

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ“ ЛАЈКОВАЦ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОД.



Директор: Биљана Жујовић
Аутори извештаја: Наставничко веће, Стручна већа, помоћник директора Верица
Адамовић Тешић, ПП служба
Телефон школе: 014 / 3431-300
Факс: 014 / 3431-336
Имејл: oslajkovac@ptt.rs
oslajkovac62@gmail.com

Садржај

1.	УВОДНИ ДЕО.....	4
2.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	4
3.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	5
4.	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	8
4.1.	Материјално-технички ресурси	8
4.2.	Школски простор	9
4.3.	Наставна средства	10
5.	РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ.....	10
	Школски календар.....	15
6.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	16
6.1.	Руководство школе	16
6.2.	Наставни кадар.....	16
6.3.	Ваннаставни кадар	23
6.4.	Административно-финансијско особље	23
6.5.	Помоћно техничко особље.....	24
6.6.	Закључци о стању и класификационој структури	25
7.	Подаци о породичном, здравственом и социјалном статусу ученика	26
8.	Образовни статус родитеља	27
9.	Бројно стање ученика.....	28
9.1.	Број ученика у матичној школи-Лајковац.....	29
9.2.	Бројно стање ученика по издвојеним одељењима	29
	9.2.1. Укупан број ученика у школи.....	31
9.3.	Бројно стање ученика према учењу страних језика и изборне наставе	32
9.4.	Бројно стање ученика путника.....	37
10.	УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2020/21. ГОДИНЕ	38
10.1.	Табеларни приказ.....	38
10.2.	Графички приказ.....	41
10.3.	Ученици са недовољним оценама и владање ученика.....	43
	10.3.1. Четврти класификациони период школске 2020/2021. године	
10.4.	Ученик генерације, носиоци Вукових диплома и носиоци Посебних диплома.....	45
10.5.	Такмичења ученика	46
11.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ	48
11.1.	Извештај стручног већа за разредну наставу.....	48
	11.1.1. Извештај о раду Стручног већа првог разреда	56
	11.1.2. Извештај о раду Стручног већа другог разреда.....	58
	11.1.3. Извештај о раду Стручног већа трећег разреда.....	60
	11.1.4. Извештај о раду Стручног већа четвртог разреда.....	64

11.2.	Извештај о раду Разредних већа.....	66
11.2.1.	Извештај о раду Разредног већа 5. разреда	
11.2.2.	Извештај о раду Разредног већа 6. разреда	74
11.2.3.	Извештај о раду Разредног већа 7. разреда	74
11.2.4.	Извештај о раду Разредног већа 8. разреда	79
11.3.	Извештаји стручних већа за предметну наставу.....	81
11.3.1.	Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика.....	83
11.3.2.	Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика.....	93
11.3.3.	Извештај о раду Стручног већа наставника географије	116
11.3.4.	Извештај о раду Стручног већа наставника математике.....	120
11.3.5.	Извештај о раду Стручног већа наставника биологије.....	121
11.3.6.	Извештај о раду Стручног већа наставника физике	146
11.3.7.	Извештај о раду Стручног већа наставника музичке културе.....	147
11.3.8.	Извештај о раду Стручног већа наставника ликовне културе	149
11.3.9.	Извештај о раду Стручног већа наставника физичког васпитања	158
11.3.10.	Извештај о раду Стручног већа наставника верске наставе	158
11.3.11.	Извештај о раду Стручног већа наставника информатике и рачунарства.....	161
11.3.12.	Извештај о раду Стручног већа наставника хемије	161
11.3.13.	Извештај о раду Стручног већа наставника техничког и информатичког образовања.....	163
11.3.14.	Извештај о раду Стручног већа наставника историје.....	166
11.4.	Извештаји о раду руководећих, управних и саветодавних органа школе	167
11.4.1.	Извештај о раду директора школе.....	167
11.4.2.	Извештај о раду помоћника директора.....	170
11.4.3.	Извештај о раду Педагошког колегијума	173
11.4.4.	Извештај о раду Школског одбора.....	174
11.4.5.	Извештај о раду Савета родитеља.....	175
11.4.6.	Извештај о раду Наставничког већа.....	177
11.5.	Извештај о раду стручних сарадника.....	178
11.5.1.	Извештај о раду Педагошко-психолошко службе.....	180
11.5.2.	Извештај о радубiblioteкара.....	183
11.6.	Извештаји о раду тимова школе	189
11.6.1.	Извештај Тима за ђачке екскурзије	189
11.6.2.	Извештај Тима за културну и јавну делатност	192
11.6.3.	Извештај Комисије за рад „Дечјег савеза”	195
11.6.4.	Извештај Тима за професионалну орјентацију.....	196
11.6.5.	Извештај Тима за медијску презентацију школе и уређење сајта.....	199
11.6.6.	Извештај Тима за разгласну станицу	202
11.6.7.	Извештај Тима за друштвено користан рад и естетско уређење.....	205
11.6.8.	Извештај Тима за дечју штампу	205
11.6.9.	Извештај Тима за информатичку подршку	206
11.6.10.	Извештај Актива за школско развојно планирање.....	207
11.6.11.	Извештај Тима за самовредновање	216
11.6.12.	Извештај Тима о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи	223
11.6.13.	Извештај Тима за унапређење Годишњег плана рада школе	224
11.6.14.	Извештај Тима за инклузију.....	225
11.6.15.	Извештај Тима за рад на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте	227
11.6.16.	Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	228
11.6.18.	Извештај о раду Тима за израду, праћење и развој школског програма.....	229
11.6.19.	Извештај о раду Тима за пружање подршке ученицима и ученицима избеглицима/тражиоцима азила 231	
11.7.	Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности.....	232
11.7.1.	Подмладак Црвеног крста	232
11.7.2.	Секција Хора ОШ „Миле Дубљевић”	234

11.7.3.	Извештај о раду рецитаторске секције	235
11.7.4.	Извештај рада саобраћајне секције	236
11.7.5.	Извештај о раду географске секције	237
11.7.6.	Извештај о раду еколошке секције школе.....	238
11.7.7.	Извештај о раду лингвистичке секције.....	241
11.7.8.	Извештај о раду драмске секције.....	239
11.7.8.1.	Извештај о раду литерарне секције «Разиграно перо».....	241
11.8.	Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада	243
11.8.1.	Извештај о раду Ученичког парламента.....	243
11.8.2.	Реализација плана културних и јавних активности школе.....	244
11.8.3.	Реализација плана социјалне заштите ученика	246
11.8.4.	Реализација плана сарадње са породицом	247
11.8.5.	Реализација плана сарадње са локалном заједницом	248
11.9.	Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених.....	249
11.9.1.	Извештај о стручном усавршавању у установи и угледни часови.....	249
11.9.2.	Извештај о праћењу пилот пројекта обогаћеног једносменског рада	250
12.	ЗАКЉУЧАК.....	252
13.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	252

1. УВОДНИ ДЕО

Рад у основној школи одвијао се према Закону о основној школи, Правилнику о наставном плану и програму и Годишњем плану рада школе. Основна школа „Миле Дубљевић” поред централне школе у Лајковцу има и 10 физички издвојених одељења. Од тога су ИО Боговађа и ИО Бајевац потпуне осморазредне школе, четвороразредне школе: ИО Село Лајковац, ИО Ћелије, ИО Ратковац, ИО Маркова Црква, ИО Пепељевац, ИО Непричава, ИО Врачевић, и неподељена школа у ИО Доњи Лајковац.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пун назив школе	ОШ „Миле Дубљевић”
Адреса	Светог Саве број 3, 14224 Лајковац
Директор школе	проф. Биљана Жујовић
Телефони	014/3431–300 014/3431–336
Веб-сајт	https://www.oslajkovac.edu.rs/
Имејл	oslajkovac@ptt.rs oslajkovac62@gmail.com
Дан школе	25. мај
Број ученика у матичној школи	653
Издвојена одељења	10
Број ученика у издвојеним одељењима	175
Укупан број ученика у школи	875
Број запослених	121
Језици који се уче у школи	енглески језик, немачки језик и руски језик
Број смена у школи и начин измене смена	Настава се одвија у две смене у централној школи, наизменично по седам дана. У издвојеним одељењима настава се одвија у првој смени.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА



Полазне основе рада школе за школску 2020/2021. годину засноване су на циљевима и задацима васпитања који произилазе из следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ –бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон 10//2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020)
- Закон о основној школи („Сл. гласник РС“ – бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 – др. закон)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закон)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018)
- Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ бр. 21/2015 и 92/2020)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, бр. 10/2019 од 15. 02. 2019. године)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020. године)
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ 81 од 31. августа 2017, 48 од 22. јуна 2018)
- Правилник о стручно – педагошком надзору („Сл. гласник РС“, 34/2012)
- Посебног протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама (2007)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ број 30 од 25. априла 2019)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 22/2005 и 51/2008)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019 и 56/2019)
- Правилник о правилима понашања посодавца и запослених у вези са превенцијом од злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр. 62/2010)
- Правилник о облику и садржају знака забране пушења („Сл. гласник РС“, бр. 73/2010 и 89/2017)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015, 113/2017 – др. закон)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр. 36/2010)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004 – одлука УСРС, 84/2004 – др. закон, 85/2005, 101/2005 – др. закон, 63/2006 – одлука УСРС,

5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС и 86/2019)

- Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16)
- Правилника о наставном плану први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 5/14, 11/14, 11/16, 6/17, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 12/2018)
- Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 1/13, 11/14, 11/16, 7/17, 12/18)
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18, 15/18, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018)
- Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/2018, 12/2018)
- Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 6/09, 3/11, 11/16, 8/13, 11/16, 12/18)
- Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 52/10, 3/11, 8/13, 11/16, 7/17, 12/18)
- Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 и др. правилник 7/11 и др. правилници 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17)
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 2/2000)
- Правилника о календару васпитно-образовног рада основне школе, за школску 2018/2019. годину („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, бр. 10/2018)
- Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ бр. 76/10)
- Школског развојног плана ОШ „Миле Дубљевић“ за период од 2019. – 2024.
- Анализе резултата образовно-васпитног рада у претходној школској години
- Извештаја о резултатима самовредновања
- Осталих упутстава и подзаконских аката.

ПОСЕБНИ АКТИ:

1. Статут ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу;
2. Правилник о раду ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу;
3. Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу;
4. Правилник о унутрашњој организацији рада ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу;
5. Пословник о раду Школског одбора;
6. Пословник о раду Наставничког већа;
7. Пословник о раду Савета родитеља;
8. Пословник о раду ученичког парламента;
9. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
10. Правила понашања у школи;
11. Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно – образовним установама;
12. Правилник о испитима у основној школи;
13. Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
14. Правила заштите од пожара;

15. Програм обуке из области заштите од пожара;
16. Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
17. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује школа;
18. Правилник о безбедности и заштити здравља на раду;
19. Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини;
20. Правилник о дипломама;
21. Правилник о испитима;
22. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује школа;
23. Оперативни план Министрства просвете, науке и технолошког развоја за наставак рада школа у отежаним условима, кроз остваривање образовно-васпитног рада учењем на даљину

4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Материјално-технички ресурси

Школска зграда Основне школе „Миле Дубљевић” у Лајковцу изграђена је 1962. године и располаже са 3238 м² корисног простора. Услови за рад у школи су веома добри. Набављено је доста наставних средстава, уведена је бежична интернет мрежа, што додатно побољшава квалитет наставе. У близини школе налази се и спортска хала која је на располагању ученицима наше школе и која се користи за одржавање часова физичког васпитања. Поред тога, када је у питању унутрашњост школе, направљене су значајније промене које се тичу материјално-техничке основе (као што је проширење школског простора завршетком амфитеатра чиме су побољшани услови рада наставника, услови за учење ученика, услови за развој друштвених и школских активности).

Радови у току шк. 2020/2021. год.:

У току ове школске године урађена је ограда школског дворишта у ИО Ћелијама;

Набављене су тракасте завесе за ИО Бајевац; У току су радови на санацији плафона у ИО Боговађа; Срушен је помоћни објект у ИО Пепељевцу; Окренута је и још увек се опрема просторија намењена продуженом боравку ученика у матичној школи;

Наша школа је једна од 30 у Србији укључена у пројекат „Премошћавање дигиталног јаза У Србији за најугроженију децу“; до сада смо у оквиру пројекта добили 63 таблета и оформили Дигиталну библиотеку, такође смо добили и 3 лаптопа – један је намењен педагошком асистенту, један за потребе Дигиталне библиотеке и један за будући Клуб ученика; Добили смо и грант од 295000 динара за наредну школску годину који се може утрошити за потребе планиране пројектом.

Током школске 2020/2021.г. имали смо и донације – Фонд краљевског двора донирао је дозаторе за течни сапун и убрусе (биће равномерно распоређени по ИО и матичној школи);

Кроз пројекат МАДАД набављен је дидактички материјал.

У матичној школи радило се на унутрашњем уређењу – неке просторије су окренуте (продужени боравак, канцеларија, централни хол), уређено је степениште и хол испред амфитеатра а започето је и уређење централног хола у приземљу и ходника.

И поред рада у специфичним условима због пандемије CORONA вируса успели смо да обележимо школску славу и Дан школе, такође смо активно и успешно учествовали на организованим такмичењима и смотрима.

4.2. Школски простор

	Школске зграде		Учионице		Библиотека-медијатека		Радионица		Фискултурна сала		Школска кухиња		Школски простор који школа не користи		
	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број зграда	Број просторија	Површина у m ²
Укупно за школу	12	7559, 00	48	3023, 00	4	202, 00	2	120, 00	2	214, 00	11	373, 00	1	3	124, 00
Свега у седишту школе - матичне школе	1	3238, 00	21	1833, 00	2	93, 00	1	80, 00			1	20, 00			
Укупно у издвојеним одељењима	11	4321, 00	30	1790, 00	3	109, 00	1	40, 00	1	214, 00	10	353, 00	1	3	124, 00
0001	Боговађа	2	828, 00	8	462, 00	1	50, 00	1	40, 00			1	106, 00		
0002	Бајевац	1	824, 00	6	336, 00	1	35, 00			1	124	1	124, 00	1	3
0003	Село Лајковац	1	307, 00	2	145, 00							1	15, 00		
0004	Ћелије	1	267, 00	2	102, 00							1	15, 00		
0005	Маркова Црква	1	228, 00	2	104, 00							1	15, 00		
0006	Пепељевац	1	261, 00	2	102, 00							1	15, 00		
0007	Непричава	1	394, 00	2	112, 00							1	16, 00		
0008	Врачевић	1	496, 00	3	250, 00	1	24, 00					1	27, 00		
0009	Доњи Лајковац	1	246, 00	2	104, 00							1	15, 00		
0010	Ратковац	1	470, 00	2	190, 00					1	90,00	1	15, 00		

4.3. Наставна средства

Донација кроз пројекат MADAD омогућила је набавку дидактичког материјала а пројекат „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу“ обезбедио је 63 таблета и 3 лаптопа за коришћење у настави.

5. РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Трајање рада и распуст	Датум	
	од	до
Васпитно-образовни рад у Полуугодишту	01. септембар	29. јануар
Јесењи распуст	11. новембра	16. новембра
Зимски распуст	01. фебруара	15. фебруара
Васпитно-образовни рад у Полуугодишту	17. фебруар	04. јун за VIII 18. јун I-VII
Државни празници (не ради се)	11. новембар, од 31. децембар до 11. јануара, 15, 16. фебруара, 03. мај	
Пролећни распуст	30. април	10. маја
Летњи распуст	04. јун за VIII 18. јун I-VII	31. август
Дан школе	уторак, 25. мај	
Класификациони периоди	Датум	
I Класификациони период	01. 09. 2020. – 07. 11. 2020.	
II Класификациони период	7. 11. 2020. – 29. 01. 2021.	
III Класификациони период	17. 02. 2021 – 24. 04. 2021.	
IV Класификациони период	24. 04. 2021. – 4. 06. за VIII 24. 04. 2021 – 18. 06. за I-VII	
Крај наставне године	4. 06. за VIII 18. 06. за I-VII	
Оријентациони распоред одржавања	Датум	

одељењских већа	
I Класификациони период	14. 09. 2020. 06.11.2020.
II Класификациони период	28.01. 2021.
III Класификациони период	23. 04. 2021.
IV Класификациони период	03. 06. 2021. за VIII 17. 06. 2021. за I-VII
Оријентациони распоред одржавања седница Наставничког већа за класификационе периоде	Датум
I Класификациони период	09. 11. 2020.
II Класификациони период	29. 01. 2021.
III Класификациони период	26. 04. 2021.
IV Класификациони период	04.06. 2021. за VIII 18. 06. 2021. за I-VII 27. 08. 2021.

Поправни испити:

- За ученике VIII разреда од 07.06 до 11.06.припремна настава, а 14. и 15. јуна 2019. полагање поправних испита.
- За ученике IV, V, VI и VII разреда од 19. до 26. августа припремна настава, а 26. и 27. августа 2021. полагање поправних испита.

Рад у школи се организује у оквиру петодневне радне недеље.

Централна школа ради у две смене према следећем распореду:

ЧАС	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
1.	07:30 – 08:15	13:00 – 13:45
2.	08:20 – 09:05	13:50 – 14:35
3.	09:25 – 10:10	14:55 – 15:40
4.	10:15 – 11:00	15:45 – 16:30
5.	11:05 – 11:50	16:35 – 17:20
6.	11:55 – 12:40	17:25 – 18:10

Школска 2020/2021. година почела је 01. септембра (уторак) доласком ученика у:

I смену: ученици првог циклуса, са почетком у 7³⁰

II смену: ученици другог циклуса, са почетком у 13¹⁵ часова.

Рад у издвојеним одељењима одвијао се само у првој смени и то:

ЧАС	БОГОВАЋА	БАЈЕВАЦ, СЕЛО ЛАЈКОВАЦ, ДОЊИ ЛАЈКОВАЦ, ВРАЧЕВИЋ, ЋЕЛИЈЕ, МАРКОВА ЦРКВА, РАТКОВАЦ, ПЕПЕЉЕВАЦ, НЕПРИЧАВА
1.	07:45 – 08:30	08:00 – 08:45
2.	08:35 – 09:20	08:50 – 09:35
3.	09:45 – 10:30	09:50 – 10:35
4.	10:35 – 11:20	10:45 – 11:30
5.	11:25 – 12:10	11:35 – 12:20
6.	12:15 – 13:00	12:25 – 13:20

*За време трајања пандемије корона вируса,у школи се радило по следећој сатници:

Распред звоњења I циклус

II циклус

Први циклус	
Први/ други/ трећи/ четврти разред- ГРУПА А	
Час	Трајање часова
1.	07:30-08:00
2.	08:05-08:35
ВЕЛИКИ ОДМОР – ЧИШЋЕЊЕ И ПРОВЕТРАВАЊЕ УЧИОНИЦА 15 МИНУТА	
3.	08:50-09:20
4.	09:25-09:55
ЧИШЋЕЊЕ И ПРОВЕТРАВАЊЕ УЧИОНИЦА 20 МИНУТА	
Први/ други/ трећи/ четврти разред- ГРУПА Б	
1.	10:15-10:45
2.	10:50-11:20
ВЕЛИКИ ОДМОР – ЧИШЋЕЊЕ И ПРОВЕТРАВАЊЕ	

УЧИОНИЦА 15 МИНУТА	
3.	11:35-12:05

Рад у издвојеним одељењима одвија се само у првој смени и то:

ЧАС	БОГОВАЋА	БАЈЕВАЦ, СЕЛО ЛАЈКОВАЦ, ДОЊИ ЛАЈКОВАЦ, ВРАЧЕВИЋ, ЋЕЛИЈЕ, МАРКОВА ЦРКВА, РАТКОВАЦ, ПЕПЕЉЕВАЦ, НЕПРИЧАВА
1.	07.45 – 08.30	08.00 – 08.45
2.	08.35 – 09.20	08.50 – 09.35
3.	09.45 – 10.30	09.50 – 10.35
4.	10.35 – 11.20	10.45 – 11.30
5.	11.25 – 12.10	11.35 – 12.20
6.	12.15 – 13.00	12.25 – 13.20

ЧАС	Почетак
1. час	13:15
2. час	13:50
3. час	14:25
Велики одмор	14:55
4. час	15:15
5. час	15:50
6. час	16:25

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛСКЕ 2020-2

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

16

Прво полугодиште								Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
	2.	7	8	9	10	11	12	13		8	9	10	11	12	13	14	
	3.	14	15	16	17	18	19	20		22.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	21	22	23	24	25	26	27		23.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	28*	29	30						24.	1	2	3	4	5	6	7
Октобар	6.	5	6	7	8	9	10	11	Март	25.	8	9	10	11	12	13	14
	7.	12	13	14	15	16	17	18		26.	15	16	17	18	19	20	21
	8.	19	20	21	22	23	24	25		27.	22	23	24	25	26	27	28*
	9.	26	27	28	29	30	31			28.	29	30	31				
Новембар	10.	2	3	4	5	6	7	8	Април	29.	5*	6	7	8	9	10	11
	11.	9	10	11	12	13	14	15		30.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22		31.	19	20	21	22	23	24	25
	13.	23	24	25	26	27	28	29		32.	26	27	28	29	30*		
	14.	30								Мај					1	2*	3*
15.	7	8	9	10	11	12	13	33.	3*		4	5	6	7	8	9	
16.	14	15	16	17	18	19	20	34.	10		11	12	13*	14	15	16	
17.	21	22	23	24	25*	26	27	35.	17		18	19	20	21	22	23	
18.	28	29	30	31				36.	24*		25	26	27	28	29	30	
Децембар	19.	11	12	13	14	15	16	17	Јун			1	2	3	4	5	6
	20.	18	19	20	21	22	23	24		37.	7	8	9	10	11	12	13
	21.	25	26	27	28	29	30	31		38.	14	15	16	17	18	19	20
											21	22	23	24	25	26	27
Јануар		4	5	6	7*	8	9	10			28	29	30				

Укупно наставних дана: 98

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршињу и Виминацијуму

6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

6.1. Руководство школе

Ред. бр.	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Биљана Жујовић	Професор разредне наставе	Директор школе	ДА	VII	*		24	47
2.	Верица Адамовић Тешић	Професор разредне наставе	Помоћник директора	ДА	VII	*		30	52
3.	Рајко Сарић	Професор историје	Помоћник директора	ДА	VII	*		33	60

6.2. Наставни кадар

Ред. број	Презиме и име	Степен	Звање	Одељењски старешина	Процент рада	Стаж	Неодређено	Одређено	Струч. испит	Год. старости
1.	Снежана Трајковић	VII	Професор разредне наставе	I/1	100 %	32	*		*	48
2.	Душица Милинчић	VII	Професор разредне наставе	I/2	100 %	11	*		*	53
3.	Љиљана Јеремић	VI	Наставник разредне наставе	I/3	100 %	8	*		*	47
4.	Љиљана Лучић	VII	Професор разредне наставе	II/1	100 %	28	*		*	57
5.	Душица Кузнецов	VII	Професор разредне наставе	II/2	100 %	32	*		*	50
6.	Марија Марић	VII	Професор разредне	II/3	100 %	25	*		*	

			наставе							
7.	Вера Теофиловић	VII	Професор разредне наставе	III/1	100 %	36	*		*	50
8.	Ива Крушкоња	VII	Професор разредне наставе	III/2	100 %	23	*		*	38
9.	Светлана Ковачевић	VII	Професор разредне наставе	III/3	100 %	26	*		*	51
10.	Драгана Перић	VII	Професор разредне наставе	IV/1	100 %	29	*		*	57
11.	Маријана Селенић	VII	Професор разредне наставе	IV /2	100 %	12	*			36
12.	Ана Живковић	VII	Професор разредне наставе	IV/3	100 %	27	*		*	34
13.	Марија Јовановић	VII	Професор разредне наставе	I,III Боговађа	100 %	11	*			35
14.	Гордана Пејчић	VI	Наставник разредне наставе	II, IV Боговађа	100 %	30	*		*	50
15.	Невенка Раонић	VI	Наставник разредне наставе	I,III Бајевац	100 %	29	*		*	52
16.	Лидија Веселиновић	VI	Наставник разредне наставе	II, IV Бајевац	100 %	20	*		*	50
17.	Душанка Јовановић	VII	Професор разредне наставе	I, III Село Лајковац	100 %	14	*		*	38
18.	Милица Бојичић (замена Марица Николовска)	VII	Мастер учитељ	II,IV Село Лајковац	100 %	7		*		30
19.	Тања Милошевић	VII	Професор разредне наставе	I, III Ћелије	100%	10	*		*	36
20.	Светлана Илић	VII	Наставник разредне наставе	II, IV Ћелије	100 %	11		*		47
21.	Марија	VII	Професор разредне	II,III,IV	100 %	16	*		*	39

	Милановић		наставе	Доњи Лајковац						
22.	Снежана Рулић	VII	Професор разредне наставе	I,II Маркова Црква	100%	31	*		*	53
23.	Зорица Милиновић	VI	Наставник разредне наставе	III, IV Маркова Црква	100 %	26	*		*	48
24.	Катарина Марковић	VII	Професор разредне наставе	I,III Пепељевац	100 %	10	*		*	36
25.	Гордана Станојевић	VII	Професор разредне наставе	II,IV Пепељевац	100 %	28	*		*	51
26.	Даринка Рисовић	VII	Професор разредне наставе	I,III Непричава	100%	24	*		*	48
27.	Бојана Николић(замена Маријана Поповић)	VII	Професор разредне наставе	II,IV Непричава	100 %	10	*		у процедури	37
28.	Биљана Перић	VII	Професор разредне наставе	I, III Ратковац	100%	18	*		*	41
29.	Светлана Гавриловић	VI	Наставник разредне наставе	II,IV Ратковац	100 %	26	*		*	50
30.	Данијела Томић	VII	Професор разредне наставе	I, III Врачевић	100 %	15	*		*	38
31.	Данијела Митровић	VII	Професор разредне наставе	II,IV Врачевић	100%	3		*	у процедури	45

Ред. б.	Име и презиме	Степен	Звање	Стаж	Одељенски стареш.	Проц. рада	Неодређ.	Одређено	Стру чисп	Године старост
1.	Соња Миловановић	VI	Наставник српског језика	30	VII/2	100%	*		*	56
2.	Александра Чолаковић Нинковић	VII	Професор српског језика и књижевности	14	VI Бајевац	100%	*	у процедури	у процедури	40

3.	Душица Милосављевић	VII	Професор српског језика и књижевности	21	V/4	50%	*		*	45
4.	Зорана Марковић	VII	Професор српског језика и књижевности	10		100%		*	*	35
5.	Сања Тодоровић	VII	Професор српског језика	13	VIII Боговађа	100%	*		*	38
6.	Лидија Марић Јовановић	VII	Професор српског језика	13	VI/2	50%	*		*	40
7.	Анђелка Адамовић	VII	Професор српског језика	17		50%	*		*	43
8.	Јелена Бајић	VII	Професор енглеског језика Ц1	14	/	100 %	*		*	38
9.	Јелена Матић(Катарина Марковић)	VII	Професор енглеског	16	/	100%	*		?	41
10.	Ана Пајић	VII	Професор енглеског	10	VI/1	100%	*		*	41
11.	Јелена Гавриловић	VII	Професор енглеског	16	/	100 %	*		*	42
12.	Мирјана Николић	VII	Професор енглеског	10	VIII/3	100%	*		*	33
13.	Јована Милановић	VII	Професор енглеског	11	/	16,5%	*		*	34
14.	Катарина Ристић	VII	Професор енглеског	12	/	30%	*		*	36
15.	Јелена Радовановић	VII	Професор Енглеског		/	10 %		*		
16.	Светлана Миловановић	VII	Професор Немачког језика	18	/	100 %	*		*	48

17.	Тамара Мештровић(замена Јелена Стевановић)	IV	Гимназија, друштвени смер	5	/	33%		*		32
18.	Данијела Негић	VII	Професор Руског језика	7	VII/4	33%		*	*	39
19.	Мирјана Вујковић	VII	Професор руског језика	25	VII Бајевац	100 %	*		*	51
20.	Владимир Адамовић	VI	Наставник музичке културе	17	/	100 %	*		*	42
21.	Невена Стевановић(замена	VII	Факултет муз. уметности	9	/	45%	*		*	33
22.	Јасмина Митровић	VI	Наставник ликовне културе	19	/	50 %	*		*	58
23.	Милоје Митровић	VII	Дипл. сликар-графичар	28	/	100 %	*		*	59
24.	Рајко Сарић	VII	Професор историје	33	VII/ 1	37 %	*		*	61
25.	Станица Милошевић	VII	Дипл. историчар	16	VIII /2	100 %	*		*	44
26.	Јелена Симић	VII	Дипл. историчар	0	/	63%		*		35
27.	Снежана Вићентић	VII	Дипл. географ	5		35%		*	*	37
28.	Милица Живојиновић	VII	Дипл. географ	4	VI/4	65%		*		28
29.	Дијана Поповић	VII	Дипломирани географ	15	VII Боговађа	100 %	*		*	43
30.	Сања Удовичић	IV	ССС	3		90 %				26
31.	Драган Милошевић	VII	Професор физике и основа	30	VIII /3	100%	*		*	52

32.	Данијела Лаловић	VII	Професорхемије	12	V/2	70%	*		*	41
33.	Радмила Милентијевић	VII	Дипл. хемичар	11	/	40%	*		*	37
34.	Љиљана Пеладић(замена Биљана Илић)	VII	Професорбиологије	5		40%	*		*	32
35.	Александра Милосављевић	VII	Дипл. биолог	9	/	100%		*	*	35
36.	Александра Јагодић	VII	Дипл. биолог	11	/	80%	*		*	38
37.	Јелена Срећковић	VII	Дипл. биолог	16		10%	*		*	45
38.	Милица Јовичић	VII	Инжењер тех. факултет	7	/	100%		*		33
39.	Живота Ђорђевић	VII	Дипл. математичар	29	VIII/1	111%	*		*	54
40.	Невена Пантелић	VI	Дипл. математичар	0		50%			*	26
41.	Дејан Филиповић	VII	Дипл. математичар	23	/	111%	*			51
42.	Иван Живановић	VII	Дипл. грађ.	9	VI Боговађа	100%		*		36
43.	Гордана Симић	VII	Професор техничког о.	18	V Бајевац	100%	*		*	49
44.	Иванка Алексић	VII	Професор техничког о.	13	V Боговађа	100%	*		*	48
45.	Марина Живковић	VI	Наставник техничког о.	2	Лајковац	10%		*		35
46.	Милош Милијановић	VII	Дипл. инж. електротехнике	9	V/3	100%	*		*	35

47.	Марко Ивковић	VII	Мастер. проф. физ. восп.	6		100%	*			32
48.	Александар Ђукић	VII	Професор физичког в.	12	VI/3	100%	*		*	40
49.	Соња Радојичић	VII	Професор спорта и физ.	14	VIII Бајевац	100%	*		*	42
50.	Данијела Богдановић	VII	Професор физичког в.	8	Лајковац	45%		*		30
51.	Весна Нинковић	VII	Вероучитељ	24	Бајевац	30%		*		51
52.	Маја Додовић	VII	Вероучитељ	8	Богов, М.Ц, Ратк, Врач	60%		*		37
53.	Никола Николић	VII	Вероучитељ	14	Централна школа, оси м 8-1	100%		*		37
54.	Владимир Јокић	VI	Вероучитељ	5	Лај. 2. и 4., Д.Л, С.Л и Пеп	55%		*		31
55.	Саво Павловић	VII	Вероучитељ	13	8-1	5%		*		39
56.	Марко Филиповић	VI	Вероучитељ	5	Непр	10%		*		29
57.	Илија Цветковић	VI	Вероучитељ	3	Телије	10%		*		27

6. 3. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Ред. бр.	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Невена Гајић	педагог	педагог	ДА	VII		*		
2.	Сенка Вучић	психолог	психолог	ДА	VII	*			
3.	Марина Ранковић	логопед	логопед	ДА	VII	*		6	32
4.	Марина Пажиновић	проф. раз наставе	Библиотекар	ДА	VII	*		27	53
5.	Славојка Туфегџић	наставник раз.наставе	Библиотекар	ДА	VI	*		32	59

6. 4. АДМИНИСТРАТИВНО - ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

Ред. број	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Витомир Вучетић	Дипл.правник	Секретар	ДА	VII	*		24	56
2.	Марија Јевтић	Мастер економиста	Шеф рачуноводства	/	VII	*		11	38
3.	Данијела Милић	Дипл.економиста	Обрачунски радник	/	VI		*		42
4.	Рајка Митровић	Економ.	Благајник	ДА	IV	*		34	57

6. 5. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Ред. број	Презиме и име	Послови	Године стажа	Процент рада	Школска спрема	Год. ст.
1.	Драгиња Ивковић	Помоћни радник	34	100%	I	55
2.	Зоран Ранковић	Домар	27	100%	III	48
3.	Драган Милосављевић	Домар-Ложач	28	75%	IV	60
4.	Милован Јанковић	Ложач	39	100%	II	59
5.	Мира Радић	Куварица	40	100%	II	60
6.	Тања Николић	Помоћни радник	8	100%	I	42
7.	Мира Симић	Помоћни радник	29	100%	I	57
8.	Весна Милосављевић	Помоћни радник	29	100%	I	51
9.	Маријана	Помоћни радник	33	100%	I	63
10.	Виолета Биљић	Помоћни радник	25	100%	I	45
11.	Милена Савић	Помоћни радник	21	100%	I	49
12.	Весна Тешић	Помоћни радник	18	75%	I	44
13.	Драгица Недељковић	Помоћни радник	24	75%	I	55
14.	Снежана Петровић	Помоћни радник	35	75%	I	43

15.	Данијела Стошић	Помоћни радник	2	80%	I	46
16.	Радмила Мештеровић	Помоћни	6	75%	I	47

		радник				
17.	Наталија Милошевић	Помоћни радник	23	100%	I	62
18.	Бранка Павловић	Помоћни радник	18	100%	I	54
19.	Винка Петровић	Помоћни радник	22	100%	I	50
20.	Слободан Ђурчић	Помоћни радник	22	100%	I	48
21.	Светлана Милићевић	Помоћни радник	36	100%	I	59
22.	Слободанка Милосављевић	Помоћни радник	30	100%	I	57
23.	Бојана Танасковић	Помоћни радник	10	100%	I	35

6.6. Закључци о стању и класификационој структури запослених

		разредна	предметна
НАСТАВА	Наставник	6	10
	Професор	25	57
	Свега	31	67
ВАННАСТАВА	Директор	1	
	Помоћник	1,3	
	Секретар	1	
	Рачуновођа	3	
	Библиотекар	1,5	
	Стручни сарадник	3	
	Свега	10,8	

ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	Уређење простора	21
	Домар-ложач-кувар	3
	Свега	24
Укупно		131,8

7. ПОДАЦИ О ПОРОДИЧНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ СТАТУСУ УЧЕНИКА

Породично стање:

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
БРОЈНО СТАЊЕ	99	127	112	121	103	114	100	97
ПОРОДИЦА								
1. КОМПЛЕТНА	90	109	111	96	116	108	101	91
2. БЕЗ ОЦА	3	2	5	2	2	3	3	3
3. БЕЗ МАЈКЕ	3	0	2	2	2	1	2	4
4. БЕЗ ОЦА И МАЈКЕ	0	0	1	0	1	1	0	0
5. НА РАДУ У ИНОСТРАНСТВУ	3	0	2	0	0	1	2	2

Ученици односно родитељи станују у:

СТАМБЕНИ УСЛОВИ								
1. БЕЗ СТАНА (приватно)	2	5	10	3	13	6	14	8
2. КУЋА (властита)	88	90	90	81	99	97	83	81
3. СТАН	9	16	11	12	15	15	13	12

Услови становања:

Родитељи имају комфоран стан: 85%

Родитељи немају комфоран стан: 15%

При поласку у први разред ученици су похађали припремни предшколски програм

8. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
БРОЈНО СТАЊЕ	99	127	112	121	103	114	100	97
ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА								
1. НЕПИСМЕНИ								
а) отац	3	4	3	4	5	4	2	4
б) мајка	2	3	6	3	3	3	2	4
2. ОСНОВНА ШКОЛА								
а) отац	12	10	10	9	13	10	10	13
б) мајка	10	10	12	9	12	14	11	12
3. СРЕДЊА ШКОЛА								
а) отац	68	92	83	71	84	80	82	83
б) мајка	65	93	72	70	87	72	77	77
4. ВИША СПРЕМА								
а) отац	2	4	4	3	4	4	4	3
б) мајка	3	4	9	8	8	11	5	6
5. ВИСОКА СПРЕМА								
а) отац	14	9	11	12	7	7	8	8
б) мајка	19	19	10	9	5	5	8	10
6. ДРУГО								

а) отац	/	/	/	/	/	/	/	/	
б) мајка	/	/	/	/	/	/	/	/	

9. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

9.1. Број ученика по одељењима и разредима разредне наставе у централној школи – Лајковац

Разред	Број одељ.	Број ученика по одељењима			Укупно
		1	2	3	
I	3	20	22	25	67
II	3	28	29	27	84
III	3	26	22	26	74
IV	3	25	26	27	78
УКУПНО	12				303

Разред	Бр. одељ.	Број ученика по одељењима				Укупно
		1	2	3	4	
V	4	23	19	25	25	92
VI	4	28	21	20	25	94
VII	4	20	26	21	23	90
VIII	3	26	25	24	/	75
УКУПНО	15					351

9.2. Бројно стање ученика по издвојеним одељењима

Број ученика у физички издвојеним одељењима – комбинована одељења

Место	Први р.	Трећи р.	УКУПНО	Други р.	Четврти р.	УКУПНО	СВЕГА
Бајевац	2	6	8	5	5	10	18
Боговађа	7	8	15	6	6	12	27
Непричава	5	1	6	2	5	7	13
Село Лајк.	4	4	8	2	10	12	20
Ћелије	3	5	8	5	2	7	15
Доњи Лајк.	4	2	6	3	0	3	9
М. Црква	0	4	4	4	3	7	11
Врачевић	0	3	3	4	4	8	11
Ратковац	3	2	5	5	3	8	13
Пепељевац	4	3	7	7	6	13	20
СВЕГА	32	38	70	43	43	87	157

**Доњи Лајковац има статус неподељене школе

**Остале школе имају комбинације I и III и II и IV разреда, осим Бајевца и Маркове Цркве, где је комбинација I и II, односно III и IV разреда.

9.2.1. Укупан број ученика у школи

Укупно ученика од првог до четвртог разреда (на нивоу школе)

РАЗРЕД	Први	Други	Трећи	Четврти	СВЕГА
Лајковац	67	84	74	78	303
ФИО	32	43	38	44	157
СВЕГА	99	127	112	122	460

Укупно на нивоу школе има 19 комбинованих одељења.

Предметна настава на нивоу школе

Разред	ЛАЈКОВАЦ		БОГОВАЋА		БАЈЕВАЦ		Свега одељења	Свега ученика
	бр. одељ.	бр. учен.	бр. одељ.	бр. учен.	бр. одељ.	бр. учен.		
V	4	92	1	5	1	8	6	105
VI	4	94	1	11	1	8	6	113
VII	4	90	1	5	1	5	6	100
VIII	3	75	1	14	1	8	5	97
УКУПНО	15	351	4	35	4	28	23	415

Укупно ученика у школи: 875

9.3. Бројно стање ученика према учењу страних језика и изборне наставе

I	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Спортска секција	Драмска секција	Рецитаторска секција
1	20	20		20		
2	22	22		22		
3	25	25		25		
4 Бо	7	7		7		
5 Пе	4	4			4	
6 СЛ	4	4			4	
7 Ће	3	3			3	
8 ДЛ	4	4		4		
9 Вр	0	0				
10 МЦ	0	0				
11 Ра	3	3				3
12 Ба	2	2			2	
13 Не	5	5				5
Укупно	99	99		78	13	8

II	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Спортска секција	Драмска секција	Рецитаторска секција
1	28	28				28
2	29	29		29		

3	27	27		27		
4 Бо	6	6		6		
5 Пе	7	7		7		
6 СЛ	2	2		2		
7 Ће	5	5			2	
8 ДЛ	3	3		3		
9 Вр	4	4		4		
10 МЦ	4	4				4
11 Ра	5	5		5		
12 Ба	5	5			5	
13 Не	2	2		2		
Укупно	127	127		88	7	32

Ш	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Спортска секција	Драмска секција	Рецитаторска секција
1	26	26			26	26
2	22	22			22	22
3	26	26			26	26
4 Бо	8	8		8	8	
5 Пе	3	3			3	3
6 СЛ	4	4			4	4
7 Ће	5	5			5	5
8 ДЛ	2	2		2	2	
9 Вр	3	3		3	3	
10 МЦ	4	4		4	4	
11 Ра	2	2		2	2	
12 Ба	6	6		6	6	
13 Не	1	1			1	1

Укупно	112	112		25	112	87
--------	-----	-----	--	----	-----	----

IV	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Народна традиција	Спортска секција	Драмска секција
1	25	25			25	25	
2	26	26			26	26	
3	27	27			27	27	
4 Бо	6	6			6	6	
5 Пе	6	6			6		6
6 СЛ	10	10			10		10
7 Ће	2	2			2		2
8 ДЛ	0	0			0		
9 Вр	4	4			4		4
10 МЦ	3	3			3	3	
11 Ра	3	3		3		3	
12 Ба	4	4			4	4	
13 Не	5	5			5	5	
Укупно	121	121		3	118	102	16

V	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Хор и оркестар	Свакод.живот у прошлости	Немачки језик	Руски језик
1	23	23				23	23	
2	19	19		19			19	
3	25	25			25		24	26
4	25	25			25			
5 Бо	5	5			5		0	5
6 Ба	8	8			8		0	8
укупно	105	105		19	63	23	66	39

VI	бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Цртање, сликање	Свакод. живот	Немачки језик	Руски Језик
1	28	28				28	28	
2	21	21			21		21	
3	21	21			21		30	16
4	25	25		25				
5 Бо	11	11		11				11
6 Ба	8	8			8			8
укупно	114	114		36	50	28	79	35

VII	бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Цртање, сликање	Свакодневни живот	Немачки језик	Руски језик
1	20	20				20	20	
2	26	26		26			26	
3	21	21		21			27	17
4	23	23		23				
5 Бо	5	5		5				5
6 Ба	5	5			5			5
укупно	100	100		75	5	20	73	27

VIII	бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Хор	Свакодневни живот	Немачки језик	Руски језик
1	26	26				26	26	
2	25	25		25			38	11
3	24	24				24		
4 Бо	14	14			14			14
5 Ба	8	8			8			8
укупно	97	97		25	22	50	64	33

* изборни предмет, други страни језик

9.4. Бројно стање ученика путника

Бројно стање ученика путника по разредима (деца која иду у старије разреде из Врачевића и Доњег Лајковца путују у школу у Боговађу, док ученици из осталих села путују у школу у Лајковац).

	Рубриреза	Словац	М. Црква	Непричава	Рагковац	Пепељвац	Ћелије	Врачевић	Боговађа	Д. Лајковац	Јабучје	Придворица
1.	1	3	-	3	-	-	1	1	-	1	4	-
2.	4	4	-	1	-	-	3	-	-	-	-	-
3.	4	2	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-
4.	6	4	-	3	-	-	2	-	-	1	2	1
5.	6	2	3	2	2	4	7	-	-	-	-	-
6.	5	2	2	2	4	9	4	-	-	-	3	3
7.	5	4	-	5	3	4	7	-	3	-	1	1
8.	5	3	2	6	3	5	5	-	-	-	-	1

10. УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2020/21. ГОДИНЕ

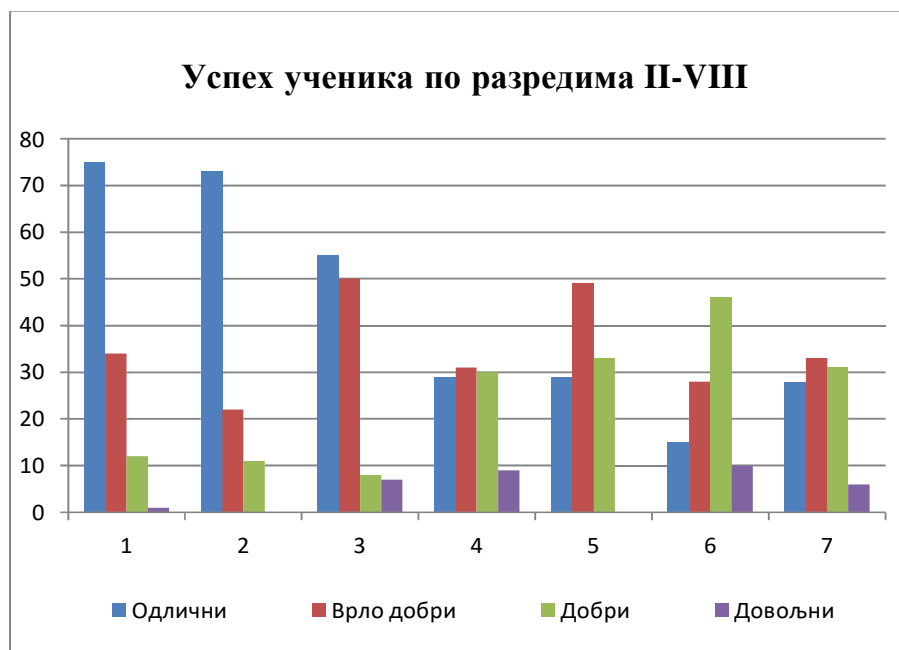
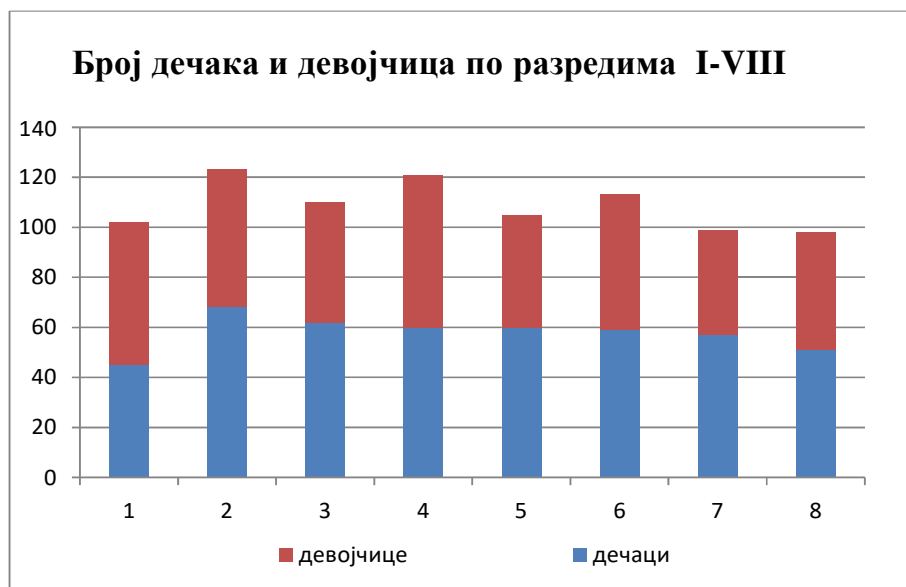
10.1. Табеларни приказ

Разред и одељење	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I-IV	II-IV	V-VIII	II-VIII	I-VIII
уписано	100	126	111	121	106	113	101	97	458	358	417	775	875
досељено	4	2	0	1	7	0	1	1	5	3	9	12	14
одсељено	2	6	1	5	4	0	3	0	11	11	7	18	18
сада	102	122	110	117	109	113	99	98	451	350	419	769	871
дечаци	45	68	62	57	64	59	57	51	232	187	231	418	463
девојчице	57	55	48	60	45	54	42	47	220	163	188	351	408
неоцењено	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
позитивни	102	122	110	117	105	111	99	98	451	350	413	769	864
са недовољним оценама	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
понавља	0	0	0	1	4	2	0	0	1	1	6	7	7
Завршили осми разред								98			98	98	98
НИСУ завршили осми разред								0			0	0	0
са 1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
са 2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Одлични	0	74	73	54	29	29	15	28	201	201	101	302	302
Врло добри	0	34	22	49	31	49	28	33	105	105	141	246	246
Добри	0	12	11	7	30	33	46	31	30	30	140	170	170
Довољни	0	1	0	7	8	0	10	6	8	8	24	32	32

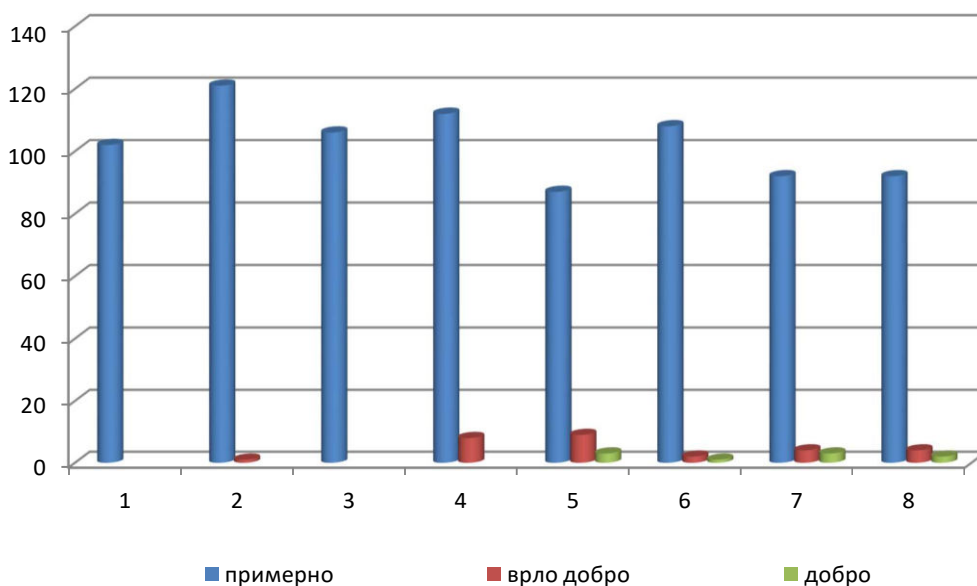
српски језик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
енглески језик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ликовна култура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
музичка култура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
историја					1	0	0	0	0	0	0	0	0
географија					0	0	0	0	0	0	1	1	1
физика						0	0	0	0	0	0	0	0
математика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
биологија					0	0	0	0	0	0	0	0	0
хемија							0	0	0	0	0	0	0
техничко и инфор. образовање					0	0	0	0	0	0	0	0	0
физичко васпитање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
верска настава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
грађанско васпитање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
руски језик					0	0	0	0	0	0	0	0	0
немачки језик					0	0	0	0	0	0	0	0	0
физ. вас. - изабрани спорт					0	0	0	0	0	0	0	0	0
чувари природе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
цртање, сликање и вајање					0	0	0	0	0	0	0	0	0
свакодневни живот у прошлости					0	0	0	0	0	0	0	0	0
информатика и рачунарство					0	0	0	0	0	0	0	0	0
природа и друштво			0	0					0	0	0	0	0
свет око нас	0	0							0	0	0	0	0
од играчке до рачунара	0	0	0	0					0	0	0	0	0
рука у тесту	0	0	0	0					0	0	0	0	0

лепо писање	0								0	0	0	0	0
народна традиција	0	0	0	0					0	0	0	0	0
примерно	102	121	106	112	87	108	92	92	441	339	379	718	820
врло добро		1		8	11	2	4	4	9	9	21	30	30
добро					7	1	3	2	0	0	13	13	13
задовољавајуће									0	0	0	0	0
незадовољавајуће									0	0	0	0	0
укупан бр. оправданих изостанака	2979	4587	2662	3293	7882	3714	4832	3625	13521	10542	20053	30595	33574
укупан бр. неоправданих изостанака	765	1016	2765	3492	3223	957	247	236	8038	7273	4663	11936	12701

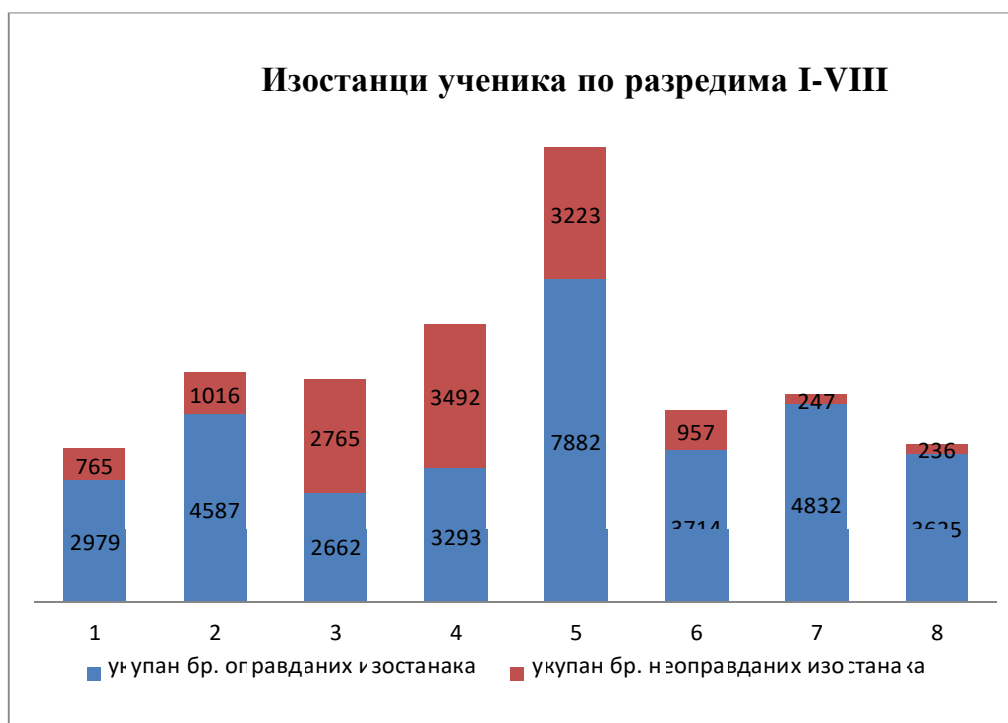
10.2. Графички приказ



Владање ученика по разредима I-VIII



Изостанци ученика по разредима I-VIII



10.3. Ученици са недовољним оценама и владање ученика

10.3.1. Четврти класификациони период школске 2020/21. године

**УЧЕНИЦИ СА
НЕДОВОЉНИМОЦЕНАМАИ
НЕОЦЕЊЕНИ**

**ВЛАДАЊЕ И ВАСПИТНО
ДИСЦИПЛИНСКЕМЕРЕ**

1-3 Анђела Јовановић -разредни испит - преводи се у следећи разред Горан Јовановић - разредни испит - преводи се у следећи разред Мартина Радосављевић - разредни испит - преводи се у следећи разред	
2-2 Ромина Јовановић- разредни испит - преводи се у следећи разред	
2-9 Леонардо Радосављевић - положио	Леонардо Радосављевић - врло добар, 4
3-1 Мартина Јовановић - разредни испит - преводи се у следећи разред	
3-3 Стефан Димитријевић - разредни испит - преводи се у следећи разред	
3-10 Ана Антић- разредни испит -преводи се у следећи разред Аси Алимовић -разредни испит -преводи се у следећи разред	
4-2 Александар Митровић-разредни испит- положио Анђела Костадинов - разредни испит - положила	Александар Митровић- врло добар, 4 Анђела Костадинов - врло добар, 4
4-3 Никола Митровић-разредни испит- положио	Никола Митровић- врло добар, 4
4-4	

Михајло Николичић - разредни испит- понавља	
4-6 Брендо Радосављевић разредни испит- положио Анђела Марковић - разредни испит - положила	Брендо Радосављевић- врло добар, 4 Анђела Марковић- врло добар, 4
4-9 Марчело Антић- разредни испит- положио Емануела Радосављевић - разредни испит - положила Сабрина Радосављевић- разредни испит - положила	Марчело Антић- врло добар, 4 Емануела Радосављевић- врло добар, 4 Сабрина Радосављевић- врло добар, 4

ИНДЕКСИ ОДЕЉЕЊА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ:

- 4 - БОГОВАЋА
- 5 - ПЕПЕЉЕВАЦ
- 6 - СЕЛО ЛАЈКОВАЦ
- 7 - ЋЕЛИЈЕ
- 8 - ДОЊИ ЛАЈКОВАЦ
- 9 - ВРАЧЕВИЋ
- 10 - МАРКОВА ЦРКВА
- 11 - РАТКОВАЦ
- 12 - БАЈЕВАЦ
- 13 - НЕПРИЧАВА

ИНДЕКСИ ОДЕЉЕЊА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ:

- 5 - БОГОВАЋА
- 6 - БАЈЕВАЦ

ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА. ИОП-1 и ИОП-2, ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Са четири ученика током гођене рађено је по планираним мерама индивидуализације, два ученика похађала су наставу по ИОП-1, а по ИОП-2 њих десет. Од тога, три ученика осмог разреда полагало је завршни испит по измењеном програму.

У издвојеном одељењу Боговађа 6 ученика тражиоца азила ради по Личном плану подршке, (индивидуализовано) на крају другог класификационог периода 2020/21.

10.4. Ученик генерације, носиоци Вукових диплома и носиоци Посебних диплома

ВУКОВА ДИПЛОМА

1. Тијана Пантелић VIII6
2. Матија Ивковић VIII1

ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ

1. Матија Ивковић VIII1

ПОСЕБНЕ ДИПЛОМЕ:

ЛИКОВНА КУЛТУРА :

1. Урош Бољановић VIII1
2. Павле Ђукић VIII2
3. Младен Муртезовић VIII2
4. Вања Ивковић VIII2
5. Нина Јуришић VIII3

ФИЗИКА:

1. Матеја Ивковић VIII1

ХЕМИЈА:

1. Тијана Видаковић VIII5

БИОЛОГИЈА:

1. Матеја Ивковић VIII1
2. Урош Бољановић VIII1
3. Предраг Којић VIII2
4. Михаило Алексић VIII3
5. Сања Петровић VIII4

ИСТОРИЈА:

1. Филип Грујчић VIII1

МАТЕМАТИКА:

1. Матеја Ивковић VIII1

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ:

1. Тијана Пантелић VIII5

10.5. Такмичења ученика

Српски језик и књижевност

Ученици су учествовали на литерарним и другим конкурсима, смотрема, фестивалима за ученике (септембар 2020. – јун 2021.). Освојено је 49 награда и похвала на различитим литерарним конкурсима од општинских до међународних.

На такмичењима из књижевности и српског језика и језичке културе за 8. разред учествовао је значајно мањи број ученика него претходних година због преоптерећености ученика. Ученица Александре Чолаковић Нинковић освојила је 2. место на општинском такмичењу и пласирала се на Окружно такмичење из српског језика и језичке културе.

На Општинској смотри рецитатора „Песнице народа мог” ученица Соње Миловановић освојила је 3. место на општинској и 2. место на окружној смотри рецитатора, а ученици Душице Милосављевић освојили су једно 1, једно 2. и два 3. места (12. 4. 2021.) и сви су се пласирали на окружну смотру (14. 5. 2021.).

Током школске године чланови Литерарна секција „Разиграно перо” учествовали су на 16 литерарних конкурса, смотри и фестивала. Освојено је укупно 49 похвала или награда: освојено је пет 1. места на међународним фестивалима, једно 1. место на републичком фестивалу и једно 1. место на општинском конкурсима; освојено је четири 2.

места на међународним фестивалима, четири 3. места на међународним фестивалима и једно 3. место на општинском конкурс; шест ученика је награђено на општинском конкурс (без расподеле на прва три места); на међународним конкурсима и фестивалима добијено је и 12 похвала.

Литерарна секција „Разиграно перо” победила је на Републичком такмичењу и добила још 3 похвале и 3 захвалнице на различитим међународним фестивалима.

Лидија Марић Јовановић и Соња Миловановић, осим 1. награде на Републичком такмичењу литерарних секција, добиле су за менторски рад са ученицима још по 2 похвале и по једну захвалницу на различитим међународним фестивалима.

Ученица Душице Милосављевић освојила је 2. место на општинском светосавском конкурс.

17 песама чланова Литерарне секције „Разиграно перо” објављено је у различитим збиркама песама и зборницима фестивала.

План је значајно премашен по броју освојених похвала и награда, као и по броју објављених литерарних радова ученика.

Организован и реализован школски светосавски литерарни конкурс и додељене прве три награде. 1. место ученици Душице Милосављевић, 2. место ученици Анђелке Адамовић и 3. место ученици Соње Миловановић.

11. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

11.1. Извештај стручног већа за разредну наставу

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Подносилац извештаја:Љиљана Јеремић, руководилац Стручног већа за разредну наставу

Одговорно лице:Љиљана Јеремић

Остали чланови тима:Наставници разредне наставе:Снежана Трајковић, Душица Милинчић, Љиљана Јеремић, Љиљана Лучић, Душица Кузнецов-Ђорђевић, Верица Адамовић-Тешић (Марија Марић), Вера Теофиловић, Светлана Ковачевић, Ива Крушкоња, Драгана Перић, Маријана Селенић, Ана Живковић, Гордана Пејчић, Марија Јовановић, Гордана Станојевић, Катарина Марковић, Душанка Јовановић, Милица Бојичић (Марица Николовски), Светлана Илић, Тања Милошевић, Марија Милановић, Данијела Томић, Данијела Митровић, Снежана Рулић, Зорица Милиновић, Светлана Гавриловић, Биљана Перић, Лидија Веселиновић, Невенка Раонић, Даринка Рисовић и Бојана Николић (Маријана Поповић). Наставници енглеског језика - Јелена Гавриловић, Јелена Бајић, Јелена Матић(Катарина Марковић), Катарина Ристић, Јелена Радовановић, Јована Милановић; вероучитељи – Никола Николић, Владимир Јокић, Маја Додовић Кобања, Весна Нинковић, Илија Цветковић и Марко Филиповић.

Делокруг рада: Унапређивање, праћење, анализа и вредновање васпитно-образовног процеса

Циљеви рада :

- Унапређивање свих облика ВОР-а, да се деци боравак у школи учини занимљивијим и пријатнијим, да обогате своја знања, вештине и умења.
- Анализа реализације наставног процеса. Праћење реализације планираних активности. Анализа васпитног рада. Стварање складне атмосфере у раду, развијање добре сарадње и тимског рада. Анализа постигнућа ученика на такмичењима. Праћење и вредновање рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа.
- Размена искустава у области унапређења наставе, коришћење наставних средстава, израда дидактичког материјала. Повећање дисциплине и успеха ученика и побољшање понашања ученика заједничким , тимским радом и у сарадњи са другим стручним тимовима школе.

- Стручно усавршавање за рад са децом која заостају у раду и даровитом децом. Учесће на семинарима уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа о садржају семинара.

Садржај рада(следити годишњи план рада)			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Планови васпитно-образовног процеса	Усвојен Годишњи план рада Стручних већа од првог до четвртог разреда	Није било планираних садржаја који нису реализовани		<ul style="list-style-type: none"> - Настава обogaћена новим приступима (моделима) - Тимски рад подигнут на виши ниво - Ученици укључени у иновативне процесе рада - Размена 	Чланови Стручног већа разредне наставе веома активно приступили различитим облицима стручног усавршавања у школској установи.
	Усвојен план редовне, изборне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности				
	Усвојен план распореда писмених задатака у трећем и четвртом				

	разреду; контролних задатака и писаних провера знања дужих од 15 минута			искустава као вид перманентног усавршавања	У оквиру школских тимова наставници дали појединачни допринос у реализацији школског програма, пројеката, обележавању важних датума хуманитарних акција...
	Усвојен предлог задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље				
	Усвојен план за реализацију екскурзија и рекреативне наставе	Због трајања епидемиолошке ситуације , у овој школској години екскурзија и рекреативна настава нису реализоване.			
Анализа реализације наставног процеса	Поднети извештаји о реализацији планова васпитно-образовног рада на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода, на крају другог полугодишта и на крају школске	Нису реализовани извештаји о анализи иницијалних и исходних тестова.			

	године.				
	Поднети извештаји о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода, на крају другог полугодишта и на крају школске године.				
Унапређење наставе	Укључивање ученика у допунски, додатни рад и ваннаставне активности				
	Индивидуализован рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја				
	Изабрани уџбеници, приручници и дидактички материјал				
	Израда дидактичког				

	материјала				
	Поднети извештаји о реализацији пројектне наставе и интегрисане наставе				
Стручно усавршавање	Присуство онлајн предавању : "Ванредно стање психе - како сачувати себе у ванредним околностима"; „Здрави стилови живота и због чега су важни“ др Олге Хацић .				
	Одржане стручне теме у оквиру Сабора учитеља"Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава"... СУС, вебинар- „Математика у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији“.				

	<p>Акредитовани вебинари у оквиру Образовне академије: „Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19”, Биљана Тодоровић и Јасмина Ђорђевић; „Подршка ученицима у онлајн учењу“, Драгана Пелемиш; „Напредак је лак кад ђак има пројекат“, Биљана Стојановић и Марија Бастић;“Израда и примена ИОП-а – примери добре праксе у разредној настави“, Гордана Јосимов... Др ЗорицаТомић: Типови интеракција – наставник као медијатор комуникације Вебинари: „Између две ватре-како посредовати у ученичком конфликту“, Јелена Марушић; „Умеће</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>комуникације – вредност слушања са разумевањем“, Ирена Лободок Штулић...</p>				
	<p>Присуствовање вебинарима Вулкан знања и Новог логоса током којих су промовисани уџбеници .</p>				

<p>Евалуација и подела рада за наредну школску годину</p>	<p>Поднети полугодишњи и годишњи извештаји о реализацији планова Стручних већа од првог до четвртог разреда.</p>				
	<p>Изабрани руководиоци Стручних већа и организована подела рада за наредну школску годину.</p>				

11.1.1. Извештај о раду Стручног већа првог разреда

Подносилац извештаја: Стручно веће првог разреда

СЕПТЕМБАР - Одржана приредба добродошлице првацима и први родитељски састанак , као и подела прибора

ОКТОБАР -Обележена је Дечја недеља кроз различите активности: (У гостима је био председник; Спортски дан са одбојкашицама „Железничара“; посадили смо дрво генерације; ишли у Градску библиотеку; Гледали позоришну представу „Херкулес“; посетили удружење „БазиМили“, учествовали у хуманитарној акцији „Трка за срећније детињство“) а затим и Дан јабука (ликовним и литерарним радовима)

- одржана радионица у ИО Боговађа о заштити и значају животне средине за човека

- на ликовни конкурс Завода за јавно здравље на тему „Здраве навике за здраве зубе“, Андреа Радосављевић (ИО Пепељевац), добила ДРУГУ награду за ликовни рад у категорији од 1. до 4. разреда

- Обележен Светски дан прве помоћи у ИО Пепељевац посетом патронажне сестре Зорице Стефановић

ДЕЦЕМБАР- новогодишња радионица - прављењем новогодишњих и божићних честитки и украшавањем учионице смо се припремали за предстојеће празнике.

- новогодишња приредба

ЈАНУАР - одржана приредба поводом Светог Саве, школске славе.

МАРТ – Ликовна радионица у ИО Непричави и Боговађи реализована кроз израду Осмомартовских поклона за маме и баке

- одржан угледни час из предмета Ликовна култура, наставна јединица : Тактилност (меко-тврдо, глатко-храпаво). - ИО Ћелије

- одржан угледни час из предмета Српски језик , наст.јединица Велико слово у писању назива насеља-једноћланом – ИО Ратковац

-Кроз радионицу „ Кућо, кућо...станује ли неко овде?“ обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Радионицу је реализовала психолог Сенка Вучић. Циљ радионице: упознавање ученика са појмовима друштвене правде као што су учествовање, правичност и заједнички суживот. (I-3, Љ.Јеремић)

- обележавању Националног дана књиге кроз израду панона на тему "ОД ЧИТАЊА СЕ РАСТЕ" и посетом школске библиотеке

АПРИЛ - одржан тематски дан у ИО Пепељевац, „ ПРИРОДА ДАРУЈЕ САМО КАД УМ ЦАРУЈЕ"

- У оквиру часова свет око нас и ликовна култура, обележили су 22. априла, Дан планете Земље. Ученици су од пластичних флаша правили саксије, играчке, посуде, хранилица за птице,... Циљ часа је био да се подигне еколошка свест како ученика тако и

одраслих људи да је планета земља простор који пружа све што треба биљкама, животињама и човеку , као и свест о значају рециклаже за природу.

- реализована хуманитарна акција помоћи удружењу „Бази-Мили" и за два ученика наше школе

- . реализована Ускршња радионица у ИО Боговађа и Пепељевац

МАЈ - обележен Дан школе уз доделу диплома најуспешнијим ученицима и њиховим менторима и кроз низ спортских активности у појединим ИО

- Одржан угледни час из српског језика у I-2

- Реализован излет са ученицима кроз посету сеоском домаћинству у Непричави

ЈУН -Поводом Међународног дана детета, Градска библиотека је у сали општине организовала гостовање дечјег писца Томе Недића. Због поштовања епидемиолошких мера и ограниченог броја из нашег одељења су били Лана Илић, Тодор Табић и Бојана Марковић.

- У КЦ "Хаци Рувим", Позориште велики, мали принц је одиграло представу "Ми се не ругамо" коју је написала наша суграђанка Анђелија Марковић. Ученици наше школе су је са задовољством одгледали.

- ученици ИО Ћелије су са својом учитељицом посетили археолошко налазиште Анине.

- „Витезово пролеће 2021“- ученици Андреј Брдарић, Ђурђа Брдарић и Бојана Марковић су добитници награда на ликовном конкурс

- На међународном такмичењу из математике "Кенгур без граница" учествовало је 19 ученика

- одржана завршна приредба у већини одељења наше школе

- Ученици I-3 са ученицима III-1 су заједно посетили вршњаке у школи у Селу Лајковцу. Дан прошао у знаку дечје игре, дружења, заједничког фотографисања

-

У Лајковцу, 18.август 2021.г.

Руководилац актива I.p.Катарина Марковић

11.1.2. Извештај о раду Стручног већа другог разреда

Подносилац извештаја: Стручно веће другог разреда

Стручно веће 2.разреда чине – 13 учитељица:

Данијела Митровић, учитељица – Врачевихи руководилац Стручног већа 1. разреда, *Љиљана Лучић*, учитељица – Лајковац, *Душица Бурђевић Кузнецов*, учитељица – Лајковац, *Марија Марић*, учитељица – Лајковац, *Милица Бојчић*, учитељица – Село Лајковац, *Светлана Илић*, учитељица- Ћелије, *Гордана Пејчић*, учитељица – Боговађа, *Гордана Станојевић*, учитељица – Пепељевац, , *Марија Милановић*, учитељица- Доњи Лајковац, *Бојана Николић*, учитељица – Непричава, *Невенка Раонић*, учитељица – Бајевац, *Снежана Рулић*, учитељица – Маркова Црква, и *Светлана Гавриловић*, учитељица – Ратковац.

У 2. Разреду је на почетку школске године уписано је 124 ученика– 68 дечака и 54 девојчице. ВОР је у 2.полугодишту у потпуности реализован.

Активности које су обележиле 2020/2021.ш.г. и поред епидемиолошки неповољне ситуације у земљи, су :

Организовање онлајн наставе за ученике који су се изјаснили за такав вид праћења наставе – путем вибер група и заједница.

У школи су обележене и друге активности у мери у којој је то било могуће у ванредним околностима:

- обележили смо Дан јабуке у мањим групама, без већег окупљања, како у централној школи тако и у издвојеним одељењима;
- обележили смо „Светски дан здраве хране“
- обележили смо Школску славу Савиндан,
- Обележили смо Дан жена,
- обележили смо Дан школе
- обележили смо Дан књиге
- Обележили смо завршетак школске године
- Одељења П2 и П9, су учествовали у акцији „С природом на ти“
- обележили смо и одржали тематски дан „Осташенам после Вука лепа слова и азбука“ у Марковој Цркви и Селу Лајковцу;
- учествовали смо на такмичењу „Кенгур без граница“ (П1-21 ученик, П2-6 ученика, П3-7 ученика)
- учествовали смо на Ускршњем хуманитарном вашару
- учествовали смо на различитим литерарним и ликовним конкурсима, имали објављене радове у дечјем часопису „Витез“;

Стручно усавршавање:

- узели смо учешће на онлајн организованом Сабору учитеља од стране ДУВа. и многобројним вебинарима који су организовани у току школске године.

Посете и излети:

- Ученици 2. разреда централне школе су реализовали излет на Колубару
- Ученици П7 су посетили Манастир Ћелије и археолошко налазиште Анине
- Ученици П8 и П9 су разменили посете за Дан школе и крај школске године
- Ученици П10 су посетили Цркву и Воденицу у Марковој Цркви
- Ученици П13 су ишли на излет на поток у Непричави

Актив 2. Разреда је такође функционисао и сарађивао кроз вибер групу у свакодневним контактима.

Руководилац Стручног већа 2. Разреда
Данијела Митровић

11.1.3. Извештај о раду Стручног већа трећег разреда

Подносилац извештаја: Стручно веће трећег разреда

Одговорно лице: Зорица Милиновић

Остали чланови тима: Вера Теофиловић, Светлана Ковачевић, Ива Крушкоња, Душанка Јовановић, Зорица Милиновић, Тања Милошевић, Даринка Рисовић, Катарина Марковић, Марија Јовановић, Лидија Веселиновић, Биљана Перић, Марија Милановић, Данијела Јеринић Томић, професори разредне наставе.

Циљеви рада (укратко): Унапређивање учења и квалитета наставе кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа; унапређивање учења и постигнућа ученика, усвајање трајних и применљивих знања. Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања, прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

Садржај рада		Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји/ Панирани а нереализовани садржаји		
ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	Формирано је Стручно веће и изабран руководиоцац.	Све што је планирано у области Организационо-технички послови реализовано је у потпуности и тиме је постигнут квалитетан рад са ученицима, праћење њиховог рада и напредовања у раду	Стручно веће је на својим састанцима дошло до закључка да је ова област успешно реализована, о чему сведоче записници са састанака Стручног већа
	Извршен договор о изради годишњих и оперативних планова		
	Извршен договор о терминима одржавања писмених и контролних задатака.		

НАСТАВА	Часови редовне наставе су реализовани	Наставни садржаји предвиђени планом и програмом су обрађени. Ученици су похађали наставу у школи. Дошло је до измене школског календара, због корона вируса, аи сви панирани часови су одржани. Ученици су оцењени.	Прегледани дневници
	Часови допунске наставе су реализовани	Часови допунске наставе су одржавани он лајн. Ученици немају негативних оцена.	Прегледани дневници
	Реализовани су разичити облици слободних активности(драмска секција, спортска секција, рецитаторска секција)	Учествовање на разним приредбама, на такмичењу рецитатора	Прегледани дневници,фотографије
	Иницијални и исходни тестови нису реализовани	Иницијални и исходни тестови нису предвиђени планом министарства за ванредне ситуације по коме радимо од почетка пандемије .	Извештај
	Угледни час	22.02.2021. ИО Врачевић- Данијела Томић 19.03.2021. 3/2 –Светлана Ковачевић 23.03.2021. ИО Маркова Црква- Зорица Милиновић 24.03.2021. ИО Ђелије- Тања Милошевић 25.03.2021.ИО Ратковац-Биљана Перић 26.03.2021.ИОДоњи Лајковац Марија Милановић	Извештај, фотографије
ТАКМИЧЕЊА	Такмичење из математике	Резултати такмичења из математике: Урош Јовановић-1.место школско. Ива Бајић-3.место школско, 1.место општинско Реља Павловић-3.место општинско Кристина Ђокић- 3.место окружно такмичење	Извештај стручног већа, промовисање рада школе на сајту

	Такмичење рецитатора	Резултати такмичења рецитатора: Вукашин Арсенијевић-учествовао на школском и општинском. Вукашин Петронијевић 5.место и пласман на окружно такмичење Пласман на општинско остварили Лена Милутиновић Виктор Перић Јулија Томашевић Петра Јаковљевић Јована Игњатовић	Извештај стручног већа, промовисање рада школе на сајту
	Литерарни конкурс „Радовићев венац“ у Нишу	Андреј Вукашиновић ја освојио прву награду.	Фотографије, извештај организатора
	Литерарни конкурс „Дани дечје поезије и прозе“, Драгинац	Песма Андреја Вукашиновића „Да пукнеш од смеха“ је похваљена	Фотографије, извештај организатора
	„Радионица баснописаца“	Прва награда у категорији Књига- басна; Прва награда у категорији Посебан приступ басни	Фотографије, извештај организатора
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	Дечја недеља	Недеља посвећена дечјим радостима и играма.	Фотографије, извештај организатора
	Дан јабуке	Обележавање Дана јабуке у оквиру ОЗ	Фотографије
	Прослава Нове године	Обежен предстојећи празник у оквиру одељенских заједница	Фотографије
	Школска слава Св.Сава	Обележена школска слава на нивоу школе.	Фотографије, репортажа
	Осми март	Одржане радионице поводом Дана жена	Фотографије, репортажа на локалној телевизији
	Дан школе	Прослављен је Дан школе у скромнијим условима	Фотографије, репортажа на локалној телевизији

ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ ВАН ШКОЛЕ	Посета другој ОЗ	ОЗ Доњи Лајковац је посетила ОЗ Врачевић	Фотографије
	Семинари	Зимски сусрети учитеља Разноврсни он лајн вебинери.	Фотографије, сертификати
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	Посета зубара	Подстицање деце на хигијену зуба	Фотографије
	Посета патронажне сестре	Подстицање деце на хигијену тела и хране	Фотографије

11.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА4 .РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Подносилац извештаја:Стручно веће четвртог разреда

Одговорно лице: Маријана Селенић

Остали чланови тима: Драгана Перић, Ана Живковић, Гордана Пејчић, Маријана Поповић, Тања Милошевић, Лидија Веселиновић, Зорица Милиновић, Светлана Гавриловић, Милица Бојичић, Гордана Станојевић, Данијела Митровић и Марија Милановић.

Циљеви рада (укратко): Унапређивање учења и квалитета наставе кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа; унапређивање учења и постигнућа ученика , усвајање трајних и применљивих знања. Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања, прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

Садржај рада		Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји/ Панирани а нереализовани садржаји		
ОРГАНИЗАЦИОНОТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	Формирано је Стручно веће и изабран руководилац.	Све што је планирано у области Организационо-технички послови реализовано је у потпуности и тиме је постигнут квалитетан рад са ученицима, праћење њиховог рада и напредовања у раду	Стручно веће је на својим састанцима дошло до закључка да је ова област успешно реализована, о чему сведоче записници са састанака Стручног већа
	Извршен договор о изради годишњих и оперативних планова		
	Извршен договор о терминима одржавања писмених и контролних задатака.		
НАСТАВА	Часови редовне наставе су реализовани	Наставни садржаји предвиђени планом и програмом су обрађени. Ученици су похађали наставу у школи. Дошло је до измене школског календара, због корона вируса, аи сви панирани часови су одржани. Ученици су оцењени.	Прегледани дневници
	Часови допунске наставе су реализовани	Часови допунске наставе су одржавани он лајн. Ученици немају негативних оцена.	Прегледани дневници
	Реализовани су разичити облици слободних активности(драмска секција, спортска секција, рецитаторска секција)	Учествовање на разним приредбама, на такмичењу рецитатора	Прегледани дневници,фотографије
	Иницијални и исходни тестови нису реализовани	Иницијални и исходни тестови нису предвиђени планом министарства за ванредне ситуације по коме радимо од почетка пандемије .	Извештај
	Угледни час	30.3. 2021. ИО Врачевић 24.3. 2021. ИО Ћеије	Извештај, фотографије

ТАКМИЧЕЊА	Такмичење из математике	Резултати такмичења из математике: Лана Обрадовић- 1. место школско, 3. место општинско Немања Мештеровић- 1. место општинско, пролаз на окружно Михајло Јовановић- 2. место општинско и 3. место окружно Лука Ивановић- 3. место општинско	Извештај стручног већа, промовисање рада школе на сајту
	Такмичење рецитатора	Резултати такмичења рецитатора: Ленка Јовановић- 1. место општинско и пролаз на окружно Лана Обрадовић-3. место општинско и пролаз на окружно Ирина Којић- 4. место општинско и пролаз на окружно	Извештај стручног већа, промовисање рада школе на сајту
	Литерарни конкурс „Радовићев венац“ у Нишу	Андреј Вукашиновић ја освојио прву награду.	Фотографије, извештај организатора
	Литерарни конкурс „Дани дечје поезије и прозе“, Драгинац	Песма Андреја Вукашиновића „Да пукнеш од смеха“ је похваљена	Фотографије, извештај организатора
	Конкурс ЗЗЈЗ Ваљево поводом Октобр-месеца здраве хране	Специјана награда ОЗ 4. разреда ИО Пепељевац	Фотографије, извештај организатора
	„Радионица баснописаца“	Прва награда у категорији Књига- басна; Прва награда у категорији Посебан приступ басни	Фотографије, извештај организатора
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	Дечја недеља	Недеља посвећена дечјим радостима и играма.	Фотографије, извештај организатора
	Дан јабуке	Обележавање Дана јабуке у оквиру ОЗ	Фотографије
	Прослава Нове године	Обежен предстојећи празник у оквиру одељенских заједница	Фотографије
	Школска слава Св.Сава	Обележена школска слава на нивоу школе.	Фотографије, репортажа
	Осми март	Одржане радионице поводом Дана жена	Фотографије, репортажа на локалној телевизији

	Дан школе	Прослављен је Дан школе у скромнијим условима	Фотографије, репортажа на локалној телевизији
ПОСЕТЕ И ИЗЈЕТИ ВАН ШКОЛЕ	Посета другој ОЗ	ОЗ Доњи Лајковац је посетила ОЗ Врачевић	Фотографије
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	Семинари	Зимски сусрети учитеља Разноврсни он лајн вебинери.	Фотографије, сертификати
	Посета зубара	Подстицање деце на хигијену зуба	Фотографије
	Посета патронажне сестре	Подстицање деце на хигијену тела и хране	Фотографије
	Одржавање часова предметних наставника ученицима 4. разреда	Наставнице Дијана Поповић и Иванка Алексић су једине одржае часове будућим четвртацима, тако да ова активност није реализована у потпуности.	Извештај

11.2. Извештај о раду Разредних већа

11.2.1. Извештај о раду Разредног већа 5. разреда

Одговорно лице: Данијела Лаловић

Остали чланови тима: Јелена Симић 5-1, Данијела Лаловић 5-2, Милош Милијановић 5-3, Душица Милосављевић 5-4, Иванка Алексић 5-5, Милица Јовичић 5-6.

Сарадници у реализацији плана: Сви предметни наставници, руководство школе, ученици и педагошка служба.

Делокруг рада (укратко): Реализација васпитно-образовног рада у осмом разреду.

Циљеви (укратко): Успешна реализација плана васпитно-образовног рада.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
<p>1. Одељенско веће</p> <p>У пети разред је уписано 106 ученика (48 девојчица и 58 дечака). 7 ученика за сада не долази у школу. Једна ученица похађа наставу по ИОП1, а два ученика по ИОП2.</p> <p>Сви ученици су снабдевени потребним ђачким прибором и уџбеницима. 13 ученика је добило бесплатне уџбенике. Предметни наставници су добили структуру задужења, па ће у складу са тим свако направити додатне планове који до сада нису израђени.</p> <p>Сачињен је и усвојен План писмених провера знања дужих од 15 минута. Два ученика су у нижим разредима похађала наставу по ИОП2, а једна ученица по ИОП1. Предметни наставници ће свој рад прилагодити и утврдити да ли је још код неких ученика неопходна индивидуализација.</p> <p>Одељењима су додељени Чувари природе, Свакодневни живот у прошлости и Хор и оркестар као изборни</p>	18.09.2020.	Одељенске старешине осмог разреда Директор школе, ПП служба

предмети.		
<p>2. Одељенско веће</p> <p>У 5. разреду има 106 ученика - 48 девојчица и 58 дечака.</p> <p>Тренутно је 45 ученика неоцењено (од тога 12 ученика не долази у школу). Са по једном недовољном оценом је 24 ученика, са две 8, са три три ученика и са четири и више недовољних оцена четири ученика. По предметима: српски језик и књижевност-7, географија-6, немачки језик-4, математика-7, информатика и рачунарство-26, историја-7, биологија-3, енглески језик-6, ликовна култура-1.</p> <p>Приметно владање имају сви ученици, а један ученик има опомену одељењског старешине.</p> <p>Ученици су направили 633 оправдана изостанка, а неоправданих 994 (993 су изостанци ученика који не долазе у школу).</p> <p>Сви предвиђени часови су реализовани.</p> <p>Сарадња већа је остварена.</p> <p>Напоменуто је да се скрене пажња ученицима да данима када не иду у школу прате наставу на РТС-у или преко google учионице.</p>	6.11.2020.	<p>Одељенске старешине осмог разреда</p> <p>Директор школе, ПП служба</p>

<p>3. Одељенско веће</p> <p>Седница одељенског већа је почела у 12 часова преко google meet платформе.</p> <p>На почетку школске 2020/21. години у 5. разред је уписано 106 ученика. По одељењима: 5-1 23 ученика, 5-2 20 ученика, 5-3 25 ученика, 5-4 25 ученика, 5-5 5 ученика и 5-6 8 ученика. На нивоу школе има 48 девојчице и 58 дечака. Два ученика похађају наставу по ИОП-2, а један ученик по ИОП-1.</p> <p>На крају првог полугодишта успех ученика је следећи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неоцењено је 12 ученика. - са одличним успехом је 32 ученика. - врло добрих је 35 ученика; - добрих је 13 ученика; - недовољних је 14 ученика. <p>Недовољне оцене по предметима: српски језик - 5, енглески језик - 7, географија - 4, математика - 6, биологија – 3, немачки</p>	<p>21.12.2020.</p>	<p>Одељенске старешине осмог разреда Директор школе, ПП служба</p>
---	--------------------	--

<p>језик - 2, информатика и рачунарство - 3.</p> <p>Владање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примерно владање има 92 ученика; - врло добро 10 ученика (сви због великог броја неоправданих изостанака): <p>Укупан број оправданих изостанака је 1205, а неоправданих је 1381.</p> <p>Похваљени су сви ученици са просеком 5,00. Реализовани су сви предвиђени часови редовне наставе. Допунска и додатна настава је реализована према потреби. Од 30.11. настава се одвијала преко google учионице.</p> <p>Сви ученици који похађају наставу по ИОП-у су остварили све предвиђене кораке у савладавњу градива. Одељенске старешине су углавном оствариле контакт са родитељима.</p> <p>Чланови одељенских већа су сарађивала на завидном нивоу.</p>		
--	--	--

<p>Портфолио сваког ученика уредно се води.</p> <p>Ђачке књижице ће бити подељене на почетку другог полугодишта, а одељенске старешине су у обавези да обавесте родитеље о успеху ученика до 25.12.2020. године.</p>		
<p>4. Одељенско веће</p> <p>У петом разреду има 106 ученика, 58 дечак и 48 девојчица.</p> <p>Успех ученика петог разреда је следећи:</p> <p>Са позитивним оценама 64 ученика.</p> <p>Са недовољним оценама је 18 ученика и 26 ученика је неоцењено.</p> <p>Са једном недовољним 12 ученика, са две недовољне 2 ученика, са 4 и више недовољних је 4 ученика.</p> <p>Недовољне по предметима : српски језик и књижевност - 4, енглески језик - 6, ликовна култура - 1, историја - 7, географија - 3, математика - 8, биологија - 3, немачки језик - 3, информатика и рачунарство - 1.</p> <p>Ученици су направили 2324 оправданих изостанака и 2372 неоправдана.</p>	<p>23.04. 2021.</p>	<p>Одељенске старешине осмог разреда Директор школе, ПП служба</p>

<p>82 ученика има примерно владање. Часови редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности су реализовани, а онлајн од 15.3. до 19.4. Такмичења ученика су померена и одржаће се у новим терминима. Због епидемиолошке ситуације екскурзије се неће реализовати у овој школској години. Ученици иду на пролећни распуст од 30.4. до 10.5.</p>		
<p>5. Одељенско веће</p> <p>У пети разред је уписано 106 ученика, а сада их има 103 (3 ученика су исписана), 58 дечака и 45 девојчица. У издвојено одељење у Боговађи уписано је и 6 ученика потражиоца азила. Успех на крају школске 2020/2021 године је следећи:</p> <p>29 одличних (16 са просеком 5.00), 31 врло добрих, 30 добра, један ученик је довољан, а 12 ученика је неоцењено. 90 ученика има примерно владање, три ученика имају Укор одељенског</p>	<p>22.06.2021.</p>	<p>Одељенске старешине осмог разреда Директор школе, ПП служба</p>

<p>старешине и врло добро владање и 10 ученика има Укор одељенског већа и добро владање.</p> <p>У петом разреду 2 ученика похађају наставу по ИОП-2 и остварили су добар успех, а један ученик по ИОП-у 1.</p> <p>Реализовани су сви часови редовне, допунске и додатне наставе који су планирани.</p> <p>Похваљени су ученици који су имали просек оцена 5,00 и награђују се ученици који су били одлични.</p> <p>Родитељски састанци заказани су за 28. јун 2021. у 10 часова.</p>		
<p>Екскурзија</p> <p>Екскурзија у овој школској години није реализована.</p>		
<p>Родитељски састанци</p> <p>Родитељски састанци су одржани од 10 часова.</p>	<p>28.06.2021.</p>	<p>Одељенске старешине осмог разреда Директор школе, ПП служба</p>

11.2.2. Извештај о раду Разредног већа 6. разреда

Руководилац већа: Ана Пајић одељенски старешина 6-1

Одељенске старешине: Лидија Јовановић Марић 6-2, Александар Ђукић 6-3, Гордана Симић 6-4, Иван Живановић 6-5, Александра Чолаковић Нинковић 6-6.

Остали чланови већа: Наставници који предају у шестом разреду.

У другом полугодишту одржане су две седнице одељенског већа. Прва седница одржана је онлајн 23.4.2021.

Ученици су наставу пратили наставу онлајн од 15.3.2021. до 19.4.2021.

Такмичења ученика су померена и одржана у новим терминима. Због тренутне ситуације екскурзије нису реализоване у овој школској години и родитељима је враћен новац од екскурзија које нису реализоване прошле године.

Ученици су били на пролећном распусту од 30.4.2021. до 10.5.2021.

Друга седница Одељенског већа одржана је 22.6.2021. године.

Успех на крају школске 2020/2021 године је следећи:

29 одличних, 49 врло добрих, 33 добра, један ученик понавља разред и један ученик је неоцењен.

108 ученика има примерно владање, два ученика имају Укор одељенског старешине и врло добро владање и један ученик има Укор одељенског већа и добро владање.

У шестом разреду 3 ученика похађају наставу по ИОП-2, два ученика су завршила шести разред са добрим успехом и један ученик је

завршио разред са врло добрим успехом. Ученици су направили 3714 оправданих и 957 неоправданих изостанака.

Реализовани су сви часови редовне, допунске и додатне наставе који су планирани. Похваљени су ученици који су имали просек оцена 5,00. Сви одлични ученици награђени су са књигом.

Родитељски састанци одржани су за 28. јуна у 10 часова у просторијама школе.

У Лајковцу: 29.06.2021.

Руководилац већа: Ана Пајић

11.2.3. Извештај о раду Разредног већа 7. Разреда

Подносилац извештаја: Разредно веће 7. разреда
(Веће, актив, тим, наставник, сарадник и.т.д)

Одговорно лице: Рајко Сарић
(председник, руководиоца, координатор..)

Остали чланови тима: Соња Миловановић 7-2, Мирјана Николић 7-3, Данијела Негић 7-4, Дијана Поповић 7-Боговађа, Мирјана Вујковић 7-Бајевац

Циљеви рада (укратко): Успешна реализација плана васпитно-образовног рада

Садржај рада(следити годишњи план рада)	Садржаји рада који нису	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од
--	--------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

			планирани а урађени су током школске године	(шта је постигнуто и шта доказује успешност)	стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Реализација плана васпитно- образовног рада у 6. разреду	Током школске године одржано је 5 седница разредног већа 7. разреда. На првој седници 18.09.2020. године усвојен је План рада разредног већа. Разматрано је бројно стање и социо-економска структура ученика одељења. Разматрана су и карактеристична запажања о ученицима битним за организацију наставе. Такође водило се рачуна о снабдевености ученика уџбеницима и потребним ђачким прибором. Донет је план образовно-васпитних садржаја (редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности). Такође је усвојен план писмених и контролних задатака - писаних провера знања дужих од 15 минута.	Текуће школске првог полугодишта 2020./20. нису реализовани поједини писмени задаци и контролне вежбе, такође ни садржаји допунске и додатне наставе као и ваннаставне активности због пандемије изазване корона вирусом.		На почетку школске године уписано је у 7. разред 101 ученик. Сада их је 99;42 девојчице и 57 дечака; 97 их је оцењених и неоцењених 2. Позитиван успех има 97 ученик, одличних 15, врло добрих 28, добрих 46, довољних 8 . 92 ученика има примерно владање, 6 ученика врло добро, и 2 ученика добро владање. У шест одељења седмог разреда направљено је 4032 оправданих изостанака и 274 неоправданих изостанака.	
	Друга седница разредног већа одржана је 06.11.2020. године. На њој се разговарало о <i>успеху</i> , дисциплини и изостанцима				

	<p>ученика и предложене су мере за побољшање успеха. Анализира се реализација образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода.</p>				
	<p>Трећа седница разредног већа одржана је 21.12.2020. године тема је била успех, дисциплина и изостанци ученика на крају првог полугодишта. Анализарана је реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта. Истакнуто је да је настава на даљину преко гугл учионице дала солидне резултате. Са обзиром да се има у виду да ученици и наставници пре тога нису имали искуства са таквим начином рада. На крају првог полугодишта утврђиван је успех ученика и оцене из владања, ученици са одличним оценама из свих предмета су похваљени.</p>				
	<p>Четврта седница разредног већа одржана је 23.04.2021. године. На њој се говорило о успеху, дисциплини и изостанцима ученика на крају 3. класификационог периода;</p>				

	<p>реализацији образовно-васпитног процеса, прописаног фонда часова и ваннаставних активности. Било је речи о такмичењима ученика. Директор школе је нагласила да ове године због пандемије корона вируса неће бити ђачких екскурзија.</p>				
	<p>Пета седница разредног већа одржана је 22.06.2021. године. На овој седници је утврђен успех ученика 7. разреда на крају другог полугодишта. Истакнуто је да је реализован образовно-васпитни процес и прописани фонд часова за ову школску годину. Похваљени су и награђени књигом одлични ученици.</p>				

11.2.4. Извештај о раду Разредног већа 8. разреда

СЕПТЕМБАР

Прва седница

1. Усвајање Плана рада Разредног већа
2. Бројно стање и социо-економска структура ученика одељења – карактеристична запажња о ученицима битна за организацију наставе
3. Снадбевеност ученика уџбеницима и потребним ђачким прибором
4. Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности
5. Планирање писмених, контролних задатака – писаних провера знања дужих од 15 минута
6. Договор о сачињавању ИОП за ученике са којима је потребно додатно радити
7. План професионалне оријентације ученика
8. Питања и предлози

НОВЕМБАР

Друга седница

1. Успех, дисциплина и изостанци ученика; предлог мера за побољшање успеха
2. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода
3. Анализа сарадње стручних већа
4. Питања и предлози

Децембар

Трећа седница

1. Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају I полугодишта

2. Похвале ученика
3. Анализа реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I полугодишта
4. Резултати примене мера за побољшање успеха; анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање;предлог мера за побољшање успеха
5. Анализа рада одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима
6. Анализа рада одељењских већа у првом полугодишту
7. Портфолио ученика (Како пратимо развој и напредовање ученика)
8. Предлог уџбеника за наредну школску годину
9. Питања и предлози

У првом полугодишту одржане су три седнице разредног већа.На првој седници донет је план рада већа и распоред писаних провера дужих од 15 минута.

На другој седници извршена је анализа рада на крају I тромесечја ,и констатовано да је настава реализована по плану и програму за постојећи разред.Успех ученика би могао бити бољи ,као и резултати инклузивног рада са појединим ученицима .

На крају првог полугодишта је одржана трећа седница разредног већа и анализиран успех у односу на прво тромесечје. Успех у односу на прво тромесечје је бољи али не и задовољавајући, на шта треба порадити у другом полугодишту.

Закључено је да успех и дисциплина ученика није на предвиђеном нивоу те да треба у другом полугодишту побољшати исти,као и услове за рад наставника и интензивнији рад стручне службе.

У другом полугодишту одржане су две седнице 23.4-2021 онлајн и ,друга 8.6.2021.

Руководилац већа
Живота Ђорђевић

11.3. Извештаји стручних већа за предметну наставу

11.3.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Стручно веће наставника српског језика и књижевности

Одговорно лице: Лидија Марић Јовановић, председник(VI2, VIII3)

Остали чланови стручног већа: Соња Миловановић(V1, VII2, VII3, VII4); Душица Милосављевић(V4, VIII1); Александра Чолаковић Нинковић(V6, VI6, VII6, VIII5 ИО Бајевац); Сања Тодоровић(V5, VI5, VII5, VIII4 ИО Боговађа); Анђелка Адамовић(V2, V3); Зорана Марковић (VI1, VI3, VI4, VIII1, VIII2) –(наставнице српског језика)

Сарадници у реализацији плана: Директор, помоћник директора, стручна служба, руководиоци других стручних већа и актива и координатори стручних тимова

Делокруг рада (укратко): Образовно-васпитни рад, култура

Циљеви (укратко): Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у оквиру предмета кроз праћење спровођења наставних програма, односно програма наставе и учења, и остваривање циљева предмета. Примена заједничких, јасно дефинисаних и свима доступних критеријума оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа. Унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном испиту. Старање о усвајању трајних и применљивих знања и развоју компетенција. Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године по узору на завршни испит и праћење напредовања ученика. Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у учењу и развоју. Решавање других стручних питања образовно-васпитног рада. Стручно усавршавање наставника и примена стечених знања и педагошко-методичких вештина у раду са ученицима.

Садржај рада (следи годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године, време	Исходи/ показатељи успешности(шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализоване активности, време	Није			

	реализације и носиоци активности*	реализовано			
1. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	Формирано је Стручно веће и за председника изабрана Лидија Марић Јовановић (август).	Одложени су планиран Други писмени задатак и контролни задаци планирани за децембар и јануар у свим разредима због промене календара рада и преласка на наставу на даљину 30. 11. 2020.	/	Одржано је пет састанака Стручног већа (од чега половина онлајн);урађена су два извештаја о раду;усаглашени су термини одржавања писмених провера знања у складу са Правилником о оцењивању ученика;одабрани су уџбеници за 8. разред и потврђен прошлогодишњи избор уџбеника за 7. разред; оформљена је платформа за наставу надаљину – Гугл учионица на нивоу школе.	Извршена је самоевалуација рада на крају школске 2020/2021. године. Оцена је да су планиране активности реализоване у потребној и задовољавајућој мери, осим оних које нису реализоване из објективних разлога на које наставници нису могли утицати (организација наставе по групама, епидемиолошке мере, прелазак на онлајн наставу од 30. 11. 2020.).У неким активностима је премашен план. Незадовољавајући резултати и даље се односе на успех ученика и нередовно присуствовање онлајн
	Одржани су планирани састанци Стручног већа (септембар, новембар, децембар, март и јун).				
	Израђени су планови рада на основу Плана и програма наставе и учења за 2020/2021. школску годину, а у складу са Стручним упутством ЗУОВ-а(август 2020. – јануар 2021.)				
	Израђен део Анекса Школског програма за 7. разред, за предмет Српски језик и књижевност (септембар 2020).				
	Израђени су извештаји о раду Стручног већа за прво полугодиште школске 2020/2021. године (јануар) и годишњи извештај (јул 2021.).				
	Подељена су одељења и посебна задужења међу члановима Стручног већа на основу норме радног ангажовања (август).				

	Усаглашени су термини одржавања писмених и контролих задатака за прво и друго полугодиште у складу са Правилником о оцењивању ученика (септембар, јануар).				настави једног броја ученика.
	Одабрани су уџбеници за наредну школску годину (април).				
2. ИЗРАДА ГЛОБАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ	Сваки наставник је за себе израђивао оперативне планове рада (током целе наставне године).			На почетку сваког месеца израђени су оперативни планови у складу са препорукама;	Сви планови израђени су према Плановима и програмима наставе и учења за 2020/2021.

ПЛАНОВА	Чланице Стручног већа које у својим одељењима имају ученике који раде по ИОП-у израђивале су појединачне планове рада за такве ученике (септембар), и вредновање остварености (Лидија Марић Јовановић – 2 ученика, Соња Миловановић – један ученик, Душица Милосављевић – један ученик, Зорана Марковић – три ученика, Анђелка Адамовић – један ученик) – (децембар 2020. и јун 2021.).	За један број ученика који раде по ИОП-у и који нису имали техничких могућности да учествују у настави на даљину путем Гугл учионице, наставници израђивали задатке које је школа достављала овим ученицима, али неки од њих нису преузели своје материјале.		током септембра израђивани су 15-дневни оперативни планови рада на нивоу разреда; а од октобра до јуна израђивани су месечни оперативни планови; због преласка на наставу на даљину и измене календара рада измењен је план за децембар; израђени су планови рада са ученицима који раде по ИОП-у, и вредновање оствареног.	школску годину, а складу са Стручном упутству Завода за унапређење образовања и васпитања.
3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	У свим одељењима одржани су планирани часови редовне наставе према измењеном Плану наставе и учења због промене календара рада (септембар 2020. – јун 2021.).	Часови додатне и допунске наставе прилагођавани		Часови редовне наставе реализовани су у потпуности према измењеном Плану наставе и учења и	Планиране активности су реализоване у потребној и задовољавајућој мери,

	Одржано је 206 часова допунске наставе: Соња Миловановић 25 (5. и 7. разред), Душица Милосављевић 16 (5. и 7. разред), Лидија Марић Јовановић 29 (6. и 8. разред), Зорана Марковић 34 (6. и 8. разред), Анђелка Адамовић 31 (5. разред), Сања Тодоровић 36 (сви разреди), Александра Чолаковић Нинковић 35 (сви разреди).	су ситуацији и упутствима из Стручног упутства ЗУОВ-а, као и организацији наставе по групама и преласку на наставу на даљину 30. 11. 2020, па је одржан мањи број часова од планираног.	календару рада. Часовима допунске наставе обухваћена су сва одељења (један број часова реализован је у школи, а остали путем Гугл учионице). Секције су успешно радиле у складу са свим упутствима и углавном путем наставе на даљину.	осим оних које нису реализоване из објективних разлога на које наставници нису могли утицати (организација наставе по групама, епидемиолошке мере, прелазак на онлајн наставу од 30. 11. 2020.).	
	Одржан је 141 час додатне наставе: Соња Миловановић 65 (5. и 7. разред), Душица Милосављевић 26 (5. и 7. разред), Зорана Марковић 11 (6. и 8. разред), Анђелка Адамовић 14 (5. разред), Александра Чолаковић Нинковић 25 (сви разреди).				
	Одржано је 108 часова секција: Лидија Марић Јовановић и Соња Миловановић 22 (литерарна секција); Душица Милосављевић 18 (лингвистичка секција); Александра Чолаковић Нинковић 36 (рецитаторска секција); Соња Миловановић 32 (драмска секција).				Због епидемиолошке ситуације нису реализовани часови српског језика у 4. разреду.
	Одржано су 116 часова припремне наставе за полагање завршног испита: Лидија Марић Јовановић 13, Зорана Марковић 44, Сања Тодоровић 23, Александра Чолаковић Нинковић 36 часова.				
	Одржано је 10 часова припреме за полагање поправних испита: Сања				

	Тодоровић 10 часова.				
4. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УЧЕНИКА	Реализовано је и иницијално тестирање у свим одељењима. Анализирани су тестови по одељењима и разредима. (септембар – октобар).	Због епидемиолошке ситуације и прилагођеног непосредног рада са ученицима по групама није реализовано исходно тестирање.		Контуирано праћени, анализирани и евалуирани писмени, контролни задаци и усмени одговори ученика, као и активности и напредак ученика. Спроведено и анализирано иницијално тестирање у свим одељењима. Анализирани и резултати ученика показују пад успешности у односу на претходну школску годину и лошији су од очекиваних. Анализирани резултати Завршног испита за школску 2019/2020. годину показују напредак у области језичке културе, али и лошије резултате из области књижевности у односу на претходне године.	
	Урађена анализа Завршног испита за школску 2019/2020. годину (Александра Чолаковић Нинковић).				
	Урађена анализа пробног завршног испита за школску 2019/2020. годину. Остварен је увид у резултате тестова са пробних и завршног испита текуће школске године (Љидија Марић Јовановић, Зорана Марковић, Сања Тодоровић, Александра Чолаковић Нинковић; април, јун).				

5. ТАКМИЧЕЊА	Литерарна секција „Разиграно перо” којом руководе наставнице Лидија Марић Јовановић и Соња Миловановић победила је на Републичком такмичењу литерарних секција и дружина Србије за школску 2019/2020. Награде „Проф. др Слободан Ж. Марковић” за стручну помоћ литерарној секцији и освојено 1. место на Републичком такмичењу освојиле су наставнице које руководе секцијом Лидија Марић Јовановић и Соња Миловановић.	Због епидемиолошке ситуације и прилагођеног непосредног рада са ученицима по групама, а на основу одлуке Друштва за српски језик и књижевност Србије, нису организована такмичења из књижевности нити такмичења из српског језика и језичке културе за ученике од 5. до 7. разреда.		Освојена 1. награда на Републичком такмичењу секција и на такмичењу наставника стваралаца превазилазе план. На такмичењима из књижевности и српског језика и језичке културе за 8. разред учествовао је значајно мањи број ученика него претходних година због преоптерећености ученика. Ученица Александре Чолаковић Нинковић освојила је 2. место на општинском такмичењу и пласирала се на Окружно такмичење из српског језика и језичке културе. На Општинској смотри рецитатора „Песнице народа мог” ученица Соње Миловановић освојила је 3. место на општинској и 2. место на окружној смотри	
	Организовано Школско такмичење из књижевности за 8. разред – Књижевна олимпијада (Зорана Марковић, Александра Чолаковић Нинковић, Лидија Марић Јовановић) – (февруар).				
	Организовано Школско такмичење из српског језика и језичке културе за 8. разред (Зорана Марковић, Александра Чолаковић Нинковић, Лидија Марић Јовановић) – (февруар).				
	Организовано Општинско такмичење из српског језика и језичке културе за 8. разред (Зорана Марковић, Александра Чолаковић Нинковић) – (април).				
	Организована Школска смотри рецитатора „Песнице народа мог” (Соња Миловановић, Душица Милосављевић) –				

	(март). Чланови Стручног већа учествовали су у комисијама за прегледање тестова на школским такмичењима из књижевности и језика, а Зорана Марковић и у комисији за прегледање тестова на Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе за 8. разред. Израђени су тестови за школска такмичења из књижевности и српског језика и језичке културе (фебруар).			рецитатора, а ученици Душице Милосављевић освојили су једно 1, једно 2. и два 3. места (12. 4. 2021.) и сви су се пласирали на окружну смотру (14. 5. 2021.).	
6. КОНКУРСИ	Ученици су учествовали на литерарним и другим конкурсима, смотрама, фестивалима за ученике (септембар 2020. – јун 2021.). Освојено је 49 награда и похвала на различитим литерарним конкурсима од општинских до међународних. (Због бројности освојених награда комплетан списак награђених биће дат у Годишњем извештају о раду Литерарне секције „Разиграно перо“.)			План је реализован и премашен. Током школске године чланови Литерарна секција „Разиграно перо“ учествовали су на 16 литерарних конкурса, смотри и фестивала. Освојено је укупно 49 похвала или	

	<p>Организован је школски литерарни конкурс поводом Савиндана, прегледани су радови и додељене награде (јануар). У организацији и реализацији непосредно су учествовале наставнице Соња Милованоовић, Душица Миросављевић (расписивање конкурса, одређивање тема, дежурство при изради, жири).</p>		<p>награда: освојено је пет 1. места на међународним фестивалима, једно 1. место на републичком фестивалу и једно 1. место на општинском конкурс; освојено је четири 2. места на међународним фестивалима, четири 3. места на међународним фестивалима и једно 3. место на општинском конкурс; шест ученика је награђено на општинском конкурс (без расподеле на прва три места); на међународним конкурсима и фестивалима добијено је и 12 похвала. Литерарна секција „Разиграно перо” победила је на Републичком такмичењу и добила још 3 похвале и 3 захвалнице на различитим међународним</p>	
--	--	--	---	--

			<p>фестивалима. Лидија Марић Јовановић и Соња Миловановић, осим 1. награде на Републичком такмичењу литерарних секција, добиле су за менторски рад са ученицима још по 2 похвале и по једну захвалницу на различитим међународним фестивалима. Ученица Душице Милосављевић освојила је 2. место на општинском светосавском конкурс.</p> <p>17 песама чланова Литерарне секције „Разиграно перо” објављено је у различитим збиркама песама и зборницима фестивала. План је значајно премашен по броју освојених похвала и награда, као и по броју објављених литерарних</p>	
--	--	--	---	--

				радова ученика. Организован и реализован школски светосавски литерарни конкурс и додељене прве три награде. 1. место ученици Душице Милосављевић, 2. место ученици Анђелке Адамовић и 3. место ученици Соње Миловановић.	
7. ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКИХ ПРИРЕДБИ И СВЕЧАНОСТИ У УСТАНОВИ И ИЗВАН УСТАНОВЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДОГАЂАЈА	<p>Соња Миловановић организовала и реализовала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приредбу поводом Савиндана • свечани програм поводом Дана школе у централној школи • радионицу у склопу пројекта Стваралачки кампа „Сарадници сунца”: Колико је битно лепо писати, толико је битно и знати лепо казивати • низ од четири радионице креативног писања као припрема за учествовање на литерарним конкурсима • радионицу „Европски дан језика:Песмом и причом кроз Европу” • видео компилацију поводом Светског дана књиге и ауторских права 23. 4. 			Обележена су два јубилеја, Европски дан језика, Дан општине и свечано отварање школе у Бајевцу. Реализовано је 6 приредби и представа у школи и ван ње, 1 јавни час, 4 радионице са мноштвом продуката. Литерарна секција „Разиграно перо” обележила је рођендане Вука Караџића и Душана Радовића; одржала је 7 радионица са мноштвом продуката поводом	

	<p>Александра Чолаковић Нинковић са члановима Рецитаторска секција ИО Бајевац организовала и реализовала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмомартовску онлајн приредбу • свечани програм поводом Дана школе у ИО Бајевац. 			<p>различитих јубилеја и међународних празника; 5 радионица креативног писања са мноштвом продуката са којима је успешно учествовала на литерарним конкурсима, смотрема и фестивалима и учествовала у раду дечјег жирија „Табла Феста 21”. Лингвистичка секција и литерарна секција, у сарадњи са секцијом за енглески језик, обележили су Европски дан језика. Александра Чолаковић Нинковић са својим ученицима учествовала је у свечаности поводом Дана општине и свечаног отварања реновиране школе у Бајевцу. Успешно организована прослава мале матуре за ученике 8. разреда.</p>
	<p>Сања Тодоровић организовала и реализовала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приредбу поводом Савиндана, • свечани програм поводом Дана школе у ИО Боговађа • прославумалематуре за ученике 8. разреда. 			
	<p>Лидија Марић Јовановић са члановима литерарне секције организовала и реализовала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • радионицу са изложбом ученичких радова поводом Савиндана • две онлајн радионице са онлајн изложбом ученичких радова поводом Светског дана поезије 21. 3. • две онлајн радионице са онлајн изложбом ученичких радова поводом Светског дана књиге и ауторских права 23. 4. • две онлајн радионице са онлајн изложбом ученичких радова о животу и делу Марка Твена (14. 5 и 21. 5. 2021.) 			

	<p>Литерарна секција „Разиграно перо” (Соња Миловановић и Лидија Марић Јовановић) обележила је низом активности у школи и онлајн:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Европски дан језика у сарадњи са лингвистичком секцијом и секцијом енглеског језика (26. 9. 2020.) • рођендан Вука Карацића (6. 11. 2020) • рођендан Душана Радовића (30. 11. 2020.) • Национални дан књиге учешћем у акцији „Читајмо гласно” (28. 2. 2021.) <p>Чланови литерарне секције учествовали су у раду дечјег жирија међународног литерарног конкурса „Табла Фест 21” (април 2021).</p>				
	<p>Душица Милосављевић одржала јавни час поводом Европског дана језика (26. 9.2020.)</p>				

<p>8. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ И РАДИОНИЦЕ</p>	<p>Александра Чолаковић Нинковић реализовала микрорадионицу о употреби дигиталних уџбеника – еучионица (11. 03. 2021.).</p> <p>Соња Миловановић и Душица Милосављевић реализовале су радионице у оквиру „Читалачког маратона” (мај/јун 2021).</p> <p>Лидија Марић Јовановић са ученицима VI2 реализовала је три онлајн радионице у оквиру обуке о климатским променама „Знање потражи, климатске промене ублажи” под називом „Да нам клима штима” (16, 17. и 23. 4. 2021.).</p>	<p>Због организације наставе по групама и ограничења које је поставило поштовање епидемиолошких мера ове школске године нису одржани планирани угледни часови..</p>	<p>Реализоване су две радионице поводом Европског дана језика: литерарна секција реализовала је радионицу „Европски дан језика:Песмом и причом кроз Европу”; лингвистичка секција реализовала је дигитални квиз у алату wordwall поводом Европског дана језика. Душица Милосављевић учествовала је у главном жирију за избор најбољих романа у акцији „Читалачки маратон” за школску 2020/21. годину и у супервизији у припреми часова Школске управе Ваљево за снимање и емитовање на РТС-у (10 часова из српског језика и књижевности за 5. разред). Лидија Марић Јовановић са ученицима реализовала 3 радионице о</p>	
---	---	---	--	--

				климатским променама у оквиру којих је обележен и дан планете Земље.	
--	--	--	--	---	--

<p>9. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЕТА И ИЗЛЕТА ИЗВАН ШКОЛЕ</p>	<p>Чланови литерарне секције са наставницом Лидијом Марић Јовановић присуствовали су свечаном програму и додели награда у организацији Удружења „Коп” из Лазареваца у Центру за културу Лазаревац, поводом завршетка Међународног фестивала ФЕЛИС 2020.</p>			<p>Реализована једна посета културном дешавању ван школе.</p>	
---	---	--	--	---	--

<p>10. СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА, ТРИБИНЕ, ПРЕДАВАЊА И УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА</p>	<p>Чланице Стручног већа присуствовали су семинарима/вебинарима и стручним скуповима (септембар 2020. – јун 2021.).</p>		<p>Три наставнице су присуствовале 62. Републичком зимском семинару. Сви наставници прошли најмање три програм стручног усавршавања. Извештавано са већине облика стручног усавршавања. Реализовано једно стручно предавање на седници Наставничког већа. Све чланице Стручног већа посетиле су физички или онлајн презентације нових уџбеника четири издавачке куће. Формирана 2 читалачка клуба у оквиру „Читалачког маратона”. Пред сам почетак школске године четири наставнице прошле су обуку за дигиталну учионицу (према плану МПНТР-а). Објављен је један стручни рад једне наставнице, а две наставнице учествовала</p>	
---	---	--	---	--

	Чланице Стручног већа присуствовали су онлајн представљањима уџбеника Издавачких кућа „Вулкан”, „Клет”, „Нови Логос” и БИГЗ за 8. разред (септембар 2020. – мај 2021.).			у уређивању електронског часописа. Све чланице Стручног већа биле су чланови комисије за прегледање Завршног испита из српског језика и књижевности.Реализовано више активности од осталих облика стручног усавршавања у оквиру установе.	
	Четири чланице Стручног већа прошло је обуку у пројекту Дигитала учioniца (септембар).				
	Четврту годину заредом Соња Миловановић и Душица Милосављевић учествују у пројекту „Читалачки маратон” Издавачке куће „Клет” (током наставне године).				
	Соња Миловановић и Лидија Марић Јовановић сарађивале су у уређивању Електронског часописа за подстицање дечјег стваралаштва „Табла“ Нишког креативног студија.			План је премашен и по броју и по разноврсности облика стручног усавршавања.	

	<p>Све чланице Стручног већа биле су чланови комисије за прегледање Завршног испита из српског језика и књижевности за школску 2020/2021. годину (23.6. 2021.)</p>				
	<p>Све чланице Стручног већа присуствовале су Стручном предавању на Наставничком већу <i>Обука за рад у Гугл учионици.</i></p> <p>Четири чланице већа (Лидија Марић Јовановић, Соња Миловановић, Анђелка Адамовић, Зорана Марковић) прошле су обуку МПНТР-а за <i>Програм обуке за запослене у образовању: Дигитална учионица. Дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала</i> (31. 8. 2020.).</p> <p>Три чланице већа (Лидија Марић Јовановић, Душица Милосављевић, Сања Тодоровић) присуствовале су вебинару</p>				

	<p>ИК „Вулкан издаваштво” <i>Презентација уџбеника српског језика и књижевности за 8. разред</i> (28. новембар 2020.).</p> <p>Три чланице већа (Лидија Марић Јовановић, Душица Милосављевић, Сања Тодоровић) присуствовале су вебинару ИК „Клет” <i>Онлајн презентација уџбеника српског језика и књижевности за 8. разред основне школе</i> (11. 12. 2020.).</p> <p>Две чланице већа (Лидија Марић Јовановић, Сања Тодоровић) присуствовале су вебинару ИК „Нови Логос” <i>Онлајн презентација уџбеника српског језика и књижевности за 8. разред основне школе</i> (9. 12. 2020.).</p> <p>Две чланице већа (Лидија Марић Јовановић, Душица Милосављевић) присуствовале су вебинарима ИК „Вулкан знање”: <i>Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знања 1 и 2</i> (11. и 17. 2. 2021.).</p> <p>Све чланице већа присуствовале су презентацији уџбеника за 8. разред „БИГЗ школство” (одржано у просторијама школе 12. 3. 2021.)</p>				
	Чланице Стручног већа присуствовале су				

	<p>програмима стручног усавршавања:</p> <p>Соња Миловановић</p> <ul style="list-style-type: none"> • Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата • Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима • Типови интеракције – наставник као медијатор комуникације • Умеће комуникације–вредност слушања са разумевањем • Како подучавати вештинама комуникације • Комуникација телом и гласом • Добро осмишљени пројекат као пут ка освајању и усвајању знања • Кроз акцију и интеракцију подстакните ученике на мотивацију • Дигитално образовање 2021 <p>Лидија Марић Јовановић</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стручни скуп „Решавање проблема – стимулација интелектуалног развоја (примери добре праксе)” (акредитовани вебинар) • Типови интеракције – наставник као медијатор комуникације (акредитовани вебинар) • Оддоброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих 				
--	---	--	--	--	--

	<p>резултатаиувреме пандемије ковида 19 (акредитовани вебинар)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обука медијске писмености „Сазнај и разазнај” • Дигитални алати и занати – предметна настава (акредитовани вебинар) • Здравистиловиживотаизбогчегасуважни (акредитовани вебинар) • Како ефикасно прилагодити наставу сви мученицима у одељењу (акредитовани вебинар) • Подршка ученицима онлајн учењу (акредитовани вебинар) • Како подучавати вештинама комуникације (акредитовани вебинар) • Дигитално образовање 2021 (онлајн стручни скуп) • Умеће комуникације – вредност слушања саразумевањем (акредитовани вебинар) • Обука за рад у ИБГ програму за библиотечко пословање • Радионица „Како спремити ученике за Brainfinity такмичење” • Радионица „Закон о проблем солвингу” • Радионица „Minecraft” у настави: Ученици у улози наставника • есДневник – корисни савети и практична решења 				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Како нам интернет може помоћи у настави српског језика и књижевности • Знање потражи, климатске промене ублажи • Ученичкапажња и онлајннастава <p>Душица Милосављевић</p> <ul style="list-style-type: none"> • Искуства подршке учењу деце и младих током COVID кризе (национални онлајн сусрети наставника и стручних сарадника) • Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања • G Suite (Google classroom) – пречицама до успеха у настави на даљину • Падлетом на путу око света, • QR код као кец у рукаву • Занимљива физика (примена Kahoot квиза у настави на даљину) • Настава усмерена на исходе и практична знања (онлајн презентација уџбеника за 8. разред ИК „Герундијум”) • Дигитални алати и занати • Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију • Како нам интернет може помоћи у настави српског језика и књижевности • Онлајн презентација уџбеника за 8. разред ИК „Едука” • Здрави стилови живота и због чега су важни • Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања • Подршка ученицима у онлајн учењу • Како подучавати вештинама комуникације • Комуникација телом и гласом • Умеће комуникације – вредност слушања са разумевањем • Супервизија у припреми часова Школске управе Ваљево за снимање и емитовање на РТС-у – 10 часова из српског језика и књижевности за 5. разред, октобар 2021.) <p>Сања Тодоровић</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обука наставника за примену стандарда образовних постигнућа за српски као страни језик и програма наставе и учења за српски као страни језик • Како на интернету може помоћи у настави српског језика и књижевности 			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Дигитални алати и занати • Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту • Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију • Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања <p>Анђелка Адамовић</p> <ul style="list-style-type: none"> • Онлајн презентација уџбеника српског језика и књижевности за средњу школу (28. априла 2021.) • Како на интернет може помоћи у настави српског језика и књижевности <p>Зорана Марковић</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема (од октобра 2020. до марта 2021.) • Micro:bit basic course <p>Александра Чолаковић Нинковић</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подршка ученицима у онлајн учењу • Дигитални алати и занати • Учествовање у пројекту „Знање зна будућност“ у организацији трговинског ланца ДИС 				
--	---	--	--	--	--

<p>11. САРАДЊА СА ДРУГИМ ТИМОВИМА, СТРУЧНИМ ВЕЋИМА, УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА</p>	<p>Чланство у школским тимовима: Соња Миловановић – Тим за културну и јавну делатност школе (руководилац), Подмладак Црвеног крста ОШ „Миле Дубљевић”(руководилац) Душица Милосављевић – Тим за инклузију, Тим за школски разглас Лидија Марић Јовановић – Тим за развојно планирање Зорана Марковић – Тим за школски разглас Александра Чолаковић Нинковић – Тим за културну и јавну делатност школе Сања Тодоровић – Ученички парламент.</p> <p>Остварена сарадња са другим стручним већима, активима и тимовима у школи. Сарадња са другим стручним већима, активима, тимовима у школи остварена приликом планирања и реализовања наставе и ваннаставних активности (редовна настава, угледни часови, тематски дани, приредбе, обележавање значајних датума). Сарадња са подмлатком „Црвеног крста” остварена је путем учешћа у хуманитарним акцијама (новчана помоћ, прикупљање гардеробе, школског прибора, новогодишњих пакетића) и реализовале су је наставнице које су и</p>			<p>Остварена сарадња са више стручних већа, актива и тимова чији се рад преклапа са радом Стручног већа наставника српског језика и књижевности. Остварена сарадња са два локална медија у области презентовања рада и још два ван локала. Остварена сарадња са најмање четири локалне установе/институције. Остварена сарадња са више стручних већа, актива и тимова чијесе рад преклапа са радом Стручног већа наставника српског језика и књижевности. Остварена сарадња салокалним и другим медијима у области презентовања рада. Руководиоци Литерарне секције „Разиграно перо” Лидија Марић</p>	
---	--	--	--	--	--

	<p>одељењске старешине (Соња Миловановић, Александра Чолаковић Нинковић, Сања Годоровић, Лидија Марић Јовановић, Душица Милосављевић).</p>		<p>Јовановић и Соња Миловановић заједно са награђеним ученицима гостовале су на ТВ „Пруга”(4. 10. 2020.), а угостиле су у школи екипу ТВ „Пруга” (5. 3. 2021.). Објављено је и више чланака о раду и успесима Литерарне секције „Разиграно перо” у новинама: „Просветни преглед, „Напред”, „Глас Тамнаве”, као и на Интернет часопису „Табла”, „Лајковац на длану”, „Регионалне” и на порталима фестивала.</p> <p>Остварена је сарадња са „Црвеним крстом” кроз рад „Подмлатка Црвеноог крста” у нашој школи.</p> <p>Остварена сарадња са издавачким кућама.</p>	
--	--	--	--	--

	<p>Сања Тодоровић остварила сарадњу са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Комесаријата за избеглице и расељена лица, Центром за азил у Боговађи и сарадњу са НВО „Групом 484”. (директоршколе, ПП служба и наставници).</p>		<p>Покушај проналаска најбољег решења за укључивање ученика миграната у школски систем у време измењених услова рада због епидемиолошке ситуације у земљи.</p>	
--	---	--	--	--

11.3.2.Годишњи извештај стручног већа за стране језике

Подносилац извештаја: стручно веће за стране језике

Одговорно лице: Јелена Гавриловић, наставник енглеског језика, руководиоца стручног већа

Остали чланови тима:

Ана Пајић, наставник енглеског језика

Мирјана Николић, наставник енглеског језика

Јелена Бајић, наставник енглеског језика

Катарина Марковић, наставник енглеског језика

Јована Милановић, наставник енглеског језика

Јелена Радовановић, наставник енглеског језика

Катарина Богојевић Ристић, наставник енглеског језика

Мирјана Вујковић, наставник руског језика

Данијела Негић, наставник руског језика

Светлана Миловановић, наставник немачког језика

Јелена Стевановић, наставник немачког језика

Циљеви рада:

Циљ наставе страног језика на млађем школском узрасту је да оспособи ученика да на страном језику комуницира на основном нивоу у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења. Кроз наставу страних језика ученик богати себе упознајући другог, стиче свест о значају сопственог језика и културе у контакту са другим језицима и културама. Ученик развија радозналост, истраживачки дух и отвореност према комуникацији са говорницима других језика.

Циљ наставе страног језика на старијем школском узрасту јесте да се осигура да сви ученици стекну базичну језичку писменост, да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама, да изразе и образложе своје мишљење и дискутују са другима, развију мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, као и да овладају комуникативним вештинама и развију способности и методе учења страног језика.

Настава је у свим одељењима одржана према предвиђеном плану и програму и, уз скраћење другог и трећег класификационог периода (тримесечја), број часова редовне наставе је у потпуности остварен - по 72 часа од I до VII разреда, 68 часова за VIII разред.

На крају четвртог класификационог периода број недовољних оцена из енглеског, руског и немачког језика сведен је на минималан број.

Ове године смо имали проблем да у нормалном ритму одржавамо часове допунске наставе за ученике који су с тешкоћама усвајали градиво и добијали недовољне оцене године, на писменим и усменим проверама знања. Они ученици који су уз или без помоћи допунске наставе савладали барем минимум – предвиђен договореним критеријумима оцењивања за одређени разред, закључене су позитивне оцене на крају године. Часови допунске, као и сви остали видови наставе – додатна и секција – целе године су остваривани на као настава на даљину.

Ученицима је на време и јасно најављивано градиво које треба да савладају пре провера знања. Приликом оцењивања, као и закључивања оцена, предметни наставник је појашњавао како процењује учеников ниво знања, и шта ученик треба даље да предузме и на шта да обрати пажњу, у циљу даљег напредовања.

Неоцењено је 3 ученика из енглеског језика у I, два у III и три у IV разреду.

У одељењу 5-4 на крају школске године има 6 неоцењених ученика и један неоцењен ученик у одељењу 8-3.

ИОП-2 један ученик у 5-2, један ученик у 6-1, један ученик у 6-2, један ученик у 6-3, два ученика у одељењу 8-3.

Из руског језика нема недовољних оцена, а 9 ученика који нису похађали наставу није оцењено.

Име наставника	Предмет	Број одржаних часова допунске наставе	Број одржаних часова додатне наставе	Број одржаних часова секције
Јована Милановић	енглески	*Подаци нису достављени		
Катарина Ристић	енглески	36 часова у II 8	/	/
Мирјана Николић	енглески	*Подаци нису достављени		
Ана Пајић	енглески	6-1 5 часова 6-2 2 часа 6-3 1 час 6-4 1 час 8-2 3 часа	6-1 2 часа	
Јелена Бајић	енглески	36 часова укупно: 17 часова у I раз у Лајковцу и 19 часова у III раз у Лајковцу	36 часова у Непричави у IV разреду	36 часова у III разреду у Лајковцу

Катарина Марковић	енглески	6 часова у IV и 1 час у VIII разреду у Боговађи	у Врачевићу	/
Јелена Радовановић	енглески	20 часова у III разреду у Ћелијама	/	/
Гавриловић Јелена	енглески	36 часова у Лајковцу	36 часова у IV раз у Лајковцу	36 часова укупно у III и IV разреду и то 19 у Марковој Цркви и 17 у Ратковцу
Мирјана Вујковић	руски	5-3,4 - 18 часова; 5-5 - 13 часова; 5-6 - 14 часова; 6-5 и 6-6 - по 10 часова; 7-5, 7-6, - по 10 часова; 8-4 -12 часова; 8-5 -13 часова. Укупно – 108 часова.	Часови предвиђени за додатну наставу и секцију су уписани као часови допунске наставе.Због праћења наставе онлајн и трајања часова у школи по 30 минута било је потребно да на допунским часовима ученици савладају градиво основног и средњег нивоа.	/
Данијела Негић	руски	по 12 часова у одељењима 6-3,4; 7-3,4; 8- 2,3 - укупно 36 часова.	Часови предвиђени за додатну наставу су уписани као часови допунске наставе.Због праћења наставе онлајн и трајања часова у школи по 30 минута било је потребно да на	/

			допунским часовима ученици савладају градиво основног и средњег нивоа.	
Миловановић Светлана	немачки	39 часова укупно: 10 часова у V раз; 10 у VI; 10 у VII и 9 у VIII3.	/	/
Јелена Стевановић	немачки	14 часова укупно и то 7 часова у VIII1 и 7 у VIII2	/	/

Школско такмичење из енглеског језика одржано је 3.2.2021. године са почетком у 12 часова. На такмичељу је учествовало 10 ученика. На општинско такмичење које одржано 21.2.2021. године пласирала су се три ученика Тијана Видаковић 8-1, Дејан Грујичић 8-1 и Магдалена Павловић 8-3. Ниједан ученик није се пласирао на Окружно такмичење.

Настава на даљину – осим осталих видова наставе за ниже разреде, редовни часови за више разреде одржавани су на даљину од 30.11.2020. до 16.4.2021.

Настава на даљину је реализована 45-минутним часовима на Гугл платформи, у складу са планом и програмом ЗУОВ-а, у поподневној смени, по распореду часова утврђеним на почетку године. Часови су одржавани у онлајн учионици и преко Гугл састанка. Ученици су имали видео лекције, предавања и презентације, а затим вежбања одређеног градива. Добијали су наставни материјал који су преписивали у свеске. Писмени задаци су одржани у Гугл учионици путем Гугл упитника. Ученици су после сваког часа добијали домаће задатке као и кратке упитнике које су добијали после испредаване лекције и исте слали у Гугл учионицу.

Ученици који нису имали техничке могућности да прате онлајн наставу су преузимали материјале у школи и урађене их враћали како би наставници могли да прате њихов напредак.

Руководилац стручног већа страних језика Јелена Гавриловић

**11.3.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА
ГЕОГРАФИЈУ**

ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац
Школска година: 2020/2021.
Предмет: географија

Наставник: Дијана Поповић

РЕАЛИЗАЦИЈА

Одељења	5/2	5/3	5/5	6/1	6/5	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5	8/4	5/4
Редовна настава	36	36	36	72	72	72	36	72	72	72	68	36
Часодељењског старешине	/	/	/	/	/	/	/	/	/	36	/	/
Допунска настава	6	5	2	3	5	0	3	5	11	0	5	5
Додатна настава	4	7	0	4	0	4	0	1	0	0	2	0
Припремна настава											23	
Секције						5			2	6		
укупно реализовано: допунска настава	50											
Укупно реализовано: додатна настава:	22											
Укупно реализовано: географска секција	13											

Задужења наставнице у школској 2020/21.

редовна настава	допунска настава	додатна настава	географска секција	ЧОС	припремна настава
20	0.5	0.5	0	1	1
реализовано на годишњем нивоу					
све	50	22	13	36	23

					(+10август) 33
	+30	+4	+13		-3

ИОП

Врста ИОП-а	разред и одељење
ИОП2	5/2
	6/1

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Назив стручног усавршавања(семинари, вебинари, промоције учбеника...)	сертификати
Семинар „Гугл учионица“ – септембар 2020	+
Семинар „Дигитална учионица“ – мај 2021	+
Вебинар „Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу“	+
Вебинар „Подршка ученицима у онлајн настави“	+
Присуство онлајн презентацијама учбеника за 7. и 8. разред (Бигз, Логос, Клет)	+
Неки сертификати су у процесу добијања, тако да ти вебинари нису наведени као примери стручног усавршавања	у процесу

Огледни/угледни часови, радионице, пројекти, објављени стручни радови...		
назив	учесници	продукти
Обележавање Светког дана планете Земље	Ученици 5 разреда	Презентација о борби Израда ученичких радова, презентација на

		Гугл учионици, израда панона и излагање у школском холу
Пројекат “Подршка ЕУ у управљању миграцијама у РС“	запослени у школи, презентатори пројекта	презентација, учешће на састанку

РАД У ТИМОВИМА

Чланство у стручним тимовима	члан/руководилац
Стручно веће за географију	руководилац
Тим за екскурзије	члан

- ◆ Већина ученика има оцена, дакле оцењени су осим оних који нису редовно похађали наставу. они су упућени на разредни испит и за њих ће бити организована припремна настава у августу а након и испити.
- ◆ Била сам у посети ђацима четвртацима у Боговађи и централној школи. Упознала их са наставним предметом географија.
- ◆ Целодневно дежурство обављала у Лајковцусредом, а дежурство четврти час средом у матичној школи.
- ◆ Имам одличну сарадњу са свим колегама и заједно учествујемо у разним пројектима
- ◆ Иако ми по задужењу није дато да водим географску секцију, реализујем је јер је потребно ученике ангажовати и на другачији, креативнији начин, посебно у условима епидемије. Посебно истичем ученике петог разреда и 7-1 одељења

наставник географије, Дијана Поповић



Школска година: 2020/2021. (од марта 2021.године)

Наставник: Сања Радовановић Милутиновић

РЕАЛИЗАЦИЈА

Одељења	6/2	8/1	8/2	8/3
Редовна настава	72	68	68	68
Часодељењског старешине	/	/	/	/
Допунска настава	2	2	2	2
Додатна настава	0	0	0	0
Припремна настава	/	6	6	6
Секције	/	/	/	/
укупно реализовано: допунска настава	8			
Укупно реализовано: додатна настава:	0			
Укупно реализовано: географска секција	/			

Задужења наставнице у школској 2020/21. (од марта 2021.године)

редовна настава	допунска настава	додатна настава	географска секција	ЧОС	припремна настава
			/	/	
реализовано на годишњем нивоу					
све	8	0	/	/	8

ИОП

Врста ИОП-а	разред и одељење
ИОП2	6/2
	8/2

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Назив стручног усавршавања(семинари, вебинари, промоције уџбеника...)	сертификати
Семинар „Гугл учионица“	+
Семинар „Дигитална учионица“	+

- ◆ Сви ученици су оцењени
- ◆ Целодневно дежурство обављала у Лајковцу петком , а индивидуално дежурство пети час петком у матичној школи.
- ◆ Имам одличну сарадњу са свим колегама и заједно учествујемо у разним пројектима

наставник географије, Сања Радовановић Милутиновић



Школска година: 2020/2021.

Наставник: **Снежана Вићентић**

РЕАЛИЗАЦИЈА

Одељења	5/1	6/3	6/4	5/6	6/6	7/6	8/5
---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Редовна настава	35(-1)	72	72	36	72	72	72
Часодељењског старешине	/	/	/	/	/	/	/
Допунска настава	/	/	/	/	/	/	/
Додатна настава	/	/	/	17	/	/	/
Припремна настава	/	/	/	/	/	/	12
Секције	/	/	/	9	/	/	/

ИОП

Врста ИОП-а	разред и одељење
ИОП2	6/3

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Назив стручног усавршавања(семинари, вебинари, промоције уџбеника...)	
Семинар „Гугл учионица“ – септембар 2020	
Семинар „Дигитална учионица“ – мај 2021	

Огледни/угледни часови, радионице, пројекти, објављени стручни радови...		
назив	учесници	продукти
Обележавање Светког дана борбе против вршњачког насиља	Ученици 8/5 одељења	Презентација о борби против вршњачког насиља, панои
Огледни час „Русија – природне и друштвене одлике“	Ученици 7/5 одељења	презентација

РАД У ТИМОВИМА

Чланство у стручним тимовима	члан/руководилац
Тим за школско развојно планирање	члан

- ◆ Већина ученика има по две оцене на усменом и једну оцену на писменом утврђивању градива, изузев ученика петог разреда који имају по један час недељно. Сви ученици су оцењени, изузев Франка Митровића у одељењу 5/1 који није похађао наставу.
- ◆ Била сам у посети ђацима четвртацима у Бајевцу. Упознала их са наставним предметом географијама.
- ◆ Целодневно дежурство обављам у ИО у Бајевцу уторком, а дежурство пети час понедељком и четвртком у матичној школи.
- ◆ Имам одличну сарадњу са свим колегама и заједно учествујемо у разним пројектима

наставник географије, Снежана Вићентић

11.3.4. Извештај о раду Стручног већа наставника математике

Наставник: Невена Пантелић

Предмет: Математика

школска 2020/2021.

Ове школске године, у току другог полугодишта, предавала сам у ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац у матичној школи.

Са 100% радног времена, односно двадесет часова недељно, предавала сам петом разреду у одељењима 5-1, 5-2 и 5-3, као и шестом разреду у одељењима 6-3 и 6-4 (4 часа недељно у сваком одељењу).

Редовна настава је реализована према утврђеном плану и програму, сви часови су одржани (до 12. марта непосредно у школи, а након тога путем google учионице, све до 19. априла, од када се настава одржавала у школи до краја школске године). Осим редовне наставе одржано је 10 (9) часова допунске наставе, делом у школи, а делом преко google учионице. Одржано је и 9 часова додатне наставе, која се од самог почетка реализације одржавала путем google учионице.

Ученици ових одељења учествовали су и на такмичењима из математике и пласман на окружно такмичење обезбедила су 3 ученика петог разреда

(Јордан Стефановић, Огњен Матовић и Немања Добривојевић), као и један ученик шестог разреда (Никола Симић).

Сви ученици су имали четири писмене провере и то три писмена задатка и једну контролну вежбу.

Већина ученика има пет оцена (4 провере + рад домаћих задатака током онлајн наставе), а сви имају бар три оцене. Неки ученици имају више од пет оцена, што са усмених одговарања, што као награда за рад на часу и од куће.

Неоцењених ученика у петом разреду има укупно 4 и то су Франко Митровић (5-1), Саманта Митровић (5-3), Теодора Митровић (5-3) и Марија Станојевић (5-3).

Неоцењених ученика у шестом разреду нема.

Нема ученика са недовољним оценама.

Сваке парне недеље обављала сам целодневно дежурство понедељком и сваког четвртка једночасовно дежурство.

11.3.5. Извештај о раду Стручног већа наставника биологије

Подносилац извештаја: Стручно веће биологије

Одговорно лице: Александра Јагодић-руководилац стручног већа

Остали чланови тима: Јелена Срећковић, Јелена Радивојевић, Биљана Илић

Циљеви рада (укратко): Стручно веће биологије има за циљ да својим радом подстакне ученике да развију љубав и разумевање према биологији као науци, да науче да поштују ширину и законе природе, разумеју циклусе у природи, развију еколошку свест, уче са разумевањем, кроз практичне примере и пројекте. Стручно веће биологије на састанцима унапређује свој рад, сагледава евентуалне проблеме и проналази решења и начине како би ученици показали што боље резултате из предмета биологије. Укључује ученике у разноврсне активности, развија сарадњу и међупредметне компетенције. Ученицима шири видике, указује на богатство биологије као науке и њену практичну примену. Организује излете, трибине, предавања, пројекте, фестивале и обележава тематске дане поштујући интересовања и идеје ученика. Стручно веће се договара око усавршавања у својој области, одлази на семинаре, презентације и остале облике стручног усавршавања. Стручно веће биологије планира и реализује наставу у складу са савременим ИКТ.

Садржај рада(следити годишњи план рада)	<u>Садржаји рада који нису планирани и а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>

Област и рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
<p>- Биологија</p> <p>- Екологија</p> <p>- Заштита животне средине</p> <p>- Заштита здравља</p> <p>- Чуvari природе</p>	<p>ПРВА РЕДОВНА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ школска 2020/21.година</p> <p><u>Време:</u> 3. септембар 2020. године, у просторијама Основне школе „Миле Дубљевић“</p> <p><u>Присутни чланови:</u> Александра Милосављевић, Александра Јагодић, Јелена Срећковић, Биљана Илић</p> <p><u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање стручног већа природних наука, избор руководства 2. Анализа глобалних и оперативних планова, уџбеника за шк. 2020/21. год., подела задужења члановима већа 3. Израда и усвајање плана рада стручног већа природних наука за шк. 2020/21. год. 4. Анализа и извештај са поправних испита и завршног испита за 2019/2020. 5. Настава на даљину <p>Реализација:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно веће биологије у шк.2020/21. чине: Александра Милосављевић, Александра Јагодић, Јелена Срећковић и нова колегиница Биљана Илић (замена за Љиљану Пеладић). За руководиоца стручног већа изабрана је Александра Милосављевић. 2. Глобални планови су направљени током августа и прилагођени према распореду Министарства просвете. Договорили смо да по разредима израдим оперативне планове за прве две недеље септембра и то Александра Јагодић пети разред, Александра Милосављевић шести 	<p>Обележавање важних еколошких/биолошких датума -нису реализоване активности у школи као претходних година (али су реализовани часови онлајн у оквиру предмета Чуvari природе)-разлог: епидемиолошка ситуација због Covid-Sars-19 вируса</p>	<p>*Пројекат "Да нам клима штима- Знање потражи, климатске промене ублажи" у организацији WWF Adria Serbia</p> <p>*Акција "Очистимо Србију" 29.04 2021.</p>	<p>-Записници са састанака стручног већа биологије</p> <p>-Појединачни извештаји о обележавању активности у оквиру стручног већа биологије</p> <p>-Стручно усавршавање чланова стручног већа у установи и ван установе</p> <p>-Посета манифестација од стране чланова стручног већа биологије, ради усавршавања из области</p>	<p>План рада стручног већа биологије је испоштован осим неколицине садржаја који нису реализовани из оправданих разлога (рад у ванредним епидемиолошким условима).</p>

<p>разред, Јелена Срећковић седми разред и Биљана Илић осми разред. Чланови већа наставиће да користе уџбеник издавачке куће БИГЗ за 8. разред, док ће за 5., 6. и 7. разред користити уџбенике ЛОГОС.</p> <p>3. Сачињен је и усвојен план рада стручног већа природних наука за школску 2020/21. годину који ће руководилац већа доставити школи. Као и претходних година обележаваће се важни биолошки и еколошки датуми. Настојаћемо да одржимо сарадњу са локалном самоуправом, Домом здравља, Црвеним Крстом итд. Наставници ће наставити континуирано да се стручно усавшавају.</p> <p>4. Анализирани су поправни испити из августовског рока. Договорено је да се уради и анализа завршног испита за осмаке у што краћем року.</p> <p>5. Предлог школе је да се користи Google учионица у данима када ученици нису у школи (већ online). Стручно веће нема примедби и сматра да је изабрана добра платформа за учење на дањину.</p>			<p>биологије онлајн</p> <p>- Међупредмет на корелација</p> <p>- Задовољавајућа просечна оцена из предмета биологије, мали број недовољних оцена</p> <p>-Изузетна сарадња међу члановима стручног већа биологије</p>	
<p>Семинар Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала – Присуствовале Јелена Срећковић и Биљана Илић</p>	<p>Упознавање ученика четвртог разреда са наставним предметом биологија- није реализовано због епидемиолошке ситуације.</p>			
<p>18.09.2020. Одељењско веће за старије разреде Дневни ред:</p>	<p>Посета Фестивала науке у Београду</p>			

<p>1. Усвајање Плана рада Разредног већа 2. Бројно стање и социо-економска структура ученика одељења –карактеристична запажања о ученицима битна за организацију наставе 3. Снабдевеност ученика уџбеницима и потребним ђачким прибором 4. Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности 5. Планирање писмених и контролних задатака – писаних провера знања дужих од 15 минута 6. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити 7. Питања и предлози Присуствовали су чланови стручног већа биологије.</p>	<p>и учешће на Фестивалу науке у ОШ „Миле Дубљевић“- због епидемиолошке ситуације није реализовано, али су ученицима прослеђени линкови за онлајн приступ.</p>			
<p>25.09.2020. Наставничко веће Дневни ред: 1. Избор чланова школског одбора 2. Гугл-учионица 3. Разно Присуствовали су чланови стручног већа биологије.</p>				
<p>ДРУГА РЕДОВНА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ школска 2020/21.година</p> <p>Време: 1. октобар 2020. године Присутни чланови: Александра Јагодић, Јелена Срећковић, Биљана Илић, Јелена Радивојевић Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Избор новог руководства 2. Анализа завршног испита 3. Стручно усавршавање 4. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 				

	<p>5. Текућа питања Реализација: 1. Александра Милосављевић прешла је да ради у другу школу. Нова колегиница Јелена Радивојевић преузела је њен фонд часова. За новог руководиоца уизабрана је Александра Јагодић. 2. Наставнице су анализирале резултате завршног испита и саставиле извештај који је достављен руководству школе. 3. Чланови стручног већа биологије настављају да се стручно усавшавају похађањем семинара online.. 4. Часови редовне наставе и осталих облика се реализују према плану и евидентирају у е-дневник. Извршена је и подела задужења за изборни предмет чувари природе. 5. Договорено да се почне са радом у Google учионици, јер су отворени кориснички налози за наставнике и ученике. Такође је договорено да се уради анализа завршноог испита за школску 2019/2020.</p>				
	<p>Семинар - Јавни говор – технике излагачке писмености (семинар похађала у Мионици), 24.10.2020. – 8 бодова-присуствовала Биљана Илић</p>				
	<p>Семинар : Пројектна настава у савременом технолошком окружењу Кб 383, 31.10.2020. присуствовала Јелена Срећковић Посета стручне службе одржавању часа - 04.11.2020. Наставна јединица: Дисање – обрада- наставница Јелена Радивојевић</p>				
	<p>6.11.2020. Одељењско веће за старије разреде. Дневни ред: 1. Успех, дисциплина и изостанци ученика; предлог мера за побољшање успеха 2. Реализација образовно-васпитног процеса и</p>				

	<p>прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода</p> <p>3.Анализа сарадње стручних већа</p> <p>4.Питања и предлози</p> <p>Присуствовали су чланови стручног већа биологије.</p>				
	<p>10.11.2020.Наставничко веће за крај првог класификационог периода шк. 2020/21.- онлајн преко Viber-а у складу са епидемиолошком ситуацијом</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1.Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа</p> <p>2.Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода школске 2020/2021.године</p> <p>3. План реализације редовне додатне и допунске наставе</p> <p>4. Текућа питања</p> <p>*Дневни ред је коригован у односу на ГПРШ због епидемиолошке ситуације</p> <p>Присуствовали су чланови стручног већа биологије.</p>				
	<p>ТРЕЋА РЕДОВНА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ</p> <p>школска 2020/21.година</p> <p><u>Време:</u> 19. новембар 2020. године</p> <p><u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Срећковић, Биљана Илић, Јелена Радивојевић</p> <p><u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и утврђивање мера за његово побољшање 2. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 3. Извештај о резултатима завршног испита на 				

	<p>крају основног образовања и васпитања у школској 2019/2020. години- БИОЛОГИЈА</p> <p>4. Разно</p> <p>Реализација:</p> <p>1.Чланови стручног већа анализирали су успех ученика на крају првог класификационог периода. Сваки члан већа изнео је појединачно анализу успеха за одељења у којима предаје. Недовољних оцена има, али то је занемарљиво мали број. Ипак, предложено је да се интензивира допунска настава.</p> <p>2.Сви часови редовне наставе реализовани су према плану и евидентирани у е-дневник. Часови осталих облика (допунске и додатне наставе) се реализовани према плану и евидентирани у дневник. Часови изборне наставе (чувари природе) реализују се према плану. Анализиран је рад ученика према ИОП-у. Договорено је да се напишу евалуације за прво полугодиште.</p> <p>3. Александра Јагодић упознала је чланове стручног већа са резултатима завршног испита 2019/2020. Извештај је достављен на мејл адресу школе 16.октобра.</p> <p>4. Час Јелене Радивојевић посетили су стручни сарадници о чему је сачињен записник. Договорили смо да прикупимо документацију потребну за стручно-педагошки надзор најављен од стране ШУ Ваљево.</p>				
	<p>30.11.2020. Онлајн седница ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА –Изјашњавање у вези измењеног оперативног плана школе присуствовала Александра Јагодић</p>				
	<p>ЧЕТВРТА РЕДОВНА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ школска 2020/21.година</p>				

<p><u>Време:</u> 30. новембар 2020. године – онлајн (телефонским путем)</p> <p><u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Срећковић, Биљана Илић, Јелена Радивојевић</p> <p><u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација наставе на даљину 2. Разно <p>Реализација:</p> <p>1. Чланови стручног већа разговарали су о настави на даљину у складу са Уредбом Владе Републике Србије о Допуни уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, од 30. новембра 2020. по којој ће се образовно-васпитни рад остваривати путем наставе на даљину (путем платформе Google classroom и Јавног медијског сервиса Србије).</p> <p>2. Договорено је да се измене планови ученика који раде према ИОП-у у складу са изменом календара образовно-васпитног рада 2020/2021 год. и да наставници стручно усавршавање прилагоде новонасталој ситуацији (праћење вебинара).</p>				
<p>У оквиру предмета Чувари природе обележен 1. децембар – Светски дан борбе против сиде. Настава је реализована онлине, путем платформе. Наставнице: Биљана Илић и Александра Јагодић</p>				
<p>Промоција издавачке куће Клет уџбеника за 8. разред основне школе – вебинар, 1.12.2020. (1 бод) Биљана Илић</p>				
<p>вебинар, 4.12.2020. (1 бод) Презентација новог уџбеника за 8. Разред Издавачке куће Нови Логос-водител: Гордана Субаков Симић; присуствовала Александра Јагодић</p>				
<p>Промоција уџбеника за 8.разред основне школе</p>				

издавачке куће Вулкан – вебинар , 5.12.2020. (1 бод) присуствовала Биљана Илић				
вебинар , 12.12.2020. (1 бод) Ванредно стање психе: како сачувати себе у ванредним околностима, предавач др Олга Хацић; присуствовала Александра Јагодић				
вебинар , 8.12.2020. (1 бод) Типови интеракција-наставник као медијатор комуникације-предавач. Др Зорица томић; присуствовала Александра Јагодић				
Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19, 17.12.2020. – вебинар (1 бод) присуствовала Биљана Илић				
<p>ПЕТА РЕДОВНА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ школска 2020/21.година</p> <p><u>Време:</u> 18. децембар 2020. године онлајн (телефонским путем)</p> <p><u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Срећковић, Биљана Илић, Јелена Радивојевић</p> <p><u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају II класификационог периода (прво полугодиште) и утврђивање мера за његово побољшање 2. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 3. Полугодишњи извештај стручног већа 4. Стручно усавршавање 5. Фестивал науке 6. Текућа питања <p>Реализација: 1.Чланови стручног већа анализирали су успех ученика</p>				

<p>на крају другог класификационог периода тј. првог полугодишта. Сваки чан већа изнео је појединачно анализу успеха за одељења у којима предаје. Предложено је да се интензивира допунска настава када се епидемиолошка ситуација стабилизује, или да се реализује као и редовна настава на дањину преко платформе за учење гугл-учионица.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Јелена Срећковић: Одељење 7-1: неоцењених нема, једна недовољна оцена (Нађа Крстовић). • Биљана Илић : Одељење 7/2 – број недовољних оцена 0, број неоцењених ученика: 1 (Антић Иван); Одељење 7/3 – број недовољних оцена 1 (Петковић Немања), број неоцењених ученика 0; Одељење 7/4 – број недовољних оцена 2 (Миловановић Малиша и Митровић Ненад), број неоцењених ученика – 1 (Антић Александар); Одељење 8/3 – број недовољних оцена – 1 (Ђенадић Марко), број неоцењених ученика 0. • Јелена Радивојевић : Број неоцењених ученика на крају првог полугодишта: 1 (Марко Димитријевић 6-5); Број недовољних ученика на крају првог полугодишта: 5(6-2 Преша Димитријевић, 8-2 Лазар Живковић, 8-4 Вук Ђорђевић, Лазар Недељковић, Огњен Чакић) • Александра Јагодић: Број ученика са недовољним оценама из биологије: 3 (Франко Митровић 5-1, Анастасија Митровић 5-3, Леонардо Јовановић 5-3); Број неоцењених ученика из предмета биологија је 12 (Љубинка Станковић 5-1, Мирјана Станковић 5-1, Саманта Митровић 5-3, Теодора Митровић 5-3, Слађана Станковић 5-3, Марија Станојевић 5-3, Андријана Антиж 5-4, Раде Антић 5-4, Вујица Васић 5-4, Милена Митровић 5-4, Ђани Радосављевић 5-4, Кристина Симић 5-4. Број 				
--	--	--	--	--

<p>неоцењених ученика из предмета Чуvari природе је 3 (Александар Антић 7-4, Радован Мирковић 7-4, Ненад Митровић 7-4). Разлози су недолазак ученика на редовну наставу у школи и неприсуствовање онлајн часовима.</p> <p>2. Часови редовне наставе реализовани су према плану и евидентирани у е-дневник. Часови осталих облика (допунске, додатне наставе, секције) се реализовани према плану (док се ишло на наставу у школи) и евидентирани у дневник. Часови изборне наставе (чувари природе) реализују се према плану. Анализиран је рад ученика према ИОП-у. Договорено је да се напишу евалуације за прво полугодиште у најскорије време.</p> <p>3. Чланови стручног већа договорили су да у што краћем року доставе председнику стручног већа појединачне извештаје о раду током првог полугодишта, како би саставили полугодишњи извештај стручног већа биологије и доставили управи школе.</p> <p>4. Сваки члан већа изјаснио се о стручном усавршавању и изнео кратке утиске о истом.</p> <p>5. Договорено је да се ученицима на гугл-учионици постави линк за посету Фестивалу науке чији су садржаји ове године бесплатни и доступни онлајн од 17. до 20. децембра.</p> <p>6. Чланови већа разговарали су о утисцима о реализацији наставе на даљину.</p>				
<p>21.12.2020. Одељењско веће за старије разреде- одржано преко Google Meet Дневни ред: 1. Успех, дисциплина и изостанци на крају првог полугодишта</p>				

<p>2. Похвале ученика 3.Анализа реализације образовно-васпитног процеса и пропианог фонда часова на крају првог полугодишта 4. Резултати примене мера за побољшање успеха; анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање; предлог мера за побољшање успеха 5. Анализа рада одељенског старешине, одељенске заједнице и сарадња са родитељима 6. Анализа рада одељенских већа у првом полугодишту 7. Портфолио ученика (како пратимо развој и напредовање ученика?) 8. Питања и предлози Присуствовали су чланови стручног већа биологије.</p>				
<p>22.12.2020. Наставничко веће –одржано онлајн преко Viber групе Присуствовали су чланови стручног већа биологије.</p>				
<p>ШЕСТА РЕДОВНА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ школска 2020/21.година</p> <p><u>Време:</u> 28. јануар 2021. године <u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Срећковић, Биљана Илић, Јелена Радивојевић <u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Почетак другог полугодишта и измене календара образовно-васпитног рада 2. Такмичење из биологије 3. Уџбеници 4. Разно <p><u>Реализација:</u> 1.Чланови стручног већа анализирали су измењени календар образовно-васпитног рада и почетак другог</p>				

<p>полугодишта, нови распоред часова и дежурства. 2. Одлуком Српског Биолошког Друштва бр1/2021 од 05.01.2021. коју смо доставиле и директорки школе такмичење из биологије неће бити реализовано. 3. Разговарали смо о уџбеницима издавачке куће „Клет-Нови Логос“ за 8. Разред које смо од школске библиотекарке добиле на увид и одлучиле да наведени уџбеник користимо наредне школске године.</p>				
<p>СЕДМА РЕДОВНА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ школска 2020/21.година</p> <p><u>Време:</u> 25. фебруар 2021. године <u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Срећковић, Биљана Илић, Јелена Радивојевић <u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уџбеници 2. Стручно усавршавање 3. Текућа питања <p><u>Реализација:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Чланови стручног већа разменили су мишљења о уџбеницима за 8.разред које смо добили од представника различитих издавачких кућа. 2.Александра Јагодић пренела је осталим члановима стручног већа утиске о вебинару који је пратила 10.02.2021.године „Између две ватре: Како посредовати у ученичком конфликту“- предавач Весна Марушић, психолог. 3. Биљана Илић именована је почетком другог полугодишта за одељењског стрешину 7/4 разреда. 				
<p>ОСМА РЕДОВНА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА</p>				

<p>БИОЛОГИЈЕ школска 2020/21.година</p> <p><u>Време:</u> 22. март 2021. године (онлајн) <u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Срећковић, Биљана Илић, Јелена Радивојевић <u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Настава на даљину 2. Избор уџбеника за 8.разред 3. Стручно усавршавање 4. Текућа питања <p><u>Реализација:</u></p> <p>1. Од 15.03.2021. године настава за ученике од 5. до 8. разреда се изводи на даљину. Разговор смо водили око проблема који се јављају током реализације наставе на гугл-учионици (недостатак техничких средстава, неодговорност ученика, недостатак интернета...).</p> <p>2.Чланови стручног већа одлучили су да наредне школске године за 8.разред користе уџбеник издавачке куће Нови Логос. То је у име стручног већа биологије Александра Јагодић пренела помоћнику директора Рајку Сарићу 15.марта 2021.</p> <p>3. Александра Јагодић и Јелена Радивојевић пријавиле су директорки школе да нису похађале семинар „Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник“, како би биле пријављене за исти. Александра Јагодић пренела је осталим члановима стручног већа утиске о вебинарима и угледним часовима које је пратила: 23.02.2021 Вебинар „Криз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију“- предавач др Ранко Рајовић;</p>				
---	--	--	--	--

<p>24.02.2021. присуство на угледном часу музичке културе колегинице Марије Марић у ИО Бајевац; 2.03.2021. Вебинар „Здрави стилови живота“ предавач др Олга Хаџић; 19.03.2021. Вебинар „Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу“ предавач Ивана Ковачевић. 4. Стручно веће разменило је мишљења о националној платформи Чувам те која има за циљ превенцију и заштиту ученика од насиља у школама.</p>				
<p>ДЕВЕТА РЕДОВНА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ школска 2020/21.година</p> <p><u>Време:</u> 12. април 2021. године <u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Срећковић, Биљана Илић, Јелена Радивојевић <u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 7. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда 8. Стручно усавршавање 9. Разно <p><u>Реализација:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чланови стручног већа разговарали су о реализацији наставе на даљину током друге половине марта и првој недељи априла. 2. Јелена Радивојевић је израдила пробни завршни тест биологије ИОП2 за ученицу 8/2 разреда који је доставила педагогу школе 6.априла 2021.Ученици осмог разреда полагали су у суботу 10.03.2021. комбиновани 				

	<p>тест који је садржао и питања из биологије. Наш задатак је да прегледамо тестове и урадимо анализу како би се ученици што боље припремили за завршни испит.</p> <p>3. Александра Јагодић пренела је осталим члановима стручног већа утиске о вебинарима и обукама које је пратила онлајн:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 26.03.2021 Вебинар „Добро осмишљен пројекат као пут ка усвајању и освајању знања“-предавачи Биљана Стојановић и Олгица Спасојевић; • 8.04.2021. Вебинар „Подршка ученицима у онлајн учењу“ предавач Драгана Пелемиш; • 10.и 11.04.2021. Обука за наставнике и наставнице основних и средњих школа „Знање потражи, климатске промене ублажи!“ WWF Adria Serbia, у оквиру Пројекта „ Да нам клима штима“ који је омогућила Влада Шведске. <p>4. Чланови стручног већа биологије разговарали су о формативном и сумативном оцењивању ученика поводом трећег класификационог периода.</p>				
	<p>23.04.2021. Одељењско веће за старије разреде Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају трећег класификационог периода 2. Реализација образовно-васпитног процеса, прописаног фонда часова и ваннаставних активности на крају трећег класификационог периода 3. Такмичења ученика 4. Екскурзија 5. Питања и предлози 				

<p>Присуствовали су чланови стручног већа биологије.</p>				
<p>26.04.2021. Наставничко веће –одржано онлајн преко Viber групе</p>				
<p>Присуствовали су чланови стручног већа биологије.</p>				
<p>ДЕСЕТА РЕДОВНА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ школска 2020/21.година</p> <p><u>Време:</u> 12. мај 2021. године <u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Срећковић, Биљана Илић, Јелена Радивојевић <u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 11. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда 12. Трећи класификациони период 13. Стручно усавршавање 14. Пројекат WWF Adria Serbia "Да нам клима штима-Знање потражи, климатске промене ублажи" 15. Акција "Очистимо Србију" 16. Текућа питања <p><u>Реализација:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Настава се од 19. априла 2021. године поново одвија према комбинованом моделу (у школи и преко гугл-учионице). Приликом реализације чланови стручног већа воде рачуна о епидемиолошким мерама. 2. Чланови стручног већа 12.04.2021. године прегледали су тестове. Детаљна анализа је урађена 12.04. и послата на школски мејл. 19.04.2021. урађена је и послата на школски мејл анализа постигнућа ученика 				

	<p>на пробном завршном испиту. Чланови већа похваљени су за урађене анализе од стране управе школе.</p> <p>3. Седнице одељенског и наставничког већа одржане су у петак 23.04. и понедељак 26.04. и чланови стручног већа биологије су узели учешће.</p> <p>4. Јелена Радивојевић и Александра Јагодић од 19.04.2021. учествовале су у двонедељном Програму обуке за запослене у образовању "Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала".</p> <p>5. Александра Јагодић је колегама пренела утиске о пројекту "Да нам клима штима-Знање потражи, климатске промене ублажи" у организацији WWF Adria Serbia. Циљ пројекта је подизање нивоа разумевања узрока и значаја климатских промена и изградња капацитета за прилагођавање код наставника и ученика. Обука за наставнике одржана је 10. и 11. априла преко Zoom платформе. Активности које су реализоване са ученицима током 30. и 31. радне недеље су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивни курсеви РАЗУМЕВАЊЕ КЛИМАТСКИХ ПРОМЕНА и ДИВЉИ СВЕТ И КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ– онлајн на платформи за учење на даљину гугл-учионица. Ученицима 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/6, 6/6, 7/4, 7/6, и 8/5 одељења послата су објашњења и линкови за приступање курсевима на wwfadapt.org, а након тога и линкови за упитнике ради провере усвојености знања. • Интерактивне радионице МОЈА ЕКО- 				
--	---	--	--	--	--

	<p>НАЛЕПНИЦА, СИМБОЛ КЛИМАТСКИХ ПРОМЕНА У МОЈОЈ СОБИ и КАНООТ! КВИЗОВИ- реализовани су непосредним радом са ученицима петог и осмог разреда , као и у онлајн окружењу на гугл-учионици.</p> <p>6. Заједно са ученицима од 5. до 8. разреда и директорком школе учествовали смо у акцији "Очистимо Србију" 29.априла 2021. Засадили смо садницу липе поред Колубаре.</p> <p>7. Чланови стручног већа разменили су и утиске о позиву за вакцинацију против Covid-19 и националној платформи за борбу против насиља „Чувам те“.</p>				
	<p>ЈЕДНАЕСТА РЕДОВНА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ школска 2020/21.година</p> <p><u>Време:</u> 3. јун 2021. године <u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Срећковић, Биљана Илић, Јелена Радивојевић <u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 17. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада за ученике осмог разреда 18. Припрема за завршни испит 19. Стручно усавршавање 20. Разно <p><u>Реализација:</u> 1.Часови редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада за ученике осмог разреда реализовани су према плану. Сви ученици су оцењени. Седнице</p>				

	<p>одељенског и наставничког већа биће одржане су у уторак 8.06. 2021. у 17 часова и петак 11.06. 2021.у 12 часова.</p> <p>2.Ученици осмог разреда припремају се за полагање завршног испита. Са њима предметне наставнице вежбају градиво биологије на редовним часовима у школи, као и онлајн преко гугл-учионице. Припремна настава за поправне и завршне испите се реализује од 9. до 15. јуна 2021. Поправни и разредни испити одржаће се вод 16. до 19. јуна. Одлука о члановима комисија биће истакнута на огласној табли школе.</p> <p>3. Александра Јагодић 15.05.2021. године слушала је вебинар "Комуникација телом и гласом" чији је аутор глумац Марко Стојановић.1.06.2021. на Националној платформи "Чувам те" савладала је обуке: Обука за запослене-породично насиље и Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању. Ове обуке носе по 16 поена.</p> <p>4.Предлог ученика за похвале и награде на крају 8. разреда за предмет биологија (одличне оцене и успех на такмичењима):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Матија Ивковић 8/1 (освојено друго место на општинском и треће место на окружном такмичењу у школској 2017/2018. години); • Матеја Марковић 8/1 (освојено треће место на општинском такмичењу 2017/2018.); • Урош Бољановић 8/1 (освојено треће место на општинском такмичењу 2017/2018.); • Предраг Којић 8/2 (освојено друго место на општинском такмичењу 2019/2020.); • Михаило Алексић 8/3 (освојено треће место на 				
--	--	--	--	--	--

	<p>општинском такмичењу 2019/2020.);</p> <ul style="list-style-type: none"> Сања Петровић 8/4 (освојено друго место на општинском такмичењу 2019/2020.). 				
	<p>8.06.2021. Одељењско веће за 8.разред Дневни ред: 1.Утврђивање успеха и владања 2.Похвале и награде 3.Предлог за ђака генерације 4.Разно Присуствовали су чланови стручног већа биологије.</p>				
	<p>11.06.2021. Наставничко веће Присуствовали су чланови стручног већа биологије.</p>				
	<p>22.06.2021. Одељењско веће за ученике 5-7.разреда Дневни ред: 1.Утврђивање успеха и владања ученика од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта 2.Анализа ефеката прилагођених мера за ученикекоји раде по индивидуализованим плановима (ИОП) 3.Анализа реализације образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта 4.Похвале и награде 5.Извештаји о реализацији екскурзија 6.Питања и предлози Присуствовали су чланови стручног већа биологије.</p>				
	<p>23.06.2021. Наставничко веће Присуствовали су чланови стручног већа биологије.</p>				
	<p>ДВАНАЕСТА РЕДОВНА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ школска 2020/21.година <u>Време:</u> 23. јун 2021. године</p>				

	<p><u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Срећковић, Биљана Илић, Јелена Радивојевић</p> <p><u>Дневни ред:</u></p> <p>21. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада за ученике од петог до седмог разреда</p> <p>22. Завршни испит</p> <p>23. Поправни испит</p> <p>24. Стручно усавршавање</p> <p>25. Текућа питања</p> <p><u>Реализација:</u></p> <p>1.Часови редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада реализовани су према плану. Седнице одељенског већа одржана је у уторак 22.06. 2021. у 17 часова у амфитеатру школе. Недовољна оцена из предмета биологија ове школске године је само једна-Преша Димитријевић 6/2. Број ученика који нису оцењени је 13 (биологија) и 3 (чувари природе). Разлог-ученици нису похађали наставу тј.нису долазили у школу на редовне часове, нити су приступили онлајн настави преко гугл-учионице.</p> <p>Током школске 2020/2021.године реализовани часови осталих облика образовно-васпитног рада су:</p>								
наставник	Александра Јагодић	Јелена Радивојевић	Биљана Илић	Јелена Срећковић					
допунска настава	17	4	5	-					
додатна настава	18	26	-	-					
припремна	18	38	10	-					

настава за завршни испит								
еколошк а секција	15	35	-	-				
<p>2. Припремна настава за завршни испит реализована је од 9. до 15. јуна 2021. 8.06.2021. извршена је идентификација ученика који су на пробном завршном испиту имали мање од 5 поена из биологије. За њих су предметне наставнице припремиле 9.06.2021. план додатне подршке са циљем да стекну знања која ће им помоћи да спремно и успешно одговоре на захтеве завршног испита на основном нивоу постигнућа. Активности из овог плана реализоване су током двонедељне припреме за полагање завршног испита и у оквиру пројекта „Премошћавање дигиталног јазга“. Јелена Радивојевић припремила је тест за ученицу осмог разреда која ради према ИОП-у и доставила управи школе. Чланови стручног већа од 16. до 18. јуна приступили су тестирању онлајн ситема за прегледање тестова у школском рачунарском кабинету. Завршни испит-комбиновани тест реализоваће се у петак 25.06.2021. Јелена Радивојевић, Јелена Срећковић и Александра Јагодић биће прегледачи истог дана у времену од 16.30 до 18.30 према распореду и упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Анализа завршног испита ће у предвиђеном року бити урађена и достављена управи школе.</p> <p>3. Разредне испити реализовани су од 9. до 15. јуна 2021. Разредни испит за Пелегрину Митровић 8/3</p>								

	<p>одржан је 18.06.2021. Чланови комисије били су: Биљана Илић-председник, Александра Јагодић-члан и Драган Милошевић- члан (одељ.старешина).Ученица је положила са оценом довољан (2).</p> <p>Ученици од 5.до 7. разреда који нису оцењени и који се упућују на разредни испит у августу су:</p> <p>Биологија:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Франко Митровић 5/1 ➤ Саманта Митровић 5/3 ➤ Теодора Митровић 5/3 ➤ Марија Станојевић 5/3 ➤ Андријана Антић 5/4 ➤ Раде Антић 5/4 ➤ Вујица Васић 5/4 ➤ Милена Митровић 5/4 ➤ Ђани Радосављевић 5/4 ➤ Кристина Симић 5/4 ➤ Марко Димитријевић 6/5 ➤ Иван Антић 7/2 ➤ Александар Антић 7/4 <p>Чувари природе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Марко Димитријевић 6/5 ➤ Иван Антић 7/2 ➤ Александар Антић 7/4 <p>4. Биљана Илић поделила је са колегиницама утиске о стручном усавршавању током другог полугодишта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22.01.2021. Вебинар - промоција уџбеника за 8.разред издавачка кућа " ГЕРУНДИЈУМ" • 22.01. 2021. Први онлине састанак Актива биолога Србије • 23. 01.2021. Онлине вебинар "Дигитални алати и 				
--	--	--	--	--	--

	<p>занати"</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11.02.2021. Други онлине састанак Актива биолога Србије • 2.3. 2021. Онлине вебинар "Здрави стилови живота и због чега су важни" • 19.3. 2021. Онлине вебинар "Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу" • 26.3. 2021. Онлине вебинар "Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања" • 8.4.2021. онлине вебинар "Подршка ученицима у онлине учењу" • 15.05.2021. "Комуникација телом и гласом" – онлине вебинар • 27.05.2021. онлине вебинар "Умеће комуникације – вредност слушања са разумевањем" • Посета ПП службе часу – 11. фебруар, одељење 7/2 , наставна јединица: Размножавање и животни циклуси биљака (часу је присуствовао педагог школе). <p>5. Чланови већа направили су предлог расподеле часова за школску 2021/2022. годину.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Јелена Радовојевић (100%): 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 5/1, 5/2; ИО Боговађа 5/4, 5/5, 6/5, 8/5 <p>*Чувари природе: 7/4, 7/5, 8/5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Александра Јагодић (80%): 6/1, 6/2, 6/3, 6/4; ИО Бајевац 5/6, 6/6, 7/6, 8/6 <p>*Чувари природе: 6/2, 8/3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Биљана Илић (40%): 8/2, 8/3, 8/4, 5/3 <p>*Чувари природе: 8/2, 8/4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Јелена Срећковић (10%): 8/1 				
--	---	--	--	--	--

	Направиле смо и нацрт плана рада стручног већа биологије за наредну школску годину (са акцентом на осми разред који ради према новом плану и програму.) Анализирале смо стање наставних средстава из биологије и могућности распремање кабинета биологије уколико дозволи епидемиолошка ситуација и настава се у будућности реализује под нормалним условима.				
	25.06.2021. Завршни испит-комбиновани тест (прегледање)				

11.3.6. Извештај о раду Стручног већа наставника физике

Извештај о раду Стручног већа наставника физике шк. 2020/2021 год.

Одговорно лице: Драган Милошевић

Стручно веће физике чине наставници: Драган Милошевић, Сања Удовичић(од 19 10. 2021 отишла на боловање) и Марина Живковић

Према утврђеном плану за 2020/2021.годину урађено је:

'-Израђени су планови свих облика наставе, годишњих и оперативних- месечних и достављени школи благовремено(**Настава је планирана по посебном програму због короне). Часови су били скраћени на 30 мин.**

Одељења су подељена у 2 групе, а групе су ишле сваки други дан у школу у поподневну смену.

Допунска и додатна настава одржавана је по посебним плановима, због прекида наставе и преласка на онлајн наставу.

Онлајн настава је у првом полугодишту почела 30.11.2020 и трајала до краја првог полугодишта.

Онлајн настава у другом полугодишту је почела 15.03.2021 и трајала је до 16.04.2021 год.

Одржана су сва планирана такмичења(школско,општинско и окружно) и то све по плану друштва физичара.

-Одржани су планирани број часова редовне наставе 68.Допунска и додатна настава је урађена по потреби ученика.

Настава се није изводила у кабинету физике, због корона вируса, па је тако рад био отежан.

-Анализе успеха ученика извршена је на крају класификационих период и на крају првог и другог полугодишта.

-Прате се редовно све новине у настави и научним достигнућима.

Евиденције о свим облицима наставе воде се благовремено у одговарајућим књигама-дневницима.

Коришћење постојећих наставних средстава је један од сталних задатака рада овог већа и тежње да се набави још нових.

-Анализе успеха ученика извршена је на крају класификационих период и на крају првог и другог полугодишта.

О одржаним састанцима и активностима воде се записници и забелешке како би извештаји о истима били потпунији.

Стручно веће за физику разматрало је резултате урађеног пробног теста за

ученике осмог разреда у оквиру комбинованог теста прва четири питања су била из

ФИЗИКЕ. Постигнути су скромни резултати и са анализом упознати ученици што је имало утицај на озбиљније припреме.

Одржани су завршни испити по плану Министарства просвете и из физике су постигнути добри резултати, гледајући како су ученици пролазили кроз тежак период целе године

Радни састанци су увек држани по потреби уз појединачне договоре на великим одморима а увек пред седнице стручних органа школе (Одељењско и Наставничко веће и Педагошки колегијум).

Руководилац већа,
Драган Милошевић

11.3.6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

(извештај за музичку културу и хор)

Стручно веће наставника музичке културе Основне школе „Миле Дубљевић“ Лајковац, радило је у складу са Школским програмом школе и Наставним планом и програмом за предмет Музичка култура.

Све редовне активности, односно часови редовне наставе су реализовани у потпуности по комбинованом моделу (редовна и онлајн настава) у складу са одлуком Министарства просвете.

У складу са истом одлуком због актуелне епидемиолошке ситуације ваннаставне активности и секција хора нису реализоване од почетка школске године ни у централној школи ни у издвојеним одељењима Боговађа и Бајевац.

Председник стручног већа наставника музичке културе
наставник Владимир Адамовић

11.3.7. Извештај о раду Стручног већа наставника ликовне културе

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
30. Август 2020.	<p>Области рада Ликовна култура Цртање, сликање и вајање Ликовна секција</p> <p>Прва седница стручног већа ликовне културе</p> <p>Дневни ред: Конституисање стручног већа ликовне културе, подела задужења, написан извештај, израда глобалних и оперативних планова и месечних који су редовно слати ПП служби, израђени планови изборног предмета Цртање, сликање и вајање,</p>	<p>Милоје Митровић председник и координатор актива Ликовне културе и члан Јасмина Митровић.</p>
8. Септембар 2020.	<p>Утврђивање распореда часова за додатни рад, Цртање, сликање и вајање и ликовну секцију.</p> <p>Утврђен распоред уписан у EsDnevnik.</p> <p>С обзиром на ванредну ситуацију рад са ученицима се одвијао комбиновано, наизменично редовна и настава на даљину. С тим што се рад у ИО Боговађа и Бајевац због малог броја ученика одвијао нормално али по потреби и рад на даљину преко гугл учионице. Оцене су изведене и закључене према измењеном ПРАВИЛНИКУ.</p>	
10. Септембар 2020.	<p>Друга седница стручног већа</p> <p>Дневни ред</p> <p>Прикупљање ликовних експоната од стране ученика и наставника за декорацију хола школе, како у централној тако и у ИО Боговађа и Бајевац</p> <p>Уређење кабинета ликовне културе</p> <p>Анализа задужења према листама и расподела одељења за предмет цртање, сликање и вајање и ликовну секцију, у централној школи и у ИО Боговађи и Бајевац</p>	

14. Септембар 2020.	Анализа оперативних и глобалних планова за 5. 6, 7, и 8 разред из предмета ликовна култура	
16. септембар 2020.	Одељенско веће На одељенском већу је констатовано да је стручно веће доставило сву потребну документацију.	
СЕПТЕМБАР 2020.	Иначе ове године актив наставника се договорио што се тиче исхода и постигнућа ученика да наставу сведе на оспособљеност ученика за одређену област у већој или мањој мери прилагоди теме које ученику највише одговарају односно које су им блиске по свом сензибилитету. Значи у моделу критеријума који је усмерен на процес рада, фокус није на садржајима који су строго дати већ су сви садржаји програма препоручени од бројних могућих исхода тема. Приоритет је дат одабиру теме које сваки ученик може најбоље да постигне према својим интересовањима и постигнућима.	
26. септембар 2020.		
4. октобар 2020.		
	Што се тиче писмених испита. актив се договорио да то буду петнаестоминутни тестови и то у сваком кварталу по један.	
21. октобар 2020.	Трећа седница Актива стручног већа на коме су анализирани резултати свих видова рада до сада. Посебно проблеми око наставе на даљину	
	Због слабијег ангажовања одређеног броја ученика који се нису редовно укључивали у редован рад.	
	У складу са правилником, остварена је сарадња са ЦП службом по питању текућих проблема у школи.	
	Институт за Јвно Здравље Србије „Др	

<p>ОКТОБАР 2020.</p>	<p>Милан Јовановић Батут“ Републички конкурс Плакат за целу Србију Анђелија Јанковић 7 -1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место Анђелија Јанковић 7 -1 2. Место Нина Јуришић 8 – 3 3. Место Никола Бајић 7 -2 <p>28 Златна Кацига Међународни Фестивал Хумора и Сатире 2020. Специјална награда Ана Миливојевић Дипломе: Даринка Пажиновић Јана Радовановић Јована Драгутиновић</p> <p>Трећа седница стручног већа ликовне културе Дневни ред Анализа са претходног одељ. Већа</p> <p>Договор у вези обележавања „Светског дана животиња“ као корелација са предметом биологија. Договорено је да се дан животиња обележи 4. октобра у матичној школи уз пригодан програм и изложбу ликовних радова на тему мој кућни љубимац или омиљена моја животиња који ће бити окачени у холу школе на панеоима како у централној школи тако и у ИО Боговађа где су деца донела у кавезу птице, хрчка или неку другу ситну живорињу и направили изложбу у ходнику на столовима поред панеоа.</p> <p>Договор у вези обележавања Октобар – месец правилне исхране Нова поставка ђачких радова на тему „правилна исхрана“ која је поред едукативног и естетског карактера Иначе ликовна поставка се редовно мења у зависности од области која се обрађује И класификована је по разредима због временског трајања истих.</p> <p>Институт за Јавно Здравље Србије</p>	
--------------------------	--	--

	<p>„Др Милан Јовановић Батут“ Мрежа Института за Јавно здравље у Републици Србији Регионални конкурс за избор најбољих ликовних радова на тему Правилна исхрана Здравље на уста улази 2020 год. 1 награда Павле Ђукић 8 -2 2 награда Маја Ђокић 3 награда Огњен Матовић 5 – 3 Специјалне награде Марија Јокић 5 -1 Вук Јеремић 6 -4 Одсек за промоцију здравља ЗЗЈЗ Ваљево Институт за Јавно Здравље Србије</p>	
<p>НОВЕМБАР 2020.</p>	<p>„Др Милан Јовановић Батут“ Регионални Конкурс за избор најбољих ликовних радова на тему Здравље зуба и уста „ЗДРАВЕ НАВИКЕ ЗА ЗДРАВЕ ЗУБЕ“ 1 награда Јелена Марковић 6 -1 2 награда Филип Лацмановић 6 -3 3 награда Анђела Павловић 5 -2 Специјалне награде Лена Петровић 5 -4 Младен Муртезовић 8 -2</p>	
<p>ДЕЦЕМБАР 2020.</p>	<p>Институт за Јавно Здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ Регионални конкурс за избор најбољих ликовних радова на тему Дојење као оптимална исхрана за новорођенче – одојче ПОДРЖИ ДОЈЕЊЕ – ЗА ЗДРАВИЈУ ПЛАНЕТУ 1 награда Огњен Матовић 5 -3 2 награда Анђела Брдарић 5 -3 3 награда Алекса Пипер 5 -1</p>	

<p>ЈАНУАР 2021.</p>	<p>Захвалница Професору ликовне културе Милоју Митровићу</p> <p>Ученици су пратили часове на дигиталним учионицама од стране наставника као и на гугл учионицама и добијали за постигнуте резултате оцене укључујући њихову активност на настави на даљину.</p> <p>Сарадња са локланом самоуправом Изложба ученика ОШ „Миле Дубљевић“ Лајковац</p> <p>Галерија КЦ ХАЦИ РУВИМ ЛАЈКОВАЦ ЗДРАВЉЕ НА УСТА УЛАЗИ Отварање 26. 11. 2020. у 17. часова Такмичарска изложба</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. место Нина Јуришић 8 -3 2. место Андреа Јаковљевић 5 -1 Вања Ивковић 8 -2 3 место Михајло Ивковић 8 -3 Маја Ђокић 5 -1 <p>Четврта десница стручног већа ликовне културе</p> <p>Дневни ред</p> <p>Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода за предмет ликовна култура и изабрани предмет цртање, сликање и вајање и предлози за побољшање резултата успеха ученика с обзиром на вандредну ситуацију у којој се налазимо и радимо. Оцене су изведене и закључене према измењеном правилнику.</p> <p>Новогодишња поставка најбољих радова ученика редовне наставе и додатне активности. Како у матичној школи тако и у ИО Боговађа и Бајевац.</p> <p>Прослава Св. Саве школске славе као и поставка ликовних радова Св Саве на панорама у холу у Централној школи и ИО Боговађа и Бајевац. Редовно учешће на Светосавским ликовним конкурсима како оним које достави управа школе тако и Министарство Просвете Републике Србије</p> <p>Ученици ИО Бајевац традиционално у склопу Светосавског програма такмиче се</p>	
---------------------	---	--

<p>ФЕБРУАР 2021.</p>	<p>по разредима у аранжирању столова храном припремљеном код својих кућа где се на крају програма бира најлепши сто од жирија који сачињавају наставници Биологије (Александра Јагодић) Српског језика (Александра Чолаковић) и Ликовне културе (Јасмина Митровић)</p> <p>Школска слава Свети Сава</p> <p>Постављена изложба у холу школе</p>	
<p>МАРТ 2021.</p>	<p>Министарство Просвете, науке и технолошког развоја Војводине, Центар за Ликовно Васпитање деце и омладине Војводине</p> <p>66. изложба Ликовних радова деце и омладине Србије</p> <p>„ЊЕНО ВИСОЧАНСТВО СВЕТЛОСТ“</p> <p>Жири за избор радова</p> <p>Феди Ева, ликовни педагог, Нови Сад</p> <p>Емина Чамо Лобрек, саветник – спољни – сарадник Министарства Просвете, Нови Сад</p> <p>Катарина Максић, академски сликар, професор ликовне културе Нови Сад</p> <p>Викторија Чикош, стручни сарадник за ликовно ПУ „Рано детињство“ Нови Сад</p> <p>Љубица Танкосић, директор Центра за Ликовно васпитање Нови Сад</p> <p>Изложба је отворена у Новосадском Дечијем Културном Центру 21. 12. 2020. – 31. 01. 2021. године.</p>	
<p>АПРИЛ 2021.</p>	<p>Од 2025. радова из 67. установа Жири је одабрао 290. радова из ОШ. „Миле Дубљевић“ Лајковац (ментор Милоје Митровић)</p> <p>Тамара Алексић 6 – 4</p> <p>Огњен Матовић 5- 3</p> <p>С обзиром на ванредну ситуацију ове године није одржана изложба у Културном Центру Хаџи Рувим већ само школска изложба осликаних Васкршњих јаја како у Централној школи тако и у ИО Боговађа и Бајевац где су ученици радили гипсана јаја на часовима изборног предмета Цртање сликање и вајање, где су најлепши примери били изложени на столу поред панча на коме су били радови васкршњих јаја осликани темперама као и у другим техникама рада.</p>	

	<p>Народна библиотека „Рака Драинац“ Блаце</p> <p>Ликовни конкурс „У бајка је све могуће“ поводом Међународног дана дечије књиге</p> <p>Пети ликовни конкурс</p> <p>У месецу април када се буди машта у Блацу 2021. Година.</p> <p>Диплома Милошу Милошевићу 8-2 Похвала Андреа Вујичић 6-3</p> <p>Оцене су изведене и закључене према измењеном правилнику.</p> <p>Одељенско веће је планирано за 31. јануар 2021. године</p> <p>У ванредним околностима је успешно реализовано.</p> <p>29. Златна Каџига Културни центар Крушевац</p> <p>Међународни конкурс за малде до 18. година</p> <p>Тема „Музика“</p> <p>Жири 1. Јелена Протић Петровић председник</p> <p>2 Маја Стојадиновић; члан</p> <p>3 Рајна Маринковић Алексић; члан</p> <p>2 место. Невена Миљивојевић 5 -3 Специјална награда</p> <p>Дуња Милошевић 5 -3</p>	
--	--	--

<p>15. МАЈ 2021.</p>	<p>Пета седница актива Ликовне културе где је урађена анализа рада како редовне наставе тако и изборног предмета цртање сликање и вајање где је процењено да су све предвиђене дисциплине рада и остварене на опште задовољство ученика и наставника.</p> <p>Одељенско веће</p> <p>Дневни ред</p> <p>Анализа са Одељенског већа.</p> <p>Четврта седница рада актива стручног већа ликовне културе</p> <p>Анализа рада ученика пред крај четвртог класификационог периода. Било је доста текућих проблема код свих разреда посебно што се тиче наставе на даљину јер велики број ученика није био активан на гоогле – учионици што због техничких могућности што због незаинтересованости ученика за такав тип рада, тако да се надамо идуће године да се ситуација поправи, да би квалитет пређеног градива био успешнији. Такође се мисли и на бољу организацију додатног рада, ликовне секције, цртање сликање и вајање. Услед не долажења одређеног броја ученика и њихове неактивности и после више опомена наставника.</p> <p>Нема недовољних оцена (просечна оцена 4 током школске године) У глобалу су реализовани сви редовни часови и часови изборне наставе и ликовне секције, у складу са вандредним мерама, односно комбинованим радом са децом (редовна и настава на даљину) С обзиром да 8. разред завршава школску годину раније од осталих, оцене су им раније изведене и закључене према измењеном Правилнику о оцењивању.</p> <p>ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ „Др Милан Јовановић Батут“ РЕПУБЛИЧКИ КОНКУРС</p> <p>30. НЕДЕЉА ЗДРАВЉА УСТА У СРБИЈИ ЗДРАВЉЕ ЗУБА И УСТА „ЗДРАВЕ НАВИКЕ ЗА ЗДРАВЕ ЗУБЕ“</p> <p>1. место Лена Петровић 5-4</p> <p>3 место Филип Лацмановић 6-3</p> <p>Победнички рад Лене Петровић 5-4</p> <p>Је званични плакат</p> <p>Институт за Јавно Здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ за све здравствене</p>	
----------------------	--	--

<p>ЈУН 2021.</p>	<p>установе у Србији.</p> <p>Ово је четврта година заредом, а укупно пет радова ученика Лајковачке школе освајају прву награду на овом Републичком конкурс и постају званични плакати који су изложени у свим здравственим установама у земљи.</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Дневни ред</p> <p>Анализа рада са наставничког већа</p> <p>Анализа са Одељенског и Наставничког већа где је констатовано да је актив Ликовне културе доставио сву потребну документацију уредно током целе школске године и у оквиру тога је задовољио све предвиђене критеријуме предвиђене наставним планом и програмом за предмет Ликовна култура и изборни предмет цртање сликање и вајање. Оцене су изведене и закључене према измењеном Правилнику о оцењивању.</p>	
------------------	---	--

11.3.8. Извештај о раду Стручног већа наставника физичког васпитања

Подносилац извештаја: Стручно веће физичког васпитања
(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Ђукић Александар
(председник, руководиоца, координатор..)

Остали чланови тима: Марко Ивковић, Данијела Гајић, Соња Радојичић

Циљеви рада (укратко):) задовољење ученика за кретањем, подстицање физичког развоја, очување здравља, стварање навика код ученика да се физичко вежбање угради у свакодневни живот, развијање културе неопходне за очување здравља

Реализовани садржаји:

Редовна настава 5-6 разред физичко и здравствено васпитање -72 часа реализовано

Редовна настава 7 разреда физичко и здравствено васпитање – 108 часова реализовано

Редовна настава 8 разред физичко васпитање -102 часова реализовано

Обавезне физичке активности 5-6 разред -36+18 часова реализовано

ДНЕВНИК ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Дечаци –фудбал, Девојчице- одбојка

СВЕСКА ЕВИДЕНЦИЈЕ- ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Секције од 7 до 8 разреда –није реализовано због неповољне епидемиолошке ситуације

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ састајало се 6 пута , а по потреби и више пута у зависности од потреба школе-----РЕАЛИЗОВАНО-----

СВЕСКА ЕВИДЕНТИРАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Часови физичког и здравственог васпитања, обавезних физичких активности су у потпуности реализовани- у првом и другом полугодишту. Спортско такмичење у кошарци је одржано, а остала спортска такмичења нису, због неповољне епидемиолошке ситуације.

Кошарка- окружно такмичење одржано у Ваљеву- девојчице освојено 3. место

11.3.9. Извештај о раду Стручног већа наставника верске наставе

Извештај за школску 2020./2021. годину - предмет Верска настава

Настава је одржана у складу са предвиђеним наставним планом и програмом. Сви планирани часови су реализовани.

Због епидемиолошке ситуације ,година је била мало компликованија у односу на претходне, околности су биле отежане али упркос свим тим препрекама часови су коректно одрађени. Ученици млађих разреда су имали срећу да не прелазе на онлине наставу , да годину започнемо и завршимо у учионици.

Ученици петог и шестог су периодично имали онлине наставу док су седмаци и осмаци целе године пратили наставу искључиво онлине преко Гугле учионице . Понуђене су им емисије које су снимали вероучитељи епархије Ваљевске где су обрађене редом све методске јединице. Поред тих емисија , ја сам им предавала директно преко платформе и слала сам им материјал.

Као наставник дала сам све од себе да трудом и ангажовањем надокнадим све мањкавости и недостатке у овим специфичним околностима.

Обрађене су све теме предвиђене наставним планом и програмом ,с тим што сам их доста модификовала и прилагодила узрасту и нивоу знања ученика. Такође сам додавала своје теме по избору ,које сам проценила као интересантне .

Настава је одржана регуларно али је недостајао повремено одлазак Храм и додир са живим богослужењем и реалним црквеним животом. Настава је била искључиво теоријска и искрено се надамо да ће следећа година бити лежернија и лепша. Деца желе да осете и тај аспект веронауке , примену онога што уче и слушају на настави. Поред одласка у храм , ове године прескочене су и екскурзије, посете манастирима и светим местима у организацији Епархије ваљевске. Прескочено је учествовање деце на светосавској приредби у манастиру и много других планираних активности . Одлазак у храм , тачније у оближњи манастир Боговађа као и у цркву Св.Димитрија реализован је тек пред крај године ,у договору са учитељицама онда када су епидемиолошке мере ублажене.

Годину завршавам са дивним утиском и са осећајем испуњености и задовољства јер сам имала прилику да упознам и да остварим фантастичну комуникацију са ученицима. Мој највећи утисак је њихов однос према православној вери и њеном учењу. Поштовање , дивљење, жеља за усавршавањем , учењем и интеграцијом у живи организам Цркве.

Овај предмет је са разлогом изборни. Он нема бројчане оцене,нема провере ,не ствара код ученика страх и притисак. Градиво је питко ,мање теоријско више животно ,васпитно - етичког карактера. Нуди им се као опција и тај модел се показао као добар. Ученици се слободно опредељују а након четири године похађања излазе са неким темељом знања, духовности и морала .То не само да позитивно утиче на њих индивидуално ,већ мислим да доприноси комплетно развоју здравог друштва. Ученици ове школе који похађају веронауку су пример доброг функционисања предмета и заслужују велике похвале.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
------------------------	-------------------	--------------------

Нарочито похваљујем ученице ИО Боговађа Наталију Костић и Анастасију Стојановић као и ученицу ИО Врачевић Лану Обрадовић на учешћу у Васкршњој ликовној изложби. Њихови радови су изабрани и налазе се у онлине издању часописа Слобољубве.

Ученици осмог разреда добили су Сведочанства за похађање верске наставе од стране Ваљевске епархије са благословом епископа и администратора господина Лаврентија .

Професор верске наставе
Маријана Додовић

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

ШКОЛСКА 2020/21

РУКОВОДИЛАЦ: Никола Николић

Рад на даљину (7.и 8. разред,гугл учионица)	септембар	Вероучитељи ОШ „ Миле Дубљевић“
Рад на даљину (7.и 8. разред,гугл учионица)	новембар	Вероучитељи ОШ „ Миле Дубљевић“
Рад на даљину (5.6. 7.и 8. разред,гугл учионица)Божични кутак (нижи разреди)	децембар	Вероучитељи: Никола Николић,Владимир Јокић
Припреме поводом школске славе Свети Сава	јануар	Вероучитељи: Никола Николић,Владимир Јокић
Рад на даљину (5.6. 7.и 8. разред,гугл учионица)	март	Вероучитељи: Никола Николић,Владимир Јокић
Разредни испити	јун	Вероучитељи: Никола Николић и Владимир Јокић

11.3.11. Извештај о раду Стручног већа наставника информатике и рачунарства

Одговорно лице: Милош Милијановић

Наставу из предмета Информатика и рачунарство упрвом полуугодишту школске 2020/2021.годинеизводили су наставници:

- Милош Милијановић - V, VI, VII и VIII разред у матичној школи и издвојеним одељењима Боговађа и VIII разред ИО Бајевац.
- Милица Јовичић - V, VI, VII разред у издвојеном одељењу Бајевац.

Наставни план и програм је у потпуности реализован и испуњен фонд часова редовне наставе. У настави је коришћена следећа литература:

- *пети разред:* Владан Стевановић, Нови Логос: „Информатика и рачунарство за пети разред основне школе“, дигитални уџбеник, а за наставну област *Рачунарство* Министарство препоручује коришћење онлајн платформе petlja.org.
- *шести разред:* Др Дијана Каруовић, Душан Мицић, Нови Логос: „Информатика и рачунарство за шести разред основне школе“, дигитални уџбеник, а за наставну област *Рачунарство* Министарство препоручује коришћење онлајн платформе petlja.org.
- *седмиразред:* Др Дијана Каруовић, мр Ерика Елевен, Нови Логос: „Информатика и рачунарство за седми разред основне школе“, дигитални уџбеник, Министарство за наставну област *Рачунарство* препоручује коришћење онлајн платформе petlja.org.
- *осми разред:* нема одобреног и штампаног уџбеника за нови наставни план и програм, већ Министарство за наставну област *Рачунарство* препоручује коришћење онлајн платформе petlja.org.

На почетку школске године због пандемије корона вируса, настава је одвијана по моделу који је школа изабрала, а касније, од 30. новембра одлуком Министарства настава је реализована онлајн путем, када је план и програм реализован путем Гугл учионице, за коју се школа определила пре почетка саме школске године. Ученици који нису имали техничке услове за праћење наставе на овај начин су припремани материјали у штампаној форми које су преузимали у школи.

На ванредној седници Наставничког већа, која је одржана 25.09.2020. године, Милош Милијановић је одржао предавање о начину употребе Гугл сервиса, међу којима је и Гугл учионица, у процесу онлајн наставе. Такође је, током октобра месеца, исти наставник учествовао као техничка подршка и помоћ наставницима који су снимали часове за емитовање на РТС-у.

Поред тога се радило и на стручном усавршавању кроз облике акредитованих стручних семинара и вебинара. Похађанису следећи семинари / вебинари, и узето учешће у следећим активностима:

- Милош Милијановић:
 - „Обука за наставнике – настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“, у реализацији Татијане Јовановић у име British Council-а. Семинар је реализован у периоду 29.10. – 31.10.2020. године у матичној школи, након чега је због околности наредни сусрет реализован онлајн 04.12.2020. године. Тада је последња активност (пројекат или тематски дан) одложена за друго полугодиште, а завршни сусрет је био 18.02.2021. године. Семинар носи 40 бодова.
 - „G Suite (Google classroom): G Suite – израда ефикасних тестова знања и упитника G Suite Meet – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса“, вебинар у реализацији Бигз школства, који је реализован 27.11.2020. године.
 - вебинар „Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима“, 08.12.2020. године, који је организовало и реализовало KLETT друштво за развој образовања, Београд. Вебинар носи 1 бод.
 - „Онлајн презентација уџбеника информатике и рачунарства за 8. разред основне школе“, вебинар који је одржан 11. децембра 2020. године од стране издавачке куће Нови Логос.
 - „Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задатак у седмом и осмом разреду основног образовања и васпитања“, семинар у оквиру пројекта „Школе за 21. век“, 16 бодова, реализован од стране тима Петља и British Council-а током септембра месеца, а уверење штампано 01.12.2020. године.
 - „Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру наставне теме Рачунарство у петом разреду“, у периоду од 01.03. до 30.03.2021. године, коју је реализовао тим портала Петља у сарадњи са British Council-ом. Семинар носи 19 бодова.
 - „Дигитални јаз – обука за координаторе“, семинар посвећен дигиталним библиотекама.
- Милица Јовичић:
 - „Онлајн презентација уџбеника информатике и рачунарства за 8. разред основне школе“, вебинар који је одржан 11.12.2020. године од стране издавачке куће Нови Логос. Вебинар носи 1 бод.
 - “Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19”- акредитовани вебинар у оквиру Образовне академије

2020/21, Групе Клетт Србија, реализован 17.12.2020 у 17:00 часова. Вебинар носи 1 бод.

- „Презентација уџбеника Информатика и рачунарство 8“ - вебинар Вулкан знања, реализован 29.10.2020. Вебинар носи 1 бод.
- „Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задатак у седмом и осмом разреду основног образовања и васпитања“, семинар у оквиру пројекта „Школе за 21. век“, 16 бодова, реализован од стране тима Петља и British Council-а током септембра месеца.
- „Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу у предметној настави“ –Ивана Ковачевић, 19.03.2021. Акредитовани скуп (вебинар) Клет. Вебинар носи 1 бод.
- „Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру наставне теме Рачунарства у петом разреду основног образовања и васпитања“, обука реализована у мају 2021 године од стране Фондације Петља, обука носи 19 бодова.
- „Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи!“, обука реализована у току јуна 2021. године у улози координатора Селфи тима за нашу школу.

За време обуке Селфи тима коју је похађала Милица Јовичић као координатор наше школе урађен је план за самовредновања и процене дигиталних капацитета школе за други циклус образовања (5. –8. разреда), који планирамо да реализујемо почетком нове школске године.

Сви часови су успешно реализовани у току школске године. Сви ученици завршили са позитивним успехом.

11.3.12. Извештај о раду Стручног већа хемије

Одговорно лице: Радмила Милентијевић(осми разред)

Остали чланови тима: Данијела Лаловић(седми разред,и одељење VIII-1и VIII-6)

Настава реализована кроз непосредан рад са ученицима од 1.9- 27.11.2020.

Од 30.12. настава се одвијала преко Гугл учионице(на даљину).

Од 18.1.2021. Настава се одвијала кроз непосредан рад са ученицима.

Редовна настава:реализована у потпуности.

за Лаловић Данијелу;

Сви часови редовне наставе су реализовани. Допунска настава два часа.

Стручно усавршавање:

27.09.2020. „Интеграција, корелација и занимација“ – 8 сати

23.06 – 7.10. 2020. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења - 16 + 8 (онлајн)сати

31.08- 17.11. 2020. Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала – 19,5 сати

27.11.2020. Вебинар „G-Suite – израда ефикасних тестова и упитника и G Suite Meet – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса“

15.12.2020. Вебинар „Презентација уџбеничког комплета Хемија 8“ – 1 сат
22.06.2021. „Обука за запослене- породично насиље“ онлајн
Присуство угледном часу Марије Марић „Српски народни музички инструменти“,
24.02.2021.

Сви часови редовне наставе одржани као и допунске наставе и припремне наставе за полагање завршног испита. Онлајн настава успешно реализована.
На општинском такмичењу била једна ученица, која се није пласирала даље

За Милентијевић Радмилу, сви часови редовне наставе реализовани.

Допунска настава 5 часова.

Стручно усавршавање:

23.06 – 7.10. 2020. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења - 16 + 8 (онлајн) сати

31.08- 17.11. 2020. Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала – 19,5 сати

1.10- 17.12.2020 - Смањења стреса у ситуацији миграција 24 сата

27.11.2020. Вебинар „G-Suite – израда ефикасних тестова и упитника и G Suite Meet – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса“

13-14.2.2021 . „Инклузија од теорије ка пракси“ -16 сати онлајн

6.2.2021. „ Примена индивидуализоване наставе“ -8 сати онлајн

Сви часови редовне наставе одржани као и допунске наставе и припремне наставе за полагање завршног испита. Онлајн настава успешно реализована.

На општинском такмичењу била једна ученица, која се није пласирала даље

Актив хемије:
Радмила Милентијевић

11.3.13. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Стручно веће за Технику и технологију
(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд.)

Одговорно лице: Гордана Симић, наставник техничког и информатичког образовања
(председник, руководиоца, координатор)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место:

1. Иванка Алексић, наставник технике и информатике
2. Марина Живковић, наставник техничког и информатичког образовања

Распоред наставника по разредима

1. Гордана Симић: 5₁, 6₁, 6₂, 6₃, 6₄, 8₁, Бајевац- (сви разреди)
2. Иванка Алексић: 5₂, 5₃, 5₄, 7₂, 7₃, 7₄, Боговађа (сви разреди)
3. Марина Живковић: 7₁, 8₂, 8₃

Реализовани садржаји:

- формирање стручног већа и избор руководиоца
- договор о изради годишњих и оперативних планова
- израда годишњих планова
- израда оперативних планова
- примена савремених метода рада и коришћење савремених наставних средстава
- праћење стручних семинара ради усвајања и примене иновација у настави
- израда контролних задатака за евалуацију рада ученика
- консултације наставника о начину рада и приступа настави у току наставе на даљину
- комуникација са ученицима путем онлине платформе
- слање недељних извештаја о оствареним резултатима и проценту праћења наставе на даљину

Постигнућа рада (укратко):

- Постигнута је добра сарадња међу наставницима који предају овај предмет, што показују добра воља и излагање у сусрет приликом потребе сваке замене.
- Такође постигнута је сарадња са наставницима биологије за „Дан шума” путем давања кућица за птице и хранилица.
- Одржавана је секција „Шта знаш о саобраћају”.
- Ученици приликом израде контролних задатака показали завидан ниво знања, што показују оцене.
- Ученици од стране наставника су мотивисани за израду практичних радова који имају не само вредност оцене већ и употребну вредност

- Планирани фонд часова редовне наставе и секције је остварен у потпуности иако је настава одржавана по групама ученика и часови су трајали по 30 минута.
- Упркос епидемиолошкој ситуацији постигнута је добра сарадња између управе школе, наставника и самих ученика и школска година је завршена са добрим резултатима ученика.

11.3.14. Извештај о раду Стручног већа наставника историје

Стручно веће чине наставници Рајко Сарић, Станица Милошевић и Јелена Симић. Због пандемије ковид вируса Годишњи план је прилагођен и једнообразан на нивоу Републике Србије. Часови редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада реализовани су у складу са Наставним планом и програмом. Настава се одвијала према комбинованом моделу (у школи и преко Гугл-учионице). Настава школске 2020/2021. године у другом полугодишту одвијала се под измењеним условима : у школи (подела на групе, часови 30 минута) од 18. јануара до 15. марта и од 19. априла до 22. јуна. Од 15.марта до 19.априла настава се одвијала на даљину, преко Гугл учионице. Ученицу су паралелно пратили РТС часове историје.

На општинском такмичењу из историје одржаном у Јабучју, учествовали су ученици 8/1 одељења : Филип Грујичић и Огњен Милошевић. Филип Грујичић освојио је друго место и пласирао се на окружно такмичење. На окружном такмичењу у Ваљеву Филип Грујичић освојио је треће место и пласирао се на републичко такмичење. На републичком такмичењу у Шапцу ученик Филип Грујичић се није пласирао.

Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту из предмета историја урађена је и послата на мејл управе школе.

Пробни завршни испит (комбиновани тест) ученици су радили у суботу 10.априла 2021. Завршни испит радио је укупно 91 ученик. 1 ученица радила је тест према ИОП-у 2, и она је на тесту остварила 3 поена (од укупно 4).

Приказ постигнућа ученика на пробном комбинованом тесту (предмет историја) изгледа овако:

Број задатка	Предмет	Остварени резултати на нивоу школе (91 ученик)			
		Број ученика који су тачно решили и задатак	Број ученика који нису тачно решили задатак	% ученика који су тачно решили задатак	% ученика који нису тачно решили задатак
17.	Историја	57	34	62,64	37,36
18.	Историја	56	35	61,54	38,46
19.	Историја	21	70	23,08	76,92
20.	Историја	38	53	41,76	58,24

Спецификација нивоа постигнућа није послата од стране Министарства уз кључ теста.

Ученици су решили задатак бр. 17 са 62,64% успешности. Питање је основног нивоа постигнућа.

Ученици су решили задатак бр. 18 са 50,96 % успешности. Питање је основног нивоа постигнућа.

Ученици су решили задатак бр.19 са 23,08% успешности. Питање је средњег нивоа постигнућа.

Ученици су решили задатак бр.20 са 41,76%. успешности. Питање је напредног нивоа постигнућа.

Приказ постигнућа ученика на скали од 1-20 изгледа овако:

Број задатка	% ученика који су тачно решили задатак	% ученика који нису тачно решили задатак	Скала 1-20
17.	62,64	37,36	12,53
18.	61,54	38,46	12,30
19.	23,08	76,92	4,6
20	41,76	58,24	8,35

11.4. Извештаји о раду руководећих, управних и саветодавних органа школе

11.4.1. Извештај о раду директора школе

Годишњи извештај о раду директора школе

У ОШ „ Миле Дубљевић“ у школској 2020/2021.години има 54 одељења. Укупно 879 ученика и 132 запослена радника.Своје активности директор школе је спроводио у оквиру шест области рада на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.72/09,52/11,55/13 и 88/17) и на основу правилника о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.38/2013).

1.област:Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Сви облици образовно-васпитног рада испланирани су у складу са законском регулативом и образовним и другим потребама ученика и сви реализовани .

У школи је због актуелне епидемиолошке ситуације васпитно –образовни процес је организован на основу упутства МПНТР. За ученике првог циклуса по основном моделу, а за други циклус комбиновани модел, с тим да су ученици другог циклуса у периодима веома неповољне епидемиолошке ситуације наставу похађали онлајн. У време одвијања непосредне наставе посебно је вођено рачуна о спровођењу епидемиолошких мера. Директор школе се старао да школа буде здрава средина и безбедна средина.

У школи је организован рад Ученичког парламента. У школи се поштују права ученика, родитеља и наставника. Директор је у сарадњи са помоћником и стручном службом водио рачуна о томе да правила понашања буду поштована без изузетака.

У школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, а директор је укључен у рад овог тима.

У току школске године директор школе се континуирано стручно усавршавао и подстицао запослене на стручно усавршавање. 14.марта положен испит за лиценцу за директоре.

Директор подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене технологије у образовно васпитном процесу. Директор је присуствовао и анализирао часове редовне наставе.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике обезбеђујући примену програма учења и инсистирајући на томе да наставници у свом раду имају индивидуалан приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. У току је реализација пројекта “Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу- оснивање образовних дигиталних библиотека и пружање додатне подршке школама и ученицима“ Директор прати рад и резултате ученика, обавља индивидуалне разговоре са ученицима који имају тешкоћа у учењу и проблема у понашању, а изузетно успешни ученици се јавно похваљују и награђују. Такође, директор анализира постигнућа ученика на класификационим периодима и у договору са стручним сарадницима и наставницима предлаже мере за унапређење истих. Све активности школе које су од значаја за учеснике наставног процеса и локалну средину су промовисани у локалним медијима и порталима. Планирани стандарди у овој области су у већој мери остварени.

2. област: Планирање, организовање и контрола рада установе

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање образовно-васпитног процеса и равномерно расподелио задатке запосленима. Годишњи план рада школе усвојен је на седници Школског одбора 14. септембра 2020. године и заведен под деловодним бројем 753/3. На предлог стручних већа директор је урадио четрдесеточасовну радну недељу.

Сви стручни органи и тимови радили су у складу са плановима. Директор је пратио, координирао рад и обезбеђивао услове за рад. Запослени и ученици су о свему били благовремено обавештавани.

Планирани стандарди у овој области су остварени.

3.област:Праћење и унапређивање рада запослених

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

На почетку школске године директор је обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Нестручно је заступљена настава дела математике, физике. Све замене одсутних наставника због боловања су биле стручно заступљене.

Директор обезбеђује да сви запоослени имају једнаке могућности за учење и стручно усавршавање у складу са годишњим планом и могућностима установе.

Директор школе међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад и свакодневно комуницира са запосленима.

Ради унапређивања међуљудских односа директор школе подстиче и учествује у свим облицима дружења у оквиру колектива. Директор школе прати и вреднује рад запослених. Планирани стандарди у овој области су остварени.

4.област:Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Директор школе је посветио пажњу сарадњи са родитељима и њиховом укључивању у живот и рад школе. У школи функционише Савет родитеља који је благовремено обавештаван о свим активностима рада школе. Све примедбе и конструктивне идеје Савета родитеља и свих осталих родитеља а које имају за циљ унапређење наставног процеса или побољшање сарадње школе и родитеља као и веће укључивање родитеља у живот школе се разматрају и уважавају. Директор школе иницира да разредне старешине благовремено обавештавају родитеље о напредовању њихове деце. У школи функционише и ОСР. Директор школе остварује добру сарадњу са Школским одбором који је правовремено информисан о свим актуелним збивањима у школи. Иначе, почетак ове школске године је обележио избор нових чланова ШО чији је мандат верификован 30.11.2020. на седници Скупштине општине Лајковац.

Директор школе је омогућио репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са ПКУ и Законом и са истим добро сарађује.

Директор сарађује са органима Државне управе и локалне самоуправе. Редовно присуствује састанцима које организују представници Школске управе. Са представницима локалне самоуправе је у конструктивним контактима и са истим добро сарађује. Председник општине је посетио прваке 11. септембра, а и отворио Дечију недељу. Такође, 16. септембра је завршена реконструкција школе у Бајевцу. Отварању су присуствовали поред представника ЈЛС, начелница ШУ Ваљево, председник општине Уб, као и директори јавних предузећа и установа Лајковца

Планирани стандарди у оквиру ове области су у већој мери остварени.

5.област: Финансијско и административно управљање радом установе

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

У сарадњи са шефом рачуноводства директор је израдио предлог финансијског плана за 2021.годину. У оквиру одобрених апропријација за 2020.годину директор је ефикасно управљао финансијским ресурсима,планирао финансијске токове,приходе,расходе и издавао благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна.

Поред финансијких ресурса,директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима и учествовао у изради плана јавних набавки. Директор је обезбедио покривеност рада установе потребном документацијом и обезбедио ажурност и тачност административне документације.

Планирани стандарди у оквиру ове област су остварени.

6.област: Обезбеђење законитости рада установе

Стандарди:

- 6.1.Познавање,разумевање и праћење релевантних процеса
- 6.2.Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације

На почетку школске године директор се упознао са изменама законске регулативе која се односи на образовање,радне односе,финансије и управни поступак и пратио је све измене и допуне законске регулативе.Ова година је била специфична због епидемије и спровођења епидемиолошких мера и посебне организације рада ,као и због измена у Правилнику о оцењивању.

Редовно је прегледана непосредна документација наставника и сугерисано на пропусте и недостатке.

Израда општих аката и докуменације установе обављена је у законском року, Обезбеђена је доступност документима свим заинтересованим лицима.

Директор школе:
Биљана Жујовић,проф.

11.4.2. Извештај о раду помоћника директора

Помоћник директора: Верица Адамовић Тешић

У складу са законским одредбама, помоћник директора: организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе, обавља друге послове, у складу са статутом установе.

АВГУСТ	-У сарадњи са директором утврђена организациона шема рада школе; -Пружена помоћ одељењским старешинама у формирању одељења и евидентирању бројног стања ученика за потребе Годишњег плана рада школе, електронске базе „Доситеј“; -Учествовање у изради распореда часова као и распореда дежурстава
--------	---

	<p>наставника;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање броја и састава група за изборне предмете и њихово уношење у електронску базу „Доситеј“ и Годишњи план; -Учествовање у организовању седница стручних органа; - Вршен преглед педагошке документације и извештавање о евентуалним неправилностима; -Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину.
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у свечаном пријему ученика првог разреда; - Учествовање у изради задужења наставника за 40 часовну радну недељу; - Организовање седнице стручних органа; - Уношени подаци у информациони систем „Доситеј“; - Праћен и верификован есДневник; - Урађен Годишњи извештај за школску 2020/21. годину; -Редовно праћени захтеви МПНР и редовно извршавани.
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у унапређивању организације образовно-васпитног рада; - Праћени планови педагошко-инструктивног рада; - Вршена контрола вођења педагошке документације (матичне књиге за прошлу школску годину) и есДневника; - Извршен увид у рад разредних старешина, стручних актива, слободних активности ученика и секција; - Извршен предлог набавке опреме и наставних средстава за унапређење наставног процеса; - Уношени подациу информациони систем „Доситеј“; -Учествовање у планирању и реализацији Дечје недеље; -Учешће у организацији распореда предавања, посета, систематских прегледа; -Организовање и присуствовање седницама Већа; -Према утврђеном распореду обилажене ваннаставне активности и евидентирано присуство ученика; - Редовно праћени захтеви МПНР и редовно извршавани.
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Учествовање у организацији и раду Одељењских већа и Наставничког већа; -Анализирање успеха и изостајања ученика на крају првог класификационог периода од 1- 8. разреда (помоћ ПП служби); - Учествовањеу предлагању евентуалних мера за унапређење образовно-васпитног рада; - Уношени подаци у информациони систем „Доситеј“; - Вршена контрола вођења педагошке документације и есДневника; -Према утврђеном распореду обилажене ваннаставне активности и евидентирано присуство ученика; - Учествовање у организацији школских такмичења; - Посета часовима наставника; - Редовно уношени подаци у Школски летопис;
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у унапређивању организације образовно-васпитног рада; - Уношење података у информациони систем „Доситеј“; - Вршење контроле вођења педагошке документације и есДневника; - Према утврђеном распореду обилажење ваннаставних активности и евидентирање присуства ученика;

	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно праћени захтеви МПНР и редовно извршавани;
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у унапређивању организације образовно-васпитног рада; - Уношени подаци у информациони систем „Доситеј“; - Вршена контрола вођења педагошке документације и есДневника; - Учествовање у организацији школске славе; - Према утврђеном распореду обилажене ваннаставне активности и евидентирано присуство ученика; - Посећени часови наставника; - Редовно праћени захтеви МПНР и редовно извршавани;
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Уношени подаци у информациони систем „Доситеј“; - Вршење контроле вођења педагошке документације и есДневника; - Редовно праћени захтеви МПНР и редовно извршавани; - Организовање и присуствовање седници Наставничког већа; - Према утврђеном распореду обилажене ваннаставне активности и евидентирано присуство ученика; - Активности везане за пројекат “Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“;
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Уношени подаци у информациони систем „Доситеј“ и ЈИСП; - Вршење контроле вођења педагошке документације и есДневника; - Учешће у организацији наставе у току пандемије корона вируса; - Активности везане за пројекат “Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“; - Подршка образовању ученика миграната;
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Уношени подаци у информациони систем „Доситеј“ и ЈИСП; - Редовно праћени захтеви МПНР ; - Вршење контроле вођења педагошке документације и есДневника; - Учествовање у организацији пробног завршног испита; - Активности везане за пројекат “Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“;
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Уношење бесплатних уџбеника у информациони систем „Доситеј“ и ЈИСП; - Редовно праћени захтеви МПНР и редовно извршавани; - Вршење контроле вођења педагошке документације и есДневника; - Учествовање у организацији пробног завршног испита; - Активности везане за пројекат “Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“; - Подршка образовању ученика миграната;
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Годишњег Извештаја рада школе; - Учествовање у организацији и реализацији ЗИ; - Уношени подаци у информациони систем „Доситеј“ и ЈИСП; - Организовање и присуствовање седницама Одељењског и Наставничког већа; - Вршење контроле вођења педагошке документације и есДневника; - Учествовање у унапређивању организације образовно-васпитног рада; - Активности везане за пројекат “Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“.

11.4.3. Извештај о раду Педагошког колегијума

Одговорно лице: Верица Адамовић Тешић , помоћник директора

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у Школи.

Педагошки колегијум чине председници Стручних већа и Стручних актива, координатори Стручних тимова и стручни сарадници. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи.

Стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика; предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада. Реализацију предвиђених задатака сви чланови Педагошког колегијума остварују на основу Плана и програма Педагошког колегијума за школску 2020/2021. годину.

Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији руководство школе – запослени, затим учествује у подели часова по предметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и потрошног материјала. Педагошки колегијум учествује и у предлагању мера за осавремењавање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова, затим у уједначавању критеријума оцењивања. Овај стручни орган се бави и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Неке од активности су и организација додатне и допунске наставе, затим израда и проучавање различитих правилника о раду у школи као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи.

Области рада	Реализовани садржаји	<u>Исходи/ показатељи успешности(шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Педагошког колегијума 	<ul style="list-style-type: none"> Израђен Годишњи план рада Педагошког колегијума
Подршка ученицима	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање потреба за инклузивним радом ученика Рад са осетљивим групама, нередовно похађање наставе ученика ромске популације Пружање образовне подршке ученицима мигрантима 	<ul style="list-style-type: none"> Записници са одржаних састанака Месечни извештаји о реализацији подршке ученицима мигрантима/тражиоцима азила који похађају ИО Боговађа
Постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације васпитно-образовног рада и унапређење квалитета васпитно-образовног рада Анализа и вредновање резултата пробног завршног и завршног испита Анализа и вредновање 	<ul style="list-style-type: none"> Евиденција и записници о успесима ученика на пробном завршном и завршном испиту за ученике осмог разреда Извештаји са такмичења

	остварених резултата на свим нивоима такмичења	
Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> • Предлагање акредитованих, уже стручних семинара од стране стручних већа • Извештавање о стручном усавршавању запослених • Праћење примена иновација у настави, угледни часови 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај са реализованог угледног часа • Евиденција о реализованим семинарима, угледним часовима, радионицама... • Извештаји о реализованим предавањима
Праћење и вредновање образовно-васпитног процеса	<ul style="list-style-type: none"> • Информације о раду школских тимова и комисија • Праћење успеха ученика и вођење евиденције о истом • Вођење евиденције о успесима на такмичењима, пробном завршном, као и завршном испиту • Праћење остваривање ИОП-а 	<ul style="list-style-type: none"> • Постојање извештаја, записника и друге евиденције • Записници са састанака школских тимова и комисија
Самовредновање и остваривање ШРП-а	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације самовредновања према планираним областима 	<ul style="list-style-type: none"> • Израђен план самовредновања и предузете мере за побољшање

11.4.4. Извештај о раду Школског одбора

Извештај о раду Школског одбора

Одговорно лице: Рајко Сарић

Остали чланови тима: чланови Школског одбора

- Данијела Лаловић – представник запослених у школи, председник
- Иван Живановић– представник запослених у школи
- Рајко Сарић - представник запослених у школи
- Игор Пакић- представник Савета родитеља
- Јулијана Пажиновић- представник Савета родитеља
- Слађана Радовановић- представник Савета родитеља
- Дарко Јевтић - представник локалне самоуправе
- Никола Петровић- представник локалне самоуправе
- Данијела Арсенивић-представник локалне самоуправе

27. седница Школског одбора одржана је 14.09.2020. године. Усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора, што је рађено на свакој седници. Извештај о раду школе за школску 2019/20. годину поднела је помоћник директора Данијела Негић. Одбор је једногласно усвојио овај извештај. Уз дискусију изнет је и Извештај о раду директора школе за школску 2019/20. годину, који је такође једногласно усвојен. Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину поднела је директор школе Биљана Жујовић. Извештај о припремљености школе за почетак школске 2020/21. године поднела је директор школе. Испуњени су сви услови за почетак школске године. Школски одбор је упознат са пружањем образовне подршке ученицима мигрантима.

28. седница Школског одбора одржана је 15.01.2021. године.

Конституисан школски одбор на период од четири године, за председника једногласно изабран Рајко Сарић, заменик Иван Живановић, записничар Данијела Арсенивић.

Усвојен полугодишњи извештај о раду школе и полугодишњи извештај о раду директора за школску 2020/2021.

Разматран и усвојен извештај пописних комисија за 2020.годину.

Усвојен извештај о извршењу финансијског плана за 2020.

Поред ове две седнице одржано је више телефонских седница на којима је по потреби мењан финансијски план, план јавних набавки, дата сагласност за формирање продуженог боравка, именована пописна комисија итд..

Телефонски састанци су организовани због неповољне епидемијске ситуације.

11. 4. 5. Извештај о раду Савета родитеља

Одговорно лице:Игор Пакић

Остали чланови тима:представници родитеља свих одељења

Циљеви рада:

- разматрањепредлогапрограма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештајао њиховом остваривању и самовредновању
- учествовање у поступку предлагања изборних предмета-учествовање у поступку предлагања уџбеника
- праћење безбедности и заштите ученика
- предлагање мера заунапређење квалитета образовно-васпитног рада
- давање сагласности на програм о организовању екскурзија и осталих активности
- предлагање чланова органа управљања из реда родитеља
- разматрање и праћење услова за рад школе

Прва седница Савета родитеља одржана је 14.9.2020. године

За председника Савета родитеља изабран је игор Пакић,а за заменика је Јелена Станковић.Савет родитеља је упознат са Извештајем о раду школе за школску 2019/2020. годину , Извештајем о раду директора школе за школску 2019/2020.годину, са Годишњим планом рада ОШ „Миле Дубљевић”за школску 2020/2021. годину , летописом школе и Школским програмом.

Ученици су осигурани преко Осигуравајуће куће „Триглав осигурање“.

Извршен је избор родитеља за општински савет родитеља, а и избор представника за Школски одбор. Савет родитеља је упознат о припремљености школских објеката за шк. 2020/2021. годину.

Друга седница савета родитеља одржана је 19.1.2021. године

Разматрани су успех и дисциплина, као и изостајање са наставе. Савет је упознат и са Извештајем о раду школе у току првог полугодишта и са Извештајем о раду директора у току првог полугодишта школске 2020/2021.

Разговарано је о епидемијској ситуацији, поштовању мера, мотивацији ученика за учење , излетима и екскурзијама и о избору уџбеника за наредну школску годину.

Трећа седница савета родитеља одржана је 15. 6.2021. године

Главна тачка састанка је покретање иницијативе за формирање група продуженог боравка, као и прослава матурске вечери .

Због забране окупљања и епидемијске ситуације у току школске године нису одржани сви планирани састанци савета родитеља.

11.4.6. Извештај о раду Наставничког већа

Подносилац: Наставничко веће

Одговорно лице: Мирјана Вујковић, проф. руског језика, записничар Школске 2020/2021. године одржано је укупно 6 редовних седница, 1 ванредна седница и 1 радни састанак.

Прва ванредна седница у школској 2020/2021. години, одржана је 25. септембра са почетком у 12 часова. Седница је одржана у проширеном саставу – присутни су сви запослени, пошто се гласало за избор нових чланова Школског одбора.

Комисију која је пратила регуларност избора чине Милош Милијановић, Данијела Негић и Славица Милисављевић. Предложени кандидати су Иван Живановић, Рајко Сарић, Сања Годоровић, Виолета Биљић и Данијела Лаловић. Гласало се тајним изјашњавањем, заокруживањем до три кандидата.

У Школси одбор су изабрани:

1. Иван Живановић – 79 гласова
2. Рајко Сарић – 65 гласова
3. Данијела Лаловић- 58 гласова

(Сања Годоровић је добила 48 гласова, а Виолета Биљић 10 гласова)

Гласала су 102 радника школе.

На овој седници је Милош Милијановић одржао презентацију о начину коришћења Гугл учионице – платформе на којој ће се одвијати онлајн настава.

Прва редовна седница Наставничког већа одржана је 10. 11. 2020. преко Вибер групе. Седницу је отворила директор школе, Биљана Жујовић. Седници је присуствовало 65 чланова већа.

Усвојен је записник са пете редовне седнице Наставничког већа одржане 28. августа 2020. године изјашњавањем путем анкете.

Изјашњавање о тачкама дневног реда такође је урађено путем анкете.

На Вајбер групи приложен је Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода и обављено изјашњавање о истом.

Констатовано је да нису реализовани сви часови допунске и додатне наставе и да ће исти бити реализовани у наредном периоду путем онлајн наставе.

Сугерисано је да се оцене ученика не објављују јавно путем Вајбер групе или одабране платформе Гугл учионица.

Родитељски састанци се морају организовати индивидуално или са највише 5 родитеља истовремено.

Планирана стручна тема није реализована због актуелне епидемиолошке ситуације.

Друга редовна седница Наставничког већа одржана је 22. 12. 2020. преко Вибер групе.

Присутна су 73 члана.

Усвојен је записник са претходне седнице, као и извештај о успеху и владању на крају првог полугодишта. Наставни план и програм реализовани. На Вибер окачен извештај о раду тима за квалитет.

Трећа редовна седница Наставничког већа одржана је 26. 4. 2021. у 18 часова

онлајн преко Вибер групе.

Састанку присуствовало 78 чланова. Дневни ред је једногласно усвојен, као и записник са претходне седнице и Извештај о успеху и дисциплини. Закључено је да су план и програм реализовани.

Четврта редовна седница Наставничког већа одржана је у петак 11. јуна 2021. са почетком у 12 часова.

Предложени дневни ред је једногласно усвојен, као и све тачке дневног реда.

Успех ученика осмог разреда на крају другог полугодишта је следећи: од укупно 98 ученика – 96 има позитиван успех, 1 је неоцењен и 1 са недовољним оценама из српског језика и математике. Одличних је 28, врло добрих 33, добрих 31 и довољна су 4 ученика.

Примерно владање има 92 ученика, врло добро 4 и добро 2.

Носиоци Вукове дипломе су: Тијана Пантелић – ИО Бајевац и Матија Ивковић VIII-1. За ђака генерације проглашен је Матија Ивковић.

Прочитана су имена ученика 8. разреда који су награђени посебним дипломама, као и имена наставника добитника диплома за ову школску годину.

Директорка је говорила о припремама за полагање завршног испита ученика осмог разреда, прочитала имена дежурних наставника, супервизора, чланова комисије за праћење регуларности спровођења испита. Подељена су упутства свим учесницима у завршном испиту. Вођена је дискусија о обавезама одељењских старешина када је реч о прикупљању уплатница ученика за екскурзије .

Седница је завршена у 12 часова и 40 минута.

Пета редовна седница Наставничког већа одржана је у среду 23. јуна 2021. са почетком у 15 часова. Присутна су 74 члана.

Најпре је усвојен записник са претходне седнице.

Психолог Сенка Вучић је поднела извештај о успеху и владању ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта.

Разред понавља 1 ученик.

Број ученика по разредима је следећи:

I - 102	3 неоцењена
II – 123	2 неоцењена
III – 110	4 неоцењена
IV – 120	8 неоцењених
V – 109	18 неоцењених
VI – 113	1 неоцењен
VII – 99	2 неоцењена

Школа књигом награђује све одличне ученике, а општина носиоце Вукове дипломе.

Рок за предају извештаја о реализацији наставе и планова за следећу школску годину је 15. август.

Поправни и разредни испити ће бити одржани 26. и 27. августа, а припремна настава почиње 19. августа.

Директорка је прочитала извештај о извршеном стручно-педагошком надзору о раду наставнице Лидије Марић Јовановић.

Соња Миловановић је поднела извештај о раду подмлатка Црвеног крста у нашој школи.

Седница је завршена у 16 часова.

У четвртак 19. августа 2021. године одржан је **радни састанак** Наставничког већа на коме је било присутно 65 чланова.

Усвојен записник са пете седниц е Наставничког већа.

Директорка је говорила о организацији полагања разредних испита и поправног испита из историје, сређивању документације у е-дневнику, продужила рок за слање извештаја о раду до 20. августа, заказала последњу седницу у школској 2020/2021. години за 30. август.

Још нема информација о начину организовања нове школске године.

Шеста редовна седница Наставничког већа одржана је у понедељак 30. августа 2021. са почетком у 9 часова.

Усвојен је записник са радног састанка од 19..августа.

Извештај о успеху и владању ученика после поправних и разредних испита, односно на крају школске 2020/2021.године поднела је психолог школе , Сенка Вучић. На крају другог полугодишта било је 38 неоцењених ученика. На крају школске године 26 је положило испите и прелазе у следећи разред, 4 понавља, а 6 је престарило.

Годишњи извештај о раду школе је у фази припреме и са његовим садржајем веће је упознала Верица Адамовић, помоћник директора.

Директорка је прокоментарисала школски календар за 2021/2022.годину и прочитала План рада Наставничког већа за наредну школску годину. За све запослене ће бити урађено решење о 40-часовној радној недељи.

План стручног усавршавања ће бити донет на Педагошком колегијуму. Сви запослени треба да направе свој план и доставе га управи школе. Станица Милошевић је дала предлог за обуку на којој је она предавач.

Једногласно је усвојен предлог Годишњег плана рада школе, а прочитала га је Невена Гајић, педагог.

У оквиру тачке Разно директорка је дала рок за сређивање дневника,нагласила да што пре треба изабрати чланове Савета родитеља.

Соња Миловановић је подсетила да ће у септембру бити спроведена акција скупљања новца за Трку за срећније детињство и чланарину Црвеног крста.

Пријем ученика првог и петог разреда биће организован у уторак 31. августа.

11.5. Извештај о раду стручних сарадника

11.5.1. Извештај о раду Педагошко-психолошко службе

Подносилац извештаја: Сенка Вучић, психолог, Невена Гајић, педагог и Марина Ранковић, логопед

Циљеви рада (укратко): Допринос остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања који су дефинисани Законом о основама система образовања и васпитања.

Рад педагошко-психолошке службе био је прилагођен потребама које је изнедрила епидемиолошка ситуација изазвана корона вирусом. Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020-21. години одредила су приоритете нашег рада. Акцент је био на изради оперативног плана рада школе, пружању помоћи наставницима у реализацији часова у измењеним околностима, изради извештаја и праћењу реализовања образовно-васпитног процеса.

Унутар службе дошло је до неколико важних промена. Психолог Сања Симић прешла је почетком другог полугодишта у другу установу, па је на позицији психолога ангажована Сенка Вучић. Почетком априла педагога Славицу Миљисављевић почиње да мења педагог Владимир Мојсиловић. Како педагог нема завршену обуку за тестирање будућих првака тестом ТИП-1, целокупно тестирање урадио је психолог. Половином августа на место педагога долази Невена Гајић. Промене су значајно утицале на ниво оптерећења стручних сарадника и динамику рада тимова које воде стручни сарадници.

Области рада	Реализовани садржаји	<i>Није реализовано Непланирани али реализовани садржаји</i>	Исходи/ показатељи успешности
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова -Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе -Учешће у изради Школског програма -Израда Годишњег плана рада стручних сарадника -Израда месечних планова рада педагога -Пружали помоћ приликом израде ИОПа- и других посебних планова образовно-васпитног рада -Пружали помоћ наставницима у изради месечних и дневних припрема, угледних часова -Организовали смо школска такмичења, пружали помоћ при реализацији културних манифестациј 	<p><i>Напомена: већина планираних догађаја организована је, али у обиму који је био могућ услед препоручених мера за очување здравља и безбедности или модела рада(онлајн или</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Израђени сви наведени документи -Већина наставника уредно предавала месечне припреме(евиденција о предаји планова) -Израђен ИОП за ученике који наставу похађају по њему, као и остала потребна документа -Израђен сопствени Годишњи и

		<i>комбиновано)</i>	месечни планови -Извештаји о реализованом самовредновању -Израђен Школски развојни план -Евиденција о и записници о успесима ученика -Евиденција о стручном усавршавању
Праћење и вредновање образовно-васпитног процеса	<ul style="list-style-type: none"> -Реализовање и координисање процесом самовредновања -Учешће у изради Школског развојног плана -Праћење успеха ученика и вођење евиденције о истом -Вођење евиденције о успесима на такмичењима, пробном пријемном, као и завршном испиту -Пратили остваривање ИОП-а -Водили евиденцију о стручном усавршавању запослених -Континуирана посета редовној настави, као и свим другим наставним активностима (угледни часови, радионице, прикази чланака...) 		<ul style="list-style-type: none"> -Извештаји са посећених насатавних часова -Евиденција о реализованим радионицама професионалне оријентације -Записни о одржаним саветодавним

<p>Рад са наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Сарађивали у изради месечних и дневних припрема -Пружали саветодавну помоћ при реализацији угледних часова, као и одржавању одељенских часова -Учествовали у раду тимова -Анализирали посећене наставне часове заједно са колегама -Пружали помоћ наставницима почетницима -Обавештавали наставнике о променама у закону и другим активностима везаним за вас-образ.процес 		<p>разговорима у севсци евиденције</p> <p>-Записници Наставничких и одељењских већа</p>
<p>Рад са ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Тестирање ученика за полазак у први разред -Саветодавни разговори-индивидуални и групни -Радионице из програма ПО и ЗИ -Организовали смо предавање о техникама учења, превенцији болести зависности, решавању конфликта -Радили радионице у вези са понашањем ученика и превенцији вршњачког насиља -Учествовали у изради педагошког профила и пратили напредовање тих ученика 	<p><i>Реализоване су радионице са будућим првацима у оквиру Мале школе</i></p>	<p>-Свеска о педагошко-инструктивном - Записници са састанака Ученичког праламента</p> <p>-Извештај са реализованог угледног часа</p>
<p>Рад са родитељима</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Водили смо индивидуалне саветодавне разговоре по потреби -Присуствовали смо родитељским састанцима -Подстицали смо родитеље да се укључе у рад школе -Ангажовање у Савету родитеља 		<p>-Евиденција о реализованим разговорима</p> <p>-Број родитеља са којима је сарађивано</p> <p>-Евиденција у Дневнику рада са присуства родитељским састанцима и сарадњи са њима</p>
<p>Рад са директором, стручним сарадницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Заједно организовање образовно-васпитног процеса -Сарадња на изради школске документације, замени одсутних наставника, прављењу распореда, стручног усавршавања и томе слично 		<p>Двосмерна комуникација и међусобно уважавање</p>

Рад у стручним органима, тимовима	-Руковођење, учешће и допринос у готово свим тимовима- израда плана тимова и активно присуствовање састанцима -Учествовање у раду Одељењског и Наставничког већа- презентовање иновација- измене плана за пети разред, стручно усавршавање- Присуствовање седницама Школског одбора по потреби и Савета родитеља	<i>Било је промена унутар тимова, узрокованих променама у редовима III службе</i>	-Записници са одржаних састанака -Извештаји о реализованим предавањима
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	-Сарадња са Центром за социјални рад и интерресорном комисијом -Сарадња са Домом здравља -Присуствовање састанцима који су били у организацији школске управе -Учествовање на састанку са представницима општине и удружења Базис Мили поводом иницијативе да се покрене услуга Лични пратилац детета -сарадња са представницима Министарства, и члановима удружења Група 484 у циљу унапређења инклузивног приступа у раду са ученицима који су тражиоци азила		-Вођење евиденције о сарадњи са поменутиим установама
Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање	-Континуирано вођење Дневника рада -Израда Годишњег и месечних планова -Вођење свеске о педагошко-инструктивном раду са ученицима, наставницима и родитељима -Читање стручне литературе и праћење иновација -Похађање онлајн семинара у организацији школе		-Постојање извештаја, записника и друге евиденције

11.5.1.Извештај о раду библиотекара

Предлагач плана: библиотекар

Одговорно лице: Марина Пажиновић

Делокруг рада: рад у школској библиотеци

Циљеви:

- организован и програмиран библиотечко-наставни рад као основ васпитно-образовног процеса;
- оспособљавање ученика за самостално коришћење свих извора знања;
- подршка и побољшање образовних циљева наставе;
- развијање и неговање навика читања и учења и уживања у читању и учењу код ученика;

- промоција читања;
- учешће у културним дешавањима у школи
- успостављање и функционисање библиотеке дигиталних технологија

Учешће у планирању и програмирању

- Израда Годишњег плана рада
- Израда плана и програма обуке ученика да се служе изворима информација (самообразовање)
 - Индивидуални рад са ученицима на изради семинарских радова и реферата, проширених домаћих задатака
 - Учешће у изради плана и програма стручних већа

Непосредни васпитно-образовни рад у библиотеци и унапређивању наставе

- Упознавање ученика са библиотеком и библиотечким пословањем
- Организовање и системско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом
 - Упознавање ученика радом Градске библиотеке (посете)
 - Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци и читаоници, на чување и заштиту библиотечке грађе
 - Усмеравање ученика у правцу интересовања и потреба, развијање читалачких, истраживачких и других способности ученика
 - Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе
 - Припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци
 - Реализација програма обуке ученика да се служе изворима информација на часовима у библиотеци
 - Организовање реализације наставних часова у библиотеци, учионици

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором

- Стална сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором у вези са набавном политиком и коришћењем библиотечке грађе
- Обезбеђује литературу за ученике и наставнике неопходну за реализацију Програма рада школе
 - Одабира и припрема библиотечку грађу за редовну наставу и друге облике васпитно-образовног рада
 - Сарађује са наставницима у припреми и изради дидактичког материјала
 - У сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама упућује поједине ученике у правцу развоја интересовања за поједине области
 - Пружа помоћ наставницима и ученицима у прибављању неопходне литературе путем међубиблиотечке позајмице.
 - Учествоје у реализацији екскурзија обезбеђивањем литературе која се користи на конкретним маршрутама
 - Наставницима, директору и стручним сарадницима даје на коришћење стручну литературу и часописе
 - Врши координацију и обезбеђује грађу за остваривање разних програма и пројеката у школи
 - Организује изложбе књига писаца

Основни послови:

- Редовни библиотечки послови: набавка библиотечно-медијатечке грађе, њено инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација.
- Функционално и естетско уређење простора библиотеке. У складу са конкретним условима и могућностима школе организовати просторне целине за учење, необавезно читање, истраживање, функционалан рад.
- Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке.
- Издавање на коришћење ученицима и наставницима (задуживање и раздуживање)
- Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада.
- Праћење и вредновање остварености постављених циљева рада школске библиотеке.

Подстицање читања и помоћ у учењу и развоју информатичке писмености код ученика

- Помоћ ученицима при избору литературе.
- Часови вршњачке едукације на којима ће старији ученици млађима препоручивати књиге и читати најзанимљивије одломке.
- Слушање аудио бајки које је посебно занимљиво ученицима првог циклуса основног образовања и васпитања.
- Организација дебата о разним актуелним темама (књиге или рачунар, етика и естетика некада и сада).
- Организовање мултимедијалних часова.

Сарадња у остваривању образовно – васпитног рада

- У сарадњи са активима наставника организовати одржавање часова пројектне наставе и наставних часова у библиотеци.
- Организовање такмичења/смотри/конкурса у којима ће учествовати и ученици и наставници
- Организовање тематских излоби
- Одржавање часова на тему – како писати читалачки дневник
- Припрема и извођење представе инспирисане књижевним делима, намењене родитељима и другим ученицима.
- Организовање радионица у школској библиотеци поводом Нове године, Божића и Ускрса и други х међународних и верских празника.
- Компаративно проучавање књижевних и историјских мотива у различитим врстама уметности филм, позориште, ликовна уметност).
- Обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и других области.

Сарадња са локалном и широм заједницом

- Сарадња са предшколским установама. Дружење са предшколцима, организовање посете школској библиотеци, упознавање са начином рада у школи, са радом и правилима понашања у библиотеци. Том приликом се може организовати читање књига изабраних у складу са њиховим узрастом или радионица на тему важности читања.
- Организација посета другој школској или јавној библиотеци како би ученици видели како раде друге библиотеке.
- Информисање ученика о писцима из њихове школске лектире и мотивисање за њено читање. Ове циљеве могуће је постићи и измештањем библиотечке делатности ван зидова школске библиотеке и организовањем образовних шетњи градом (уколико су ти писци живели и радили у граду у коме се школа налази), посетама спомен-кућама, спомен-музејима или позоришним представама које обрађују неко од књижевних дела из лектире или ширег опуса одређеног писца.
- Остваривање сарадње са другим организацијама и установама културе и организовање посета које ће пратити план и програм наставе и учења.
- Промоција и читање актуелних или награђиваних књига.
- Посета сајмовима књига.
- Организовање гостовања домаћих и страних писаца у форми предавања, читања или радионице.
- Организовање радионица са децом које воде илустратори – сарадници издавачких кућа и разговор о томе колико је илустрација важна у књигама намењеним деци и ученицима.
- Организовање промоција и представљања стручних издања намењених наставницима или стручним сарадницима у школи.
- Одржавање тематских и других изложби књига одређеног издавача или групе издавача у библиотекама (нпр. представљање књижевности одређене земље и изложба књига писаца који из ње потичу или представљање нових издања, издања за одређени узраст).
- Организовање доласка заинтересоване деце са библиотекарском промоцијом, читања књига или радионице које издавачи реализују у својим књижарама или другим културним институцијама.
- Организовање доласка деце са библиотекарском промоцијом књига или друге књижевне манифестације.

Септембар

- Упознавање ученика са радом школске библиотеке.
- Покретање других врста секција у зависности од интересовања ученика: новинарска, драмска, рецитаторска и друге. Одређивање динамике реализације њихових активности.
- Отварање странице школске библиотеке (званична интернет страница школе, друштвене мреже) на којој ће ученици и родитељи моћи да прате активности и најаве дешавања у школској библиотеци. Библиотека може да осмисли своју страницу коју би користила и за промоцију својих делатности и за комуникацију са корисницима. Ово би допринело бољој информисаности корисника о улози и активностима библиотеке, а знатно би утицало и на њену популаризацију међу ученицима.

- У сарадњи са наставницима разредне наставе обавити пописивање ученика првог разреда, а онда организовати и час упознавања са правилима рада библиотеке, пословима библиотекара, што ће прваке оспособити за самостално коришћење библиотечке грађе.
- Обележавање међународног дана писмености (8.септембар). организовање радионице или трибине на тему врста писмености, (медијска, дигитална, информатичка писменост)
- Обележавање Европског дана језика (26.септембар) у сарадњи са активом наставника страних језика.

Октобар

- Обележавање Дечје недеље
- Планирање набавке потребне литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, као и медијатечке грађе.
- Посета сајму књига у Београду
- Обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру)

Новембар

- Обележавање Европског дана науке (7.новембар). У сарадњи са наставницима у школи се могу организовати Дани науке.
- Обележавање Међународног дана детета (20.новембар)

Децембар

- Обележавање Дана библиотекара Србије (14.децембар). Овај дан се може обележити радионицом на којој ће ученици различитих узраста имати прилику да осмисле своју идеалну библиотеку и дају предлоге за унапређење њеног рада.

Јануар

- Обележавање Светог Саве организовањем ликовних и литерарних конкурса.

Фебруар

- Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.фебруар). организовати трибину или радионицу на тему интеркултуралности и неговања језичке и културалне различитости. У библиотеци се може организовати час читања поезије или других књижевних текстова на различитим језицима.
- Обележавање Националног дана књиге (28.фебруар). овом приликом се може , у сарадњи са наставницима разредне или са наставницима предметне наставе, организовати час читања поезије у библиотеци.
- Припрема извештаја о раду школске библиотеке у првом полугодишту.

Март

- Обележавање Дана слободе приступа информацијама (16.март). Овај дан се може обележити радионицом на тему медијске писмености.
- Обележавање Светског дана поезије (21.март). поводом обележавања овог дана може бити направљен и колаж исечака снимака на којима сами песници и познати глумци читају песме, а чију ћете пројекцију том приликом организovati у библиотеци.

Април

- Обележавање Међународног дана дечје књиге (2.април). Овај дан се може обележити организовањем креативне радионице у школској библиотеци на којој ће ученици сами стварати своје сликовнице и писати бајке, или направити лутке за луткарску представу коју сами могу осмислити и изводити.
- Поводом обележавања Светског дана књиге и ауторских права (23.април) може бити организована посета некој од издавачких кућа где ће се ученици боље упознати са заштитом интелектуалног власништва путем заштите ауторских права.

Мај

- За ученике осмог разреда организovati радионице на тему професионалне оријентације.
- Организovati посете средњих школа које ће за ту прилику припремити кратке презентације којима ће севојим потенцијалним ученицима представити свој рад.

Јун

- Проглашење најчитаније књиге у протеклој години.
- Организовање дана размене старих уџбеника.
- У сарадњи са одељењским старешином ученике обавестити о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године.
- Анализа потреба за литературом, периодичним публикацијама за ученике, наставке и стручне сараднике, као и медијатечке грађе.
- Припрема извештаја о раду школске библиотеке у минулој школској години.

Август

- Припрема и израда годишњег, месечних и оперативних планова рада.
- Сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе.
- Ревизија библиотечко – медијатечке грађе.
- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године.
- Просторно уређење школске библиотеке ради боље искоришћености простора, функционалности и прилагођености потребама ученика.

11.6. Извештаји о раду тимова школе

11.6.1.Извештај Тима за ђачке екскурзије

Предлагач плана: Тим за ђачке екскурзије

Одговорно лице: Рајко Сарић

Остали чланови тима: Дијана Поповић проф. географије, Станица Милошевић проф. историје, Милица Жујовић проф. географије, Зорица Милиновић проф. разредне наставе, Ива Крушкоња проф. Разредне наставе

Сарадници у реализацији плана: Сви предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе

Делокруг рада(укратко): Реализација ђачке екскурзије и наставе у природи.

Циљеви (укратко): Успешна реализација ђачке екскурзије. Стицање и проширивање знања о важности неговања културно-историјске баштине. Непосредно упознавање појава и односа у природној у друштвеној средини у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекиван и ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Екскурзија ученика основне школе	Лајковац-Лелић - Бранковина-Ваљево-Лајковац	Мај, јун	Одељенске старешине	Ученици 1. разреда	Успешно изведена екскурзија	Тим за ђачке екскурзије
	Лајковац – Београд - Лајковац	Мај, јун	Одељенске старешине	Ученици 2. разреда		
	Лајковац-Тршић-Троноша-Бања Ковиљача-Текериш-Лајковац	Мај, јун	Одељенске старешине	Ученици 3. разреда		
	Лајковац, Горњи Милановац, Крагујевац	Мај, јун	Одељенске старешине	Ученици 4. разреда		

	,Топола, Орашац, Аранђеловац , Лајковац				
	Лајковац- Крушедол- С .Карловци - Петроваради н- Нови Сад- Лајковац	Мај, јун	Одељенс ке старешин е	Учениц и 5. разреда	
	Лајковац- Жича - Љубостиња- Крушевац- В.Бања- Лајковац	Мај, јун	Одељенс ке старешин е	Учениц и 6. разреда	
	Дводневна екскурзија Лајковац- Ваљево- Бајина Башта-Тара- Међавник- Шарганска осмица- Златибор- Пријеполје- Манастир Милешева- кањон реке Увац- Ужице- Чачак- Лајковац	Мај,Јун	Одељенс ке старешин е	Учениц и 7. разреда	
	Тродневна екскурзија Лајковац- Аранђеловац -Манастир Манасија- Раваница- Неготин- Кладово- хидроцентра ла Ђердап- Лепенски вир-Доњи Милановац- Голубац- Сребрно	Април, мај,јун	Одељенс ке старешин е	Учениц и 8. разреда	

	језеро- Смедерево- Лајковац					
Настава у природи	Соко Бања, Кушићи, Златибор	Фебруар, март	Учитељи од 1. до 4. разреда	Учениц и од 1. до 4. разред		

Због пандемије изазване корона вирусом, Тим за ђачке екскурзије није остварио план, тако да ђачке екскурзије ове године нису реализоване.

11.6.2. Извештај Тима за културну и јавну делатност

Подносилац извештаја:Тим за културну и јавну делатност

Одговорно лице:Соња Миловановић, руководилац тима

Остали чланови тима, сарадници у реализацији плана: Сања Тодоровић , Милоје Митровић , Владимир Адамовић , Зорица Милиновић , Ана Живковић , Александра Чолаковић Нинковић, Марина Пажиновић , Драгана Перић , Снежана Рулић , Невена Добросављевић , Никола Николић , Бојана Николић , Јелена Бајић , Зорана Марковић .

Циљеви (укратко) : У циљу афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика и активног присуства школе у културном животу друштвене средине , школа у пригодним приликама , јавно наступа у активностима заједнице и при различитим културним и јавним трибинама , где манифестује постигнућа ученика и доприноси културном животу средине . Носилац активности на овом послу су секције и то: музичка, рецитаторска, ликовна, литерарна, драмска, новинарска, шаховска. Ради се на реализацији садржаја који афирмишу дечја права, дечје стваралаштво, активности које промовишу дух заједништва , дружења , сарадње , дељења, дружење деце из школе и вртића , спортске и хуманитарне акције ; циљ да доприноси подизању опште и уметничке културе ученика и друштвене средине .

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	–Конституисање комисије Израда плана рада –Тим је саставио план који прати све важне догађаје и установи и изван ње. (планови , свеска са записницима и извештаји комисије) Тим организовао и учествовао са осталим тимовима, стручним већима и секцијама у обележавању Европског дана језика	Чланови комисије

Октобар	<p>–У дечјој недељи, ТКЈД је водио рачуна о уређењу хола школе, у сарадњи са литерарном секцијом, Стручно веће наставника српског језика организовало часове додатне наставе на којима се причало о обавезама и правима. Урађени панои који се налазе у ходнику школе испред кабинета број 1. и 2.</p> <p>–Следећа акција коју је Тим подржао, а у организацији је Подмлатка за црвени крст је Трка за срећније детињство.</p> <p>–ТКЈД је учествовао заједно са Дечјим сvezом и Подмлатком школе у акцији Друг–другу.</p>	Чланови комисије
Децембар	Тим организује Светосавски литерарни конкурс	Чланови комисије
Јануар	Тим организовао пославу школске славе Савиндана	Чланови комисије
Фебруар	<p><u>„Читајмо гласно“ четврти пут (28.02.2021)</u></p> <p>Тим организовао радионице и урадио видео компилацију за школски сајт.</p>	Чланови комисије

Март и април	Тим организовао школско такмичење рецитатора „Песнице народа мог“ и био координатор у организацији на осталим нивоима такмичења.	Чланови комисије
Април	23.4. 2021. Светски дан књиге и ауторских права Тим учествовао у организацији обележавања дана; тим урадио видео компилацију за школски сајт.	Чланови комисије
Мај	Тим организовао обележавање Дана школе	Чланови комисије

11.6.3. Извештај Комисије за рад „Дечјег савеза”

Дечја недеља се ове године организовала у знаку Године солидарности и сарадње коју је прогласила Влада Републике Србије, у циљу подизања свести о важности континуираног ангажовања на унапређењу солидарности и сарадње грађана Републике Србије.

Овогодишња Дечја недеља одржала се под слоганом, чија инспирација су стихови из песме *Добар друг* нашег великог песника, Јована Јовановића Змаја:

ПОДЕЉЕНА СРЕЋА, ДВА ПУТА ЈЕ ВЕЋА!

Међутим, ове године Дечија недеља се одвија у новим, до сада непознатим условима, насталим услед заразне болести COVID-19.

Општа солидарност и сарадња свих државних органа, стручних, хуманитарних и струковних организација и удружења и других актера, као и грађана у целини, дала је успешан резултат у превазилажењу кризе, а брига о најрањивијим групама становништва чини темељ друштвене солидарности.

Наша школа у сардањи са Општином и другим образовним, васпитним и културним установама реаловала је различите активности и посветила се занимљивим садржајима како би деца поред својих обавеза доживела и занимљивију страну школе.

Као и сваке године уз „Буквар дечјих права” Љубивоја Ршумовића, деца су се упознала са неким члановима из Конвенције о правима детета.

Кроз допис из Министарства просвете предложен је програм Дечје недеље, а ми смо га реализовали, прилагодили и спровели на најбољи начин.

Посебно се водило рачуна о здрављу и безбедности, на првом месту деце, а потом и осталих учесника манифестације.

Солидарност, сарадња и инклузија биле су у фокусу свих активности. Основно право сваког детета је да ужива у детињству и младости, да имају могућности да покажу своје таленте, вештине и способности.

Кроз предложене и реализоване активности ова недеља солидарности била је посвећена:

- деци са сметњама у развоју са инвалидитетом,
- деци без родитеља,
- деци ромске националности и болесној деци...

У сарадњи са Црвеним крстом Општине Лајковац, реализоване су хуманитарне акције прикупљања новчане помоћи, прибора, одеће и обуће и хране. Одржана је и Трка за срећније детињство.

Првог дана Дечје недеље, 5. октобра 2020. год. сколу је посетио председник општине и у школском дворишту разговарао са децом, дружили смо се, деца су бацала у вис балоне на којима су биле исписане њихове жеље. Председник општине је првацима поклонио лопте. Деца су цртала по школском дворишту и дан је веома успешно реализован. Други дан, 6. октобар 2020. год. био је посвећен спорту и разоноди. Школу су посетиле одбојкашице клуба „Железничар“. Дружиле су се и одговарале на дечја питања, играле са децом. Трећи дан, 7. октобар 2020. год. посвећен заштити и чувању здраве животне средине, па су том духу смо сви заједно садили дрво генерације у школском дворишту. У оквиру програма Дечје недеље, четврти дан, 8. октобар 2020. год. реализован је у промовисању културе и образовања, тако да је у Дому културе за прваке одржана представа „Херкулес“. Циљ представе је да упозна децу са античким митом...Прваци су подсетили и Градску библиотеку и добили су бесплатне чланске карте за једну годину.

Последњи дан у недељи 9. октобар 2020. год. као завршница Дечје недеље је веома успешно реализован и био је посвећен инклузији. У нашем месту, у просторијама удружења Бази Мили поред деце из удружења, окупила су се деца основне, средње школе, вртића... Заједно са децом из удружења, прваци су цртали и сликали „Инклузивну башту“ као подсетник да је у реду бити другачији. садили су семе различитих врста цветова. Из просторија удружења, деца су ишла у Дом културе да гледају цртани филм.

Руководилац Тима за реализацију Дечје недеље: Снежана Трајковић

11.6.4. Извештај Тима за професионалну оријентацију

Подносилац извештаја: Сенка Вучић, руководилац

Циљеви рада (укратко): Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихову захтевност и перспективе, развијатиспособности и интересовања за поједине делатности, створити код ученика реалан став према сопственим способностима и подстицати изборе који су у складу саспособностима и интересовањем ученика.

У првом полуугодишту школске 2020/21.године, садржаји на тему професионалног информисања и професионалне оријентације реализовани су на часовима одељењског старешине по плану рада на тим часовима. Одржан је један састанак са одељењским старешинама 7.и 8.разреда у вези са договором око задужења, али одређених активности и радионица није било због организације наставе у складу са тренутним стањем због ковида, као и прекида наставе у новембру месецу.

У другом полуугодишту, педагог је у одељењима осмог разреда држао презентације с циљем подршке ученицима при избору одговарајућег занимања. Половином априла ангажована је замена за педагога који је водио тим. Након одласка замене, психолог преузима вођење тима. Тим је угостио колеге из Ваљевске гимназије, Музичке школе „Живорад Грбић“, као и колеге из оближње Средње школе „17.септембар“ које су понуду образовних профила презентовалеученицима у централном објекту и ученицима завршног разреда у ИО Боговађа и ИО Бајевац. У јуну је психолог школе одржала радионицу „Управљање стресом уситуацији ЗИ- пружање психо-социјалне подршке свим ученицима 8.разреда у функцији боље припреме за ЗИ и разумевања значаја ЗИ“, где је дискутовано и о значају и недоумицама ученика везано за професионални избор. Након тога одржано је неколико индивидуалних саветодавних разговора између ученика и стручног сарадника психолога. Такође, психолог је водио саветодавне разговоре на тему избора занимања ученика из осетљивих група који су се образовали по индивидуалном образовном плану и, у сарадњи са родитељима ученика, саставио листу жељених занимања.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Договор о раду и подела задужења међу чланова тима	Руководилац и чланови тима,

	-на седници Ученичког парламента се разговарало и договарало око активности које се планирају из ове области	педагог
Новембар	На часовима одељењског старешине, ученицима осмог разреда представљен програм Професионалне оријентације и упознавање са светом занимања.	Одељењске старешине
Март	Презентације о значају и могућностима приликом прављења избора средње школе	Педагог
Мај	Презентовање одређених образовних профила у оквиру средњих школа Индивидуални саветодавни разговори	Руководилац, колеге наставници из средњих школа Психолог
Јун	Радионица са ученицима уочи завршног испита Индивидуални саветодавни разговори	Психолог

11.6.5. Извештај Тима за медијску презентацију школе и уређење сајта

Подносилац извештаја: Љиљана Јеремић, председник Тима за медијску презентацију и уређење сајта

Одговорно лице: Љиљана Јеремић

Остали чланови тима: Ива Крушкоња, учитељица; Милош Милијановић, наставник; Марина Пажиновић, библиотекар; Ана Живковић, учитељица; Даринка Рисовић, учитељица; Јелена Гавриловић (Ружица Матић), наставница, Марко Ивковић, наставник; Марија Јовановић (Мила Ристовић), учитељица; Гордана Симић, наставница; Дејан Филиповић, наставник; Светлана Миловановић, наставница; Александра Јагодић, наставница; Јелена Бајић, наставница.

Делокруг рада: Презентовање рада школе јавности путем сајта школе и других средстава јавног информисања

Циљеви рада : Упознавање родитеља и шире јавности са дешавањима у школи; Праћење и објављивање резултата рада ученика на такмичењима; Уређење и редовно ажурирање школског сајта

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА (НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ)
Избор председника Тима и записничара	септембар	Чланови тима
Усвајање плана рада	септембар	Чланови тима
Анализа рада Тима	јануар	Чланови тима
Израда извештаја о раду	јануар	Чланови тима
Обавештење о почетку школске године за сајт школе	септембар	Чланови тима
Обавештење о трајању новогодишњих и божићних празника	децембар	Чланови тима
Прилог о почетку школске године за сајт школе	септембар	Чланови тима
Обавештење о продужењу распуста због сезонског грипа	фебруар	Чланови тима
Обавештење о почетку реализације образовно-васпитног рада на даљину	март	директор
Обавештење о упису деце у први разред за	март	ППП служба

школску 2020/2021.годину		
Прилози о семинарима одржаним у току школске године „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“; „Развој дигиталних компетенција“; „Школски библиотекара у савременом образовном окружењу“; „Функционално знање – од сна до стварности“	август октобар новембар	Чланови тима
Прилози о предавањима и трибинама у току школске године „Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије“; Трибина - „Насиље у школи - чија одговорност“; „Диференцијација наставе“...	октобар новембар	Чланови тима
Прилози о важним датумима Обележен 18.октобар, Европски дан борбе против трговине људима; Обележена 155. годишњица рођења Бранислава Нушића; Бранко Ћопић – обележавање 105. годишњице рођења; Европски дан језика; Дан јабуке; Светски дан заштите шума и животиња; Међународни дан особа са инвалидитетом“; Национални дан без дуванског дима..	октобар децембар јануар	Чланови тима
Прилози о наградним конкурсима (ликовни – “Правилна ихрана – доступна и приступачна свима“ ; „За свет без глади“ литерарни конкурс „Улога и значај мајке у мом одрастању“; Светосавски литерарни и ликовни конкурс ...)		Чланови тима
Прилози о манифестацијама и радионицама Шеста учитељијада-Охрид; Дечија недеља, Сајам књига, Сајам науке – Разоткривање;	септембар октобар децембар	Чланови тима

Новогодишњи вашар, Новогодишња чаролија, Улица отвореног срца...	јануар	
Прилози о угледним часовима Српски језик: „Дечац Павлове улице“ у корелацији са ЧОС-„Правилник о заштити од насиља, занемаривања и злостављања“ – Душица Милосављевић; „Мој дека је био трешња“ – Соња Миловановић; Природа и друштво: „Груписање живог света“- Александра Јагодић, Љиљана Јеремић и Јелена Бајић;	октобар новембар	Чланови тима
Прилози о изложбама Дан јабуке; 155. годишњица рођења Бранислава Нушића; Пепељевац-90 година рада школе; Савиндан...	октобар новембар	Чланови тима
Прилози о пројектима: „Обогаћени једносменски рад“- презентовање резултата пилот пројекта у Боговађи на крају првог тромесечја; упознавање са ретким и необичним занимањима; осликавање школе у Боговађи; Октобар- месец правилне исхране...	октобар децембар	Чланови тима
Прилози о прославама Пепељевац-90 година рада школе; Савиндан ...	новембар јануар	Чланови тима
Прилози о хуманитарним акцијама Трка за срећније детињство; Хуманитарна акција „Један пакетић много љубави“;	октобар децембар	Чланови тима
Прилози огостовањима Позоришне представе: „Марко у земљи играчака“, „Покретни планетаријум“; Промоција дечје књиге „Аки и другари“, - Оливера Шутулић	септембар октобар	Чланови тима
Прилози о успесима наших ученика на такмичењима свих нивоа: Музички тобоган – Мионица; „Разиграно перо“- регионалном светосавском литерарном и ликовном наградном	децембар јануар	Чланови тима

конкурсу		
Сарадња са локалном телевизијом „Пруга“, ТВ „Коперникус“ и ТВ „Гем“	током школске године	Чланови тима
Договор са другим тимовима, стручним већима, о презентовању њиховог рада и начина остваривања те промоције	током школске године	Чланови тима
Обавештење о пријемном испиту у музичкој школи	мај	Чланови тима
Онлајн Дан школе	мај	Чланови тима
Прилог о начину рада у току ванредног стања“Овако ми то радимо“	од марта до јуна	Чланови тима
Онлајн „Разиграно перо“	од марта до јуна	Чланови тима

11.6.6. Извештај Тима за разгласну станицу

Подносилац извештаја: Тим за рад разгласне станице

Одговорно лице: Зорана Марковић, координатор Тима

Остали чланови тима: Душица Милосављевић, наставница српског језика; Вера Теофиловић, учитељица; Драгана Перић, учитељица

Циљеви рада (укратко): континуирано и правовремено информисање ученика и запослених о дешавањима у школи, неговање и промоција културе говора, оспособљавање ученика за рад са разгласном станицом, учествовање у обележавању важних датума

Садржај рада(следити годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			

			школске године		
Организацио- но-технички послови	Израда Годишњег плана рада Тима	Обучавање чланова Тима за потпуно овладавање функцијама новог разгласног уређаја	/	Израђен Годишњи план рада Тима; Изабран координатор Тима; Одржана четири састанка Тима; Ученици у обе смене обучени за руковање микрофоном; Израђен полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима; Прочитана обавештења обједињена у архиви.	Самоевалуацијом Тима оцењено је да су организационо-технички послови у великој мери реализовани. Циљеви из области културе и информисања реализовани су делимично, пре свега због специфичности извођења наставе у протеклој школској години.
	Подела задужења члановима Тима				
	Одржавање састанака Тима				
	Сарадња са директором, помоћником директора, стручном службом, учитељима/наставницима и члановима других тимова, стручних већа и секција у вези са праћењем дешавања у школи и обавештавањем ученика и запослених о њима				
	Одабир ученика за читање обавештења; обучавање ученика и чланова Тима за коришћење разгласне станице				
	Израда полугодишњег и годишњег извештаја о				

	раду Тима				
Информисање	Праћење дешавања у школи, припремање текстова обавештења за читање преко разгласа и читање припремљених текстова				
		Обележавање важних и актуелних дешавања од значаја за школу и живот школе емитовањем пригодних садржаја преко разгласа			
Култура		Обележавање важних датума емитовањем пригодних садржаја			

11.6.7. Извештај Тима за друштвено користан рад и естетско уређење

Подносилац извештаја:Тим за друштвено-користан рад (руководилац Љиљана Пеладић-замена Биљана Илић)

Остали чланови: Александра Милосављевић (замена: Јелена Радивојевић), Александра Јагодић, Гордана Симић, Невенка Раонић, Љиљана Јеремић, Верица Адамовић-Тешић, Јасмина Митровић, Радмила Милентијевић, помоћник директора

Циљеви рада:да се ученици у сарадњи са учитељима и наставницима оспособе за друштвено-користан рад и да се посвете естетском уређењу своје околине. Важно је да ученици схвате значај уређивања и улагања у своје окружење и да развију љубав према природи и својој околини. Значај заједничке сарадње у овој области је и образовање ученика из области здравих животних навика, очувању животне средине и квалитету живота.

11.6.8. Извештај Тима за дечју штампу

На основу, а у складу са одлуком Стручног већа наставника разредне наставе, одобрене су и усвојене понуде издавачких кућа за дечију штампу, контролне задатке и осталу литературу (речник, правопис, граматика, географскакарта..), којаћесекористити у токушколске 2020/2021. године.

На основу одлуке у понуди су:

- Дечја штампа:

„Витез“ 1, 2, 3, 4 ; Издавачкекуће“Витез“изБеограда

У току првог полугодишта ученици централне школе и издвојених одељења субили претплаћени

„Витез“ 1 – 17 ком.

„Витез“ 2- 22 ком.

„Витез“ 3 – 8 ком.

„Витез“ 4- 6 ком.,

Полугодишња претплата је 1100 динара.

У току другог полугодишта ученици су били претплаћени за:

„Витез“ 1- 35 ком.

„Витез“ 2- 43 ком.

„Витез“ 3- 8 ком-

„Витез“ 4- 3 ком.

Полугодишњу претплату од 1100 динара ученици су уплатили у две рате и добили по пет бројева часописа у сваком полугодишту
Тим за штампу: Љиљана Лучић

11.6.9. Извештај Тима за информатичку подршку

Одговорно лице: Милош Милијановић

Остали чланови тима: Иванка Алексић, Гордана Петровић, Иван Живановић, Живота Ђорђевић, Дејан Филиповић, Невена Пантелић, Милица Јовичић

Комисија за информатичку подршку је имала један састанак у току првог полугодишта ради договора о расподели послова у току године. На ванредној седници Наставничког већа 25.09.2020. године Милош Милијановић је одржао предавање о коришћењу Гугл учионице за потребе онлајн наставе.

Милош Милијановић је учествовао у помагању и као техничка подршка наставницима који су снимали часове за емитовање на РТС-у. Договорено је да Милош Милијановић, Иван Живановић, Иванка Алексић, Невена Пантелић и Милица Јовичић узму учешће у активностима око завршног испита. Живота Ђорђевић, Дејан Филиповић и Гордана Симић ће бити ангажовани по потреби ради помоћи на пољу информационих технологија колегама и стручним службама, што неће спречавати и остале чланове да обављају ове послове. За ИО Боговађа ову врсту помоћи ће реализовати Иван Живановић и Иванка Алексић, док ће то у ИО Бајевац радити Милица Јовичић и Гордана Симић.

Чланови тима учествовали су у активностима око завршног испита. Договорено је да ове године дежурни информатичар буде Милица Јовичић, али су многе активности заједно одрадили због кратког временског рока и обима посла. Све је завршено на време, све активности око уноса података и оцена ученика завршене у року, без потешкоћа са минималним изменама. Одрађене су инсталације потребних програма за прегледаче у кабинету Информатике и рачунарства у централној школи, као и касније ажурирање програма. Одржана је и обука за прегледаче у току три дана, као и више термина за логовање прегледача на систем (провера лозинки и налога). За време прегледања ЗИ прегледачи су имали и помоћ дежурног информатичара. Унос жеља је завршен у предвиђеном року, а сви ученици су распоређени у првом уписном кругу.

11.6.10. Извештај Тима за школско развојно планирање

Подносилац извештаја: Тим за школско развојно планирање

Одговорно лице: Душанка Јовановић

Остали чланови тима:

представник локалне заједнице, родитељ - Ненад Милошевић, Мирјана Вујковић (наставник руског језика), Биљана Жујовић (директор), Гордана Станојевић (учитељ), Мирјана Николић (наставник енглеског језика), Љиљана Јеремић (учитељ), Невенка Раонић (учитељ), Биљана Перић (учитељ), Тања Милошевић (учитељ), Данијела Томић (учитељ), Верица Адамовић Тешић, (учитељ), Даринка Рисовић (учитељ), Лидија Јовановић Марић (наставник српског језика), Ана Пајић (наставник енглеског језика), Александра Јагодић (наставник биологије), Данијела Лаловић (наставник хемије), Александар Ђукић (наставник физичког васпитања), Иванка Алексић (наставник техничког образовања), Невена Пантелић (наставник математике), Вера Теофиловић (учитељ), Гордана Пејчић (учитељ),

Марија Милановић(учитељ), Душица Кузнецов (учитељ), Ана Живковић (учитељ) ,Снежана Рулић (учитељ) , Рајко Сарић (наставник историје) , Милица Живојиновић (наставник географије) , Јелена Бајић (наставник енглеског језика)

Циљеви рада :Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана и унапређење рада школе који обухвата све који су непосредно или посредно укључени у рад школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције)

Реализовани садржаји	Време реализације	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Одговорна особа (носиоци активности)
Извештај о раду Тима за школско развојно планирање у 2019/2020.години;	септембар 2020.	Чланови тима су упознати са извештајем о раду у школској 2019/2020.	Руководилац Тима за школско развојно планирање
Акциони план Усвајање Акционог плана за 2020/2021. годину; Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана	септембар 2020. Токомшколске године	Дат је предлог Акционог плана за школску 2020/2021. који је и усвојен Област квалитета: <u>Настава и учење</u> У току првог полугодишта посећено је 11 часова. Тим за квалитет и чланови ПП службе направили су протокол за праћење часова. У другом полугодишту угледне часове је одржало 16 наставника. Област квалитета: <u>Постигнућа ученика</u> Члановилитерарнесекције „Разиграноперо” учествовали су на Трећеммеђународномфестивалулитерарногстваралаштва ФЕЛИС 2020. Ученик наше школе, Михаило Алексић, освојио је другу награду .	Руководилац Тима за школско развојно планирање,

		<p>Марија Јеремић, ученица 7/2, члан литерарне секције „Разиграноперо“, освојила је 2. награду на међународном поетском конкурс у децу под називом „Сунцестихова“</p> <p>На 35. јубиларној манифестацији „Дани дечје поезије и прозе“, Драгинац – октобар 2020. Марија Јеремић, ученица 7/2 освојила је другу награду. Ученик 4. разреда из Пепељевца Андреј Вукашиновић похваљен је за рад „Да цркнеш од смеха“.</p> <p>Марија Јеремић, ученица 7/2, освојила је другу награду на конкурс унатумену „Мислимилете“ који је организовала Народна библиотека „Радоје Домановић“ у Лесковцу.</p> <p>На конкурс баснописаца ученици ИО Пепељевац освојили су две награде. Прва награда је припала Урошу Савковићу, док је другу награду освојио Марко Пантелић. 03.10.2020. године награђени баснописци су ишли у Београд на доделу награда.</p> <p>На ликовном конкурс који расписује Центар за промоцију здравља Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ поводом Месеца правилне исхране ученици наше школе постигли су запажене резултате. У конкуренцији ликовних радова ученика од петог до осмог разреда прва награда припала је Анђелији Јанковић, ученици VI-1, друга Нини Јуришић из VII-3, док је Никола Бајић из VI-2 поделио треће место са учеником из Сремске Митровице.</p> <p>Тема ликовног и литерарног конкурса била је „Правилна исхрана – доступна и привлачна свима. За свет без глади.“.</p> <p>Прво место за ликовни рад на конкурс Здравље уста и зуба „Здраве</p>
--	--	---

		<p>навике за здраве зубе“ 2021. освојила је Лена Петровић V-4 . Њен рад је постао плакат Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ за све здравствене установе у Србији. Треће место ,на истом конкурсy,освојио је Филип Лацмановић VI-3.</p> <p>На Фестивалу хумора и сатире „Златна кацига“ у Крушевцу друга награда је припала Невени Миливојевић ученици одељења VI-3, док је специјалну награду освојила Дуња Милошевић VI-3.</p> <p>- На конкурсy за најлепшу дечију љубавну песму, од 327 песама, међу 50 најбољих у штампаном издању Песмарице „Љубав није само реч“ наћи ће се песме две ученице наше школе, Калине Томашевић VII-2 и Марије Јеремић VII-2. Ученице су чланице литерарне секције „Разиграно перо“.</p> <p>На VI литерарном конкурсy „Лепо је волети“ за триптих „Све је био сан“, „Немири капута плавог“ и „У трену нежности“ ,ученица VII-2 Марија Јеремић освојила је 3. награду док је ученик Лука Радовановић VII-2 похваљен.</p> <p>Литерарна секција „Разиграно перо“ проглашена је за најбољу основношколску литерарну секцију у Србији .Наставнице Соња Миловановић и Лидија Марић Јовановић,руководиоци секције ,су награђене за менторски рад.</p> <p>Чланови литерарне секције „Разиграно перо“ остварили су успех на VII међународном књижевном конкурсy „Краљевство бијелих рада“ у организацији Међународног удружења књижевних и ликовних стваралаца „Стихом говорим“ из Бијелог Поља и под покровитељством</p>
--	--	--

		<p>Министарства културе Црне Горе. Другу награду је освојила Марија Јеремић ученица VII-2 за песму „Велики снови у малим ципелама“, трећу награду Анита Проданић, ученица VI разреда, за песму „Слобода“. Песма „Несташна зима“ ученика VII разреда, Луке Радовановића је похваљена. У зборник радова фестивала је и песма „Кутија успомена“ Нине Јуришић, ученице VIII разреда.</p> <p>На 11. литерарном конкурс за децу „Радовићев венац“ који је расписао Дечији културни центар у Нишу, добитник прве награде је ученик 4. разреда из ИО Пепељевца Андреј Вукашиновић.</p> <p>Ученик 8.разреда Матија Ивковић је освојио похвалу на републичком такмичењу из математике.</p> <p>Област квалитета: <u>Подршка ученицима</u></p> <p>У току првог полугодишта верификовано је девет ученика која ће пратити наставу по ИОП-2 и два ученика која ће пратити наставу по ИОП-1.</p> <p>У сарадњи Министарства здравља, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Института за јавно здравље "Др Милан Јовановић Батут", Светске здравствене организације и УНИЦЕФ-а, припремљен је видео материјал намењен ученицима основних и средњих школа са кључним препорукама за безбедан боравак у школи. Разредне старешине су електронским путем проследили тај материјал родитељима и ученицима.</p> <p>У нашој школи је 26.09.2020. године обележен Европски дан језика путем онлајн презентације.</p>
--	--	---

		<p>У првој недељи октобра прикупљена су средства од продаје стартних бројева за „Трку за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста Лајковац . Због тренутне епидемиолошке ситуације трка није организована.</p> <p>Од 5. до 11. октобра 2020. године обележена је Дечија недеља. Овогодишњи мото је „Подељена срећа , два пута је већа“.</p> <p>Обележен је Дан јабука 21.10. 2020. Због корона вируса ове године је обележавање било у оквиру свог одељења.</p> <p>У централној школи је организован Ускршњи базар хуманитарног карактера. Прикупљена су средства за удружење „Бази Мили“.</p> <p>У сарадњи са Црвеним крстом су прикупљена новчана средства за породицу Мијаиловић чија су деца ученици наше школе.</p> <p>Психолог школе , Сенка Вучић, одржала је радионицу школе. „Управљање стресом у ситуацији Завршног испита и пружање психосоцијалне помоћи ученицима осмог разреда“ .</p> <p>Одржане су промоције средњих школа за ученике осмог разреда: „Гимназија“ Ваљево, Медицинска школа „Др Миша Пантић“ Ваљево, Средња школа „17. септембар“ Лајковац .</p> <p>Област квалитета: <u>Етос</u> Дана 11. септембра 2020. године првак наше школе је посетио председника општине Андрија Живковић. Првацима је поделио поклоне које је даровала Општина Лајковац. Општина Лајковац је организовала и представу „Херкулес“ за прваке у току Дечје недеље у</p>	
--	--	---	--

		<p>КЦ„ Хаџи Рувим".</p> <p>“ „Ми се не ругамо“ је назив представе која је организована 15.6. за ученике млађих разреда .</p> <p>Прваци наше школе добили су бесплатне чланске карте од градске библиотеке.</p> <p>Градска библиотека Лајковац је поводом 1. јуна, Међународног дана детета ,организовала гостовање дечјег писца Томе Николића.Овој посети присуствовали су ученици млађих разреда школе.</p> <p>За ученике 2. разреда Музичка школа „Живорад Грбић“ Ваљево одржала је презентацију .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Избрани су родитељи за учешће у раду Тимова школе. - Наставници њихови ученици који су постигли запажене резултате на такмичењима награђени сукњигама за Дан школе. <p>29. јуна за заинтересиване запослене (25) одржано је дружење на Колубари.</p> <p>30. јуна реализована је наставничка екскурзија на релацији Лајковац- Виминацијум- Рамска тврђава- Голубац. На екскурзију је ишло 43 радника.</p> <p>Област квалитета: <u>Организација рада рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</u></p> <p>16. септембра 2020. одржана је свечана академија у реконструисаној школи у Бајевцу. Присуствовали су бројни угледности.</p> <p>Обезбеђен је комплетан намештај за реновирану школу у Бајевцу.</p> <p>У току 1. полугодишта набављена су наставна средства: спортски реквизити (лопте, вијаче, хула хоп, медицинке, рукометни голови, мреже за голове, мреже за одбојку), дидактичке игре</p>
--	--	--

		<p>и дидактичка средства (квизови , домине, магнети, математичке мозгалице, глобус са светлом, жичана геометријска тела, лењир, троуглови, шестар, угломер,).</p> <p>Од 29. до 31. октобра у нашој школи одржан је семинар под називом „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“. Семинар је део програма „Школе за 21. век“, који се спроводи под покровитељством међународне организације British Council. Семинар је одржан у складу са прописаним мерама заштите Владе Републике Србије, тако да га је похађало свега 15 наставника.</p> <p>Сабор учитеља одржан је онлајн 28.11. 2020.</p> <p>Реализована је обука „ Смањење стреса у ситуацији миграције“.</p> <p>9. децембра 2020. оджана је онлајн обука директора и наставника у основним школама за пружање подршке у школама у процесу самовредновања. Обуку су похађала три учесника наше школе.</p> <p>Трогодишњим пројектом „Премошћавање дигитлног јаза“ под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја, UNICEF-а, EU и Центра за образовне политике набављено је 3 лаптопа и 63 таблета. Набављено је 10 ватрогасних апарата. Покретна магнетна табла је донација од „Еуропрома“ школе у Пепељевцу.</p> <p>Пројектом школе „Мадад 3“ уручена су новчана средства помоћу којих је</p>
--	--	---

	купљен намештај за опремање просторије за продужени боравак.	
--	--	--

11.6.11. Извештај Тима за самовредновање

Подносилац извештаја: Тим за самовредновање рада школе

Одговорно лице: Тања Милошевић

Остали чланови тима: Верица Адамовић Тешић, Маријана Селенић, Данијела Лаловић, Снежана Трајковић, Драгана Перих, Станица Милошевић, Јелена Матић (Катарина Марковић), Биљана Жујовић, Светлана Гавриловић, Зорица Милиновић, Гордана Станојевић, , Гордана Пејчић, Лидија Веселиновић, Иван Живановић, Јелена Бајић, Мирјана Вујковић, Светлана Илић, Бојана Николић, Радмила Милентијевић, Јелена Гавриловић, Гордана Симић, Љиљана Пеладић, Милица Бојичић, родитељ-Драган Јовановић

Циљеви рада :

Анализа стања у школи - услова, процеса, продуката и резултата рада како бисмо проценили рад школе, кључне недостатке, слабости, као и јаке стране, а затим предлог мера којима би се уочени недостаци отклонили, а рад школе унапредио. Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана и вредновање кључних области у циљу унапређивања рада школе.

Реализовани садржаји	Време реализације	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Одговорна особа (носилац активности)</u>
Извештај о раду Тима за самовредновање у школској 2019/2020. години;	Септембар 2020.	Чланови Тима су упознати са извештајем о раду у школској 2019/2020.	Руководилац Тима за самовредновање рада школе
Усвајање Акционог плана за 2020/2021. годину;	Септембар 2020.	Дат је предлог Акционог плана за школску 2020/2021. који је и усвојен	Руководилац Тима за самовредновање рада школе
Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана	Прво и друго полугодиште 2020/2021.	<p>Област квалитета: <u>Настава и учење</u> У току првог полугодишта посећено је 11 часова. Тим за квалитет и чланови ПП службе сачинили су протокол за праћење наставе који је у складу са стандардима квалитета у циљу побољшања ове области. У другом полугодишту 16 наставника је одржало угледне часове.</p> <p>Област квалитета: <u>Постигнућа ученика</u> На међународном фестивалу дечјег стваралаштва, у категорији Деца ствараоци до 14 година, другу награду за песму „На распусту” освојио је</p>	Тим за самовредновање у корелацији са члановима Тима за школско развојно планирање

		<p>ученик 8. разреда Михаило Алексић.</p> <p>- На међународном поетском конкурс за децу под називом „Сунце стихова“, који је организовала Народна библиотека Бечеј, окончан је 24. септембра 2020. године. Марија Јеремић, ученица 7/2, члан литерарне секције „Разиграно перо“, освојила је 2. награду.</p> <p>- Марија Јеремић, ученица 7/2 освојила је другу награду на 35. јубиларној манифестацији „Дани дечје поезије и прозе“, Драгинац – октобар 2020. Осим друге награде коју је освојила Марија Јеремић, похваљен је Андреј Вукашиновић, ученик 4. разреда из Пепељевца за рад „Да цркнеш од смеха“.</p> <p>- Марија Јеремић, ученица 7/2, освојила је другу награду у оквиру 2. Фестивала дечјег стваралаштва „Уметник из школске клупе“ на тему „Мисли ми лете“, који је организовала Народна библиотека „Радоје Домановић“ у Лесковцу.</p> <p>- На конкурс баснописаца ученици ИО Пепељевац освјили су прву и другу награду. Прву награду за басну „Лисица и зечеви“ –освојио је Урош Савковић. Другу награду за басну „Брачна свађа“ освојио је Марко Пантелић. 03.10.2020. награђени баснописци су ишли у Београд на доделу награда.</p> <p>- Лена Петровић V-4 освојила прво место за ликовни рад на конкурс Здравље уста и зуба „Здраве навике за здраве зубе“ 2021. Овај рад је постао плакат Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ за све здравствене установе у Србији. На истом конкурс ученик Филип Лацмановић VI-3 освојио је треће место.</p> <p>- У фебруару 2020. на Фестивалу хумора и сатире „Златна кацига“ у Крушевцу друга награда је припала Невени Миливојевић ученици одељења VI-3, док је ученица Дуња Милошевић истог одељења освојила специјалну</p>	
--	--	--	--

		<p>награду.</p> <p>- На конкурс за најлепшу дечију љубавну песму, од 327 песама, међу 50 најбољих у штапаном издању Песмарице „Љубав није само реч“ наћи ће се песме две ученице наше школе, Калине Томашевић VII-2 и Марије Јеремић VII-2. Ученице су чланице литерарне секције „Разиграно перо“.</p> <p>- Ученица VII-2 Марија Јеремић освојила је 3. награду на VI литерарном конкурс за „Лепо је волети“ за триптих „Све је био сан“, „Немири капута плавог“ и „У трену нежности“, док је ученик Лука Радовановић VII-2 похваљен.</p> <p>- Литерарна секција „Разиграно перо“ проглашена је за најбољу основношколску литерарну секцију у Србији (фебруар 2021). Руководиоци секције, наставнице Соња Миловановић и Лидија Марић Јовановић су награђене за менторски рад.</p> <p>- Ученик ИО Пепељевац, Андреј Вукашиновић, добитник је прве награде на 11. литерарном конкурс за децу „Радовићев венац“ који је у октобру 2020. расписао Дечији културни центар у Нишу. Тема конкурса била је „А да будемо мало смешни“.</p> <p>- Чланови литерарне секције „Разиграно перо“ остварили су успех на VII међународном књижевном конкурс за „Краљевство бијелих рада“ у организацији Међународног удружења књижевних и ликовних стваралаца „Стихом говорим“ из Бијелог Поља и под покровитељством Министарства културе Црне Горе. Другу награду је освојила Марија Јеремић ученица VII-2 за песму „Велики снови у малим ципелама“, трећу награду Анита Проданић, ученица VI разреда, за песму „Слобода“, док је похваљена песма „Несташна зима“ ученика VII разреда, Луке Радовановића. У зборник радова фестивала уврштена је и пема „Кутија успомена“ Нине Јуришић, ученице VIII</p>	
--	--	--	--

		<p>разреда.</p> <p>- Ученици старијих разреда ОШ „Миле Дубљевић“, под менторством наставника ликовне културе Милоја Митровића, освојили су значајне награде на ликовном конкурс који је расписао Центар за промоцију здравља Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ поводом Месеца правилне исхране. Прва награда припала је Анђелији Јанковић, ученици VI-1, друга Нини Јуришић из VII-3, док је Никола Бајић из VI-2 поделио треће место. Тема ликовног и литерарног конкурса била је „Правилна исхрана – доступна и привлачна свима. За свет без глади“. Ученик Матија Ивковић на републичком такмичењу из математике освојио похвалу.</p> <p>- На 52. Окружној смотри рецитатора „Песнице народа мог“, одржаној 12. маја у Мионици, ученица 7/2 разреда Марија Јеремић, освојила 2. место.</p> <p>Област квалитета: <u>Поддршка ученицима</u></p> <p>У току првог полугодишта је девет ученика за које је верификован ИОП-2 и два ученика који прате наставу по ИОП-1.</p> <p>-Радионицу „Управљање стресом у ситуацији Завршног испита и пружање психо- социјалне помоћи ученицима осмог разреда“ одржала је психолог школе.</p> <p>- За ученике 8. разреда одржане су промоције средњих школа и то: Медицинска школа „Др Миша Пантић“ Ваљево, Средња школа „17. септембар“ Лајковац и „Гимназија“ Ваљево. Одржана промоција дуалног образовања.</p> <p>У сарадњи Министарства здравља, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Института за јавно здравље "Др Милан Јовановић Батут", Светске здравствене организације и УНИЦЕФ-а, припремљен је видео материјал намењен ученицима основних и</p>	
--	--	--	--

		<p>средњих школа са кључним препорукама за безбедан боравак у школи током пандемије корона вируса. Одељењске старешине су електронским путем проследили материјал ученицима и родитељима.</p> <p>Подизање свести о значају социјалне и здравствене заштите и заштите животне средине:</p> <p>Обележен Европски дан језика 26.9.2020. путем онлајн презентације.</p> <p>- У првој недељи октобра прикупљена су средства од продаје стартних бројева за „Трку за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста Лајковац. Трка није реализована због трнутне епидемиолошке ситуације.</p> <p>5.10 – 11. 10 2020. обележена Дечија недеља. Овогодишњи мото је „Подељена срећа два пута је већа“.</p> <p>Обележен Дан јабуке 21.10. 2020. Због вируса Ковид-19 свако одељење је засебно обележавало овај дан.</p> <p>- Чланови литерарне секције „Разиграно перо“, чланови Читалачког клуба школе, наставници, учитељи и школски библиотекар многим радионицама обележили су 23. април Светски дан књиге и ауторских права. Као резултат радионица је направљена видео презентација.</p> <p>Организован је Ускршњи базар хуманитарног карактера у централној школи, а прикупљена су средства за удружење „Бази Мили“. Такође, у сарадњи са Црвеним крстом су прикупљена новчана средства за породицу Мијаиловић чија су деца ученици наше школе.</p> <p>Област квалитета: <u><i>Емос</i></u></p> <p>Дана 11. септембра 2020. године прваке наше школе је посетио председник општине Андрија Живковић. У току Дечје недеље подељени су поклони за ученике првог разреда које је даровала Општина Лајковац. Такође је организована представа за прваке у КЦ „Хаџи Рувим под називом „Херкулес“.</p> <p>15. јуна је организована представа за</p>	
--	--	---	--

		<p>ученике млађих разреда под називом „Ми се не ругамо“. Библиотека Лајковац поделила је првацима бесплатне чланске карте. Поводом 1. јуна, Међународног дана детета, Градска библиотека Лајковац је организовала гостовање дечјег писца Томе Николића коме су присуствовали ученици млађих разреда наше школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Музичка школа „Живорад Грбић“ Ваљево одржала презентацију за ученике 2. разреда. - 29. 6. 2020. организовано дружење поред Колубаре за заинтересоване раднике. - Организована екскурзија за раднике школе на релацији Лајковац- Виминацијум- Рамска тврђава- Голубац 30. 7. 2021. <p>Област квалитета: <u>Организација рада рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</u></p> <p>16. 9. 2020 одржана свечана академија којој су присуствовали бројни угледни гости у реконструисаној школи у Бајевцу.</p> <p>Од 29. до 31. октобра у нашој школи одржан је семинар под називом „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“.</p> <p>Семинар је део програма „Школе за 21. век“, који се спроводи под покровитељством међународне организације British Council. Семинар је похађало 15 наставника- 8 из наше школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9. 12. 2020. одржана онлајн Обука директора и наставника у основним школама за пружање подршке школама у процесу самовредновања. Обуку похађало три учесника наше школе. Реализована је обука Смањење стреса у ситуацији миграција. - Сабор учитеља је реализован онлајн 28. 11. 2020. <p>Наставници наше школе су стручно усавршавали пратећи индивидуално вебинаре.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђен је комплетан намештај за нову реконструисану школу у Бајевцу. 	
--	--	---	--

		<p>У току првог полугодишта набављени су спортски реквизити (лопте, вијаче, медицинке, хула хоп, рукометни голови, мреже за голове, одбојку), дидактичке игре и дидактичка средства (лењири, труглови, шестари, угломери, глобуси, жичана геометријска тела, квизови, доминe, магнети, математичке мозглице).</p> <p>- Пројектом школе „Мадад 3“ уручена су новчана средства помоћу којих је купљен намештај за опремање просторије за продужени боравак.</p> <p>- Трогодишњим пројектом „Премошћавање дигитлног јаза“ под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког рзвоја, UNICEF-а, EU и Центра за образовне политике набављено је 63 таблета и 3 лаптопа са пратећом опремом.</p> <p>- Набављено је 10 ватрогасних апарата. Школа ИО Пепељевац добила је покретну магнетну таблу од „Еуропрома“.</p>	
--	--	---	--

11.6.12. Извештај Тима о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи

11.6.13. Извештај Тима за унапређење Годишњег плана рада школе

Руководилац тима: Ана Живковић

Чланови тима: Снежана Трајковић, Бојана Симић, Тамара Мештровић, Вера Теофиловић, Марија Милановић, Светлана Гавриловић, Светлана Миловановић, Невенка Раонић

Циљеви Тима за унапређење Годишњег плана рада школе су: праћење предвиђеног плана рада и остваривање постављених циљева и задатака, као и евалуација управних, руководећих и стручних органа школе.

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године одржана су два састанка Тима за унапређење Годишњег плана рада школе.

Први састанак је одржан у септембру и на њему је конституисан Тим за унапређење Годишњег плана рада школе. Такође је усвојен план рада тима за текућу школску годину. На састанку је извршена и анализа ефеката припремне наставе у претходној школској години. Утврђено је да је припремна настава имала ефекта и организоваће се и у овој школској години.

Други састанак је одржан у децембру. На њему је разговарано о планирању угледних часова. Угледни часови су примери добре праксе и сви учитељи и наставници би требало да одржавају угледне часове и да присуствују часовима колега. Постоје учитељи и наставници који су у овој школској години већ одржали угледне часове. Разговарано је о вођењу портфолија – личног и за ученике. Сваки наставник и учитељ мора водити лични портфолио, као и портфолије својих ученика. Једна од тачака било је и унапређење сарадње Стручних већа у тематском планирању, хоризонталном и вертикалном повезивању градива.

Трећи састанак је одржан у априлу. Разговарано је о сарадњи са другим стручним већима и учествовано у раду Педагошког колегијума. Такође је разговарано о успостављању сарадње са Стручним тимом за инклузивно образовање.

Четврти састанак је одржан у јуну. На њему је извршена евалуација плана рада током целе школске године, праћење усклађености школских докумената и планова. Једна од тачака била је и праћење и примена научног током стручног усавршавања. Чланови тима су извештавали са посећених програма обуке наставника.

11.6.14. Извештај Тима за инклузију Извештај Тима за инклузију

Одговорно лице: Сенка Вучић, школски психолог

На основу члана 77. Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план. У нашој школи Тим за инклузију у школској 2020/21. Радио је у саставу: Сенка Вучић, Невена Гајић, Верица Адамовић Тешић, Снежана Трајковић, Александар Ђукић, Владимир Адамовић, Душица Милосављевић, Данијела Лаловић, Станица Милошевић, Сања Тодоровић, Гордана Пејчић, Светлана Ковачевић, Драган Милошевић, Ана Пајић.

Почетком другог полугодишта, на место психолога дошла је Сенка Вучић, а од априла 2021. године педагога Славицу Милисављевић мењали су, прво, Владимир Мојсиловић а потом Невена Гајић. Промене у редовима психолошко-педагошке службе, као и актуелна епидемиолошка ситуација, нарочито промене унутар школског календара, утицале су на организацију рада Тима.

Остварена је одлична сарадња са управом школе, психолошко-педагошком службом и наставницима запосленим у школи да би се реализовале активности у измењеним околностима.

Општи циљ рада тима за инклузију: Креирање могућности за развој и добробит сваког ученика, пружањем подршке оним ученицима којима је неопходна помоћ за приступање, укључивање и учествовање у образовању и васпитању, помоћ при напредовању и осамостаљивању у вршњачком колективу, подршка ученицима код којих постоји ризик од раног напуштања школовања, као и реализација одређеног вида подршке за ученике са изузетним способностима

Специфични циљеви:

- Информисање свих запослених о принципима инклузивног образовања
- Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области
- Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се појави потреба за неким од облика пружања додатне подршке
- Координација и праћење рада тимова за пружање додатне подршке, уколико постоји потреба за формирање ових тимова
- Подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запослених за препознавање и прилагођавање рада у случајевима који потпадају под стандарде инклузивног образовања.

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са инвалидитетом или сметњама у развоју

8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са инвалидитетом или сметњама у развоју

9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Активности у оквиру Тима за инклузију су започете у септембру школске 2020/21. године. Тим је одржао 2 седницеу првом полугодишту. Прво је конституисан тим и усвојен план за 2020/21. годину. Сагледавањем постојеће ситуације утврђено је да постоји 10 верификованих ИОП-а из прошле године. Током године су урађени ИОП са прилагођеним програмом наставе и учења за два ученика. Постоји потреба за још једним индивидуалним образовним планом са смањеним стандардима код ученика шестог разреда, али због промене старатеља није ни било покретања поступка пред Интерресорном комисијом општине Лајковац.

У складу са препоруком Мреже за подршку инклузивном образовању ради се у складу са могућностима детета индивидуализовано а на начин могућности по индивидуално образовном плану са смањеним стандардима. Настављено је праћење да ли има ученика који имају потешкоћа у праћењу и савладавању наставног градива, да ли ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или су резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда. Наставницима је образложено шта треба да стоји у предлогу, као и кораци који су неопходни у процесу инклузије. У другом полугодишту, уочи преласка одељења из другог циклуса на онлајн наставу вођени су разговори са родитељима ученика којима ће бити потребан некакав вид прилагођавања садржаја, тако да Тим намерава да настави започету сарадњу у циљу остварења добробити за ученике код којих су идентификоване потребе за додатном подршком

Тим за инклузивно образовање учествовао је у идентификовању ученика за израду ИОП-а по измењеном програму и у предметној настави и у формирању подтимова за израду ИОП-а. Тим је учествовао у вредновању ИОП-а. Тим је радио на едукацији чланова из области везаних за инклузивно образовање и сарађивао са свим члановима подтимова првог и другог циклуса. Подржавао је и све потребне радње за спровођење процедура за покретање верификације предложених ИОП-а код Интерресорне комисије и реализовао предвиђене задатке у раду са подтимовима и појединачно са наставницима разредне и предметне наставе у припремању активности и вредновању остварености исхода предвиђених активностима за ученике који раде по ИОП-у.

Три ученика полагаласу у јуну 2021. године Завршни испит по индивидуалном образовном плану. Том приликом добили су прилагођене задатке за полагање испита на крају осмогодишњег образовања, које су успешно положили и уписали се у средње школе према првој жељи са листе жеља.

11.6.15. Извештај Тима за рад на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте

Подносилац извештаја: Тим за пројекте(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Милошевић Станица(председник, руководиоца, координатор..)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место: Милошевић Станица, Биљана Жујовић, Верица Адамовић Тешић, Љиљана Јеремић, Јелена Бајић, Марина Пажиновић. Годишњи извештај Тима за израду пројеката школске 2020-2021. године

Школа је учествовала у пројекту Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу. Циљ пројекта је стварање једнаког и инклузивног приступа образовању, као и да се оснаже капацитети и наставника и педагошких асистената да би могли да пружају додатну подршку најугроженијој деци у контексту пандемије Ковид-19.

Пројекат реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и UNICEF уз финансијску подршку Европске уније. Партнери у реализацији су Завод за унапређење образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Центар за образовне политике и Педагошко друштво Србије. Реализација пројекта ће трајати до априла 2023. године.

Пројектом је за школу набављено 63 таблета, 3 лаптоп рачунара, са инсталираним софтвером за наставу и додатном опремом у виду слушалица, тастатура и све неопходне пратеће опреме. Поред тога, школа је добитла грант од 5000 евра за реализацију пројектних активности. Биће успостављена библиотека дигиталних технологија, доступна свим ученицима и наставницима. Поред библиотеке, биће успостављен и клуб за учење који би представљао инициран облик пружања подршке у учењу, првенствено ученицима којима је подршка потребна из било ког разлога, а затим и другим ученицима повремено и континуирано. У клуб ће такође моћи да се укључе и ученици који желе да пруже подршку другим ученицима.

У овој школској години одобрен је продужени дневни рад након или пре редовне наставе -дневни боравак. Дневни боравак обухвата 42 ученика првог разреда и 16 ученика другог разреда.

Школа се пријавила за овогодишњи програм подршке образовању младих "Знање за будућност 2021" компаније Дис. Такође, и на конкурс Министарства правде у циљу реконструкције крова у школи у Боговађи. Школа није прошла кроз овај пројекат и програм.

11.6.17. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Подносилац извештаја: Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва(Веће,актив,тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Невена Гајић(председник, руководиолац,координатор..)

Остали чланови тима:Биљана Жујовић, директор школе, Сенка Вучић психолог, Ива Крушкоња, Љиљана Јеремић, Ана Пајић, Зорана Марковић, Александра Јагодић(име, презиме, радно место)

Циљеви рада (укратко): оријентација на општим међупредметним и кључним компетенцијама кроз комбиновање знања, вештина и ставова који су релевантни и потреби за функционалну примену у различитим контекстима.

У школи се у оквиру наставних предмета и ваннаставних облика васпитно-образовног рада, ради на неговању и развоју сваке од наведених кључних и општих међупредметних компетенција. Тим је пратио реализацију оквирно планираних активности током школске године, процењивао њихов значај , практичну употребу и утицај на развој наведених компетенција кроз интеграцију знања, вештина, ставова и интересовања ученика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Договор о раду и подела задужења међу чланова тима	Руководилац и чланови тима
Септембар	Представа за прваке	Културни центар
Октобар	Обележавање Дечије недеље	Учитељи
Континуирано током полугодишта	Реализација пројекта Обогаћен једнменски рад у ИО Боговађа	Наставници
Септембар-Октобар	Реализација пројекта Обогаћен једнменски рад у ИО Боговађа	Наставници, учитељи, родитељи,педагог
Октобар	Дан зелене јабуке	Учитељи
Децембар	Фестивал науке	Наставници
Децембар	Приредба поводом Међународног дана особа са инвалидитетом	Учитељи
Октобар-Децембар	Радионице: Методе и технике успешног учења	Педагог
Током полугодишта	Посета часова редовне наставе и угледних, тематских часова и анализа истих	ПП служба, директор и заменици
Децембар	Новогодишњи вазар-продајна изложба	Наставници, учитељи, ученици
Током полугодишта	Хуманитарне акције	Ученици, Подмладак Црвеног крста
Новембар	Реализовање семинара	Руководство школе
Прво полугодиште	Реализовање радионица за ученике старијих разреда на тему родне равноправности, насиља	ПП Служба
Октобар-Јануар	Формирање базеприпрема за часове који развијају међупредметне компетенције	Стручни сарадници
Јануар	Трибина-Национални дан без дуванског дима	Подмладак

		Црвеног крста и ЦК
Јануар	Обележавање Светог Саве	
Фебруар	Анализа реализованих активности	Тим за међупредметне компетенције
Март	-Презентација о техникама учења -Мотивација и онлајн учење -Помозите деци док уче на даљину -Представа ЈДП на интернету	Стручна служба
Април	-Игре у служби учења	Стручна служба

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Подносилац извештаја: Невена Гајић (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Биљана Жујовић (председник, руководилац, координатор..)

Циљеви рада (укратко): стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Договор о раду и подела задужења међу чланова тима (реализација пројекта Обогаћен једносменски рад)	Руководилац и чланови тима
Новембар	-Анализа пилот пројекта „Обогаћен једносменски рад“ у ИО Боговађа -Школски развојни план-представљање новог плана -Вредновање и самовредновање наставног процеса -Стручно усавршавање	Руководилац и чланови тима
Јануар	-Праћење развоја компетенција наставника-анализа извештаја и планова стручног усавршавања -Анализа посећених часова -Анализа резултата на крају првог полугодишта -Анализа пројекта ОЈР у ИО Боговађа -Договор о раду у другом полугодишту	Руководилац тима и чланови
Март -Јун	-Праћење остваривања наставе на даљину и редовно слање оперативних планова и праћење стручних упутстава у вези са организацијом наставе	Тим за квалитет

11.6.17. Извештај Тима за израду, праћење и реализацију школског програма

Полносилац извештаја: Тим за израду, праћење и реализацију школског програма

Одговорно лице: Вера Теофиловић

Остали чланови тима: Светлана Гавриловић, Зорица Милиновић, Љиљана Лучић, Катарина Марковић – учитељи

Јасмина Митровић, Соња Радојчић, Невена Добросављевић – предметни наставници.

Циљеви рада: Израдом праћењем и развојем Школског програма остварује се унапређење образовно – васпитног радау школи, обезбеђује се праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе. Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна делатност, свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године, као и измене у годишњим плановима рада које проишћује Министарство.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА (НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ)
Поднет извештај о раду Тима за израду, праћење и развој школског програма за 2018/2019. годину.	27. септембар 2019.године – први састанак Тима	Вера Теофиловић, руководилац Тима
Усвајање плана рада Тима за израду, праћење и реализацију школског програма	27. септембар 2019.године – први састанак Тима	Вера Теофиловић,
Праћење иновација у образовно – васпитном раду и њихова примена	13. јануар 2020.године – други састанак Тима	Стручна већа, ПП служба
Израда новог школског програма – руководиоци већа су добили задатак да информишу своје Активе о изради новог Школског програма. Рок за завршетак обавеза је 13. фебруар 2020. године. До увођења ванредног стања, Стручна већа су израдила предлоге планова за нови школски програм и кренуло се са консултацијама са ПП службом.	13. јануар 2020.године – други састанак Тима	Руководиоци Стручних већа, ПП служба, Тим за израду, праћење и реализацију школског програма.
15. марта 2020. године, због проглашења ванредног стања, прешло се на учење на даљину. Предвиђени састанци Тима за израду, праћење и развој школског програма нису реализовани		

11.6.18. Извештај о раду Тима за пружање подршке ученицима и ученицима избеглицама/тражиоцима азила

Одговорно лице: Верица Адамовић Тешић

Чланови тима су: Биљана Жујовић директор, Верица Адамовић Тешић помоћник директора, Сенка Вучић психолог, Невена Гајић педагог, Марина Ранковић логопед, Сања Тодоровић професор српског језика, Светлана Ковачевић професор разредне наставе, Ана Пајић професор енглеског језика, Катарина Марковић професор енглеског језика, Данијела Богдановић професор физичког васпитања, Соња Радојчић професор физичког васпитања, Марина Пажиновић библиотекар, Ана Живковић професор разредне наставе, Ива Крушкоња професор разредне наставе, Гордана Пејчић професор разредне наставе, Витомир Вучетић секретар, и одељењске старешине у ИО Боговађа.

Тим за пружање подршке ученицима и ученицима избеглицама/тражиоцима азила бринуо се о личном и социјалном развоју ученика, њиховој професионалној оријентацији и пружао подршку у учењу како би ученици остварили своје пуне потенцијале. Микротим за процену и проверу, као и израду плана подршке, чинио је школски педагог, психолог и логопед, према потреби учитељи, одељењске старешине и предметни наставници.

Тим за пружање подршке ученицима и ученицима избеглицама/тражиоцима азила активно је учествовао у прављењу и реализацији Плана подршке за ученике тражиоце азила у нашем издвојеном одељењу у Боговађи. Број ученика тражилаца азила на крају првог полугодишта школске 2020/2021. год. у нашој школи, односно у ИО Боговађа, био је 1, током марта 2021. дошло је још 7 ученика без родитељског старања и они су пратили наставу надаљину, тј. припреман је штампани наставни материјал за њих. Тренутно има 2 ученик и они су и даље присутни у нашој школи. За ученике мигранте који су отишли из наше школе, по Стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије уредно су урађени Школски извештаји и предати Центру за азил Боговађа. Настављена је досадашња успешна сарадња са НВО сарадницима Центра за азил Боговађа и Центром за азил Боговађа.

У циљу промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери, редовно организовање системских прегледа ученика...). У сарадњи са Домом здравља Лајковац 2. децембра 2019. године одржано је предавање за ученике VIII разреда на тему „Полно преносиве болести“. Поводом Међународног дана особа са инвалидитетом у нашој школи је 3. децембра одржана приредба на којој су учествовали ученици 2. и 4. разреда. Циљ обележавања овог Међународног дана у нашој школи јесте развијање културе толеранције као и развијање свести код ученика да особе са инвалидитетом имају своје вредности, квалитете и знања.

Школа има Правилник о безбедности ученика, у којем постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...). Задужења, обавезе и одговорности свих актера обухваћених Правилником су јасно и прецизно дефинисани. Сви актери савесно и одговорно испуњавају задужења и обавезе које произилазе из Правилника и благовремено и адекватно се реагује на утврђене пропусте.

Одељенске старешине и стручни сарадници проводе пуно времена у разговорима са ученицима и родитељима, о томе воде уредну евиденцију и прослеђују релевантне информације поштујући њихову поверљивост. Школа је редовно сарађивала са установама за бригу о деци и организовала акције за помоћ ученицима.

Ученицима су биле доступне јасне, прецизне, релевантне и актуелне информације о могућностима наставка школовања преко презентација, плаката, књига, брошура, разних програма и понуда средњих школа и других стручних информација у штампаном и електронском облику. Остварује се сарадња са родитељима у циљу индивидуалног саветовања о професионалној оријентацији деце.

11.7. Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности

1. Реализација планова редовне наставе

Сви планови редовне наставе у потпуности реализовани.

2. Реализација планова допунске наставе

Сви планови допунске наставе су у потпуности реализовани према предвиђеном фонду часова.

3. Реализација планова додатне наставе

Сви планови додатне наставе су у потпуности реализовани према предвиђеном фонду часова.

4. Реализација плана индивидуалне образовне наставе

План је реализован у оквиру Комисије за инклузију.

5. Реализација такмичења

Сва такмичења су реализована по плану.

6. Реализација рада свих секција и других видова свих активности

(Извештаји о раду Секција дати су у оквиру извештаја Стручних већа)

11.7.1. Подмладак Црвеног крста

Подносилац извештаја: Подмладак црвеног крста

Одговорно лице: Соња Миловановић, координатор

Остали чланови тима: име, презиме, радно место: Јелена Бајић, Рајко Сарић, Мира Вујковић, Станица Милошевић, Душица Милинчић, Љиљана Јеремић, Сања Тодоровић, Александра Нинковић Чолаковић, Рајка Митровић и Соња Миловановић.

Општи циљ Програма подмлатка је јачање људских ресурса организације како би се адекватно одговорило на потребе корисника Црвеног крста.

Посебни циљеви су : развијање здравих стилова живота међу младима , промоциј ахуманих вредности и значаја хуманитарног рада , повећање броја младих волонтера Црвеног крста, превазилажење конфликта мирним путем, развијање толеранције,

смањење насиља међу младима, поштовање различитости– културног идентитета, развијање и унапређивање животно корисних вештина , развијање вршњачке едукације

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Август	–Доношени усвајен Плана рада са календаром активности	Координатор и чланови тима
Септембар	–Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности ” –Увођење нових чланова у Подмладак Црвеног крста – предавање старијих чланова подмлатка о значају рада Црвеног крста	Координатор и чланови тима, одељењскестреши не и одељењске заједнице од 1. до 8. разреда
Октобар	Реализовање пројекат „ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО” Наша школа је ове године купила 750 стартних бројева и куповином стартног броја од 50,00 динара постали смо учесници једне веома хумане акције са дугом традицијом. <i>Наше мало заиста ће некоме значити много. Прикупљено је 37.500 динара</i> Због новонастале епидимиолошке ситуације ову акцију није било могуће реализовати као претходних година, али смо, вођени и овај пут хуманим идејама, пронашли начин да успешно реализујемо акцију. Чланарина Црвеног крста Србије је још једна активност којом обезбеђујемо нашим ученицима материјалну подршку. Она и ове године за ученике износи 50,00 динара, а за све запослене који желе да на овај начин доприносе реализацији хуманих вредности износи 100 динара. Прикупљено 37.250 динара. <u>Овим акцијама обезбеђено је 74.750 динара хуманитарне помоћи.</u>	Координатор и чланови тима, одељењске стрешине и одељењске заједнице од 1. до 8. разреда
Новембар	У заједничкој акцији више тимова наше школе „Друг другу“, која је трајала током месеца октобра, прикупљена је гардероба, школски прибор и играчке које су намењене удружењу БазиМили. Наша школа је у овој акцији даривала књиге, школски прибор и	Координатор и чланови тима, одељењскестреши не и одељењске заједнице од 1. до 8. разреда

	новчану помоћ овом удружењу.	
Децембар	*Ове године смо за Новогодишње празнике издвојили одређену суму новца за БазиМили. *Прикупили у акцији друг другу гардеробу и школски прибор.	Координатор и чланови тима, одељењскестреши не и одељењске заједнице од 1. до 8. разреда
Април	Уплаћени уџбеници за 7. разред за А.М.17.850,00 и за 2. разред за Д.М. 4.590,00 и 10.000,00 помоћи на жиро рачун мајке К.М. као помоћ због губитка једног родитеља.	Координатор и чланови тима, одељењскестреши не и одељењске заједнице од 1. до 8. разреда
Мај и јун	У акцији организованој крајем маја и у јуну прикупљена новчана помоћ породици Мијаиловић у износу од 103.290,00 динара. Од прикупљеног новца 58.000,00 је уплаћено дуговања за струју и порез. Остао је износ од 45.000,00 предвиђен је за куповину школског прибора, рекреативну наставу, екскурзију и за куповину уџбеника за 3. и 8. разред.	Координатор и чланови тима, одељењскестреши не и одељењске заједнице од 1. до 8. разреда

11.7.2. Секција Хора ОШ „Миле Дубљевић”

Одговорно лице: Адамовић Владимир

Циљеви рада :

- неговање способности извођења музике певањем
- неговање смисла за колективно музицирање
- стицање навике за слушање музичког дела
- развијање способности за доживљај музичког дела

Хорови виших разреда централне школе у Лајковцу и издвојеним одељењима Бајевац и Боговађа формиран су на почетку школске године на основу аудиције која је одржана и они броје 26 чланова у централној школи, 11 чланова у издвојеном одељењу Боговађа и 8 чланова у издвојеном одељењу Бајевац. Приметно је исто или мало веће интересовање ученика за певање у хору у односу на претходну годину.

Пробе хора су одржаване редовно у складу са могућностима на којима су чланови увежбали већи број песама од којих су неке изведене за Дан Св.Сав у централној школи и издвојеним одељењима.

11.7.3. Извештај о раду рецитаторске секције

Подносилац извештаја: предметни наставник, вођа секције, Александра Чолаковић Нинковић

Одговорно лице: вођа секције Александра Чолаковић Нинковић (председник, руководиолац, координатор..)

Остали чланови тима: чланови секције-ученици издвојеног одељења ИО Бајевац

Циљеви рада (укратко): Развијање љубави према лепоти говора и казаној речи, афирмација истих кроз јавне наступе.

САДРЖАЈ РАДА		Време реализације	Носиоци активности
Области рада	Реализовани садржаји		
1. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	Формирана секција и извршен договор о даљем раду.	Септембар	Вођа секције и чланови секције
	Одржавање састанака Секције	Током школске	
	Израда извештаја о раду Рецитаторске секције	јун	
2. ЈАВНИ НАСТУПИ	Учешће у реализацији програма за пријем ђака првака	Септембар	Вођа секције и чланови секције
	Организација и реализација новогодишње г програма у ИО Бајевац	Новембар и децембар	
		Август	
3. ТАКМИЧЕЊЕ	Одабир песме за такмичење	Прво полугодиште	Вођа секције и чланови секције
	Увежбавање песме за такмичење	Прво полугодиште	
	Учешће на Школском и пласман на Општинско такмиљење рецитатора „Песнице народа мог“	Фебруар и Март	

Услед проглашења ванредног стања и преласка на реализацију онлајн наставе секција није реализовала све планиране садржаје у овој школској години.

11.7.4. Извештај рада саобраћајне секције

ОШ“Миле Дубљевић“ – Лајковац
Наставник ТИТ и реализатор саобраћајне секције
Иванка Алексић

Одржано је укупно 13 часова саобраћајне секције „ Шта знаш о саобраћају“ у Лајковцу и у Боговађи. Секција је почела са радом Септембра 2020. године и похађало је укупно 3 ученика од V до VIII разреда. Ученици су разврстани по групама и то групи „Б“ и групи „Ц“ у зависности од годишта.

Похађајући саобраћајну секцију ученици су научили основна правила у саобраћају везана за кретање пешака и бициклиста, савладали су решавање ситуација на раскрсницама, првенство пролаза и упознали се са елементима полигона као и правилима кретања по полигону спретности, развијали спортски и такмичарски дух. Ученици се припремају за учествовање на школском такмичењу које ће се одржати у марту месецу 2021. год. у ОШ“Миле Дубљевић“ – Лајковац, након тога у априлу 2021. год. планирано је општинско такмичење и у Мају месецу окружно такмичење, ако епидемиолошка ситуација то дозволи.

Наставне теме, и садржаји који су обрађени:

1. Пешак у саобраћају - 5 часова

- формирање секције
- саобраћај, историјски развој
- основна правила, саобраћајна средства
- основна правила кретања пешака
- како долазимо у школу
- кретање пешака по коловозу

2. Саобраћајни знаци – 4 часова

- изглед и значење знакова
- знакови на коловозу
- знаци саобраћајног полицајца
- светлосни саобраћајни знаци
- правила поступања по саобраћајним знацима
- правило десне стране

3. Бициклисти у јавном саобраћају -- 4 часа

- кретање бициклиста коловозом
- обилажење и претицање
- бицикл са мотором у јавном превозу

4. Саобраћајна култура и безбедност -- 4 часа

- искуства саобраћајне полиције

5. Полигон спретности - 5 часа

- техничка израда полигона
- постављање елемената

6. Практичне вежбе - 6 часова

- практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака-полигон

7. Саобраћајна патрола – 6 часова

- полигон вожње-раскрснице и кружни ток саобраћаја

8. Школско општинско и окружно такмичење – 6 часа

- такмичење ученика, избор екипе за окружно...није се одржало

Начин остваривања програма:

1. – разговор, израда макета саобраћајница у околини школе
2. – употреба слајдова, књига, ЦД-а
3. – практичан рад – вежбе
4. – предавање саобраћајне полиције
5. – практичан рад
6. – тестирање, практичан рад
7. – тестирање, практичан рад
8. – анализа остварених резултата са такмичења

Од почетка школске године одржано је укупно 33 часова саобраћајне секције „ Шта знаш о саобраћају“ у Лајковцу и у Боговађи.

Због ванредне ситуације изазване корона вирусом од марта месеца није било могуће одржати школско , општинско и регионално такмичење.

11.7.5. Извештај о раду географске секције

У решењу добијеном на почетку школске године није додељен рад у вођењу географске секције. И поред тога, наставница је изабрала да је држи због потребе развијања креативности код ученика посебно петог разреда, али и осталих. Кроз рад на редовним часовима, али и часовима додатне наставе је било елемената рада секције, како на часовима у школи или онлајн настви путем Гугл учионице.

Ученици су се бавили истраживањем одређених тема, обележавали Дан планете Земље кроз израду цртежа, постављањем на зид Гугл учионице односно прављењем паноа који је изложен у холу школе. Истакли су се ученици петог разреда. Секција је обогаћена извођењем експеримента који прате градиво (вулканизам, кружење воде у

природи, кристализација соли из воде). Ученици су изводили експерименте и код куће и у свеску бележили резултате.

Са ученицима седмог разреда се радило на истраживању афричке, индијанске и абориџинске културе, традиције а посебно музике и латиноамеричких плесова. Неки ученици су имали прилике да се баве плесом односно имају основно музичко образовање па су са своје тачке гледишта расветлили теме.

Укупно је реализовано 13 часова географске секције током ове школске године.

У Лајковцу, 1. 8.2021.

наставница географије: Дијана Поповић

11.7.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОД.

Подносилац извештаја:Стручно веће биологије

Остали чланови: ученици-чланови еколошке секције

Циљеви рада:

- упознавање ученика са природним лепотама Србије са нагласком на еколошку проблематику
- ширење свести о потреби очувања биљног и животињског света
- васпитање и образовање за заштиту и унапређење животне средине
- примена стеченог знања у свакодневном животу
- реализација активности на теренској настави
- активно укључивање у решавање конкретних проблема заштите и унапређења животне средине у локалној средини

11.7.7. Извештај о раду лингвистичке секције у школској 2020/2021. години

Одговорно лице: Душица Милосављевић, наставница српског језика и књижевности и ментор руководиоца секције

Остали чланови тима: ученици чланови секције

Делокруг рада (укратко): ваннаставна активност – друштвено-језичка, културна

Циљеви (укратко): развијање интересовања за језик; проучавање савременог књижевног и народног језика (говорног и писаног); развијање способности за истраживачки рад у области језика; повезивање стечених знања са друштвеном средином; навикавање ученика на јавна презентовања резултата рада и јавне и дебатне наступе.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
Формирање секције и договор о раду	септембар	наставник ментор
Вођење евиденције о одржаним часовима и присутним ученицима	током године	наставник ментор
Анализа рада и писање полугодишњег и годишњег извештаја о раду	јануар, фебруар, јун	наставник ментор
Обележавање Европског дана језика	септембар	наставник ментор
Обележавање Међународног дана матерњег језика	фебруар	наставник ментор
Обележавање Међународног дана књиге	април	наставник ментор
Упознавање са часописом о језику „Свет речи“ и другом лингвистичком литературом примереном узрасту ученика. Упућивање ученика у проучавање стручних чланака о језику	март	наставник ментор
Упућивање ученика у методологију истраживачког рада и проучавање српског језика	март	наставник ментор
Фразеологизми – дефиниција, структура, препознавање; сачињавање малог речника разговорних фразеологизама из језика свакодневице	децембар – април	наставник ментор
Поређење писаног језика старијих и савремених писаца	април, мај–јун	наставник ментор
Порекло појединих речи и израза	март	наставник ментор
Проучавање говорног језика краја – одступања од норме	април	наставник ментор
Језичке грешке у школском окружењу (мај)	април	наставник ментор
Специфичности језика у одабраном књижевном делу	мај, јун	наставник ментор
Прикупљање материјала за истраживање фразеологизама и говорног језика краја	децембар–април	наставник ментор
Презентовање резултата рада	септембар, јун, фебруар	наставник ментор

11.7.8. Извештај о раду драмске секције

Подносилац извештаја: Драмска секција

Одговорно лице: Соња Миловановић, вођа секције

Циљеви (укратко): упознавање са културом драмског стваралаштва, упознавање са основама драмског истраживања, развијање стваралачке способности, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења, развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања, стицање искуства и навика за колективни живот и рад, развој опажања, размишљања и слободног изражавања, емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој), развијање критичке способности, развијање самоконтроле, досетљивости... подстицање интересовања за истраживање. Дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне стваралачке личности.

Драмска секција се бави неговањем говорне и сценске културе ученика, развијањем талената, природности израза и сценског наступа, креативности и сарадње.

У току рада у школској 2020/2021. години, планирано је 36 часа на којима ће се остварити фонетске и стилске вежбе, вежбе рецитовања и глуме, драмских импровизација и израза на задату тему. Ова секција развија код ученика креативан однос према књижевним делима, али и сарадњу и другарство, као и колективни дух.

Драмска секција обухвата ученике од 5. до 7. разреда, али ће се појединим активностима прикључити и ученици 8. разреда и нижих разреда. Током рада сарађивали смо са музичком секцијом, литерарном и ликовном секцијом.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<p>а) Формирање секције (аудиција)</p> <p>б) Доношење плана рада за текућу школску 2020/2021. годину: избор комада за припрему и обнављање</p> <p>в) Организационе и техничке припреме за јавне планиране наступе</p> <p>*Планирано је 36 часова у току наредне школске године (онлајн)</p> <p>—састављен план који прати све важне догађаје и установи и изван ње. (планови, свеска са записницима и извештај секције)</p> <p>Чланови секције ућествовали у</p>	Чланови секције

	онлајнобележавању Европског дана језика	
Октобар	–У дечјојнедељи секцијајеводиорачуна о уређењухолашколе, у сарадњисалитерарном секцијом, Урађенипаноикојисеналазе у ходникушколеиспредкабинета број1. и 2.	Чланови секција
Децембар	Припрема програма везаног за живот и дело Светог Саве поводом обележавања Школске славе.	Чланови секције
Јануар	Обележена свечаним програмом школска слава Свети Сава	Чланови секције
Фебруар, март, април	Избор текстова за дан школе, редовне читајуће пробе, сценске пробе и припрема за прославу Дана школе	Чланови секције
Мај	Јавни наступ, свечани програм поводом прославе Дана школе	Чланови секције
Јун	Припрема за свечану доделу Вукових и посебних диплома и јавни насту	Чланови секције

11.7.8.1. Извештај о раду литерарне секције „Разиграно перо“



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ „РАЗИГРАНО ПЕРО”

ШКОЛСКА ГОДИНА:

2020/2021.

РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈЕ:

**ЛИДИЈА МАРИЋ ЈОВАНОВИЋ
СОЊА МИЛОВАНОВИЋ**

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ „РАЗИГРАНО ПЕРО”

Подносиоци извештаја: Лидија Марић Јовановић и Соња Миловановић, руководиоци
Литерарне секције „Разиграно перо”

Одговорно лице: Лидија Марић Јовановић

Делокруг рада: Образовно-васпитни рад, култура

Циљеви: Циљеви секције су пре свега развојни и обухватају:

- Развијање вербалних (логичких, реторичких, комуникационих...) способности ученика кроз медијум писаних задатака
- Развијање способности логичког закључивања и слободног изражавања мисли и идеја
- Развијање и неговање књижевног укуса
- Развијање активног односа према књизи и писаној речи
- Развијање афинитета према естетским и етичким вредностима књижевности
- Развијање и подстицање литерарног сензибилитета и стваралачких способности ученика
- Развијање и неговање доброг стила...

Задаци које смо поставили углавном се односе на представљање продуката ученичког рада:

- Учествовање на литерарним конкурсима
- Организовање радионица и изложби радова у школи
- Представљање литерарних радова чланова секције у школи и ван школе
- Представљање рада секције ван школе.

Реализација: 22 часа

АКТИВНОСТИ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ „РАЗИГРАНО ПЕРО”

Садржај активности	реализатори	продукти
Стваралачки рад ученика (током школске 2020/2021.)	Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић, наставник-ментор Соња Миловановић	<ul style="list-style-type: none"> • Литерарни радови ученика • Објављени радови ученика на порталу Интернет часописа „Табла” (www.tabla.org.rs) • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Портфолио ученика • Портфолио наставника • Гугл учионица „Разиграно перо”
Учешће на литерарним конкурсима, такмичењима, фестивалима и смотрама	Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија	<ul style="list-style-type: none"> • Дипломе, похвалнице • Фотографије • Извештај о раду Литерарне секције

литерарног стваралаштва (током школске 2020/2021.)	Марић Јовановић, наставник-ментор Соња Миловановић	<p>„Разиграно перо”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Објављени радови ученика на порталу Интернет часописа „Табла” (www.tabla.org.rs) • Објављени радови ученика у збиркама песама и зборницима фестивала • Текстови у медијима (новине: „Просветни преглед, „Напред”, „Глас Тамнаве”; портали: „Лајковац на длану”, „Регионалне”) • Текстови о награђеним ученицима на школском сајту (www.oslajkovac.edu.rs) • Портфолио ученика • Портфолио наставника • Гугл учионица „Разиграно перо”
Европски дан језика (26. 9. 2020.)	Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић, наставник-ментор Соња Миловановић у сарадњи са лингвистичком секцијом и секцијом за енглески језик	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Презентација • Школски сајт (www.oslajkovac.edu.rs) • Гугл учионица „Разиграно перо”
Радионица у склопу пројекта Стваралачки кампа „Сарадници сунца”: <i>Колико је битно лепо писати, толико је битно и знати лепо казивати</i>	Награђена чланица литерарне секције Марија Јеремић, наставник-ментор Соња Миловановић	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Радови ученика • Аудио снимци • Портфолио ученика • Портфолио наставника
Низ од четири радионица креативног писања као припрема за учествовање на литерарним конкурсима.	Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Соња Миловановић	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Радови ученика • Снимци • Портфолио ученика • Портфолио наставника
Обележен рођендан Вука Караџића (6. 11. 2020)	Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Гугл учионица „Разиграно перо”
Обележен рођендан Душана Радовића (30. 11. 2020.)	Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • ППТ презентација о животу и раду

		<p>Душана Радовића</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гугл учионица „Разиграно перо”
<p>Реализована радионица са изложбом ученичких радова поводом Савиндана</p>	<p>Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић, наставник-ментор Соња Миловановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Литерарни радови ученика о Светом Сави • Радови ученика о Светом Сави (мапе ума, плакати) • Организација и реализација изложбе у холу школе • Учешће чланова секције на Школском светосавском књижевном такмичењу • Фотографије • Текст о радионици и изложби на сајту школе (www.oslajkovac.edu.rs) • Објављени литерарни радови ученика на Интернет порталу за промовисање дечјег стваралаштва „Табла”
<p>Обележен Национални дан књиге учешћем у акцији „Читајмо гласно” (28. 2. 2021.)</p>	<p>Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић, наставник-ментор Соња Миловановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Фотографије • Аудио и видео снимци • Гугл учионица „Разиграно перо”
<p>Реализоване две онлајн радионице са онлајн изложбом ученичких радова поводом Светског дана поезије (21. 3. 2021.)</p>	<p>Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Радови ученика • Фотографије • Школски сајт (www.oslajkovac.edu.rs) • Гугл учионица „Разиграно перо”
<p>Учешће у раду међународног Дечјег жирија међународног литерарног конкурса „Табла Фест 21” (април 2021).</p>	<p>Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић, наставник-ментор Соња Миловановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Захвалнице
<p>Реализована онлајн радионица у оквиру обуке о климатским променама „Знање потражи, климатске промене ублажи” под називом „Да нам клима штима” (17. 4. 2021.).</p>	<p>Чланови Литерарне секције „Разиграно перо” (VI разред), наставник-ментор Лидија Марић Јовановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Радови ученика • Гугл учионица „Разиграно перо”

Реализоване две онлајн радионице, онлајн изложба и изложба у школском холу ученичких радова поводом Светског дана књиге и ауторских права (23. 4. 2021.)	Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић, наставник-ментор Соња Миловановић	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Радови ученика • Фотографије • Презентација • Гугл учионица „Разиграно перо” • Видео компилација (Соња Миловановић)
Реализоване су две онлајн радионице са онлајн изложбом ученичких радова о животу и делу Марка Твена (14. 5 и 21. 5. 2021.)	Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Радови ученика • Фотографије • Гугл учионица „Разиграно перо”
Реализоване су четири радионице у оквиру „Читалачког маратона” (мај/јун 2021).	Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Соња Миловановић	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Радови ученика • Портфолио наставника
Чланица литерарне секције Марија Јеремић учествовала је у уметничком делу програма „Дечји дан” у оквиру манифестације „Дани Лајковца” (30. 7. 2021.) казујући своје песме награђене на међународним литерарним конкурсима.	Марија Јеремић, ученица 7. разреда	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Фотографије • Lajkovac na dlanu https://lajkovacnadanu.rs/category/kultura/

НАГРАДЕ И ПОХВАЛЕ

	Награђени	разред	награда	литерарни конкурс	организатор литерарног конкурса	ниво такмичења
1.	Литерарна секција „Разиграно перо”		Захвалница	III фестивал литерарног стваралаштва ФЕЛИС	Удружење „Коп”, Лазаревац	међународни 19. 9. 2020.
2.	Михаило Алексић	VIII	2. награда			
3.	Анита Проданић	VI	похвалница			
4.	Нина Јуришић	VIII	похвалница			

5.	Милица Марковић	VIII	похвалница			
6.	Магдалена Павловић	VIII	похвалница			
7.	Младен Ђуричић	VIII	похвалница			
8.	Стефан Филиповић	VIII	похвалница			
9.	Марија Јеремић	VII	похвалница			
10.	Лука Радовановић	VII	похвалница			
11.	Марија Јеремић	VII	2. награда за песму „Колико је небо широко”	35. литерарни конкурс „Дани дечије поезије и прозе”	ОШ „14. октобар” Драгинац	међународни 14. 10. 2020.
12.	Литерарна секција		похвала			
13.	Марија Јеремић	VII	2. награда за песму „Мисли ми лете”	Други фестивал дечјег стваралаштва „Уметник из школске клупе”	Народна библиотека „Радоје Домановић” Лесковац	међународни
14.	Анита Проданић	VI	награђени	Литерарни конкурс најлепша Новогодишња/ Божићна песма	КЦ „Хаџи Рувим” Лајковац	општински
15.	Теодора Томић	VI				
16.	Марија Јеремић	VII				
17.	Александра Илић	VIII				
18.	Нина Јуришић	VIII				
19.	Милица Марковић	VIII				
20.	Анита Проданић	VI	похвала	Четврти Таблин Божићни конкурс	Удружење „Нишки креативни студио”, Ниш	међународни
21.	Лидија Марић Јовановић		захвалница			
22.	Марија Јеремић	VII	2. награда за песму „Велики снови у малим ципелама”	Међународни фестивал „Краљевство белих рада”	Међународно удружење књижевних и ликовних стваралаца „Стихом говорим”, Бијело Поље	међународни 4. 1. 2021.
23.	Анита Проданић	VI	3. награда за песму „Слобода”			
24.	Лука Радовановић	VII	похвала за песму			

			„Несташна зима”			
25.	Марија Јеремић	VII	1. награда за песму „Свети Сава – од принца до монаха”	Светосавски литерарни конкурс	КЦ „Хаџи Рувим” Лајковац	општински 27. 1. 2021.
26.	Калина Томашевић	VI	3. награда за песму „Свети Сава – од принца до монаха”			
27.	Литерарна секција „Разиграно перо”		1. награда	Републичко такмичење литерарних секција Србије, Награда „Проф. др Слободан Ж. Марковић”	Друштво за српски језик и књижевност Србије; Задужбина Десанка Максимовић и Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Републички 31. 1. 2021.
28.	Лидија Марић Јовановић		1. награда			
29.	Соња Миловановић		1. награда			
30.	Марија Јеремић	VII	1. награда Књижевна награда „Златни триптихон”	XX међународни књижевни конкурс љубавне поезије „Пјесма над пјесмама”	Клуб уметничких душа, Мркоњић Град	међународни 14. 2. 2021.
31.	Нина Јуришић	VIII	3. награда			
32.	Лука Радовановић	VII	Књижевна награда „Најљепши диптих љубавних пјесама”			
33.	Магдалена Павловић	VIII	Књижевна награда „Најљепши диптих љубавних пјесама”			
34.	Мартин Микић	VI	Књижевна награда „Најоригиналнија љубавна пјесма”			
35.	Милица Марковић	VIII	Књижевна награда „Најљепша љубавна пјесма”			

36.	Лидија Марић Јовановић		захвалница	XX међународни књижевни конкурс љубавне поезије „Пјесма над пјесмама”	Клуб уметничких душа, Мркоњић Град	међународни 14. 2. 2021.
37.	Соња Миловановић		захвалница			
38.	Литерарна секција „Разиграно перо”		захвалница			
39.	ОШ „Миле Дубљевић”		захвалница			
40.	Марија Јеремић	VII	3. награда	VI међународн Конкурс за најлепшу дечју љубавну песму „Лепо је волети”	Дечји културни центар Београд	међународни 22. 3. 2021.
41.	Лука Радовановић	VII	похвала			
42.	Литерарна секција „Разиграно перо”		групна диплома			
43.	Литерарна секција „Разиграно перо”		диплома за допринос у реализацији пројекта Фестивал дечјег стваралаштва „Табла Фест 21” кроз учешће у Дечјем жирију	Фестивал дечјег стваралаштва „Табла Фест 21”	Нишки креативни студио, Интернет часопис за подстицање дечјег стваралаштва „Табла”	међународни
44.	Лидија Марић Јовановић		захвалница ментору	Фестивал дечјег стваралаштва „Табла Фест 21”	Нишки креативни студио, Интернет часопис за подстицање дечјег стваралаштва „Табла”	међународни
45.	Соња Миловановић		захвалница ментору			
46.	Петар Јањић	VII3	похвала	Фестивал дечјег стваралаштва „Табла Фест 21”	Нишки креативни студио, Интернет часопис за подстицање дечјег стваралаштва „Табла”	међународни
47.	Соња Миловановић		захвалница ментору			
48.	Марија Јеремић	VII	1. награда	Литерарни конкурс „У тами ћути село моје драго”	ОШ „Сараорци”	републички 25. 5. 2021.
49.	Магдалена Павловић	VIII	похвала	Међународни фестивал хумора за децу	Народна библиотека Лазаревац	међународни јун 2021.

50.	Литерарна секција „Разиграно перо”		групна награда			
-----	------------------------------------	--	----------------	--	--	--

РАДОВИ УЧЕНИКА ОБЈАВЉЕНИ У ЗБОРНИЦИМА

	Име ученика		објављена песма	наслов зборника	литерарни конкурс
1.	Марија Јеремић	VII	„Немири капута плавог”	Зборник „Песници који додирују љубав” X	XX међународни књижевни конкурс љубавне поезије „Пјесма над пјесмама” Клуб уметничких душа, Мркоњић Град
2.	Нина Јуришић	VIII	„Љубав”		
3.	Лука Радовановић	VII	Диптих „Љубавна магија” „Кристално јасно”		
4.	Магдалена Павловић	VIII	Диптих „У љубави заробљена” „Самоћа”		
5.	Мартин Микић	VI	„Љубав на мој начин”		
6.	Милица Марковић	VIII	„Љубав долази сама”		
7.	Марија Јеремић	VII	„Велики снови у малим ципелама”	Зборник фестивала „Краљевство белих рада”	Међународни фестивал „Краљевство белих рада” Међународно удружење књижевних и ликовних стваралаца „Стихом говорим”, Бијело Поље
8.	Анита Проданић	VI	„Слобода”		
9.	Лука Радовановић		„Несташна зима”		
10.	Нина Јуришић	VIII	„Кутија успомена”		
11.	Калина Томашевић	V	„Све је игра”	Зборник фестивала „Машта и снови” 2021.	XI међународни фестивалу „Машта и снови” „Сирмиумарт”, Сремска Митровица 1. 6. 2021.
12.	Мартин Микић	VI	„Библиотека из снова”		
13.	Анита Проданић	VI	„Слобода”		
14.	Филип Павловић	VI	„Нова школа”		
15.	Ана Радовановић	VI	„У школи”		
16.	Марија Јеремић	VII	„У тами ћути село моје драго”		
17.	Магдалена Павловић	VIII	„Дух”		

ЈАВНО ПРЕДСТАВЉАЊЕ СЕКЦИЈЕ

Наслов	Објављено у/на
44 награде у последњих годину дана за „Разиграно перо” (гостовање награђених чланова секције и наставница менторки на ТВ „Пруга”)	ТВ „Пруга” 4. 10. 2020. https://www.youtube.com/watch?v=_Y-4jVI6LuQ
Велико признање за рад Литерарне секције „Разиграно перо” ОШ „Миле Дубљевић” (гостовање награђених чланова секције и наставница менторки на ТВ „Пруга”)	ТВ „Пруга” 7. 3. 2021. https://www.youtube.com/watch?v=BQHOYe5xcm0
Још једна победа „Разиграног пера”, литерарне секције ОШ „Миле Дубљевић”	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs https://www.tabla.org.rs/vesti/jos-jedna-pobeda-razigranog-pera-literarne-sekcije-os-mile-dubljevic-lajkovac/ 21. 10. 2020.
Успех „Разиграног пера” на VII међународном конкурсима „Краљевство бијелих рада”	„Регионалне” www.regionalne.rs https://www.regionalne.rs/vesti/uspeh-razigranog-pera-na-vii-medunarodnom-konkursu-kraljevsto-bijelih-rada 29. 1. 2021.
„Разиграно перо” поново најбоља у Србији	„Напред”, број 3748 од 18. 2. 2021.
Литерарна секција „Разиграно перо” најбоља у Србији: Кад се срцем пише	„Просветни преглед”, број 2864, стр. 18. од 25. 2. 2021.
Успех „Разиграног пера” на међународном фестивалу љубавне поезије	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs https://www.tabla.org.rs/vesti/uspeh-razigranog-pera-na-medjunarodnom-festivalu-ljubavne-poezije/ 2. 3. 2021.
Поново најбољи у Србији	„Глас Тамнаве”, број 282, стр. 19. од 4. 3. 2021.
Песмом до успеха	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs https://www.tabla.org.rs/vesti/pesmom-do-uspeha/ 26. 4. 2021.
Марији Јеремић прва награда на дечјем фестивалу „Гаса Младеновић”	Lajkovac na dlanu 25. 6. 2021. https://lajkovacnadlanu.rs/category/kultura/
Песме два лајковачка основца у Песмарици 2021.	Lajkovac na dlanu 16. 4. 2021. https://lajkovacnadlanu.rs/category/kultura/
Нови успеси „Разиграног пера” на међународном литерарном конкурсима	Lajkovac na dlanu 27. 3. 2021. https://lajkovacnadlanu.rs/category/kultura/
Победници светосавског литерарног конкурса Културног центра	Lajkovac na dlanu 28. 1. 2021. https://lajkovacnadlanu.rs/category/kultura/

Успех „Разиграног пера” на међународном књижевном конкурс	Lajkovac na dlanu 6. 1. 2021. https://lajkovacnadlanu.rs/category/kultura/
Награђене најлепше новогодишње и божићне песме „Разиграног пера”	Lajkovac na dlanu 5. 1. 2021. https://lajkovacnadlanu.rs/category/kultura/
Лајковачки основац Марија Јеремић друга на јубиларним 35. „Данима дечје поезије и прозе” Драгинац - октобар 2020.	Lajkovac na dlanu 14. 10. 2020. https://lajkovacnadlanu.rs/category/kultura/
Лајковачки основац Марија Јеремић „Необична звезда” на међународном фестивалу „Сунце стихова” у Бечеју	Lajkovac na dlanu 28. 9. 2020. https://lajkovacnadlanu.rs/category/kultura/
Нове награде у новој школској години за „Разиграно перо”	Lajkovac na dlanu 22. 9. 2020. https://lajkovacnadlanu.rs/category/kultura/page/4/
„Разиграно перо” поново најбоља у Србији	Општина Лајковац www.lajkovac.org.rs http://www.lajkovac.org.rs/razigrano-pero-ponovo-najbolje-u-srbiji/ 18. 2. 2021.
Нова признања за литерарну секцију ОШ „Миле Дубљевић”	Општина Лајковац www.lajkovac.org.rs http://www.lajkovac.org.rs/nova-priznanja-za-literarnu-sekciju-os-mile-dubljevic/ 22. 9. 2020.
<ul style="list-style-type: none"> • Још једна победа „Разиграног пера”, литерарне секције ОШ „Миле Дубљевић” • Успех „Разиграног пера” на међународном фестивалу литерарног стваралаштва • Обележен Европски дан језика • „Необична звезда” на међународном фестивалу „Сунце стихова” у Бечеју • Још један успех наших литерараца на 35. Јубиларној манифестацији „Дани дечје поезије и прозе”, Драгинац • „Мисли ми лете” • Најлепше новогодишње и божићне песме „Разиграног пера” • Успех „Разиграног пера” на VII међународном конкурс „Краљевство бијелих рада” • „Разиграно перо” поново најбоље у Србији • Песма над песмама • Успех „Разиграног пера” на Међународном конкурс „Лепо је волети” • „Разиграно перо” обележило светски дан поезије • „Разиграно перо” у међународном дечјем жирију • У нашој школи обележен 23. април – Светски дан књиге и ауторских права • Успех на дечјем фестивалу „Таса Младеновић” 	Сајт ОШ „Миле Дубљевић” https://www.oslajkovac.edu.rs/vesti.php

Марија Јеремих „Моја бака”	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs https://www.tabla.org.rs/stvaralastvo/marija-jeremic-moja-baka/ 27. 11. 2020.
Анита Проданић „Новогодишња жеља”	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs https://www.tabla.org.rs/stvaralastvo/anita-prodanic-novogodisnja-zelja/ 6. 1. 2021.
Марија Јеремих „Новогодишња жеља”	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs https://www.tabla.org.rs/stvaralastvo/marija-jeremic-novogodisnja-zelja/ 18. 1. 2021.
Теодора Томић „Божих”	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs https://www.tabla.org.rs/stvaralastvo/teodora-tomic-bozic-2/ 22. 1. 2021.
Нина Јуришић „Божих”	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs https://www.tabla.org.rs/stvaralastvo/nina-jurismic-bozic/ 29. 1. 2021.
Александра Илић „Божих”	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs https://www.tabla.org.rs/stvaralastvo/aleksandra-ilic-bozic-2/ 7. 2. 2021.
Михајло Алексић „На распусту”	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs https://www.tabla.org.rs/stvaralastvo/mihailo-aleksic-v%ce%b9%ce%b9%ce%b9-3/ 13. 2. 2021.

11.8. Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада

11.8.1. Извештај о раду Ученичког парламента

Подносилац извештаја: Ученички парламент (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Сања Тодоровић, координатор (председник, руководилац, координатор..)

Остали чланови тима: изабрани ученици 7. и 8. разреда (22 члана)

Циљеви рада (укратко): Активно укључивање ученика седмог и осмог разреда у рад школских органа и органа управљања, развој демократског мишљења и иницирање реализације ученичких интересовања

Садржај рада(следи годишњи план рада)			Садржај и рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност	Оцена успешност и од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји и време реализациј	Није реализовано			
Организација и формирање Ученичког парламента	<p>Формирање Ученичког парламента у септембру (22 члана – по два из 11 одељења 7. и 8. разреда). За координатора именована Сања Тодоровић, наставница српског језика и књижевности и одељењски сатрешина у VIII4</p> <p>Избор руководства (председник Тијана</p>	/		Формиран Ученички парламент у складу са одговарајућим прописима. Одржане четири седниц	Записници са седница Парламента показују да је рађено у складу са одговарајућим прописима. Поређењем планираних и реализованих садржаја, координатор рада Ученичког парламента закључује да је успешно реализован

	<p>Видаковић, VIII разред, заменик председника Анђела Ивановић – 7. разред, секретар Мариј ана Ивковић– 8. разред) – септембар</p>				<p>велики број садржаја, али и да значајан број није, између осталог и због увођења ванредног сатања и наставе на даљину. Недостајала је и већа ученичка иницијатива ван седница Ученичког парламента и укључивање у рад школских органа и органа управљања. Ученички парламент је врло успешно организовао и реализовао прославу матуре.</p>
	<p>Избор представника Ученичког парламента за рад у школском одбору, Наставничком већу и школским тимовима (Тиму за самовредновање, Тиму за школски развојни план и Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) – септембар</p>				
	<p>Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента, циљевима и начином рада Парламента - септембар</p>				
	<p>Одржане четири седнице Ученичког парламента –</p>				

	септембар, децембар (онлајн), март (онлајн) и јун.				
Ученици у наставном процесу и ваннаставни м активностим а	Давање предлога о вишедневним екскурзијама у 7. и 8. разреду (дводневна у 7. и тродневна у 8. разреду) – септембар	Трибина „Међународ ни дан детета“		Усвојена и реализована оба предлога Ученичког парламента	
	Разговор о Начину рада и потешкоћама у време епидемиолошк е ситуације у земљи и онлајн наставе				
Организација догађаја и учествовање у њима	Учешће представника Ученичког парламента у обележавању школске славе Светог Саве (јануар) и организовању матурске прославе (јун, јул)			Учествовање у два важна школска догађаја	
Професионал на оријентација	Учествовање у раду петофазног модела Професионалн е оријентације у виду радионица, у сарадњи са педагогом Славицом Милисављевић – током полугодишта			Ученички парламент учествовао у спровођењу веше радионица из области професионал не оријентације .	
Учествовање у раду стручних и				Присуство чланова Парламента	

управних органа школе и пројектима			седницама Наставничког већа (одржаним онлајн)	
------------------------------------	--	--	--	--

11.8.2. Реализација плана социјалне заштите ученика

Социјална заштита ученика обављена је у сарадњи са Центром за социјални рад путем пријава о евентуалном занемаривању или злостављању ученика, консултација, разговора, сугестија.

Посебно је обрађана пажња на акритичне социјалне групе:

- Деца без родитељског старања
- Деца из Центра за азил
- Деца која су жртве злостављања и грубог занемаривања
- Деца и млади из породица са поремећеним односима
- Деца и млади са поремећајима у понашању
- Деца и млади са посебним потребама

Школа је предузимала различите мере кроз:

- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања
- Сарадња са центром за азил, КИРС, УНХЦР
- ИОП, упућивање на Интерресорну комисију
- Сарадња са Центром за социјални рад
- Сарадња са полицијом, преко школског полицајца
- Сарадња са Домом здравља (Ромски медијатор)
- Саветодавни и други облици рада стручне службе школе са децом и родитељима, односно старатељима
- Хуманитарне акције
- Структурирање слободног времена ученика кроз спортско-рекреативна такмичења и секције
- Радионице са циљем превенције неприлагођених и нежељених облика понашања
- Обезбеђивање физичких услова за несментано похађање школе деце са физичком ометеношћу (посебни прилази, санитарни чвор и сл.)

11.8.3. Реализација плана сарадње са породицом

План је реализован кроз следеће активности:

Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојала сеу међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл. , а ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима

Ова сарадња одвијала се путем индивидуалних разговора, „Дана отворених врата“ у октобру, децембру, фебруару и марту месецу, по потреби групних разговора са родитељима и путем родитељских састанака.

Родитељски састанци одржани су у септембру, новембру, фебруару и јуну месецу.

Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализовао се путем предавања, разговора са родитељима. Овај вид рада са родитељима обухватио је педагошко и психолошко образовање родитеља на следеће теме:

1. Полазак у школу -сарадња породице и школе
2. Игре – вежбе fine моторике
3. Свака оцена је за ђака
4. Пажња и учење
5. План учења
6. Развој самопоштовања код детета
7. Бумеранг родитељског понашања
8. Безбедност ученика у школи
9. Конфликти и како их решити.
10. Шта морамо да знамо при избору средње школе.
11. Наркоманија – болест савременог доба.
12. „Ми и они други“ – радионице посвећене укључивању деце миграната тражилаца азила

У оквиру педагошког и психолошког образовања било је речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада било је речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, помоћник директора, педагог и психолог.

Учешће родитеља у реализацији задатака школе остваривало се преко Савета родитеља школе, одељења, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва, и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, кроз учешће у пројектима , школским тимовима.

11.8.4. Реализација плана сарадње са локалном заједницом

Локална заједница треба да буде активан партнер образовно-васпитним установама. Сарадња подразумева размену информација, изградњу поверења, утврђивање заједничких потреба и циљева, али и планирање заједничких активности.

Циљеви: Унапређење сарадње школе са васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у локалној заједници.

Школа је успешно сарађиваласа васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу. Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници. Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају помоћ и подршку за задовољење тих потреба.

Школа сарађује са: Основном школом у Јабучју, Средњом школом у Лајковцу, Вртићем у Лајковцу, Канцеларијом за младе, Саветом за борбу против наркоманије општине Лајковац, Полицијском станицом у Лајковцу, Домом здравља Лајковац, Комуналним предузећем у Лајковцу, Невладиним организацијама у граду, Црвеним крстом, Приватним предузећима, Планинарским друштвом „Ђира” у Лајковцу, Градском библиотеком, Одељењем за друштвену бригу о деци у Општини Лајковац

Сарадња са Културним центром „Хаци Рувим” Лајковац, огледа се у заједничкој организацији културних манифестација попут такмичења рецитатора, позоришних представа, активности током Дечје недеље, организацији одлазака у позориште за раднике школе и активностима у секцијама, дечјем хору, фолклору. Ученици наше школе имали су штанд где су продавали ускршње украсе, аранжмане, а новац који су прикупили донаирали су Удружењу „БазиМили”.

Сарадња са Средњом школом „17. Септембар” у Лајковцу и Основном школом „Димитрије Туцовић” у Јабучју није остваривана на до сада уобичајен начин, кроз посету наших ученика осмог разреда промоцији ове средње школе, кроз сарадњу око спровођења и реализације завршног испита и међусобним посетама на културним манифестацијама које су организовале наше школе, због пандемије и наставе на даљину.

Сарадња са Предшколском установом „Лептирић” остварена је 21. октобра када је у нашој школи настављена традиција обележавања Дана јабуке, а као гости, и ове године су била деца из ПУ Лептирић. Они су донели на поклон своје креативне групне радове на тему јабуке. Овај дан је обележен врло маштовитим и разноврсним садржајем. Дуж школских ходника приређена је изложба јабука и производа од јабука. Уз дегустацију, ученици су се и такмичили у игрицама које су имале јабуку као реквизит. Циљ ове манифестације је испуњен где се јабука промовисала као воће доступно свима, веома здраво и корисно.

Сарадња са Градском библиотеком Лајковац остваривана је кроз активности у току Дечије недеље посетом наших ученика првог разреда Градској библиотеци где су им уручене бесплатне чланске карте, објашњен начин функционисања Дечијег одељења, као и правила понашања у њему.

Сарадња са Црвеним крстом Лајковац о „Трка за срећније детињство” реализована у је у складу са календаром активности Црвеног крста Србије организовао је ову акцију у

првој недељи октобра месеца. Масовним учешћем у трци и ове године наши ученици, њихове одељењске старешине, наставници физичког васпитања и остали запослени у нашој школи, показали су своје опредељење ка здравом начину живота и хуманим вредностима. Прикупљена средства у овој акцији намењена су за помоћ ученицима наше школе и користила су се за различите врсте помоћи: болест, подршка успешним ученицима из многочлане породице, помоћ деци из многочлане породице лошег имовинског стања, помоћ деци из породице лошег имовинског стања, куповина школског прибора, одеће и слично.

11.9. Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

11.9.1. Извештај о стручном усавршавању у установи и угледни часови

Стручно усавршавање се реализовало у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 85/2013 и 86/2015) у школској 2020/2021. години у ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац учешћем наставника на семинарима и вебинарима које организује Министарство просвете науке и технолошког развоја.

Стручно усавршавање се одвијало:

- 1) на нивоу школе: праћењем предавања и едукативних садржаја предвиђених радом Наставничког већа и стручних актива (размена искустава после одржаних угледних часова, извештаји са семинара и конгреса), кроз рад ментора, педагога, психолога и директора са приправницима
- 2) ван школе: учешће на семинарима, конгресима, саборима, јануарским данима просветних радника у складу са потребама за свако стручно веће – у организацији школе:

На основу података добијених самовредновањем рада школе планирала се организација семинара из следећих кључних области:

Редни број	Назив области
1.	Настава и учење
2.	Подршка ученицима

У школи се континуирано прати стручно усавршавање запослених. Води се евиденција о свим одржаним семинарима у школи, као и о семинарима који су наставници похађали ван школе. Досадашње стручно усавршавање је табеларно приказано за сваког запосленог и садржи назив семинара, време и место одржавања, сате усавршавања, водитеље, као и одреднице да ли је семинар обавезни или изборни. На основу овог прегледа имамо увид за даље планирање стручног усавршавања.

У протеклом периоду запослени су похађали семинаре за чије је остваривање стигла понуда из Министарства просвете и технолошког развоја, као и семинаре из ускостручних области.

Школа ће и даље, што се уклапа и са одредбама новог Правилника, водити базу података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у електронској форми а и чувати копије доказа о оствареном стручном усавршавању.

11.9.2. Извештај о праћењу пилот пројекта обогаћеног једносменског рада

Подносилац извештаја: Руководилац пилот пројекта Обогаћеног једносменског рада (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Иван Живановић, наставник математике (председник, руководиоца, координатор..)

Остали чланови: Александра Јагодић наставник биологије, Душица Милосавевић наставник српског језика; Гордана Пејичић, наставник разредне наставе; Сања Тодоровић, наставник српског језика; Дијана Поповић, наставник географије; Милош Милијановић, наставник информатике; Иван Живановић, наставника математике, Соња Радојичић, наставник физичког васпитања, Марија Јовановић, наставник разредне наставе; Катарина Марковић, наставник енглеског језика.

Циљеви рада (укратко): Доприношење развоју кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција, а посебно:

Постизању бољих образовних постигнућа ученика, превазилажењу препрека у учењу, развоју здравствено-хигијенских навика ученика и њиховог активног односа према очувању и развоју здравља, квалитетном планирању учења, слободних активности и слободног времена ученика, развоју социјалних вештина и тимског рада ученика, развоју предузетничког духа ученика, укупном личном и социјалном развоју ученика, развоју квалитетније образовно-васпитне понуде школе.

Назив основне школе	„Миле Дубљевић“
Место и општина	Боговађа, Лајковац
* Извештај се односи на Издвојено одељење у Боговађи	
Датум извештаја	31.08.2021.

КЉУЧНА ЗАПАЖАЊА О РЕАЛИЗАЦИЈИ

	Простор за уписивање
ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ	<ul style="list-style-type: none"> • У активности истовремено су укључени сви ученици од 1. до 8. разреда • Добра организација • Радионице се планирају тако да учествује више наставника из различитих предмета (међупредметне компетенције) • Могућност боравка и учења у природи • Сарадња и подршка родитеља • У активности су укључени ученици од првог до осмог разреда у виду група које су мешовите • Ученици су праћени од стране наставника који реализују радионицу и подржани да потраже помоћ уколико је потребно (ученици првог разреда, на пример, могу захтевати помоћ при писању) • Мотивисање ученика за учење на другачији начин (друкчијим приступом и методама) • Ученици се уче да повезују и примењују стечена знања
ИЗАЗОВИ И	<ul style="list-style-type: none"> • Мали простор унутар заједничке учионице (трпезарије)

ПРЕПРЕКЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Оптерећеност ученика обавезама (одлазак на тренинге и припреме за контролне и писмене задатке) • Сав потрошни материјал наставници набављају сами
ПРЕДЛОЗИ ШКОЛЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Освежити просторије за рад (у погледу веселијих боја, слика, зидних панoa)

У школској 2020/2021 години све активности које су предвиђене планом Обогаћеног једносменског рада током целе године биле су флексибилне. Сарадња између реализатора била је изузетно добра, уз пуно разумевања и међусобне подршке. Сама организација активности одлично је функционисала (боравак нижих разреда до почетка активности, набавка и подела ужина, испраћање деце на аутобус, прибављање потребних материјала, гостовања стручњака из ваншколских области и друго).

Посећеност активностима варирала је у мањој мери у тренутцима када су ученици превише оптерећени школским обавезама (класификациони периоди) и доба крсних слава и празника. Избором широког спектра активности, у складу са афинитетима реализатора, сваки од ученика пронашао је себи посебо занимљиву област. Могло би се рећи да је овакав концепт преплитања разнородних активности био изузетно учинковит.

2. Реализација плана самовредновања

Реализација плана самовредновања дата је у овиму извештаја Тима за самовредновање и Извештај о обављеном самовредновању у предходној школској години.

3. Реализација развојног плана

Извештај о реализацији Развојног плана дат је у оквиру извештаја Актива за развојно планирање и Извештаја о реализацији развојног плана.

4. Реализација плана педагошко-инструктивног рада

Извештај о реализацији плана педагошко инструктивног рада дат је у извештају ПП службе.

12. ЗАКЉУЧАК

У току школске 2020/21. године реализовани су сви облици образовно-васпитног рада предвиђени Школским програмом, Школским развојним планом и Годишњим планом рада школе а у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја за планирање, организовање и остваривање образовно-васпитног рада.

Наша установа настоји да буде центар образовно-васпитних, културних и спортских дешавања. Рад се заснива на стручном кадру, квалитетном и уравнотеженом образовању и васпитању и прилагођен је узрасним и личним образовним потребама сваког ученика. Школа је отворена за образовање ученика миграната – избеглица на територији Републике Србије. Наша установа сарађује са свим партнерима који улажу напоре у процесу интеграције деце изван своје домовине.

У наредном периоду желимо да створимо добру атмосферу и међуљудске односе, мотивишемо ученике како би остварили што боље резултате у настави и ваннаставним активностима, развијамо професионалне компетенције и повећамо ниво опремљености школе наставним средствима.

Праћењем и анализом рада у току школске године уочено је да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати као што су: сарадња са родитељима, више иновација у настави, подршка ученицима и развијање квалитетних међуљудских односа.

13. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

Извештај је усвојен на:

Седници Школског одбора 15. септембра 2021. год.

Рајко Сарић

Председник Школског одбора