско двориште централне школе, школе Боговађа, Пепељевац, Село Лајковац оплемењено је садницама разноврсног дрвећа
- Окренени су холови и учионице централне школе, као и учионице школе у Бајевцу, Доњем Лајковцу и Непричави

Радови у току другог полугодишта 2016/17:

У току другог полугодишта обављани су текући свакодневни радови. Поред тога уграђене су климе у две учионице (кабинет информатике и мултимедија).

Засађено је дрвеће у ИО Боговађа и централној школи из Фондације „Ана и Владе Дивац”.

2. 5. ЗАКЉУЧАК О РАСПОЛОЖИВИМ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА ШКОЛЕ

Школска зграда у Лајковцу има добре услове за рад, опремљеност наставним средствима је добра, а проширен је и библиотечки фонд. Издвојена одељења испуњавају услове за рад, али би се увек могло радити на осавремењивању услова за рад, као и наставних средстава.

3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

3. 1. РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ

Ред. бр.	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Невенка Јевтић	Професор	Директор	ДА	VII	*		39	64
2.	Светлана Ковачевић	Проф. разредне наставе	Помоћник директора	ДА	VII	*		23	48

3. 2. НАСТАВНИ КАДАР

Ред. број	Презиме и име	Степен	Звање	Одељењски старешина	Процент рада	Стаж	Неодређено	Одређено	Струч. испит	Год. старости
1.	Драгана Перић	VII	Професор разредне наставе	I/1	100 %	28	*		*	54
2.	Маријана Селенић	VII	Професор разредне наставе	I/2	100 %	9		*		33
3.	Данијела Адамовић	VII	Професор разредне наставе	I/3	100 %	2		*		26
4.	Снежана Трајковић	VII	Професор разредне наставе	II/1	100 %	24	*		*	45
5.	Душица Миљинчић	VII	Професор разредне наставе	II/2	100 %	28	*		*	47
6.	Љиљана Јеремић	VI	Наставник разредне наставе	II/3	100 %	21	*		*	44
7.	Љиљана Лучић	VII	Професор разредне наставе	III/1	100 %	32	*		*	54

8.	Душица Кузнецов	VII	Професор разредне наставе	III/2	100 %	19	*		*	47
9.	Верица Адамовић Теших	VII	Професор разредне наставе	III/3	100 %	27	*		*	49
10.	Вера Теофиловић	VII	Професор разредне наставе	IV/1	100 %	25	*		*	47
11.	Данијела Томић (Мила Ристовић)	VII	Професор разредне наставе	IV/2	100 %	10		*	*	35
12.	Ива Крушкоња	VII	Професор разредне наставе	IV/3	100 %	8	*			35
13.	Гордана Пејчић	VI	Наставник разредне наставе	I, III Боговађа	100 %	26	*		*	47
14.	Марија Јовановић (Данијела Лесић)	VII VI	Професор разредне наставе	II, IV Боговађа	100 %	7		*		32
15.	Лидија Веселиновић	VI	Наставник разредне наставе	I, IV Бајевац	100 %	16	*		*	47
16.	Невенка Раонић	VI	Наставник разредне наставе	II, III Бајевац	100 %	25	*		*	49
17.	Милица Бојичић	VII	Мастер учитељ	I, III Село Лајковац	100 %	3		*		27
18.	Душанка Јовановић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Село Лајковац	100 %	10	*		*	35
19.	Миломир Савић	IV	Учитељ	I, III Ћелије	100 %	42	*		*	64
20.	Тања Милошевић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Ћелије	100%	6		*		33
21.	Марија Милановић (Марина Лукић)	VII	Професор разредне наставе	III- IV Доњи Лајковац	100 %	11	*		*	36
22.	Зорица Милиновић	VI	Наставник разредне наставе	I, IV Маркова Црква	100 %	22	*		*	45

23.	Снежана Рулић	VII	Професор разредне наставе	II, III Маркова Црква	100%	27	*		*	50
24.	Гордана Станојевић	VII	Професор разредне наставе	I, III Пепељевац	100 %	24	*		*	48
25.	Катарина Марковић (Светлана Илић)	VII VI	Професор разредне наставе	II, IV Пепељевац	100 %	6		*		33
26.	Бојана Николић	VII	Професор разредне наставе	I, III Непричава	100 %	6	*			34
27.	Даринка Рисовић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Непричава	100%	20	*		*	45
28.	Светлана Гавриловић	VI	Наставник разредне наставе	I, III Ратковац	100 %	22	*		*	47
29.	Биљана Перић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Ратковац	100%	14	*		*	38
30.	Драгана Жујовић	VI	Наставник разредне наставе	I, III Пепељевац	100%	39	*		*	60
31.	Биљана Жујовић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Врачевић	100 %	23	*		*	44

Ред. б.	Име и презиме	Степен	Звање	Стаж	Одељенски стареш.	Проц. рада	Неодређ.	Одређено	Стручн. исп.	Године старост
1.	Соња Миловановић.	VI	Наставник српског језика	26	VIII/2	100%	*		*	53
2.	Бојана Симић (замена Марија Лазић)	VII VII	Професор српског језика и књижевности	8	/	44 %	*		*	35
3.	Александра Чолаковић Нинковић	VII	Професор српског језика и књижевности	10	VII Бајевац	100%	*			37
4.	Душица Милосављевић	VII	Професор српског језика и књижевности	17	VI/4	50%	*		*	42

5.	Зорана Марковић (зам. Слађана Митровић)	VII	Професор српског језика и књижевности	5		78%		*		32
6.	Сања Тодоровић	VII	Професор српског језика	9	VБоговађа	100%	*		*	35
7.	Лидија Марић Јовановић	VII	Професор српског језика	9	V/3	50%	*		*	37
8.	Анђелка Адамовић	VII	Професор српског језика	13		44%	*		*	40
7.	Јелена Бајић	VII	Професор енглеског језика Ц1	10	/	100 %	*			35
8.	Јелена Матић, зам. (Катарина Марковић)	VII	Професор енглеског	12	/	100%	*			38
9.	Ана Пајић	VII	Професор енглеског	6	VII/1	100%	*			38
10.	Јелена Гавриловић	VII	Професор енглеског	12	/	100 %	*		*	39
11.	Мирјана Николић	VII	Професор енглеског	6	VIII /3	100%	*			30
12.	Марија Милић	VII	Професор енглеског	14	/	20%		*		35
13.	Катарина Ристић	VII	Професор енглеског	8	/	30%	*		*	33
14.	Ана Јовановић	VII	Професор Енглеског	1	/	22%		*		33
15.	Светлана Миловановић	VII	Професор Енглеског	15	/	100 %	*			45
16.	Тамара Мештровић	IV	Гимназија, друштвени смер	2	/	33%		*		29

17.	Данијела Негић	VII	Професор Руског језика	7	/	33%		*		36
18.	Мирјана Вуковић	VII	Професор руског језика	22	VIII Бајевац	100 %	*		*	49
19.	Владимир Адамовић	VI	Наставник музичке	14	/	100 %	*		*	39
20.	Невена Добросављевић	VII	Факултет муз. уметности	6	/	50%	*		*	30
21.	Јасмина Митровић	VI	Наставник ликовне	16	/	50 %	*		*	55
22.	Милоје Митровић	VII	Дипл. сликар- графичар	25	/	100 %	*		*	56
23.	Рајко Сарић	VII	Професор историје	30	VIII / 1	100 %	*		*	58
24.	Станица Милошевић	VII	Дипл. историчар	13	V / 2	100 %	*		*	41
25.	Живан Радић	VII	Дипл. географ	3	/	55%		*	*	30
26.	Снежана Вићентић	VII	Дипл. географ	2	/	55%		*	*	34
27.	Дијана Поповић	VII	Дипломирани географ	12	VIII Боговађа	100 %	*		*	40
28.	Гроздана Ковачевић	VII	Професор физике и	40	VI/2	100 %	*		*	63
29.	Васо Симоновић	VII	Професор физике и	42	V / 4	100%	*		*	65
30.	Данијела Лаловић	VII	Професор хемије	9		70%	*		*	38
31.	Радмила Милентијевић	VII	Дипл. хемичар	8	/	50%	*		*	34
32.	Косана Грчић	VII	Професор биологије	29	VII/4	100%	*		*	57

33.	Александра Милосављевић	VII	Дипл. биолог	6	/	50%		*	*	32
34.	Александра Јагодић	VII	Дипл. биолог	8	/	80%	*		*	35
35.	Јелена Срећковић	VII	Дипл. биолог	13		10%	*		*	42
36.	Милица Јовичић	VI	Инжењер тех. факултет	4	/	88%		*		30
37.	Живота Ђорђевић	VII	Дипл. математичар	26	V/1	111%	*		*	51
38.	Дарко Јевтић	VI	Електро-инжењер	5	VI/1	100%		*		31
39.	Дејан Филиповић	VII	Дипл. математичар	20	/	111%		*		48
40.	Иван Живановић	VII	Дипл. грађ.	6	VII Боговађа	100%		*		33
41.	Гордана Симић	VII	Професор техничког о.	15	VI Бајевац	100%	*		*	46
42.	Иванка Алексић	VII	Професор техничког о.	10	VI Боговађа	100%	*		*	45
43.	Драган Милошевић	VII	Проф. физике и основа тех	27	/	20%	*		*	49
44.	Милош Милијановић	VII	Дипл. инж. електротехнике	6	VI/3	100%	*		*	32
45.	Марко Ивковић	VII	Мастер. проф. физ. васп.	3	VIII /4	100%		*		29
46.	Александар Ђукић	VII	Професор физичког в.	9	VII/3	100%	*		*	37
47.	Соња Радојичић	VII	Професор спорта и физ.	11	V Бајевац	100%	*			39
48.	Данијела Гајић	VII	Професор физичког в.	6	VII/2	50%		*		31

49.	Јован Миловановић	IV	Вероучитељ	28	Ђелије	10%		*		50
50.	Бранимир Терзић	IV	Вероучитељ	9	/	100%		*		33
51.	Никола Николић	VI	Вероучитељ	11	/	100%		*		34
52.	Владимир Јокић	VI	Вероучитељ	2	Лај. 1. и 3., С.Л и П	55%		*		29
52.	Саво Павловић	VII	Вероучитељ	10	5-1 и 7-1	10%		*		37

3.3. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Ред. бр.	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Дражан Милосављевић	педагог	педагог	ДА	VII	*		25	51
2.	Сања Симић	психолог	психолог	ДА	VII	*		15	43
3.	Јована Милашиновић	логопед	логопед	Не	VII		*	3	29

3.4. АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

Ред. број	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Витомир Вучетић	Правник	Секретар	ДА	VII	*		21	53
2.	Марија Јевтић	Мастер економиста	Шеф рачуноводства	/	VII	*		8	35
3.	Љиљана Степановић	Економ.	Благајник	ДА	IV	*		34	52
4.	Рајка Митровић	Економ.	Благајник	ДА	IV	*		31	54
5.	Марина Пажиновић	Проф. раз наставе	Библиотекар	ДА	VII	*		24	50

3.5. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Ред. број	Презиме и име	Послови	Године стажа	Процент рада	Школска спрема	Год. ст.
1.	Драгиња Ивковић	Помоћни радник	32	100%	IV	53
2.	Зоран Ранковић	Домар	24	100%	III	45
3.	Драган Милосављевић	Домар-Ложач	25	100%	IV	57
4.	Миодраг Станојловић	Ложач	38	100%	II	58
5.	Мира Радић	Куварица	36	100%	III	56
6.	Тања Николић	Помоћни радник	5	100%	II	38
7.	Данијела Милић	Помоћни радник	9	100%	VI	39
8.	Мира Симић	Помоћни радник	26	100%	II	54
9.	Весна Милосављевић	Помоћни радник	26	100%	II	48
10.	Љиљана Пантелић	Помоћни радник	30	100%	II	60
11.	Виолета Биљић	Помоћни радник	22	100%	II	42
12.	Милена Савић	Помоћни радник	18	100%	II	46

13.	Данијела Стошић	Помоћни радник	13	75%	IV	44
14.	Весна Тешић	Помоћни радник	15	75%	II	41
15.	Драгица Недељковић	Помоћни радник	21	75%	II	52
16.	Снежана Петровић	Помоћни радник	32	75%	II	64
17.	Љуба Остојић	Помоћни радник	33	100%	II	61
18.	Радмила Мештеровић	Помоћни радник	3	75%	II	44
19.	Наталија Милошевић	Помоћни радник	20	100%	II	59
20.	Бранка Павловић	Помоћни радник	15	75%	II	51
21.	Винка Петровић	Помоћни радник	19	100%	II	47
22.	Слободан Ћурчић	Ложач	19	100%	II	45
23.	Светлана Милићевић	Ложач	33	100%	II	56
24.	Слободанка Милосављевић	Помоћни радник	27	100%	IV	54
25.	Бојана Танасковић	Помоћни радник	7	50%	IV	32
26.	Марија Ивановић	Помоћни радник	1	100%	II	29

3. 6. ЗАЉУЧЦИ О САСТАВУ И КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

		разредна	предметна
НАСТАВА	Наставник	8	10
	Професор	23	41
	Свега	31	51
ВАННАСТАВА	Директор	1	
	Помоћник	1	
	Секретар	1	
	Рачуновођа	3	
	Библиотекар	1	
	Стручни сарадник	3	
	Свега	10	
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	Уређење простора	20	
	Домар-ложач-кувар	6	
	Свега	26	
Укупно		118	

4. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

4. 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА – ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА

Број ученика по одељењима и разредима разредне наставе у централној школи – Лајковац

Разред	Број одељ.	Број ученика по одељењима			Укупно
		1	2	3	
I	3	25	27	25	77
II	3	23	21	22	66
III	3	24	27	26	77
IV	3	23	24	27	74
УКУПНО	12				294

Предметна настава – централна школа Лајковац

Разред	Бр. одељ.	Број ученика по одељењима				Укупно
		1	2	3	4	
V	4	25	23	23	23	94
VI	4	25	22	25	23	95
VII	4	22	23	23	24	92
VIII	4	25	25	20	22	92
УКУПНО	16					373

4. 2. БРОЈ УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика у физички издвојеним одељењима – комбинована одељења

Место	Први р.	Трећи р.	УКУПНО	Други р.	Четврти р.	УКУПНО	СВЕГА
Бајевац	5	7	12	6	5	11	23
Боговађа	8	10	18	8	4	12	30
Непричава	5	1	6	3	3	6	12
Село Лајк.	11	1	12	1	7	8	20
Ћелије	1	1	2	5	6	11	13
Доњи Лајк.	0	3	3	0	0	0	3
М. Црква	4	2	6	4	1	5	11
Врачевић	1	3	4	3	4	7	11
Ратковац	3	5	8	2	1	3	11
Пепељевац	5	8	13	6	3	9	22
СВЕГА	43	41	84	38	34	72	156

**Остале школе имају комбинације I и III и II и IV разреда, осим Бајевца и Маркове Цркве где је комбинација I и IV и II и III и разреда, као и Доњег Лајковца где ученици похађају само III разред.

4. 2. 1. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Укупно ученика од првог до четвртог разреда (на нивоу школе)

РАЗРЕД	Први	Други	Трећи	Четврти	СВЕГА
Лајковац	77	66	77	74	294
ФИО	43	38	41	34	156
СВЕГА	120	104	118	108	450

Укупно на нивоу школе има 18 комбинованих одељења.

Предметна настава на нивоу школе

Разред	ЛАЈКОВАЦ		БОГОВАЋА		БАЈЕВАЦ		Свега одељења	Свега ученика
	бр. одељ.	бр. учен.	бр. одељ.	бр. учен.	бр. одељ.	бр. учен.		
V	4	94	1	18	1	8	6	120
VI	4	95	1	11	1	4	6	110
VII	4	92	1	11	1	11	6	114
VIII	4	92	1	7	1	18	6	117
УКУПНО	16	373	4	47	4	41	24	461

Укупно ученика у школи: 911

4. 3. БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

I	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Народна традиција	Лепо писање	Енглески језик
1	25	25				25	25
2	27	27				27	27
3	25	25				25	25
4 Бо	8	8			8		8
5 Пе	5	5			5		5
6 СЛ	11	11				11	11
7 Те	1	1			1		1
8 ДЛ	0	0					0
9 Вр	1	1				1	1
10 МЦ	4	4			4		4
11 Ра	3	3		3			3
12 Ба	5	5				5	5
13 Не	5	5				5	5
Укупно	120	120		3	18	99	120

II	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Народна традиција	Рука у тесту	Енглески језик
1	23	23		23			23
2	21	21		21			21
3	22	22		22			22
4 Бо	8	8			8		8
5 Пе	6	6			6		6
6 СЛ	1	1			1		1
7 Ће	5	5			5		5
8 ДЛ	0	0			0		0
9 Вр	3	3			3		3
10 МЦ	4	4			4		4
11 Ра	2	2		2			2
12 Ба	6	6			6		6
13 Не	3	3			3		3
Укупно	104	104		68	36		104

III	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Народна традиција	Рука у тесту	Енглески језик
1	24	24			24		24
2	27	27		27			27
3	26	26			26		26
4 Бо	10	10			10		10
5 Пе	8	8			8		8
6 СЛ	1	1			1		1
7 Ће	1	1			1		1
8 ДЛ	3	3		3			3
9 Вр	3	3			3		3
10 МЦ	2	2			2		2
11 Ра	5	5		5			5
12 Ба	7	7			7		7
13 Не	1	1			1		1
Укупно	118	118		35	83		118

IV	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Народна традиција	Рука у тесту	Енглески језик
1	23	23			23		23
2	24	24			24		24
3	27	27			27		27
4 Бо	4	4			4		4
5 Пе	3	3			3		3
6 СЛ	7	7			7		7

7 Те	6	6			6		6
8 ДЛ	0	0			0		0
9 Вр	4	4			4		4
10 МЦ	1	1		1			1
11 Ра	1	1		1			1
12 Ба	5	5			5		5
13 Не	3	3			3		3
Укупно	108	108		2	106		108

V	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Информатика и рачунарство	Чувар и природе	Цртање, сликарство и вајање	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик
1	25	25		25		25	25	25	
2	23	23		23	23		23	23	
3	23	23		23		23	23	15	8
4	23	23		23	23		23	13	10
5 Бо	18	18		18	18		18		18
6 Ба	8	8		8		8	8		8
укупно	120	120		120	64	56	120	76	44

VI	бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Информатика и рачунарство	Чувар и природе	Свакодневни живот у прошлости	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик
1	25	25		25			25	25	
2	22	22		22			22	22	
3	25	25		25			25	14	11
4	23	23		23			23	14	9
5 Бо	11	11		11			11		11
6 Ба	4	4		4			4		4
укупно	110	110		110			110	75	35

VII	бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Информатика и рачунарство	Чувари природе	Цртање, сликање и вајање	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик
1	22	22		22			22	22	
2	23	23		23			23	23	
3	23	23		23			23	13	10
4	24	24		24			24	13	11
5 Бо	11	11		11			11		11
6 Ба	11	11		11			11		11
укупно	114	114		114			114	71	43

VIII	бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Информатика и рачунарство	Цртање, сликање и вајање	Свакодневни живот у прошлости	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик
1	25	25		25			25	25	
2	25	25		25			25	25	
3	20	20		20			20	13	7
4	22	22		22			22	13	9
5 Бо	7	7		7			7		7
6 Ба	18	18		18			18		18
укупно	117	117		117			117	76	41

* изборни предмет, други страни језик

4. 4. БРОЈ УЧЕНИКА ПРИПАДНИКА ЕТНИЧКИХ ГРУПА

Налази се у евиденцији одељењских старешина.

4. 5. БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА

Бројно стање ученика путника по разредима (деца која иду у старије разреде из Врачевића и Доњег Лајковца путују у школу у Боговађу, док из осталих села путују у школу у Лајковац).

	Рубрибреза	Словац	М. Црква	Непричава	Ратковац	Пепељевац	Ћелије	Врачевих	Боговађа	Д. Лајковац
1.	2	2		1	2	2			3	
2.	2	1	1	1					2	
3.		1		1				2	8	
4.	1	3		2		1	1	2	3	
5.		3		4	4	1	1	6	4	
6.	8	2	2		2	2	1	3	4	
7.	2	3	1	6	9	2	2	2	1	5
8.		1	2	11	6	4	3	2	2	3

Бајевац има 40 путника. Укупан број путника у школи је 188.

4. 6. СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА

Налази се у евиденцији одељењских старешина.

4. 7. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
БРОЈНО СТАЊЕ	120	104	118	108	120	110	114	117
ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА								
1. НЕПИСМЕНИ								
а) отац	3	4	5	4	2	4	1	1
б) мајка	6	3	3	3	2	4	6	2
2. ОСНОВНА ШКОЛА								
а) отац	10	9	13	10	10	13	16	19
б) мајка	12	9	12	14	11	12	21	21
3. СРЕДЊА ШКОЛА								
а) отац	83	71	84	80	82	83	72	94
б) мајка	72	70	87	72	77	77	70	86
4. ВИША СПРЕМА								
а) отац	4	3	4	4	4	3	8	1
б) мајка	9	8	8	11	5	6	3	5
5. ВИСОКА СПРЕМА								
а) отац	11	12	7	7	8	8	5	2
б) мајка	10	9	5	5	8	10	2	3
6. ДРУГО								
а) отац	/	/	/	/	/	/	/	/
б) мајка	/	/	/	/	/	/	/	/

4. 8. ПОДАЦИ О ПОРОДИЧНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ СТАТУСУ УЧЕНИКА

Породично стање:

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
БРОЈНО СТАЊЕ	120	104	118	108	120	110	114	117
ПОРОДИЦА								
1. КОМПЛЕТНА	110	100	113	102	113	101	104	109
2. БЕЗ ОЦА	5	2	2	3	3	3	4	4
3. БЕЗ МАЈКЕ	2	2	2	1	2	4	4	2
4. БЕЗ ОЦА И МАЈКЕ	1	0	1	1	0	0	1	1
5. НА РАДУ У ИНОСТРАНСТВУ	2	0	0	1	2	2	1	1

Родитељи станују у :

СТАМБЕНИ УСЛОВИ								
1. БЕЗ СТАНА (приватно)	9	3	10	6	14	8	4	7
2. КУЋА (властита)	90	85	93	97	93	91	98	103
3. СТАН	11	12	15	15	13	12	12	7

Услови становања:

Родитељи имају комфoран стан: 84%
 Родитељи немају комфoран стан: 16%

При поласку у први разред ученици су
 похађали припремни предшколски програм: 100%

4. 9. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Предлагач плана: Ученички парламент ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац

Одговорно лице: Ана Пајић, Ученички парламент ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац

Остали чланови тима: чланови парламента

Сарадници у реализацији плана: одељенске старешине седмог и осмог разреда, директор, помоћник директора, ПП служба;

Делокруг рада: Ученичка питања, учествовање у раду органа управљања у школи, давање мишљења на школска документа, организација догађаја из сфере интересовања ученика у складу са Школским програмом и Годишњим планом рада школе;

Циљеви (укратко): Активно укључивање ученика седмог и осмог разреда у рад школских органа и органа управљања, развој демократског мишљења и иницирање реализације ученичких интересовања.

Области рада: ОРГАНИЗАЦИЈА И ФОРМИРАЊЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Планиране активности: Формирање Скупштине Ученичког парламента и избор руководства, упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента;

Време реализације: септембар

Области рада: УЧЕНИЦИ У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Планиране активности: Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима, трибина „Међународни дан детета” (превенција насиља), учествовање у реализацији Сајма науке, завршни испит.

Време реализације: септембар, децембар, јун

Области рада: УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ПРОЈЕКТИМА

Планиране активности: Предлагање и давање мишљења стручним и управним органима на документа за рад школе.

Време реализације: септембар и током године

Области рада: ОРГАНИЗАЦИЈА ДОГАЂАЈА И УЧЕСТВОВАЊЕ У ЊИМА

Планиране активности: Реализација представе на тему превенције насиља, учествовање у обележавању школске славе Светог Саве, презентација за сајт школе о најуспешнијим ученицима и догађајима у школи, трибина „Међународни дан матерњег” језика, сарадња и размена идеја са вршњацима суседних школа односно ученичких парламената, трибина „Светски дан књиге”.

Време реализације: септембар, јануар, фебруар, април и мај

Области рада: ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА, СПОРТ И ЗАБАВА

Планиране активности: Учествовање у раду петофазног модела Професионалне оријентације, разматрање извођења екскурзија у наредној години, организација и учествовање у спортским такмичењима, организација прославе мале матуре и других забавних догађаја.

Време реализације: септембар, октобар, децембар, мај и јун

4. 10. ДЕЧЈЕ И УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ

Предлагач плана: Подмладак Црвеног крста

Одговорно лице: Соња Миловановић, координатор

Остали чланови тима: име, презиме, радно место

Сарадници у реализацији плана: Косана Грчић, Рајко Сариић, Мира Вујковић, Станица Милошевић, Душица Милинчић, Љиљана Јеремиић, Сања Тодоровић, Александра Нинковић Чолаковић, Рајка Митровић

Делокруг рада (укратко): **Промоција хуманих вредности, социјална делатност и здравствено-васпитни рад.**

Циљеви (укратко): Општи циљ Програма подмлатка је јачање људских ресурса организације како би се адекватно одговорило на потребе корисника Црвеног крста.

Посебни циљеви су: Развијање здравих стилова живота међу младима, промоција хуманих вредности и значаја хуманитарног рада, повећање броја младих волонтера Црвеног крста, превазилажење конфликта мирним путем, развијање толеранције, смањење насиља међу младима, поштовање различитости – културног идентитета, развијање и унапређивање животних корисних вештина, развијање вршњачке едукације.

Садржај рада области рада I ШКОЛА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Планиране активности:

а) Доношење и усвајање Плана рада са календаром активности

б) Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности”

в) Увођење нових чланова у Подмладак Црвеног крста – предавање старијих чланова подмлатка о значају рада Црвеног крста

- обука из области Прве помоћи и припреме за учешћа на такмичење

г) Рад у радионицама Црвеног крста, обука ученика основне школе на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви”

д) Подела награда из наградног темата „Крв живот значи” и обележавање 11. маја Дана

давалаца крви Републике Србије

ђ) Учешће у свечаном програму обележавања 11. маја, Дана давалаца крви Републике Србије

е) Предавање о Међународном хуманитарном праву и основним принципима Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца

ж) Учешће у организовању акције Безбедност деце у саобраћају

- Анализа рада

Оријентационо време реализације или учесталост:

а) септембар

б) током трајања школске године

в) током трајања школске године

г) током трајања школске године

д) јул

Носиоци посла:

Подмладак Црвеног крста, чланови тима

б) Чланови тима наставници и ученици - едукатори

в) чланови тима

***Црвени крст Лајковац**

д) координатор тима и чланови тима

Циљна група (са киме се ради): Дечји савез, Црвени крст Лајковац, одељенске старешине

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Дobar акциони план усклађен са радом „Црвениг крста”, Дечјим савезом, Планом одељенских старешина и других комисија који омогућава усклађену реализацију свих планираних програма и активности. *5 редовних састанака

Особа или тим који врши евалуацију плана: Координатор Подмлатка црвеног крста и чланови тима, одељенске старешине, секретар Црвеног крста

Садржај рада области рада: II Област: Промоција хуманих вредности

Планиране активности:

а) Ширење знања о Међународном хуманитарном праву и основним принципима Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца

б) Предавање о Међународном хуманитарном праву и основним принципима Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца

в) Борба против трговине људима.

Трибине за заинтересоване ученике виших разреда или један до два школска часа по одељењу.

Оријентационо време реализације или учесталост: током целе школске године, септембар, децембар, март, април, мај

Носиоци посла: чланови тима, секретар Црвеног крста

Садржај рада области рада: III СОЦИЈАЛНА ДЕЛАТНОСТ

Планиране активности:

а) Организација акције „За срећније детињство” и учешће у акцији

б) Организовање акције солидарности „Друг другу”

в) Активности на прикупљању новца за Фонд Црвеног крста за болесно дете

г) Организовање посете болесној деци

ђ) Обележавање акције „Један пакетић много љубави”

е) Учесће у организовању летовања за социјално најугроженију децу у одмаралиштима Црвеног крста (давање предлога)

ж) Учесће подмлатка и омладине у програму: Брига о старима, Добросуседна помоћ – акција, Солидарност са старима. . .

Оријентационо време реализације или учесталост:

а) октобар

в) октобар, новембар, децембар

г) по потреби у току године

ђ) децембар

е) мај

Носиоци посла:

а) Тим, одељенске старешине, ученици

г) Тим, одељенске старешине од 1. до 8. разреда, ученици

ђ) Тим, одељенске старешине свих разреда

е) Тим, одељенске старешине

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Очекујемо успешно организовање и реализацију 5 акција солидарности које прате планиране хуманитарне акције Црвеног крста Лајковац.

Област рада: IV ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНИ РАД

Планиране активност и садржај рада:

а) Похађање здравствених предавања на одређене теме које планира Црвени крст

- Светски дан срца – 25. септембар
- Међународни дан старих људи – 01. октобар
- Међународни дан посвећен искорењивању сиромаштва – 17. октобар
- Светски дан борбе против СИДЕ – 01. децембар
- Светски дан здравља – 07 април (учешће)
- Похађање здравствених предавања на одређене теме које планира Црвени крст
- Борба против туберкулозе – 24. март
- Похађање здравствено-васпитног рада на тему: Превенција болести зависности
- Обележавање Светског дана борбе против сиде 01. децембра

Оријентационо време реализације или учесталост

Носиоци посла: Подмладак Црвеног крста, чланови тима, наставници и ученици – едукатори

***Црвени крст Лајковац**

Циљна група: Дечји савез, Црвени крст Лајковац, одељенске старешине (са киме се ради)

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за плана IV: Очекује се развијена свест о значају здравља и оспособљеност ученика да врше вршњачку едукацију на часовима одељенских старешина.

Особа или тим који врши евалуацију плана: Координатор Подмлатка Црвеног крста и чланови тима, одељенске старешине, секретар Црвеног крста

4. 11. ЗАКЉУЧАК О ПРЕОВЛАЂУЈУЋИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ КОЈЕ УТИЧУ НА АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Ученици наше школе у великом броју потичу из комплетних породица и у 84% имају комфоран смештај за становање. Одређен број ученика, који имају теже социјалне услове, је у оквиру школе подржан кроз хуманитарне акције и бесплатне екскурзије на нивоу одељења. Родитељи ученика су углавном средњег стручног образовања. Велики број ученика су путници који имају организован превоз до школе. Сви ученици првог разреда су похађали припремни предшколски програм.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

5. 1. 1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА

У школској 2017/18. години наставу у нашој школи похађаће укупно 911 ученика. Настава се организује у централној школи у Лајковцу и у 10 издвојених одељења.

Издвојена одељења у Боговађи и Бајевцу реализују наставу од 1. до 8. разреда, док су остале школе четворогодишње. Сва издвојена одељења имају комбинације од по два одељења, сем Доњег Лајковца, где ученици похађају само III разред.

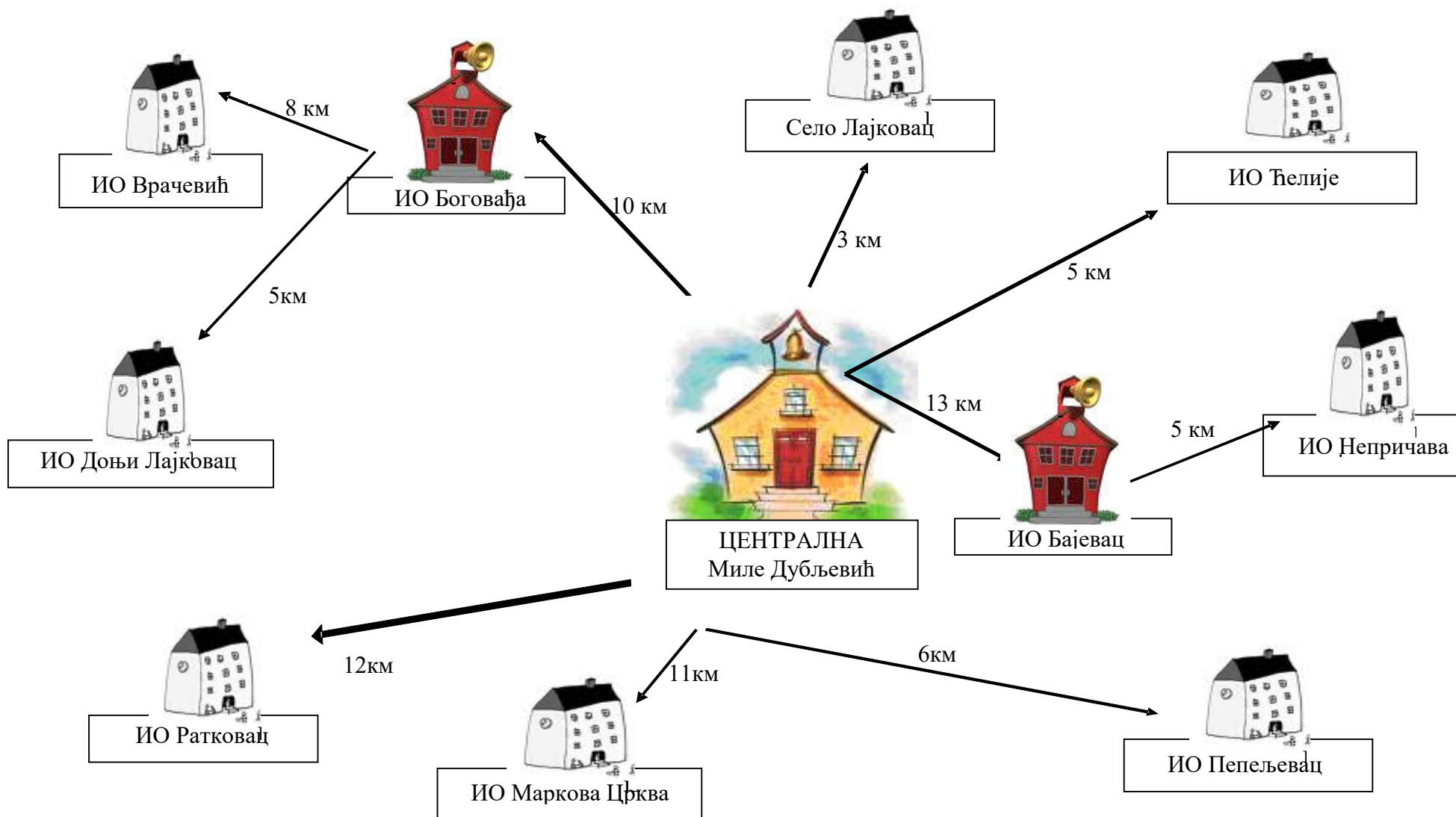
У централној школи се ради у две смене, а у осталим школама само у преподневној смени.

Наставни кадар чини 82 наставника, а укупан број запослених који брину о несметаном одвијању наставе је 118.

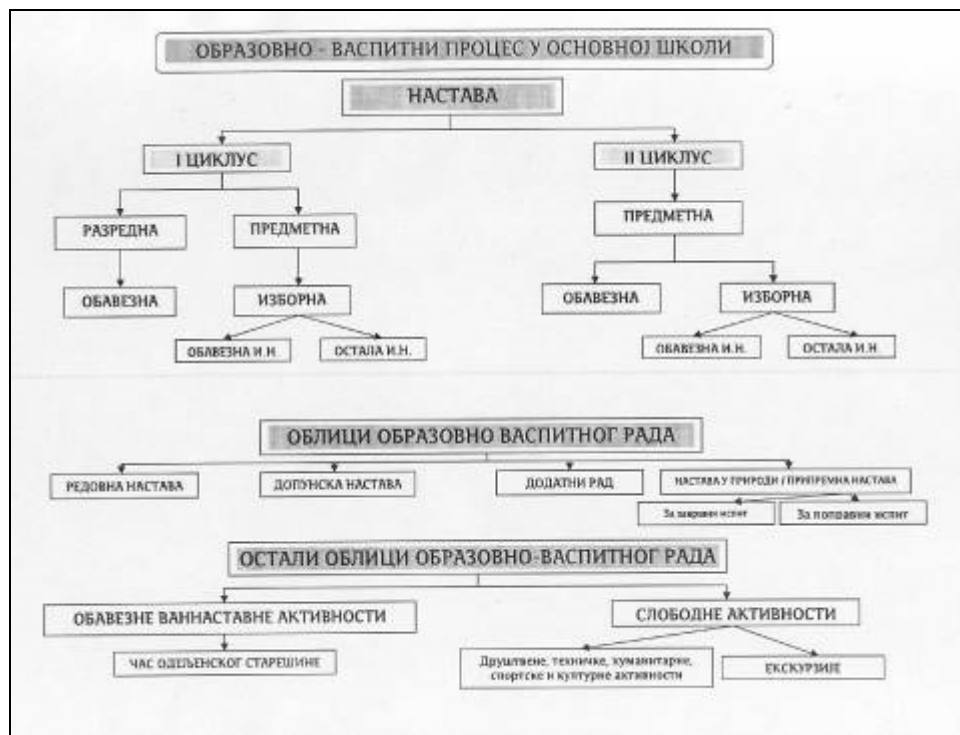
5. 1. 2. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ



5. 1. 3. ВИЗУЕЛНИ ПРИКАЗ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА



5. 1. 4. ГРАФИЧКА ШЕМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ



5. 1. 5. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Миле Дубљевић” у Лајковцу нема сопствене приходе. Плате, породилска боловања и социјална давања се финансирају од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Остале материјалне трошкове финансира Општина Лајковац.

5. 2. 1. ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ

Трајање рада и распуст	Датум	
	од	до
Васпитно-образовни рад у I полугодишту	01. септембар	30. јануар
Зимски распуст	31. јануар	11. фебруара
Васпитно-образовни рад у II полугодишту	12. фебруар	31. мај за VIII 14. јун I-VII
Државни празници (не ради се)	09-10. новембра, од 01. до 08. јануара, 15, 16. фебруара, 01, 02. мај	
Пролећни распуст	02. април	09. април
Летњи распуст	31. мај за VIII 14. јун I-VII	31. август

Дан школе	понедељак, 25. мај
Класификациони периоди	Датум
I Класификациони период	01. 09. 2017 – 17. 11. 2017.
II Класификациони период	17. 11. 2017 – 30. 01. 2018.
III Класификациони период	12. 02. 2018 – 19. 04. 2018.
IV Класификациони период	20. 04. 2018 – 31. 05. за VIII 20. 04. 2018 – 14. 06. за I-VII
Крај наставне године	31. 05. за VIII 14. 06. за I-VII
Оријентациони распоред одржавања одељењских већа	Датум
I Класификациони период	19. 09. 2017. 15 – 16. 11. 2017.
II Класификациони период	31. 01. 2018.
III Класификациони период	17 – 18. 04. 2018.
IV Класификациони период	30. 05. 2018. за VIII 15. 06. 2018. за I-VII
Оријентациони распоред одржавања седница Наставничког већа за класификационе периоде	Датум
I Класификациони период	17. 11. 2017.
II Класификациони период	02. 02. 2018.
III Класификациони период	19. 04. 2018.
IV Класификациони период	31. 05. 2018. за VIII 21. 06. 2018. за I-VII 29. 08. 2018.

Поправни испити:

- За ученике VIII разреда од 31. маја до 06. јуна припремна настава, а 07. и 08. јуна 2018. полагање поправних испита.
- За ученике IV, V, VI и VII разреда од 16. до 22. августа припремна настава, а 23. и 24. августа 2018. полагање поправних испита.

Рад у школи се организује у оквиру петодневне радне недеље.

5. 2. 2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

Централна школа ради у две смене у следећем ритму дана:

ЧАС	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
1.	07:30 – 08:15	13:00 – 13:45
2.	08:20 – 09:05	13:50 – 14:35
3.	09:25 – 10:10	14:55 – 15:40
4.	10:15 – 11:00	15:45 – 16:30
5.	11:05 – 11:50	16:35 – 17:20
6.	11:55 – 12:40	17:25 – 18:10

Школска 2017/2018. година почела је 01. септембра (петак), доласком ученика у: I смену: I, III, V и VII разред, са почетком у 7³⁰

II смену: II, IV, VI и VIII разред, са почетком у 13⁰⁰ часова.

Сваке следеће недеље ученици мењају смену.

Рад у издвојеним одељењима одвија се само у првој смени и то:

ЧАС	БОГОВАЋА	БАЈЕВАЦ, СЕЛО ЛАЈКОВАЦ, ДОЊИ ЛАЈКОВАЦ, ВРАЧЕВИЋ, ЋЕЛИЈЕ, МАРКОВА ЦРКВА, РАТКОВАЦ, ПЕПЕЉЕВАЦ, НЕПРИЧАВА
1.	07:45 – 08:30	08:00 – 08:45
2.	08:35 – 09:20	08:50 – 09:35
3.	09:45 – 10:30	09:50 – 10:35
4.	10:35 – 11:20	10:45 – 11:30
5.	11:25 – 12:10	11:35 – 12:20
6.	12:15 – 13:00	12:25 – 13:20

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1*	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30*	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	19.	8	9	10	11	12	13	14
	20.	15	16	17	18	19	20	21
	21.	22	23	24	25	26	27	28
	22.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 101

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
	23.	12	13	14	15	16	17	18
	24.	19	20	21	22	23	24	25
	25.	26	27	28				
Март					1	2	3	4
	26.	5	6	7	8	9	10	11
	27.	12	13	14	15	16	17	18
	28.	19	20	21	22	23	24	25
	29.	26	27	28	29	30*	31*	
Април								1*
		2*	3	4	5	6*	7*	8*
	30.	9*	10	11	12	13	14	15
	31.	16	17	18	19	20	21	22
	32.	23	24	25	26	27	28	29
	33.	30						
Мај			1	2	3	4	5	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27
	37.	28	29	30	31			
Јун						1	2	3
	38.	4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12	13	14*	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- * - Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

5. 2. 3. КАЛЕНДАР ВАЖНИХ ДОГАЂАЈА И АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Организација културних дешавања и обележавања важних догађаја у школи спроводи се под вођством чланова Комисије за културну и јавну делатност. Током школске године биће обележни следећи догађаји:

- 05. септембар – пријем првака код председника Општине
- Септембар – учлањивање деце у Дечји савез
- Септембар – учлањивање првака у библиотеку
- Октобар – обележавање Дечје недеље
- Октобар – Сајам књига
- Октобар – Фестивал науке
- Децембар – новогодишња приредба
- Јануар – обележавање дана Светог Саве
- Фебруар – обележавање Дана државности
- Април – обележавање прославе Ускрса (изложба дечјих радова)
- Април – обележавање Светског дана здравља – едукација
- 25. мај – обележавање Дана школе
- Прво полугодиште – посета позоришту
- Друго полугодиште – посета биоскопу
- Током године – учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима и другим такмичењима

ПРОСВЕТНЕ АКТИВНОСТИ

(Календар тематских часова у школама у Србији)

У образовано-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. Као додатак томе, Државни програм предвиђа у свим васпитно-образованим установама у Србији реализовање:

1. образованог програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:

- Дану државности – Срећењу (15. фебруар 1835. године) и
- Дану примирја у Првом светском рату (11. нобембар 1918. године)

2. образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:

- Дан победе (09. мај 1945),
- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (06. април 1941. године),
- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март 2004. године),
- Дан сећања на страдале у НАТО бомбардирању (24. март 1999. године),
- Други српски устанак (23. април 1815. године),
- Пробој Сремског фронта (12. април 1945 године),
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 1945. године),
- Пробој Солунског фронта (15. септембар 1918. године),
- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар 1941. године),
- Ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобар 1944. године),

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1941. године),
- Кумановска битка (од 23. до 24. октобра 1912. године),
- Битка на Кадињачи (29. новембар 1941. године),
- Колубарска битка (15. децембар 1914. године),
- Велике битке Првог и Другог српског устанка.

5. 3. 1. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА ШКОЛЕ

Ваннаставни послови наставника дати су у табели четрдесеточасовне радне недеље и ту се налазе следеће активности: припрема за наставу, рад у стручним већима, тимовима и комисијама, стручно усавршавање, вођење документације, рад са родитељима и дежурство наставника.

5. 3. 2. РАСПОРЕД РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

стручни сарадник	непосредни рад	непосредни рад
Дражен Милосављевић, педагог	07. 30 - 13. 30	12. 00 - 18. 00
Сања Симић, психолог	07. 30 - 13. 30	12. 00 - 18. 00
Јована Милашиновић, дефектолог	07. 30 - 13. 30	12. 00 - 18. 00

5. 3. 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Комисија за ђачке екскурзије направила је План реализације екскурзија, излета и наставе у природи за школску 2017/18. годину. Екскурзије су планиране у периоду април–мај 2018. године за ученике свих разреда. За ученике првог разреда планирана је релација Лајковац – Лелић – Бранковина – Ваљево – Лајковац. Други разред посетиће Београд, трећи разред иде на релацију Лајковац – Тршић – Троноша – Текериш – Лајковац, а четврти разред иде у посету знаменитостима Крагујевца.

За ученике петог разреда планирана је екскурзија која обухвата посету Хопову, Петроварадину и Сремским Карловцима, а шести разред посетиће Жичу, Љубостињу, Крушевац и Врњачку бању. Ученици седмог разреда посетиће Шарганску осмицу, а осмаци ће обићи Манасију, Раваницу, Зајечар, Неготин, Ђердап, Лепенски вир, Голубац, Сребрно језеро и Смедерево.

Настава у природи се планира за ученике млађих разреда у пролећном периоду 2017/18. године и биће понуђене следеће дестинације: Тара, Златибор, Врњачка бања и Соко бања.

5. 3. 4. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека је отворена сваког радног дана у периоду од 09 до 15 часова. Библиотеке у издвојеним одељењима Боговађи и Бајевцу раде у време пауза између часова.

Број уведених књига у регистар је 16.117, у централној школи. Књижни фонд је неопходно обновити новим насловима који ће пратити читалачка интересовања ученика и потребе савремене наставе. Опремљена је школска читаоница у којој ће ученици моћи да раде, уз помоћ библиотекара, своје семинарске радове, да долазе до потребних информација које су у вези са наставом, као и да развијају читалачке навике.

5. 3. 5. РАСПОРЕД РАДА СЕКРЕТАРА И АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИХ СЛУЖБИ

Служба:	Радно време:
Витомир Вучетић, секретар школе	07. 00 - 15. 00
Марија Јевтић, шеф рачуноводства	07. 00 - 15. 00
Рајка Митровић, благајник	07. 00 - 15. 00
Љиљана Степановић, обрачунски радник	07. 00 - 15. 00
Марина Пажиновић, библиотекар	09. 00 - 15. 00

5. 3. 6. РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА

Одељенске старешине у складу са својим могућностима и распоредом часова обавештавају родитеље о Дану отворених врата. Обавештење се налази на огласној табли у Кутку за родитеље.

5. 4. 1. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

У школској 2017/18. години у централној школи у Лајковцу настава је организована по принципу недељне замене преподневне и поподневне смене. У истој смени су ученици непарних разреда, а у супротној ученици парних разреда. Настава почиње у 07:30 за прву смену, а у 13:00 за другу смену. Велики одмор је после другог часа и траје 20 минута. Млађи разреди имају наставу у учионицама, а старији имају кабинетску наставу. Настава је стручно заступљена, а наставници се стално стручно усавршавају.

У издвојеним одељењима се ради стално у преподневној смени.

5. 4. 2. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ, ОБАВЕЗНИХ ФИЗИЧКИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ФОНД ЗА ПРВИ ЦИКЛУС

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО: А		19	684	20	720	20	720	20	720
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ								
1.	Верска настава/Грађанско	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Народна традиција ²	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Рука у тесту - Откривање света ²	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Чувари природе ²	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Лепо писање ²	1	36	-	-	-	-	-	-
6.	Од играчке до рачунара ²	1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О : Б		2	72	2	72	2	72	2	72
У К У П Н О : А + Б		21	756	22	792	22	792	22	792

1 Ученик бира један од понуђених обавезних наставних изборних предмета и изучава га до краја школске године.

2 Школа је дужна да са листе изборних наставних предмета, поред обавезних изборних наставних предмета, понуди још три изборна, од којих ученик бира један предмет према својим склоностима и изучава га до краја школске године.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
Настава у природи**	до 10 дана годишње		до 10 дана годишње		до 10 дана годишње		до 10 дана годишње	

** Напомена: Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда, у трајању до 10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

За ученике који не одлазе на наставу у природи школа је дужна да организује наставу.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

ФОНД ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕД.	ПЕТИ РАЗ.		ШЕСТИ РАЗ.		СЕДМИ РАЗ.		ОСМИ РАЗ.	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техничко и тех/ инф.	2	72	2	72	2	72	2	68

12.	Физичко и здрав. вас.	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика и рач.	1	36						
УКУПНО: А		24	864	24	864	26	936	26	884
Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ОФА									
1.	Верска настава/Грађ. васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик ²	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Изабрани спорт и об. физичке активности ³	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: Б		4	144	4	144	4	144	4	136
УКУПНО: А+ Б		28	1008	28	1008	30	1080	30	1020
В. ИЗБОРНИ И ОСА									
1.	Чувари природе ⁴	1	36	1	36	-	-	-	-
2.	Свакодневни живот у прошлости ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Цртање, сликање и вајање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Информатика и рачунарство ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
5.	Домаћинство ⁴	-	-	-	-	1	36	1	34
УКУПНО: В		1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А + Б + В		29	1044	29	1044	31	1116	31	1054

¹ Ученик бира један од понуђених обавезних наставних изборних предмета и изучава га до краја школске године.

² Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

³ Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године, а у петом разреду обавезну физичку активност.

⁴ Школа је дужна да, поред обавезних изборних предмета са листе Б, понуди још најмање четири изборна предмета са листе В, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима, на почетку школске године а за пети разред најмање три обавезне слободне активности.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Редовна настава	28	1008	29	1044	31	1116	31	1054
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		до 3 дана годишње	

5. 4. 3. СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Понуда страних језика као и бројно стање ученика по разредима је дата у табели 4. 3. Број ученика према учењу страних језика и изборне наставе.

5. 4. 4. ПОНУДА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Понуда изборних предмета као и бројно стање ученика по разредима је дата у табели 4. 3. Број ученика према учењу страних језика и изборне наставе.

5. 4. 5. ГОДИШЊИ ФОНД ОСТАЛИХ ОБАВЕЗНИХ ВИДОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Фонд осталих обавезних видова образовно-васпитног рада дат је у табели 5. 4. 2.

5. 4. 6. ФОНД ЧАСОВА РАЗЛИЧИТИХ ВИДОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета. Припремна настава биће организована по следећем распореду:

- За ученике VIII разреда од 31. маја до 06. јуна припремна настава, а 07. и 08. јуна 2018. полагање поправних испита.
- За ученике IV, V, VI и VII разреда од 16. до 22. августа припремна настава, а 23. и 24. августа 2018. полагање поправних испита.

Припремна настава за ученике који полажу завршни испит биће организована током школске године према прописаном упутству Министарства просвете.

5. 5. 1. РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Назив слободних активности, односно секције	Број група	Број часова	Задужен за реализацију
Драмска	1	36	Соња Миловановић
Рецитаторска - Бајевац	1	36	Александра Чолаковић Нинковић
Лингвистичка	1	18	Душица Милосављевић
Драмска - Боговађа	1	36	Сања Тодоровић
Енглеска	1	36	Јелена Бајић
Енглеска	1	36	Јелена Матић (зам. Катарина Марковић)
Енглеска	1	36	Мирјана Николић
Енглеска	1	36	Јелена Гавриловић
Енглеска	1	36	Катарина Ристић
Немачка	1	36	Светлана Миловановић
Руска	1	36	Мирјана Вујковић
Ликовна	2	72	Јасмина Митровић
Ликовна	2	72	Милоје Митровић
Хор	2	72	Владимир Адамовић
Хор - Боговађа, Бајевац	1	36	Невена Добросављевић
Историјска	1	18	Станица Милошевић
Географска	1	18	Живан Радић
Географска	1	18	Снежана Вићентић
Саобраћајна	2	72	Гордана Симић
Саобраћајна	2	72	Иванка Алексић
Еколошка	1	18	Косана Грчић
Секције у разредној настави до 3. разреда	2	72	Све одељенске старешине у разредној настави до 3. разреда
Секције у разредној настави 4. разред	1	36	Све одељенске старешине у разредној настави 4. разреда

5. 5. 2. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

5. 5. 3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ- ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. број	Име и презиме	Предмет	Пети разред				Шести разред				Седми разред				Осми разред				Укупно
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
О Д Е Љ Е Њ А (ц. Ш.)																			
1.	Соња Миловановић, наст.	Српски језик					4	4	4								4	4	20
2.	Бојана Симић, проф. (зам. Марија Лазић, проф.)	Српски језик									4	4							8
3.	Зорана Марковић, проф. (Слађана Митровић)	Српски језик	5	5														4	14
4.	Душица Милосављевић, проф.	Српски језик							4					4					8
5.	Александра Чолаковић, проф.	Српски језик Бајевац																	17
6.	Сања Тодоровић, проф.	Српски језик Боговађа																	17
7.	Анђелка Адамовић, проф.	Српски језик										4	4						8
8.	Лидија Јовановић Марић				5	5													10
9.	Јелена Матић, проф, (зам. Катарина Марковић)	Енглески I-VIII језик, Боговађа, Врачевић, Пепељевац																	20
10.	Јелена Бајић, проф.	Енглески језик, II и IV разред ЦШ + Непричава и Бајевац																	20
11.	Јелена Гавриловић, проф.	Енглески језик I и III разред ЦШ + М. Црква и Ратковац																	20
12.	Мирјана Николић, проф.	Енглески језик, V –VIII Бајевац							2					2	2	2	2	2	18
13.	Ана Пајић, проф.	Енглески језик	2	2	2	2		2			2	2	2	2					18
14.	Ана Јовановић, проф.	Енглески језик					2		2										4
15.	Марија Милић, проф.	Енглески језик,																	4

		Телије																
16.	Катарина Ристић, проф.	Село Лајковац, Доњи Лајковац																6
17.	Светлана Миловановић, проф.	Немачки језик	2	2	2		2	2	2					2	2	2		18
18.	Тамара Мештровић	Немачки језик								2	2	1	1					6
19.	Данијела Негић	Руски језик			2			2				2						6
20.	Мирјана Вујковић, проф.	Руски језик, Лајковац Бајевац и Боговађа														2		18
21.	Владимир Адамовић, проф.	Музичко васпитање	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
22.	Невена Добросављевић, проф.	Музичко васпитање Боговађа и Бајевац																10
23.	Милоје Митровић, проф.	Ликовна култура	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
24.	Јасмина Митровић, наст.	Ликовна култура Боговађа и Бајевац																10
25.	Рајко Сарих, проф.	Историја Лајковац, Боговађа					2	2	2					2	2	2	2	21
26.	Станица Милошевић, проф.	Историја Бајевац	1	1	1	1				2	2	2	2	2				21
27.	Снежана Вићентић, проф.	Географија Лајковац Бајевац										2	2					11
28.	Живан Радић, проф.	Географија	1		1	1			2	2	2	2						11
29.	Дијана Поповић, проф.	Географија Боговађа		1			2	2						2	2	2	2	20
30.	Гроздана Ковачевић, проф.	Физика Боговађа						2	2		2		2	2		2		18
31.	Гроздана Ковачевић, проф.	Техничко образовање						2										2
32.	Васо Симоновић, проф.	Физика Бајевац					2			2		2		2		2		18
33.	Васо Симоновић, проф.	Техничко образовање				2												2
34.	Данијела Лаловић, проф.	Хемија Лајковац, Бајевац											2	2	2	2	2	14
35.	Радмила Милентијевић, проф.	Хемија Лајковац, Боговађа								2	2	2						10

36.	Косана Грчић, проф.	Биологија	2	2	2	2						2	2	2	2		2	2	20	
37.	Александра Милосављевић, проф.	Биологија Лајковац Боговађа															2		10	
38.	Александра Јагодић, проф.	Биологија Лајковац Бајевац					2	2	2	2									16	
39.	Јелена Срећковић, проф.	Биологија								2									2	
40.	Милош Милијановић, проф.	Информатика и р. , Боговађа	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	
41.	Гордана Симић, проф.	Техничко образовање Лајковац, Бајевац			2		2					2	2	2	2				20	
42.	Иванка Алексић, проф.	Техничко образовање Лајковац, Боговађа																	20	
43.	Драган Милошевић, проф.	Техничко образовање	2	2												2	2		4	
44.	Милица Јовичић, наст.	Математика Бајевац																	16	
45.	Живота Ђорђевић, проф.	Математика					4			4						4		4	4	20
46.	Дарко Јевтић, наст.	Математика	4	4		4		4	4										20	
47.	Иван Живановић, наст.	Математика Боговађа														4			20	
48.	Дејан Филиповић, проф.	Математика			4						4	4	4	4					20	
49.	Марко Ивковић, проф.	Физичко васпитање и изабрани спорт	2	2	2	2					3	3	3	3					20	
50.	Александар Ђукић, проф.	Физичко васпитање					2	2	3	2						3	3	3	3	21
51.	Соња Радојичић, проф.	Физичко васпитање и изабрани спорт Боговађа из. спорт Бајевац VII и VIII																	20	
52.	Данијела Гајић, проф.	Изабрани спорт Бајевац	1	1	1	1	1	1		1									12	
53.	Никола Николић, вероучитељ	Верска настава – Православни катехизис																	Лајковац, I-III V-VIII	22
54.	Бранимир Терзић, вероучитељ	Верска настава –																	Бајевац, Боговађа, Врачевић,	20

		Православни катехизис							Маркова Црква, Непричава, Ратковац	
55.	Владимир Јокић, вероучитељ	Верска настава – Православни катехизис							Лајковац II-IV, Доњи Лајковац, Пепељевљац, Село Лајковац	11
56.	Јован Миловановић, вероучитељ	Верска настава – Православни катехизис							Ћелије	2
57.	Саво Павловић, вероучицељ	Верска настава – Православни катехизис							Лајковац, 5-1 и 7-1	2

5. 5. 4. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА - РАЗРЕДНА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. бр. ој.	Име и презиме наставника	Обавезни наставни предмети	Изборни предмет и ОФА	Допунска настава	Додатна настава	Час одељ. старешине	Обавезне слободне активности	Секције	Екскурзије и ваннаст. активности	Припремна настава за 8. разред и поправне	УКУПНО дир. рад са ученицима	Припрема за наставу	Рад и руковођење у свим стручним орган.	Стручно усавршавање	Вођење педагошке документације	Рад са родитељима	Дежурство	Остали послови	УКУПНО Радна недеља
1.	Драгана Перић (разредна настава)	17	1	1		1		2	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40
2.	Маријана Селенић (разредна настава)	17	1	1		1		2	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40
3.	Ана Живковић (зам. Данијела Адамовић) (разредна настава)	17	1	1		1		2	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40
4.	Снежана Трајковић (разредна настава)	18	1	1		1		2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
5.	Душица Милинчић	18	1	1		1		2	1		24	10	1	1	2	1		1	40

	(разредна настава)																		
6.	Љиљана Јеремић (разредна настава)	18	1	1		1		2	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
7.	Љиљана Лучић (разредна настава)	18	1	1	0,5	1		2	0,5		24	10	1	1	1	1	1	1	40
8.	Душица Кузнецов (разредна настава)	18	1	1	0,5	1		2	0,5		24	10	1	1	1	1	1	1	40
9.	Верица Адамовић Тешић (разредна настава)	18	1	1	0,5	1		2	0,5		24	10	1	1	1	1	1	1	40
10.	Вера Теофиловић (разредна настава)	18	1	1	1	1		1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
11.	Данијела Томић (Мила Ристовић) (разредна настава)	18	1	1	1	1		1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
12.	Ива Крушкоња (разредна настава)	18	1	1	1	1		1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
13.	Милица Бојичић (разредна настава)	18	1	1,5		1		2	0,5		24	10	1	1	1	1	1	1	40
14.	Душанка Јовановић (разредна настава)	18	1	1	1	1		1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
15.	Тања Милошевић (разредна настава)	18	1	1	1	1		1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
16.	Миломир Савић (разредна настава)	18	1	1	0,5	1		2	0,5		24	10	1	1	1	1	1	1	40
17.	Катарина Марковић (зам. Светлана Илић) (разредна настава)	18	1	1	1	1		1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
18.	Гордана Станојевић (разредна настава)	18	1	1	0,5	1		2	0,5		24	10	1	1	1	1	1	1	40
19.	Биљана Перић (разредна настава)	18	1	1	1	1		1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
20.	Светлана Гавриловић (разредна настава)	18	1	1	0,5	1		2	0,5		24	10	1	1	1	1	1	1	40
21.	Биљана Жујовић (разредна настава)	18	1	1	1	1		1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
22.	Драгана Жујовић	18	1	1	0,5	1		2	0,5		24	10	1	1	1	1	1	1	40

	(разредна настава)																			
23.	Марија Јовановић (зам. Данијела Лесић) (разредна настава)	18	1	1	1	1		1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
24.	Гордана Пејчић (разредна настава)	18	1	1	0,5	1		2	0,5		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
25.	Снежана Рулић (разредна настава)	18	1	1	0,5	1		2	0,5		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
26.	Зорица Милиновић (разредна настава)	18	1	1,5		1		1,5	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
27.	Невенка Раонић (разредна настава)	18	1	1	0,5	1		2	0,5		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
28.	Лидија Веселиновић (разредна настава)	18	1	1	1	1		1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
29.	Даринка Рисовић (разредна настава)	18	1	1	1	1		1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
30.	Бојана Николић (разредна настава)	18	1	1	0,5	1		2	0,5		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
31.	Марија Милановић (зам. Марина Лукић) (разредна настава)	18	1	1	0,5	1		2	0,5		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
32.	Бојана Симић (зам. Марија Лазић) (српски језик)	8		1	0,5				1	0,5	11	4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	18
33.	Соња Миловановић (српски језик)	20		1	0,5	1		0,5	0,5	0,5	24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
34.	Александра Чолаковић Нинковић (српски језик)	17		1	1	1		1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	40
35.	Душица Милосављевић (српски језик)	8		0,5	0,5	1		0,5	1	0,5	12	4	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	20
36.	Зорана Марковић (зам. Слађана Митровић) (српски језик)	14		1	1			0,5	1	0,5	18	8	1	1	1	1	1	1	1	32
37.	Сања Тодоровић (српски језик)	17	2	1	1	1		1	0,5	0,5	24	10	1	1	1	1	1	1	1	40

38.	Анђелка Адамовић (српски језик)	8		0,5	0,5			0,5	1,5		11	4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	18
39.	Јелена Бајић (енглески језик)	20		1	1			1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
40.	Јелена Матић (зам. Катарина Марковић) (енглески језик)	20		1	1			1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	28
41.	Ана Пајић (енглески језик)	18		1	1	1		1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40
42.	Мирјана Николић (енглески језик)	18		1	1	1		1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40
43.	Јелена Гавриловић (енглески језик)	20		1				1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40
44.	Марија Милић (енглески језик)	4		0,5					0,5		5	2		0,5				0,5	8
45.	Катарина Ристић (енглески језик)	6		1					1		8	2	0,5	0,5			0,5	0,5	12
46.	Ана Јовановић (енглески језик)	4		0,5				0,5			5	2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	10
47.	Милош Милијановић (информатика и рачунарство)	5	15			1		1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40
48.	Светлана Миловановић (немачки језик)		18	2	1			1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40
49.	Тамара Мештровић (немачки језик)		6	0,5	0,5						7	3	0,5	0,5	0,5		1	0,5	13
50.	Данијела Негић (руски језик)		6	0,5	0,5						7	3	0,5	0,5	0,5		1	0,5	13
51.	Мирјана Вујковић (руски језик)		18	1	1	1		1	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40
52.	Јасмина Митровић (ликовна култура)	10					1	0,5	0,5		12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	20
53.	Милоје Митровић	20					2	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40

	(ликовна култура)																		
54.	Владимир Адамовић (музичка култура)	20						2	2		24	10	1	1	1	1	1	1	40
55.	Невена Добросављевић (музичка култура)	10						1	1		12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	20
56.	Рајко Сарић (историја)	21	0,5	0,5	1				0,5	0,5	24	10	1	1	1	1	1	1	40
57.	Станица Милошевић (историја)	21	0,5	0,5	1				0,5	0,5	24	10	1	1	1	1	1	1	40
58.	Дијана Поповић (географија)	20	0,5	0,5	1			0,5	0,5	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
59.	Снежана Вићентић (географија)	11	0,5	0,5				0,5		0,5	13	5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	22
60.	Живан Радић (географија)	11	0,5	0,5				0,5		0,5	13	5	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	22
61.	Гроздана Ковачевић (физика и ТО)	20	1	1	1				0,5	0,5	24	10	1	1	1	1	1	1	40
62.	Васо Симоновић (физика и ТО)	20	1	1	1				0,5	0,5	24	10	2	1	1	1		1	40
63.	Живота Ђорђевић (математика)	20	1	1	1				0,5	0,5	24	10	1	1	1	1	1	1	40
64.	Милица Јовичић (математика)	16	1	1					2	1	21	9	1	1	1	1	1	1	36
65.	Дејан Филиповић (математика)	20	1	1					1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
66.	Дарко Јевтић (математика)	20	1	1	1				0,5	0,5	24	10	1	1	1	1	1	1	40
67.	Иван Живановић (математика)	20	1	1	1				0,5	0,5	24	10	1	1	1	1	1	1	40
68.	Косана Грчић (биологија)	20	0,5	0,5	1	2			0,5	0,5	25	10	0,5	1	1	0,5	1	1	40
69.	Александра Милосављевић (биологија)	10	0,5	0,5		1			0,5	0,5	12	5	1	0,5	0,5		0,5	0,5	20
70.	Александра Јагодић (биологија)	16	1	1				1	0,5	0,5	20	8	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	32

71.	Јелена Срећковић (биологија)	2								2	0,5	0,5				0,5	0,5	4
72.	Радмила Милентијевић (хемија)	10		1	0,5				0,5	12	5	0,5	0,5	0,5		1	0,5	20
73.	Данијела Лаловић (хемија)	14		1	1			0,5	0,5	17	7	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	28
74.	Гордана Симић (ТО)	20				1		1,5	1,5	24	10	1	1	1	1	1	1	40
75.	Иванка Алексић (ТО)	20				1		1,5	1,5	24	10	1	1	1	1	1	1	40
76.	Драган Милошевић (ТО)	4						0,5	0,5	5	1,5	0,5				0,5	0,5	8
77.	Данијела Гајић (физичко васпитање)		12			1				13	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	21
78.	Марко Ивковић (физичко васпитање)	16	4			1		1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	40
79.	Александар Ђукић (физичко васпитање)	16	4			1		1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	40
80.	Соња Радојчић (физичко васпитање)	16	4			1		1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	40
81.	Бранимир Терзић (веронаука)		20						4	24	10	1	1	1	1	1	1	40
82.	Владимир Јокић (веронаука)		11						1	12	5	1	0,5	0,5	1	1	1	22
83.	Никола Николић (веронаука)		20						4	24	10	1	1	1	1	1	1	40
84.	Јован Миловановић (веронаука)		2							2	0,5	0,5		0,5			0,5	4
85.	Саво Павловић (веронаука)		2							2	0,5	0,5		0,5			0,5	4
86.	Информатика и рачунарство Бајевац	1	3						1	5	1	0,5		0,5		0,5	0,5	8
87.	Лидија Марић Јовановић	10		0,5		1			0,5	12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	20

5. 5. 5. КОНКРЕТНА ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

5. 5. 6. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Одељење	Старешинство	Одељење	Старешинство
I 1	Драгана Перић	V 1	Живота Ђорђевић
I 2	Маријана Селенић	V 2	Станица Милошевић
I 3	Ана Живковић (Данијела Адамовић)	V 3	Лидија Марић Јовановић
II 1	Снежана Трајковић	V 4	Васо Симоновић
II 2	Душица Миљинчић	V Боговађа	Сања Тодоровић
II 3	Љиљана Јеремић	V Бајевац	Соња Радојичић
III 1	Љиљана Лучић	VI 1	Дарко Јевтић
III 2	Душица Ђорђевић Кузнецов	VI 2	Гроздана Ковачевић
III 3	Верица Адамовић Тешић	VI 3	Милош Милијановић
IV 1	Вера Теофиловић	VI 4	Душица Милосављевић
IV 2	Данијела Јеринић (Мила Ристовић)	VI Боговађа	Иванка Алексић
IV 3	Ива Крушкоња	VI Бајевац	Гордана Симић
I, III Ђелије	Миломир Савић	VII 1	Ана Пајић
II, IV Ђелије	Тања Милошевић	VII 2	Данијела Гајић
I-IV Д. Лајков.	Марија Милановић (Марина Лукић)	VII 3	Александар Ђукић
I, III С. Лајковац	Милица Бојичић	VII 4	Косана Грчић
II, IV С. Лајковац	Душанка Јовановић	VII Боговађа	Иван Живановић
I, III Пепељевац	Гордана Станојевић	VII Бајевац	Александра Чолаковић Нинковић
II, IV Пепељевац	Катарина Марковић (Светлана Илић)	VIII 1	Рајко Сарић
I, III Ратковац	Светлана Гавриловић	VIII 2	Соња Миловановић
II, IV Ратковац	Биљана Перић	VIII 3	Мирјана Николић
I, III Врачевић	Драгана Жујовић	VIII 4	Марко Ивковић
II, IV Врачевић	Биљана Жујовић	VIII Бајевац	Мирјана Вујковић
I, III Боговађа	Гордана Пејчић	VIII Боговађа	Дијана Поповић
II, IV Боговађа	Марија Јовановић (Данијела Лесић)		
I, IV М. Црква	Зорица Милиновић		
II, III М. Црква	Снежана Рулић		
I, IV Бајевац	Лидија Веселиновић		

II, III, , Бајевац	Невенка Раонић
I, III Непричава	Бојана Николић
II, IV Непричава	Даринка Рисовић

5. 5. 7. СТРУЧНИ АКТИВИ

Налази се у одељку где је Актив за Развојно планирање.

5. 5. 8. ТИМОВИ

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ: Дражен Милосављевић, Сања Симић, Јована Милашиновић, Данијела Томић (Мила Ристовић), Снежана Трајковић, Ива Крушкоња, Љиљана Лучић, Дарко Јевтић, Душица Милосављевић, Гроздана Ковачевић, Косана Грчић, Данијела Гајић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА: Јована Милашиновић, Невенка Јевтић, Светлана Ковачевић, Сања Симић, Гордана Пејчић, Мирјана Вујковић, Александар Ђукић, Александра Чолаковић Нинковић, Сања Тодоровић, Драгана Перић, Владимир Адамовић, Марко Ивковић, Никола Николић, Бранимир Терзић, Дијана Поповић, Иванка Алексић, Даринка Рисовић, председник Ученичког парламента, представник Савета родитеља, Данијела Гајић, Љиљана Јеремић

ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ: Душанака Јовановић, представник локалне заједнице, родитељ, Мирјана Вујковић, Биљана Жујовић, Гордана Станојевић, Мирјана Николић, Љиљана Јеремић, Невенка Раонић, Биљана Перић, Душанка Јовановић, Тања Милошевић, Данијела Томић (Мила Ристовић), Верица Адамовић Тешић, Даринка Рисовић, Соња Миловановић, Ана Пајић, Александра Јагодић, Данијела Лаловић, Александар Ђукић, Иванка Алексић, Дарко Јевтић, Вера Теофиловић, Гордана Пејчић, Марија Милановић (Марина Лукић), Душица Кузнецов, Ана Живковић (Данијела Адамовић), Снежана Рулић, Рајко Сарић, Снежана Вићентић, Јелена Бајић

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ : Тања Милошевић, Маријана Селенић, Гроздана Ковачевић, Снежана Трајковић, Драгана Перић, Станица Милошевић, Косана Грчић, Јелена Матић (зам. Катарина Марковић), Душица Милосављевић, Биљана Жујовић, Светлана Гавриловић, Зорица Милиновић, Гордана Станојевић, Данијела Негић, Гордана Пејчић, Лидија Веселиновић, Иван Живановић, Јелена Бајић, Мирјана Вујковић, Гордана Пејчић, Миломир Савић, Драгана Жујовић, Бојана Николић, Радмила Милентијевић, Јелена Гавриловић, Живан Радић, Гордана Симић

ТИМ ЗА ИЗРАДУ, ПРАЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА: Вера Теофиловић, Светлана Гавриловић, Јасмина Митровић, Данијела Негић, Соња

Радојичић, Драгана Жујовић, Зорица Милиновић, Љиљана Лучић, Невена Добросављевић

ТИМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ: Данијела Адамовић, Светлана Ковачевић, Снежана Трајковић, Бојана Симић (зам. Марија Лазић), Тамара Мештровић, Вера Теофиловић, Марија Милановић (Марина Лукић), Светлана Гавриловић, Светлана Миловановић, Александра Милосављевић, Невенка Раонић

ТИМ ЗА РАД НА ТЕКУЋИМ ПРОЈЕКТИМА И УКЉУЧИВАЊЕ У НОВЕ ПРОЈЕКТЕ: Станица Милошевић, Светлана Ковачевић, Александра Милосављевић, Соња Радојичић, Ана Пајић

ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА

ИЗБЕГЛИЦАМА ТРАЖИОЦИМА АЗИЛА: Светлана Ковачевић, Невенка Јевтић, Дражен Милосављевић, Сања Симић, Јована Милашиновић, Сања Тодоровић, Анђелка Адамовић, Ана Пајић, Катарина Марковић, Данијела Гајић, Соња Радојичић, Марина Пажиновић, Данијела Адамовић, Ива Крушкоња, Данијела Лесић, Гордана Пејчић, Витомир Вучетић, Љиљана Јеремић, Маријана Селенић, Верица Адамовић Тешић, Биљана Жујовић, Живота Ђорђевић, Гроздана Ковачевић, Косана Грчић, Рајко Сарић, одељенске старешине и одељењске старешине уписаних ученика тражиоца азила

5. 5. 9. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

	Руководилац
Стручно веће за разредну наставу	Љиљана Јеремић
Стручно веће првог разреда	Маријана Селенић
Стручно веће другог разреда	Снежана Трајковић
Стручно веће трећег разреда	Верица Адамовић Тешић
Стручно веће четвртог разреда	Биљана Жујовић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Стручна већа за предметну наставу	Руководилац
Српски језик	Александра Чолаковић Нинковић
Страни језици	Јелена Гавриловић
Математика	Живота Ђорђевић
Техничко и информатичко образовање	Гордана Симић
Физика	Васо Симоновић
Хемија	Радмила Милентијевић
Биологија	Александра Милосављевић

Историја	Станица Милошевић
Географија	Живан Радић
Музичка култура	Владимир Адамовић
Ликовна култура	Милоје Митровић
Физичко васпитање	Александар Ђукић
Верска настава	Никола Николић
Информатика и рачунарство	Милош Милијановић
Разредно веће петог разреда	Живота Ђорђевић
Разредно веће шестог разреда	Гроздана Ковачевић
Разредно веће седмог разреда	Косана Грчић
Разредно веће осмог разреда	Рајко Сарић

5. 5. 10. ТИМОВИ

ТИМОВИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ: Светлана Ковачевић – помоћник директора, директор, психолог, педагог, руководилац Стручног већа за разредну наставу, руководиоци стручних већа, руководиоци тимова и комисија

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ: Соња Миловановић, Сања Тодоровић, Милоје Митровић, Владимир Адамовић, Зорица Милиновић, Ана Живковић (Данијела Адамовић), Александра Чолаковић Нинковић, Ана Пајић, Јелена Гавриловић, Марина Пажиновић, Драгана Перић, Снежана Рулић, Невена Добросављевић, Никола Николић, Јелена Бајић, Бојана Николић, Зорана Марковић (Слађана Митровић), Бојана Симић (зам. Марија Лазић)

ТИМ ЗА РАД ДЕЧЈЕГ САВЕЗА: Маријана Селенић, Драгана Перић, Ана Живковић (Данијела Адамовић), Миломир Савић, Милица Бојичић, Гордана Станојевић, Светлана Гавриловић, Драгана Жујовић, Гордана Пејчић, Зорица Милиновић, Лидија Веселиновић, Бојана Николић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ: Сања Симић, Рајко Сарић, Соња Миловановић, Мирјана Николић, Марко Ивковић, Дијана Поповић, Мирјана Вујковић, Ана Пајић, Данијела Гајић, Александар Ђукић, Косана Грчић, Иван Живановић, Александра Чолаковић Нинковић, Љиљана Јеремић

ТИМ ЗА МЕДИЈСКУ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ И УРЕЂЕЊЕ САЈТА : Ива Крушкоња, Љиљана Јеремић, Марина Пажиновић, Данијела Адамовић, Даринка Рисовић, Јелена Гавриловић, Марко Ивковић, Марија Јовановић (Данијела Лесић), Гордана Симић, Дејан Филиповић, Светлана Миловановић, Дарко Јевтић, Александра Јагодић, Јелена Бајић

ТИМ ЗА РАД РАЗГЛАСНЕ СТАНИЦЕ: Слађана Митровић, Душица Милосављевић, Ана Живковић (Данијела Адамовић), Данијела Томић (Мила Ристовић) Драгана Перић

ТИМ ЗА ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ: Косана Грчић, Александра Милосављевић, Александра Јагодић, Гордана Симић, Верица Адамовић Тешић, Милоје Митровић, Радмила Милентијевић, Владимир Јокић, Гордана Станојевић, Биљана Перић, Светлана Ковачевић, Милица Јовичић, Марија Милић, Марина Пажиновић

КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИНВЕНТАРА: **Иванка Алексић**, Милица Јовичић, Мирјана Николић, Живота Ђорђевић, Лидија Веселиновић, Снежана Рулић, Миломир Савић

ЗАДУЖЕН ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА: Васо Симоновић

ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА :
Мирјана Вујковић

ТИМ ЗА БАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: **Рајко Сарић**, Станица Милошевић, Зорица Милиновић, Дијана Поповић, Бранимир Терзић

ТИМ ЗА ШТАМПУ: **Снежана Трајковић**, Соња Миловановић

ТИМ ЗА ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ: **Милош Милијановић**, Иванка Алексић, Гордана Симић, Иван Живановић, Живота Ђорђевић, Дејан Филиповић, Дарко Јевтић, Милица Јовичић

6. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ

6. 1. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6. 1. 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА 2017/2018.

ПРВА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 17. 11. 2017.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода школске 2017/2018. године
3. План реализације додатне и допунске наставе
4. Реализација фонда часова редовне, допунске и додатне наставе
5. Презентација рада Тима за израду, праћење и развој школског програма
6. Текућа питања
(реализатори: директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, предавачи)

ДРУГА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 31.01.2018.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2017/2018. године
3. Реализација наставног плана и програма
4. Стручна тема: Праћење напредовања ученика миграната у формалном образовању
5. Текућа питања
(реализатори: директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, Комисија за културну и јавну делатност, предавачи)

ТРЕЋА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 19.04.2018.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода школске 2017/2018. године
3. Реализација наставног плана и програма
4. Презетација: Тим за унапређивање безбедности ученика
5. Организација екскурзија ученика од првог до осмог разреда
6. Текућа питања
(реализатори: директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, Комисија за екскурзије, предавачи)

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 01.06.2018.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2017/2018. године
3. Реализација наставног плана и програма за ученике осмог разреда школске 2017/2018. године
4. Похвале и награде за ученике осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2017/2018. године
5. Припреме за полагање завршног испита за ученике осмог разреда школске 2017/2018. године
6. Анализа резултата такмичења ученика и афирмације школе кроз такмичења у школској 2017/2018. години
7. Именовање школске уписне комисије и особе за информатичку подршку за реализацију завршног испита и припреме уписа у средње школе ученика осмог разреда школске 2017/2018. године
8. Текућа питања
(реализатори: директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, Комисија за екскурзије, предавачи)

ПЕТА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 21.06.2018.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Одлука о превођењу ученика од II до III разреда
3. Успех и владање ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2017/2018. године
4. Похвале и награде за ученике од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2017/2018. године
5. Распоред припремне наставе и поправних испита
6. Именовање комисија и распоред полагања поправних и разредних испита
7. Задужења наставника око израде Извештаја о раду школе у школској 2017/2018. години и израде Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину
8. Анализа реализације Плана професионалне оријентације у школској 2017/2018. године
9. Извештај о реализацији наставе у природи
10. Текућа питања
(реализатори: директор, помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци разредних већа, Стручно веће за разредну наставу, Комисија за екскурзије)

ШЕСТА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 29.08.2018.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Извештај о успеху и владању ученика после поправних и разредних испита, односно на крају школске 2017/2018. године
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2017/2018. години
4. Разматрање и усвајање Плана рада Наставничког већа за школску 2018/2019. годину
5. Школски календар за школску 2018/2019. годину
6. Утврђивање структуре четрдесеточасовне радне недеље наставника и стручних сарадника у школској 2018/2019. години
7. Утврђивање плана стручног усавршавања у школској 2018/2019. години

8. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину
9. Текућа питања

6. 1. 2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПРВИ ЦИКЛУС

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Предлагач плана: Љиљана Јеремиић

Одговорно лице: Љиљана Јеремиић

Остали чланови тима: УЧИТЕЉИ: Вера Теофиловић, Ива Крушкоња, Данијела Томић (Мила Ристовић), Драгана Перић, Маријана Селенић, Ана Живковић (Данијела Адамовић), Снежана Трајковић, Душица Милинчић, Љиљана Лучић, Душица Кузнецов, Верица Адамовић Тешић, Милица Бојичић, Душанка Јовановић, Невенка Раонић, Лидија Веселиновић, Гордана Пејчић, Марија Јовановић (зам. Данијела Лесић), Драгана Жујовић, Биљана Жујовић, Миломир Савић, Тања Милошевић, Зорица Милиновић, Снежана Рулић, Светлана Гавриловић, Биљана Перић, Даринка Рисовић, Бојана Николић, Гордана Станојевић, Катарина Марковић (зам. Светлана Илић), Марија Милановић (зам. Марина Лукић); НАСТАВНИЦИ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА: Јелена Гавриловић, Јелена Бајић, Марија Милић, Јелена Матић (зам. Катарина Марковић, Катарина Ристић); ВЕРОУЧИТЕЉИ: Никола Николић, Бранимир Терзић, Владимир Јокић.

Сарадници у реализацији плана: Директор, помоћник директора, педагог и психолог
Делокруг рада (укратко): Унапређивање, праћење, анализа и вредновање васпитно-образовног процеса

Циљеви (укратко):

- Анализа реализације наставног процеса, праћење реализације планираних активности, анализа васпитног рада;
- Стварање складне атмосфере у раду, развијање добре сарадње и тимског рада;
- Анализа постигнућа ученика на такмичењима;
- Праћење и вредновање рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа;
- Размена искустава у области унапређења наставе, коришћење наставних средстава, израда дидактичког материјала;
- Повећање дисциплине и успеха ученика и побољшање понашања ученика заједничким, тимским радом и у сарадњи са другим стручним тимовима школе;
- Стручно усавршавање за рад са децом која заостају у раду, као и са даровитом децом;
- Учешће на семинарима уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа о садржају семинара.

ПРОГРАМ „ПОКЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“ ШКОЛСКЕ 2017/2018.

Из Министарства просвете, науке и технолошког развоја стигло је писмо подршке за наставак реализације свакодневног вежбања у школама (Пилот програма „Покренимо нашу децу“).

Резултати праћења и евалуације Пилот програма „Покренимо нашу децу“, који је реализован у другом полугодишту школске 2016/2017.године показали су да активности свакодневног вежбања у школама доприносе промовисању здравља и физичких активности ученика у првом циклусу образовања.Предложене моделе вежбања и садржај приручника и материјала, учитељи су у својим извештајима оценили веома позитивно наводећи да су ученици радо прихватили ове активности, као и да су родитељи поздравили овакве новине.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја препоручило је основним школама да обезбеде одрживост квалитетно започетих програмских активности и да их планирају у кључним програмским документима школе за школску 2017/2018. што је у нашој школи и урађено.

Учитељи ће време вежбања прилагодити потребама својих ученика користећи добијене приручнике и постере а креирање и увођење нових вежби такође је пожељно.Учитељи ће извештаје о раду и постигнућима достављати школском координатору тромесечно.

Школски координатор:

Верица Адамовић Тешић

**ПЛАН СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

СЕПТЕМБАР

1. Усвајање годишњег плана рада Актива од I до IV разреда
2. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и слободне активности
3. Предлог одлука о распореду писаних провера знања дужих од 15 минута, писмених задатака у трећем и четвртом разреду
4. Договор о коришћењу дечје штампе и контролних задатака у овој школској години
5. Припреме за обележавање Дечје недеље
6. Планирање рекреативне наставе и екскурзије
7. Договор о реализовању предавања и радионица у овој школској години
8. Питања и предлози

НОВЕМБАР:

1. Реализација планова васпитно-образовног рада
2. Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода
3. Анализа иницијалних тестова
4. Анализа угледних часова и начин присуствовања истим
5. Стручна тема
6. Актуелна питања и предлози

ЈАНУАР:

1. Анализа реализације планова васпитно-образовног рада
2. Анализа успеха и владања на крају I полугодишта
3. Зимски семинари
4. Радионица
5. Питања и предлози

МАРТ:

1. Анализа планова васпитно-образовног рада
2. Анализа успеха и дисциплине на крају III класификационог периода
3. Организација екскурзија
4. Стручно предавање
5. Питања и предлози

ЈУН:

1. Анализа реализације планова васпитно-образовног рада
2. Анализа успеха и владања на крају II полугодишта
3. Похвале и награде
4. Извештај о реализацији планова стручних већа од првог до четвртог разреда
5. Анализа исходних тестова
6. Анализа остварене сарадње са родитељима
7. Питања и предлози

АВГУСТ:

1. Избор руководиоца Стручног већа за разредну наставу и руководиоца стручних већа од првог до четвртог разреда
2. Договор око израде плана рада Стручног већа за разредну наставу за наредну школску годину

3. Припреме за израду иницијалних тестова за наредну школску годину
4. Актуелна питања и задаци

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Предлагач плана: Стручно веће првог разреда

Одговорно лице: Маријана Селенић, руководилац

Остали чланови тима: Драгана Перић, Маријана Селенић, Ана Живковић (Данијела Адамовић), Миломир Савић, Милица Бојичић, Гордана Станојевић, Светлана Гавриловић, Драгана Жујовић, Гордана Пејчић, Зорица Милиновић, Лидија Веселиновић, Бојана Николић, Јелена Матић (Катарина Марковић), Јелена Бајић, Јелена Гавриловић, Марија Милић, Катарина Ристић, вероучитељи

Носиоци посла: чланови Стручног већа

Сарадници у реализацији плана: педагог, психолог, директр, помоћник директора

Циљна група: учитељи, ученици и родитељи

Делокруг рада: Припрема и планирање васпитно-образовног рада израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада; избор уџбеника и наставних средстава; анализа резултата рада, успеха и дисциплине ученика и предузимање мера за унапређење истих, рад са ученицима, сарадња са родитељима.

Циљеви: Унапређење васпитно-образовног рада у целини; унапређење организације рада; развијање сарадничких односа и тимског рада; јачање компетенција наставника.

Стручно веће 1. разреда планира да реализује следеће активности у току школске 2017/2018. године:

ПЛАНИРАЊЕ РАДА:

- Израда плана рада већа
- Усклађивање оперативног годишњег плана са Правилником о основном образовању и васпитању
- Планирање стручног усавршавања наставника
- Планирање угледних часова

Ове активности су планиране за реализацију у августу 2017. године.

- Избор наставних средстава и дечје штампе
- Укључивање ученика у секције и допунску наставу по потреби
- Идентификовање ученика са сметњама у развоју

Ове активности су планиране за септембар 2017. године

У 1. разреду ће ученици бити укључени у драмску, спортску и рецитаторску секцију. На часовима драмске секције ће се спремати приредбе за све значајне датуме и пригодне прилике како се на састанцима договоримо. На часовима рецитаторске секције ћемо рецитовати песме, спремати се за такмичење рецитатора, гостовати у локалној радио-станици, дружити се са песницима и учествовати на приредбама. На часовима спортске секције, поред елементарних и штафетних игара, планира се и народни плес, фудбал, одбојка.

Допунска настава ће се реализовати из српског језика и математике. На часовима допунске наставе из српског језика ставиће се акценат на читање и писање. На часовима допунске наставе из математике вежбаће се просторне релације, линије, бројеви до сто.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- Обележавање Дечје недеље кроз манифестације договорене на седници Стручног већа млађих разреда
- Новогодишње приредбе
- Обележавање школске славе
- Приредба за маме, Дан школе, крај школске године.

Активности су планиране за реализацију у току целе школске године, оним редоследом којим се буду ређали датуми.

ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УЧЕНИКА

- Израда иницијалних тестова
- Израда исходних тестова
- Анализа успеха и дисциплине

Иницијалне тестове први разред не ради, а исходне ради у мају. Анализа успеха и дисциплине ће бити вршена на крају сваког класификационог периода.

ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ ВАН ШКОЛЕ

- Екскурзија (једнодневна) – Релација екскурзије и време реализације ће бити накнадно договорени на седници Стручног већа за разредну наставу.
- Рекреативна настава (до десет дана) – Дестинација и време реализације рекреативне наставе ће бити накнадно договорени на седници Стручног већа за разредну наставу.
- Посете (позоришту, цркви у Лајковцу, Марковој Цркви и Боговађи, занатским радионицама у Лајковцу и Словцу, здравственој установи у Лајковцу, Боговађи и Словцу, радију „Пруга” у Лајковцу, пошти у Лајковцу, Боговађи и Словцу); планиране су посете и свим другим локалним институцијама у зависности од потреба.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

- Сређивање педагошке документације
- Учешће у уређење простора (учионице, дворишта)

- Сарадња са другим стручним већима наше школе.

Ове активности су планиране за реализацију током целе школске године.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Предлагач плана: Стручно веће другог разреда

Одговорно лице: Снежана Трајковић, руководицац

Остали чланови тима: Снежана Трајковић, Душица Милинчић, Љиљана Јеремић, Тања Милошевић, Душанка Јовановић, Катарина Марковић (Светлана Илић), Биљана Перић, Биљана Жујовић, Марија Јовановић (Данијела Лесић), Снежана Рулић, Невенка Раонић, Даринка Рисовић, Јелена Матић (Катарина Марковић), Јелена Бајић, Јелена Гавриловић, Марија Милић, Катарина Ристић, вероучитељи

Носиоци посла: чланови Стручног већа

Сарадници у реализацији плана: педагог, психолог, директор, помоћник директора

Циљна група: учитељи, ученици и родитељи

Делокруг рада: Припрема и планирање васпитно-образовног рада изградом годишњих и оперативних планова за све облике рада; избор уџбеника и наставних средстава; анализа резултата рада, успеха и дисциплине ученика и предузимање мера за унапређење истих, рад са ученицима, сарадња са родитељима.

Циљеви: Унапређење васпитно-образовног рада у целини; унапређење организације рада; развијање сарадничких односа и тимског рада; јачање компетенција наставника.

Стручно веће 2. разреда планира да реализује следеће активности у току школске 2017/2018. године:

ПЛАНИРАЊЕ РАДА:

- Израда плана рада већа
- Усклађивање оперативног годишњег плана са Правилником о основном образовању и васпитању
- Планирање стручног усавршавања наставника
- Планирање угледних часова

Ове активности су планиране за реализацију у августу 2017. године.

- Избор наставних средстава и дечје штампе
- Укључивање ученика у секције и допунску наставу по потреби
- Идентификовање ученика са сметњама у развоју

Ове активности су планиране за септембар 2017. године.

У 2. разреду ће ученици бити укључени у драмску, спортску и рецитаторску секцију. На часовима драмске секције ће се спремати приредбе за све значајне датуме и пригодне прилике како се на састанцима договоримо. На часовима рецитаторске секције ћемо рецитовати песме, спремати се за такмичење рецитатора, гостовати у локалној радио-станици, дружити се са песницима и учествовати на приредбама. На часовима спортске секције, поред елементарних и штафетних игара, планира се и народни плес, фудбал, одбојка.

Допунска настава ће се реализовати из српског језика и математике.

Српски језик: читање, писање, преписивање, употреба великог слова, реченице по значењу и облику, род и број речи, субјекат и предикат, именице, глаголи, читање и писање латинице.

Математика: сабирање и одузимање до 100, множење и дељење, једначине са сабирањем, одузимањем, множењем и дељењем, права, полуправа, квадрат и правоугаоник

Ове активности ће се реализовати у току целе школске године.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- Обележавање Дечје недеље кроз манифестације договорене на седници Стручног већа млађих разреда
- Новогодишње приредбе
- Обележавање школске славе
- Приредба за маме, Дан школе, крај школске године.

Активности су планиране за реализацију у току целе школске године, оним редоследом којим се буду ређали датуми.

ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УЧЕНИКА

- Израда иницијалних тестова
- Израда исходних тестова
- Анализа успеха и дисциплине

Иницијалне тестове ћемо изградити у августу, а исходне у мају. Анализа успеха и дисциплине ће бити вршена на крају сваког класификационог периода.

ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ ВАН ШКОЛЕ

- Екскурзија (једнодневна) – Релација екскурзије и време реализације ће бити накнадно договорени на седници Стручног већа за разредну наставу.
- Рекреативна настава (до десет дана) – Дестинација и време реализације рекреативне наставе ће бити накнадно договорени на седници Стручног већа за разредну наставу.

- Посете (позоришту, цркви у Лајковцу, Марковој Цркви и Боговађи, занатским радионицама у Лајковцу и Словцу, здравственој установи у Лајковцу, Боговађи и Словцу, радију „Пруга” у Лајковцу, пошти у Лајковцу, Боговађи и Словцу); планиране су посете и свим другим локалним институцијама у зависности од потреба.

Ове активности су планиране за реализацију током целе школске године.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

- Сређивање педагошке документације
- Учешће у уређење простора (учионице, дворишта)
- Сарадња са другим стручним већима наше школе.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Предлагач плана: Стручно веће трећег разреда

Одговорно лице: Верица Адамовић Тешић, руководилац

Остали чланови тима: Љиљана Лучић, Душица Ђорђевић Кузнецов, Верица Адамовић Тешић, Миломир Савић, Марија Милановић (Марина Лукић), Милица Бојичић, Гордана Станојевић, Светлана Гавриловић, Драгана Жујовић, Гордана Пејчић, Снежана Рулић, Невенка Раонић, Бојана Николић, Јелена Матић (Катарина Марковић), Јелена Бајић, Јелена Гавриловић, Марија Милић, Катарина Ристић, вероучитељи

Носиоци посла: чланови Стручног већа

Сарадници у реализацији плана: педагог, психолог, директор, помоћник директора

Циљна група: учитељи, ученици и родитељи.

Делокруг рада: Припрема и планирање васпитно-образовног рада израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада; избор уџбеника и наставних средстава; анализа резултата рада, успеха и дисциплине ученика и предузимање мера за унапређење истих, рад са ученицима, сарадња са родитељима.

Циљеви: Унапређење васпитно-образовног рада у целини; унапређење организације рада; развијање сарадничких односа и тимског рада; јачање компетенција наставника.

Стручно веће 3. разреда планира да реализује следеће активности у току школске 2017/2018. године:

ПЛАНИРАЊЕ РАДА:

- Израда плана рада већа
- Усклађивање оперативног годишњег плана са Правилником о основном образовању и васпитању
- Планирање стручног усавршавања наставника

- Планирање угледних часова

Ове активности су планиране за реализацију у августу 2017. године.

- Избор наставних средстава и дечје штампе
- Укључивање ученика у секције и допунску наставу по потреби
- Идентификовање ученика са сметњама у развоју

Ове активности су планиране за септембар 2017. године.

У 3. разреду ће ученици бити укључени у драмску, спортску и рецитаторску секцију. На часовима драмске секције ће се спремати приредбе за све значајне датуме и пригодне прилике како се на састанцима договоримо. На часовима рецитаторске секције ћемо рецитовати песме, спремати се за такмичење рецитатора, гостовати у локалној радио-станици, дружити се са песницима и учествовати на приредбама. На часовима спортске секције, поред елементарних и штафетних игара, планира се и народни плес, фудбал, одбојка.

Допунска настава ће се реализовати из српског језика и математике.

Српски језик: описивање природе, састављање прича, речце ли и не, управни говор, употреба великог слова, реченице по значењу и облику, род и број речи, субјекат и предикат, именице, глаголи, читање и писање латинице.

Математика: сабирање и одузимање до 100, множење и дељење, једначине са сабирањем, одузимањем, множењем и дељењем, круг и кружница, квадрат, правоугаоник и троугао, обим, разломци, редослед рачунских операција, писмено множење, мере и мерење

Ове активности ће се реализовати у току целе школске године.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- Обележавање Дечје недеље кроз манифестације договорене на седници Стручног већа млађих разреда
- Новогодишње приредбе
- Обележавање школске славе
- Приредба за маме, Дан школе, крај школске године.

Активности су планиране за реализацију у току целе школске године, оним редоследом којим се буду ређали датуми.

ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УЧЕНИКА

- Израда иницијалних тестова
- Израда исходних тестова
- Анализа успеха и дисциплине

Иницијалне тестове ћемо изградити у августу, а исходне у мају. Анализа успеха и дисциплине ће бити вршена на крају сваког класификационог периода.

ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ ВАН ШКОЛЕ

- Екскурзија (једнодневна) – Релација екскурзије и време реализације ће бити накнадно договорени на седници Стручног већа за разредну наставу.
- Рекреативна настава (до десет дана) – Дестинација и време реализације рекреативне наставе ће бити накнадно договорени на седници Стручног већа за разредну наставу.
- Посете (позоришту, цркви у Лајковцу, Марковој Цркви и Боговађи, занатским радионицама у Лајковцу и Словцу, здравственој установи у Лајковцу, Боговађи и Словцу, радију „Пруга” у Лајковцу, пошти у Лајковцу, Боговађи и Словцу); планиране су посете и свим другим локалним институцијама у зависности од потреба.

Ове активности су планиране за реализацију током целе школске године.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

- Сређивање педагошке документације
- Учешће у уређење простора (учионице, дворишта)
- Сарадња са другим стручним већима наше школе.

Ове активности су планиране за реализацију током целе школске године.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Предлагач плана: Стручно веће четвртог разреда

Одговорно лице: Биљана Жујовић, руководиоцац

Остали чланови тима: Вера Теофиловић, Данијела Томић (Мила Ристовић), Ива Крушкоња, Тања Милошевић, Марија Милановић (Марина Лукић), Душанка Јовановић, Катарина Марковић (Светлана Илић), Биљана Перић, Биљана Жујовић, Марија Јовановић (Данијела Лесић), Зорица Милиновић, Лидија Веселиновић, Даринка Рисовић, Јелена Матић (Катарина Марковић), Јелена Бајић, Јелена Гавриловић, Марија Милић, Катарина Ристић, вероучитељи

Носиоци посла: чланови Стручног већа

Сарадници у реализацији плана: педагог, психолог, директр, помоћник директора
Циљна група: учитељи, ученици и родитељи

Делокруг рада: Припрема и планирање васпитно-образовног рада израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада; избор уџбеника и наставних средстава; анализа резултата рада, успеха и дисциплине ученика и предузимање мера за унапређење истих, рад са ученицима, сарадња са родитељима.

Циљеви : - Унапређење васпитно-образовног рада у целини

- Унапређење организације рада
- Развијање сарадничких односа и тимског рада
- Јачање компетенција наставника

Стручно веће 4. разреда планира да реализује следеће активности у току 2017/2018. школске године:

ПЛАНИРАЊЕ РАДА - Израда плана рада већа

- Усклађивање оперативниг годишњег плана са Правилником о основном образовању и васпитању
- Планирање стручног усавршавања наставника
- Планирање угледних часова

Ове активности су планиране за реализацију у августу 2017. године.

- Избор наставних средстава и дечје штампе
- Укључивање ученика у секције и допунску наставу по потреби
- Идентификовање ученика са сметњама у развоју

Ове активности су планиране за септембар 2017. године.

У 4. разреду ће ученици бити укључени у драмску, спортску и рецитаторску секцију. На часовима драмске секције ће се спремати приредбе за све значајне датуме и пригодне прилике како се на састанцима договоримо. На часовима рецитаторске секције ћемо рецитовати песме, спремати се за такмичење рецитатора, гостовати у локалној радио-станици, дружити се са песницима и учествовати на приредбама. На часовима спортске секције, поред елементарних и штафетних игара, планира се и народни плес, фудбал, одбојка.

Допунска настава ће се реализовати из српског језика и математике.

Српски језик: Изражајно читање текста, велико почетно слово, врсте реченица по значењу, преписивање текста писаним словима латинице, писање слова ј у глаголима и именицама и речце ли и не, управни и неуправни говор, збирне и градивне именице, уочавање придева у тексту, врста речи и служба у реченици, причање на основу датих речи – говорно изражавање, писмено изражавање – писање састава, примена учених правописних садржаја, бројеви, личне заменице, вежбе писања латиницом, препричавање текста и провера правописа.

Математика:

1. Бројеви до милион – читање и писање
2. Записивање бројева у облику збира вишецифрених десетица
3. Сабирање и одузимање
4. Сабирање и одузимање – текстуални задаци

5. Једначине са сабирањем и одузимањем
6. Множење и дељење
7. Решавање израза са четири рачунске операције
8. Текстуални задаци
9. Јединице мере за површину
10. Површина правоугаоника и квадрата
11. Изрази са више рачунских радњи
12. Једначине и неједначине
13. Површина коцке и квадра
14. Површина коцке и квадра
15. Разломци – задаци
16. Запремина квадра и коцке
17. Текстуални задаци
18. Јединице мера

Из математике ће бити реализована и додатна настава у циљу спремања ученика за такмичења и развијања интересовања за математику. Ове активности ће се реализовати у току целе школске године.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- Обележавање Дечје недеље кроз манифестације договорене на седници Стручног већа млађих разреда

- Новогодишње приредбе

- Обележавање школске славе

- Приредба за маме, Дан школе, крај школске године.

Активности су планиране за реализацију у току целе школске године оним редоследом којим се буду ређали датуми.

ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УЧЕНИКА

-Израда иницијалних тестова

-Израда исходних тестова

-Анализа успеха и дисциплине

Иницијалне тестове ћемо израдити у августу, а исходне у мају. Анализа успеха и дисциплине ће бити вршена на сваком класификационом периоду.

ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ ВАН ШКОЛЕ

- Екскурзија (једнодневна) - релација екскурзије и време реализације ће бити накнадно договорена на Седници Стручног већа за разредну наставу.

- Рекреативна настава (до десет дана) - дестинација и време реализације рекреативне наставе ће бити накнадно договорена на Седници Стручног већа за разредну наставу.

- Посете позоришту, Општини, цркви у Лајковцу, Марковој Цркви и Боговађи, занатским радионицама у Лајковцу и Словцу, здравственој установи у Лајковцу, Боговађи и Словцу, Радио станици „Пруга” у Лајковцу, пошти у Лајковцу, Боговађи и Словцу.

Планиране су посете и свим другим локалним институцијама у зависности од потреба.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ - Сређивање педагошке документације

- Учешће у уређење простора (учионице, дворишта)
- Сарадња са другим Стручним већима наше школе.

Ове активности су планиране за реализацију током целе школске године.

Све планиране активности могу бити кориговане и допуњаване у току школске године у зависности од потреба и тренутне ситуације.

ДРУГИ ЦИКЛУС

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ, ШЕСТОГ И СЕДМОГ РАЗРЕДА

Предлагач плана: РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА ПЕТОГ, ШЕСТОГ И СЕДМОГ РАЗРЕДА
Одговорно лице: ЖИВОТА ЂОРЂЕВИЋ V-1, ГРОЗДАНА КОВАЧЕВИЋ VI-2, КОСАНА ГРЧИЋ VII-4

Остали чланови тима: Станица Милошевић V-2, Лидија Марић Јовановић V-3, Васо Симоновић V-4, Соња Радојичић V-Бајевац, Сања Тодоровић V-Боговађа, Дарко Јевтић VI-1, Милош Милијановић VI-3, Душица Милосављевић VI-4, Иванка Алексић VI-Боговађа, Гордана Симић VI-Бајевац, Ана Пајић VII-1, Данијела Гајић VII-2, Александар Ђукић VII-3, Иван Живановић VII-Боговађа, Александра Чолаковић-Нинковић VII-Бајевац.

Сарадници у реализацији плана: СВИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ, РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ, УЧЕНИЦИ И ПЕДАГОШКА СЛУЖБА

Делокруг рада (укратко): ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У ПЕТОМ, ШЕСТОМ И СЕДМОМ РАЗРЕДУ.

Циљеви (укратко): УСПЕШНА РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА 2017/18. године

СЕПТЕМБАР

Прва седница

1. Усвајање Плана рада Разредног већа

2. Бројно стање и социо-економска структура ученика одељења – карактеристична запажања о ученицима битна за организацију наставе
3. Снабдевеност ученика уџбеницима и потребним ђачким прибором
4. Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности
5. Планирање писмених и контролних задатака – писаних провера знања дужих од 15 минута
6. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити
7. Питања и предлози

НОВЕМБАР

Друга седница

1. Успех, дисциплина и изостанци ученика; предлог мера за побољшање успеха
2. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода
3. Анализа сарадње стручних већа
4. Питања и предлози

ЈАНУАР

Трећа седница

1. Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају I полугодишта
2. Похвале ученика
3. Анализа реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I полугодишта
4. Резултати примене мера за побољшање успеха; анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање; предлог мера за побољшање успеха
5. Анализа рада одељенског старешине/одељенске заједнице и сарадња са родитељима
6. Анализа рада одељенских већа у првом полугодишту
7. Портфолио ученика (Како пратимо развој и напредовање ученика)
8. Питања и предлози
- 9.

АПРИЛ

Четврта седница

1. Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају трећег класификационог периода
2. Реализација образовно-васпитног процеса, прописаног фонда часова и ваннаставних активности на крају трећег класификационог периода
3. Такмичења ученика
4. Екскурзија
5. Питања и предлози

ЈУН

Шеста седница

1. Утврђивање успеха и владања ученика од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта
2. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по индивидуализованим плановима (ИОП)
3. Анализа реализације образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта

4. Похвале и награде
5. Извештаји о реализацији екскурзија
6. Питања и предлози

АВГУСТ

Седма седница

1. Анализа успеха после поправних испита у августовском испитном року
2. Анализа исходних тестова
3. Припрема за почетак нове школске године
4. Разно

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Предлагач плана: РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Одговорно лице: РАЈКО САРИЋ VIII-1

Остали чланови тима: Соња Миловановић VIII-2, Мирјана Николић VIII-3, Марко Ивковић VIII-4, Дијана Поповић VIII-Боговађа, Мирјана Вујковић VIII-Бајевац

Сарадници у реализацији плана: СВИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ, РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ, УЧЕНИЦИ И ПЕДАГОШКА СЛУЖБА

Делокруг рада (укратко): ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У ОСМОМ РАЗРЕДУ

Циљеви (укратко): УСПЕШНА РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА

СЕПТЕМБАР

Прва седница

1. Усвајање Плана рада Одељенског већа
2. Бројно стање и социо-економска структура ученика одељења – карактеристична запажања о ученицима битна за организацију наставе
3. Снабдевеност ученика уџбеницима и потребним ђачким прибором
4. Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности
5. Планирање писмених и контролних задатака – писаних провера знања дужих од 15 минута
6. План професионалне оријентације ученика
7. Питања и предлози

НОВЕМБАР

Друга седница

1. Успех, дисциплина и изостанци ученика; предлог мера за побољшање успеха
2. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода
3. Анализа потреба за инклузивном наставом
4. Питања и предлози

ЈАНУАР

Трећа седница

1. Утврђивање успеха и оцена из владања и изостанци ученика на крају I полугодишта

2. Похвале ученика
3. Анализа реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I полугодишта
4. Анализарада одељенског старешине/одељенске заједнице и сарадње са родитељима
5. Анализа рада Одељенског већа у првом полугодишту
6. Питања и предлози

АПРИЛ

Четврта седница

1. Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају трећег класификационог периода
2. Реализација образовно-васпитног процеса, прописаног фонда часова и ваннаставних активности на крају трећег класификационог периода
3. Такмичења ученика
4. Организација пробног полагања теста за завршни испит (припрема ученика за полагање завршног испита)
5. Екскурзија
6. Питања и предлози

ЈУН

Пета седница

1. Утврђивање успеха и оцена из владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта
2. Похвале и награде – предлог за ученика генерације
3. Реализација наставног плана и програма и ваннаставних активности
4. Договор о припремној настави и организацији поправног испита, као и о организацији разредног испита
5. Анализа резултата полагања пробног завршног испита
6. Договор о припремној настави за полагање завршног испита
7. Анализа рада у оквиру професионалне оријентације ученика
8. Извештај о реализацији екскурзије
9. Питања и предлози

ЈУН

Шеста седница

1. Резултати поправног испита
2. Питања и предлози

6. 1. 3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА**

Предлагач плана: Стручно веће наставника српског језика

Одговорно лице: Александра Чолаковић Нинковић, руководилац стручног већа

Остали чланови тима: Соња Миловановић, Душица Милосављевић, Зорана Марковић (Слађана Митровић), Бојана Симић (зам. Марија Лазић), Сања Тодоровић, Анђелка Адамовић, Лидија Марић Јовановић, предметни наставници

Циљеви (укратко):

- унапређивање учења и квалитета наставе кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа;

- унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном тесту;
- усвајање трајних и применљивих знања.

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

1. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ

Планиране активности

- Формирање стручног већа и избор руководиоца
- Договор о изради годишњих и оперативних планова
- Подела посебних задужења (секције)
- Распоред наставника по одељењима

Оријентационо време реализације или учесталост: август, септембар

Носиоци посла: чланови Стручног већа наставника српског језика

Циљна група (са киме се ради): Стручно веће, ПП служба

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за плана: Све што је планирано у области 1. Организационо-техничке припреме и у области 2. Израда годишњих и оперативних планова требало би да омогући и квалитетан рад са ученицима, праћење њиховог рада и напредовања у раду, релизовање наставног плана и програма, добро организован рад свих наставних и ваннаставних активности.

****Неопходна корелација са другим предметима на вишем нивоу.**

Особа или тим који врши евалуацију плана: чланови Стручног већа наставника српског језика, ПП служба

2. ИЗРАДА ГОДИШЊИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА

Планиране активности

- Израда годишњег плана редовне наставе српског језика
- Израда оперативних планова
- Израда годишњег плана додатне и допунске наставе српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту
- Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда у складу са успехом на завршном испиту
- Припрема иницијалног теста
- Реализација оперативних планова наставе српског језика и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном/иницијалном тесту
- Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у

Оријентационо време реализације или учесталост: август, септембар

- током школске године октобар–јун

Носиоци посла: чланови Стручног већа наставника; предметни наставници – чланови стручног већа, ПП служба, Тим за иклузију, родитељи

Циљна група (са киме се ради) – Стручно веће

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у и праћење њиховог рада омогућиће њихово напредовање у раду.

****Неопходна боља сарадња међу учесницима у том процесу (родитељи, наставници, учитељи)**

3. ПРИМЕНЕ ДИДАКТИЧКИХ ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ – УГЛЕДНИ ЧАС (АКТИВНА НАСТАВА), ДИСКУСИЈА О ЧАСУ

Планиране активности

- а) Примена савремених метода рада и коришћење савремених наставних средстава
- б) Праћење стручних семинара ради усвајања и примене иновација у настави; посете предавањима и презентацијама књига

Оријентационо време реализације или учесталост: септембар–јул

Носиоци посла: чланови Стручног већа, ПП служба, директор школе

Циљна група (са киме се ради): Стручно веће, наставници, ПП служба

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Очекујемо квалитетну реализацију оваквих часова и мотивисане ученике који ће активно учествовати у раду израдом презентација, паноа, реферата и сл.

Особа или тим који врши евалуацију плана: чланови Стручног већа – наставници који присуствују часу, ПП служба, ученици, присутни родитељи

4. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА – СОПСТВЕНОГ/УЧЕНИКА

Планиране активности

- а) Израда тестова за евалуацију рада ученика
- б) Анализа постигнутог успеха у раду са ученицима и анализа учешћа на такмичењима (описно оцењивање)
- в) Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну за презентацију на седници Наставничког већа, као и сумирање општих постигнућа
- г) Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест
- д) Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете за ученике 8. разреда
- ђ) Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту
- е) Анализа усклађености закључених оцена из српског језика и постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту.

Оријентационо време реализације или учесталост: а) септембар–јул, в) август, г) септембар, д) октобар–јун, љ) август, е) јун–август

Носиоци посла: чланови Стручног већа наставника српског језика

Циљна група (са киме се ради): Стручно веће, ученици, ПП служба

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Очекујемо јасну процену које мере применити како би степен усвојености знања био на потребном нивоу, као и у којим областима појачати рад и критеријуме како би исходи били добри.

****Уједначити критеријуме оцењивања. Пружити деци више простора за вербално одговарање.**

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ДОДАТНОГ РАДА, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ, СЕКЦИЈА

Планиране активности

- а) Организовање додатног рада у свим одељењима

- б) Организовање допунске наставе према потреби
- в) Подела секција наставницима и организовање рада
- г) Организовање припремне наставе за завршни испит
- д) Организовање часа „Отворена врата” – присуство родитеља на часу (програм сарадње са родитељима према потреби или интересовању)

Носиоци посла: чланови Стручног већа наставника српског језика

Циљна група (са киме се ради): Стручно веће, ученици

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Добра просечна оцена предмета на крају године. Нема ученика који полагају. Мотивисаност ученика за учешће на такмичењима и литерарним конкурсима.

*Омогућити и ученицима и наставницима да боље организују прикладно време за рад.

Особа или тим који врши евалуацију: чланови Стручног већа – предметни наставници српског језика, ученици, родитељи, ПП служба

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

Планиране активности

- а) Организација школског такмичења
- б) Израда теста за школско такмичење
- в) Организација одласка ученика на више рангове такмичења
- г) Организовање литерарних конкурса и учешће на литерарним конкурсима које расписују друге установе и удружења

Оријентационо време реализације или учесталост: а) јануар–фебруар; г) септембар–јул

Носиоци посла: чланови Стручног већа наставника српског језика, руководиоца стручног већа, чланови

Циљна група (са киме се ради): Стручно веће, ученици ПП служба, директор

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Очекујемо добре резултате и учешће на свим нивоима такмичења.

Особа или тим који врши евалуацију плана: чланови Стручног већа – предметни наставници српског језика, директор, ученици, ПП служба

7. ИЗБОР УЦБЕНИКА И КЊИГА

Планиране активности:

- а) Избор уцбеника за наредну школску годину по разредима;

Оријентационо време реализације или учесталост: а) фебруар, б) фебруар, март, април

Носиоци посла: Стручно веће

Циљна група (са киме се ради): Стручно веће, предметни наставници, директор

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Очекујемо прегледне и садржајне уцбенике, из којих ће ученици моћи самостално учити и који прате програм, као и ученике мотивисане за рад.

Особа или тим који врши евалуацију плана: чланови Стручног већа – предметни наставници српског језика, ученици, родитељи

8. ОРГАНИЗОВАЊЕ ЧАСОВА СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА УЧЕНИКЕ 4. РАЗРЕДА

Планиране активности

- а) Организовање часова српског језика за ученике четвртог разреда ради упознавања ученика са предметним наставницима и привикавања на предметну наставу.

Часови предметне наставе планирају се на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и наставника српског језика.

Часови предметне наставе за ученике четвртог разреда реализују се по два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.

Оријентационо време реализације или учесталост: новембар, децембар, април, мај

Носиоци посла: наставници осмог разреда и учитељи четвртог разреда

Циљна група (са киме се ради): ученици

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Очекује се да ће ученицима прелазак из 4. у 5. разред бити мање стресан.

*Ове часове реализовати пред крај полугодишта. Направити распоред часова као да су стварно у петом разреду и да се на тај начин упознају са предметном наставом као и првачићи са учитељицама.

Особа или тим који врши евалуацију плана: чланови Стручног већа –предметни наставници српског језика, учитељи, ученици

9. СТРУЧНА ПРЕДАВАЊА

Планиране активности: стручна предавања у оквиру стручног већа и изван стручног већа (Наставничко веће) о правопису: Употреба великог слова, Наш нови Правопис и сл.

Оријентационо време реализације или учесталост: током школске године, усклађено са јубилејима и сл.

Носиоци посла: предметни наставници

Циљна група (са киме се ради): Наставничко веће, Стручно веће

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Очекујемо бољу сарадњу са осталим стручним већима.

Особа или тим који врши евалуацију плана: чланови Стручног већа

10. ОРГАНИЗОВАЊЕ СТРУЧНИХ ТРИБИНА И УЧЕШЋЕ НА СЕМИНАРИМА

Планиране активности: Ова година у Галерији Матице српске биће посвећена припремама за обележавање јубилеја 170 година од њеног оснивања (2017) и сл.

Оријентационо време реализације или учесталост: септембар—јул

Носиоци посла: руководиоци секција, (предметни наставници)

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план 9 и 10:

Очекујем лично напредовање за лакши рад и боље резултате у настави, бољу сарадњу у колективу и размену искустава и стицање нових знања у самој установи.

** Бољу организацију и јефтиније семинаре, можда више електронских семинара.

Особа или тим који врши евалуацију плана 10: чланови Стручног већа – предметни наставници српског језика, сви који су били на трибини

Читалачки маратон „Klett“ – Читалачки клуб за школску 2017/18, реализатор активности Соња Миловановић (ученици VI - VIII)

11. ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКИХ ПРИРЕДБИ И СВЕЧАНОСТИ У УСТАНОВИ И ИЗВАН УСТАНОВЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДОГАЂАЈА

Планиране активности

- 08. септембар – Међународни дан писмености (пано)
- Фестивал науке – октобар (угледни час у сарадњи са наставником историје и информатике: Историјски развој српског књижевног језика)
- Дочек Нове године
- Народни обичаји – У сусрет Новој години и Божићу
- 27. јануар – Прослава Савиндана
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика

Планиране активности:

- Уз језик увек иде и писмо – ћирилица – радионица за ученике која ће се спровести уз наставу српског језика (пројектно, истраживачки, проблемски или неком другом методом) и остале облике ОВ рада (додатна, секције), али укључити и наставнике различитих предмета да укључе предложене садржаје у рад својих секција - трансфер знања.
- **Истраживачки рад** (пројектна настава, додатна, секције – лингвистичка, информатичка, ликовна, фото, страни језици и сл).

Колико се ћирилица јавно користи у мом граду, селу: ученици у центру града или у целом месту, уколико је мање, прецртају, препишу или фотографишу све фирме и анализирају језик и писмо којим су исписане; статистички прикажу у којој мери се користи ћирилица и српски језик; стилистички и правописно-граматички анализирају исправност назива фирми; при коришћењу страних речи за називе фирми утврдили би да ли су тачно написане у оригиналу

- ❖ Попис и анализа натписа, обавештења, упозорења и сл. по школи: којим писмом, прагматика језика, исправност; акција замене неправилних натписа исправним и што лепшим; стручна терминологија у уџбеницима: попис, анализа правилне употребе, превод или покушај проналажења домаће речи (израда плаката)
- Како функционише Гуглов транслитератор (провера и вежбе); проналажење, рецимо, термина *матерњи језик* на што више језика света
- Википедија: на којим све језицима и којим писмима је написана; зашто је српска на два писма
- ❖ **Естетске активности** (српски језик, ликовно, информатика и др.) спроведене кроз наставу, повременим конкурсима, међуразредним такмичењима, месечним изложбама и сл.
- Заинтересовати и ученике, те направити мало, интерно такмичење једном месечно за најлепше украшен наслов у свескама
- Осмишљавати нацрте за мајице са украсним ћириличким словима, платна са узорцима и ћириличким апликацијама, поготово старом ћирилицом
- Како би изгледали ћирилички графити – прављење модела за школски зид
- Организовање акција и такмичења најлепше исписаних позивница на ћирилици за различите намене: Дан школе, рођендан, прослава матуре
- Најлепше откуцани наслови у ворд-арту
- ❖ Укључити ученике у конкурсе Орфелинови дани, Култура ћирилице;
- ❖ Организовати радионице **Матерњи језик и лингвистичка екологија** или радионица: цртање плаката *Свет као глобално село обогатио бих нечим својим*. . . Упутства: може бити цртеж неког предмета, обичаја, догађаја и слично, запис најлепше речи матерњег језика, препознатљиво и посебно слово писма и друге идеје
 - 21. март – Светски дан поезије
 - 25. мај – прослава Дана школе
 - Свечана додела диплома осмацима (јун)
 - Смотра рецитатора
- Оријентационо време реализације или учесталост: септембар–јул
- **Носиоци посла:** руководиоци секција, (предметни наставници)
- **Циљна група (са киме се ради) :** Стручни веће, ККЈД, ученици, хор, секције, директор, родитељи, локалне установе
- **Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план:** квалитетна реализација свих планираних активности; мотивисани ученици за

учешће у свечаним програмима, хуманитарним акцијама где имају могућност да покажу своје креативне, организационе и друге могућности.

*Веће учешће и интересовање за овај облик рада и сарадње предметних наставника. Укључити у рад родитеље и спонзоре.

- **Особа или тим који врши евалуацију плана:** чланови Стручног већа – предметни наставници српског језика, носиоци програма, група гледлаца (родитељи)

12. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЕТА И ИЗЛЕТА ВАН ШКОЛЕ

Планиране активности

а) Посета Вуковом сабору у Тршићу

б) Посета Сајму књига у Београду

*Напомена: Ове планиране посете реализовати само ако школа нађе спонзоре.

в) Посета позоришту

г) Дружење са секцијама из других школа

д) Посета и сарадња са локалним установама и институцијама

ђ) Час у природи

Оријентационо време реализације или учесталост : септембар, октобар, април, мај

Носиоци посла: чланови Стручног већа наставника српског језика

Циљна група (са киме се ради): ученици, школски библиотекар, вође секција, представници локалних установа

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план 12:

Мотивисани наставници и ученици за рад, јер је ово једна врста амбијенталне наставе.

**Боља организација и могућност да већи број заинтересованих наставника и ученика организовано посети планирана места.

Особа или тим који врши евалуацију плана: чланови Стручног већа – предметни наставници српског језика, сви који су били на излету и некој посети

13. САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА У ШКОЛИ

Планиране активности:

а) сарадња са осталим стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа;

б) организовање угледних часова у сарадњи са другим стручним већима;

в) рад на неким заједничким пројектима.

Оријентационо време реализације или учесталост: перманентно

Носиоци посла: чланови Стручног већа наставника српског језика

Циљна група (са киме се ради): остала стручна већа

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Очекујемо добре резултате рада наше школе у току и на крају школске године.

Особа или тим који врши евалуацију плана: чланови стручних већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Предлагач плана: Стручно веће наставника страних језика

Одговорно лице: Јелена Гавриловић, руководиоца стручног већа

Остали чланови тима:

Ана Пајић, наставник енглеског језика

Мирјана Николић, наставник енглеског језика

Марија Милић, наставник енглеског језика

Јелена Бајић, наставник енглеског језика

Јелена Матић (зам. Катарина Марковић), наставник енглеског језика

Ана Јовановић, наставник енглеског језика

Катарина Ристић, наставник енглеског језика

Мирјана Вујковић, наставник руског језика

Данијела Негић, наставник руског језика

Светлана Миловановић, наставник немачког језика

Тамара Мештровић, наставник немачког језика

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања
- унапређивање учења и постигнућа ученика на крају класификационих периода
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Садржај рада

Област рада

1. ОРГАНИЗАЦИОНО–ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ

Планиране активности:

а) Формирање Стручног већа и избор руководиоца

б) Договор о изради годишњих и оперативних планова

в) Подела посебних задужења (секције)

г) Распоред наставника по одељењима

Оријентационо време реализације или учесталост: август, септембар

Носиоци посла: чланови Стручног већа наставника страних језика

Циљна група: Стручно веће, ПП служба

2. ИЗРАДА ГОДИШЊИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА

Планиране активности:

а) Израда годишњег плана редовне наставе енглеског, руског и немачког језика

б) Израда оперативних планова

в) Израда годишњег плана додатне и допунске наставе страних језика на основу анализе успеха ученика на крају претходне школске године, као и плана секције за енглески језик

г) Реализација оперативних планова наставе страних језика и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа у ранијем периоду

д) Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у

ђ) Распоред писмених задатака и писмених вежби

Оријентационо време реализације или учесталост: август, септембар; д) током школске године октобар–јун

Носиоци посла: чланови Стручног већа наставника страних језика; д) предметни наставници – чланови стручног већа, ПП служба, Тим за инклузију, родитељи

Циљна група: Стручно веће

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Све што је планирано у области 1. Организационо–техничке припреме и у области 2. Израда

годишњих и оперативних планова требало би да омогући и квалитетан рад са ученицима, праћење њиховог рада и напредовања у раду, релизовање наставног плана и програма, добро организован рад свих наставних и ваннаставних активности. **Неопходна корелација са другим предметима на вишем нивоу.

д) Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у и праћење њиховог рада омогућиће њихово напредовање у раду.

**Неопходна боља сарадња међу учесницима у том процесу (родитељи, наставници, учитељи)

Особа или тим који врши евалуацију плана: чланови Стручног већа наставника страних језика, ПП служба

3. ПРИМЕНЕ ДИДАКТИЧКИХ ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ – ОГЛЕДНИ ЧАС (АКТИВНА НАСТАВА), ДИСКУСИЈА О ЧАСУ

Планиране активности:

а) Примена савремених метода рада и коришћење савремених наставних средстава

б) Праћење стручних семинара ради усвајања и примене иновација у настави; посете предавањима и презентацијама књига

в) гост из иностранства – вежбање конверзације

Оријентационо време реализације или учесталост: септембар–јул

Носиоци посла: чланови Стручног већа наставника страних језика, ПП служба, директор школе; в) предметни наставници – чланови стручног већа

Циљна група: Стручно веће, наставници, ПП служба; в) Стручно веће, наставници, ученици

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Квалитетна реализација оваквих часова и мотивисани ученици који ће активно учествовати у раду израдом презентација, панона, и сл.

Јачање мотивације ученика за усменим општењем на страном језику.

Особа или тим који врши евалуацију плана: Чланови стручног већа – наставници који присуствују часу, ПП служба, ученици, присутни родитељи

4. ЕВАЛУАЦИЈА СОПСТВЕНОГ РАДА И РАДА УЧЕНИКА

Планиране активности: Евалуација постигнутих циљева

а) Израда тестова за евалуацију рада ученика

б) Анализа постигнутог успеха у раду са ученицима и анализа учешћа на такмичењима (описно оцењивање)

Оријентационо време реализације или учесталост: септембар–јул

Носиоци посла: чланови Стручног већа наставника страних језика

Циљна група: Стручно веће, ученици, ПП служба

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Јасна процена које мере применити како би степен усвојености знања био на потребном нивоу, као и у којим областима појачати рад и критеријуме како би исходи били добри.

**Уједначити критеријуме оцењивања. Пружити деци више простора за вербално одговарање.

Особа или тим који врши евалуацију плана: Чланови стручног већа – предметни наставници страних језика, ученици

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ДОДАТНОГ РАДА, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ, СЕКЦИЈА

Планиране активности:

а) Организовање додатног рада у свим одељењима

б) Организовање допунске наставе према потреби

- в) Подела секција наставницима и организовање рада
- г) Организовање часа „Отворена врата” – присуство родитеља на часу (програм сарадње са родитељима према потреби или интересовању)

Оријентационо време реализације или учесталост: септембар; в) август–септембар; г) септембар–јул.

Носиоци посла: чланови Стручног већа наставника страних језика

Циљна група: Стручно веће, ученици

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Добра просечна оцена предмета на крају године. Нема ученика који полагају. Мотивисаност ученика за учешће на такмичењима.

*Омогућити и ученицима и наставницима да боље организују прикладно време за рад.

Особа или тим који врши евалуацију плана: Чланови стручног већа – предметни наставници страних језика, ученици, родитељи, ПП служба

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

Планиране активности:

- а) Организација школског такмичења
 - б) Израда теста за школско такмичење
 - в) Организација одласка ученика на више рангове такмичења
 - г) Организовање и учешће на међународном такмичењу из енглеског језика НРРО
- Оријентационо време реализације или учесталост: а) јануар–фебруар; в) март–мај; г) фебруар–мај

Носиоци посла: Чланови Стручног већа наставника страних језика; г) руководилац стручног већа, чланови стручног већа – наставници енглеског језика. , управа школе; у случају да наша школа није домаћин – стручно веће и директор организују одлазак у другу школу.

Циљна група: Стручно веће, ученици ПП служба, директор

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: добри резултати и учешће на свим нивоима такмичења.

Особа или тим који врши евалуацију плана: Чланови Стручног већа – предметни наставници страних језика, директор, ученици, ПП служба

7. ИЗБОР УЏБЕНИКА И КЊИГА

Планиране активности:

- а) Избор уџбеника за наредну школску годину по разредима;
- б) Сарадња са издавачима по питању набавке бесплатних уџбеника за социјално угрожене ученике и подела истих.
- в) Сарадња са издавачима по питању набавке литературе и дидактичких средстава за наставнике.

Оријентационо време реализације или учесталост: а) фебруар; б) јун и септембар; в) мај–октобар

Носиоци посла: Чланови Стручног већа

Циљна група: Стручно веће, предметни наставници, директор

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Прегледни и садржајни уџбеници, из којих ће ученици моћи самостално учити и који прате програм. Ученици ће бити мотивисани за рад.

Особа или тим који врши евалуацију плана: Чланови Стручног већа – предметни наставници страних језика, ученици, родитељи

8. УЧЕШЋЕ НА СЕМИНАРИМА

Планиране активности:

- договор о стручном усавршавању
- семинар: OUP Day
- семинар: ELTA Conference
- извештај са посећених семинара

Оријентационо време реализације или учесталост: септембар, новембар и фебруар, мај

Носиоци посла: Чланови Стручног већа, предметни наставници

Циљна група: Стручни актив, Наставничко веће, ученици

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Очекујем лично напредовање за лакши рад и боље резултате у настави, бољу сарадњу у колективу и размену искустава и стицање нових знања у самој установи.

Особа или тим који врши евалуацију плана: Чланови Стручног већа – предметни наставници страних језика

9. ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКИХ ПРИРЕДБИ И СВЕЧАНОСТИ У УСТАНОВИ

Планиране активности: Прослава Нове године, Светог Саве, Дана школе

Оријентационо време реализације или учесталост: децембар, јануар, мај

Носиоци посла: руководиоци секција, (предметни наставници)

Циљна група: Стручно веће, ученици, секције, директор, родитељи, локалне установе...

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Очекујем квалитетну реализацију свих планираних активности и мотивисане ученике за учешће у свечаним програмима.

Особа или тим који врши евалуацију плана: Чланови Стручног већа – предметни наставници страних језика, носиоци програма, група гледалаца (родитељи)

10. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЕТА И ИЗЛЕТА ВАН ШКОЛЕ И САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

Планиране активности:

- а) организовање посете штанду English Book-а и Hueber на Сајму књига у Београду
- б) једнодневна екскурзија до Београда и посета Британском савету и књижарама English Books
- в) посета Руском дому и другим установама које се баве руским језиком и културом
- г) посета позоришту, биоскопу, изложбама
- д) дружење са секцијама из других школа
- ђ) посета и сарадња са локалним установама и институцијама
- е) час у природи
- ж) сарадња са Универзитетом у Београду и посета предавача.

Оријентационо време реализације или учесталост: а) октобар; б-е) октобар–мај; ж) септембар–јануар

Носиоци посла: чланови Стручног већа наставника страних језика

Циљна група: ученици, школски библиотекар, вође секција, представници локалних установа

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Мотивисани наставници и ученици за рад јер је ово једна врста амбијенталне наставе.

****Боља организација и могућност да већи број заинтересованих наставника и ученика организовано посети планирана места.**

Особа или тим који врши евалуацију плана: Чланови Стручног већа – предметни наставници страних језика, сви који су били на излету и некој посети.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Септембар:

Распоред контролних вежби и писмених задатака

Проблеми у реализацији наставе математике

Анализа резултата иницијалних тестова и мере за побољшање

Разно

Октобар:

Припрема ученика за такмичење

Инклузија у настави математике

Критеријуми оцењивања

Разно

Новембар:

Анализа рада на крају првог тромесечја

Мере за смањење броја недовољних оцена

Иновације у настави математике

Разно

Децембар:

Припрема за школско такмичење

Разно

Јануар:

Крај првог полугодишта и зимски семинари

Реализација семинара и тема са истих

Сарадња са активом учитеља

Разно

Фебруар:

Припрема за општинско такмичење

Проблеми у реализацији наставе математике

Разно

Март:

Припрема за општинско такмичење

Реализација наставе

Разно

Април:

Припреме за реализацију окружног такмичења

Реализација наставе

Разно

Мај:

Месец математике, реализација

Анализа резултата са такмичења

Завршни испит

Разно

Јун:

Анализа рада Стучног већа

Предлог поделе за наредну школску годину

Разно

Август:

Избор руководиоца Већа

Доношење плана рада Већа

Предлог поделе за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Програмски садржај	Динамика рада по месецима	Носилац активности
1. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ		
1) формирање Стручног већа и избор руководиоца;	VIII	Васо Симоновић, Гроздана Ковачевић
2) договор о изради годишњих и оперативних планова;	IX	Иванка Алексић Драган Милошевић Гордана Симић
2. ИЗРАДА ГОДИШЊИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА		
1) израда годишњих планова;	VIII	Васо Симоновић Гроздана Ковачевић
2) израда оперативних планова;	IX- VI	Иванка Алексић Драган Милошевић Гордана Симић
3. ПРИМЕНЕ ДИДАКТИЧКИХ ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ		
1) примена савремених метода рада и коришћење савремених наставних средстава;	IX- VI	Васо Симоновић Гроздана Ковачевић Иванка Алексић Драган Милошевић Гордана Симић
2) праћење стручних семинара ради усвајања и примене иновација у настави;		
4. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА (СОПСТВЕНОГ/УЧЕНИКА)		
1) израда тестова за евалуацију рада ученика;	IX- VI	Васо Симоновић Гроздана Ковачевић Иванка Алексић
2) анализа постигнутог успеха у раду са ученицима	VI	Драган Милошевић Гордана Симић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО

Програмски садржај	Динамика рада по месецима	Носилац активности
1. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ		
1) формирање Стручног већа и избор руководиоца; 2) договор о изради годишњих и оперативних планова;	VIII	Чланови Стручног већа
2. ИЗРАДА ГОДИШЊИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА		
1) израда годишњих планова; 2) израда оперативних планова;	VIII IX- VI	Чланови Стручног већа
3. ПРИМЕНЕ ДИДАКТИЧКИХ ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ		
1) примена савремених метода рада и коришћење савремених наставних средстава; 2) праћење стручних семинара ради усвајања и примене иновација у настави;	IX- VI	Чланови Стручног већа
4. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА (СОПСТВЕНОГ/УЧЕНИКА)		
1) израда тестова за евалуацију рада ученика; 2) анализа постигнутог успеха у раду са ученицима	IX- VI VI	Чланови Стручног већа и наставници

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ

Предлагач плана: СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИКЕ

Одговорно лице: Симоновић Васо, руководилац

Остали чланови тима: Ковачевић Гроздана, наставник физике

Сарадници у реализацији плана: Ковачевић Гроздана

Делокруг рада (укратко): Планирање и остваривање свих облика наставе физике у школи и осталих активности у спровођењу и унапређењу те наставе.

Циљеви (укратко):

- Стварање могућности и услова за реализовање циљева и задатака образовања наставом физике
- Развијање способности за активно стицање знања о физичким појавама применом експеримената
- Опремљеност наставним средствима уз развијање способности за примену знања из физике
- Повезаност физичких појава и екологије и развијање свести о заштити животне средине
- Организација такмичења и припреме за њих као и учешће на „данима науке”
- Оспособљавање ученика за такмичења из физике

Садржај рада

Планиране активности:

- Израда планова рада свих облика наставе, годишњих и месечних (август за 2017. годишњи и сваког месеца)
- Предлог поделе часова физике у школи (август 2017. наставници физике)
- Израда, преглед и анализа иницијалних и исходних тестова (септембар 2017. и јун 2018. наставници физике, сви ученици)
- Планирање и одржавање допунске и додатне наставе (август – план, а по плану по један школски час недељно, наставници физике, ученици)
- Анализа опремљености кабинета и предлог набавке нових средстава (септембар, руководилац већа)
- Учешће на Данима науке (октобар 2017)
- Проширивање теоријских знања и решавање сложенијих задатака (од септембра 2017. до марта 2018, наставници физике, ученици сва три разреда који су на додатној настави)
- По разредима се утврђују области за поједине нивое такмичења (јануар 2018. Друштво физичара Србије)
- Израда задатака и организација Школског такмичења (јануар–фебруар 2018, руководилац већа, ученици 6, 7. и 8. разреда)
- Организација Општинског такмичења из физике (фебруар 2018, наставници физике, ученици који су се пласирали са школског такмичења)
- Анализа учешћа на такмичењима (јун 2018, руководилац већа)
- Анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање на крају сваког класификационог периода (новембар, јануар, април, јуни, руководилац већа)
- Праћење новина у настави физике и науци (сталан задатак, руководилац већа, наставници физике)
- Примена образовних стандарда (сталан задатак, наставници физике)
- Посете стручним предавањима и изложбама (Стручни органи на нивоу школе и Републике, наставници физике)
- Одржавање угледних часова (друго полугодиште, наставници физике)
- Присуство Републичком семинару (мај 2018. наставник физике)
- Израда плана и реализација припремне наставе за ученике 8. разреда за завршни испит (наставници физике, сви ученици 8. разреда)
- Сарадња са другим стручним већима, нарочито сродних наука (наставници физике)
- Одржавање седница након или пред све планиране активности
- Извештаји и анализе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ

Подносилац извештаја: Милентијевић Радмила (актив хемија)

Одговорно лице: Милентијевић Радмила (председник актива)

Остали чланови тима: Лаловић Данијела

Циљеви рада (сврха учења предмета хемије, задовољавање нивоа (основни, средњи, напредни), постигнућа рада ученика, успешност у учењу

1. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ:

- а) Формирање Сручног већа и избор руководиоца
- б) Договор о изради годишњих и оперативних планова
- в) Распоред наставника по одељењима

2. ИЗРАДА ГОДИШЊИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА

- а) Израда годишњих планова
- б) Израда оперативних планова

3. ПРИМЕНА ДИДАКТИЧКИХ ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ – ОГЛЕДНИ ЧАС

Промена савремених метода и савремених наставних средстава
Праћење стручних семинара ради усавршавања иновација у настави

4. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УЧЕНИКА

Израда тестова за евалуацију рада ученика. Анализа постигнутог успеха на такмичењима.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ДОДАТНОГ РАДА И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Организовање додатног и допунског рада према листи задужења.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

- а) Организација школског такмичења
- б) Израда теста за школско такмичење
- в) Организација одласка ученика на више рангове такмичења

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ

Одговорно лице: Александра Милосављевић, председник стручног већа

Остали чланови тима/већа: Косана Грчић, Александра Јагодић, Јелена Срећковић

Сарадници у реализацији плана: ОШ „Миле Дубљевић”, „ПУ Лептирић”, Општина Лајковац, радио „Пруга”, Дом здравља Лајковац, родитељи

Делокруг рада: биологија, екологија, заштита животне средине, заштита здравља и превенција болести зависности

Циљеви: Циљ је да се осигура да сви ученици стекну базичну језичку и научну писменост и да напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа, да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама, да изразе и образложе своје мишљење и дискутују са другима, развију мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, као и да усвајањем образовно-васпитних садржаја стекну основна знања о грађи и функционисању живих бића, да развијају здравствену културу, хигијенске навике и схвате значај очувања здравља, да стекну основне појмове о живом свету, његовом историјском развоју и законитостима које у њему владају, да развију знања, вештине и умења из области екологије и заштите животне средине, уз примену концепта одрживог развоја и остваривање образовања о квалитету живота.

Садржај рада		Планиране активности	Носиоци активности	Циљна група	Критеријуми успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Време реализације	Области рада					
август 2017.	биологија	Конституисање Стручног већа, подела задужења члановима већа	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа-наставници биологије	одржан састанак, конституисано стручно веће биологије, одабран председника, подељена задужења, написан извештај	Александра Милосављевић
август 2017.	биологија	Израда глобалних и месечних планова рада редовне наставе биологије	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа-наставници биологије	израђени глобални планови, израђени оперативни планови за септембар, предати пп служби	Александра Милосављевић
август 2017.	биологија	Израда плана допунске и додатне наставе	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа-наставници биологије	израђени планови за допунску и додатну наставу. предати пп служби	Александра Милосављевић
август 2017.	биологија, екологија	Израда плана биолошке/еколошке секције	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа-наставници биологије	израђени планови за секције и предати пп служби	Александра Милосављевић
август 2017.	чувари природе и домаћинство	Израда плана изборне наставе (чувари природе и домаћинство)	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа-наставници	израђени планови за чуваре природе и домаћинство и предати пп	Александра Милосављевић

				биологије	служби	
август 2017.	биологија, екологија, заштита здравља	Израда глобалног плана рада Стручног већа за 2016/2017. годину	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа-наставници биологије	израђен глобални план рада стручног већа за 2017/2018 годину, предат пп служби	Александра Милосављевић
септембар 2017.	биологија	Избор ученика за додатни рад, допунску наставу и секције	чланови Стручног већа	ученици	изабран најмање по 1 ученик по одељењу за додатни рад, сви ученици са проблемима у учењу за допунску наставу и сви ученици који су заинтересовани за биолошку и еколошку секцију	Александра Милосављевић
септембар 2017.	биологија	Утврђивање распореда часова за додатну, допунску наставу и секције	чланови Стручног већа	ученици	утврђен распоред, уписан у књиге за евиденцију, истакнут на огласној табли	Александра Милосављевић
октобар 2017.	биологија, екологија, заштита животне средине	Учешће на Фестивалу науке	чланови Стручног већа, Општина Лајковац	ученици, грађани Лајковца	активно учешће на Фестивалу, фотографије на сајту школе, написан и предат извештај	Александра Милосављевић
октобар 2017.	биологија	Обележавање 4. октобра - Дана животиња	чланови Стручног већа, ПУ "Лептирић"	ученици, деца из ПУ "Лептирић"	активно учешће ученика шестог разреда, фотографије на сајту школе, написан и предат извештај	Александра Милосављевић
октобар 2017.	биологија	Учешће и посета манифестације „Дани гљива на ваљевским планинама“ - 7. октобар	Чланови Стручног већа	Ученици, наставници биологије	Учешће ученика на ликовном конкурс за цртеж гљиве, сходно могућностима школе- посета манифестације на Дивчибарама	Александра Милосављевић
октобар	биологија	Обележавање	Чланови	Ученици,	Активно	Александра

2017.		октобра- месеца правилне исхране	Стручног већа, Здравствени центар Ваљево, Дом здравља Лајковац	наставници биологије, радници ДЗ Лајковац и ЗЦ Ваљево	учешће ученика свих разреда, изложба хране, предавања на тему правилне исхране, фотографије на сајту школе и порталу, предат извештај	Милосављевић
октобар 2017.	биологија	Обележавање 21. октобра- Дан јабука	Чланови Стручног већа, ПУ „Лептирић“	ученици, деца из ПУ "Лептирић"	Активно учешће ученика свих разреда, изложба јабука и производа од јабука, фотографије на сајту школе, извештај	Александра Милосављевић
новембар 2017.	биоло- гија	Анализа реализације наставних планова и програма на крају првог класификационог периода	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа- наставни- ци биологије	одржан састанак, анализирани планови, написан и предат извештај	Александра Милосављевић
новембар 2017.	биоло- гија	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и утврђивање мера за његово побољшање	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа- наставни- ци биологије	одржан састанак, анализиране одцене, предложене мере за побољшање, написан и предат извештај	Александра Милосављевић
децембар 2017.	заштита здравља	Обележавање 1. децембра-Светског дана борбе против вируса ХИВ-а	чланови Стручног већа, Дом здравља Лајковац	ученици	одржано предавање за ученике, написан и предат извештај	Александра Милосављевић
децембар 2017.	биоло- гија	Упознавање ученика четвртог разреда са наставним предметом биологија	чланови Стручног већа, учитељице четвртог разреда	ученици четртог разреда	одржани часови према Правилнику, евидентирани у дневнике четвртог разреда, написан и предат извештај	Косана Грчић
јануар 2018.	биоло- гија	Анализа свих облика рада на крају првог полугодишта	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа- наставни- ци	одржан састанак, анализирани сви облици рада, написан и	Александра Милосављевић

				биологије	предат извештај	
фебруар 2018.	биологија	Израда тестова за школско такмичење и одржавање школског такмичења	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа-наставници биологије	израђени тестови за школско такмичење, реализовано школско такмичење, укључен велики број ученика	Александра Милосављевић
фебруар-мај 2018.	биологија	Припрема ученика за општинска, окружна и републичка такмичења	чланови Стручног већа	ученици	сви ученици који су стекли право према пропозицијама се припремају за наредни ниво такмичења, евидентирано у дневницима за остале облике образовно-васпитног рада	Александра Милосављевић
фебруар-мај 2018.	биологија	Анализа успеха ученика на такмичењима	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа-наставници биологије	најмање по један ученик наше школе осваја једно од прва три места на такмичењима, написан и предат извештај	Александра Милосављевић
март 2018.	биологија	Избор уџбеника, приручника и друге литературе за следећу школску годину	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа-наставници биологије	изабрани уџбеници и радне свеске за следећу школску годину	Александра Милосављевић
март 2018.	биологија	Обележавање Дана шума	чланови Стручног већа, ПУ "Лептирић"	ученици, деца из ПУ "Лептирић"	обележен Дан шума, израда кућица и хранилица за птице, написан и предат извештај, фотографије на сајту школе	Александра Милосављевић
март 2018.	биологија	Обележавање 22. марта - Светски дан вода	чланови Стручног већа	Ученици, наставници биологије	Активно учешће ученика, предавања и панои на дату тему, фотографије за сајт школе, извештај	Александра Милосављевић
април	биоло-	Анализа	чланови	чланови	одржан	Александра

2018.	гија	реализације наставних планова и програма на крају трећег класификационог периода	стручног већа	стручног већа-наставници биологије	састанак, анализирани планови, написан и предат извештај	Милосављевић
април 2018.	биологија, екологија	Обележавање 22. Априла – Дана планете Земље	чланови Стручног већа, Радио „Пруга“	ученици	обележен Дан планете Земље, написан и предат извештај, фотографије на сајту школе	Александра Милосављевић
мај 2018.	биологија	Анализа реализације наставног плана и програма осмог разреда	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа-наставници биологије	одржан састанак, анализирани планови, написан и предат извештај	Александра Милосављевић
мај, јун 2018.	биологија	Припреме за композитни тест	чланови Стручног већа	ученици осмог разреда	најмање 90% ученика осмог разреда редовно долази на припремну наставу	Александра Милосављевић
јун 2018	биологија	Посета манифестацији Дани лековитог биља у Подбуковима- јун 2,	Чланови Стручног већа	Ученици, наставници биологије	Сходно могућностима школе неколико ученика са предметним наставницима посетило би манифестацију Дани лековитог биља и научили о лековитим биљкама наших крајева	Александра Милосављевић
јун 2018.	екологија	Обележавање 5. јуна - Дана заштите животне средине	чланови Стручног већа, Радио "Пруга"	ученици, грађани Лајковца	обележен Дан заштите животне средине, написан и предат извештај, фотографије на сајту школе	Александра Милосављевић
јун 2018.	биологија	Анализа успеха ученика на крају школске године	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа-наставници биологије	одржан састанак, анализа успеха ученика на крају школске године написан и предат извештај	Александра Милосављевић

јун 2018.	биологија	Анализа реализације наставних планова и програма на крају године	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа-наставници биологије	одржан састанак, анализирана реализација наставних планова и програма на крају године написан и предат извештај	Александра Милосављевић
јун 2018.	биологија	Анализа рада стручног већа	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа-наставници биологије	одржан састанак, анализиран рад Стручног већа написан и предат извештај	Александра Милосављевић
јун 2018.	биологија	Израда предлога рада Стручног већа за следећу школску годину	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа-наставници биологије	направљен предлог рада Стручног већа за следећу школску годину и предат директору	Александра Милосављевић
јун 2018.	биологија	Анализа стања наставних средстава за наставу биологије и набавка нових	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа-наставници биологије	анализирано стање средстава за наставу биологије и предат предлог за набавку нових директору школе	Александра Милосављевић
Јун 2018	биологија	Прегледање композитних тестова- област биологија	Чланови Стручног већа	Наставници биологија	Прегледач или супервизор, предат извештај	Александра Милосављевић
током школске 2017/2018.	биологија	Реализација допунске наставе	чланови Стручног већа	ученици	сви евидентирани ученици редовно долазе на допунску наставу	Александра Милосављевић
током школске 2017/2018.	биологија	Реализација додатне наставе	чланови Стручног већа	ученици	сви евидентирани ученици редовно долазе на додатну наставу	Александра Милосављевић
током школске 2017/2018.	биологија, екологија	Реализација секција (биолошке/ еколошке)	чланови Стручног већа	ученици	већина евидентираних ученика редовно долази на секције	Александра Милосављевић
током школске 2017/2018.	биологија	Реализација припремне наставе	чланови Стручног већа	ученици	већина ученика осмог разреда редовно долази	Александра Милосављевић

					на припремну наставу, сви ученици са недовољним оценама редовно долазе на припремну наставу	
током школске 2017/2018.	екологија	Заштита животне средине	чланови Стручног већа	ученици	код већине ученика развијана свест о важности заштите животне средине	Александра Милосављевић
током школске 2017/2018.	биологија	Стручно усавршавање наставника	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа-наставници биологије	сви чланови Већа присуствују семинарима и интерно се усавршавају, стичу уверења и предају извештаје директору	Александра Милосављевић
током школске 2017/2018.	биологија	Рад у комисијама/ тимовима	чланови Стручног већа, колеге из ОШ "Миле Дубљевић"	чланови Стручног већа-наставници биологије	сви чланови Већа активно учествују у раду комисија и тимова	Александра Милосављевић
током школске 2017/2018.	биологија и друге науке	Корелација са другим предметима	чланови Стручног већа, колеге из ОШ "Миле Дубљевић"	ученици	сви чланови Већа сарађују са колегама и реализују интегрисану наставу, написан и предат извештај, усаглашавају наставни план и програм	Александра Милосављевић
током школске 2017/2018.	биологија и други наставни предмети	Угледни часови	чланови Стручног већа, колеге из ОШ "Миле Дубљевић"	чланови Стручног већа-наставници биологије	сви чланови Већа присуствују угледним часовима код колега или реализују угледне часове, предају извештај о томе	Александра Милосављевић
током школске 2017/2018.	заштита здравља	Хуманитарне акције	чланови Стручног већа	ученици, грађани Лајковца	сви чланови Већа укључују се у хуманитарне акције и подстичу што	Александра Милосављевић

					већи број ученика на исто	
током школске 2017/2018.	екологија	Гостовање на локалној радиостаници "Пруга"	чланови Стручног већа, Радио "Пруга"	ученици, грађани Лајковца	1-5 ученика наше школе гостује и говори о актуелним биолошким/еколошким темама	Александра Милосављевић
током школске 2017/2018.	биологија	Израда планова за ИОП	чланови Стручног већа, пп служба	ученици са потребама за рад по ИОП-у	препознати ученици са потребама за рад по ИОП-у, у сарадњи са пп службом израђен план, рад са ученицима, побољшање успеха, написан и предат извештај	Александра Милосављевић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ

МЕСЕЦ	
31. август	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана рада актива у школској 2017/2018. години и усаглашавање и усвајање годишњих планова рада 2. Подела слободних активности, распоред часова и друга задужења чланова актива 3. Анализа програмског садржаја редовне наставе историје 4. Анализа примене стандарда за крај основног образовања 5. Разговор о могућим слободним ученичким активностима у настави историје током текуће школске године, када би ученици повезивали стечена знања у корелацији са другим предметима 6. Сарадња са учитељима у циљу ефикаснијег рада са ученицима 5. разреда 7. Израда педагошке документације 8. Предлог семинара ради стручног усавршавања 9. Израда планова стручног усавршавања унутар установе за сваког наставника у оквиру актива историје 10. Спровођење стандардизованих иницијалних тестова на почетку године од шестог до осмог разреда 11. Набавка нових наставних средстава
јануар	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта и реализације наставних програма 2. Организација допунске наставе 3. Анализа остварених корелација у наставном програму 4. Анализа оствареног програма стручног усавршавања унутар школе и у оквиру актива 5. Такмичење из историје у школској 2017/2018. години 6. Анализа примене стандардизованих тестова у настави – полугодишњи тестови 7. Сарадња са културним установама
март	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа учешћа ученика школе на такмичењу из историје (праћење и њихово стимулисање на даљим нивоима) 2. Стручно усавршавање наставног кадра 4. Извођење и евалуација огледног часа 5. Разно
април	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Ученичке екскурзије, излети и посете (предавања). Предвиђена је посета Музеја града Ваљево, Муселимовог конака и Куле Ненадовића. 3. Домаћи задаци и оптерећеност ученика
	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Свођење резултата рада актива током протекле школске године 2. Предлози плана и програма рада Стручног већа наредне школске године

мај	3. Утврђивање плана и програма екскурзија за следећу школску годину 4. Анализа успеха ученика на крају школске године и реализације годишњег плана и програма 5. Избор руководиоца Стручног већа за школску 2018/19. годину 6. Разно
-----	---

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ГЕОГРАФИЈЕ

Предлагач плана: Стручно веће наставника географије

Одговорно лице: Живан Радић, руководилац Стручног већа

Остали чланови тима/већа: Дијана Поповић, Снежана Вићентић

Сарадници у реализацији плана: ОШ „Миле Дубљевић”, Лајковац

Делокупруг рада: географија, заштита животне средине

Циљ: Усвајање основних географских знања, њихово повезивање са знањима из других предмета и свакодневицом, те учење примене истих у побољшању услова живота у својој околини и свету уопште.

Август/Септембар

- Формирање Стручног већа и избор руководиоца
- Договор о изради годишњих и оперативних планова
- Распоред наставника по одељењима
- Утврђивање распореда рада писмених задатака
- Подела посебних задужења (секције)
- Договор о посети ученицима четвртог разреда
- Израда годишњег плана додатне и допунске наставе
- Договор о стручном усавршавању

Носиоци посла: Стручно веће

Циљна група: Стручно веће, ПП служба

Особа или тим који врши евалуацију: чланови Стручног већа, ПП служба

Октобар

Учешће на сајму науке

Носиоци посла: Предметни наставници - чланови Стручног већа, ученици

Циљна група: Стручно веће

Особа или тим који врши евалуацију: чланови Стручног већа, ПП служба

Фебруар

- Избор уџбеника за наредну школску годину по разредима и сарадња са издавачима по питању набавке бесплатних уџбеника за социјално угрожене ученике као и наставних и дидактичких средстава за наставнике.

- Организација школског такмичења и организација одласка ученика на више рангове такмичења.

Носиоци посла: предметни наставници - чланови Стручног већа, ученици

Циљна група: Стручно веће, ПП служба, директор

Особа или тим који врши евалуацију: чланови Стручног већа, ПП служба, ученици, родитељи

Август/Април

- Израда Плана рада са ученицима који раде по ИОП-у

Носиоци посла: предметни наставници - чланови стручног већа, ПП служба, Тим за иклузију, родитељи

Циљна група: Стручно веће, ПП служба, директор

Особа или тим који врши евалуацију: чланови Стручног већа, ПП служба

Фебруар/Мај

- Организација припремне наставе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда

Носиоци посла: Стручно веће

Циљна група: Стручно веће, ПП служба, директор

Особа или тим који врши евалуацију: чланови Стручног већа, ПП служба

Септембар/Јун

- Организација посета и излета ван школе (наведених у годишњем плану рада додатне наставе и секција) и сарадња са институцијама

- посета семинарима у Установи и ван ње и извештаји са посећених семинара управи и колегама

-Организовање часа „Отворена врата” – присуство родитеља на часу (програм сарадње са родитељима према потреби или интересовању)

- Израда тестова за евалуацију рада ученика

-Анализа постигнутог успеха у раду са ученицима и анализа учешћа на такмичењима

-Посета ученицима четвртог разреда ради упознавања са предметом

Носиоци посла: Стручно веће

Циљна група: Стручно веће, ПП служба, директор

Особа или тим који врши евалуацију: чланови Стручног већа, ученици, родитељи, ПП служба

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови актива: Невена Добросављевић, Владимир Адамовић

Обавезна активна настава музичке културе за школску 2017/18. год.

Ц и љ:

Ученици треба да прошире знања и искуства у музичкој писмености и изражавању, слушању и препознавању музичких дела, као и у певању у хору.

1. Формирање хора, а ако има могућности и оркестра, на почетку школске године по личном опредељењу ученика и препоруци наставника. За хор у матичној школи задужен је наставник Владимир Адамовић, а у издвојеним одељењима наставница Невена Добросављевић.
2. Учествовање ученика на такмичењима и културним манифестацијама, и сарадња са локалном самоуправом.
3. Посете разним музичким манифестацијама:
 - посета неком од концерата уметничке музике на „Коларцу” у Београду у другом полугодишту, уколико буде услова за реализацију
4. Корелација са другим предметима. Сарадња са наставницима српског језика и ликовне културе.
5. Учествовање хора поводом дана Светог Саве и Дана школе.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Стручно веће ликовне културе за 2017/2018. годину:

Према планираним активностима у годишњем програму рада за школску 2017/2018. годину предвиђено је:

1. Редовна настава ликовне културе:

- 5. разред предвиђена су 72 часа годишње;
- 6. разред предвиђено је 36 часова годишње;
- 7. разред предвиђено је 36 часова годишње;
- 8. разред предвиђена су 34 часа годишње;

2. Изборни предмет Цртање, сликање и вајање:

- 5. разред предвиђена 72 часа годишње;
- 6. разред предвиђено 36 часова годишње;
- 7. разред предвиђено 36 часова годишње;

3. Планови за секцију и додатне активности (ангажовање око реализације ликовних конкурса који ће бити током школске године)

14. Салон стрипа Међународни салон стрипа 2017. (21 – 30.09.2017. Београд)

Припрема деце и одабир радова

Одношење радова на конкурс

Одлазак (посета Салону деце и предметног наставника)

Припрема и учешће на конкурсима које одобри и достави школа, а који се уклапају у наставни план и активности

Сарадња са локалном самоуправом:

„О штетности болести зависности”

„Здрави зуби”

Прављење школске архиве

(Снимање радова и активности)

4. Планови за изборни предмет Цртање, сликање и вајање:

Договор са талентованом децом око начина израде радова за конкурсе.

5. Одласци и посете ученика одређеним културним институцијама.

Посете деце изложбама и организовани одлазак деце на такмичења по потреби:

Посета Сајму књига

Посета Ликовној академији „Каменица”, Нови Сад, Београд

Посета Змајевим дечјим играма, Нови Сад

Посета Уметничкој галерији „Сава Шумановић”, Шид

Сарадња са Туристичком рганизацијом Лајковац

Активности у простору – осмислити мурале и графите свога места

Изложбе у сарадњи са локалном самоуправом

Туристички савез

Културни центари клуб уметника Лајковац

Посете деце изложбама и оргазовани одлазак деце на такмичења.

У току школске године чланови ликовне секције учествују у естетском уређивању школе и њене околине и у припремању и опреми изложби и разних других манифестација у васпитно образовној организацији у оквиру културе и јавне делатности. Улога наставника је веома значајна у подстицању, окупљању и ангажовању ученика.

Организовање и поставка школских изложби.
Амбијентални час у природи
Час у природи (порта манастира Боговађа)
Огледни час
Редован час предвиђен планом и програмом у четвртном разреду
Слободна активност (ликовна секција)
Излет у природу и фотографисање пејзажа
Евалуација наставног дана
Интегрисани предмети: ликовна култура, биологија, музичка култура, ото, историја. . .
Сценарио за документарни филм
Прављење мапе ума
Ликовни конкурс под покровитељством Епархије Ваљевске, а који расписује Храм Свети бесребници и чудотворци Козма и Дамјан, са благословом његовог Преосвештенства Епископа ваљевског Господина Милутина на верске теме.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Подносилац извештаја Стручно веће физичког васпитања
(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд.)

Одговорно лице: Ђукић Александар
(председник, руководиоца, координатор)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место
Марко Ивковић, Данијела Гајић, Соња Радојичић

Циљеви рада (укратко): Задовољење ученика за кретањем, подстицање физичког развоја, очување здравља, стварање навика код ученика да се физичко вежбање угради у свакодневни живот, развијање културе неопходне за очување здравља.

Стручно веће наставе физичког васпитања у школској 2017/2018. године састаће се најмање 6 пута, а по потреби и чешће, у зависности од потребе школе и тренутних актуелности. Теме о којима ће се расправљати су следеће:

- подела предмета на наставнике;
- доношење годишњих планова рада за 5, 6, 7. и 8. разред, како по питању редовне наставе, тако и по питању изабраног спорта и обавезних физичких активности;
- доношење годишњег плана рада од 5. до 8. разреда за школски спорт,
- критеријуми оцењивања
- редовна настава од 5. до 8. разреда и побољшавање исте;
- критеријуми оцењивања - изабрани спорт од 6. до 8. разреда и побољшавање исте;
- критеријуми оцењивања обавезних физичких активности и побољшавање исте;
- унапређење наставе и одржавање огледног часа;
- стручно усвршавање (семинари, предавања и сл.)
- инклузија и решавање исте;
- набавка реквизита и опреме;
- организација такмичења, излета, кросева (Крос РТС-а 13.05.2018.године) и сл. како на нивоу школе, тако и шире;
- сарадња са другим школама, организацијама и сл.;
- сарадња са општинским активом наставе физичког васпитања;
- сарадња са клубовима у разним спортовима и сл.;

- сарадња са општинским структурама везаним за спорт и физичку културу и др.
У случају нових околности, Стручно веће наставе физичког васпитања би проширило теме о којима би се расправљало у школској 2017/2018. години.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

За месец септембар је предвиђено да се у просторијама школе одржи молебан за успешан почетак школске године. У току тог месеца ђацима ће бити подељене на поклон свеске од Епархије ваљевске.

У току месеца октобра и новембра, како је предвиђено планом и програмом, ученици ће посетити Храмове у Лајковцу и Боговађи.

У децембру и јануару ученици ће са вероучитељима узети активно учешће у припремама за школску славу Светог Саву.

Током месеца априла предвиђен је излет до Храма и старе воденице у Марковој Цркви. У мају месецу ће бити одржан литерарни и ликовни конкурс на тему Васкрсења Христовог.

РУКОВОДИЛАЦ АКТИВА : Никола Николић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.

Носиоци активности:

Васо Симоновић
Гроздана Ковачевић
Иванка Алексић
Драган Милошевић
Гордана Симић

Програмски садржаји:

1. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ:

- формирање Стручног већа и избор руководиоца;
- договор о изради годишњих и оперативних планова;

2. ИЗРАДА ГОДИШЊИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА:

- израда годишњих планова;
- израда оперативних планова

3. ПРИМЕНЕ ДИДАКТИЧКИХ ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ:

- примена савремених метода рада и коришћење савремених наставних средстава;
- праћење стручних семинара ради усвајања и примене иновација у настави;

4. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА (СОПСТВЕНОГ/УЧЕНИКА):

- израда тестова за евалуацију рада ученика;
- анализа постигнутог успеха у раду са ученицима

6. 1. 4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Предлагач плана: Педагошки колегијум

Одговорно лице: Светлана Ковачевић, помоћник директора

Остали чланови тима: директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци свих разредних и стручних већа, руководиоци тимова и комисија Наставничког већа

Делокруг рада: Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији руководство школе – запослени, затим да учествује у подели часова по предметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и потрошног материјала. Педагошки колегијум учествује и у предлагању мера за осавремењавање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова, затим у уједначавању критеријума оцењивања. Овај стручни орган се бави и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Неке од активности су израда и проучавање различитих правилника о раду у школи као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи.

Циљеви рада: Што боља организација рада у школи као и брже и ефикасније комуникације

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПЛАНА
<ul style="list-style-type: none">- Разматрање и усвајање плана рада- Предлог акредитованих, уже стручних семинара од стране стручних већа, угледни часови- Опремање кабинета, набавка наставних средстава и потрошног материјала- Утврђивање потреба за индивидуализиваним радом ученика- Упознавање Педагошког колегијума о пружању образовне подршке ученицима мигрантима- Текућа питања	октобар	чланови Педагошког колегијума	Боља организација рада у школи, увид у рад запослених и превазилажење могућих недостатака и проблема у раду.
<ul style="list-style-type: none">- Анализа реализације васпитно-образовног рада и унапређење квалитета васпитно-образовног рада и екстерно вредновање школе- Информације о раду школских тимова и комисија- Рад са осетљивим групама- Анализа стручног усавршавања- Текућа питања	фебруар	чланови Педагошког колегијума	
<ul style="list-style-type: none">- Реализација наставе у трећем тромесечју и број слабих оцена по предметима	април	чланови Педагошког колегијума	

<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање Педагошког колегијума о пружању образовне подршке ученицима мигрантима - Вредновање резултата рада наставника, праћење примене иновација у настави, угледни часови - Информације и разматрање индивидуализованог рада са ученицима - Текућа питања 			
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата рада на крају другог полугодишта (ученика и стручних већа) - Извештај о стручном усавршавању запослених за протекли период текуће школске године - Упознавање Педагошког колегијума о пружању образовне подршке ученицима мигрантима - Извештај о раду Педагошког колегијума и предлози плана рада Педагошког колегијума за наредну годину - Текућа питања 	јун	чланови Педагошког колегијума	

6. 1. 5. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

План рада директора ОШ „Миле Дубљевић” заснива се на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама. Управљање, организовање и руковођење рада директора усклађено је са Чл. 5 и Чл. 59 Закона о основана система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 72/09; 52/11; 55/11 и 55/13) и на основу правилника о стандардима и компетенцијама директора установе у образовно-васпитним институцијама (Сл. Гласник РС бр. 38/2013). План рада директора реализоваће се кроз шест области рада које су међусобно повезане.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. *Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;*
2. *Планирање, организовање и контрола рада установе;*
3. *Праћење и унапређивање рада запослених;*

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;

5. Финансијско и административно управљање радом установе

6. Обезбеђење законитости рада установе.

ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА
1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ				
Организује активности у циљу промовисања вредности учења.	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1. 2. 1
Организовање превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација).	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници, ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина	1. 2. 2
Медијска промоција резултата рада школе.	током године	Тим за маркетинг школе	Значајне активности школе медијски пропраћене	1. 2. 2
Организује угледне часове, презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу.	током године	Тим за стручно усавршавање, педагошко-психолошка служба	Наставни процес се реализује квалитетно	1. 2. 3
Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних	током	Тимови, наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја	1. 2. 3

вештина и здравих стилова живота.	године		ученика	
Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама, ученике избеглице трађиоце азила). Учествује у изради ИОП-а.	током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1. 2. 4
Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту. Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље.	током године	Стручни сарадници, наставници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1. 2. 5
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе.	август, септембар	Педагошко-психолошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2. 1
Израда акта о систематизацији и опису радних места. Образује стручна тела, већа, тимове и активе.	до 1. септемб ра до 1. септемб ра	Секретар, педагошко-психолошка служба,	Добра и квалитетна организациона структура запослених, успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2. 2 и 2. 5 2. 2
Израда четрдесеточасовне радне недеље.	до 1. септемб ра	Педагошко-психолошка служба, стручна већа	Запослени су равномерно оптерећени поделом	2. 2 и 2. 5

			задужења	
Учешће у изради годишњег плана рада и школског програма.	до 1. септембра	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2. 2
Упућивање планова рада Школском одбору на усвајање.	до 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе	2. 1
Организовање процеса праћења, извештавање и анализа резултата рада школе и предузимање корективних мера.	током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2. 3
Упознавање Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама.	током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2. 3
Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе.	током године	Педагошко-психолошка служба	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне	2. 4

			табле, седнице Наставничког већа, сајта школе	
Организује обуку запослених за примену савремених информационо- комуникационих технологија за примену у настави.	током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	82% запослених користи информационо- комуникационе технологије	2. 4
Спроводи ефикасан процес самовредновања рада школе.	током године	Тим за самовредновање педагошко- психолошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2. 5
Анализа успешности ученика на завршном испиту, ради планирања унапређивања рада школе.	новембар	Наставници, педагошко- психолошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2. 5
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
Обезбеђивање квалитетног и стручног наставног кадра.	до 1. септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3. 1
Прати рад ментора и приправника.	током године	Ментори	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3. 1

Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених.	током године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручно усавршавања и професионалног развоја остварене	3. 2
Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере.	током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3. 3
Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у школи.	током године	Педагошко-психолошка служба	Побољшан квалитет наставе	3. 4
4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
Организује рад Савета родитеља.	током године	Педагошко-психолошка служба, секретар, координатор тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4. 1
Организује дан отворених врата за родитеље.	током године	Наставници, педагошко-психолошка служба	Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4. 1
Конструктивно решавање конфликта ученика у сукобу.	током године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, педагошко-психолошка	Конфликтне ситуације успешно решене	4. 1

		служба		
Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан ШО.	током године	Педагошко-психолошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4. 2
Сарадња са репрезентативним синдикатом.	током године	Представници репрезентативног синдиката	Поштовање колективног уговора и закона	4. 2
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
Израда финансијског плана, благовремено планирање финансијских токова у циљу позитивног финансијског пословања.	током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5. 1
Распоређивање материјалних ресурса у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, праћење спровођења јавних набавки.	током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5. 2
Израда потребне документације предвиђене законском регулативом.	током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа поседује законом прописану документацију	5. 3
6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА				

УСТАНОВЕ				
Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси.	током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6. 1
Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима.	током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6. 2
Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора.	током године	Педагошко-психолошка служба	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	6. 3

Директор школе

Јевтић Невенка

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Функцију помоћника директора школе обавља Светлана Ковачевић, професор разредне наставе и дипломирани андрагог.

Програмом рада школе дефинисани су најважнији послови и задаци помоћника директора.

Оперативни план помоћника директора:

Стални послови у току сваког месеца:

Увид у дневну организацију рада школе;

Педагошко-инструктивни рад са наставницима;

Сарадња са наставницима, одељенским старешинама, руководиоцима секција и организација;

Сарадња са ученицима, групама и одељенским заједницама;

Сарадња са родитељима;

Рад у стручним органима;

Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином;

Сарадња у реализацији подршке образовању деце миграната/избеглица;

Рад са осетљивим групама у школи;

Рад на ажурирању информационог система „Доситеј”

Сарадња са МПНТР, КИРС, УНИЦЕФ, ЦОП, УХЦЕР и невладиним организацијама;

Сви други послови који се у тренутку планирања не могу предвидети.

Август–септембар:

- организовање и праћење свих видова планирања и програмирања васпитно-образовног рада за почетак школске године;
- израда извештаја о општем успеху ученика;
- учешће у изради Годишњег плана рада;
- рад на ажурирању информационог система „Доситеј”
- учешће у изради Извештаја о раду школе;
- увид у распоред часова, коришћење кабинета и учила;
- прикупљање и сређивање података о бројном стању ученика на почетку школске године и формирање одељења;
- рад у стручним органима школе;
- израда личног плана рада;
- сарадња са наставницима приправницима;
- сарадња са ШУ;
- сарадња са Центром за заштиту и помоћ тражиоцима азила;
- сарадњ у реализацији подршке образовању деце миграната/избеглица;
- рад са осетљивим групама у школи;
- сарадња са локалном заједницом и самоуправом;
- израда плана стручног усавршавања;
- упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом.

октобар:

- увид у вођење педагошке документације;
- помоћ наставницима - почетницима и посета њиховим часовима;
- посета часовима непосредног рада - наставе;
- саветодавни рад са ученицима;
- реализација активности из развојних пројеката у којима школа учествује;
- праћење реализације Дечје недеље;
- увид у план друштвено-корисног рада;
- анализа оптерећености ученика;
- рад на изради индивидуалних планова подршке;
- рад одељенске заједнице и одељенских већа;
- сарадња са локалном заједницом и самоуправом
- рад на ажурирању информационог система „Доситеј”;
- посета ИО;
- сарадња са Центром за заштиту и помоћ тражиоцима азила;
- сарадњ у реализацији подршке образовању деце миграната/избеглица;
- рад са осетљивим групама у школи;
- ажурирање информационих података по захтеву Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

новембар:

- анализа целокупног успеха на крају тромесечја, односно класификационог периода;
- преглед педагошке документације;
- рад у Тиму за безбедност ученика;
- праћење рада ваннаставних активности ученика;
- посета часовима непосредног рада наставника;
- помоћ у раду одељенским старешинама;

- сарадња са локалном заједницом и самоуправом;
- рад у тиму за ИОП;
- сарадња са ШУ;
- посета ИО;
- рад на ажурирању информационог система „Доситеј”;
- сарадњ у реализацији подршке образовању деце миграната/избеглица;
- рад са осетљивим групама у школи;

децембар:

- увид у остварење корелације наставних садржаја појединих предмета;
- учешће у раду Одељенских већа и Наставничког већа;
- рад у Тиму за школско развојно планирање;
- разговор са ученицима који теже прате наставу и чине извесне тешкоће у раду појединих одељења, уз помоћ одељенских старешина;
- припрема извештаја за наставнике, за полугодишњи извештај о раду школе;
- сарадња са локалном заједницом и самоуправом;
- сарадња са ШУ;
- сарадња са Центром за заштиту и помоћ тражиоцима азила;
- сарадњ у реализацији подршке образовању деце миграната/избеглица;
- рад са осетљивим групама у школи;
- рад на ажурирању информационог система „Доситеј”;

јануар:

- анализа педагошке документације, решења других питања из Годишњег плана и програма рада школе;
- учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе;
- рад у Тиму за инклузију;
- припрема за рад у другом полугодишту;
- израда извештаја о примени и коришћењу наставних средстава којима школа располаже;
- сарадња са Центром за заштиту и помоћ тражиоцима азила;
- сарадњ у реализацији подршке образовању деце миграната/избеглица;
- рад са осетљивим групама у школи;
- сарадња са локалном заједницом и самоуправом;
- анализа стручног усавршавања запослених;
- анализа примене критеријума оцењивања;
- рад на ажурирању информационог система „Доситеј”;

фебруар:

- разговор са ученицима који су имали изразито слаб успех на крају првог полугодишта и помоћ да се те потешкоће превазиђу;
- рад у заједници ученика;
- инструктивни разговор са ученицима и наставницима руководиоцима секција;
- сарадња са локалном заједницом и самоуправом;
- сарадња са ШУ;
- сарадња у реализацији подршке образовању деце миграната/избеглица;
- рад са осетљивим групама у школи;

- посета часовима;
- сарадња са Центром за заштиту и помоћ тражиоцима азила;
- остали послови;

март:

- организовање акција на уређивању дворишта школе у склопу реализације друштвено-корисног рада;
- помоћ око организовања такмичења ученика на општинском и републичком такмичењу;
- посета часовима;
- организовање седница, припремање стручних предавања;
- сарадња у реализацији подршке образовању деце миграната/избеглица;
- рад са осетљивим групама у школи;
- педагошко-инструктивни послови;
- рад на ажурирању информационог система „Доситеј”;

април:

- увид у резултате рада додатне и допунске наставе, разговор о томе да ли је ученицима који заостају у раду пружена помоћ, анализа ефеката те помоћи;
- анализа рада и успеха на крају трећег квалификационог периода;
- преглед педагошке документације;
- испитивање спремности деце за полазак у школу;
- рад у области самовредновања рада школе;
- сарадња у реализацији подршке образовању деце миграната/избеглица;
- рад са осетљивим групама у школи;
- рад у оквиру већа;
- обилазак наставе;
- сарадња са локалном заједницом и самоуправом;
- сарадња са ШУ;
- рад на ажурирању информационог система „Доситеј”;

мај:

- припрема извештаја и других елемената потребних за израду извештаја за наредну школску годину;
- извршити анализу реализације планова наставних и васпитних активности;
- ангажовање око припреме за прославу Дана школе;
- сарадња са локалном заједницом и самоуправом;
- рад у комисијама (професионална оријентација);
- сарадња у реализацији подршке образовању деце миграната/избеглица;
- рад са осетљивим групама у школи;
- сарадња са Центром за заштиту и помоћ тражиоцима азила;
- остали послови;
- рад на ажурирању информационог система „Доситеј”;

јун:

- анализа успеха и владања ученика на крају школске 2017/2018. године;
- преглед педагошке документације;

- израда извештаја о раду школе;
- сарадња у реализацији подршке образовању деце миграната/избеглица;
- рад са осетљивим групама у школи;
- организација полагања матуре ученика осмог разреда;
- сагледавање потреба за одржавањем зграде и инвентара који се морају обновити у току летњег распуста ученика;
- оперативни послови везани за припреме и организацију рада у наредној школској години;
- сарадња са ШУ;
- рад на ажурирању информационог система „Доситеј”;
- сарадња са локалном заједницом и самоуправом.

6. 1. 5. ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Одговорно лице: Душица Ђорђевић Кузнецов

Остали чланови тима: чланови Школског одбора

- Душица Ђорђевић Кузнецов – представник запослених у школи, председник
- Ана Пајић – представник запослених у школи
- Рајко Сарић - представник запослених у школи
- Зора Ђукић - представник Савета родитеља
- Весна Грујичић - представник Савета родитеља
- Снежана Чајић - представник Савета родитеља
- Драгиша Марковић - представник локалне самоуправе
- Никола Петровић - представник локалне самоуправе
- Дајана Ненадовић - представник локалне самоуправе

Циљеви рада :

- Доноси статут, правила понашања у школи, пословник о свом раду и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- Доноси програм образовања и васпитања, развојни план школе и годишњи план рада школе и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- Одлучује о статусној промени и о промени назива и седишта школе;
- Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- Учествује у самовредновању квалитета рада школе;
- Усваја извештај о самовредновању квалитета рада школе;
- Утврђује предлог финансијског плана школе;

Делокруг рада: Школски одбор управља школом и стара се о целокупном животу и раду школе.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
-------------------	--------------	--------------------

IX	<p>Усвајање извештаја о раду школе у претходној школској години.</p> <p>Доношење Годишњег плана и рада школе за шк. 2017/2018. годину.</p> <p>Извјештај о упису ученика I и V разреда.</p> <p>Усвајање извештаја о раду директора школе.</p> <p>Извештај о припремљености школе за рад.</p> <p>Упознавање Школског одбора о пружању образовне подршке ученицима мигрантима.</p>	Директор, помоћник директора, ППСлужба
XI - XII	<p>Именовање комисија за попис за 2017. годину.</p> <p>Усаглашавање општих аката са изменама Закона.</p> <p>Разматрање и усвајање предлога финансијског плана 2017. годину.</p> <p>Разматрање и усвајање плана јавних набавки за 2018. годину.</p> <p>Сарадња са комисијама за попис основних средстава, потрошног материјала и утврђивање финансијског стања на крају године.</p>	Директор, шеф рачуноводства
II	<p>Успех ученик на крају првог полугодишта.</p> <p>Упознавање Школског одбора о пружању образовне подршке ученицима мигрантима.</p> <p>Разматрање и усвајање извештаја о реализацији полугодишњег рада школе у школској 2017/18.</p> <p>Разматрање и усвајање извештаја о полугодишњем раду директора школе у школској 2017/18. години.</p> <p>Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија за 2016. годину.</p> <p>Усвајање извештаја о извршењу финансијског плана у 2016. години.</p>	Директор, ПП служба, помоћник директора, шеф рачуноводства
V	<p>Програм прославе Дана школе.</p> <p>Извештај о развојним пројектима школе.</p> <p>Усвајање извештаја о изведеној настави у природи и екскурзијама у шк. 2017/18. години.</p>	Директор, помоћник директора, ПП служба
VI - VII	<p>Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају школске 2017/18. Године.</p> <p>Разматрање резултата са такмичења.</p> <p>Упознавање Школског одбора о пружању образовне подршке ученицима мигрантима.</p> <p>Усвајање извештаја о самовредновању.</p> <p>Усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених у шк. 2017/18. години.</p> <p>План уписа ученика у први разред.</p> <p>Извештај о завршном испиту за осми разред.</p> <p>Информисање о условима уписа у средњу школу.</p>	Директор, помоћник директора, ПП служба
VIII	<p>Питања опремања школе – прикупљање средстава.</p>	Директор, помоћник директора,

6. 1. 6. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Одговорно лице: Младен Танасијевић

Остали чланови тима: представници родитеља свих одељења

Делокруг рада: Савет родитеља има надлежност у решавању свих битних питања из живота и рада школе и својим радом представља најважнију спону између родитеља и школе. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове, упућује органу управљања - директору и стручним органима установе.

Начин избора Савета родитеља установе уређује се Статутом установе, а рад пословником Савета.

Циљеви рада:

- разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању и самовредновању
- учествовање у поступку предлагања изборних предмета
- учествовање у поступку предлагања уџбеника
- праћење безбедности и заштите ученика
- предлагање мера за унапређење квалитета образовно-васпитног рада
- давање сагласности на програм организовања екскурзија и осталих активности
- предлагање чланова органа управљања из реда родитеља
- разматрање и праћење услова за рад школе

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика, -Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и директора школе за школску 2016/17. годину, -Разматрање Развојног плана школе и предлагање представника у Стручни актив за развојно планирање, -Разматрање предлога Годишњег плана рада ОШ „Миле Дубљевић” за школску 2017/18. годину, -Давање сагласности на програм и организовање екскурзије и наставе у природи у школској 2017/18. години, -Припремљеност објекта за рад у школској 2017/18. години, -Упознавање Савета родитеља о пружању образовне подршке ученицима мигрантима, - Текућа питања 	<p>Директор, помоћник директора, председник Савета родитеља, ППП служба</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе на крају првог полугодишта 2017/18; - Упознавање Савета родитеља о пружању образовне подршке ученицима мигрантима; 	<p>Директор, помоћник директора, председник</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Предлози и мере за побољшање успеха и владања ученика; - Извештај о здравственом стању ученика на основу систематских прегледа; - Разматрање извештаја о остваривању екскурзија и наставе у природи; - Текућа питања. 	Савета родитеља, ПП служба
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа сарадње школе и породице; - Разматрање избора уџбеника за школску 2018/19. годину; - Разматрање предлога изборних предмета за школску 2018/19. годину; - Текућа питања. 	Директор, помоћник директора, председник Савета родитеља, ПП служба
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на крају школске године; - Упознавање Савета родитеља о пружању образовне подршке ученицима мигрантима; - Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима рада школе; - Текућа питања. 	Директор, помоћник директора, председник Савета родитеља, ПП служба

6. 2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ТИМОВА

6. 2. 1. ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник директора, Наставничко веће, Педагошки колегијум, стручна већа за разредну и предметну наставу, одељенска већа, тимови, комисије и активи Наставничког већа, библиотекар, секретар и ученички парламент

ЦИЉ:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке и психолошке науке педагог и психолог доприносе остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
- праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању;

- пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада;
- пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;
- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

1. Учествовање у изради Годишњег програма школе
2. Учешће у припреми плана самовредновања рада школе
3. Учешће у изради индивидуалних образовних планова
4. Сарадња са наставницима у изради планова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности
5. Сарадња са наставницима у изради планова одељенских већа, одељенских старешина, стручних већа, тимова и комисија
6. Учешће у изради плана стручног усавршавањ на нивоу школе
7. Учешће у планирању реализације посебних програма: професионалне оријентације, заштите деце од насиља
8. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката
9. Припремање плана посета психолога и педагога часовима
10. Припремање годишњег и месечних планова рада психолога и педагога
11. Припремање плана сопственог стручног усавршавања
12. Рад на изради Акционог плана образовно-васпитног рада ученика тражиоца азила

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању развоја и напредовања
3. Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана
4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката
5. Учешће у изради годишњег извештаја о реализацији програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином
6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе
7. Праћење постигнућа ученика тражиоца азила кроз рад са наставницима и тимовима за подршку, реализацију и вредновање рада ученика тражиоца азила

3. Рад са наставницима

1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце
3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног рада са ученицима
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала
5. Упознавање наставника са карактеристикама игре, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење
6. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања, способности ученика и остварености образовних постигнућа
7. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
8. Оснаживање наставника за рад са надареним ученицима
9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости
10. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење
11. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика
12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива
13. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима - старатељима
14. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса
15. Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења кроз инструктивни рад
16. Оснаживање наставника за тимски рад
17. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања
18. Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације
19. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног усавршавања
20. Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе око подршке и реализације наставе ученика тражиоца азила

4. Рад са ученицима

1. Испитивање детета уписаног у основну школу и провера спремности за полазак у школу, старости од шест до шест и по година
2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу

3. Учесће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом
4. Учесће у структурирању одељења првог и петог разреда
5. Примена стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима
6. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
7. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану
8. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група
9. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој
10. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву
11. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем
12. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама
13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи
14. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије
15. Рад у тимовима за подршку, реализацију и вредновање рада ученика тражиоца азила

5. Сарадња са родитељима

1. Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја
2. Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад
5. Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану
6. Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја
7. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима/старатељима ученика
8. Сарадња са саветом родитеља
9. Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи

6. Сарадња са директором, стручним сарадницима

1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе
2. Сарадња са директором а на припреми докумената установе, прегледа извештаја и анализа
3. Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље
4. Сарадња са директором на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру школе
5. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника
7. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану

7. Рад у стручним органима и тимовима

1. Учествовање у раду Наставничког већа
2. Учествовање у раду стручних тимова школе
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума
4. Учествовање у раду Тима за подршку ученицима тражиоцима азила

8. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора
4. Сарадња са педагозима и психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика
5. Сарадња са невладиним организацијама из сфере образовања, културе и социјалних питања
6. Сарадња са Комесаријатом за избеглице и тражиоце азила преко центра у Боговађи

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, педагошким и психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога и психолога
4. Прикупљање, чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима
5. Стручно усавршавање

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ДЕФЕКТОЛОГА-ЛОГОПЕДА

ЦИЉ

Применом теоријских и практичних сазнања логопед доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Превенција говорно-језичких поремећаја
- Стимулација говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст детета, односно ученика
- Идентификовање ученика са говорно-језичким поремећајем
- Идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању (дислексија и дисграфија)
- Корекција постојећих говорно-језичких поремећаја: дисфазија, муцање или брзоплетост, дислалија, дизартрија, дисфонија ученика
- Корекција поремећене функције читања и писања ученика
- Подршка јачању наставничких компетенција упућивањем у проблеме говорно-језичких поремећаја и спровођење корекционог поступка
- Сарадња са осталим стручним сарадницима наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој деце, односно ученика са тешкоћама у психофизиолошком развоју
- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима ученика

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци и ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка),
- Припремање годишњег програма рада као и месечних планова свог логопедског рада,
- Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике, код којих постоји потреба за истим,
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја током текуће школске године.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Током године учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба деце, односно ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу и ученике са тешкоћама како у говорно-језичком развоју, тако и у осталим аспектима развоја,
- Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада са потребама и могућностима деце и ученика са проблемима у говорно-језичком развоју.

III. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА

- Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације,
- Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе, код деце односно ученика која захтевају такав начин рада,
- Стална сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце, односно ученика са посебним образовним потребама,
- Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње,
- Сарадња са наставницима при изради и избору дидактичког материјала,
- Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.

IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

- Реализација третмана неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива,
- Реализација логомоторичких вежби са децом у групи,
- Групни превентивно – корективни рад са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика,
- Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора одређених гласова, као и појачани назални, латерални или интердентални (врски) изговор већег броја гласова или јача назална (уњкава) обојеност целог говора,
- Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености остале деце, односно ученика,
- Рад са децом, односно ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман),
- Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице,
- Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима,
- Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху,
- Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично),
- Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом)

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са децом, односно ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља,
- Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце, односно ученика,
- Оснаживање родитеља, односно старатеља у подстицању развоја говорно-језичких способности деце, односно ученика,
- Информисање родитеља о напредовању ученика на третману,
- Сарадња са родитељима деце и ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

- Индивидуални рад, рад у стручним тимовима као и рад и стална сарадња са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично,
- Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,
- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе образованим ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
- Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе,
- Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општином, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада,
- Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.

IX. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом, односно ученицима,
- По потреби, вођење евиденције о извршеним анализама и истраживањима,
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда,

- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,
- Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова,
- Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.).

6. 2. 2. БИБЛИОТЕКАР

Предлагач плана: библиотекар

Одговорно лице: Марина Пажиновић

Делокруг рада: рад у школској библиотеци

Циљеви:

- организован и програмиран библиотечно-наставни рад као основ васпитно-образовног процеса;
- оспособљавање ученика за самостално коришћење свих извора знања;
- подршка и побољшање образовних циљева наставе;
- развијање и неговање навика читања и учења и уживања у читању и учењу код ученика;
- промоција читања;
- учешће у културним дешавањима у школи.

Учешће у планирању и програмирању

- Израда Годишњег плана рада
- Израда плана и програма обуке ученика да се служе изворима информација (самообразовање)
 - Индивидуални рад са ученицима на изради семинарских радова и реферата, проширених домаћих задатака
 - Учешће у изради плана и програма стручних већа

Непосредни васпитно-образовни рад у библиотеци и унапређивању наставе

- Упознавање ученика са библиотеком и библиотечким пословањем
- Организовање и системско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом
 - Упознавање ученика радом Градске библиотеке (посете)
 - Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци и читаоници, на чување и заштиту библиотечке грађе
 - Усмеравање ученика у правцу интересовања и потреба, развијање читалачких, истраживачких и других способности ученика
 - Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе
 - Припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци
 - Реализација програма обуке ученика да се служе изворима информација на часовима у библиотеци
 - Организовање реализације наставних часова у библиотеци, учионици

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором

- Стална сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором у вези са набавном политиком и коришћењем библиотечке грађе
- Обезбеђује литературу за ученике и наставнике неопходну за реализацију Програма рада школе
- Одабира и припрема библиотечку грађу за редовну наставу и друге облике васпитно-образовног рада
- Сарађује са наставницима у припреми и изради дидактичког материјала
- У сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама упућује поједине ученике у правцу развоја интересовања за поједине области
- Пружа помоћ наставницима и ученицима у прибављању неопходне литературе путем међубиблиотечке позајмице.
- Учествоје у реализацији екскурзија обезбеђивањем литературе која се користи на конкретним маршрутама
- Наставницима, директору и стручним сарадницима даје на коришћење стручну литературу и часописе
- Врши координацију и обезбеђује грађу за остваривање разних програма и пројеката у школи
- Организује изложбе књига писаца

Стручни библиотечки послови

- Аналитичко-извештајни послови у вези са радом библиотеке
- Културне активности школе
- Стручно усавршавање детета
- Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама
- Стара се о чувању и заштити књижног фонда

Аналитичко-извештајни послови

- Води евиденцију о коришћењу библиотечке грађе
- Води евиденцију о културној и јавној делатности библиотеке
- Извештава Градску библиотеку у Ваљеву о коришћењу књижног фонда за сваку школску годину, као и о броју новонабављених књига по нормативу
- Евидентира најревносније кориснике школске библиотеке (ученике) у одређеном временском периоду

Учешће у раду стручних органа

- Учешће у раду стручних већа
- Учешће у раду комисија

Културна и јавна делатност библиотеке

- Организује одлазак ученика на књижевне сусрете Градске библиотеке
- Сарађује са Градском библиотеком
- Сарађује са издавачким кућама
- Организује посету Сајму књига са ученицима школе
- Организује гостовање писаца у школској читаоници

6. 3. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

1. Ми смо одељенска заједница
2. Брига за уредност простора – чување личног прибора и школске имовине
3. Моје радно место
4. Како учити, радити и штедети
5. Зашто радимо лични и заједнички рад (примери из школе и природе)
6. Доживљаји успеха и неуспеха
7. Хуманитарне акције – Недеља Црвеног крста
8. Заштита живота и чување зеленила
9. Ко се с ким дружи или не дружи
10. Наша учионица – изглед и уређење
11. Наше бриге
12. Наша домовина – подстицање позитивног става
13. Деца су војска најјача
14. Наш гост књижевник
15. Весели новогодишњи састанак
16. Како смо учили у школи
17. Био сам на одмору
18. Како смо се адаптирали на школу
19. Сагледавање себичности у игри и учењу
20. Комуникација осећања
21. Другови су се потукли – ко је у праву
22. Мој бес
23. У срцу моје маме
24. Сагледавање себичности у игри и учењу
25. Другови су се потукли – ко је у праву
26. Мој бес
27. Наши стихови
28. Другарство није птица
29. Како учимо – анализа успеха
30. Ја и како ме други виде
31. Наши страхови
32. Наша туга
33. Наш успех и како га побољшати
34. Шта знамо о саобраћају
35. Љубав
36. Рад, одмор и дружење

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

1. Доживљаји са распуста
2. Како се оно беше учи?
3. Ми имамо председника
4. Председнички избори – гласање
5. Промене у природи – шетња
6. Сликамо природом
7. Спортско такмичење

8. Волим математику/математичке игре
9. Анализа успеха и дисциплине
10. Како је бити глумац (рецитивање, импровизација, играње улога)
11. Какав је добар друг?
12. Уређујемо нашу учионицу
13. Играоница
14. Квиз – покажи шта знаш
15. Правимо поклоне за Нову годину
16. Правимо приредбу за Нову годину
17. Квиз – Шта знам о Светом Сави?
18. Игре на снегу по избору ученика
19. Шта знам? Како учим?
20. Како се оцењујемо?
21. Помажем другу у невољи – насиље у школи
22. Шта слушамо и гледамо
23. Шта читамо
24. Правимо поклоне за маме
25. Значај личне хигијене – наше здравље
26. Посета неке занимљиве личности
27. Посетићемо ... - припрема за екскурзију
28. Дан школе
29. Волим да ...
30. Не волим ...
31. Помажемо деци – акција солидарности
32. Шетња – поздрав пролећу
33. Час екологије
34. Играоница
35. Истражујемо природу – шетња
36. Опроштајни жур

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

1. Старији смо, како ћемо радити ове године
2. Свако од нас има задужење у одељењу
3. Дан нашег места (општине)
4. Како да подвлачим у књизи, кад учим из ње
5. Како да учим да бих разумео
6. Шта је то солидарност
7. Испричаћу вам о свом хобију
8. Ускоро ће Дечија недеља
9. Моје жеље, моји снови (Дечија недеља)
10. Кад порастем бићу. . .
11. И ја штедим
12. Помозимо старијима
13. Надимци – да или не
14. Посета Градској кући
15. Ко је више крив (морално расуђивање)
16. Занимања неопходна сваком граду (селу)
17. Болести зависности
18. Поштуј правила игре
19. Поклони и честитке
20. Весели састанак – Нова година
21. Бонтон – понашање на јавним местима
22. Мама и тата су срећни кад ја. . . .
23. Како да помогнем другу у невољи
24. Дружење девојчица и дечака
25. Уређујемо своју учионицу
26. Позајмљивање
27. У посети другој ОЗ
28. Израда одељенског панона – Ово смо ми
29. Примамо госте (друга ОЗ)
30. Идемо на излет
31. Моја права и обавезе
32. Уредимо школско двориште
33. Ми смо уметници – изложба дечјих радова
34. Идемо на екскурзију
35. Сунчање и здравље
36. Весели састанак на крају школске године

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Предлагач плана: Стручно веће 4. разреда

Одговорно лице: Биљана Жујовић, руководилац

Остали чланови: Вера Теофиловић, Ива Крушкоња, Данијела Јеринић (Мила Ристовић), учитељице у централној школи, Катарина Марковић (Светлана Илић), Даринка Рисовић, Лидија Веселиновић, Зорица Милиновић, Марија Јовановић (Данијела Лесић), Тања Милошевић, Биљана Перић, Биљана Жујовић, учитељице у ИО.

Циљ: Успостављање поверења између учитеља и ученика, развијање навика за комуникацију засновану на чињеницама.

У току школске 2017/2018. Стручно веће 4. разреда планира да рад одељенског старешине реализује кроз следеће области рада и активности:

На почетку школске године – План рада, обавезе, права и дужности ученика

Евалуација ученичког знања - Како да подвлачимо у књизи и да учимо

- Анализа успеха и владања ученика на 1. класификационом периоду
- Да ли сам задовољан постигнутим успехом
- Како да учимо да бих боље разумео
- Анализирамо рад и проблеме у нашем одељењу
- Спремам се за 5. разред
- Школска такмичења (млади математичари. . .)
- Играмо се математиком

Чување здравља и околине

- Уређујемо своју учионицу
- Како да сачувамо свет око себе
- На прагу пубертета
- Како проводимо слободно време
- Како бити здрав и прав
- Шта смо прочитали, гледали на ТВ-у, чули о здрављу и хигијени

Другарство

- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања
- „Учионица без насилништва”- Алан Л. Бин
- Тематско-едукована радионица – препознавање и реаговање на насиље
- Помоћ другу
- Шта замера себи и свом другу
- Лепа реч и гвоздена врата отвара
- Живот у одељењу – однос дечака и девојчица

Занима ме

- Интересује ме. . .
- Шта ћу да будем кад порастем
- Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља

Остало

- Ускоро ће Дечја недеља
- Учешће у активностима у Дечјој недељи
- Велики људи – деца жељна знања – Вук Караџић – Никола Тесла
- Шта знам о Светом Сави – израда зидних новина
- Кад бих могао, променио бих. . . (у школи, у свом месту)
- Учествујемо у прослави Дана школе – Лепо понашање (на улици, у школи, у продавници)
- Градимо куле од нашег сна- конструктивне игре
- Шта је добро, а шта зло
- Весели састанак – Нова година и крај школске године

Планиране активности ће бити реализоване кроз разговоре на часовима одељенског старешине и кроз радионице са ученицима и родитељима. Време реализације ће бити усклађено са Годишњим планом рада школе. Свих планираних 36 часова ће бити реализовано у договореном и усаглашеном времену у зависности од потреба и других фактора.

Такође, у току ове школске године биће реализован и програм „Основи безбедности деце”. Програм ће реализовати припадници Министарства унутрашњих послова кроз часове одељенске заједнице једном месечно кроз области: безбедност деце у саобраћају; полиција у служби грађана; насиље као негативна појава; превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; безбедност коришћења интернета и друштвених мрежа; превенција и заштита деце од трговине људима; заштита од пожара и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Носилац посла: учитељ

Циљна група: ученици и родитељи

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

1. Формирање одељенке заједнице и избор руководства
2. Кућни ред школе, договор о раду
3. Мој план рада и одмора
4. Предмети у петом разреду и како доживљавамо наставнике
5. Поштујући себе поштујем и друге
6. Ђачки бонтон
7. Како помоћи другу?
8. Болести зависности – шта је то?
9. Једног дана бих волео да будем. . .
10. Ако сам ти друг немој да ти смета што ја понекад. . .
11. Лична и општа хигијена
12. Спречио сам инцидент
13. Помоћ ученицима који заостају у раду
14. Мој бес и како са њим
15. Занимања оних који раде у школи а нису наставници
16. Како могу рећи НЕ дувану, алкохолу, дроги
17. У сусрет Новој години
18. Свети Сава – школска слава
19. Ја нисам поводљив
20. Разговарамо отворено о томе шта нам смета код наставника
21. Занимање у филму који сам гледао
22. Шта читамо, колико користимо књиге из библиотеке
23. Како сарађујемо
24. У чему сам вешт
25. Хуманост на делу – како помоћи старим и беспомоћним
26. Да ли познајемо технике учења
27. Увредљиви надимци
28. Учинио сам га срећним
29. Здрава храна – наше здравље
30. Друг, пријатељ, симпатија
31. У сусрет пролећу – излет у природу
32. Моји таленти и способности

33. Није лепо псовати
34. Рад је мој успех
35. Како чувамо животну средину
36. Анализа рада у протеклој школској години. Шта ћемо мењати до године

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

1. Бирамо руководство одељенске заједнице
2. Како да ове године будемо бољи него прошле
3. Како помоћи другу
4. Безбедност деце у саобраћају
5. Која су дечја права а које обавезе
6. Чиме бих волео да се бавим када одрастем
7. Хоћемо да штедимо (за поклон мами, за екскурзију, за . . .)
8. Полиција у служби грађана
9. Активности у слободном времену
10. Како да поштујемо друге
11. Бонтон – понашање на јавном месту
12. Разумевање и прихватање потреба других и другачијих
13. Насиље као негативна друштвена појава
14. Правилно се хранимо – здраво живимо
15. Занимање које сам видео на ТВ-у
16. Не могу ме наговорити да . . .
17. Пријатељство између дечака и девојчица
18. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
19. Свети Сава – школска слава
20. Успех на крају првог полугодишта
21. О занимању које ме интересује
22. О стиду и срамоти
23. Превенција и заштита деце од трговине људима
24. Лична и општа хигијена и уредност
25. Алкохолизам и пушење су штетни за здравље
26. Хуманост и хуманитаран рад
27. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода
28. Шта највише волим да радим код куће
29. Како чувамо здравље
30. Заштита од пожара
31. Шта знамо о наркоманији
32. У сусрет пролећу – излет у природу
33. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
34. Како чувамо животну средину
35. Шта ми прија у школи а шта бих мењао
36. Живео распуст!

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

1. Упознавање са календаром рада школе и кућним редом школе (договор о раду у школској години – обавезе, права и дужности)
2. Ми смо заједница – прихватамо различитости; договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима (избор одељенског руководства, подела задужења појединцима; вођење хронологије активностима у одељенској заједници)
3. Облици културног и забавног живота (укључивање у ваннаставне активности) – Шта читам, шта гледам на ТВ-програму. . . Да ли су рекламе истините?
4. Усклађивање јединствених ставова породице и школе везаних за васпитање ученика (подстицање личног развоја ученика – самопоуздање; упознавање својих и потреба других грађење адаптације и личног идентитета у социјалној групи – подстицање социјалних односа у групи)
5. Како до правилног решења конфликта – култура понашања – развијање толеранције на различите ставове, особине, навике (вођење евиденције о уплатама ученика, евиденција о преплати за дечју штампу)
6. Болести зависности – пушење, алкохол, дрога
7. Наше будуће занимање – професионална оријентација – радионица по пројекту ГИЗ БОСС-а
8. Анализа успеха на крају I класификационог периода (организовање и одређивање родитељског састанка, сређивање педагошке документације)
9. Моралне вредности човека (искреност, поштење и њима супротне особине; шта мислимо о вредностима богатства и моћи; грађење сарадничког односа у одељењу)
10. Професионална оријентација – радионица по пројекту ГИЗ БОСС-а
11. Могу научити паметно да одлучујем (Моје не – мења све)
12. Стресогене животне ситуације – учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса
13. Професионална оријентација – радионица по пројекту ГИЗ БОСС-а
14. Међувршњачко насиље – претња, уцена, физички обрачуни (појавни облици агресивног понашања)
15. Суочење са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење
16. Успех ученика на крају првог полугодишта (сређивање педагошке документације)
17. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења
18. Обележавање Дана Светог Саве
19. Професионална оријентација – радионица по пројекту ГИЗ БОСС-а
20. Грађење и јачање личних вредносних ставова
21. Анализа успеха на крају III класификационог периода (организовање индивидуалних разговора, сређивање педагошке документације, организовање родитељског састанка)
22. Професионална оријентација – радионица по пројекту ГИЗ БОСС-а
23. Уређење школског дворишта (анализа рада ученика у данима екологије – учешће у еколошким акцијама)
24. Разред као вредносни суд – наши највећи успеси и неуспеси; искрено о себи
25. Ја као ти, ти као ја (он и она) – хуманизација односа међу половима
26. Адолесценција, шта је то? Ја растем и одрастам
27. Мере за побољшање успеха – учење учења (како учим, који су моји извори знања..)
28. Наставник је погрешно, шта да радим?
29. Професионална оријентација – радионица по пројекту ГИЗ БОСС-а
30. Професионална оријентација – радионица по пројекту ГИЗ БОСС-а

31. Тактика понашања у конфликту
32. Професионална оријентација – радионица по пројекту ГИЗ БОСС-а
33. Мој узор
34. Професионална оријентација – радионица по пројекту ГИЗ БОСС-а
35. Мој највећи успех у овој години (анализа учешћа на такмичењима)
36. Анализа успеха на крају школске године (сређивање педагошке документације, анализа рада одељенског старешине)

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Циљеви: Развијање позитивних односа међу ученицима, побољшање вештина комуникације, развијање моралних начела, позитивних навика и свести о потреби чувања здравља и животне средине, упознавање са различитим занимањима, помоћ при учењу и у организацији слободног времена, обележавање значајних датума, припремање ученика за избор и упис средње школе.

Планирани садржаји рада: Руковођење одељењем и брига о ученицима, сарадња са родитељима, предметним наставницима, стручним сарадницима и руководством школе у складу са потребама ученика, вођење одељенске документације, присуство часовима из других предмета, присуство седницама Одељенског и Наставничког већа, вођење ученика на екскурзију и на групне посете догађајима важним за ученике у складу са планом рада школе, спровођење активности везаних за завршни испит и упис ученика у средњу школу. На часовима одељенског старешине обрађиваће се следеће теме или активности:

1. Избор руководства одељенске заједнице и чланова Ћачког парламента
2. Подсећање ученика на кућни ред школе
3. Шта је све насиље? Како реагујемо на насиље?
4. Професионална оријентација – радионица по пројекту ГИЗ БОСС-а
5. Дечја недеља: Повеља дечјих права
6. Припреме за екскурзију
7. Професионална оријентација – радионица по пројекту ГИЗ БОСС-а
8. Зашто се постаје наркоман; врсте и поделе дрога
9. Кад сам здрав (онда могу све)
10. Социјални притисак вршњака и проблеми понашања
11. Професионална оријентација – радионица по пројекту ГИЗ БОСС-а
12. Понашање ученика на часу
13. Професионална оријентација – радионица по пројекту ГИЗ БОСС-а
14. Сида – превенција и заштита
15. Грађење сарадничких односа у одељењу
16. Међувршњачко насиље – како реаговати на појаву насиља у школи
17. Шта знам о животу младих у другим земљама
18. Свети Сава – српски просветитељ
19. У другом полугодишту ћу променити. . .
20. Професионална оријентација – радионица по пројекту ГИЗ БОСС-а
21. Могућности интернета – безбедно сурфујмо
22. Насиље путем интернета
23. Професионална оријентација – радионица по пројекту ГИЗ БОСС-а
24. Подстицање личног развоја ученика

25. Светски дан здравља – здрав стил живота подразумева. . .
26. Разликујемо се у ставовима, мишљењу, навикама, потребама
27. Желим да будем као. . .
28. Агресивно понашање и како га сузбити
29. Професионална оријентација – радионица по пројекту ГИЗ БОСС-а
30. Потешкоће у припреми завршног испита
31. Професионална оријентација – радионица по пројекту ГИЗ БОСС-а
32. Прелиставамо Информатор и Конкурс за упис у средњу школу
33. Припреме за матуру
34. Нећемо се заборавити

6. 4. ПЛАНОВИ ТИМОВА, КОМИСИЈА И АКТИВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Предлагач плана: Комисија за културну и јавну делатност и прославе

Одговорно лице: председник комисије Соња Миловановић

Остали чланови тима: име, презиме: Соња Миловановић, Сања Тодоровић, Милоје Митровић, Владимир Адамовић, Зорица Милиновић, Ана Живковић(Данијела Адамовић), Александра Чолаковић Нинковић, Ана Пајић, Јелена Гавриловић, Марина Пажиновић, Драгана Перић, Снежана Рулић, Невена Добросављевић, Никола Николић, Јелена Бајић, Бојана Николић, Зорана Марковић (Слађана Митровић), Бојана Симић Туфегчић (Марија Лазић)

Сарадници у реализацији плана:чланови Комисије за културну и јавну делатност

Циљеви (укратко): У циљу афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика и активног присуства школе у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавно наступа у активностима заједнице и при различитим културним и јавним трибинама, где манифестује постигнућа ученика и доприноси културном животу средине. Носилац активности на овом послу су секције и то: музичка, рецитаторска, ликовна, литерарна, драмска, новинарска, шаховска. Ради се на реализацији садржаја који афирмишу дечја права, дечје стваралаштво, активности које промовишу дух заједништва, дружења, сарадње, дељења, дружење деце из школе и вртића, спортске и хуманитарне акције; циљ да доприноси подизању опште и уметничке културе ученика и друштвене средине.

Садржај рада: **Области рада и планиране активности, оријентационо време реализације** и учесталост, носиоци посла, циљна група (са киме се ради), очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план:

І ОРГАНИЗАЦИОНО– ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ:

а) Конституисање комисије и израда плана рада

Време реализације: август, септембар

Носиоци посла: **ККЈД, вође секција, директор, ПП служба, Комисија за уређење школског сајта, представници локалних институција;**

б) Договор о обележавању Дечје недеље и ФНЛ, **септембар, октобар**

в) У сусрет Новој години. . . Договор о прослави Нове године, Божића и Српске нове године

г) Договор око реализације прославе школске славе Светог Саве - новембар, децембар, јануар

*Припреме прославе школске славе Св. Саве

- децембар
- чланови комисије

д) Договор о начину обележавања Сретења (15. II), јануар

ђ) Договор о прослави Дана школе, април

е) Договор о организовању свечане доделе диплома ученицима осмог разреда, мај

- ❖ Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: Дobar акциони план којим се унапређују програми културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине. Организовано учешће ученика, наставника и школе, родитеља као целине у културном и друштвеном животу средине.
- ❖ Планирано 6 редовних састанака комисије

II КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

A) ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКИХ ПРИРЕДБИ И СВЕЧАНОСТИ У УСТАНОВИ И ИЗВАН УСТАНОВЕ

1. Свечани програм поводом пријема првака у Дечји савез – октобар
2. Прослава Савиндана 27. јануар
3. Дан школе – мај
4. Свечаност поводом доделе сведочанстава осмацима – јун

*Позоришна представа ученика ОШ „Миле Дубљевић” – мај, јун

Изван школе:

1. У сусрет Новој години, децембар
2. Бадње вече, јануар
3. Јеремијевдан, мај

- ❖ Носиоци посла: **ККЈД, музичка секција, ликовна секција, драмска секција, литерарна секција, рецитаторска секција, учитељи, III служба, Комисија за уређење школског сајта, директор**
- ❖ **Циљна група (са киме се ради): школске секције, хор, представници одељенских заједница нижих разреда**
- ❖ **Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: четири приредбе, 1 позоришна представа, учешће у радио емисијама, фестивалима и смотрама**

B) ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА У УСТАНОВИ И ИЗВАН УСТАНОВЕ

- ❖ **ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ УЧЕНИЧКИХ РАДОВА У ХОЛУ ШКОЛЕ И У ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА**

1. 08. септембар – Међународни дан писмености

2. 26. септембар Европски дан језика (Савет Европе)
3. 16. октобар – Светски дан хране (учешће у ликовним и литерарним конкурсима, пано)
4. 15. фебруар, Сретење – народни обичаји – Сусрећу се зима и пролеће (уређивање етно кутка, зидних новина и сл.)
5. 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика (пано, зидне новине)
6. 08. Март (зидне новине или изложба ликовних радова)
7. Светски дан поезије и позоришта 21. и 27. март (тематска изложба, пано, посета позоришној представи, позоришна представа, учешће у програму уколико организује Културни центар)
8. 02. април – Међународни дан дечје књиге, учешће у програмима које организује Градска библиотека и Културни центар
9. 07. април – Светски дан здравља, учешће на литерарним и ликовним конкурсима
10. 08. април – Светски дан Рома (зидне новине)
11. 23. април Светски дан књиге и ауторских права (УНЕСКО)
12. 01. јун Међународни дан деце, сарадња са Градском библиотеком; у школи израда зидних новина
 - Време реализације планираних активности: **током целе године**
 - **Носиоци посла: ККЈД, музичка секција, ликовна секција, драмска секција, литерарна секција, рецитаторска секција, учитељи, ПП служба, Комисија за уређење школског сајта, директор**
 - **Циљна група (са киме се ради): школске секције, хор, представници одељенских заједница нижих разреда**
 - Показатељи: зидне новине, панои, презентације, тематске изложбе, видео-записи

III ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЕТА, СМОТРИ, КЊИЖЕВНИХ СУСРЕТА, ФЕСТИВАЛА И ИЗЛЕТА ВАН ШКОЛЕ:

1. Учешће на Фестивалу науке који организује Културни центар Хаџи Рувим Лајковац
2. Сајам књига
3. Вуков сабор
4. Смотра рецитатора и драмских дружина
5. Посете позоришним представама
 - Време реализације: **септембар, октобар, март, април, мај**
 - **Носиоци посла и циљна група са којом се ради: ККЈД, ПП служба, директор, родитељи, спонзори, Комисија за уређење школског сајта**
 - **Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план:** Приредба, учешће на ФНЛ (угледни час, радионица. . .)
 - Показатељи: 3 посете, Учешће на ФНЛ, 2 смотре, учешће у радио емисијама, фестивалима и смотрама, 1 позоришна представа
 - Омогућен утицај друштвене средине (учешће културних и других институција – позориште, библиотеке, галерија и др) на остваривање програма образовно - васпитног рада

Стални допринос развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација.

IV ЕВАУЛАЦИЈА РАДА ККЈД

- **Анализа садржаја рада на радним састанцима после сваке реализоване активности – перманентно**
носиоци посла: ККЈД, Комисија за уређење школског сајта, секције, ПП служба
- **Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план:**
Велики број учесника, радозналих ученика код којих је развијена љубав према културним остварењима, који самостално креирају садржаје виђене на културним догађајима. Успостављена сарадња међу секцијама, комисијама и сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика. Развијен позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу.
- Омогућен утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позориште, библиотеке, галерија и др) на остваривање програма образовно - васпитног рада

Стални допринос развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација. Култура сећања негује се и у школама не само учењем историје, него и културом прослављања и обележавања важних датума. Обележавање тих празника би требало да се учине занимљивим. „Педагошка је истина да ученици и човек уопште боље схвати, у стању је да се активира или размисли ако у неком процесу сам учествује и доживи га лично. Обележавање празника на тај начин - активним учешћем и личним доживљајем - оставиће дубљи траг на учеснике.”

- Показатељи: извештаји, репортаже на школском сајту, зидне новине, учешће у уређењу школске фотогалерије.

Председник комисије: Соња Миловановић

ТИМ ЗА РАД ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Координатор: Маријана Селенић

Дечји савез је друштвена и васпитна организација основношколске деце Србије у којој деца остварују потребе за дружењем, игром, учешћем у културно-забавном и друштвеном животу, откривају и развијају своје стваралачке и друге способности. У Дечјем савезу се полази од жеља, интереса и потреба детета. Дечји савез поштује УН о правима детета. Свој рад интезивира у оквиру Дечје недеље. Сви облици активности Дечјег савеза су у складу са општим васпитним циљевима и задацима школе и повезани су са осталим облицима и садржајима васпитно-образовног рада у школи. Садржаји, облици и начини организовања рада су прилагођени узрастним и развојним

могућностима као и потребама ученика. Укључивање ученика у поједине облике и одређивање за садржаје и начин рада су на принципу добровољности.

Циљеви:

Дечји савез има за циљ да доприноси складном физичко-здравственом, интелектуално-радном, друштвено-моралном и естетском развоју деце како би их припремили за живот у савременом друштву.

Задаци:

Стварање околности и васпитне ситуације у којима ће детету бити приступачна најбоља остварења у култури, уметности, спорту и другим подручјима живота путем богате и разноврсне понуде садржаја и активности за децу.

СЕПТЕМБАР

- Израда и усвајање плана и програма за текућу годину
- Припрема програма за пријем првака у Дечји савез;
- Уређење школског простора, изложбе, панои, литерарни радови....

ОКТОБАР

- Обележавање Дечје недеље
- Сајам науке

НОВЕМБАР

- Обележавање Светског дана толеранције (16. новембар)

ДЕЦЕМБАР

- Изложба ликовних и литерарних радова, зимске теме;
- Народни обичаји: Детенци, Материце, Оци
- Ближи се Божић и Нова година (изложба новогодишњих украса);
- Новогодишња позоришна представа или разредна приредба на нивоу школе;

ЈАНУАР

- 27. јануар – прослава Школске славе (Свети Сава);

ФЕБРУАР

- Школска такмичења
- Месец љубави:
 - дечја љубавна поезија (часови српско гјезика, ЧОС/ОЗ, слободне активности);
 - изложба ликовних и литерарних радова на тему љубави;

МАРТ

- 08. март - Дан жена обележиће се на пригодан начин у одељенским заједницама,
- Школско такмичење у рецитовању
- 21. март – Дан пролећа;
 - пролећно уређење школе и школског дворишта;
 - избор најуредније и најзеленијеучионице;
- Обележавање светског дана поезије 21. март
- Обележавање светског дана вода 22. март

АПРИЛ

- Васкрс:
 - изложба ликовних радова;
 - школска изложба најлепших васкршњих јаја;
- 08. април - Светски дан Рома
- 22. април - Дан планете Земље (дечје еколошке поруке);
- Спортски дан - школски крос;

МАЈ

- Први мај- међународни празник рада обележиће се на пригодан начин у одељенским заједницама
- Обележавање Дана школе 25. мај

У току целе школске године биће покренута акција прикупљања књига за школску библиотеку, као и гостовање дечјих песника и писаца.

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Предлагач плана: Тим за професионалну оријентацију

Одговорно лице: Сања Симић, дипл. психолог

Остали чланови тима: Рајко Сарић, Соња Миловановић, Мирјана Николић, Марко Ивковић, Дијана Поповић, Мирјана Вујковић, Ана Пајић, Данијела Гајић, Александар Ђукић, Косана Грчић, Иван Живановић, Александра Чолаковић Нинковић

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник директора, ПП служба, Ученички парламент

Делокруг рада: Упознавање ученика са занимањима, представљање одређених занимања, посете предузећима и установама у општини и шире, спровођење петофазног ГИЗ модела Професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда у сарадњи са педагогом школе

Циљеви (укратко): Информисање ученика од првог до шестог разреда са занимањима, представљање значаја реалног света занимања за живот људи и активно укључивање ученика седмог и осмог разреда у петофазни модел ГИЗ-а за ваљано одлучивање о избору занимања на преласку из основне у средњу школу по принципу радионичког рада, непосредних реалних сусрета у одређеним сферама занимања и директно саветовање око избора занимања за ученике осмог разреда.

ИНФОРМИСАЊЕ О ПОСТОЈАЊУ ЗАНИМАЊА

- Предавања, презентације, долазак гостију

ФОРМИРАЊЕ ГРУПА ЗА ПЕТОФАЗНИ ГИЗ-ОВ МОДЕЛ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

- Анкетирање ученика 7. и 8. разреда и формирање група

ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДИОНИЦА ПО ПЕТОФАЗНОМ МОДЕЛУ ГИЗ-а НА ПРЕЛАСКУ ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

- Припрема и одржавање радионица

РЕАЛНИ СУСРЕТИ

- Посета делу Јавног предузећа „Колубара метал” у Лајковцу и ПП „Борверк”
- Посета сарадничкој школи у Ваљеву на експертској трибини

ТИМ ЗА МЕДИЈСКУ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ

Одговорно лице: Ива Крушкоња

План рада за школску 2017/2018. годину:

- Пријем првака
- Позоришне представе у Културном центру Лајковац
- Дечја недеља
- Сајам науке
- Семинари
- Дан животиња
- Светски дан сећања на жртве саобраћајних незгода
- Новогодишњи и божићни празници
- Прославе школске славе Свети Сава
- Дан школе
- Промоције уџбеника
- Такмичења
- Угледни часови
- Пројекти
- Посета другара из вртића „Лептирић”
- Посета ученика градској библиотеци
- Посета ученика локалној радио-станици „Пруга”
- Светски дан шума
- Дан жена
- Дан шале
- Дан планете
- Светски дан дечје књиге
- Светски дан заштите човекове средине
- Светски дан детета
- РТС-ов крос
- Крај школске године
- додела Вукових и посебних диплома
- Матурско вече

ТИМ ЗА РАД РАЗГЛАСНЕ СТАНИЦЕ

Одговорно лице: Слађана Митровић

План рада:

Септембар: обучавање ученика за коришћење разгласне станице;

Септембар–јун: посредовање у пласирању битних информација у оквиру школе и обележавање актуелних догађаја пригодним текстовима.

ТИМ ЗА ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ

Предлагач плана: Комисија за друштвено-користан рад и естетско уређење

Одговорно лице: Косана Грчић, председник комисије

Остали чланови тима/већа: Александра Милосављевић, Александра Јагодић, Гордана Симић, Верица Адамовић Тешић, Милоје Митровић, Радмила Милентијевић, Владимир Јокић, Гордана Станојевић, Биљана Перић, Светлана Ковачевић, Милица Јовичић, Марија Милић, Марина Пажиновић

Сарадници у реализацији плана: ОШ „Миле Дубљевић”, ПУ „Лептирић”, Општина Лајковац, Радио „Пруга”, Дом здравља Лајковац

Делокруг рада: биологија, екологија, заштита животне средине, друштвено- користан рад, естетско уређење, заштита здравља

Циљеви: Циљ је да се ученици у сарадњи са учитељима и наставницима оспособе за друштвено-користан рад и да се посвете естетском уређењу своје околине. Важно је да ученици схвате значај уређивања и улагања у своје окружење и да развију љубав према природи и својој околини. Значај заједничке сарадње у овој области је и образовање ученика из области здравих животних навика, очувању животне средине и квалитету живота.

Садржај рада		Планиране активности	Носиоци активности	Циљна група	Критеријум и успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију у плана
Време реализације	Области рада					
школска 2017/18.	друштвенокористан рад и естетско уређење	Обележавање 04. октобра, Дана животиња	Тим за друштвенокористан рад и естетско уређење	Наставници биологије, учитељи, ученици	одржан састанак, подељена задужења, написан извештај	Косана Грчић

школска 2017/18.	друштв енокори стан рад и естетск о уређење	Обележавање 20. марта, Дана пролећа –Дана шума	Тим за друштве нокорист ан рад и естетско уређење	наставни -ци биологиј е, учитељи, ученици	одржан састанак, подељена задужења, написан извештај	Косана Грчић
школска 2017/18.	друштв енокори стан рад и естетск о уређење	Израда кућица и хранилица за птице као и натписи о заштити природе	Тим за друштве нокорист ан рад и естетско уређење	наставни -ци биологиј е, ученици, наставни ци техничко г образова ња, учитељи	одржан састанак, подељена задужења, написан извештај	Косана Грчић
школска 2017/18.	друштв енокори стан рад и естетск о уређење	Обележавање 22. априла, Дан планете Земље	Тим за друштве нокорист ан рад и естетско уређење	наставни -ци биологиј е учитељи, ученици	одржан састанак, подељена задужења, написан извештај	Косана Грчић
школска 2017/18.	друштв енокори стан рад и естетск о уређење	Израда ликовних радова из области биологије, очувања животне средине, екологије. . . .	Тим за друштве нокорист ан рад и естетско уређење	наставни ци ликовне културе, учитељи, ученици	одржан састанак, подељена задужења, написан извештај	Косана Грчић
школска 2017/18.	друштв енокори стан рад и естетск о уређење	Уређење школског дворишта и хола школе	Тим за друштве нокорист ан рад и естетско уређење	учитељи и ученици	одржан састанак, подељена задужеља, написан извештај	Косана Грчић
школска 2017/18.	друштв енокори стан рад и естетск о уређење	Сарадња биолошке, еколошке секције и чувара природе у уређењу школског дворишта	Тим за друштве нокорист ан рад и естетско уређење	наставни ци биологиј е, ученици	одржан састанак, подељена задужења, написан извештај	Косана Грчић

		(орезивање, окопавање садница, постављање кућица за птице, брига о птицама, чишћење дворишта)				
школска 2017/18.	друштво енокори стан рад и естетско уређење	Брига о садницама акваријуму током лета	Тим за друштво енокори стан рад и естетско уређење	особље школе, ученици	одржан састанак, подељена задужења, написан извештај	Косана Грчић
школска 2017/18.	друштво енокори стан рад и естетско уређење	Стихови и текстови на тему екологије и очувања животне средине	Тим за друштво енокори стан рад и естетско уређење	наставници српског језика, ученици	одржан састанак, подељена задужења, написан извештај	Косана Грчић
школска 2017/18.	друштво енокори стан рад и естетско уређење	Чишћење просторија школе	Тим за друштво енокори стан рад и естетско уређење	наставници хемије, ученици	одржан састанак, подељена задужења, написан извештај	Косана Грчић

ТИМ – ОСОБА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА

Тим - особа за израде распореда за школску 2017/18. годину је направила распоред часова по сменама за централну школу у Лајковцу, као и распореде за ИО Боговађу и ИО Бајевац. Распореди се налазе у прилогу.

КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИНВЕНТАРА

АКТИВНОСТ И ЗАДАЦИ	ОДГОВОРНОСТ	ДОКУМЕНТ	РОК
Доношење одлуке о попису имовине и оснивању комисије за попис инвентара школе	Директор школе	Школски Документ	Почетак децембра 2017. године
Састанак пописне комисије и организација рада	Директор и чланови пописне комисије	Школски Документ	Средина децембра 2017. године
Утврђивање стварног стања свог школског инвентара мерењем, пребројавањем, вагањем и сл.	Председник и чланови пописне комисије	Пописне листе	Крајем децембра 2017. године
Уношење количине у пописне листе	Председник и чланови пописне комисије	Пописне листе	Јануар 2018. године
Утврђивање пописних разлика у количини и вредностима	Председник и чланови пописне комисије	Пописне листе	Јануара 2018. године
Упис промена у количинама насталих од дана прошлогодишњег пописа до дана под којим се обавља попис	Председник и чланови пописне комисије	Пописне листе	Јануара 2018. године
Састављање извјештаја о обављеном попису	Председник и чланови пописне комисије	Школски Документ	Јануара 2018. године
Потписивање пописних листа			
Састављање записника о раду комисије о извршеној инвентаризацији, приедлог за расхоровање основних средстава и ситног инвентара)	Председник и чланови пописне комисије	Школски Документ	Средина јануара 2018. године
Доношење одлуке о прихватању резултата пописне комисије	Директор, Школски одбор	Школски документ	Крајем јануара 2018. године

Председник комисије: Иванка Алексић

ТИМ ЗА ЂАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Предлагач плана: руководиоца Комисије за ђачке екскурзије (Веће, актив, тим, наставник, стручни сарадник, одељенски старешина)

Одговорно лице: РАЈКО САРИЋ

(председник, координатор, руководиолац)

Остали чланови тима: Дијана Поповић проф. географије, Станица Милошевић проф. историје, Живан Радић проф. географије, Зорица Милиновић проф. разредне наставе, Бранимир Терзић вероучитељ

Сарадници у реализацији плана: СВЕ ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ,
РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ, УЧЕНИЦИ И
ПЕДАГОШКА СЛУЖБА, АГЕНЦИЈА,
ПРЕВОЗНИЦИ И РОДИТЕЉИ

Делокруг рада (укратко): ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ЂАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљеви (укратко): УСПЕШНА РЕАЛИЗАЦИЈА ЂАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Разред	Релација	Важнији објекти за проучавање	Динамика	Носилац активн.
I	Лајковац – Лелић – Бранковина – Ваљево – Лајковац	- Музејски комплекс у Бранковини - Муселимов конак - Музеј у Ваљеву - Манастир Лелић - Споменик Д. Максимовић - Парк Пећина	МАЈ	
II	Лајковац – Београд – Лајковац	- Калемегдан - Зоолошки врт - Ботаничка башта - Торањ на Авали - Споменик незнаном јунаку	МАЈ	
III	Лајковац – Тршић – Трноша – Бања Ковиљача – Текериш – Лајковац	- Трноша - Текериш - Вукова кућа - Спомен дом - Бања Ковиљача	МАЈ	
IV	Лајковац – Горњи Милановац – Кагујевац – Топола – Орашац – Аранђеловац – Лајковац	- Шумарице и музеј у Крагујевцу - Топола - Оплепац - Орашац - Парк у Аранђеловцу	МАЈ	
V	Лајковац – Крушедол – Сремски Карловци – Петроварадин – Нови Сад – Лајковац	- Манастир Крушедол - Знаменитости Карловаца (Митрополија, Музеј, Гимназија, Магистрат) - Тврђава - Природњачки музеј	МАЈ	
VI	Лајковац – Жича – Љубостиња – Крушевац – Врњачка Бања – Лајковац	- Манастир Жича - Љубостиња - Музеј у Крушевцу - Лазарица - Врњачка Бања	МАЈ	
	Лајковац – Ваљево – Бајина	- Манастир Рача		

VII	Башта – Тара – Међавник – Шарганска осмица – Ужице – Чачак – Лајковац	- Дрвенград - Шарганска осмица	МАЈ	
VIII	Лајковац – Аранђеловац – Манастир Манасија – Раваница – Ђердап – Лепенски вир – Голубац – Сребрно језеро – Смедерево – Лајковац Планирана је дводневна екскурзија	Први дан: Лајковац – Манастир Манасија – Ресавска пећина – Манастир Раваница – Караташ Други дан: Хидроцентрала Ђердап – Лепенски вир – Смедеревска тврђава – Лајковац.	АПРИЛ, МАЈ	

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Правац (место)	Време	Реализатори
Златибор	јесен – зима	Стручно веће за разредну наставу
Врњачка Бања	јесен – зима	Стручно веће за разредну наставу

ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Предлагач плана: Тим за вођење записника

Одговорно лице: Мирјана Вујковић

Циљеви (укратко): Писмени доказ о усвојеним извештајима и осталим документима, бележење дискусије и других битних обавештења...

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију у плана
Области рада	Планиране активности					
Вођење записника на седницама Наставничког већа	Редовне седнице: - 17. новембар 2017. - 31. јануар 2018.	Шест редовних седница	Записничар (Мирјана Вујковић)	Наставнички колектив школе		Директор, ПП служба

	- 19. април 2018. - 31. мај 2018. - 21. јун 2018. - 16. август 2018.			Сви радници школе		
--	---	--	--	----------------------	--	--

ТИМ ЗА ШТАМПУ

Предлагач плана: Снежана Трајковић, Комисија за штампу

Одговорно лице: Снежана Трајковић, руководилац

Остали чланови тима: Миловановић Соња, наставник српског језика

Делокруг рада:

-Прикупљање понуда одобрене дечје штампе, осталих штампаних и нештампаних материјала;

-Одабир и предлагање дечје штампе, осталих штампаних и нештампаних материјала;

-Набавка и дистрибуција дечје штампе, осталих штампаних и нештампаних материјала;

Циљеви:

-Унапређивање наставног процеса увођењем дечјих часописа, штампаних и нештампаних наставних материјала;

- Обезбеђивање забавних садржаја ученицима;

- Унапређивање праксе наставника набавком стручне литературе;

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
ОДАБИР ДЕЧИЈЕ ШТАМПЕ и ОСТАЛИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПРВО ПОЛ. ШК. 2017/18.	Прикупљање, анализа понуда штампе, договор око избора	Септембар током полугодишта	Снежана Трајковић	Чланови комисије колеге	Направљен избор штампе коју треба понудити ученицима;	Снежана Трајковић
	Наручивање изабране штампе	Септембар током полугодишта	Снежана Трајковић	Снежана Трајковић колеге Ученици од 1. -8. р	Наручена штампа подељена ученицима;	
	Прикупљање, анализа понуда контролних	Септембар током полугодишта	Снежана Трајковић	Чланови комисије колеге	Направљен избор	

	задатака, збирки, и осталих штампаних материјала за наставу, материјали за наставнике, и договор око избора				контролних задатака, збирки, и осталих штампаних материјала за наставу коју треба понудити ученицима;	Снежана Трајковић
	Наручивање контролних задатака, збирки, и осталих штампаних материјала за наставу	Септембар током полугодишта	Снежана Трајковић	Снежана Трајковић Колеге Ученици од 1. до 8. разреда	Наручени контролни задатаци, збирке, и осталих штампаних материјала за наставу подељени ученицима; Критеријум: -да 20% ученика школе наручује штампу и остали материјал;	
ОДАБИР ДЕЧЈЕ ШТАМПЕ ЗА ДРУГО ПОЛ. ШК. 2017/18.	Преглед пристиглих понуда штампе и договор око избора	Јануар током полугодишта	Снежана Трајковић	Чланови комисије колеге	Направљен избор штампе коју треба понудити ученицима;	
	Наручивање изабране литературе	Током полугодишта	Снежана Трајковић	Снежана Трајковић колеге ученици од 1. до 8. разреда	Наручена штампа подељена ученицима; Критеријум: -да 20% ученика наручује штампу;	

ТИМ ЗА ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ

Одговорна особа: Милош Милијановић,

Иванка Алексић, Гордана Симић, Иван Живановић, Живота Ђорђевић, Дејан Филиповић, Дарко Јевтић, Милица Јовичић

Програмски садржај	Динамика рада по месецима	Носилац активности
1. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ		
1) формирање комисије 2) договор о задужењима	VIII	Чланови Комисије
2. ИНФОРМАТИЧКА ПОДРШКА		
1) учешће у школској уписној комисији у виду информатичке подршке 2) пружање помоћи у раду стручних органа школе, предметним наставницима и професорима разредне наставе у складу са потребама	VIII IX- VI	Чланови Комисије

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Одговорно лице: Дражан Милосављевић, дипл. педагог

Остали чланови тима: Сања Симић, Јована Милашиновић, Зорана Марковић, Живота Ђорђевић, Васо Симоновић, Љиљана Лучић, Ива Крушкоња, Соња Радојичић, Марко Ивковић, Косана Грчић, Душица Милосављевић

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник директора, ПП служба, Ученички парламент, Савет родитеља, родитељи ученика који имају потребу за индивидуалнообразовним радом

Делокруг рада: Рад са ученицима који имају потребе за индивидуализованим радом у оквиру посебних потреба са потешкоћама или даровитости.

Циљ: Унапређивање квалитета живота ученика са потешкоћама, талентоване деце, као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу „у складу са могућностима”.

Задаци тима за инклузивно образовање: Доношење плана и програма рада, организовање активности на основу програма, сарадња са Интерресорном комисијом, анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потребама за додатном подршком, помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење

реализације ИОП-а и евалуација, вредновање остварености и квалитета програма рада, вођење евиденције, пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју, пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју, пружање додатне подршке наставницима, планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ТИМА ЗА ИО

- формирање тима за ИО

ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПОТРЕБА ЗА ИНДИВИДУАЛНИМ РАДОМ

- идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика

ПЛАНИРАЊЕ РАДА ПО ИОП-у

- израда плана рада са ученицима са тешкоћама
- израда плана рада са даровитим ученицима
- израда плана рада са ученицима из маргинализованих група

САРАДЊА СА РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И УСТАНОВАМА

- сарадња са ИРК Лајковац
- сарадња са школама са инклузивном праксом
- сарадња са невладиним организацијама

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

- праћење реализације ИОП- а
- вредновање ИОП-а
- вредновање рада ИО у школи
- праћење рада ученика тражиоца азила

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Одговорно лице: Јована Милашиновић

Остали чланови тима: Невенка Јевтић - директор, Светлана Ковачевић - помоћник директора, Сања Симић, Гордана Пејчић, Мирјана Вујковић, Александар Ђукић, Александра Чолаковић Нинковић, Сања Тодоровић, Драгана Перић, Владимир Адамовић, Марко Ивковић, Никола Николић, Иван Живановић, Дијана Поповић, Иванка Алексић, Даринка Рисовић, председник Ученичког парламента, представник Савета родитеља, Данијела Гајић

Циљеви рада :

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи
- Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.

- Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
- Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
 - Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

ПРВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Септембар/октобар

- Упознавање са планом и програмом рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ученика за школску 2017/2018.
- Упознавање родитеља првака са школски правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика од насиља (у оквиру одељенских заједница).
- Промовисање кутије поверења.
- Безбедност деце у саобраћају (у оквиру Дечје недеље, реализује школски полицајац)
- Састанак Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
- Анализирање података добијени анкетирањем ученика - Вршњачко насиље
- Тематски родитељски састанци поводом укључивања деце тражилаца азила у школу

Новембар

- Обележавање дана толеранције 16.11.2017.
- Обележавање међународног Дана за борбу против насиља над децом 19.11.2017.
- Свет око нас - односи у породици

Децембар

- „Вршњачко насиље” - предавање/радионица, на основу анализе резултата анкете (реализатор - ПП служба, неко од чланова Тима)
- Ликовни конкурс на тему „Стоп насиљу”, најбољи радови биће објављени
- Предлог за дежурство родитеља заједно са наставницима у школи. Превенција употребе петарди. Период од 26.12.2017. до 30.12.2017.
- Састанак тима

Фебруар

- Недеља лепих порука - зидне новине
- Наставни план и програм веронауке у циљу превенције насиља - договор и осмишљавање активности
- Упознавање чланова Тима са полугодишњим извештајем о раду
- Састанак Тима

Март/април

- Предлог за литерарни конкурс „Мој пријатељ из далеког света” - интеграција деце тражилаца азила
- Час одељенског старешине одржан у циљу превенције вршњачког насиља
- Тематски родитељски састанак у циљу превенције вршњачког насиља - реализују разредне старешине у сарадњи са ПП службом
- Трибина „Наркоманија” - за ученике

Мај

- Трибина „Дигитално насиље” - Влада Арсић (за запослене, ученике и родитеље)
- Спортски дан посвећен борби против насиља, турнири у сарадњи са наставницима физичког васпитања

Јун

- Састанак Тима
- Преглед реализованих активности

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

- Процена нивоа ризика
- Заустављање насиља

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Септембар:

1. Извештај о раду Тима за самовредновање у школској 2016/2017. години
2. Акциони план за 2017/2018. годину
3. Вредновање маркетинга школе - израда веб-презентације школе
4. Питања и предлози

Октобар:

1. Вредновање организовања бесплатног превоз ученика из Врачевића у Боговађу
2. Вредновање пријема првака код председника Општине
3. Питања и предлози

Децембар:

1. Вредновање јачања тематског планирања у школи
2. Вредновање формирања бележака/досијеа о напредовању и постигнућима ученика
3. Вредновање осавремењивање наставних средстава и набавке наставних средстава за децу са посебном потребама
4. Питања и предлози

Фебруар:

1. Вредновање кључне области Школски програм и Годишњи план рада школе
2. Вредновање усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада
3. Вредновање унапређивања праћења постигнућа и оцењивања ученика
4. Питања и предлози

Април:

1. Вредновање организовања радионица и трибина професионалне оријентације
2. Вредновање развијања свести о заштити животне средине
3. Вредновање извођења информатичке обуке
4. Питања и предлози

Мај:

1. Вредновање омогућавања бољег напредовања ученика са посебним потребама
2. Вредновање планирања, организације припремне наставе и пробног завршног испита
3. Вредновање упознавања са средњим школама у окружењу
4. Вредновање организовања спортских турнира на нивоу целе школе у ИО Боговађа
5. Питања и предлози

Јун, август:

1. Вредновање организације наставничких излета и екскурзија
2. Вредновање унапређивања образовно-васпитног рада на основу резултата завршног испита
3. Вредновање унапређивања безбедности ученика у саобраћају
4. Вредновање реализације Акционог плана на крају школске 2017/2018. године
5. Извештај о раду Тима за самовредновање
6. Предлог Акционог плана за наредну школску годину

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ, ПРАЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Предлагач: Тим за израду, праћење и развој школског програма

Одговорно лице: Вера Теофиловић

Остали чланови тима: Светлана Гавриловић, Јасмина Митровић, Данијела Негић, Соња Радојчић, Драгана Жујовић, Зорица Милиновић, Љиљана Лучић, Невена Добросављевић.

Циљеви рада: Израдом, праћењем и развојем школског програма остварује се унапређење образовно-васпитног рада у школи, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе. Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године, као и измене у годишњим плановима рада које прописује Министарство.

Годишњи план рада тима: (за школску 2017/2018. годину планирана су четири састанка тима).

Септембар:

- Извештај о раду тима у школској 2016/2017. години;
- Усвајање плана рада за школску 2017/2018. годину;
- Израда новог школског програма;

Фебруар :

- Праћење реализације школског програма за први и други циклус образовања;
- Праћење иновација у образовно-васпитном раду и њихова примена;
- Ућешће у раду Педагошког колегијума;

Април:

- Сарадња са Стручним већима;
- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање;
- Анализа Годишњег плана рада;

Јун:

- Извештај о раду тима за израду, праћење и развој школског програма у школској 2017/2018. години;
- Евалуација плана рада.

ТИМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

План унапређења образовно-васпитног рада школе, настао је као један од најзначајнијих процеса и као резултат анализе постигнутих резултата у претходној школској години.

Циљеви Тима за унапређење Годишњег плана рада школе су: праћење предвиђеног плана рада и остваривање постављених циљева и задатака, као и евалуација управних, руководећих и стручних органа школе.

У току школске године одржаће се четири састанка Тима, по потреби ће се састајати и у друго време, а извесне активности ће обављати током целе године.

План је следећи:

Септембар:

- Конституисање Тима за унапређење Годишњег плана рада школе
- Усвајање плана рада за текућу школску годину
- Анализа ефеката припремне наставе у претходној школској години

Децембар:

- Планирање угледних часова – примери добре праксе
- Вођење портфолија – личног и за ученике
- Спречавање циљног изостајања и сагледавање могућности подршке ученицима који редовно присуствују настави
- Унапређење сарадње Стручних већа у тематском планирању, хоризонталном и вертикалном повезивању градива

Април:

- Сарадња са другим стручним већима и учешће у раду Педагошког колегијума
- Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање

Јун:

- Евалуација плана рада

Током целе школске године:

- Праћење усклађености школских докумената и планова
- Праћење и примена наученог током стручног усавршавања
- Извештавање са посећеног програма обуке наставника
- Праћење и информисање о реализованим активностима плана

ТИМ ЗА РАД НА ПРОЈЕКТИМА

Тим за израду пројеката задужен је за праћење и пријаву за учешће за расписане пројекте у школској 2017/2018. години.

У овој школској години наша школа ће конкурисати за финансијску подршку из средстава буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Лајковац, као и на остале конкурсе значајне за школу. У плану је, ако буде средстава, да се реконструише постојећи видео-надзор који је доста застарео. Такође, планирано је додатно озелењавање школског дворишта.

Школа ће сарађивати са невладиним организацијама и прихватити сваку врсту помоћи која доприноси бољој опремљености кабинета и пружању образовне подршке ученицима.

ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА ИЗБЕГЛИЦАМА ТРАЖИОЦИМА АЗИЛА

Одговоно лице: Светлана Ковачевић

Остали чланови тима: Невенка Јевтић, Дражен Милосављевић, Сања Симић, Јована Милашиновић, Сања Тодоровић, Анђелка Адамовић, Ана Пајић, Катарина Марковић, Данијела Гајић, Соња Радојичић, Марина Пажиновић, Данијела Адамовић, Ива Крушкоња, Данијела Лесић, Гордана Пејчић, Витомир Вучетић, Љиљана Јеремић, Маријана Селенић, Верица Адамовић Тешић, Биљана Жујовић, Живота Ђорђевић, Гроздана Ковачевић, Косана Грчић, Рајко Сарић, одељенске старешине и одељењске старешине уписаних ученика тражиоца азила

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник директора, ПП служба, Ученички парламент, Савет родитеља, родитељи ученика, одељењске старешине, предметни наставници.

Циљеви рада: Пружање подршке свим ученицима у процесу учења, развијање сарадње са родитељима ученика, оснаживање сарадње међу вршњацима, подршка у индивидуалним развојним процесима.

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ТИМА

- начин и услови рада

2. ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПОТРЕБА

- идентификација ученика којима је потребна нека врста подршке

3. ПЛАНИРАЊЕ РАДА

- планирање рада на основу идентификације потреба

4. САРАДЊА СА РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И УСТАНОВАМА

- сарадња са ИРК Лајковац
- сарадња са школама са инклузивном праксом
- сарадња са невладиним организацијама

5. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ

- Тематски рад
- Радионице за ученике
- Индивидуални рад
- Родитељски састанци

- Вршњачка едукација
- Спољашњи предавачи

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

- Анкете
- Извештаји

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПОДРШКУ И УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА ИЗБЕГЛИЦА И ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА У ОШ „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ” ЛАЈКОВАЦ

Чланови Тима:

Име и презиме	занимање	Улога у тиму
Светлана Ковачевић	Помоћница директорке	Руководилац Тима
Невенка Јевтић	Директорка	Члан
Дражен Милосављевић	Педагог	Члан
Сања Симић	Психолошкиња	Члан
Јована Милашиновић	Логопедица	Члан
Сања Годоровић	Професорица српског	Члан
Анђелка Адамовић	Професорица српског	Члан
Ана Пајић	Професорица енглеског	Члан
Катарина Марковић	Професорица енглеског	Члан
Данијела Гајић	Професорица физичког	Члан
Соња Радојичић	Професорица физичког	Члан
Марина Пажиновић	Библиотекарка	Члан
Данијела Адамовић	Професорица разредне наставе	Члан
Ива Крушкоња	Професорица разредне наставе	Члан
Данијела Лесић	Професорица разредне наставе	Члан
Гордана Пејчић	Професорица разредне наставе	Члан
Витомир Вучетић	Секретар школе	Члан
Одељенске старешине упсаних ученика тражиоца азила	имена ће посебним решењем директорке школе бити придодата Тиму	Члан

Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
Обавештавање азилантског центра о Пројекту	30. 08 – 31. 08. 2017.	Директор школе	Телефонски, имејлом	Руководство центра за азил је обавестило родитеље о Пројекту
Формирање Тима	30. 08.	Директор	Решењем	Формиран је Тим

за подршку на нивоу школе	2017.	школе, СТИО	директора	за подршку на нивоу школе
Формирање Тима за додатну подршку	31. 08. 2017.	Директор школе, СТИО	Решењем директора	Формиран је Тим за додатну подршку
Формирање Тима за проверу знања	01. 09. - 05. 09. 2017.	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе	Решењем директора	Формиран је Тим за претходну проверу знања
Израда акционог плана подршке	Почетак септембра	Тим за подршку на нивоу школе, ментор	Консултацијама са ментором и разменом материјала	Израђен је акциони план подршке
Распоређивање деце миграната по одељењима	Прва половина септембра	Тим за подршку на нивоу школе, ментор	Према списку деце, најпре према узрасту, а затим корекције према процењеном нивоу знања	Деца мигранти су распоређења по одељењима
Сензибилизација родитеља, ученика, наставника	До 13. 09. 2017.	Тим за подршку на нивоу школе, разредне старешине	Родитељским састанцима, наставничким већем, часовима одељенског старешине	Успешно је извршена сензибилизација родитеља, ученика и наставника
Организовање састанка родитеља и старатеља деце миграната, ментора, Тима за подршку на нивоу школе	До 07. 09. 2017.	Тим за подршку на нивоу школе	Састанком у просторијама школе уз присуство преводиоца	Организован је састанак, родитељи деце миграната су спремни да упишу своју децу у школу, направљена је динамика наредних активности
Упис деце миграната	Од 01. до 15. 09. 2017.	Директор школе	Потписивањем захтева за упис	Сва деца мигранти су уписани у школу
Уређење школе за дочек деце миграната	До 15. 09. 2017.	Сви запослени и ученици школе	Израдом паноа добродошлице, пригодном приредбом	Школа је уређена тако да се деца мигранти пријатно осећају у њој
Укључивање деце миграната у наставу	До 15. 09. 2017.	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе, сви	Учешћем деце миграната на часовима	Деца мигранти су активно укључена у наставу

		наставници		
Претходна провера знања деце миграната	До 15. 09. 2017.	Тим за претходну проверу знања, наставници	Праћење интересовања деце миграната, њихових способности и знања посматрањем њихових активности на часовима	Извршена је претходна провера знања, јаснија је слика о предзнању деце, извршена је корекција расподеле по одељењима
Праћење адаптације деце миграната	До краја октобра	Тим за подршку на нивоу школе, сви запослени	Посматрање понашања свих ученика школе и миграната	Деца мигранти су се адаптирала на школски простор и наставу
Сарадња са ментором	Све време трајања Пројекта	Директо школе, Тим за подршку на нивоу школе	Посетом ментора, телефонским разговорима, мејловима	Ментор је пружио подршку у свим активностима и отклонио евентуалне нејасноће
Унапређење нивоа знања деце миграната	Све време трајања Пројекта	Сви наставници и Тим за подршку на нивоу школе	Активним радом са децом мигрантма у току наставе	Деца мигранти показују виши ниво знања
Издавање Школског извештаја за децу мигранте који напуштају камп	Све време трајања Пројекта	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе и наставници	Попуњавање датог формулара Школског извештаја уз консултације са наставницима	Деца мигранти који напуштају камп имају документ о стеченим знањима и вештинама у образовном систему Републике Србије
Пријем деце миграната која долазе у камп и укључивање у наставу	Све време трајања Пројекта	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе, сви наставници	Упис деце и њихово укључивање у наставу	Деца мигранти која долазе у камп sukcesивно се укључују у наставу
Сарадња са локалном самоуправом	Све време трајања Пројекта	Директор школе	Телефонски, мејловима тражење потребне врсте помоћи	Школа је добила потребну подршку локалне самоуправе

Сарадња са невладиним организацијама	Све време трајања Пројекта	Директор школе, Тим за подршку на нивоу школе	Телефонски, мејловима тражење потребне врсте помоћи	Школа добија помоћ од НВО
--------------------------------------	----------------------------	---	---	---------------------------

Акциони план се може мењати односно анексирати у складу са реалним потребама или новонасталим ситуацијама а све у циљу адекватног одговора у интересу деце!

АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Септембар:

1. Извештај о раду Актива за развојно планирање у школској 2016/2017. години;
2. Акциони план за 2017/2018. годину;
3. Подела задужења члановима актива;
4. Питања и предлози

Децембар:

1. Праћење остваривања планираних задатака и активности из акционог плана;
2. Подизање мотивације ученика и наставника за рад;
3. Припрема ученика за завршни испит;
4. Питања и предлози;

Март:

1. Реализација угледних часова;
2. Промоција школе;
3. Сарадња са родитељима;
4. Помоћ ученицима у учењу и социјализацији;
5. Питања и предлози

Јун:

1. Извештај о реализацији Развојног плана на крају школске године;
2. Предлог акционог плана за наредну школску годину;
3. Питања и предлози

6. 4. 1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

План рада Ученичког парламента налази се у области Подаци о ученицима – Дечје и ученичке организације.

6. 5. ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6. 5. 1. ТАБЕЛАРНИ МОДЕЛ НЕПОПУЊЕНОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА, ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА ЧАС И ГОДИШЊЕГ ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА

МЕСЕЧНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Основна школа: „Миле Дубљевић” Лајковац
Наставник:

Школска _____ / _____ год.
Недељни фонд часова: _____

Назив предмета: _____ Разред: _____ Одељење: _____

Месец: _____

Редни број	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Наставна средства	Образовни стандарди	Иновације	Корелација
Теме Часа								

Напомена:

Писана припрема за извођење наставног часа	
Школа	
Датум	
Разред и одељење	
Наставник	
Наставни предмет	
Наставна тема	
Наставна јединица и редни број часа	
Тип часа	
Циљеви и задаци	Циљ часа:
	Васпитни задаци:
	Образовни задаци:
	Функционални задаци:
Исходи	
Облици рада	

Наставне методе	
Наставна средства	
Литература	
Иновације	
Корелација	
Евалуација	

Ток часа	
Уводни део часа 5-10 мин	
Главни део часа 25-30 мин	
Завршни део часа 3-5 мин	
Изглед табле:	
Домаћи задатак	
Прилози:	

ГЛОБАЛНО-ТЕМАТСКИ ПЛАН РАДА ИЗ _____
ЗА _____ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ _____ ГОДИНЕ

Општи циљеви и задаци						
Редни број	НАЗИВ ТЕМЕ	обрада	утврђ.	остало	УКУПНО	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
1.						
2.						
3.						
4.						
УКУПНО ЧАСОВА						

6. 5. 2. ПЛАНОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Планови допунске наставе налазе се у плановима рада стручних већа од првог до четвртог разреда, као и у плановима стручних већа предметне наставе.

6. 5. 3. ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Планови додатне наставе налазе се у плановима рада стручних већа од првог до четвртог разреда, као и у плановима стручних већа предметне наставе.

6. 5. 4. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА

Планови припреме з такмичења налазе се у плановима рада стручних већа трећег и четвртог разреда, као и у плановима стручних већа предметне наставе.

6. 5. 5. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-А

План израде ИОП-а налази се у плану рада Тима за инклузију.

6. 5. 6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Област : Математика

Време реализације	Активност	Реализатор
август	Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови већа Стручног
август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови већа Стручног
септембар	Реализација иницијалног теста из математике за све разреде	чланови већа Стручног
октобар–мај	Часови припремне наставе за ученике 8. разред (1 час недељно)	чланови већа Стручног
мај–јун	Припремна настава за ученике 8. разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	чланови већа Стручног
јун	Пробни завршни тест за ученике 8. разреда у организацији школе реализација и анализа	чланови већа Стручног
јун	Завршни тест из математике за ученике 8. разреда	чланови већа Стручног
јун–август	Евалуација постигнутих циљева	чланови Стручног

	већа
--	------

Област: Српски језик

Оријентациони план припремне наставе за Завршни испит из српског језика у школској 2017/2018. години

Септембар–јануар: Обнављање и утврђивање градива на часовима редовне и допунске наставе према Годишњем плану рада.

Фебруар–мај: Решавање задатака из Збирке задатака за завршни испит (два часа недељно).

- фебруар – Писано изражавање
- март – Вештина читања и разумевање прочитаног
- април – Граматика, лексика, народни и књижевни језик
- мај – Књижевност

31. мај – 12. јун: решавање задатака из Збирке задатака за завршни испит (у терминима часова редовне наставе и додатно, по потреби ученика)

Мај–јун: Пробни завршни испит

Јун: Завршни испит

Јун–август: Вредновање резултата постигнутих на Завршном испиту

Напомена: Динамика рада на задацима из одређених области зависиће од потреба и знања ученика.

Припремну наставу изводи Стручно веће српског језика.

Област: предмети комбинованог теста

Време реализације	Активност	Реализатор
август	Израда Годишњег плана редовне наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови Стручних већа
август	Израда Годишњег плана додатне и допунске наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови Стручних већа
септембар	Реализација иницијалног теста из природних и друштвених наука за све разреде	чланови Стручних већа
фебруар–мај	Часови припремне наставе за ученике 8. разреда (2 часа месечно)	чланови Стручних већа
мај–јун	Пробни завршни тест за ученике 8. разреда у организацији школе	чланови Стручних већа

јун	Завршни композитни тест	чланови већа	Стручних
Јун–август	Евалуација постигнутих циљева	чланови већа	Стручних

ПЛАН СВИХ СЕКЦИЈА И ДРУГИХ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

ЛИНГВИСТИЧКА СЕКЦИЈА

Циљеви:

- проучавање савременог књижевног и народног језика (говорног и писаног);
- развијање способности за истраживачки рад у области језика;
- повезивање стечених знања са друштвеном средином;
- развијање интересовања за језик.

Оперативни задаци:

- упућивање ученика у методологију истраживачког рада и проучавање српског језика;
- проучавање писаног језика књижевних дела;
- проучавање говорног језика у школи и крају;
- оспособљавање ученика за проучавање стручних чланака о језику и писање стручних чланака;
- истраживање присутности ћириличног и латиничког писма у називима установа, предузећа, радњи и сл. ;
- анализа лексичког фонда одређене групације или одабраног књижевног дела;
- проучавање порекла речи;
- анализа особина дијалеката нашег језика;
- проучавање лексике школских писмених задатака;
- истраживање у оквиру жаргона;
- оспособљавање ученика за лекторски и коректорски рад;
- проучавање значења речи укључујући и вишезначност;
- оспособљавање ученика за рад на терену

Садржај рада:

1. Формирање секције и договор о раду
2. Обележавање Међународног дана писмености (8. септембар)
3. Упознавање са неким од часописа о језику
4. Упућивање ученика у проучавање стручних чланака о језику
5. Језици у свету
6. Порекло српског језика и сличности са сродним језицима
7. Упућивање ученика у методологију истраживачког рада и проучавање српског језика
8. Шта је то жаргон
9. Нови елементи жаргона: англосрпски жаргон, компјутерски жаргон и сл.
10. Жаргонизми у језику ученика наше школе
11. Како се каже и зашто се каже

12. Приче о речима (истраживање значења или порекла одабране лексичке групације)
13. Презентовање резултата рада
14. Поређење писаног језика старијих и савремених писаца из одабраних дела
15. Проучавање говорног језика краја – подела задужења и давање упутстава за рад
16. Разговор о резултатима проучавања говорног језика краја
17. Одступања од књижевне норме у језику нашег краја (у морфологији и лексици)
18. Имена за старе алате и послове која су се користила у нашим селима
19. Истраживање присутности ћириличног и латиничког писма у називима установа, предузећа, продавница, локала. . . у нашем граду
20. Језик исписа и натписа
21. Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)
22. Презентовање резултата рада
23. Оспособљавање ученика за лекторски и коректорски рад
24. Лектура текстова припремљених за сајт школе
25. Језик медија
26. Језик реклама
27. Проучавање лексике школских писмених задатака
28. Проучавање лексике школских писмених задатака
29. Обележавање Међународног дана књиге (23. април)
30. Језичке грешке ученика и наставника наше школе
31. Специфичности језика у делима одабраног песника
32. Анализа лексичког фонда у одабраном књижевном делу народне књижевности
33. Анализа лексичког фонда у одабраном књижевном делу ауторске књижевности
34. Употреба поређења у народним изрекама
35. Презентовање резултата рада
36. Анализа рада секције и писање извештаја о раду

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Предлагач плана: Драмска секција

ПОЈЕДИНАЧНИ ПЛАНОВИ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Предлагач плана: Драмска секција

Одговорно лице: Соња Миловановић, вођа секције

Циљеви (укратко): упознавање са културом драмског стваралаштва, упознавање са основама драмског истраживања, развијање стваралачке способности, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења, развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања, стицање искуства и навика за колективни живот и рад, развој опажања, размишљања и слободног изражавања, емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој), развијање критичке способности, развијање самоконтроле, досетљивости. . . подстицање интересовања за истраживање. Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну

ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности.

ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Програм рада драмске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању. Систем драмских игара обухвата следеће игре:

- игре за концентрацију, пажњу и машту,
- игре за ослобађање и култивисање говора,
- игре у дијалозима – драмске игре,
- игре за ослобађање у простору и покрету.

Садржај рада – области рада – планиране активности

1. Организационо-техничке припреме:

- а) Формирање секције (аудиција) IX
- б) Доношење плана рада за текућу школску 2017/2018. годину: избор комада за припрему и обнављање VIII
- в) Организационе и техничке припреме за јавне планиране наступе (перманентно)

2. Проучавање драмских текстова, позоришне уметности:

- а) Гледање позоришног дела: истраживачки задаци – текст, режија, глума, костими, светло, музика и др.

*Слушање радио-драме или стваралачки писмени рад: писање сценских дела – игроказа, дијалога, драматизација

*Луткарство – позориште лутака

- б) Проучавање текста: утврђивање теме и идејне основе; сукоби у драмској радњи; ликови у делу – изглед, поступци, карактерне особине, X

3. Избор текстова и подела улога:

- а) Избор нових текстова: Сујеверје, *Ко некад у осам*, *Женски разговори*, *Село весело*, *Свети Сава у легендама*. . . и текстова које изаберемо током школске године.

*Подешавање текста новог комада за потребе представе; дељење на чинове слике и појаве, на одломке којима се утврђују циљеви и задаци.

- б) Подела улога и утврђивање појединачних задатака по групама – за режију, сценографију, костиме, шминку, музику, светла, израда декора, костима и плаката, одређивање координатора за сарадњу са осталим секцијама у циљу израде сценских и других ефеката и сл. X

4. Читајуће пробе:

- Читајућа проба (рад за столом) – чита се и проверава текст тако што сваки глумац чита своју улогу, а остали прате и проверавају тачност.
- Читајућа проба – комад се чита по улогама и анализирају говорне радње

5. Распоредне пробе:

- Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени.
- Распоредна проба: вежбе покрета и гестова
- *Ко некад у осам* Тоде Николетић, *Сујеверје* Слободан Зоран Обрадовић/ *Село весело*, *драматизација Соња Миловановић*
- Распоредна проба: сценске радње

- Распоредна проба: вежбе ритма и темпа
- Распоредне пробе *Женски разговори*
- *Свети Сава у легендама*
- Распоредна проба: вежбе акцента и паузе.
- Распоредне пробе осталих планираних јавних наступа изван школе

❖ **Време реализације : током целе године**

6. Јавни наступи и генералне пробе

- Пријема првака у Дечји савез (октобар)
- Светски дан заштите животиња (04. октобар)
- Бадње вече
- Усусрет Новој години
- Прослава Савиндана 27. јануар
- 22. април – Дан планете Земље, сарадња са еколошком секцијом и Радио Пругом, помоћ у изради паноа и програма обележавања
- Јеремијевдан (14. мај)
- Свечаност поводом доделе сведочанстава осмацима (јун)
- Дан школе
- Учешће на смотри драмских секција које организује Министарство просвете
- Учешће на ФНЛ *Сујеверје*
- Квиз такмичење: Из историје позоришне уметности код нас и у свету. Изабрана група припремила питања са занимљивим илустрацијама – говорним и визуелним.

7. Посела и сарадња са другим секцијама: сусрети са истакнутим писцем, глумцем...

а) Сусрет са истакнутим књижевником

б) Дружење са рецитаторском, еколошком секцијом, школским хором, школском библиотеком, Градском библиотеком Лајковац Радио Пругом и (Дан планете Земље, Дан шума, Дан животиња. . .), ликовном секција (израда декора, маски. . .), Црвеним крстом Лајковац, Храмом светог Димитрија Лајковац, Драмском секцијом из неке друге школе колубарског округа.

8. Анализа рада секције:

а) Разматрање извештаја о раду секције (ученици сами пишу и сређују албум са фотографијама, предлажу садржаје за досије школе)

Очекивани исходи/ показатељи успешности

Очекује се да Драмска секција реализује све планиране јавне наступе и неке непланиране. Добра сарадња и правилна расподела радних задатака. Да План пружи могућност избора члановима, а самим тим сарадничку атмосферу у секцији; да ученици владају основним појмовима позоришне уметности, имају створену навику да слушају и гледају драмске комаде и да их анализирају; да ученици буду оспособљени за дебату након гледања представе и дају оцене о целини дела и појединим елементима; да ученици сами адаптирају краће текстове, анегдоте; да ученици развију способност да самостално врше прикладан избор понуђених текстова који је вођа секције припремио; да се на читајућим пробама ученици навикну на рад са драмским текстом, тумачење ликова и откривање њихових карактерних особине; да ученици стекну самосталност и науче се да тимски раде; да самостално анализирају говорене радње: начин истицања битних делова појачавањем, променом боје гласа, паузама; да

знају да од карактера лика зависи каква ће бити висина и боја гласа и др. Очекује се да једни друге проверавају и дају редитељу сугестије. Велика заинтересованост за рад. Редовно долажење на часове и учешће у реализацији сваког планираног заједничког пројекта. (евиденције у Дневнику активности, реквизити, писани сценарији).

Очекивани показатељи: велики број заједничких пројеката у установи и изван установе, приредбе, свечани програм у цркви (снимак, фотографије, новински чланци), позоришна представа за моје другаре, чланове рецитаторске секције и хора: „Успавана лепотица” или „Село весело”; Посело – У сарадњи са драмско - рецитаторском секцијом (избор из заједничких програма, разговор о различитим проблемима глуме и рецитовања); учешће у радио емисијама и сл. , Наш дневник рада и наша Фејсбук страница (ученици сами пишу и сређују албум са фотографијама, предлажу садржаје за школски сајт). На нашем фејсбук профилу и белешкама могу се пратити све наше активности, фотографије, снимци, текстови.

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ: ученици чланови секције, вођа секције, задужени наставници чланови тима за организовање приредби

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

- **Планирано је 36 часова у току наредне школске године**

1. Формирање секције (аудиција)
2. Доношење плана рада за текућу школску годину: избор комада за припрему
3. Проучавање текста (утврђивање теме и идејне основе; сукоби у драмској радњи; ликови у делу – изглед, поступци, карактерне особине), гледање позоришног дела (истраживачки задаци – текст, режија, глума, костими, светло, музика и др)
4. Припреме за пријем првака у Дечји савез
5. Луткарство – позориште лутака
6. Упознавање са текстом и подела улога
7. Учешће секције на школској свечаности
8. Ревизија новог текста. Подешавање текста новог комада за потребе представе
9. Избор нових текстова
10. Подела улога (утврђивање задатака појединачних и по групама – за режију, сценографију, костиме, шминку, музику, светла и др.)
11. Читајућа проба (рад за столом)
12. Читајућа проба
13. Избор текстова за прославу Савиндана
14. Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени, поделе улога за увежбавање
15. Распоредна проба: вежбе покрета и гестова
16. Распоредна проба: сценске радње
17. Распоредна проба: вежбе ритма и темпа
18. Генерална проба
19. Јавни наступ – прослава Савиндана
20. Квиз такмичење: из историје позоришне уметности код нас и у свету. (Предлог за похвале члановима који су се истакли у досадашњим активностима.)
21. Распоредна проба: вежбе акцента и паузе
22. Распоредна проба: звучни и други ефекти
23. Израда и постављање комплетног декора
24. Костими и маске. Распоредна проба
25. Генерална проба

26. Проба пред наступ (хладна проба)
27. Премијера
28. Представа за мештане
29. Учешће на смотри драмских секција (или на фестивалу)
30. Гостовање секције у другој школи и давање представе (дружење са рецитаторском секцијом)
31. Учешће на школској свечаности
32. Такмичење у беседништву (или такмичење имитатора, такмичење драмских дружина)
33. Сусрет са истакнутим глумцем или књижевником
34. Слушање радио-драме или стваралачки писмени рад: писање сценских дела – игроказа, дијалога, драматизација
35. Посело (учешће на школској приредби)
36. Разматрање извештаја о раду секције: *Постао сам глумац, редитељ и сл.*

Вођа секције: Соња Миловановић

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Предлагач плана: Александра Чолаковић Нинковић

Циљна група (са киме се ради): чланови рецитаторске секције

Планирана реализација: 36 часова, током школске године

Циљеви (укратко): развијање говорне културе, неговање лепе говорне речи, усавршавање интонације и интезитета гласа, подстицање спонтаности и слободе у понашању.

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: учешће на приредбама, вежбање лепог говора, стицање знања и вештина корисних за свакодневни живот и будуће школовање, показивање креативности.

1. Формирање секције
2. Чиниоци изражајног казивања: правилан изговор гласова и речи
3. Акценатске вежбе
4. Вежбе интонације и вежбе јачине гласа
5. Обрада изабране песме (читање, први утисци, анализа слика, осећања, мисли, утврђивање реченичних акцената)
6. Истраживање облика изражавања песме
7. Паузе у рецитовању. Понављања и рефрени
8. Вежбе темпа, мимике и гестикулације
9. Слушање снимка радио-драме (или рецитала)
10. Анализа слушаног снимка са претходног часа
11. Упознавање говорне уметности (из историје позоришта и драме)
12. Квиз такмичење из историје говорне уметности
13. Сусрет са члановима других секција; договор о заједничком наступу на свечаности поводом Савиндана
14. Избор и анализа садржаја за наступ поводом Савиндана
15. Подела задатака за припрему програма поводом Савиндана
16. Увежбавање садржаја из програма поводом Савиндана
17. Увежбавање садржаја из програма поводом Савиндана
18. Увежбавање садржаја из програма поводом Савиндана
19. Генерална проба пред наступ за Савиндан

20. Гледање позоришног дела
21. Дискусија о одгледаној представи
22. Сусрет са члановима других секција; договор о заједничком наступу на свечаности поводом Дана школе
23. Припрема за такмичење у рецитовању
24. Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу
25. Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу
26. Генерална проба пред наступ на школском такмичењу
27. Организовање и наступ на школском такмичењу у рецитовању
28. Увежбавање садржаја за наступ на општинском такмичењу
29. Избор и анализа садржаја за наступ поводом Дана школе
30. Увежбавање садржаја за наступ на окружном такмичењу
31. Подела задатака за припрему програма поводом Дана школе
32. Увежбавање садржаја из програма поводом Дана школе
33. Увежбавање садржаја из програма поводом Дана школе
34. Генерална проба пред наступ за Дан школе
35. Јавни наступ
36. Анализа рада секције

План рада Литерарне секције „Разиграно перо”

Школска: 2017/2018. година

Годишњи фонд часова: 18 Руководилац секције: **Лидија Марић Јовановић**

Уводни час - Евидентирање ученика. Разговор о садржајима и начину рада литерарне секције.	Септембар
Читање и анализа ученичких састава на слободну тему. Анализа уочених слабости с посебним освртом на грешке у компоновању.	
Час у Школској библиотеци. Упознавање са школском библиотеком, правилима коришћења књига и понашања у библиотеци. Начини читања: истраживачко читање, читање са оловком у руци, изражајно читање.	Октобар
Стилске вежбе.	
Вук Караџић – Обележавање 230. годишњице од рођења (6. 11. 1787.). Живот и стваралаштво Вука Караџића у слици и речи.	Новембар
Богаћење речника – вежбања.	
Час самосталног ученичког стваралаштва. Представљање радова ученика на тему: <i>Зимске чаролије</i> (дескрипција) – читање и анализа радова. Организација и реализација изложбе ученичких радова.	Децембар
Моја омиљена књига – правимо топ-листу омиљених књига.	
Бранислав Нушић – Обележавање 80. годишњице од смрти (19. 1. 1938.). Живот и стваралаштво Бранислава Нушића у слици и речи. Читање одабраних одломака из Нушићеве „Аутобиографије” и разговор о њима.	Јануар
Представљамо савремене дечије писце и њихово стваралаштво. Представљање и упознавање интернет-сајтова о књижевности и дечијем стваралаштву.	Фебруар

<p>Међународни дан поезије 21. март. Историјат и значај у слици и речи. Како анализирати песму – вежбање на одабраним примерима. Креативна радионица: Моја омиљена песма у новом руху.</p>	Март
<p>Међународни дан дечје књиге 2. април. Историјат и значај у слици и речи. <i>Најлепше књиге и најлепше библиотеке на свету</i> – ПП презентација. Час самосталног ученичког стваралаштва. Представљање радова ученика на тему: <i>Чаробни свет књиге</i> – читање и анализа радова. Организација и реализација изложбе ученичких радова.</p>	Април
<p>Десанка Максимовић – Обележавање 120. годишњице од рођења (16. 5. 1898.). Живот и стваралаштво Десанке Максимовић у слици и речи. Читање одабраних песама за децу Десанке Максимовић и разговор о њима. Стилска изражајна средства, обнављање и увежбавање. Стилске фигуре у писаним радовима ученика. Избор најоригиналније употребљене стилске фигуре.</p>	Мај
<p>Анализа рада Литерарне секције „Разиграно перо”. Читање и избор најбољих литерарних радова и најбољег писменог задатка. Додела диплома најбољим и највреднијим литерарцима. Давање упутстава за самосталан рад у току распуста.</p>	Јун
<p>Уређивање огласне табле и паноа Литерарне секције „Разиграно перо”. Самостално стваралаштво ученика. Учествовање на литерарним конкурсима. Избор ученичких радова за литерарне конкурсе. Прекуцавање, припрема и слање ученичких радова на литерарне конкурсе. Сарадња са Интернет порталом за подстицање дечјег стваралаштва „Табла”. Прикупљање ђачких лапсуса са писмених и других задатака. Прављење паноа.</p>	Током школске 2017/2018. године

СЕКЦИЈА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Предлагач плана: Стручно веће наставника страних језика

Одговорно лице: Јелена Гавриловић, руководиоца сручног већа и наставник енглеског језика

Остали чланови тима:

Ана Пајић, наставник енглеског језика

Мирјана Николић, наставник енглеског језика

Јелена Бајић, наставник енглеског језика

Јелена Матић(Катарина Марковић), наставник енглеског језика

Марија Милић, наставник енглеског језика

Вера Илић, наставник енглеског језика

Катарина Ристић, наставник енглеског језика

Јелена Гавриловић, наставник енглеског језика

Циљеви:

Развијање љубави према енглеском језику, књижевности и култури народа који говоре енглески језик.

Упознавање драмских текстова.

Правилно изговарање гласова, гласовних скупова, речи и реченица (правилна дикција).

Владање говорном вештином.

Усавршавање сценског наступа.

Природно и сугестивно казивање песме.

Оспособљавање ученика за јавни наступ.

Проширивање речника и вежбање свих језичких вештина: слушање, читање, писање и говор.

Јачање самопоуздања и мотивације код ученика за даљи рад.

III разред

Области рада:

Прављење панона

Планиране активности и оријентационо време реализације или учесталост:

- This is Great Britain – a board project СЕПТЕМБАР
- Sports – a board project МАРТ
- Healthy eating – a board project МАЈ

Остали практични пројекти (макете, постери и сл.)

Планиране активности и оријентационо време реализације или учесталост:

- Making a calendar СЕПТЕМБАР
- Making a family tree ОКТОБАР
- Halloween project ОКТОБАР
- Christmas and New year – project ДЕЦЕМБАР
- This is my home! ДЕЦЕМБАР
- Making a doll's house ДЕЦЕМБАР
- Making a Zoo diorama ЈАНУАР
- Clothes – making paper dolls МАРТ
- My chores МАРТ
- Easter project АПРИЛ
- Clothes – designing costumes for the play/ school uniforms АПРИЛ
- Emotion cube МАЈ

Писање

Планиране активности и оријентационо време реализације или учесталост:

- My best friend – guided descriptive composition НОВЕМБАР
- My story – guided writing НОВЕМБАР
- My favourite athlete МАРТ
- A letter – guided writing МАЈ
- My first poem – writing ЈУН

Припрема скеча / школске приредбе

Планиране активности и оријентационо време реализације или учесталост:

- Deciding on a school play ФЕБРУАР
- Script reading and casting ФЕБРУАР
- First play rehearsal МАРТ
- Play rehearsal – comments and suggestions АПРИЛ
- Dress rehearsal МАЈ

- Yet another dress rehearsal! ЈУН

Учење речи и вежбе говора; игре

Планиране активности и оријентационо време реализације или учесталост:

- Spelling bee СЕПТЕМБАР
- Numbers 1-100 СЕПТЕМБАР
- Exotic pets НОВЕМБАР
- I'm excited: emotions МАЈ

Читање и слушање са разумевањем

Планиране активности и оријентационо време реализације или учесталост:

- Children's poetry ОКТОБАР
- Scary stories ОКТОБАР
- Poetry reading ЈУН

Носиоци посла: Чланови Стручног већа - предметни наставници, руководиоци секција

Циљна група: Ученици – чланови секције

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: 36 часова секције у школској години по разреду; 1-2 приредбе; до 5 паноа по разреду и преко 10 осталих пројеката практичне врсте. Око 5 писмених радова (писама, описних састава, песама). Велики број нових усвојених речи, савладан правопис и бројеви до 100. Појачано самопоуздање код ученика, љубав према језику и култури, али и према животињама и животној средини. Ученици су оспособљени и за јавне наступе. Појачана мотивација за даљи рад.

Особа или тим који врши евалуацију плана: чланови Стручног већа наставника енглеског језика, ПП служба

IV разред

Области рада:

Прављење паноа

Планиране активности и оријентационо време реализације или учесталост:

- Making a family tree
- Christmas and New year – project
- My chores
- Sports – a board project
- Places in town
- Easter project

СЕПТЕМБАР – ЈУН

Остали практични пројекти (макете, постери и сл.)

Планиране активности и оријентационо време реализације или учесталост:

- Making rooms and furniture
- Making a Zoo diorama
- Halloween project
- Christmas and New year – project
- Valentine's Day - project
- Comic
- Clothes
- Easter project
- Emotion cube

СЕПТЕМБАР – ЈУН

Писање

Планиране активности и оријентационо време реализације или учесталост:

- My sports heroes
- Reading and writing letters
- My story – guided writing
- Daily routines
- My best friend – guided descriptive composition
- My first poem – writing

СЕПТЕМБАР – ЈУН

Припрема скеча / школске приредбе

Планиране активности и оријентационо време реализације или учесталост:

- Deciding on a school play
- Script reading and casting
- First play rehearsal
- Play rehearsal – comments and suggestions
- Dress rehearsal
- Yet another dress rehearsal!

ЈАНУАР - МАЈ

Вежбе говора, игре и песме

Планиране активности и оријентационо време реализације или учесталост:

- A family photo
- I have recently read...
- I'm excited: emotions
- School subjects
- Songs
- Exotic pets

СЕПТЕМБАР – ЈУН

Читање и слушање са разумевањем

Планиране активности и оријентационо време реализације или учесталост:

- Children's poetry
- Poetry reading

СЕПТЕМБАР – ЈУН

Носиоци посла: Чланови Стручног већа - предметни наставници, руководиоци секција

Циљна група: Ученици – чланови секције

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: 36 часова секције у школској години по разреду; 1-2 приредбе; до 5 панова по разреду и преко 10 осталих пројеката практичне врсте. Око 5 писмених радова (писама, описних састава, песама). Велики број нових усвојених речи и савладан правопис. Појачано самопоуздање код ученика, љубав према језику и култури, али и према животињама и животној средини. Ученици су оспособљени и за јавне наступе. Појачана мотивација за даљи рад.

Особа или тим који врши евалуацију плана: чланови Стручног већа наставника енглеског језика, ПП служба

V, VI, VII, VIII разред

СЕПТЕМБАР – ЈУН

Носиоци посла: Чланови Стручног већа - предметни наставници, руководиоци секција

Циљна група: Ученици – чланови секције

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: 36 часова секције у школској години по разреду. 1 приредба. Око 10 писмених радова (писама, описних састава, есеја). Велики број нових усвојених речи и савладан правопис. Савладане све језичке вештине: слушање и читање с разумевањем, писање и конверзација. Појачано самопоуздање код ученика, као и љубав према језику и култури народа који говоре енглески језик. Појачана мотивација за даљи рад.

Особа или тим који врши евалуацију плана: чланови Стручног већа наставника енглеског језика, ПП служба.

Области рада:

ПРАВЉЕЊЕ ПАНОА И ОСТАЛИ ПРАКТИЧНИ ПРОЈЕКТИ

Планиране активности и оријентационо време реализације или учесталост:

- Halloween – прављење паноя ОКТОБАР
- New Year's Eve/ Christmas – прављење паноя ДЕЦЕМБАР
- Valentine's Day – прављење честитки, маскенбал, журка ФЕБРУАР
- Easter – прављење паноя, лов на ускршња јаја АПРИЛ

ЧИТАЊЕ И КОНВЕРЗАЦИЈА

Планиране активности и оријентационо време реализације или учесталост:

- Book Club – читање и дискусија о књигама
- Poetry – рецитовање поезије

СЕПТЕМБАР – ЈУН

ПИСАЊЕ

Планиране активности и оријентационо време реализације или учесталост:

- Дан школе- писање састава и песмица о школи
- Woman's Day- My mother, писање састава

СЕПТЕМБАР – ЈУН

СЛУШАЊЕ/ ГЛЕДАЊЕ И КОНВЕРЗАЦИЈА

Планиране активности и оријентационо време реализације или учесталост:

- Videos – гледање видео-материјала на енглеском/дискусија
- Listening to music- дискусија о музици по избору ученика

СЕПТЕМБАР – ЈУН

ГЛУМА

Планиране активности и оријентационо време реализације или учесталост:

- Drama – увежбавање различитих драмских комада ЈАНУАР - ЈУН

Носиоци посла: Чланови Стручног већа - предметни наставници, руководиоци секција

Циљна група: Ученици – чланови секције

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план: 36 часова секције у школској години по разреду. 1 -3 приредбе. Око 5 писмених радова (писама, описних састава, есеја). Велики број нових усвојених речи и савладан правопис. Савладане све језичке вештине: слушање и читање с разумевањем, писање и конверзација. Појачано самопоуздање код ученика, као и љубав према језику и култури народа који говоре енглески језик. Ученици су оспособљени и за јавне наступе.

Појачана мотивација за даљи рад. Број ангажованих ученика (зависно од тога да ли се ради о централној школи или издвојеном одељењу) 5-15 по разреду.
Особа или тим који врши евалуацију

ПЛАН РАДА ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Предлагач плана: секција, руководилац секције Владимир Адамовић

Одговорно лице: Владимир Адамовић

Циљеви (укратко):

- неговање способности извођења музике певањем
- неговање смисла за колективно музицирање
- неговање способности извођења музике певањем и стицање навике за слушање музичког дела
- развијање способности за доживљај музичког
- развијање способности за разумевање музичког дела

Садржај рада		Оријентацион о време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију у плана
Области рада	Планиран е активност и					
Вокална техника	Ученике треба научити:	- један час недељно	- наставни к -ученици	- учениц и од петог до осмог разреда	-Учешће у приредбама за Дан школе и за Дан Св. Саве.	Наставни к музичке културе
Певање песама	- основним правилим а и вежбама вокалне технике, - правилно м држању тела,					
Слушањ е музике	- правилно м дисању и употребом ваздуха при певању					
	Певање наших народних					

	песама и песама других народа и жанрова.					
	Слушање народне и уметничке музике.					

ПЛАН НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Предлагач плана: Стручно веће ликовне културе

Одговорно лице и председник стручног већа: Милоје Митровић

Остали чланови тима: Јасмина Митровић

Делокруг рада: Ликовна култура, историја уметности, стрип као уметност, етно-уметност и др.

Циљеви: С обзиром на индивидуалне разлике међу ученицима и уопште на специфичност ликовног стваралаштва јесте потреба одређеног броја ученика за већом слободом креативности у оним облицима рада у којима не могу да се искажу у редовним часовима онако како би они желели према својим индивидуалним хтењима и интересовањима.

Обавезан планирани годишњи број часова за ликовну секцију је 72 часа или 2 часа недељно.

САДРЖАЈ РАДА ПО МЕСЕЦИМА РАЗРЕДИМА И ПЛАНИРАНИМ БРОЈЕМ ЧАСОВА						
2. 1.	Реализације МЕСЕЦ	Планиран број часова	Ликовно подручје	Облик рада	Материјал	Циљеви и очекивања
Разред 5.	СЕПТЕМБАР	8	Цртање	Илустровање	Оловка	Савладавање основе аналитичког цртања
Разред 6.	СЕПТЕМБАР	8	Цртање	Илустровање	Оловка	Савладавање основе аналитичког цртања
Разред 7.	СЕПТЕМБАР	8	Цртање	Илустровање	Оловка	Савладавање основе аналитичког цртања
Разред 5.	ОКТОБАР	8	Цртање Примење на уметност	Стрип анимација обликовање	Оловка, картон украсни папир	Упознавање са основама стрипа креативност
Разред 6.	ОКТОБАР	8	Цртање Примење на	Стрип анимација	Оловка, картон украсни	Упознавање са основама стрипа креативност

			уметност	обликов ање	папир	
Разред 7.	ОКТОБАР	8	Цртање Примење на уметност	Стрип анимаци ја обликов ање	Оловка, картон украсни папир	Упознавање са основама стрипа креативност
Разред 5.	НОВЕМБАР	8	Цртање Примење на уметност			Упознавање са основама стрипа креативност
Разред 6.	НОВЕМБАР	8	Цртање Примење на уметност	Стрип анимаци ја обликов ање	Оловка тканина	Упознавање са основама стрипа креативност
Разред 7.	НОВЕМБАР	8	Цртање Примење на уметност и	Стрип анимаци ја обликов ање	Оловка тканина	Упознавање са основама стрипа креативност
Разред 5.	ДЕЦЕМБАР	8	Цртање Примење на уметност	Стрип анимаци ја обликов ање	Оловка тканина	Упознавање са основама мурала, графита таписерије
Разред 6.	ДЕЦЕМБАР	8	Цртање Примење на уметност	Графити , мурал, зидно сликарст во таписер ија	Оловка темпера колаж, папир најлон кесе	Упознавање са основама мурала, графита таписерије
Разред 5.	ЈАНУАР	8	Цртање Примење на уметност	Графити , мурал, зидно сликарст во таписер ија	Оловка темпера колаж, папир најлон кесе	Упознавање са основама мурала, графита таписерије
Разред 6.	ЈАНУАР	8	Сликање	Графити , мурал, зидно сликарст во таписер	Оловка темпера колаж, папир најлон кесе	Продубљивање сликарског умећа

				ија		
Разред 7.	ЈАНУАР	8	Сликање	Графити , мурал, зидно сликарст во таписер ија	Пастеле, темпере гваш	Продубљивање сликарског умећа
Разред 5.	ФЕБРУАР	8	Примење на уметност	Рад по теми	Пастеле, темпере гваш	Креативност и такмичарски дух
Разред 6.	ФЕБРУАР	8	Примење на уметност	Рад по теми	Картон украсни папир тканина, вуница и слично	Креативност и такмичарски дух
Разред 7.	ФЕБРУАР	8	Примење на уметност	Рад по теми	Картон украсни папир тканина, вуница и слично	Креативност и такмичарски дух
Разред 5.	МАРТ	8	Вајање	Рад по теми	Картон украсни папир тканина, вуница и слично	Креативност и такмичарски дух
Разред 6.	МАРТ	8	Вајање	Рад по теми	Жица гланамол тканина	Креативност и такмичарски дух
Разред 7. Разред 5.	МАРТ АПРИЛ	8 8	Вајање	Рад по теми Рад по теми	Жица гланамол тканина	Креативност и такмичарски дух
Разред 6.	АПРИЛ	8	Цртање сликање	Рад по теми	Жица гланамол	Креативност и такмичарски дух

					тканина	
Разред 7.	АПРИЛ	8	Цртање сликање	Рад по теми	Дозвољен сав располож иви цртачки и сликарски материјал	Креативност и такмичарски дух
Разред 5.	МАЈ	4	Цртање сликање	Стрип анимаци ја слобода н избор	Дозвољен сав располож иви цртачки и сликарски материјал	Креативност и такмичарски дух
Разред 6.	МАЈ	4	Цртање сликање	Стрип анимаци ја слобода н избор	Дозвољен сав располож иви цртачки и сликарски материјал	Креативност и такмичарски дух
Разред 7.	МАЈ	4	Цртање сликање	Стрип анимаци ја слобода н избор	Дозвољен сав располож иви цртачки и сликарски материјал	Креативност и такмичарски дух
Разред 5.	ЈУН	4		Естетик а процена радова и сумирањ е досадаш њих результат а у раду	Дозвољен сав располож иви цртачки и сликарски материјал	Школска поставка
Разред 6.	ЈУН	4		Естетик а процена радова и сумирањ е	Дозвољен сав располож иви цртачки и	Школска поставка

				досадашњих резултата у раду	сликарски материјал	
Разред 7.	ЈУН	4		Естетика процена радова и сумирање досадашњих резултата у раду	Дозвољен сав расположиви цртачки и сликарски материјал	Школска поставка

САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

(Укупно 36 часова)

Циљеви и задаци саобраћајне секције:

- омасовљење активности на унапређењу саобраћајне културе и безбедности ученика у саобраћају
- обучавање ученика за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешака и бициклиста
- подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја

Наставне теме, број часова и садржаји:

1. Пешак у саобраћају - 5 часова

- формирање секције
- саобраћај, историјски развој
- основна правила, саобраћајна средства
- основна правила кретања пешака
- како долазимо у школу
- кретање пешака по коловозу

2. Саобраћајни знаци – 5 часова

- изглед и значење знакова
- знакови на коловозу
- знаци саобраћајног полицајца
- светлосни саобраћајни знаци
- правила поступања по саобраћајним знацима
- правило десне стране

3. Бициклисти у јавном саобраћају - 4 часа

- кретање бициклиста коловозом

- обилажење и претицање
- бицикл са мотором у јавном превозу

4. Саобраћајна култура и безбедност - 1 час

- искуства саобраћајне полиције

5. Полигон спретности - 3 часа

- техничка израда полигона
- постављање елемената

6. Практичне вежбе - 6 часова

- практично усавршавање знања и технике
- кретања бициклиста и пешака-полигон

7. Саобраћајна патрола – 6 часова

- полигон вожње - раскрснице и кружни ток саобраћаја

8. Школско, општинско и окружно такмичење – 6 часова

- такмичење ученика, избор екипе за окружно

Начин остваривања програма:

1. – разговор, израда макета саобраћајница у околини школе
2. – употреба слајдова, књига, ЦД-а
3. – практичан рад – вежбе
4. – предавање саобраћајне полиције
5. – практичан рад
6. – тестирање, практичан рад
7. – тестирање, практичан рад
8. – анализа остварених резултата са такмичења

БИОЛОШКА И ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

ПЛАН РАДА БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ И ЧУВАРА ПРИРОДЕ ЗА ШК. 2017/18.

Предлагач: Александра Милосављевић, професор биологије

Реализација: Александра Милосављевић, Косана Грчић, Александра Јагодић, Јелена Срећковић

ТЕМА	Активности	Време реализације	Очекивани ефекти
Светски дан	Предавање на тему	04. октобар	Ученици излажу и

заштите животиња	заштите животиња, односа према животињама и бриге о њима. Изложба кућних љубимаца		брину о својим кућним љубимцима, усвајају знања о значају животиња
Фестивал науке	Извођење експеримената из биологије	Прва недеља октобра	Ученици са предметним наставницима представљају биологију као науку на фестивалу науке извођењем разноврсних огледа
Дани гљива на ваљевским планинама	Посета манифестацији на Дивчибарама и учешће у ликовном конкурс за најбољи цртеж гљива	07. октобар	Ученици учествују на конкурс за најлепши цртеж гљива и сходно могућностима школе посећују манифестацију
Октобар- месец правилне исхране	Предавања на тему здраве исхране, правилног односа намирница, намирница које штетно утичу на здравље људи. Уколико постоји могућност укључити нутриционисту.	17. октобар	Ученици доносе храну из домаће радиности, акценат је на органској храни, излажу је у холу школе и послужују се. Усвајају знања о правилној исхрани. Цртају таблице исхране.
Дан јабука	Предавање на тему значаја јабука у исхрани, о врстама јабука, пореклу. . . Излагање јабука и производа од јабука	21. октобар	Ученици излажу јабуке и производе од јабука из домаће радиности, израђују паное на ову тему
Светски дан борбе против СИДЕ	Упознавање са болестима зависности, њиховим негативним последицама. Предавање на тему: „Шта је СИДА и како се	01. децембар	Ученици усвајају знања о болестима зависности. Израђују паное и реферате на ову тему.

	добија?”		
Светски дан шума	Предавање на тему значаја и заштите шума, израда кућица и хранилица за птице, садња цвећа у школском дворишту, цртежи и панои на задату тему	21. март	Развијање свести о значају шума. Зашто су шуме „плућа наше Земље”. Качење кућица за птице на дрвеће. Качење цртежа на паное.
Светски дан вода	Предавања на тему заштите и значаја вода. Цртежи и панои, реферати, на дату тему.	22. март	Ученици уче да штеде и чувају воду, да не загађују речне сликове, језера. . . Израђују паное и реферате на дату тему
Светски дан планете Земље	Предавања на тему очувања и заштите планете Земље. Занимљивости о нашој планети	22. април	Ученици изграђују правилан однос према животу на Земљи. Израђују паное. Проналазе занимљивости о планети Земљи
Светски дан биодиверзитета	Предавање на тему: „Шта је биодиверзитет и у чему је његов значај? ”	22. мај	Ученици се упознају са појмом биодиверзитета и схватају у чему је његова важност. Израђују пано на коме је сликовито приказана разноврсност живог света.
Дани лековитог биља у Подбуковима	Посета манифестацији Дани лековитог биља и учешће на конкурс	02. јун	Учешће на конкурс поводом манифестације и сходно могућностима школе посета манифестације
Светски дан заштите животне средине	Предавања на тему заштите животне средине.	05. јун	Ученици израђују паное и усвајају знања о значају очувања животне средине.
Израда хербаријума	Израда школске збирке биљака и	Током године	Ученици учествују у прикупљању

	класирање на дрвенасте и зељасте биљке, затим на четинаре, лековите биљке. . .		биљака за школску збирку, као и у детерминацији биљака, чиме стичу знања о биљкама наших крајева.
Израда инсектаријума	Израда школске збирке инсеката	Током године	Ученици активно учествују у прикупљању инсеката за школску збирку као и у детерминацији истих, при чему усвајају знања о инсектима наших крајева
Посета издвојеном одељењу	Посета издвојеног одељења ученика од стране ученика централне школе са предметним наставником	Током године	Ученици посећују друге ученике у издвојеном одељењу и размењују искуства у раду
Еколошки час у породичној башти Милијановић	Посета најбољих ученика са предметним наставником, породичне куће и баште Милијановић	Током године	Ученици имају прилику да упознају ретке примерке биљака у породичној башти Милијановић

ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

У рад географске секције су укључени ученици V разреда. Сви чланови секције се добровољно опредељују за овај вид слободне активности. У раду учествују сва заинтересована деца без обзира на резултате које постижу у учењу, јер је један од циљева ове врсте активности развијање љубави према географији као школском предмету и могућностима које знања пружају у свакодневном животу и игри, развијање креативности, међусобном дружењу, развијању хармонијске личности код ученика.

Секција ће свој рад усмерити на реализацију следећих задатака:

- обележити светске дане неких догађаја (22. МАРТ, СВЕТСКИ ДАН ВОДЕ И 05. ЈУН СВЕТСКИ ДАН ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ)
- читање и коментарисање различитих географских извора

- методика коришћења енциклопедија, лексикона и др.
- подизање еколошке свести и осећаја за уређење простора
- шетња по завичају и локалу
- географија завичаја (шетње кроз насеље, препознавање његових функција и географско посматрање простора локелне заједнице, посета манастиру Боговађа, посета Лајковачкој цркви. . .) тј. реализација излета
- гледање ДВД-а, слушање музике са различитих простора
- прављење паноа, зидних новина
- корелација са историјом, биологијом, музичком културом, ликовном културом, информатиком, техничким образовањем

Географска секција - исходи

- развијање љубави према науци
- развијање креативности, хуманости
- међусобно дружење ученика
- зближавање са наставником
- учествовање у акцијама
- развијање еколошке свести
- представљање националне географије кроз занимљивости
- развијање такмичарског духа кроз квизове

У оквиру реализације ђачких екскурзија чланови секције ће имати посебна задужења. .
Садржај рада секције није стриктно прецизиран од стране наставника већ ученици дају предлоге и реализују часове.

1. Сунчев систем - прављење паноа (алтернатива - учешће на сајму науке)

наставна метода: илустративна, кооперативна
наставна средства: хамер, бојице, фломастери, маказе, папир у боји, Интернет, уџбеници географије, стручни часописи

2. Распоред копна и мора - цртање паноа на хамеру, вежбање на индукционом глобусу

наставна метода: илустративна, кооперативна
наставна средства: хамер, бојице, фломастери, маказе, папир у боји, карта света, индукциони глобус

3. Посета лајковачкој цркви

наставна метода: демонстративна, кооперативна,
наставна средства: у сарадњи са стручним већем актива

4. Модел унутрашње грађе Земље; Формирајмо збирку стена свог краја

наставна метода: илустративна, кооперативна, мултимедијална, метода цртања, ситраживачка
наставна средства: гипс, темпере, пластелин, Интернет, уџбеници географије, стручни часописи, креда у боји; школска геолошка збирка стена, стене које ученици доносе, кутије за стене

5. Обележавање Светског дана воде

наставна метода: илустративна, кооперативна, истраживачка, мултимедијална
наставна средства: Интернет, презентације, реквизити, панои

6. Интернет сурфовање - различити облици рељефа на Земљи; прављење паноя „Облици рељефа”

наставна метода: илустративна, кооперативна, мултимедијална
наставна средства: презентације, Интернет, школска архива слика

7. Обележавање 05. јуна, Светског дана заштите животне средине

наставна метода: демонстративна, кооперативна, дијалогска
наставна средства: пластичне кесе, рукавице, саднице, реквизити

8-10. Излет на Колубарски кеј (упознавање са облицима рељефа, оријентисање у простору)

наставна метода: демонстративна, кооперативна, истраживачка
наставна средства: компас, карта Лајковца, фотоапарат, спортски реквизити

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ 6. разред

У рад географске секције су укључени ученици VI разреда. Сви чланови секције се добровољно опредељују за овај вид слободне активности. У раду учествују сва заинтересована деца без обзира на резултате које постижу у учењу, јер је један од циљева ове врсте активности развијање љубави према географији као школском предмету и могућностима које знања пружају у свакодневном животу и игри, развијање креативности, међусобном дружењу, развијању хармонијске личности код ученика.

Секција ће свој рад усмерити на реализацију следећих задатака:

- обележити светске дане неких догађаја (22. МАРТ, СВЕТСКИ ДАН ВОДЕ И 05. ЈУН СВЕТСКИ ДАН ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ)
- читање и коментарисање различитих географских извора
- методика коришћења енциклопедија, лексикона и др.
- подизање еколошке свести и осећаја за уређење простора
- шетња по завичају и локалу
- географија завичаја (шетње кроз насеље, препознавање његових функција и географско посматрање простора локелне заједнице, посета манастиру Боговађа, посета Лајковачкој цркви. . .) тј. реализација излета
- гледање ДВД-а, слушање музике са различитих простора
- прављење паноя, зидних новина
- корелација са историјом, биологијом, музичком културом, ликовном културом, информатиком, техничким образовањем

Географска секција – исходи

- развијање љубави према науци
- развијање креативности, хуманости
- међусобно дружење ученика

- зближавање са наставником
- учествовање у акцијама
- развијање еколошке свести
- представљање националне географије кроз занимљивости
- развијање такмичарског духа кроз квизове

У оквиру реализације ђачких екскурзија чланови секције ће имати посебна задужења. .
Садржај рада секције није стриктно прецизиран од стране наставника већ ученици дају предлоге и реализују часове.

1. Излазак у школско двориште: анализа перспектива развоја естетике и зелених површина школске околине

наставна метода: кооперативна

наставна средства: свеске за записивање идеја, хемијске

2. Посета манастиру у Боговађи; посета Лајковачкој цркви

наставна метода: илустративна (кооперација са активом веронауке)

наставна средства: верски реквизити

3. Обележавање Светског дана воде

наставна метода: илустративна, кооперативна, истраживачка, мултимедијална

наставна средсва: Интернет, презентације, реквизити, панои

4. Ученици праве пано туристичких дестинација Јужне Европе

наставна метода: илустративна, кооперативна

наставна средства: хамер, бојице, фломастери, маказе, папир у боји, Интернет, уџбеници географије, стручни часописи, разгледнице. . .

5. Ученичке презентације држава у power pointu

наставна метода: илустративна, кооперативна, мултимедијална

наставна средства: презентације, Интернет, техничка подршка

6. Европска музика

наставна метода: илустративна, аудио

наставна средства: ЦД са европском музиком, књига-сви народи света, кастањете, фотографије са необичним музичким инструментима

7. Интернет сурфање: занимљиве дестинације у Европи

наставна метода: илустративна, кооперативна, мултимедијална

наставна средства: презентације, Интернет, техничка подршка

8. Обележавање 05. јуна, светског дана заштите животне средине

наставна метода: демонстративна, кооперативна, дијалoшка

наставна средства: пластичне кесе, рукавице, саднице, реквизити

9. Излет на Колубарски кеј

наставна метода: демонстративна, кооперативна, истраживачка

наставна средства: компас, карта Лајковца, фотоапарат, спортски реквизити

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ 7. разред

У рад географске секције су укључени ученици VII разреда. Сви чланови секције се добровољно опредељују за овај вид слободне активности. У раду учествују сва заинтересована деца без обзира на резултате које постижу у учењу, јер је један од циљева ове врсте активности развијање љубави према географији као школском предмету и могућностима које знања пружају у свакодневном животу и игри, развијање креативности, међусобном дружењу, развијању хармонијске личности код ученика.

Секција ће свој рад усмерити на реализацију следећих задатака:

- обележити светске дане неких догађаја (22. МАРТ, СВЕТСКИ ДАН ВОДЕ И 05. ЈУН СВЕТСКИ ДАН ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ)
- читање и коментарисање различитих географских извора
- методика коришћења енциклопедија, лексикона и др.
- подизање еколошке свести и осећаја за уређење простора
- шетња по завичају и локалу
- географија завичаја (шетње кроз насеље, препознавање његових функција и географско посматрање простора локелне заједнице, посета манастиру Боговађа, посета Лајковачкој цркви. . .) тј. реализација излета
- гледање ДВД-а, слушање музике са различитих простора
- прављење паноа, зидних новина
- корелација са историјом, биологијом, музичком културом, ликовном културом, информатиком, техничким образовањем

Географска секција – исходи

- развијање љубави према науци
- развијање креативности, хуманости
- међусобно дружење ученика
- зближавање са наставником
- учествовање у акцијама
- развијање еколошке свести
- представљање националне географије кроз занимљивости
- развијање такмичарског духа кроз квизове

У оквиру реализације ђачких екскурзија чланови секције ће имати посебна задужења. . Садржај рада секције није стриктно прецизиран од стране наставника већ ученици дају предлоге и реализују часове.

1. Људске расе и народи - муслиманска групација; начин живота и обичаји

наставна метода: илустративна, кооперативна истраживање

наставна средства: панои, књига-Сви народи света, историјски уџбеници, уџбеник, Интернет, семинарски радови, мултимедијалне презентације ученика

2. Посета лајковачкој цркви; посета манастиру Боговађи

наставна метода: илустративна (кооперација са активом веронауке), предавање
наставна средства: верски реквизити

3. ДВД - Индија

наставна метода: илустративна, мултимедијална
наставна средства: ДВД, техничка подршка, панои, ЦД са индијском музиком

4. Обележавање Светског дана воде

наставна метода: илустративна, кооперативна, истраживачка, мултимедијална
наставна средства: Интернет, презентације, реквизити, панои

5. Ученичке презентације држава у power pointu

наставна метода: илустративна, кооперативна, мултимедијална
наставна средства: презентације, Интернет, техничка подршка

6. Слушање музике са свих меридијана

наставна метода: илустративна, аудио метода-слушање
наставна средства: музички ЦД, Интернет, техничка подршка

7. Обележавање 05. јуна, светског дана заштите животне средине

наставна метода: демонстративна, кооперативна, дијалошка
наставна средства: пластичне кесе, рукавице, саднице, реквизити

8. Излет на Колубарски кеј

наставна метода: демонстративна, кооперативна, истраживачка
наставна средства: компас, карта Лајковца, фотоапарат, спортски реквизити

9. Шта нам се свидело ове године? Уређење кабинета географије

наставна метода: кооперативна, дијалошка

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ 8. разред

У рад географске секције су укључени ученици VIII разреда. Сви чланови секције се добровољно опредељују за овај вид слободне активности. У раду учествују сва заинтересована деца без обзира на резултате које постижу у учењу, јер је један од циљева ове врсте активности развијање љубави према географији као школском предмету и могућностима које знања пружају у свакодневном животу и игри, развијање креативности, међусобном дружењу, развијању хармонијске личности код ученика.

Секција ће свој рад усмерити на реализацију следећих задатака:

- обележити светске дане неких догађаја (05. ЈУН СВЕТСКИ ДАН ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ)
- читање и коментарисање различитих географских извора
- методика коришћења енциклопедија, лексикона и др.
- подизање еколошке свести и осећаја за уређење простора
- развијање љубави према домовини и њеном наслеђу
- шетња по завичају и локалу

- географија завичаја (шетње кроз насеље, препознавање његових функција и географско посматрање простора локелне заједнице, посета манастиру Боговађа, посета Лајковачкој цркви. . .) тј. реализација излета
- гледање ДВД-а, слушање музике са различитих простора домовине
- прављење паноа, зидних новина
- корелација са историјом, биологијом, музичком културом, ликовном културом, информатиком, техничким образовањем

1. Правимо етно-кутак

наставна метода: илустративна, мултимедијална

наставна средства: ЦД групе Балканика, Павла Аксентијевића, Групе Бибер, техничка подршка, семинарски радови, фолклорни и етно реквизити

2. Припрема ученика осмог разреда за екскурзију

наставна метода: илустративна, дијалогска, мултимедијална

наставна средства: презентације марш-рута, Интернет, техничка подршка

3. Правимо пано: Природне лепоте Србије

наставна метода: илустративна, кооперативна

наставна средства: хамер, бојице, фломастери, маказе, папир у боји, Интернет, уџбеници географије, стручни часописи, разгледнице, слике и исечци из новина. . .

4. Направимо анкету: Шта недостаје нашем насељу?

наставна метода: кооперативна, дијалогска, рад на тексту

наставна средства: примери неких анкетних листића, свеске, Интернет. . .

5. Анализа резултата анкете

наставна метода: кооперативна, дијалогска, рад на тексту, мултимедијална

наставна средства: анкетни листићи, презентације резултата. . .

6. Туристичке дестинације Србије - израда паноа

наставна метода: илустративна, кооперативна

наставна средства: хамер, бојице, фломастери, маказе, папир у боји, Интернет, уџбеници географије, стручни часописи, разгледнице. . .

7. Обележимо 05. јун, Дан заштите животне средине

наставна метода: дијалогска, кооперативна

наставна средства: кесе и рукавице за уређење дворишта

8. Излет на Колубарски кеј (шетња шумама Боговађе)

наставна метода: демонстративна, кооперативна, истраживачка

наставна средства: компас, карта Лајковца, фотоапарат, спортски реквизити

ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ

Предлагач плана: наставник историје Станица Милошевић

Време реализације: У току школске године, 18 часова

Носиоци посла и циљна група: наставник историје и ученици 5, 6. и 7. разреда

Циљеви: Проширивање знања о националној и општој историји. Развијање истраживачког духа и критичког односа према прошлости. Самостална анализа различитих историјских извора и литературе и проналажење и систематизовање стечених информација. Унапређење вештина неопходних за индивидуални и тимски рад (комуникативност, образлагање сопствених ставова, аргументовани дијалог. . .)

Планиране активности:

Рад са историјским изворима.

Прикупљање историјске документације.

Израда панора.

Писање реферата.

Израда историјских карата, хронолошких таблица.

Израда презентација.

Приказивање филмова са историјском садржином.

Посета музеју, архиву, библиотеци.

Излагање радова у школи.

Учешће на Сајму науке у Лајковцу.

Часови у облику радионица на тему „Миграције – сеобе Срба у новом веку”. На радионици би уз учешће чланова секције учешће узела и деца из Центра за смештај азиланата у Боговађи уз сарадњу са Центром за заштиту азиланата. Место одржавања ових радионица – Дом младих у Лајковцу.

Очекивани ефекти плана:

Продубљивање интересовања за историју као науку. Критичка анализа и тумачење информација. Стварање услова за дијалог. Мултиперспективност.

6. 6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА

6. 6. 1. ЗАШТИТА И ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА

План рада је дат у оквиру Плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

6. 6. 2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

План Професионалне оријентације дат је у оквиру Плана рада Комисије за професионалну оријентацију.

6. 6. 3. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

План културних и јавних активности школе је дат у оквиру Плана рада Комисије за културну и јавну делатност.

6. 6. 4. ШКОЛСКИ СПОРТ

План активности из области Школског спорта обухваћен је планом физичког васпитања који се налази у одељку 6. 1. 3. Планови рада стручних већа – План рада физичког васпитања.

6. 6. 5. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Програм социјалне заштите ученика односиће се на интензивну сарадњу са центром за социјални рад, у проналажењу могућности материјалне, безбедносне и решавање породичне проблематике. Циљ је да се ученицима омогући да што лакше преброде постојеће проблеме и да се равноправно укључе у васпитно-образовни процес. Школа ће у наредном периоду потписати споразуме о пословној сарадњи са одређеним институцијама за социјалну заштиту ученика. Ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији школа ће, као и претходних година, обезбедити неопходну помоћ у виду неопходног ђачког прибора и уџбеника, као и омогућити бесплатно путање на наставу у природи, екскурзије, позоришта, посете. Посебан акценат у сарадњи биће стављен на праћење адаптације деце из азила која похађају школу, као и праћење њихових потреба.

Подручје рада	Садржај рада	Активности
1. Превентивни програми и превенције	1. 1. Подизање нивоа свести ученика, уз њихово активно учешће, о проблему насиља и формирање ставова о неприхватљивости свих видова насиља у школи, као и ван школе	1. 1. Организовање предавања, радионица, семинара и других активности за ученике - Недеља посвећена активностима против насиља
1. 1. Развој безбедног окружења у коме ће бити остварено право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља	- Развијање толеранције разумевањем и прихватањем различитости и неговање ненасилних видова комуникације	- Дан толеранције - Дани пријатељства - Дан кућних љубимаца
1. 2. Активно учешће у националном систему превенције и заштите деце од свих облика злостављања и занемаривања и подршка деци из осетљивих група	- Подстицање и подршка учешћу деце у развоју и спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља	- Кутак школе посвећен теми ненасиља - Радионице на часовима грађанског васпитања - Кутија поверења
1. 3. Развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности	- Оснаживање и подршка породици у превенцији и заштити деце од насиља	- Зид успешних - Спортска такмичења и фер-плеј турнири
	1. 2. Развијање сарадње са другим институцијама	- Квизови

	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање запослених у школи - Рад на пројектима <p>1. 3. Подизање нивоа свести ученика, запослених и родитеља, као и локалне заједнице и њихово активно и добровољно учешће</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Школски зид за графите - Позоришне представе деце, скечеви, перформанси - Обележавање Дана школе, Св. Саве, Дана планете, Дана науке, Спортског дана и др. - Изложбе (ликовни, литерарни радови, римењена уметност) - Акције Ученичког парламента и ВТ - Активан рад Тима за заштиту деце од насиља - Активан рад Тима за инклузију - Саветовалиште за родитеље <p>1. 2. Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља и др. институцијама</p> <ul style="list-style-type: none"> - Редовни контакти, размене информација, консултације и састанци у циљу обезбеђивања најбоље подршке ученицима из угрожених група: деца у хранитељским и усвојитељским породицама, деца са сметњама у развоју, деца у сигурној кући, деца у сиромашним породицама, деца ромске националности, деца у нефункционалним и насилним породицама - Организовање предавања, радионица и семинара у школи и ван школе, за ученике, родитеље и наставнике <ul style="list-style-type: none"> - Рад на разним пројектима у
--	---	---

		<p>сарадњи са владиним и невладиним организацијама</p> <p>1. 3. Организовање хуманитарних акција за помоћ деци</p> <p>- Изложбе ученика са ликовним радовима и радовима примењене уметности</p> <p>- Спортска такмичења</p> <p>- Представе и музичка такмичења</p>
2. Евиденција		<p>- Вођење евиденције и савесно чување уз поштовање физичког и психичког интегритета, безбедности и уважавања моралних, културних и религијских убеђења</p>

6. 6. 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У складу са Законом о основном образовању и васпитању (члан 27, тачка 12) израдили смо Програм заштите животне средине, као саставни део Годишњег програма рада школе. Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину. Како је циљ савремене наставе да омогући стицање функционалног знања, неопходно је конкретизовање, продубљивање и допуњавање еколошких садржаја, као и промене метода рада и начина презентовања заштите животне средине. У оваквој поставци наставе постоји непрекидна повезаност наставних садржаја и свакодневног живота, што омогућава да ученици разумеју и прихвате да свакодневни живот ставља пред науку проблеме које она решава и враћа решене проблеме у свакодневни живот. У решавању тих проблема ученици узимају директно учешће.

Васпитни задаци су:

- развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима,
- оплемењивање уже и шире средине,
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно-техничким обележјима природе и насељене средине,
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова,
- уређење школског дворишта и одржавање спомен-обележја.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Принципи на којима се заснива овај Програм односе се на основна људска права, а то су:

- право на живот и здравље,
- право на здраву животну средину,
- право на здраву воду, ваздух, светлост и земљиште
- право на здраву храну.
- право на одсуство буке и зрачења,
- право на заштиту биљног и животињског света.

Убрзан развој међународног еколошког права покренут је на Конференцији Уједињених нација о животној средини која је одржана у Стокхолму 1972. године. Стокхолмска конференција дефинисала је основне принципе права на здраву животну средину, који су касније разрађивани низом међународних докумената и уговора. Године 1992. у Рио де Жанеиру прихваћен је Концепт одрживог развоја, који је базиран на праву будућих генерација да живе и да се развијају у здравој животној средини. Године 2001. ступила је на снагу Архуска конвенција, која садржи три групе права која се односе на:

1. право грађана на информисаност
2. право грађана да учествују у доношењу одлука о животној средини
3. приступ правосуђу у случају када су претходна два права повређена

Програм заштите животне средине има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи и ван ње.

Специфични циљеви Програма су следећи:

- Подстицање и развијање еколошке културе
- Идентификација загађивача
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе на препознавање загађења и спровођење мера заштите
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема у животној средини
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема загађења животне средине

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

Програм заштите животне средине реализоваће се теоретски и практично кроз наставне саржаје из биологије, чувара природе, домаћинства и еколошке секције.

Задаци наставе биологије у петом разреду су да ученици:

- развију способност повезивања појмова и процеса у живим бићима и природи;
- стекну знање о разноврсности и распрострањености живих бића;
- схвате узајамне односе живих бића и животне средине, као и динамику кружења материје и протицања енергије;
- развију осећање одговорности према стању животне средине;
- схвате степен угрожености биосфере и улогу сваког појединца у њеној заштити и унапређивању;

Ученици треба да:

- упознају основне елементе заштите и степен угрожености биљака делатностима човека у природи;
- развију интересовање за проширивање знања у одговарајућим институцијама (ботаничка башта, природњачки музеј, библиотеке);

Циљ наставе изборног предмета чувари природе у петом разреду јесте развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, усвајање и примена концепта одрживог развоја и остваривање образовања о квалитету живота.

Задаци наставе предмета чувари природе су да ученици: развијају образовање за заштиту животне средине, развијају вредности, ставове, вештине и понашање у складу са одрживим развојем, развијају здрав однос према себи и другима, умеју да на основу стечених знања изаберу квалитетне и здраве стилове живота, примењују рационално коришћење природних ресурса, препознају изворе загађивања и уочавају последице, стичу способност за уочавање, формулисање, анализирање и решавање проблема, развијају радозналост активно учествовање и одговорност, поседују развијену свест о личном ангажовању, о заштити и очувању животне средине, природе и биодиверзитета.

Циљ наставе изборног предмета чувари природе у шестом разреду јесте развијање пожељног понашања у складу са принципима одрживости етичности и права будућих генерација на очувану животну средину, природу и биодиверзитет.

Задаци наставе овог предмета су да ученици примењују образовање за заштиту животне средине, да знају, препознају, одаберу квалитетан и здрав стил живота, да примењују рационално коришћење природних ресурса, уоче изворе загађивања, решавају проблеме, да активно учествују у одговорности, да се лично ангажују на заштити и одрживости животне средине, природе, биодиверзитета.

Задаци наставе домаћинства у седмом разреду су:

- развијање еколошке свести о значају селективног прикупљања отпада у домаћинству и спремности да се сопственим активностима допринеси очувању здраве околине и стандарда квалитета живљења
- коришћење научних сазнања за унапређење квалитета живота.

Задаци наставе биологије у осмом разреду су:

- упознавање еколошких појмова
- образовање за животну средину
- развијање потреба и могућности личног ангажовања у заштити животне средине
- усвајање и примена принципа одрживости, етичности и права будућих генерација на очувану животну средину

Ученици треба да:

- упознају појам биолошке разноврсности и њен значај за опстанак и еволуцију живота на Земљи
- науче и схвате нивое организације живог света у природи
- упознају предмет истраживања екологије и њен значај
- упознају компоненте животне средине
- упознају еколошке факторе и њихов значај за живи свет
- схвате основне односе исхране и повезаност живих бића у ланцима исхране

- схвате узајамне односе живих бића и животне средине и динамику односа материје и енергије
- схвате значај еколошке равнотеже за одржавање екосистема
- упознају основне типове екосистема и животне услове у њима
- стекну знања у вези са изворима и последицама угрожавања животне средине – екосистема
- упознају глобалне последице загађивања животне средине
- упознају појам и концепцију одрживог развоја
- разумеју улогу и значај личног ангажовања у заштити животне средине
- упознају природне ресурсе, њихову ограниченост и значај рационалног коришћења
- изграде ставове, развијају знања и умења неопходна за заштиту животне средине и допринос одрживом развоју
- развијају еколошку, здравствену и културу живљења

Програм рада Еколошке секције садржи следеће активности:

- Ангажовати ученике на проучавању различитих екосистема, извора и решавање проблема загађења животне средине у локалној средини
- Пратити медијске извештаје о проблему загађења, угрожености појединих врста и природних екосистема
- Путем литерарних радова у школским новинама, у холу школе и биолошком кабинету, упозоравати јавност на опасност од неразумне човекове делатности са несагледивим последицама.
- Путем еколошких трибина вршити едукацију ученика и родитеља
- Припремити изложбу фотографија, снимљених од стране чланова секције, о запажању негативног односа човека према животној средини.
- Осмислити кратке поруке и истаћи их на видним местима у школи
- Изразити свој допринос еколошкој заштити локалне средине учешћем у медијима – фотографијама, чланцима, порукама (школске новине, школска радио-станица, локалне новине и ТВ)
- Укључивањем у конкретне акције заштите и унапређења животне средине у локалној средини.
- Обележавање важних датума – Дана планете Земље 22. априла и Светског дана заштите животне средине
- Ангажовање на уређењу ентеријера школе, формирањем биокутка, оплемењивању школског простора биљкама њиховој нези и заштити од болести
- Ангажовање ученика на уређењу простора око школе и шире, дајући му идејни и практични допринос
- Учешће на еколошким квизовима и такмичењима са радовима из еколошке тематике

1. Време реализације: септембар/ Области рада: одрживи развој/ Планиране активности: Обележавање 16.09. Дана заштите озонског омотача/ Носиоци активности: Професори разредне наставе, наставници биологије, ликовне културе и хемије/ Циљна група: ученици/ Критеријуми успешности за план: урађени ликовни радови, изложени на паноу у холу школе, фотографисани, евидентирани у извештају, подигнут ниво еколошке свести код ученика/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

2. Време реализације: октобар/ Области рада: брига за живи свет/ Планиране активности: Обележавање 04.10. Светског дана заштите животиња/ Носиоци активности: Професори разредне наставе, наставници биологије, деца из ПУ

„Лептирић”/ Циљна група: ученици, деца из ПУ „Лептирић”/ Критеријуми успешности за план: израђене кућице и хранилице за птице, постављене у школском дворишту, фотографисане, евидентирани у извештају, код ученика развијена свест о значају очувања биодиверзитета/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

3. Време реализације: новембар/ Области рада: рециклажа/ Планиране активности: Прикупљање секундарних сировина/ Носиоци активности: одељенске старешине/ Циљна група: ученици/ Критеријуми успешности за план: прикупљена стара хартија, послата на рециклажу, фотографисано, евидентирано у извештају, код ученика појачана свест о значају рециклаже/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

4. Време реализације: децембар/ Области рада: естетско и хигијенско уређење/ Планиране активности: Бирамо најлепшу учионицу/ Носиоци активности: одељенске старешине/ Циљна група: ученици/ Критеријуми успешности за план: уређене учионице, изабрана најлепша, фотографисано, евидентирано у извештају, код ученика развијене хигијенске навике/ Особа или тим који врши евалуацију плана : ПП служба

5. Време реализације: јануар/ Области рада: еколошка култура/ Планиране активности: Обележавање 26.01. - Светског дана образовања о заштити животне средине/ Носиоци активности: одељенске старешине осмог разреда/ Циљна група: ученици/ Критеријуми успешности за план: одржано предавање о загађењу и заштити животне средине, фотографисано, евидентирано у извештају, подигнут ниво еколошке свести код ученика/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

6. Време реализације: фебруар/ Области рада: Сарадња са родитељима/ Планиране активности: Еколошка трибине и акција/ Носиоци активности: Наставници биологије/ Циљна група: ученици, родитељи/ Критеријуми успешности за план: подигнут ниво еколошке свести код родитеља, заједничка акција уређења школског дворишта, написан извештај, фотографисано/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

7. Време реализације: март/ Области рада: интегрисана амбијентална настава/ Планиране активности: Обележавање 21.03. Дан шума/ Носиоци активности: Наставници биологије, хемије, историје, географије, ликовне културе/ Циљна група: ученици, / Критеријуми успешности за план: реализована интегрисана амбијентална настава-излет до Колубаре, остварена корелација међу предметима, фотографисано, евидентирано у извештају/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

8. Време реализације: април/ Области рада: одрживи развој/ Планиране активности: Обележавање 22.04. Дан планете Земље/ Носиоци активности: Наставници биологије, васпитачи ПУ „Лептирић”, географије, ликовне културе/ Циљна група: ученици, деца из ПУ „Лептирић”/ Критеријуми успешности за план: сарадња (посета) ПУ „Лептирић” и заједничка акција сађења биљака, фотографисано, евидентирано у извештају, код ученика подстакнута жеља за сарадњом, подигнут ниво еколошке свести/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

9. Време реализације: мај/ Области рада: естетско уређење/ Планиране активности: Изложба собног цвећа/ Носиоци активности: Наставници биологије, професори разредне наставе/ Циљна група: ученици/ Критеријуми успешности за план: у холу школе реализована изложба собног цвећа, фотографисано, евидентирано у извештају, подстакнут развој осећаја за лепо и схватање о важности биљака за живот/ Особа или тим који врши евалуацију плана: Стручно веће биологије

10. Време реализације: јун/ Области рада: одрживи развој, естетско и хигијенско уређење/ Планиране активности: Обележавање 05.06. Светског дана заштите животне средине/ Носиоци активности: Наставници биологије, професори разредне наставе/ Циљна група: ученици/ Критеријуми успешности за план: реализована акција чишћења и уређења школског дворишта и непосредне околине школе, фотографисано евидентирано у извештају, подигнут ниво еколошке свести код ученика и брига за очување животног и радног простора, подстакнут развој хигијенских навика/ Особа или тим који врши евалуациј плана: Стручно веће биологије

6. 6. 7. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима ће бити усмерена на остваривање следећих задатака :

- Образовање родитеља за васпитни рад
- Активно укључивање родитеља у живот и рад школе
- Ангажовање родитеља на унапређењу школске средине

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћења и подстицања развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања школе и породице, оствариваће се информисање родитеља о психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашању ученика, о реализацији ваннаставних активности, успеху ученика на такмичењима, успеху ученика на завршном испиту.

Информисање ће се обављати путем општих и одељењских родитељских састанака, предавања и индивидуалних контаката са родитељима, које ће поред одељењског старешине остваривати и психолог, педагог и директор.

Посебан акценат ће бити у обезбеђивању сарадње родитеља у изради индивидуалних образовних планова за ученике, за које се буде указала потреба. У току школске године ће се одржавати родитељски састанци након сваког класификационог периода. Посебна пажња ће бити посвећена заштити ученика од насиља

Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, затим ангажовањем у раду секција, спортског друштва и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, кроз учешће у пројектима, школским тимовима.

6. 6. 8. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У току школске године школа ће остварити сарадњу са:

- ПУ „Лептирић”
- ОШ „Димитрије Туцовић” Јабучје
- Средњом школом „17. септембар” Лајковац
- Полицијском станицом Лајковац (предавања на тему безбедности саобраћаја, превенције насиља и превенције употребе психоактивних супстанци)
- Градском библиотеком
- Културним центром
- Спортским друштвима
- Домом здравља
- Центром за социјални рад
- Црвеним крстом

- Општином Лајковац (пријем код председника Општине у оквиру Дечје недеље, посета одређеним члановима општинске самоуправе)

6. 6. 9. ПЛАН РАДА НА ТЕКУЋИМ ПРОЈЕКТИМА И УКЉУЧИВАЊЕ У НОВЕ ПРОЈЕКТЕ

План се налази у оквиру плана рада Тима за рад на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте.

6. 7. 1. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

Главни задатак школе као образовно-васпитне установе је да перманентно унапређује свој рад у циљу стварања школе по мери детета. Оквир за реализацију овог циља представљају процеси Самовредновања рада школе и Развојног планирања. У процесу развојног планирања, школа је израдила трећи по реду Школски развојни план за период 2014–2019. године, који служи као оквир за самовредновање. Посебан акценат у Акционом плану за развојно планирање за школску 2017/18. дат је кључним областима: Настава и учење, Етос и Постигнућа ученика (што је детаљно дато у акционом плану за ову школску годину).

6. 7. 2. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Унапређење образовно-васпитног рада се планира кроз инструктивни рад стручних сарадника, као и учитеља и одељењских старешина, а планирају се следеће области као оквир за рад са ученицима:

Интензивирати индивидуализацију ученика како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати.

Посебну пажњу поклонити раду одељењских заједница и развијати хумане односе међу ученицима.

Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима – упознавање ученика (нарочито првака) са начином рада у школи, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика. Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности. Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

ПЛАН ПРИЈЕМА, РАСПОРЕЂИВАЊА И ПРАЋЕЊА НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА

План за пријем новопридошлих ученика

Припремне активности за пријем ученика:

Родитељ који жели да пребаци своје дете из друге школе у нашу школу долази и:

1. информисе се о могућностима пребацивања детета у нашу школу

2. упознаје се са наставним предметима
 - страним језиком
 - изборним предметима који се нуде у нашој школи и са избором наслова уџбеника по којима се уче предмети
3. упознаје се са процедуром која се у школи спроводи при пријему новодошних ученика

Процедура пријема новопридошлог ученика:

1. Родитељ ученика попуњава захтев за пријем ученика код секретара установе (на основу Захтева секретар другој школи шаље захтев за издавање преводнице у другој школи); стручни сарадник врши увид у ђачку књижицу или сведочанство (користи се образац „Информације родитеља о детету”).
2. Стручни сарадници (психолог, педагог) контактирају директора или сараднике школе из које ученик долази, информишу се о преласку ученика из њихове школе, од њих се тражи педагошки профил ученика или се службено шаље захтев да се пошаље педагошки профил ученика.
3. Стручни сарадници упознају све чланове Одељенског већа о поднетом захтеву родитеља за пријем новог ученика у школу; упознају их са педагошким профилом детета, породичном ситуацијом, успехом и владањем детета.

План за распоређивање у одељења

1. Стручни сарадници заједно са Одељенским већем одлучују у које ће одељење дете бити распоређено. При одлучивању води се рачуна о карактеристикама новопридошлог ученика. Поштују се критеријуми распоређивања: број ученика у одељењу, број мушке и женске деце, социјална структура одељења, број проблематичних ученика у понашању, броју деце из осетљивих група, број деце са тешкоћама, итд.
2. Одељенски старешина уводи дете у одељење, представља ученика одељењу, одређује ученика који ће седети са њим као подршка.

План праћења новопридошлог ученика

1. Одељенски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима.
2. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељенског старешину о евентуалним тешкоћама.
3. Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере: одељенски старешина информише родитеље, одељенски старешина разговара са учеником о тешкоћама у прилагођавању, узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку, одељенски старешина евидентира испољене тешкоће, одељенски старешина обавештава стручне сараднике о томе, а они у разговору са родитељима узимају податке о развоју и социо-економском статусу породице; психолог испитује потенцијале, радне навике, тип личности, снаге и слабости детета и предлаже мере подршке родитељу и одељењском старешини.
4. Наставља се са праћењем понашања и постигнућа ученика.
5. На седницама класификационог периода одељенски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их.
6. Код посете часова стручних сарадника и директора обраћа се пажња на новопридошле ученике.

Тим за пријем новопридошних ученика чине:

директор, секретар, одељенски старешина, стручни сарадници.

Подстицање личног развоја:

- подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика;
- неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција;
- упознавање својих и туђих потреба.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа:

- разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи;
- развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;
- успостављање, неговање и развијање односа са другима.
- Пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама.
- Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.
- Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба конструктивно решавање сукоба

Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема;
- Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке; суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности;
- Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања;
- Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија). Превентивне активности.

Са ученицима радити на уређењу школски просторија и окружења.

Пружити максималну помоћ ученицима осмог разреда у припремању завршног испита. Реализовати програм стручног усавршавања тако да служи унапређењу образовно-васпитног рада.

Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи.

Радити на јавном афирмисању постигнутих резултата ученика школе.

6. 7. 3. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА

У оквиру сарадње директора, помоћника директора и стручних сарадника са наставницима и одељенским старешинама планирана је активност посете часовима редовне наставе, допунске и додатне наставе, као и посета часовима одељенског старешине и часовима за увођење у посао.

Циљеви посета су:

- да се оствари општи увид у наставу

- да се сагледа квалитет припремања за часове
- да се пружи помоћ наставницима у реализацији васпитно-образовних циљева и задатака
- да се сагледа квалитет организације наставног рада
- да се сагледа положај ученика у наставном процесу и предложи мере за подстицање њиховог напредовања
- да се сагледа рад приправника и обаве припрема за увођење у самостални рад
- да се обострано вреднује укупан рад наставника и ученика са циљем подизања укупних резултата наставног процеса
- да се идентификују ученици који ће радити по ИОП-у, као и даровити ученици
- да се сагледају интерперсонални односи у одељењу
- да се вреднују постојеће технике и методе рада и предложи могуће иновације као и коришћење стручне литературе

ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

- Основни циљ увођења у посао је оспособљавање приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. У току овог периода приправник подржан од стране ментора и старијих колега унапређује знања стечена на факултету, стиче нова знања и примењује различите облике и методе рада.

Области рада	Активности	Очекивани исходи рада по нивоима		
		Ниво знања	Ниво разумевања	Ниво примене
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	- Преглед и анализа педагошке документације наставника; - проучавање наставног плана и програма - присуство приправника на огледним часовима	- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада	разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада	примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	- Анализа ученичких радова - Вођење портфолија ученика - Проучавање Правилника о оцењивању ученика основне школе	- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика	- разуме како се ученици развијају и како уче	прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини

	- Проучавање образовних стандарда за основно образовање			
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- присуство приправника на седницама Наставничког већа, одељењског већа, родитељским састанцима	- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	- разуме важност тимског рада у установи	поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- проучавање правилника и закона везано за инклузивно образовање - учешће приправника у процесу израде индивидуалног образовног плана	- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад
5. Професионални развој	- проучавање правилника о сталном стручном усавршавању наставника	- познаје значај континуираног професионалног развоја	- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	- учествује у разним облицима стручног усавршавања
6. Документација	- анализа и самостална израда педагошке документације	- зна прописе из области образовања и васпитања	- разуме сврху педагошке документације	- чува поверљиве податке о ученику и његовој породици

6. 7. 4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Подручје рада	Активности	Оријентационо време реализације	Носиоци активности	Очекивани ефекти
	- завршетак радова на свечаној сали у матичној школи	током године	руководство школе	завршена свечана сала
реконструкција школских објеката	- увођење грејања у ИО	током године	руководство школе	уведено грејање
	- замена столарије у ИО	током године	руководство школе	замењена столарија
	- уређење школског дворишта	током године	Комисија за естетско уређење школе	сређено школско двориште

6. 7. 5. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање ће се реализовати у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 81/2017.) у школској 2017/2018. години у ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац учешћем наставника на семинарима и саветовањима које ће организовати Министарство просвете науке и технолошког развоја.

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, у смислу овог правилника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стручно усавршавање ће се одвијати:

- 1) У установи на основу „Бодовне листе интерних активности стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ОШ „Миле Дубљевић“ Лајковац“
- 2) Ван установе кроз: програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке, стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања,

симпозијум, округли сто, трибина), летње и зимске школе, стручна и студијска путовања.

На основу података добијених самовредновањем рада школе и одлуке Педагошког колегијума на основу анализе завршног испита планира се организација семинара из следећих кључних области:

Редни број	Назив области
1.	Подршка ученицима
2.	Настава и учење

Планирано је да запослени који су директно укључени у рад за обезбеђивање подршке у образовању ученика избеглица и тражилаца азила прођу обуке у организацији МПНТР.

Семинари ће бити организовани у зависности од могућности финансирања.

У школи се континуирано прати стручно усавршавање запослених. Води се евиденција о свим одржаним семинарима у школи, као и о семинарима који су наставници похађали ван школе. Досадашње стручно усавршавање је табеларно приказано за сваког запосленог и садржи назив семинара, време и место одржавања, сате усавршавања, водитеље, као и одреднице да ли је семинар обавезни или изборни. На основу овог прегледа имамо увид за даље планирање стручног усавршавања.

У протеклом периоду запослени су похађали семинаре за чије је остваривање стигла понуда из Министарства просвете и технолошког развоја, као и семинаре из ускостручних области. Заинтересованост запослених за семинаре је велика, али семинари ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности.

Школа ће и даље, што се уклапа и са одредбама Правилника, водити базу података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у електронској форми а и чувати копије доказа о оствареном стручном усавршавању.

ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ УЖЕ СТРУЧНИХ СЕМИНАРА

УЧЕСНИК	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Директор и помоћник директора	Професионални развој директора, помоћника директора и стручних саадника у школама и домовима ученика. Педагошко друштво Србије Пројектни менаџмент у образовању Обуке МПНТР	шк. 2017/2018. година
ППС	Професионални развој директора, помоћника	шк. 2017/2018. година

	директора и стручних саадника у школама и домовима ученика. Поремећаји и тешкоће у учењу и понашању Педагошко друштво Србије (сусрети)	
Административно-финансијска служба	Новине и активности у финансијско-правном и буџетском пословању привредних друштава, јавних предузећа и корисника буџетских средстава „Актуелности у пословању јавног сектора и припреме годишњи финансијски извештај“	шк. 2017/2018. година
Професори разредне наставе	Зимски сусрети учитеља Сабор учитеља Београд Друштво учитеља Ваљево	шк. 2017/2018. година
Српски језик	Републички зимски сусрети Друштво за српски језик и књижевност	шк. 2017/2018. година
Математика	Друштво математичара Србије	шк. 2017/2018. година
Физика	Републички семинар о настави физике Друштво физичара Србије	шк. 2017/2018. година
Хемија	Априлски сусрети наставника хемије Београд	шк. 2017/2018. година
Биологија	Семинари српског биолошког друштва	шк. 2017/2018. година
Страни језици	Невербалне комуникације у настави страних језика Београд	шк. 2017/2018. година
Руски језик	Зимска школа: годишњи семинар за стручно усавршавање наставника и професора руског језика".	шк. 2017/2018. година
Историја	Светосавски конгес историчара	шк. 2017/2018. година

	Београд	
Географија	Друштво географа Србије	шк. 2017/2018. година
Информатика	Државни семинар Друштва математичара Србије Семинар за наставнике математике и информатике	шк. 2017/2018. година
Физичко васпитање	Вредновање и оцењивање у физичком васпитању	шк. 2017/2018. година
Библиотекар	Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ Ваљево	шк. 2017/2018. година

6. 7. 6. САМОВРЕДНОВАЊЕ АКЦИОНИ ПЛАН

ШКОЛСКА ГОДИНА: 2017/2018.						
Област квалитета:		ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА				
<p>Развојни циљ: Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем планова и програма у школи. Међусобна усклађеност и развојно подстицајни садржаји Годишњег плана рада школе, Школског програма са Законом о основама система образовања и васпитања и месечним плановима рада наставника</p>			<p>Критеријум успеха: Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Унапређено годишње и оперативно планирање уз усклађивање између планова и програма у школи у односу на 2014. годину. Обучени наставници примењују стечена знања код планирања. Тимско планирање и размена примера добре праксе. Показатељ: Побољшање према стандардима квалитета и додатим стандардима веће за 20%. Код 80% наставника унапређени планови, а код свих наставника општеобразовних предмета у планове уграђени стандарди. Већа ангажованост представника ученика, родитеља и социјалних партнера у планирању за 50%. Код 60% наставника тимско планирање и размена планова.</p>			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности За реализацију активности	Извор верификације, Инструменти
Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе	Обучени наставници општеобразовних предмета за стандарде у сарадњи са ОШ. Код 70% наставника унапређени планови	- Упитник за наставнике - Анализа планова	Фебруар, март 2018.	Тим за самовредновање	Директор, руководиоци већа, ПП служба	Школски програм, Годишњи план рада школе

Област квалитета:		НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
<p>Развојни циљ:</p> <p>- Унапредити квалитет наставе применом иновативних метода и облика рада у циљу унапређивања процеса наставе, учења и оцењивања.</p>			<p>Критеријум успеха:</p> <p>- Процес наставе и учења унапређен увођењем нових, иновативних метода рада (активна настава, кооперативни облици наставе, индивидуализована и диференцирана настава).</p> <p>Показатељ:</p> <p>Побољшање према стандардима квалитета и додатим стандардима веће за 20%. Код 80% наставника унапређени планови а код свих наставника општеобразовних предмета у планове уграђени стандарди.</p> <p>Већа ангажованост представника ученика, родитеља и социјалних партнера у планирању за 50%. Код 60% наставника тимско планирање и размена планова.</p>			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности За реализацију активности	Извор верификације, Инструменти
Унапређивање праћења постигнућа и оцењивања ученика	Договорени критеријуми; Уграђени стандарди постигнућа (по нивоима); За 10 % побољшан успех по одељењима и разредима на класификационим периодима; За 5 % побољшан успех на завршном испиту;	Анализа постигнућа ученика на крају полугодишта и на крају школске године	Фебруар 2018. јун 2018.	Тим за самовредновање, ПП служба	Директор, руководиоци већа, ПП служба	Документација о броју наставника који су прошли обуку, Критеријум оцењивања, Стандарди постигнућа, Портфолио ученика, Дневници

						образовно-васпитног рада, извештаји Стручних већа
Јачање тематског планирања у школи	30% наставника планира и реализује наставне јединице тематским планирањем наставе	Упитници за наставнике, анализа планова и припрема наставника, евалуација одржаних часова	Децембар 2017. јун 2018.	Наставници разредне и предметне наставе, Тим за самовредновање	Наставници разредне и предметне наставе	Припреме и планови наставника
Развојни циљ: Примена информационих технологија у настави.				Критеријум успеха: Процес наставе и учења унапређен применом информационих технологија у настави. Показатељ: 80% наставника прошло обуку о коришћењу савремених информационих технологија; 50% наставника користи мултимедијални кабинет; 30 % наставника при планирању и реализацији угледних часова користи информационе технологије.		
Извођење информатичке обуке	80% наставника прошло обуку о коришћењу савремених информатичких средстава у настави.	Записник о броју наставника који су прошли обуку	Април 2018.	Тим за самовредновање	Директор, ПП служба	
Област квалитета:		ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Развојни циљ: Побољшање услова за напредовање и успех ученика			Критеријум успеха: Унапређивање наставе, повећана ефикасност образовно-васпитног рада уз примену свременијих			

			<p>средстава, облика и метода рада.</p> <p>Показатељ: 75% планираних активности је остварено и ученици се мотивишу да користе различите изворе знања и понуђене материјале, што ће допринети вишем нивоу ученичких постигнућа.</p>			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације Инструменти
Омогућавање бољег напредовања ученика са посебним потребама	Бољи успех идентификованих ученика; рад усмерен ка најбољим интересима ученика	Анализа постојећег стања, како у централној школи, тако и у издвојеним одељењима; анализа планова рада наставника који користе ИОП у наставном процесу	Јун 2018.	Тим за самовредновање, ПП служба	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници;	Формирање евиденције о праћењу идентификованих ученика; Успеси на такмичењима, литерарним, ликовним конкурсима, Учешће на приредбама;
Формирање бележака/досијеа о напредовању и постигнућима ученика	Редовно се прати и евидентира напредовање ученика и њихова постигнућа; Добра информисаност ученика, наставника и родитеља; Већи број заинтересованих ученика; Побољшани резултати на	Анализа евиденције наставника о напредовању и постигнућима ученика	Децембар 2017.	Тим за самовредновање	Руководиоци стручних већа	Презентације-приказ примера инструмената за праћење напредовања ученика; Формиране белешке, портфолио

	такмичењима за 10%;					ученика; Резултати са такмичења; Успеси на литерарним, ликовним конкурсима; Учешће на приредбама; Учешће на хуманитар. акцијама;
Развојни циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата завршног испита.			Критеријум успеха: Побољшан успех на завршном испиту у односу на претходне године и на основу републичког просека. Показатељ: 5% побољшан успех ученика осмог разреда на завршном испиту у односу на претходну годину.			
Унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата завршног испита	За 5% побољшан успех ученика на завршном испиту у односу на претходну школску годину.	Анализа резултата завршног испита по предметима	Август 2018.	Одељенске старешине, предметни наставници, Стручна већа, ПП служба, Тим за самовредновање	Директор	Решење о именовању чланова тима; Записници са састанака тима; Извештај Наставничког већа; Резултати ученика са завршног испита; Тестови; Урађени планови,

						припреме, - евиденција у дневнику; Порфолио ученика
Израда плана припремне наставе за завршни испит (српски језик, математика, комбиновани тест) и реализација припремне наставе	Израђен и реализован план припреме за завршни испит за ученике осмог разреда кроз часове припремне наставе српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије. Реализовани планирани часови припремне наставе; Успех ученика на завршном испиту као резултат успешно спроведене припремне наставе за завршни испит.	Увид и анализа планова рада наставника; Анализа планирања, припреме и реализације пробног завршног испита	Март 2018. јун 2018.	Стручна већа, предметни наставници, Тим за самовреднова- ње	Директор, одељенске старешине	План припремне наставе, дневници васпитно- образовног рада, Дневник осталих облика васпитно- образовног рада за 8. разред; Евиденција наставника, планови рада, распоред одржавања часова припремне наставе
Организација пробног завршног испита	95% ученика учествовало на пробном завршном испиту.	Анализа резултата пробног завршног испита по предметима	Јун 2018.	Стручна већа, предметни наставници, разредне старешине 8. разреда,	Директор, одељенске старешине	Евиденција ученика који су радили пробни завршни испит,

				Тим за самовредновање		извештај Стручних већа о реализацији пробног завршног испита; резултати ученика постигнути на пробном завршном испиту
Област квалитета:		ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Развојни циљ: Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања			Критеријум успеха: 70% ученика је упознато са садржајем и радом средње школе коју желе да упишу. Трибине и радионице које промовишу професионалну оријентацију посетило је 80% ученика. 60% родитеља је упознато са жељама своје деце о даљем образовању и садржајима које школе нуде.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације, инструменти
Упознавање са средњим школама у окружењу	Већина ученика упозната са садржајима образовања које пружају средње школе у окружењу и може самостално да одабере будуће занимање	Анализа остварених посета средњих школа из региона и презентације (гимназије, средње стручне школе)	Крај маја 2018.	Тим за самовредновање	Представници средњих школа, директор, ПП служба, одељенске старешине 8. разреда,	Извештаји, записници, фотографије

		Анализа остварених посета средњим школама у нашем региону, записници, дискусије			Представници средњих школа, директор, ПП служба, одељенске старешине 8. разреда	
Организовање радионица и трибина професионалне оријентације	Већина ученика упозната са популарним и успешним занимањима и може самостално да одабере будуће занимање; активно учешће ученика, подстицање интересовања, задовољство		Април, мај 2018.	ПП служба, одељенске старешине 7. и 8. разреда, Тим за самовредновање	ПП служба, одељенске старешине 7. и 8. разреда, чланови ђачког парламента	Извештаји, фотографије
Развојни циљ: Унапређивање безбедности ученика			Критеријум успеха: Ученици су опрезнији на друштвеним мрежама и интернету (упућени су у облике насиља и насилног понашања); имају свест о значају безбедности. Показатељ: 70% ученика има свест о значају безбедности, о злоупотреби на интернету и друштвеним мрежама, о институцијама којима треба да се обрате у случају небезбедности. 50% родитеља је укључено у личну безбедност своје деце, зна куда се деца крећу на путу од куће до школе, чиме се занимају на интернету, шта раде у школи.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације Инструменти
Унапређење	Ученици поштују правила	Анализа	Јун 2018.	Тим за	Директор,	Извештаји,

безбедности ученика у саобраћају	понашања у саобраћају и примењују мере опреза	остварених предавања припадника МУП-а на часовима одељенског старешине у 4. и 6. разреду		самовредновање	припадници МУП-а	
Развојни циљ: Подизање свести о значају здравствене и социјалне заштите и заштите животне средине			Критеријум успеха: Смањено загађивање околине и бацање отпадака; појачано бављење спортским активностима зарад физичког здравља; упућеност у штетност болести зависности (дрога, алкохол, пушење) и полно преносивих болести; вођење рачуна о интимном здрављу и личној хигијени. Показатељ: 30% ученика бави се спортом у слободно време. 80% ученика је упућено у штетност дроге, алкохола и дувана. 80% ученика брине о свом интимном здрављу и штити се на адекватан начин од полно преносивих болести. Код 60% ученика је повећана еколошка свест и не загађују околину бацањем отпадака и папира.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације Инструменти
Развијање свести о заштити животне средине	Већина ученика има развијену еколошку свест и познаје принципе одрживог развоја и значаја заштите и очувања животне средине	Анализа обележавања важних датума који се односе на заштиту животне средине (Дана животиња, Дана шума	04.10.2017. 22.03.2018. 22.04.2018. 05.06.2018.	Наставници биологије, Тим за самовредновање	Наставници биологије	Извештај стручног већа биологије, фотографије

		Дана планете Земље, Дана заштите животне средине)				
Развојни циљ: Смањити осипање ученика из издвојеног одељења Боговађа и централне школе у Лајковцу.			Критеријум успеха: Ученици су мотивисани обезбеђеним превозом, бесплатном ужином, квалитетном наставом и ваннаставним активностима да после четвртог разреда у ИО Врачевић наставе школовање у ИО Боговађа. Такође, ученици централне школе мотивисани су квалитетном наставом, занимљивим ваннаставним садржајима, спортским турнирима, обезбеђеним превозом и продуженим боравком да одаберу нашу школу или наставе школовање у њој. Показатељ: 60% ученика након завршетка четвртог разреда у ИО Врачевић наставља школовање у ИО Боговађа. За 10% смањено осипање ученика у централној школи у Лајковцу и ИО Боговађа у односу на претходни период.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
Организовати бесплатан превоз ученика из Врачевића у Боговађу и назад	Омогућен бесплатан превоз за ученике путнике	Увид у стање на терену	Октобар 2017.	Тим за самовредновање	Директор школе и локална заједница	Списак ученика путника
Организовати спортске турнире на нивоу целе школе, а који би се одржавали у ИО Боговађа	Одржани турнири, већа повезаност ученика централне школе и издвојених одељења	Увид у стање на терену	Крај маја 2018.	Руководилац ИО Боговађа, наставници физичког васпитања и учитељи, Тим за	Руководилац ИО Боговађа, наставници физичког васпитања и учитељи	Фотографије са турнира, извештаји о резултатима и табела

				самовредновање		
Област квалитета:		ЕТОС				
Развојни циљ:			Критеријум успеха: Показатељ:			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације инструменти
Организација наставничких излета и екскурзија	Организован излет или дводневна екскурзија за чланове колектива, најмање једном годишње; 40% наставника иде на предвиђене излете и екскурзије	Увид у бројно стање пријављених наставника за излет и екскурзију	Август 2018.	Синдикална организација школе, Тим за самовредновање	Синдикална организација школе	Списак наставника који су ишли на организоване излете и екскурзије; Фотографије са организованих излета и екскурзија; Извештај на сајту школе
Развојни циљ: Подизање нивоа постојеће сарадње између школе и локалне заједнице			Критеријум успеха: Подизање нивоа постојеће сарадње локалне заједнице и школе допринеће већој информисаности локалне заједнице о свим активностима које организује школа и у којима учествују ученици, и на тај начин ће се допринети афирмацији и подизању угледа школе. Показатељ: 75% планираних активности је реализовано. Повећање од 5% у укупној оцени приликом наредног вредновања из области: сарадња локалне заједнице и школе. Број гостовања ученика и наставника у локалним медијима			

			повећан је за 0.5% у односу на претходни период.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације Инструменти
Пријем првака код председника Општине	90% ученика првог разреда из централне школе и издвојених одељења било је у посети код председника општине	Анализа записника из дневника учитеља првог разреда	Новембар 2017.	Тим за самовредновање	Директор школе, Стручно веће 1. разреда, Општина Лајковац	Евиденција у Дневнику васпитно-образовног рада наставника 1. разреда; Записник Стручног већа 1. разреда; Фотографије о посети; Презентација на сајту школе
Сарадња са црквама у Лајковцу и Марковој Цркви и манастиром Боговађа; Предшколском установом „Лептирић”;	Молебан за почетак школске године; Учешће ученика у прослави Дана светог Саве, Божића, Ускрса и храмовне славе Посета предшколаца, будућих првака, централној школи и издвојеним одељењима у	Анализа записника из дневника, анализа остварених посета и заједничких активности установа	Мај и јун 2018.	Тим за самовредновање, Вероучитељи; свештеници у поменути црквама: Комисија за културну и јавну делатност	Вероучитељи; одељенске старешине, старешине у црквама и манастиру Директор; Одговорно	Припреме вероучитеља; Записник са седнице комисије за културну и јавну делатност; Фотографије; Извештај на сајту школе

<p>МУП Лајковац; Локалним медијима (Радио „Пруга”, ТВ „Гем”); Установама из области културе (Градска библиотека, Културни центар „Хаџи Рувим”)</p>	<p>која ће бити уписани;</p> <p>Предавање за ученике првог разреда „Безбедно у саобраћају”;</p> <p>Едукација – борба против насиља Технички преглед аутобуса који учествују у превожењу деце у току екскурзије; Обезбеђивање трке за срећније детињство;</p> <p>Број гостовања у локалним медијима за 0.5 % повећан у односу на претходни период; Медијско извештавање о свечаностима у школи; Учешће ученика у радио- емисијама посвећеним деци; Гостовање у емисијама ученика и наставника који су постигли запажене резултате на такмичењима; Уступање простора за општинско такмичење рецитатора и учешће у</p>			<p>ПП служба; Одговорно лице из предшколске установе</p>	<p>лице из предшколске установе</p>	<p>Записници у Дневницима васпитно- образовног рада; Документа- ција дирек- тора и ПП службе; Фотографије; Извештај на сајту школе</p>
--	---	--	--	--	---	--

	жирију; Посета ученика позоришним представама и биоскопским пројекцијама; Дружење са дечјим писцима					
Област квалитета:		ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ				
Развојни циљ: Децентрализација управљања школом – равномерна подела одговорности			Критеријум успеха: Боља информисаност локалне и шире заједнице о раду школе Показатељ: Формирани специјализовани тимови: за праћење поштовања правилника о понашању у школи, за организовање културно-забавног живота, за информисање и маркетинг школе, за решавање проблема на релацији ученик–наставник – родитељ.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације Инструменти
Маркетинг школе - израда веб-презентације школе	Редовно информисање свих интересних група путем медија о релевантним питањима из живота школе	Анализа доступности веб-презентације школе, анализа редовног ажурирања информација	Септембар 2017.	Тим за самовредновање	Директор, ПП служба, сви наставници	Број људи који је погледао презентацију. Уговори који су потписани за донаторство школе.
Област квалитета:		РЕСУРСИ				
Развојни циљ: Побољшање материјално-техничких услова школе - набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала.			Критеријум успеха: Бољи квалитет наставе уз помоћ савремених наставних средстава.			

			Показатељ: 40% побољшани услови рада школе као и опремљеност школе.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације Инструменти
Обезбеђивање наставних средстава за децу са посебном потребама	Обезбеђен материјал за рад са децом са посебним потребама	Увид у стање на терену	Децембар 2017.	Тим за самовредновање	Директор, савет родитеља, наставници	Извештај савета родитеља; Списак средстава
Осавремењивање наставних средстава	20% побољшана наставна средства која доприносе бољем квалитету наставе	Увид у стање на терену	Децембар 2017.	Тим за самовредновање	Руководиоци актива, директор, савет родитеља	Спискови средстава; Извештај савета родитеља; Расписан тендер
Уређење спортских терена у ИО	Уређени терени у ИО	Увид у стање на терену	Јун 2018.	Тим за самовредновање	Директор, савет родитеља, извођач	Расписан тендер; Извештај савета родитеља; Завршени радови

РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ШКОЛСКА ГОДИНА: 2017/2018.						
Област квалитета:		ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА				
<p>Развојни циљ: Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем планова и програма у школи. Међусобна усклађеност и развојно-подстицајни садржаји Годишњег плана рада школе, Школског програма са Законом о основама система образовања и васпитања и месечним плановима рада наставника.</p>			<p>Критеријум успеха: Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Унапређено годишње и оперативно планирање уз усклађивање између планова и програма у школи у односу на 2014. годину. Обучени наставници примењују стечена знања код планирања. Тимско планирање и размена примера добре праксе. Показатељ: Побољшање према стандардима квалитета и додатим стандардима веће за 20%. Код 80% наставника унапређени планови, а код свих наставника општеобразовних предмета у планове уграђени стандарди. Већа ангажованост представника ученика, родитеља и социјалних партнера у планирању за 50%. Код 60% наставника тимско планирање и размена планова.</p>			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације, Инструменти
Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе	Обучени наставници општеобразовних предмета за стандарде у сарадњи са ОШ. Код 70% наставника унапређени планови.	- Обука наставника за израду планова; - Обука наставника за израду индивидуалних оперативних планова ученика и планова са стандардима	Септембар 2017/2018.	Учитељи и предметни наставници	Директор, руководиоци већа, ПП служба	Школски програм, Годишњи план рада школе

		постигнућа; - Унапређивање свих видова ваннаставних активности у школи				
Област квалитета:		НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Развојни циљ: Унапредити квалитет наставе применом иновативних метода и облика рада у циљу унапређивања процеса наставе, учења и оцењивања.			Критеријум успеха: Процес наставе и учења унапређен увођењем нових, иновативних метода рада (активна настава, кооперативни облици наставе, индивидуализована и диференцирана настава). Показатељ: Побољшање према стандардима квалитета и додатим стандардима веће за 20%. Код 80% наставника унапређени планови, а код свих наставника општеобразовних предмета у планове уграђени стандарди. Већа ангажованост представника ученика, родитеља и социјалних партнера у планирању за 50%. Код 60% наставника тимско планирање и размена планова.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације, Инструменти
1. Унапређивање праћења постигнућа и оцењивања ученика	Договорени критеријуми; Уграђени стандарди постигнућа (по нивоима); За 10 % побољшан успех по одељењима и разредима на класификационим периодима;	Обука наставника на тему оцењивања; Наставници упознати са Правилником о оцењивању ученика; Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа и на основу стандарда	На крају првог и другог полугодишта	Тим за стручно усавршавање, педагог, Стручна већа, наставници	Директор, руководиоци већа, ПП служба	Документација о броју наставника који су прошли обуку; Критеријум оцењивања; Стандарди постигнућа; Портфолио ученика; Дневници образовно-васпитног

		постигнућа;			рада; Извештаји Стручних већа
2. Јачање тематског планирања у школи	30% наставника планира и реализује наставне јединице тематским планирањем наставе	Планирање и припремање тематског планирања (два пута у току школске године – по једном у првом и другом полугодишту); Корелација предмета. Подстицање ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање и ненасилну комуникацију.	Током школске 2017/2018. године	Наставници разредне и предметне наставе	Стручна већа, ПП служба
Развојни циљ: Примена информационих технологија у настави.			Критеријум успеха: Процес наставе и учења унапређен применом информационих технологија у настави. Показатељ: 80% наставника прошло обуку о коришћењу савремених информационих технологија; 50% наставника користи мултимедијални кабинет; 30 % наставника при планирању и реализацији угледних часова користи информационе технологије.		
4. Извођење информатичке обуке	80% наставника прошло обуку о коришћењу савремених информатичких средстава у настави.	Избор адекватних, акредитованих семинара о савременим информационим технологијама; Организовање интерне обуке;	Током школске 2017/2018. године	Наставници разредне и предметне наставе; наставници информатике	Директор, ПП служба
Областквалитета:		ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Развојни циљ: Побољшање услова за напредовање и успех ученика			Критеријум успеха: Унапређена настава, повећана ефикасност образовно-васпитног рада уз примену свременијих средстава, облика и метода рада. Показатељ: 75% планираних активности је остварено и ученици се мотивишу да користе различите изворе знања и понуђене материјале што ће допринети вишем нивоу ученичких постигнућа.		

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације, Инструменти
1. Омогућавање бољег напредовања ученика са посебним потребама	Бољи успех идентификованих ученика; Рад усмерен ка најбољим интересима ученика	-Одређивање процедура за идентификовање ученика са посебним потребама, односно посебним способностима, талентима; Састављање Плана рада са идентификованим ученицима за одређене предмете; - Укључивање свих ученика у ваннаставне активности, секције; - Набавка већег броја наставних средстава за рад са ученицима са посебним потребама	У току школске 2017/2018. године	Одељенске стрешине, ПП служба; Тим за инклузију	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници	Формирање евиденције о праћењу идентификованих ученика; Успеси на такмичењима, литерарним, ликовним конкурсима, Учешће на приредбама

<p>2. Формирање бележака/досијеа о напредовању и постигнућима ученика</p>	<p>Редовно се прати и евидентира напредовање ученика и њихова постигнућа; Добра информисаност ученика, наставника и родитеља; Већи број заинтересованих ученика; Побољшани резултати на такмичењима за 10%;</p>	<p>Предавање о начину вођења бележака и формирање досијеа о напредовању и постигнућима ученика; - приказ стручног семинара; - вођење портфолија ученика; - повећати мотивисаност ученика за учешћем на такмичењима; -појачати сарадњу са интересним групама, представницима локалне заједнице Министарством науке и просвете; -укључивање ученика у ваннаставне активности, секције, неформалне видове рада – подмладак Црвеног крста; - набавка већег броја савремених наставних</p>	<p>У току школске 2017/2018. године</p>	<p>Предметни наставници; ПП служба; одељенске старешине</p>	<p>Руководиоци стручних већа</p>	<p>Презентације- приказ примера инструмената за праћење напредовања ученика; - формиране белешке, портфолио ученика; Резултати са такмичења; Успеси на литерарним, ликовним конкурсима; Учешће на приредбама; Учешће на хуманитарним акцијама;</p>
---	---	---	---	---	----------------------------------	--

		средстава;				
Развојни циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата завршног испита.		Критеријум успеха: Побољшан успех на завршном испиту у односу на претходне године и на основу републичког просека. Показатељ: 5% побољшан успех ученика осмог разреда на завршном испиту у односу на претходну годину.				
3. Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата завршног испита	За 5% побољшан успех ученика на завршном испиту у односу на претходну школску годину:	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање тимова Стручних већа и анализа резултата пробног завршног испита по предметима; - анализа резултата завршног испита по предметима; - планирање, припремање, реализација иницијалних тестова и анализа резултата рада (II-VII разреда); - планирање, припремање, реализација исходних тестова и анализа резултата рада (II-VII разреда); - осмишљавање и реализација часова 	Јун 2018.	Одељенске старешине, предметни наставници, стручна већа, ПП служба	Директор	<ul style="list-style-type: none"> Решење о именовану чланова тима; - записници са састанака тима; - извештај Наставничког већа, - резултати ученика са завршног испита; - иницијални тестови;- исходни тестови; урађени планови, припреме, - евиденција у дневнику, - портфолио ученика;

		са што већом заступљеношћу активне наставе, кооперативних облика наставе, индивидуализоване и диференциране наставе у циљу унапређивања образовно-васпитног рада; - обавештавање родитеља о постигнућима ученика;				
4. Израда плана припремне наставе за завршни испит (српски језик, математика, комбиновани тест) и реализација припремне наставе	Израђен и реализован план припреме за завршни испит за ученике осмог разреда кроз часове припремне наставе српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије. Реализовани планирани часови припремне наставе; Успех ученика на завршном испиту као резултат успешно спроведене припремне наставе за завршни испит.	Израда плана припремне наставе – српски језик, математика, историја, географија, биологија, физика и хемија.	Децембар 2017.	Стручна већа, предметни наставници	Директор, одељенске старешине	План припремне наставе, дневници васпитно-образовног рада, Дневник осталих облика васпитно – образовног рада за 8. разред. Евиденција наставника, планови рада, распоред одржавања часова припремне наставе
5. Организација	95% ученика учествовало	Директор, Стручна	Април, мај	Стручна већа,	Директор,	Евиденција

пробног испита	завршног испита	на пробном завршном испиту.	већа, предметни наставници, разредне старешине 8. разреда	2018.	предметни наставници, разредне старешине 8. разреда	одељенске старешине	ученика који су радили пробни завршни испит, извештај Стручних већа о реализацији пробног завршног испита ; резултати ученика постигнути на пробном завршном испиту
----------------	-----------------	-----------------------------	---	-------	---	---------------------	---

Област квалитета:

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања и пружање подршке ученицима мигрантима у циљу лакше и брже адаптације у наставу

Критеријум успеха: ученици су упознати са средњим школама у окружењу, деца из азила су се успешно адаптирала
Показатељ: 70% ученика је упознато са садржајем и радом средње школе коју желе да упишу. Трибине и радионице које промовишу професионалну оријентацију посетило је 80% ученика. 60% родитеља је упознато са жељама своје деце о даљем образовању и садржајима које школе нуде. 70 % деце миграната је успешно пратило наставни процес.

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности За реализацију активности	Извор верификације, Инструменти
1. Упознавање са средњим школама у окружењу	Већина ученика упозната са садржајима образовања које пружају средње школе у окружењу и може самостално да	Гостовање средњих школа из региона и презентације (гимназије, средње	Март, април 2018.	Представници средњих школа, директор, ПП служба,	Представници средњих школа, директор, ПП служба,	Извештаји, записници, фотографије Извештаји, записници,

	одабере будуће занимање	стручне школе) Посета средњим школама у нашем региону		одељенске старешине 8. разреда, представници средњих школа, директор, ПП служба, одељенске старешине осмог разреда	одељенске старешине 8. разреда, представници средњих школа, директор, ПП служба, одељенске старешине 8. разреда	фотографије
2. Организовање радионица и трибина професионалне оријентације	Већина ученика упозната са популарним и успешним занимањима и може самостално да одабере будуће занимање, активно учешће ученика, подстицање интересовања, задовољство	Радионица „Пут способности” Трибина „Интервју са експертима”	У току школске 2017/2018. године	ПП служба, одељенске старешине седмог и осмог разреда, чланови ђачког парламента	ПП служба, одељенске старешине седмог и осмог разреда, чланови ђачког парламента	Извештаји, фотографије
Развојни циљ: Унапређивање безбедности ученика			Критеријум успеха: Ученици су опрезнији у саобраћају, свесни су значаја безбедности. Показатељ: 70% ученика има познаје и поштује правила понашања у саобраћају и примењује мере опреза			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације Инструменти
1. Унапређење безбедности ученика у саобраћају	Ученици поштују правила понашања у саобраћају и примењују мере опреза	Једном месечно предавчи су припадници МУП-а на часовима одељењског старешине у 4. и 6. разреду	Једном месечно у току школске године	Тим за безбедност	Директор, припадници МУП-а	Извештаји
Развојни циљ: Подизање свести о значају здравствене и социјалне			Критеријум успеха: : Смањено загађивање околине и бацање			

заштите и заштите животне средине		отпадака; појачано бављење спортским активностима зарад физичког здравља; упућеност у штетност болести зависности (дрога, алкохол, пушење) и полно преносивих болести; вођење рачуна о интимном здрављу и личној хигијени Показатељ: 30% ученика бави се спортом у слободно време. 80% ученика је упућено у штетност дроге, алкохола и дувана. 80% ученика брине о свом интимном здрављу и штити се на адекватан начин од полно преносивих болести Код 60% ученика је повећана еколошка свест и не загађују околину бацањем отпадака и папира.				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације Инструменти
1. Развијање свести о заштити животне средине	Већина ученика има развијену еколошку свест и познаје принципе одрживог развоја и значаја заштите и очувања животне средине	Обележавање Дана животиња Обележавање Дана шума Обележавање Дана планете Земље Обележавање Дана заштите животне средине	4. октобар 2017. 22. март 2018. 22. април 2018. 5. јун 2018.	Наставници биологије, ученици, деца и васпитачи из вртића	наставници биологије	Извештај стручног већа биологије, фотографије
Развојни циљ: Смањити осипање ученика из издвојеног одељења Боговађа и централне школе у Лајковцу; упис у школу деце миграната, њихова социјализација и адаптација на нову средину			Критеријум успеха: Ученици су мотивисани обезбеђеним превозом, бесплатном ужином, квалитетном наставом и ваннаставним активностима да после четвртог разреда у ИО Врачевић наставе школовање у ИО Боговађа. Такође, ученици централне школе мотивисани су квалитетном наставом, занимљивим ваннаставним садржајима, спортским турнирима, обезбеђеним превозом и продуженим боравком да одаберу нашу школу или наставе школовање у њој. Уписана у школу деца из азила у Боговађи. Уз подршку наставног особља и ученика из локалне средине постигнута очекивана адаптација деце миграната. Показатељ: 60% ученика након завршетка четвртог разреда у ИО Врачевић наставља школовање у ИО Боговађа; За 10%			

			смањено осипање ученика у централној школи у Лајковцу и ИО Боговађа у односу на претходни период, 70% миграната се адаптирало на нову средину			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорност и	Извор доказа
1. Организовати бесплатан превоз ученика из Врачевића у Боговађу и назад, као и превоз ученика азиланата у Лајковац, набавка материјалних средстава за обезбеђивање ужине и школског прибора за децу мигранте	Омогућен бесплатан превоз за ученике путнике, обезбеђена средства за ужину и школски прибор за децу мигранте	Обезбедити превозника за реализацију превоза ученика на овој релацији, и обезбедити средства за напредак деце миграната	Септембар 2017.	Директор школе и локална заједница	Директор школе и локална заједница	Списак ученика путника; списак деце која добијају ужину и школски прибор
Организовати спортске турнире на нивоу целе школе са учешћем деце из азила, а који би се одржавали у ИО Боговађа	Одржани турнири, већа повезаност ученика централне школе и издвојених одељења са децом из азила	Организовати турнир, обезбедити терене, спортске реквизите и опрему	Два пута у току школске године	Руководилац ИО Боговађа, наставници физичког васпитања и учитељи	Руководилац ИО Боговађа, наставници физичког васпитања и учитељи	Фотографије са турнира, извештаји о резултатима и табела
Област квалитета:		ЕТОС				
Развојни циљ: Побољшати међуљудске односе у школи			Критеријум успеха: створена је атмосфера међуљудских уважавања и јачања сараднички односа Показатељ: 40% наставника иде на предвиђене излете и екскурзије			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности За реализацију	Извор верификације, Инструменти

					активности	
1. Организација наставничких излета и екскурзија	Организован излет или дводневна екскурзија за чланове колектива, најмање једном годишње; 40% наставника иде на предвиђене излете и екскурзије	Испитивање и анализа потреба запослених Утврђивање листе конкретних предлога Избор и реализација конкретних садржаја	Јун 2018.	Синдикална Организација школе	Синдикална организација школе	Списак наставника који су ишли на организоване излете и екскурзије; Фотографије са организационих излета и екскурзија; Извештај на сајту школе
Развојни циљ: Подизање нивоа постојеће сарадње између школе и локалне заједнице			Критеријум успеха: Подизање нивоа постојеће сарадње локалне заједнице и школе допринеће већој информисаности локалне заједнице о свим активностима које организује школа и у којима учествују ученици и на тај начин ће се допринети афирмацији и подизању угледа школе. Показатељ: 75% планираних активности је реализовано. Повећање од 5% у укупној оцени приликом наредног вредновања из области сарадња локалне заједнице и школе. Број гостовања ученика и наставника у локалним медијима повећан је за 0.5% у односу на претходни период.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности За реализацију активности	Извор верификације , Инструменти
Пријем првака код председника Општине Свечани пријем поводом уписа деце миграната у школу	90% ученика првог разреда из централне школе и издвојених одељења било је у посети код председника општине, као и деце миграната	Договор око времена посете; Организовање превоза за ученике издвојених одељења; Боравак ученика и њихових учитеља у	Септембар, октобар 2017.	Директор школе; Стручно веће првог разреда Општина Лајковац; Комисија за Дечји савез	Директор школе; Стручно веће првог разреда; Општина Лајковац	Евиденција у Дневнику – васпитно – образовног рада наставника првог разреда

		општини Организоване свечананости почетком септембра након уписа деце миграната у школу				одељењских старешина деце миграната, Записник Стручног већа првог разреда; Фотографије о посети; Презентација на сајту школе;
Сарадња са црквама у Лајковцу и Марковој Цркви и манастиром Боговађа, Предшколском установом „Лептирић”, МУП Лајковац, Сарадња са локалним медијима (Радио „Пруга”, ТВ „Гем”), установама из области културе(Градска библиотека, Културни центар „Хаци Рувим”)	Молебан за почетак школске године; Учешће ученика у прослави Дана светог Саве, Божића , Ускрса и храмовне славе Посета предшколаца- будућих првака централној школи и издвојеним одељењима у која ће бити уписани Предавање за ученике првог разреда „Безбедно у саобраћају” Едукација – борба против насиља Технички преглед аутобуса који учествују у превожењу деце у току екскурзије; Обезбеђивање трке за	Договор око начина прославе датих празника; Припрема пригодног програма; Организовано одвођење ученика у поменуте цркве и манастир Утврђивање датума посета; Сарадња са локалним медијима (Радио Пруга, ТВ Гем Обавештавање	У току школске 2017/2018. године	Одељенске старешине; Вероучитељи; свештеници у поменутим црквама; Комисија за културну и јавну делатност Директор; ПП служба; Одговорно лице из предшколске установе	Вероучитељи; Одељенске старешине старешине у црквама и манастиру Директор; Одговорно лице из предшколске установе	Припреме вероучитеља; Записник са седнице комисије за културну и јавну делатност; фотографије, извештај на сајту школе Записници у Дневницима васпитно- образовног рада; Документа- ција дирек- тора и ПП

	<p>сређије детињство</p> <p>Број гостовања у локалним медијима за 0. 5 % повећан у односу на претходни период;</p> <p>Медијско извештавање о свечаностима у школи;</p> <p>Учешће ученика у радио-емисијама посвећеним деци;Гостовање у емисијама ученика и наставника који су постигли запажене резултате на такмичењима</p> <p>Уступање простора за општинско такмичење рецитатора и учешће у жирију;</p> <p>Посета ученика позоришним представама и биоскопским пројекцијама;Дружење са дечјим писцима</p>	<p>учитеља у централној школи и издвојеним одељењима о предстојећој посети</p>				<p>службе;фотографије; извештај на сајту школе</p>
--	--	--	--	--	--	--

Областквалитета:		ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ				
Развојни циљ: Децентрализација управљања школом – равномерна подела одговорности		<p>Критеријум успеха: -Боља информисаност локалне и шире заједнице о раду школе</p> <p>Показатељ: Формирани специјализовани тимови: за праћење поштовања правилника о понашању у школи, за организовање културно-забавног живота, за информисање и маркетинг школе, за решавање проблема на релацији ученик-наставник-родитељ.</p>				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације	Носилац активности	Ниво одговорности	Извор верификације

			активности		За реализацију активности	Инструменти
Маркетинг школе-израда веб презентације школе	Редовно информисање свих интересних група путем медија о релевантним питањима из живота школе	Редовно ажурирање сајта и уношење новина	У току школске 2017 /2018. године	Комисија за медијску презентацију школе и уређење сајта, Комисија за културну и јавну делатност	Директор, ПП служба, сви наставници	Број људи који је погледао презентацију. Уговори који су потписани за донаторство школе.

Област квалитета:

РЕСУРСИ

Развојни циљ: Укључивање школе у националне и међународне пројекте и обезбеђивање савременог, стручног, мотивисаног наставног кадра и спремног да учествује у реализацији свих облика васпитно-образовног рада Сарадња са невладиним организацијама укљученим у рад азила у Боговађи, размена искустава, праћење стручних семинара из области укључивања деце из азила у формално образовање, одржавање радионица, трибина у циљу адекватнијег приступа у раду са децом	Критеријум успеха: Бољи квалитет наставе захвањујући стручном наставном кадру; Креативна настава, заинтересована и мотивисана деца, иновативне методе и поступци који се примењују у свим облицима васпитно-образовног рада. Показатељ: 70% реализовани планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, прописаних Правилником; спроводи се план за стицање звања наставника и стручних сарадника и директора. Школа остварује успех на такмичењима и повећаним угледом у окружењу задржава број ученика у школи, остварује помоћ социјално угроженим категоријама. . . .					
--	--	--	--	--	--	--

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности За реализацију активности	Извор верификације , Инструменти
Осавремењивање наставних средстава,	20% побољшана наставна средства која доприносе бољем квалитету наставе	- Избор средстава - Расписивање тендера - Избор	септембар , октобар 2017.	Активи директор Саветодитеља	Руководиоци актива Директор Савет	Спискови средстава Извештај Саветародите

		набављача			родитеља	ља Расписан тендер
Уређење спортских терена у ИО	Уређени терени у ИО	- Расписивање тендера - Избор извођача - Извођење радова	Током школске године	Директор, савет родитеља Извођач	Директор Савет родитеља Извођач	Расписан тендер Извештај Савета родитеља Завршени радови
Развојни циљ: Побољшање материјално техничких услова школе- набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала.			Критеријум успеха: Бољи квалитет наставе уз помоћ савремених наставних средстава. Показатељ: 40% побољшани услови рада школе као и опремљеност школе			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности За реализацију активности	Извор верификације , Инструменти
Обезбеђивање наставних средстава за децу са посебном потребама	Обезбеђен материјал за рад са децом са посебним потребама	- Избор средстава - Расписивање тендера - Избор набављача	Септембар, октобар 2017.	Директор, Савет родитеља Наставници	Директор, Савет Родитеља Наставници	Извештајсаве тародитеља Списаксредстава

6. 7. 8. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

План школског маркетинга дат је у Плану рада Комисије за медијску презентацију рада школе. Школа има свој сајт који се редовно ажурира, постигнућа ученика и активности школе редовно се презентују на локалној радио станици „Пруга” и кроз сарадњу са „ГЕМ” телевизијском станицом из Лазаревца. Интерни маркетинг обухвата изложбе ученичких радова, одржавање приредби, прославу Светог Саве, прославу Дана школе, презентовање резултата самовредновања и реализације Развојног плана школе.

7. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе планирана је у оквиру рада Комисије за унапређење Годишњег плана рада, као и кроз спровођење активности из акционог плана за Самовредновање рада школе.

8. РАСПОРЕД ЧАСОВА У ЦЕНТРАЛНОЈ ШКОЛИ И ОСМОГОДИШЊИМ ШКОЛАМА У ИО БОГОВАЂА И БАЈЕВАЦ И ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Школска 2017/2018.година

Наставн.	Предмет	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК							
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Лидија Ј.М.	Срп. јез.										5 ₃	5 ₃	5 ₄		2								5 ₄	5 ₄		5 ₃		2	5 ₄	5 ₄		5 ₃	5 ₃		2		
Анђелка А.	Срп. јез.			7 ₄	7 ₃	7 ₃	1		7 ₄	7 ₄	7 ₃				1									7 ₃	7 ₄				1								
Марија Л.	Срп. јез.	7 ₂	7 ₂		7 ₁	7 ₁		2										7 ₁	7 ₂	7 ₂	7 ₁	1															
Слађана М.	Срп. јез.			5 ₁	5 ₂	5 ₂	3											5 ₂	5 ₁		2				5 ₁	5 ₁	5 ₂	1	5 ₁	5 ₂					1		
Ана Пајић	Енгл. ј.		5 ₄	7 ₂		5 ₃	7 ₄	4										5 ₁	5 ₂	5 ₄	4	5 ₃	7 ₄	7 ₃	5 ₂	7 ₂	7 ₁	4			5 ₁		7 ₃	7 ₁	1		
Јелена Г.	Енгл. ј.	1 ₃	3 ₂	3 ₁		3 ₃										1 ₁	1 ₂	3 ₃	3 ₂	3 ₁										1 ₂	1 ₁	1 ₃					
Светлана М.	Нем.ј.	5 ₃	5 ₁	5 ₂				5								5 ₃	5 ₂	5 ₁										5									
Тамара М.	Нем.ј.			7 ₃	7 ₂		7 ₁	6								7 ₂	7 ₃		7 ₁									8									
Данијела Н	Рус. Јез.	5 ₄		7 ₄				8								5 ₄	7 ₄											9									
Милоје М.	Лик. к.			7 ₁	7 ₃	5 ₁	5 ₁	10	5 ₂	5 ₂	5 ₄	5 ₄	7 ₂	7 ₄	10													10	5 ₃	5 ₃					10		
Владимир А.	Муз. к.	7 ₁	5 ₂					10								5 ₁	5 ₂	5 ₄	5 ₃	5 ₃	7 ₃	10															
Станица М.	Истор.			Бајевац					7 ₃	7 ₂	5 ₂	7 ₄	5 ₃	7 ₁	4			Бајевац							7 ₄	7 ₂	5 ₁	5 ₄	7 ₁	7 ₃	4						
Дијана П.	Геогр.										Боговађа														Боговађа				5 ₂						5		
Живан Р.	Геогр.																			7 ₁	7 ₂	5								7 ₂	5 ₃	7 ₁	5 ₁	5 ₄	5		
Снежана В.	Геогр.															7 ₄		7 ₃			5												7 ₄	7 ₃	7		
Гроздана К.	Физика									7 ₃	7 ₁				9										Боговађа				7 ₃	7 ₁					9		
Васо Сим.	Физика			Бајевац														7 ₂	5 ₄	5 ₄	7 ₄	9									7 ₄	7 ₂			9		
Живота Ђ.	Матем.	5 ₁	5 ₃	5 ₄	5 ₂	7 ₄		7	5 ₄	5 ₃					7	5 ₂	5 ₃	5 ₁		7 ₄	7	5 ₁	5 ₂	5 ₄	7 ₄	5 ₃	7	7 ₄	5 ₁	5 ₄	5 ₂			7			
Дарко Јевтић	Матем.											7 ₃	7 ₂	6	7 ₃	7 ₂					6						6			7 ₃	7 ₃	7 ₂	7 ₂	6			
Иван Ж.	Матем.							7 ₁							6									7 ₁	7 ₁		6	7 ₁									
Косана Г.	Биол.							7 ₂	5 ₁		7 ₃	7 ₄	5 ₃	8									5 ₂	5 ₁	5 ₃	7 ₂	7 ₃	5 ₄	8		7 ₄	5 ₂	5 ₄			8	
Јелена С.	Биол.							7 ₁						6									7 ₁				6										
Радмила М.	Хемија										7 ₂	7 ₁	7 ₃	9									7 ₃		7 ₂	7 ₁	9										
Данијела Л	Хемија	7 ₄	7 ₄					9																													
Гордана С.	Техн.о.	7 ₃	7 ₃	5 ₃	5 ₃	7 ₂	7 ₂	11								7 ₁	7 ₁	7 ₄	7 ₄			11															
Драган М.	Техн.о.										5 ₁	5 ₁	5 ₂	5 ₂	11																						
Александар Ђ.	Физ.в.	5 ₂	7 ₁	5 ₁	5 ₄				5 ₁		7 ₄	5 ₂						5 ₄	5 ₃	7 ₃			7 ₂	5 ₃	5 ₂	7 ₃	7 ₄	5 ₁	7 ₂	7 ₃	7 ₁	7 ₄					
Данијела Г.	ОФА							5 ₃	5 ₄	7 ₂	7 ₁																										
Милош М.	Инфор.											5 ₁								7 ₃	5 ₂					5 ₄	7 ₂	7 ₄					7 ₁	5 ₃			
Саво П.												5 ₁	7 ₁																								
Никола Н.	Верска				5 ₄	5 ₃	7 ₃																			5 ₂	7 ₄	7 ₂									
Владимир. Ј	Верска	1 ₁	1 ₂	1 ₃		С.Лајковац			3 ₁	3 ₂	3 ₃		Пепељевац																								

Школска 2017/2018.година

	Предмет	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК							
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Соња М.	Срп. јез.	6 ₂	8 ₂	6 ₁			2	6 ₃	6 ₂	8 ₂	8 ₃	6 ₁		2	8 ₃	6 ₃		8 ₂	6 ₁		2	6 ₁	6 ₃	6 ₂	8 ₃			2			8 ₂	6 ₃	6 ₂	8 ₃	2
Душица М.	Срп. јез.	6 ₄	8 ₁				1								8 ₁		6 ₄	6 ₄		1										6 ₄	8 ₁	8 ₁	1		
Слађана М.	Срп. јез.	8 ₄					3								8 ₄					3	8 ₄	8 ₄					1								
Ана Пајић.	Енгл. ј.						6 ₂																										6 ₂	3	
Ана Јован.	Енгл. ј.							6 ₁	6 ₃																				6 ₁		6 ₃				3
Мирјана Н.	Енгл. ј.				6 ₄	8 ₂	8 ₄	8		Бајевац								8 ₁	8 ₃		8 ₃	8 ₂		8 ₁	6 ₄	8 ₄	4		Бајевац						
Јелена Б.	Енгл. ј.	4 ₁	2 ₂	2 ₃	2 ₁			2 ₁	4 ₂	4 ₃	2 ₂					Бајевац						4 ₃	4 ₂	4 ₁	2 ₃					Непричава					
Данијела Н.	Рус. Јез.								6 ₄					9																6 ₄					2
Светлана М.	Нем. ј.							8 ₃	6 ₃	6 ₂	6 ₁	8 ₂	8 ₁	5										8 ₁	6 ₂	8 ₂		5	8 ₃	6 ₃	6 ₁				5
Мирјана В.	Рус. Јез.							8 ₄																					8 ₄						8
Милоје М.	Лик. к.														6 ₄	6 ₁	8 ₂	6 ₃	8 ₄	6 ₂	10					8 ₃	8 ₁	10							
Владимир А.	Муз. к.							6 ₁	8 ₃	6 ₄	8 ₂	8 ₁	8 ₄	10								6 ₃	6 ₂					10			Бајевац				
Станица М.	Истор.			Бајевац												Бајевац																	6 ₄	6 ₄	4
Рајко С.	Истор.	8 ₂	6 ₁	6 ₂		8 ₃	6 ₃	4							8 ₂	8 ₄		6 ₁	6 ₃	8 ₁	4								6 ₂	8 ₁		8 ₄	8 ₃		4
Живан Р.	Геогр.	6 ₃	6 ₄				6								6 ₃	6 ₄					6														
Дијана П.	Геогр.	8 ₃	8 ₄	8 ₁	6 ₁	6 ₂	8 ₂	5							6 ₁	8 ₂	6 ₂	8 ₁	8 ₃	8 ₄	5														
Гроздана К.	Физика		6 ₃		8 ₃	8 ₁	6 ₂	9							6 ₂	8 ₁	8 ₃	6 ₂	6 ₂	6 ₃	9		Боговађа												
Васо Сим.	Физика			Бајевац					6 ₁	6 ₄	8 ₄	8 ₂	9								8 ₂	6 ₁	8 ₄	6 ₄			9								
Дејан Фил.	Матем.		8 ₂	8 ₁	6 ₃	8 ₃	7	8 ₂	8 ₄	8 ₁	6 ₃		7		8 ₄	8 ₃	8 ₂		7	8 ₁	8 ₃	6 ₃		8 ₄		7	8 ₁	8 ₃	8 ₄	8 ₂	6 ₃		7		
Дарко Јевтић	Матем.		6 ₄	6 ₂	6 ₁	6 ₁	6															6 ₂	6 ₄	6 ₄	6 ₁			6	6 ₄	6 ₂	6 ₂	6 ₁			6
Косана Г.	Биол.	8 ₁	8 ₃	8 ₄			8									8 ₃	8 ₁	8 ₄		8															
Александра М.	Биол.																						8 ₂	8 ₂			10								
Александра Ј.	Биол.														6 ₂	6 ₃		6 ₄	6 ₁	/8			6 ₁	6 ₃	6 ₂	6 ₄	8								
Данијела Л.	Хемија		8 ₃	8 ₂	8 ₄	8 ₁	10																							8 ₂	8 ₃	8 ₁	8 ₄		9
Гордана С.	Техн.о.								Бајевац															Бајевац									6 ₁	6 ₁	11
Иванка А.	ТИО		6 ₃	6 ₃	6 ₄	6 ₄	11	8 ₁	8 ₁	8 ₄	8 ₄	8 ₃	8 ₃	11		Боговађа							Боговађа										8 ₂	8 ₂	6
Марко И	Физ.в.	6 ₁	6 ₂		8 ₄			6 ₄	8 ₂	8 ₃	8 ₁	6 ₂	6 ₃			6 ₁						6 ₄	8 ₁	8 ₃	8 ₄	6 ₃	8 ₂		8 ₂	8 ₄	8 ₁	8 ₃			
Данијела Г.	ОФА																												6 ₃	6 ₁	6 ₄	6 ₂			
Милош М.	Информ.					8 ₄				6 ₂	6 ₃	6 ₁							6 ₄			Бајевац			8 ₁	8 ₃	8 ₂			Боговађа					
Никола	Верска н.									6 ₄	6 ₂	8 ₁			4 ₂	4 ₁	4 ₃		8 ₂	8 ₄		2 ₁	2 ₃	2 ₂	6 ₁	6 ₃	8 ₃								

Наставник	Предмет	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Сања Т.	Српски ј.	6	5						7	6		5		8		6	5	7	8	7			5							7		5	8	6	8	
Мирјана В.	Руски ј.									8	5	7	6												5	8	7	6								
Катарина М.	Енгл. ј.								8	1	2	6	5	7		5	8	1														2	6		7	
Јасмина М.	Ликов. к.	8		5	5	6	7																													
Невена Д.	Музич. к.																													6	7	8		5	5	
Рајко С.	Историја								6		7	8											7	8	6	5										
Дијана П.	Географ.								5	7	6		8										8	7		6										
Гроздана К.	Физика																						6	6	7	7	8	8								
Иван Ж.	Матем.	5	8	7	6					5	8		7	6		8	6	5	7												5	6	7	8		
Александра М.	Биологија			6	7	5	8																							8	6		5	7		
Радмила М.	Хемија	7	7		8	8																														
Иванка А.	Технич. о.															7	7	6	6	8	8						5	5								
Соња Р.	Физич. в.		6	8		7	5											8	5	6	7			5	8		6	7								
Милош М.	Информ.																													6	5	8	7			
Бранимир Терзић	Верска настава	Ратковац		Маркова Црква			Бајевац				Непричава			5 6 7		Врачевић		1 2		8		Бајевац														
																3 4																				

Дежурни наставници: Радмила Милентијевић
Иван Живановић

Сања Тодоровић
Катарина Марковић

Сања Радојичић
Данијела Лесић

Гордана Пејчић

Невена Добросављевић
Александра Милосављевић

■ - изборни

ИО БАЈЕВАЦ

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Школска година: 2017/2018.

Наставник	Предмет	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Александра Н.	Српски ј.	8	5		5	7	6		6	8		5	7			5		7	6	8				5		7	8	6		библиотека						
Мирјана В.	Руски ј.	7	8	5	6											8		6	7	5																
Мирјана Н.	Енгл.ј.								7	8	6	5																		7	8	6	5			
Јелена Бајић	Енгл.ј.	Лајковац							Лајковац							Бајевац							Лајковац							Непричава						
Јасмина М.	Ликов. к.																													5	5	7	6	8		
Невена Д.	Музич.к.															8	5	5	6	7																
Станица М.	Историја	5	7	8		6										7	6	8																		
Снежана В.	Географ.										8	7		6									8		7	5	6									
Васо Сим.	Физика	6	6	7	7	8	8																													
Милица Ј.	Матем.								5		6		8	7		6	5						6	8	5		7	7		6		7	8	8	5	
Александра Ј	Биологија			6	8	5	7																							5	7	8	6			
Данијела Л.	Хемија															7		8	7	8																
Гордана Симић	Технич.о.								7	6	5											7	6	8	8		5									
Соња Р.	Физич. в.								8	5	7	6																	8	6			5	7		
Данијела Г.	Изаб.сп.																								6	5	8	7								
Бранимир Терзић	Верска настава	Ратко-вац	Маркова Црква					2			1	5	8		Непричава	Боговађа				Врачевић	Боговађа								7	6						
Милош М.	Информ.																			8	5	7	6													

Дежурни наставници:

Лидија В.
Александра Ј.

Александра Н.
Бранимир Т.

Мирјана В.
Невена Д.

Невенка Р.
Снежана В.

Милица Ј.
Јасмина М.

 - изборни

РАСПОРЕД САМОСТАЛНОГ ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА НА ЧАСОВИМА (2017/2018) I, III, V, VII

ЧАС	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Драгана Перић	Гроздана Ковачевић	Александар Ђукић	Иван Живановић	Маријана Селенић
2.	Данијела Негић	Душица Кузнецов	Снежана Вићентић	Радмила Милентијевић	Владимир Адамовић
3.	Марија Лазић	Косана Грчић	Верица Адамовић Тешић	Лидија Марић Јовановић	Данијела Адамовић
4.	Јелена Гавриловић	Анђелка Адамовић	Живота Ђорђевић	Анђелка Адамовић	Ана Пајић
5.	Тамара Мештровић	Данијела Гајић	Гордана Симић	Радмила Милентијевић	Васо Симоновић
6.	Марија Лазић	Милош Милијановић	Данијела Адамовић	Живота Ђорђевић	Васо Симоновић

РАСПОРЕД САМОСТАЛНОГ ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА НА ЧАСОВИМА (2017/2018) II, IV, VI, VIII

ЧАС	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Вера Теофиловић	Снежана Трајковић	Никола Николић	Никола Николић	Данијела Негић
2.	Дарко Јевтић	Мила Ристовић	Марко Ивковић	Снежана Трајковић	Ана Јовановић
3.	Марко Ивковић	Ива Крушкоња	Живан Радић	Мирјана Николић	Рајко Сарић
4.	Соња Миловановић	Милош Милијановић	Александра Јагодић	Милоје Митровић	Иванка Алексић
5.	Јелена Бајић	Дејан Филиповић	Душица Милосављевић	Дарко Јевтић	Данијела Гајић
6.	Љиљана Јеремић	Соња Миловановић	Дејан Филиповић	Светлана Миловановић	Данијела Лаловић

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ У СМЕНИ I, III, V, VII 2017/2018. ГОДИНА

ДАНИ	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	НАПОМЕНА
ПОНЕДЕЉАК	Марија Лазих	главни дежурни приземље школе
	Гордана Симић	школско двориште
	Љиљана Лучић	спрат школе
	Јелена Гавриловић	школско двориште
УТОРАК	Косана Грчић	главни дежурни приземље школе
	Милоје Митровић	школско двориште
	Верица Адамовић Тешић	спрат школе
	Драган Милошевић	школско двориште
СРЕДА	Живота Ђорђевић	главни дежурни приземље школе
	Душица Ђорђевић Кузнецов	спрат школе
	Тамара Мештровић	школско двориште
	Слађана Митровић	школско двориште
ЧЕТВТАК	Ана Пајић	главни дежурни приземље школе
	Александар Ђукић	школско двориште
	Станица Милошевић	спрат школе
	Радмила Милентијевић	школско двориште
ПЕТАК	Лидија Јовановић Марић	главни дежурни приземље школе
	Живан Радић	школско двориште
	Данијела Адамовић	спрат школе
	Владимир Адамовић	школско двориште
ПОНЕДЕЉАК-ПЕТАК	Драгана Перић Маријана Селенић	Анекс школе

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ У СМЕНИ II, IV, VI, VIII 2017/2018. ГОДИНА

ДАНИ	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	НАПОМЕНА
ПОНЕДЕЉАК	Рајко Сарих	главни дежурни приземље школе
	Дијана Поповић	школско двориште
	Љиљана Јеремић	спрат школе
	Јелена Бајић	школско двориште
УТОРАК	Светлана Миловановић	главни дежурни приземље школе
	Марко Ивковић	школско двориште
	Иванка Алексић	спрат школе
	Ана Јовановић	школско двориште
СРЕДА	Гроздана Ковачевић	главни дежурни приземље школе
	Снежана Трајковић	спрат школе
	Соња Миловановић	школско двориште
	Душица Милосављевић	школско двориште
ЧЕТВТАК	Никола Николић	главни дежурни приземље школе
	Мила Ристовић	спрат школе
	Мирјана Николић	спрат школе
	Александра Јагодић	школско двориште
ПЕТАК	Дарко Јевтић	главни дежурни приземље школе
	Дејан Филиповић	школско двориште
	Данијела Лаловић	спрат школе
	Данијела Гајић	школско двориште
ПОНЕДЕЉАК-ПЕТАК	Ива Крушкоња Вера Теофиловић	Анекс школе

ЛЕТОПИС

Школске 2016/17. године ОШ „Миле Дубљевић” је похађало 886 ученика. Настава је извођена у централној школи и 10 физички издвојених одељења. Боговађа и Бајевац су осморазредне школе, остале су четвороразредне, где учитељи раде у комбинованим одељењима. Издвојено одељење у Доњем Лајковцу је неподељена школа и ради једна учитељица.

Ове школске године урађене су летње учионице у Бајевцу и Боговађи. Урађен санитарни чвор у централној школи за децу са посебним потребама. Реновирана кухиња централне школе. Набављене полице за библиотеку у Боговађи, рачунари и друга наставна средства. Засађене разноврсне саднице у дворишту централне школе, школе у Боговађи, Пепелевцу и Селу Лајковцу.

РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2016 /2017. ГОДИНЕ

Трајање рада и распуст	Датум	
	од	до
Васпитно-образовни рад у I полугодишту	01. септембра	26. јануара
Зимски распуст	30. јануар	10. фебруара
Васпитно-образовни рад у II полугодишту	13. фебруар	30. маја за VIII 13. јуна I-VII
Државни празници (не ради се)	11. новембра, 02–06. јануара, 15, 16. фебруара, 01, 02. мај	
Пролећни распуст	13. април	17. април
Летњи распуст	31. мај за VIII 14. јуна I-VII	31. август
Дан школе	понедељак, 25. мај	
Класификациони периоди	Датум	
I Класификациони период	01.09.2016 – 16.11.2016.	
II Класификациони период	17.11.2016 – 26.01.2017.	
III Класификациони периоди	13.02.2017 – 11.04.2017.	
IV Класификациони период	18.04.2017 – 30.05. за VIII 18.04.2017 – 13.06. за I-VII	
Крај наставне године	31.05. за VIII 13.06. за I-VII	
Оријентациони распоред одржавања одељењских већа	Датум	
I Класификациони период	12.09.2016. 15 – 16.11.2016.	
II Класификациони период	26.01.2017.	
III Класификациони периоди	10 – 11.04.2017.	
IV Класификациони период	31.05.2017. за VIII 21.06.2017. за I-VII	
Оријентациони распоред одржавања седница Наставничког већа за класификационе периоде	Датум	
I Класификациони период	18.11.2016.	
II Класификациони период	30.01.2017.	

III Класификациони периоди	12. 04. 2017.
IV Класификациони период	31. 05. 2017. за VIII 21. 06. 2017. за I-VII

Поправни испити

- За ученике VIII разреда од 31. маја до 06. јуна припремна настава, а 07. и 08. јуна 2017. полагање поправних испита.
- За ученике IV, V, VI и VII разреда од 17. до 23. августа припремна настава, а 24. и 25. августа 2017. полагање поправних испита.

Рад у школи се организује у оквиру петодневне радне недеље.

Централна школа ради у две смене у следећем ритму дана:

ЧАС	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
1	07:30 – 08:15	13:00 – 13:45
2	08:20 – 09:05	13:50 – 14:35
3	09:25 – 10:10	14:55 – 15:40
4	10:15 – 11:00	15:45 – 16:30
5	11:05 – 11:50	16:35 – 17:20
6	11:55 – 12:40	17:25 – 18:10

Школска 2016/2017. година почела је 1. септембра (четвртак), доласком ученика у:

I смену

I, III, V и VII разред, са почетком у 7³⁰

II смена

II, IV, VI и VIII разред, са почетком у 13⁰⁰ часова

Сваке следеће недеље ученици мењају смену.

Рад у издвојеним одељењима одвија се само у првој смени и то:

ЧАС	БОГОВАЋА	БАЈЕВАЦ СЕЛО ЛАЈКОВАЦ ДОЊИ ЛАЈКОВАЦ ВРАЧЕВИЋ ЋЕЛИЈЕ МАРКОВА ЦРКВА РАТКОВАЦ ПЕПЕЉЕВАЦ НЕПРИЧАВА
1	07:45 – 08:30	08:00 – 08:45
2	08:35 – 09:20	08:50 – 09:35
3	09:45 – 10:30	09:50 – 10:35
4	10:35 – 11:20	10:45 – 11:30
5	11:25 – 12:10	11:35 – 12:20
6	12:15 – 13:00	12:25 – 13:20

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште									
М	РН	п	у	с	ч	п	с	н	М	РН	п	у	с	ч	п	с	н	
Септембар	1.				1	2	3	4	Фебруар					1	2	3	4	5
	2.	5	6	7	8	9	10	11*			6	7	8	9	10	11	12	
	3.	12	13	14	15	16	17	18		22.	13	14	15	16	17	18	19	
	4.	19	20	21	22	23	24	25		23.	20	21	22	23	24	25	26	
	5.	26	27	28	29	30				24.	27	28						
Октобар							1	2	Март					1	2	3	4	5
	6.	3	4	5	6	7	8	9		25.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	10	11	12*	13	14	15	16		26.	13	14	15	16	17	18	19	
	8.	17	18	19	20	21	22	23		27.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	24	25	26	27	28	29	30	28.	27	28	29	30	31				
10.	31							Април							1	2		
Новембар			1	2	3	4	5		6	29.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	7	8	9	10	11	12		13	30.	10	11	12	13	14*	15*	16*	
	12.	14	15	16	17	18	19		20	31.	17*	18	19	20	21	22	23	
	13.	21	22	23	24	25	26	27	32.	24	25	26	27	28	29	30		
14.	28	29	30					Мај	33.	1	2	3	4	5	6	7		
Децембар					1	2	3		4	34.	8	9	10	11	12	13	14	
	15.	5	6	7	8	9	10		11	35.	15	16	17	18	19	20	21	
	16.	12	13	14	15	16	17		18	36.	22	23	24	25	26	27	28	
	17.	19	20	21	22	23	24	25*	37.	29	30	31						
18.	26	27	28	29	30	31		Јун					1	2	3	4		
Јануар							1		38.	5	6	7	8	9	10	11		
		2	3	4	5	6	7*		8	39.	12	13	14	15	16	17	18	
	19.	9	10	11	12	13	14		15		19	20	21	22	23	24	25	
	20.	16	17	18	19	20	21	22		26	27	28	29	30				
21.	23	24	25	26	27	28	29											
	30	31																

Укупно наставних дана: 100

Укупно наставних дана: 80

Легенда:

- Државни празници

* - Верски празници

- Наставни дани

- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Број наставних дана у месецу

- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

- Дани резервисани за полагање завршног испита

Запослени у школи 2016/17.

Руководство школе

Ред. бр.	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Невенка Јевтић	Професор	Директор	ДА	VII	*		39	64
2.	Светлана Ковачевић	Проф. разредне наставе	Помоћник директора	ДА	VII	*		24	48

Наставни кадар

Ред. Бр.	Презиме и име	Степен	Звање	Одељењски старешина	Процена рада	Стаж	Неодређено	Одређено	Струч. испит	Год. старост
1.	Снежана Трајковић	VII	Професор разредне наставе	I/1	100 %	23	*		*	44
2.	Душица Миљинчић	VII	Професор разредне наставе	I/2	100 %	27	*		*	49
3.	Љиљана Јеремић	VI	Наставник разредне наставе	I/3	100 %	20	*		*	41
4.	Љиљана Лучић	VII	Професор разредне наставе	II/1	100 %	31	*		*	53
5.	Душица Кузњецов	VII	Професор разредне наставе	II/2	100 %	18	*		*	46
6.	Верица Адамовић Тешић	VII	Професор разредне наставе	II/3	100 %	26	*		*	48
7.	Вера Теофиловић	VII	Професор разредне наставе	III/1	100 %	24	*		*	46
8.	Данијела Томић замена Гордана Жугић	VII	Професор разредне наставе	III/2	100 %	9		*		34
9.	Ива Крушкоња	VII	Професор разредне наставе	III/3	100 %	7	*			34
10.	Драгана Перић	VII	Професор разредне наставе	IV/1	100%	27	*		*	53
11.	Милена Ивковић	VII	Професор	IV/2	100 %	35	*		*	57

	замена Биљана Видић		разредне наставе							
12.	Ана Живковић	VII	Професо р разредне наставе	IV/3	100 %	4	*			29
13.	Марија Јовановић (зам. Данијела Адамовић)	VII	Професо р разредне наставе	I, III Боговађа	100 %	6		*		31
14.	Гордана Пејчић	VI	Наставни к разредне наставе	I, III Боговађа	100 %	25	*		*	46
15.	Лидија Веселиновић	VI	Наставни к разредне наставе	III, IV Бајевац	100 %	15	*		*	46
16.	Невенка Раонић	VI	Наставни к разредне наставе	I, II Бајевац	100 %	24	*		*	48
17.	Маријана Селенић(зам. Светлана Илић)	VII	Професо р разредне наставе	I, III Село Лајковац	100 %	8		*		32
18.	Душанка Јовановић	VII	Професо р разредне наставе	II, IV Село Лајковац	100 %	9	*		*	34
19.	Тања Милошевић	VII	Професо р разредне наставе	I, III Ћелије	100 %	5		*		32
20.	Миломир Савић	IV	учитељ	I, III Ћелије	100%	41	*		*	63
21.	Марија Милановић замена Данијела Лесић	VII	Професо р разредне наставе	I- IV Доњи Лајковац	100 %	10	*		*	35
22.	Снежана Рулић	VII	Професо р разредне наставе	I, II Маркова Црква	100 %	26	*		*	49
23.	Зорица Милиновић	VI	Наставни к разредне наставе	III, IV Маркова Црква	100 %	21	*		*	44
24.	Катарина Марковић замена Светлана Илић	VII	Професо р разредне наставе	I, III Пепељевац	100 %	5		*		32
25.	Гордана Станојевић	VII	Професо р разредне наставе	II, IV Пепељевац	100 %	23	*		*	47
26.	Даринка Рисовић	VII	Професо р	I, III Непричава	100 %	19	*		*	41

			разредне наставе							
27.	Бојана Николић(зам. Марина Лукић)	VII	Професор разредне наставе	II, IV Непричава	100 %	5	*			33
28.	Биљана Перић	VII	Професор разредне наставе	I, III Ратковац	100 %	13	*		*	37
29.	Светлана Гавриловић	VI	Наставник разредне наставе	II, IV Ратковац	100 %	21	*		*	46
30.	Биљана Жујовић	VII	Професор разредне наставе	I, III Врачевић	100 %	22	*		*	43
31.	Драгана Жујовић	VI	Наставник разредне наставе	II, IV Врачевић	100 %	38	*		*	59

Ред . б.	Име и презиме	Сте пен	Звање	Ста ж	Одељен ски стареш.	Проц. рада	Неод ређ.	Одре ђено	Стру чиспит	Године старос ти
1.	Соња Миловановић.	VI	Наставник српског језика и књижевности	25	VII/2	100%	*		*	52
2.	Бојана Симић (замена Марија Лазић)	VII	Професор српског језика и књижевности	7	/	44 %	*		*	34
3.	Александра Чолаковић Нинковић	VII	Професор српског језика и књижевности	9	VI Бајевац	100%	*			36
4.	Душица Милосављевић замена Лидија Марић Јовановић	VII	Професор српског језика и књижевности	16	V	100%	*		*	41
5.	Зорана Марковић (замена Слајана Митровић)	VII	Професор српског језика и књижевности	4	VIII /3	100%		*		31
6.	Сања Тодоровић	VII	Професор српског језика и српске књижевности	8	VIII Боговађа	100%	*			34
7.	Јелена Бајић	VII	Професор шпанског језика и хиспанске књижевности	9	/	100 %	*			34
8.	Јелена Матић, (замена Сања Богдановић)	VII	Професор енглеског језика и књижевности	11	/	100%	*			37
9.	Ана Пајић	VII	Професор енглеског језика и књижевности	5	VI/1	100%	*			37
10.	Јелена Гавриловић	VII	Професор енглеског језика	11	/	100 %	*		*	38
11.	Мирјана Николић	VII	Професор Енглеског језика и књижевности	5	VII /3	100%	*			29
12.	Марија Милић	VII	Професор Енглеског језика и књижевности	13	/	20%		*		34
13.	Катарина Ристић (замена Катарина Марковић)	VII	Професор Енглеског језика и књижевности	7	/	30%	*			32

14.	Светлана Миловановић	VII	Професор немачког језика	14	/	100 %	*			44
15.	Тамара Мештровић	VII	Професор немачког језика	1	/	33%		*	*	28
16.	Данијела Негић	VII	Професор Руског језика	6	/	33%		*		35
17.	Мирјана Вујковић	VII	Професор руског језика	21	VII Бајевац	100 %	*		*	48
18.	Владимир Адамовић	VII	Наставник музичке културе	13	/	100 %	*		*	38
19.	Невена Добросављевић	VII	Факултет муз. уметности	5	/	50%	*			29
20.	Јасмина Митровић	VI	Наставник ликовне културе	15	/	50 %	*		*	54
21.	Милоје Митровић	VII	Дипл. сликар-графичар	24	/	100 %	*		*	55
22.	Рајко Сарић	VII	Професор историје	29	VII / 1	100 %	*		*	57
23.	Станица Милошевић	VII	Дипл. историчар	14	VIII / 2	100 %	*		*	40
24.	Живан Радић	VII	дипл. географ	2	/	55%		*		29
25.	Снежана Вићентић	VII	дипл. географ	1	/			*	*	33
26.	Дијана Поповић	VII	Дипломирани географ	11	VII Боговађа	100 %	*		*	39
27.	Гроздана Ковачевић	VII	Професор физике и основа технике за ош	39	V	100 %	*		*	62
28.	Васо Симоновић	VII	Професор физике и основа технике за ош	41	VIII / 4	100%	*		*	64
29.	Данијела Лаловић	VII	Професор хемије	8		70%	*		*	37
30.	Радмила Милентијевић	VII	Дипл. хемичар	7	/	50%	*		*	33
31.	Косана Грчић	VII	Професор биологије	28	VI/4	100%	*		*	56
32.	Александра Милосављевић	VII	Дипл. биолог	5	/	50%		*	*	31
33.	Александра Јагодић	VII	Дипл. биолог	7	/	80%	*		*	34
34.	Јелена Срећковић	VII	Дипл. биолог	12		10%	*		*	41
35.	Милица Јовичић	VII	Инжењер тех. факултет	3	/	88%		*		29
36.	Живота Ђорђевић	VII	Дипл. математичар	25	VIII / 1	111%	*		*	50
37.	Дарко Јевтић	VII	Електро-инжењер	4	/	100%		*		30
38.	Дејан Филиповић	VII	Дипл. математичар	19		111%		*	*	47

39.	Иван Живановић	VII	Дипл. грађ. инжењер	5	VI Боговађа	100%		*		32
40.	Гордана Петровић	VII	Професор техничког о.	14	V Бајевац	100%	*		*	45
41.	Иванка Алексић	VII	Професор техничког о.	9	V Боговађа	100%	*			44'
42.	Драган Милошевић	VII	проф. физике и основа тех	26	/	20%	*		*	48
43.	Милош Милијановић	VII	Дипл. инж. електротехнике	5	V	100%	*		*	31
44.	Марко Ивковић	VII	мастер. проф. физ. васп.	2	VII /4	100%		*		28
45.	Александар Ђукић	VII	Професор физичког в. васпитања	8	VI/3	105%	*		*	36
46.	Соња Радојичић	VII	Професор спорта и физ. васпитања	10	VIII Бајевац	100%	*			38
47.	Данијела Гајић	VII	Професор физичког в.	5	VI/2	50%		*		30
48.	Јован Миловановић	IV	Вероучитељ			10%		*		
49.	Бранимир Терзић	V	Вероучитељ	8	/	100%		*		32
50.	Никола Николић	VI	Вероучитељ	10	/	100%		*		33
51.	Владимир Јокић	VI	Вероучитељ	1		55		*		28

Ваннаставни кадар

Ред. бр.	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Дражан Милосављевић	педагог	Педагог	ДА	VII	*		24	50
2.	Сања Симић	психолог	Психолог	ДА	VII	*		14	42
3.	Јована Милашенић	дефектолог	логопед	НЕ	VII		*	3	28
4.	Марина Пажиновић	проф. разредне наставе	Библиотекар	ДА	VII	*		23	49

Административно особље

Ред. број	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Витомир Вучетић	правник	Секретар	ДА	VII	*		20	52
2.	Марија Јевтић Данијела Милић	мастер економиста	шеф рачуноводства	/	VII		*	7	34
3.	Љиљана Степановић	економ.	Благајник	ДА	IV	*		33	51
4.	Рајка Митровић	економ.	Благајник	ДА	IV	*		30	53

Помоћно-техничко особље

Ред. број	Презиме и име	Послови	Године стажа	Процент рада	Школска спрема	Год. ст.
1.	Драгиња Ивковић	Помоћни радник	31	100%	IV	52
2.	Зоран Ранковић	Домар	23	100%	III	44
3.	Драган Милосављевић	Домар-Ложач	24	100%	IV	56
4.	Миодраг Станојловић (замена Алекса Миловановић)	Ложач	37	100%	II	57
5.	Мира Радић	Куварица	35	100%	III	55
6.	Тања Николић	Помоћни радник	4	100%	II	37
7.	Данијела Милић	Помоћни радник	8	100%	VI	38
8.	Мира Симић	Помоћни радник	25	100%	II	53
9.	Весна Милосављевић	Помоћни радник	25	100%	II	47
10.	Љиљана Пантелић	Помоћни радник	29	100%	II	59
11.	Виолета Биљић	Помоћни радник	21	100%	II	41
12.	Милена Савић	Помоћни радник	17	100%	II	45
13.	Данијела Стошић	Помоћни радник	12	75%	IV	43
14.	Весна Тешић	Помоћни радник	14	75%	II	40
15.	Драгица Недељковић	Помоћни радник	20	75%	II	51
16.	Снежана Петровић	Помоћни радник	31	75%	II	63
17.	Љуба Остојић	Помоћни радник	32	100%	II	60
18.	Радмила Мештеровић	Помоћни радник	3	75%	II	43
19.	Наталија Милошевић	Помоћни радник	19	100%	II	58
20.	Бранка Павловић	Помоћни радник	14	75%	II	50
21.	Зорица Терзић (замена Марија Ивановић)	Помоћни радник	24	100%	II	51
22.	Винка Петровић	Помоћни радник	18	100%	II	46
23.	Слободан Ђурчић	Ложач	18	100%	II	44
24.	Светлана Милићевић	Ложач	32	100%	II	55
25.	Слободанка Милосављевић	Помоћни радник	26	100%	IV	53
26.	Бојана Танасковић	Помоћни радник	6	50%	IV	31

У току школске године на породилско одсуство су отишле: учитељица Данијела Томић у централној школи, заменила ју је Гордана Жугић. Учитељицу Марију Јовановић у Боговађи мењала је Данијела Адамовић. Маријану Селенић, мењала је Светлана Илић. Марију Милановић, учитељицу у Доњем Лајковцу, заменила је Данијела Лесић. Катарину Марковић, учитељица у Пепељевцу, заменила је Светлана Илић. Бојану Николић, учитељица у Непричави, мењала је Марина Лукић. Професорку Српског језика, Бојану Симић Туфегџић, мењала је Марија Лазић. Професорку Српског језика, Зорану Марковић, заменила је Слађана Митровић. Професорку Енглеског језика, Јелена Матић, заменила је Сања Богдановић. Марију Јевтић, шефа рачуноводства, заменила је Данијела Милић.

У другом полугодишту на боловању је била учитељица Милена Ивковић која је нажалост преминула 12. јуна 2017. године. Уместо ње радила је Биљана Видић. Такође, на боловању је дуже време била и помоћна радница Зорица Терзић која је у овој години и пензионисана. Зорица је преминула 03. септембра 2017. године. Зорицу је на радном месту заменила Марија Ивановић. Ложач Миодраг Станојловић налази се дуже време на боловању, а мењао га је Алекса Миловановић.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Број ученика у централној школи – Лајковац

Број ученика по одељењима и разредима разредне наставе у централној школи – Лајковац

Разред	Број одељ.	Број ученика по одељењима			Укупно
		1	2	3	
I	3	23	21	22	66
II	3	24	26	25	75
III	3	24	24	27	75
IV	3	21	19	21	61
УКУПНО	12				277

Предметна настава – централна школа Лајковац

Разред	Бр. одељ.	Број ученика по одељењима				Укупно
		1	2	3	4	
V	4	25	24	22	23	94
VI	4	24	22	24	25	95
VII	4	27	27	20	22	96
VIII	4	22	24	24	16	86
УКУПНО	16					371

Бројно стање ученика по издвојеним одељењима

Број ученика у физички издвојеним одељењима – комбинована одељења

Место	Први р.	Трећи р.	УКУПНО	Други р.	Четврти р.	УКУПНО	СВЕГА
Бајевац	6	5	11	6	8	14	25
Боговађа	5	3	8	8	10	18	26
Непричава	4	3	7	1	3	4	11
Село Лајк.	1	7	8	1	6	7	15
Телије	5	7	12	3	4	7	19
Доњи Лајк.	0	1	1	3	3	6	7
М. Црква	4	2	6	2	3	5	11
Врачевић	3	4	7	3	6	9	16
Ратковац	1	2	3	5	3	8	11
Пепељевац	6	3	9	9	6	15	24
СВЕГА	35	36	71	41	52	93	164

- Доњи Лајковац има статус неподељене школе

**Остале школе имају комбинације I и III и II и IV разреда, осим Бајевца и Маркове Цркве где је комбинација I и II и III и IV разреда.

4.2.1. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Укупно ученика од првог до четвртог разреда (на нивоу школе)

РАЗРЕД	Први	Други	Трећи	Четврти	СВЕГА
Лајковац	66	75	75	61	277
ФИО	35	41	37	52	164
СВЕГА	101	116	112	113	441

Укупно на нивоу школе има 16 комбинованих одељења.

Предметна настава на нивоу школе

Разред	ЛАЈКОВАЦ		БОГОВАЋА		БАЈЕВАЦ		Свега одељења	Свега ученика
	бр. одељ	бр. учен.	бр. одељ.	бр. учен.	бр. одељ.	бр. учен.		
V	4	94	1	10	1	4	6	108
VI	4	95	1	9	1	11	6	115
VII	4	96	1	5	1	18	6	119
VIII	4	86	1	11	1	7	6	104
УКУПНО	16	371	4	35	4	40	24	446

Укупно ученика у школи: 887

УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2016/2017. ГОДИНЕ

Табеларни приказ

Крај школске 2016/2017. године

Разред и одељење	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	I-IV	II-IV	V-VIII	II-VIII	I-VIII
уписано	10 1	11 8	11 2	11 6	107	11 4	11 6	10 2	447	346	439	785	886
досељено	1	2	2	0	2	0	1	1	5	4	4	8	9
одсељено	1	2	4	1	3	4	2	0	8	7	9	16	17
сада	10 1	11 8	11 0	11 2	106	11 0	11 5	10 3	441	340	434	774	875
дечаци	58	62	65	64	54	60	60	55	249	191	229	420	478
девојчице	43	56	45	48	52	50	55	48	192	149	205	354	397
неоцењено	0	0	3	1	5	1	0	0	4	4	6	10	10
позитивни	0	11 7	10 7	11 1	90	10 6	11 3	10 3	335	335	412	747	747
са недовољним оценама	0	0	0	0	7	3	2	0	0	0	12	12	12
понавља	0	0	3	1	12	4	2	0	4	4	18	22	22
завршили осми разред								10 3			103	103	103
НИСУ завршили осми разред								0			0	0	0
са 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
са 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
одлични	0	70	50	50	38	27	23	29	170	170	117	287	287
врло добри	0	34	32	35	28	44	38	39	101	101	149	250	250
добри	0	14	20	17	23	35	50	32	51	51	140	191	191
довољни	0	0	5	9	1	0	0	3	14	14	4	18	18
српски језик	0	0	0	0	5	1	1	0	0	0	7	7	7
енглески језик	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	5	5	5
ликовна култура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
музичка култура	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3	3	3
историја					6	1	1	0	0	0	8	8	8
географија					8	2	1	0	0	0	11	11	11
физика						2	2	0	0	0	4	4	4
математика	0	0	0	0	11	3	4	0	0	0	18	18	18
биологија					0	1	1	0	0	0	2	2	2
хемија							1	0	0	0	1	1	1
техничко и инфор. образовање					0	0	0	0	0	0	0	0	0
физичко васпитање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
верска настава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
грађанско васпитање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
руски језик					2	0	1	0	0	0	3	3	3
немачки језик					4	2	0	0	0	0	6	6	6
физ. вас. - изабрани спорт					0	0	0	0	0	0	0	0	0
чувари природе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
цртање, сликање и вајање					0	0	0	0	0	0	0	0	0
свакодневни живот у прошлости					0	0	0	0	0	0	0	0	0
информатика и рачунарство					0	1	0	0	0	0	1	1	1
природа и друштво			0	0					0	0	0	0	0
свет око нас	0	0							0	0	0	0	0

од играчке до рачунара	0	0	0	0					0	0	0	0	0
рука у тесту	0	0	0	0					0	0	0	0	0
лепо писање	0								0	0	0	0	0
народна традиција	0	0	0	0					0	0	0	0	0
примерно	10	11	10	11		10	10		432	332	399	731	831
врло добро	0	6	6	0	90	1	9	99	5	4	24	28	29
добро	1	2	1	1	12	6	4	2	0	0	11	11	11
задовољавајуће	0	0	0	0	4	3	2	2	0	0	0	0	0
незадовољавајуће	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
укупан бр. оправданих	53	64	76	62	159	##	85	58	257	204	4143	618	672
изостанака	90	55	72	77	82	##	17	39	94	04	1	35	25
укупан бр. неоправданих	31		32	36	525	11	49		719	688		138	141
изостанака	4	0	37	48	3	27	4	45	9	5	6919	04	18

Сви ученици који су полагали поправни испит у августу положили су прешли у следећи разред.

Ученици 8. разреда су у јуну месецу прославили матурско вече, успешно положили завршни испит и уписали жељене средње школе.



Ученици 8₁ са разредним старешином проф. Животом Ђорђевићем



Ученици 8₂ са разредним старешином проф. Станићом Милошевић



Ученици 8₃ са разредним старешином проф. Слађаном Митровић



Ученици 8₄ са разредним старешином проф. Васом Симоновићем



Ученици 8. Боговађа са разредним старешином проф. Сађом Тодоровиђ



Ученици 8. Бајевац са разредним старешином проф. Сођом Радојичиђ

**УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2016/17.
ЛЕНКА МАРКОВИЋ VIII-1**



НОСИОЦИ ВУКОВИХ ДИПЛОМА ШКОЛСКЕ 2016/17.

1. Дуња Грујичић VIII-1
2. Ленка Марковић VIII-1
3. Невена Тороман VIII-2
4. Ива Шушњаревић VIII-2
5. Николина Гавриловић VIII-2
6. Анђела Митровић VIII-3
7. Јована Аранђеловић VIII-5
8. Катарина Павловић VIII-6

НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА ШКОЛСКЕ 2016/17.

1. Ленка Марковић VIII-1 (српски језик, енглески језик, историја, физика, математика, биологија, физичко васпитање, хемија)

2. Дуња Грујичић VIII-1 (српски језик, физика, физичко васпитање)
3. Алекса Недељковић VIII-1 (физика, биологија)
4. Ђорђе Урошевић VIII-1 (биологија)
5. Јелена Трајковић VIII-1 (физичко васпитање)
6. Невена Тороман VIII-2 (биологија, физика, математика, физичко васпитање)
7. Николина Гавриловић VIII-2 (биологија, математика)
8. Ива Шушњаревић VIII-2 (биологија, физичко васпитање)
9. Анђелка Читаковић VIII-2 (биологија)
10. Невена Мештеровић VIII-2 (физичко васпитање)
11. Анђела Митровић VIII-3 (српски језик, физика, биологија, физичко васпитање)
12. Немања Павловић VIII-3 (биологија)
13. Кристина Павловић VIII-3 (физичко васпитање)
14. Ивана Иличић VIII-3 (физичко васпитање)
15. Јован Петровић VIII-4 (физика, историја)
16. Никола Симић VIII-4 (физичко васпитање)
17. Јована Аранђеловић VIII-5 (српски језик)
18. Катарина Жујовић VIII-5 (историја)
19. Андријана Милутиновић VIII-5 (биологија)
20. Катарина Павловић VIII-6 (српски језик, биологија, географија)
21. Милица Ђурић VIII-6 (биологија)

ОДЛИЧНИ УЧЕНИЦИ

VIII-1

1. Дуња Грујичић, 5, 00
2. Ленка Марковић, 5, 00
3. Милош Маринковић, 4, 53
4. Алекса Недељковић, 4, 67
5. Доротеја Симић, 4, 87
6. Огњен Тодорић, 4, 53

VIII-2

1. Невена Тороман, 5, 00
2. Ива Шушњаревић, 5, 00
3. Николина Гавриловић, 5, 00
4. Анђелка Читаковић, 5, 00
5. Милица Ивановић, 4, 80
6. Невена Мештеровић, 4, 60
7. Александар Радојичић, 4, 53
8. Петар Рогановић, 4, 80
9. Јелена Танасијевић, 4, 93

VIII-3

1. Бранко Васиљевић, 4, 60
2. Лазар Јанковић, 4, 53
3. Теодора Милић, 5, 00
4. Анђела Митровић, 5, 00
5. Немања Павловић, 4, 53

VIII-4

1. Јован Петровић, 4, 93
2. Далибор Поповић, 4, 93
3. Марко Ђурић, 4, 53

VIII-5

1. Јована Аранђеловић, 5, 00
2. Катарина Жујовић, 4, 93
3. Андријана Милутиновић, 4, 67
4. Драгана Петровић, 4, 87

VIII-6

1. Милица Ђурић, 4, 93
2. Катарина Павловић, 5, 00

**Резултати ученика на такмичењима и смотрама
Најбољи резултати ученика ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац на општинским
такмичењима и смотрама 2016/2017. године**

Предмет	Ученик	Освојено место на општинском такмичењу	Наставник
Српски језик (Српски језик и језичка култура)	Емилија Шарић, V-3 Кристина Миљанић, V-4 Ана Андрић, VI-2, Јабучје Дејана Бојовић, VI-2 Никола Аранђеловић, VII-5 Ленка Марковић, VIII-1 Јована Аранђеловић, VIII-5	2. 3. 3. 3. 3. 3. 3.	Соња Миловановић Душица Милосављевић Марија Лазић Зорана Марковић Сања Тодоровић Зорана Марковић Сања Тодоровић
Српски језик (Књижевна олимпијада)	Катарина Мартић, VII-3 Јелена Петковић, VII-4 Александар Лазић, VII-2 Анђела Марковић, VII-1 Маша Митровић, VII-2	3. 3. 3. 3. 3.	Соња Миловановић Лидија Марић Јовановић Соња Миловановић Душица Милосављевић Соња Миловановић
Енглески језик	Немања Павловић, VIII-3 Ленка Марковић, VIII-1 Катарина Павловић, VIII-6 Невена Тороман, VIII-2 Далибор Поповић, VIII-4	3. 3. 3. 3. 3.	Ана Пајић Ана Пајић Мирјана Николић Ана Пајић Ана Пајић
Историја	Дејана Бојовић, VI-2 Никола Митровић, VII-1 Катарина Жујовић, VIII-5 Ленка Марковић, VIII-1 Јован Петровић, VIII-4	3. 3. 3. 3. 3.	Станица Милошевић Рајко Сарић Рајко Сарић Станица Милошевић Станица Милошевић
Географија	Никола Митровић, VII-1 Катарина Павловић, VIII-6	1. 1.	Дијана Поповић Снежана Вићентић
Физика	Стефан П. Грујичић, VI-2 Стефан Ђ. Грујичић, VI-1 Јован Теофиловић, VII-3 Сања Јеленић, VII-4	1. 3. 1. 3.	Васо Симоновић Гроздана Ковачевић Гроздана Ковачевић Васо Симоновић
Математика	Јана Јовановић, III-3 Милош Милошевић, IV-1 Стефан Филиповић, IV-1 Дејан Грујичић, IV-1 Ана Миљивојевић, V-4 Стефан П. Грујичић, VI-2 Сања Јеленић, VII-4	1. 3. 3. 3. 2. 1. 3.	Ива Крушкоња Драгана Перић Драгана Перић Драгана Перић Дарко Јевтић Дарко Јевтић Дејан Филиповић
Биологија	Ана Миљивојевић, V-4 Кристина Миљанић, V-4 Емилија Шарић, V-3 Сара Урошевић, VI-1 Дејана Бојовић, VI-2 Неда Пауновић, VI-1 Емилија Глишић, VII-4 Ана Вукашиновић, VII-6	1. 2. 2. 1. 1. 2. 2. 3.	Александра Јагодић Александра Јагодић Косана Грчић Косана Грчић Косана Грчић Косана Грчић Косана Грчић Александра Јагодић

	Урош Ивковић, VII-6 Катарина Мартић, VII-3 Андријана Милутиновић, VIII-5 Катарина Павловић, VIII-6 Слађана Којадиновић, VI-6	3. 3. 3. 3. 2.	Александра Јагодић Косана Грчић Александра Милосављевић Александра Јагодић Александра Јагодић
Хемија	Катарина Мартић, VII-3 Ленка Марковић, VIII-1	3. 3.	Данијела Лаловић Радмила Милентијевић
Физичко васпитање: Одбојка девојчице	Анђела Митровић, VIII-3 Кристина Павловић, VIII-3 Невена Тороман, VIII-2 Ива Шушњаревић, VIII-2 Невена Мештеровић, VIII-2 Јелена Трајковић, VIII-1 Невена Радованчевић, VII-2 Андреа Радивојевић, VII-1 Ивана Иличић, VIII-3 Анђела Тасић, VI-1 Милица Остојић, VI-1 Стефана Пакић, VI-1	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	Александар Ђукић Александар Ђукић Александар Ђукић Александар Ђукић Александар Ђукић Александар Ђукић Марко Ивковић Марко Ивковић Александар Ђукић Александар Ђукић Александар Ђукић Александар Ђукић
Техничко и информатичко образовање; Шта знаш о саобраћају	Никола Митровић, VII- 1	1.	Иванка Алексић
Српски језик – Смотра рецитатора	Милан Недељковић, II-8 Јулија Лончар, III-1 Тереза Гаубац, III-3 Јелена Карић, V- 2 Маша Лончар, V- 1 Андреа Радивојевић, VII- 1 Матеја Петронијевић, VII- 3	3. 3. 3. 3. 3. 3. 3.	Данијела Лесић Вера Теофиловић Ива Крушкоња Соња Миловановић Лидија Марић Јовановић Душица Милосављевић Соња Миловановић
Таленти (област књижевност)	Немања Павловић, VIII-3 Лазар Јанковић , VIII-3	2. 3.	Зорана Марковић Зорана Марковић (замена Слађана Митровић)



Андреа Радивојевић ученица 7₁ успешна на свим пољима, чланица је екипе одбојкашица, веома успешна на смотри рецитатора

Најбољи резултати ученика ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац на окружним такмичењима и смотрима 2016/2017. године

Предмет	Ученик	Освојено место на окружном такмичењу	Наставник
Српски језик (Српски језик и језичка култура)	Емилија Шарић, V-3 Кристина Миљанић, V-4 Јована Аранђеловић, VIII-5 Дејана Бојовић, VI-2 Ленка Марковић, VIII-1	1. 2. 2. 2. 3.	Соња Миловановић Душица Милосављевић Сања Тодоровић Зорана Марковић Зорана Марковић
Српски језик (Књижевна олимпијада)	Јелена Петковић, VII-4 Анђела Марковић, VII-1 Александар Лазић, VII-2	2. 2. 3.	Лидија Марић Јовановић Душица Милосављевић Соња Миловановић
Српски језик – Смотра рецитатора	Андреа Радивојевић, 7-1	3.	Душица Милосављевић
Енглески језик	Ленка Марковић, VIII-1	2.	Ана Пајић
Географија	Никола Митровић, VII-1	2.	Дијана Поповић
Физика	Стефан П. Грујичић, VI-2	3.	Васо Симоновић
Математика	Кристина Миљанић, V-4 Стефан П. Грујичић, VI-2	2. 2.	Дарко Јевтић Дарко Јевтић
Биологија	Дејана Бојовић, VI-2 Сара Урошевић, VI-1 Емилија Глишић, VII-4 Катарина Павловић, VIII-6 Андријана Милутиновић, VIII-5	2. 3. 3. 3. 2.	Косана Грчић Косана Грчић Косана Грчић Александра Јагодић Александра Милосављевић
Хемија	Катарина Мартић, VII-3	2.	Данијела Лаловић

Техничко и информатичко образовање; Шта знаш о саобраћају	Никола Митровић, VII-1	1.	Иванка Алексић
Таленти (област књижевност)	Немања Павловић, VIII-3	2.	Зорана Марковић (замена Слађана Митровић)
Физичко васпитање: Одбојка девојчице (окружно такмичење)	Анђела Митровић, VIII-3 Кристина Павловић, VIII-3 Невена Тороман, VIII-2 Ива Шушњаревић, VIII-2 Невена Мештеровић, VIII-2 Јелена Трајковић, VIII-1 Невена Радованчевић, VII-2 Андреа Радивојевић, VII-1 Ивана Иличић, VIII-3 Анђела Тасић, VI-1 Милица Остојић, VI-1	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	Александар Ђукић Александар Ђукић Александар Ђукић Александар Ђукић Александар Ђукић Александар Ђукић Марко Ивковић Марко Ивковић Александар Ђукић Александар Ђукић Александар Ђукић

Физичко васпитање: Одбојка девојчице (међуокружно такмичење)	Анђела Митровић, VIII-3	1.	Александар Ђукић
	Кристина Павловић, VIII-3	1.	Александар Ђукић
	Невена Тороман, VIII-2	1.	Александар Ђукић
	Ива Шушњаревић, VIII-2	1.	Александар Ђукић
	Невена Мештеровић, VIII-2	1.	Александар Ђукић
	Јелена Трајковић, VIII-1	1.	Александар Ђукић
	Невена Радованчевић, VII-2	1.	Марко Ивковић
	Андреа Радивојевић, VII-1	1.	Марко Ивковић
	Ивана Иличић, VIII-3	1.	Александар Ђукић
	Анђела Тасић, VI-1	1.	Александар Ђукић
Милица Остојић, VI-1	1.	Александар Ђукић	
Стефана Пакић, VI-1	1.	Александар Ђукић	



Немања Павловић ученик 8₃ учествовао је на државном такмичењу млади таленти из области књижевности и заузео 3. место

Најбољи резултати на Републичким такмичењима школске 2016/2017. године:

Предмет	Ученик	Освојено место на Републичком такмичењу	Наставник
Српски језик (Књижевна олимпијада)	Јелена Петковић, VII-4 Анђела Марковић, VII-1	6. место 7. место	Лидија Марић Јовановић Душица Милосављевић
Енглески језик:	Ленка Марковић, VIII-1	12. место	Ана Пајић
Техничко и информатичко образовање; Шта знаш о саобраћају	Никола Митровић, VII-1	учешће	Иванка Алексић
Физичко васпитање: Одбојка девојчице	Анђела Митровић, VIII-3 Кристина Павловић, VIII-3 Невена Тороман, VIII-2 Ива Шушњаревић, VIII-2 Невена Мештеровић, VIII-2 Јелена Трајковић, VIII-1 Невена Радованчевић, VII-2 Андреа Радивојевић, VII-1 Ивана Иличић, VIII-3 Анђела Тасић, VI-1 Милица Остојић, VI-1 Стефана Пакић, VI-1 Дуња Грујичић, VII-1	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	Александар Ђукић Александар Ђукић Александар Ђукић Александар Ђукић Александар Ђукић Александар Ђукић Марко Ивковић Марко Ивковић Александар Ђукић Александар Ђукић Александар Ђукић Александар Ђукић Марко Ивковић
Таленти (област књижевност)	Немања Павловић, VIII-3	3.	Зорана Марковић (замена Слађана Митровић)
Физика	Стефан П. Грујичић, VI-2	учешће	Васо Симоновић
Математика – Кенгур без граница	Сава Радовановић, II-1	3.	Љиљана Лучић



Младе одбојкашице ОШ „Миле Дубљевић” победнице су државног такмичења у Доњем Милановцу Током школске године вредно су радили тимови, комисије и већа.

ТИМОВИ

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ: Дражен Милосављевић, Сања Симић, Јована Милашиновић, Зорана Марковић, Живота Ђорђевић, Васо Симоновић, Данијела Томић, Ива Крушкоња, Љиљана Лучић, Душица Милосављевић, Гроздана Ковачевић, Косана Грчић, Марко Ивковић, Соња Радојичић, Данијела Адамовић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА: Јована Милашиновић, Невенка Јевтић, Светлана Ковачевић, Сања Симић, Гордана Пејчић, Мирјана Вујковић, Александар Ђукић, Александра Чолаковић Нинковић, Сања Тодоровић, Драгана Перић, Владимир Адамовић, Марко Ивковић, Никола Николић, Бранимир Терзић, Дијана Поповић, Иванка Алексић, Даринка Рисовић, председник Ученичког парламента, представник Савета родитеља, Данијела Гајић, Љиљана Јеремић

ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ: Сања Симић, представник локалне заједнице, родитељ, Мирјана Вујковић, Биљана Жујовић, Гордана Станојевић, Мирјана Николић, Љиљана Јеремић, Невенка Раонић, Биљана Перић, Душанка Јовановић, Тања Милошевић, Данијела Томић, Верица Адамовић Тешић, Даринка Рисовић, Соња Миловановић, Ана Пајић, Александра Јагодић, Данијела Лаловић, Александар Ђукић, Иванка Алексић, Дарко Јевтић, Вера Теофиловић, Гордана Пејчић, Марија Милановић, Душица Кузнецов, Ана Живковић, Снежана Рулић, Рајко Сарић, Снежана Вићентић, Јелена Бајић

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ: Марија Милановић, Милена Ивковић, Гроздана Ковачевић, Снежана Трајковић, Драгана Перић, Станица Милошевић, Косана Грчић, Јелена Матић (зам. Дијана Поповић), Душица Милосављевић, Биљана Жујовић, Светлана Гавриловић, Зорица Милиновић, Гордана Станојевић, Данијела Негић, Гордана Пејчић, Лидија Веселиновић, Иван Живановић, Тања Милошевић, Јелена Бајић, Мирјана Вујковић, Гордана Пејчић, Миломир Савић, Драгана Жујовић, Бојана Николић, Радмила Милентијевић, Јелена Гавриловић, Живан Радић, Гордана Петровић

ТИМ ЗА ИЗРАДУ, ПРАЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА: Вера Теофиловић, Светлана Гавриловић, Јасмина Митровић, Данијела Негић, Соња Радојичић, Драгана Жујовић, Зорица Милиновић, Љиљана Лучић, Невена Добросављевић

ТИМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ: Ана Живковић, Светлана Ковачевић, Ана Живковић, Снежана Трајковић, Бојана Симић (зам. Марија Лазић), Тамара Мештровић, Вера Теофиловић, Марија Милановић, Светлана Гавриловић, Светлана Миловановић, Александра Милосављевић, Невенка Раонић

ТИМ ЗА РАД НА ТЕКУЋИМ ПРОЈЕКТИМА И УКЉУЧИВАЊЕ У НОВЕ ПРОЈЕКТЕ: Светлана Ковачевић, Александра Милосављевић, Соња Радојичић, Ана Пајић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

	Руководилац
Стручно веће за разредну наставу	Љиљана Јеремић
Стручно веће првог разреда	Снежана Трајковић
Стручно веће другог разреда	Верица Адамовић Тешић
Стручно веће трећег разреда	Биљана Жујовић
Стручно веће четвртог разреда	Душанка Јовановић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Стручна већа за предметну наставу	Руководилац
Српски језик	Соња Миловановић
Страни језици	Јелена Гавриловић
Математика	Живота Ђорђевић
Техничко и информатичко образовање	Гордана Петровић
Физика	Васо Симоновић
Хемија	Радмила Милентијевић
Биологија	Александра Милосављевић
Историја	Станица Милошевић
Географија	Дијана Поповић
Музичка култура	Владимир Адамовић
Ликовна култура	Милоје Митровић
Физичко васпитање	Александар Ђукић
Верска настава	Никола Николић
Информатика и рачунарство	Милош Милијановић
Разредно веће петог разреда	Гроздана Ковачевић
Разредно веће шестог разреда	Косана Грчић
Разредно веће седмог разреда	Рајко Сарић
Разредно веће осмог разреда	Живота Ђорђевић

КОМИСИЈЕ

КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ: Светлана Ковачевић – помоћник директора, директор, психолог, педагог, руководилац Стручног већа за разредну наставу, руководиоци стручних већа, руководиоци тимова и комисија

КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ: Соња Миловановић, Сања Тодоровић, Милоје Митровић, Владимир Адамовић, Зорица Милиновић, Ана Живковић, Александра Чолаковић Нинковић, Ана Пајић, Јелена Гавриловић, Марина Пажиновић, Драгана Перић, Снежана Рулић, Невена Савић, Никола Николић, Јелена Бајић, Бојана Николић, Зорана Марковић, Бојана Симић (зам. Марија Лазић)

КОМИСИЈА ЗА РАД „ДЕЧЈЕГ САВЕЗА“: Снежана Трајковић, Душица Милинчић, Љиљана Јеремић, Тања Милошевић, Маријана Селенић (зам. Светлана Илић), Катарина Марковић, Биљана Перић, Биљана Жујовић, Марија Јовановић (Данијела Адамовић), Снежана Рулић, Невенка Раонић

КОМИСИЈА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ: Дражен Милосављевић, Живота Ђорђевић, Станица Милошевић, Зорана Марковић, Васо Симоновић, Сања Тодоровић, Соња Радојичић, Рајко Сарић, Соња Миловановић, Мирјана Николић, Марко Ивковић, Дијана Поповић, Мирјана Вујковић, Љиљана Јеремић

КОМИСИЈА ЗА МЕДИЈСКУ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ И УРЕЂЕЊЕ САЈТА : Ива Крушкоња, Љиљана Јеремић, Марина Пажиновић, Данијела Адамовић, Даринка Рисовић, Јелена Гавриловић, Марко Ивковић, Марија Јовановић (Данијела Адамовић), Гордана Петровић, Дејан Филиповић, Светлана Миловановић, Дарко Јевтић, Александра Јагодић, Јелена Бајић

КОМИСИЈА ЗА РАД РАЗГЛАСНЕ СТАНИЦЕ: Зорана Марковић, Душица Милосављевић, Ана Живковић, Данијела Томић, Драгана Перић

КОМИСИЈА ЗА ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ: Косана Грчић, Александра Милосављевић, Александра Јагодић, Гордана Петровић, Верица Адамовић Тешић, Милоје Митровић, Радмила Милентијевић, Владимир Јокић, Гордана Станојевић, Биљана Перић, Светлана Ковачевић, Милица Јовичић, Марија Милић, Марина Пажиновић

КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИНВЕНТАРА: Иванка Алексић, Милица Јовичић, Мирјана Николић, Живота Ђорђевић, Лидија Веселиновић, Снежана Рулић, Миломир Савић

КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА: Васо Симоновић

ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦА: Мирјана Вујковић

КОМИСИЈА ЗА БАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Рајко Сарић, Станица Милошевић, Зорица Милиновић, Дијана Поповић, Бранимир Терзић

КОМИСИЈА ЗА ШТАМПУ: Милена Ивковић, Соња Миловановић

КОМИСИЈА ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ: Милош Милијановић, Иванка Алексић, Гордана Петровић, Иван Живановић, Живота Ђорђевић, Дејан Филиповић, Дарко Јевтић, Милица Јовичић

На почетку школске године у школу је стигла нова војска оштрих оловака, ученици 1. разреда.



Ученици I₁са учитељицом Снежаном Трајковић



Ученици I₂са учитељицом Душицом Милинчић



Ученици Исуса учитељицом Љиљаном Јеремиић

Вредан рад отпочео је на самом почетку школске године. Све су то пратила и многобројна културна дешавања у којима су учествовали ученици и наставници наше школе.

13.09.2016. године одржан је молебан за успешан почетак нове школске године.

Од 03.10. до 07.10.2016. године била је одржана Дечја недеља у оквиру које одржан и Сајам науке.

29.12.2016. године организовано је новогодишње дружење.

27.01.2017. године прослављена је школска слава Свети Сава.



Домаћин славе за Светог Саву била је учитељица Снежана Трајковић

12.05.2017. године одржан је крос РТС „Кроз Србију”. На њему су успешно и бројно учествовали ученици наше школе.

25.05.2017. године одржана је приредба за Дан школе која је била организована као маскенбал.



Учитељица Душица Милинчић са својим ученицима
Током целе школске године у ИО Боговађа реализоване су разне радионице са
децом из азила у сарадњи са фондацијом Ане и Владе Дивац.



У раду са децом из азила и сарадњом са невладиним организацијама нарочито се
истицала учитељица Данијела Адамовић.



За рад са децом мигрантима марљиво су се припремали и остали наставници на семинарима организованим управо за ту сврху.



Одржани су и други семинари које су уредно и марљиво пратили наставници ове школе.



Ђачке екскурзије одржане су по плану, маја месеца ове године. Од 1. до 7. разреда спроведене су једнодневне екскурзије, док је екскурзија за 8. разред, на Ђердап, трајала два дана. Рекреативна настава од 1. до 4. разреда одржана је током марта месеца у Соко бањи. Синдикат школе организовао је и излет за наставнике и раднике школе у Сремске Карловце и Нови Сад.



Наставници ОШ „Миле Дубљевић” испред чесме у Сремским Карловцима

IN MEMORIAM



Милена Ивковић
01. 10. 1959. Алексинац – 12. 06. 2017. Лајковац

12. јуна 2017. године угасио се пламен живота учитељице Милене. Милена Ивковић, учитељица коју су сви волели – породица, ђаци, колеге, родитељи, сви који су је знали. Давне 1981. године дошла је из Алексинца у Лајковачку школу и ту остала наредних 36 година. Одлучила се за скроман живот просветног радника, али живот најлепши на свету. Рођена да буде учитељица, педагог, пријатељ, друг, учила је и васпитавала бројне генерације ђака, данас радника, инжењера, професора и честитих људи. Успешно је организовала бројне културне манифестације, излете и екскурзије. Племенита, увек спремна за сарадњу, да посаветује, да помогне, млађе колеге да уведе у посао. Неуморно је ширила емпатију око себе, била весела. Остаће вечно у нашем сећању, поштована и драга колегиница Милена.



Златко Буца 25. 01. 1947. Бањалука – 10. 05. 2017. Боговађа

10. маја ове године после дуже болести, преминуо је наставник математике и поштовани колега Златко Буца. Далеке 1992. године дошао је из ратом захваћеног подручја у Боговађу и ту остао. У школи је предавао математику и физику од 1994. до 2006. године. Ђаци су га поштовали и волели. Умео је да пренесе знање, да помогне ученицима када оду даље, да приватно одржи час без надокнаде. Живео је тихо, био је повучен, ни са ким се није замерио. Остаће поштован и драг код оних који су га знали.



Зорица Терзић 1965 – 2017.

Преминула после дуже болести. Као помоћна радница радила је у школи преко 20 година. Током ове школске године је отишла на боловање, након тога и пензионисана. 04. 09. 2017. године на вечни починак испратили су је син, ћерка, чланови породице, пријатељи, чланови колектива из школе.

Летопис води професор историје Рајко Сарић



Рајко Сарић рођен је 1959. године у месту Борачко Језеро, општина Коњиц, Босна и Херцеговина. Основну школу завршио је у Боговађи, а гимназију у Лазаревцу. Дипломирао је 1985. године на катедри за историју Филозофског факултета у Београду. Радни век је отпочео 1986. године у ОШ „Рајко Михајловић“ у Бањанима код Уба. У ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу ради од 1987. године. Поред рада у школи, аматерски се бави историјом школства у ваљевском крају и националном историјом српског народа.