

# Годишњи извештај о раду директора школе

У ОШ „ Миле Дубљевић“ у школској 2020/2021. години има 54 одељења. Укупно 879 ученика и 132 запослена радника. Своје активности директор школе је спроводио у оквиру шест области рада на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.72/09,52/11,55/13 и 88/17) и на основу правилника о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.38/2013).

## **1.област:Руковођење васпитно-образовним процесом у школи**

### Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Сви облици образовно-васпитног рада испланирани су у складу са законском регулативом и образовним и другим потребама ученика и сви реализовани .

У школи је због актуелне епидемиолошке ситуације васпитно –образовни процес је организован на основу упутства МПНТР. За ученике првог циклуса по основном моделу, а за други циклус комбиновани модел, с тим да су ученици другог циклуса у периодима веома неповољне епидемиолошке ситуације наставу похађали онлајн. У време одвијања непосредне наставе посебно је вођено рачуна о спровођењу епидемиолошких мера.

Директор школе се старао да школа буде здрава средина и безбедна средина.

У школи је организован рад Ученичког парламента. У школи се поштују права ученика,родитеља и наставника. Директор је у сарадњи са помоћником и стручном службом водио рачуна о томе да правила понашања буду поштована без изузетака.

У школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља,а директор је укључен у рад овог тима.

У току школске године директор школе се континуирано стручно усавршавао и подстицао запослене на стручно усавршавање. 14.марта положен испит за лиценцу за директоре.

Директор подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене технологије у образовно васпитном процесу. Директор је присуствовао и анализирао часове редовне наставе.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике обезбеђујући примену програма учења и инсистирајући на томе да наставници у свом раду имају индивидуалан приступ,уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе.У току је реализација пројекта “ Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу- оснивање образовних дигиталних библиотека и пружање додатне подршке школама и ученицима“

Директор прати рад и резултате ученика,обавља индивидуалне разговоре са ученицима који имају тешкоћа у учењу и проблема у понашању,а изузетно успешни ученици се јавно похваљују и награђују.Такође,директор анализира постигнућа ученика на класификационим периодима и у договору са стручним сарадницима и наставницима предлаже мере за унапређење истих. Све активности школе које су од значаја за учеснике

наставног процеса и локалну средину су промовисани у локалним медијима и порталима. Планирани стандарди у овој области су у већој мери остварени.

## **2.област: Планирање,организовање и контрола рада установе**

### Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање образовно-васпитног процеса и равномерно расподелио задатке запосленима.Годишњи план рада школе усвојен је на седници Школског одбора 14.септембра 2020.године и заведен под деловодним бројем 753/3. На предлог стручних већа директор је урадио четрдесеточасовну радну недељу.

Сви стручни органи и тимови радили су у складу са плановима.Директор је пратио,координирао рад и обезбеђивао услове за рад.Запослени и ученици су о свему били благовремено обавештавани.

Планирани стандарди у овој области су остварени.

## **3.област:Праћење и унапређивање рада запослених**

### Стандарди:

- 3.1. Планирање,селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада,мотивисање и награђивање запослених

На почетку школске године директор је обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.Нестручно је заступљена настава дела математике ,физике.Све замене одсутних наставника због боловања су биле стручно заступљене.

Директор обезбеђује да сви запоослени имају једнаке могућности за учење и стручно усавршавање у складу са годишњим планом и могућностима установе.

Директор школе међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад и свакодневно комуницира са запосленима.

Ради унапређивања међуљудских односа директор школе подстиче и учествује у свим облицима дружења у оквиру колектива . Директор школе прати и вреднује рад запослених. Планирани стандарди у овој области су остварени.

## **4.област:Развој сарадње са родитељима/старатељима,органом управљања,репрезентативним синдикатом и широм заједницом**

### Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Директор школе је посветио пажњу сарадњи са родитељима и њиховом укључивању у живот и рад школе. У школи функционише Савет родитеља који је благовремено обавештаван о свим активностима рада школе. Све примедбе и конструктивне идеје Савета родитеља и свих осталих родитеља а које имају за циљ унапређење наставног процеса или побољшање сарадње школе и родитеља као и веће укључивање родитеља у живот школе се разматрају и уважавају. Директор школе иницира да разредне старешине благовремено обавештавају родитеље о напредовању њихове деце. У школи функционише и ОСР. Директор школе остварује добру сарадњу са Школским одбором који је правовремено информисан о свим актуелним збивањима у школи. Иначе, почетак ове школске године је обележио избор нових чланова ШО чији је мандат верификован 30.11.2020. на седници Скупштине општине Лајковац.

Директор школе је омогућио репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са ПКУ и Законом и са истим добро сарађује.

Директор сарађује са органима Државне управе и локалне самоуправе. Редовно присуствује састанцима које организују представници Школске управе. Са представницима локалне самоуправе је у конструктивним контактима и са истим добро сарађује. Председник општине је посетио прваке 11. септембра, а и отворио Дечију недељу. Такође, 16. септембра је завршена реконструкција школе у Бајевцу. Отварању су присуствовали поред представника ЈЛС, начелница ШУ Ваљево, председник општине Уб, као и директори јавних предузећа и установа Лајковца

Планирани стандарди у оквиру ове области су у већој мери остварени.

## **5. област: Финансијско и административно управљање радом установе**

### Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

У сарадњи са шефом рачуноводства директор је израдио предлог финансијског плана за 2021. годину. У оквиру одобрених апропријација за 2020. годину директор је ефикасно управљао финансијским ресурсима, планирао финансијске токове, приходе, расходе и издавао благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна.

Поред финансијских ресурса, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима и учествовао у изради плана јавних набавки. Директор је обезбедио покривеност рада установе потребном документацијом и обезбедио ажурност и тачност административне документације.

Планирани стандарди у оквиру ове област су остварени.

## **6. област: Обезбеђење законитости рада установе**

### Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних процеса
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације

На почетку школске године директор се упознао са изменама законске регулативе која се односи на образовање, радне односе, финансије и управни поступак и пратио је све

измене и допуне законске регулативе. Ова година је била специфична због епидемије и спровођења епидемиолошких мера и посебне организације рада ,као и због измена у Правилнику о оцењивању.

Редовно је прегледана непосредна документација наставника и сугерисано на пропусте и недостатке.

Израда општих аката и докуменације установе обављена је у законском року, Обезбеђена је доступност документима свим заинтересованим лицима.

Директор школе:  
Биљана Жујовић, проф.

Годишњи Извештај о раду директора школе усвојен на седноци Школског одбора  
15.9.2021. године и заведен под дел.бр. 803/4.