

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ“ ЛАЈКОВАЦ

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
У ШКОЛСКОЈ 2019/2020.ГОДИНИ**



Директор: Биљана Жујовић
Аутори извештаја: Наставничко веће, Стручна већа, помоћник директора Данијела
Негић, ПП служба
Телефон школе: 014 / 3431-300
Факс: 014 / 3431-336
Имејл: oslajkovac@ptt.rs
oslajkovac62@gmail.com

Садржај

1.	УВОДНИ ДЕО	4
2.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	4
3.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
4.	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	8
4.1.	Материјално-технички ресурси.....	8
4.2.	Школски простор.....	9
4.3.	Наставна средства.....	10
5.	РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ	10
5.1.	Школски календар реализације активности	12
6.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	13
6.1.	Руководство школе.....	13
6.2.	Наставни кадар	13
6.3.	Ваннаставни кадар.....	20
6.4.	Административно особље	20
6.5.	Помоћно-техничко особље.....	20
6.6.	Закључци о стању и класификационој структури запослених	21
7.	ПОДАЦИ О ПОРОДИЧНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ СТАТУСУ УЧЕНИКА	22
8.	ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА	23
9.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	23
9.1.	Број ученика у централној школи – Лајковац	23
9.2.	Бројно стање ученика по издвојеним одељењима.....	24
9.2.1.	Укупан број ученика у школи.....	24
9.3.	Бројно стање ученика према учењу страних језика и изборне наставе.....	25
9.4.	Бројно стање ученика путника.....	27
10.	УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2019/20. ГОДИНЕ	29
10.1.	Табеларни приказ.....	29
10.2.	Графички приказ	31
10.3.	Ученици са недовољним оценама и владање ученика	33
10.3.1.	Четврти класификациони период школске 2018/2019. године.....	33
10.4.	Ученик генерације, носиоци Вукових диплома и носиоци Посебних диплома	35
10.5.	Такмичења ученика.....	37
10.5.1.	Резултати ученика на такмичењима и смотрама по календару Министарства просвете	37
10.5.2.	Резултати ученика на такмичењима и смотрама ван календара Министарства просвете	41
11.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ.....	43
11.1.	Извештај стручног већа за разредну наставу	43
11.1.1.	Извештај о раду Стручног већа првог разреда.....	43
11.1.2.	Извештај о раду Стручног већа другог разреда	45
11.1.3.	Извештај о раду Стручног већа трећег разреда.....	47
11.1.4.	Извештај о раду Стручног већа четвртог разреда	50

11.1.5.	Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу	52
11.2.	Извештај о раду Разредних већа	55
11.2.1.	Извештај о раду Разредног већа 5. разреда	55
11.2.2.	Извештај о раду Разредног већа 6. разреда	57
11.2.3.	Извештај о раду Разредног већа 7. разреда	59
11.2.4.	Извештај о раду Разредног већа 8. разреда	61
11.3.	Извештаји стручних већа за предметну наставу	65
11.3.1.	Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика	65
11.3.2.	Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика	91
11.3.3.	Извештај о раду Стручног већа наставника географије	96
11.3.4.	Извештај о раду Стручног већа наставника математике	98
11.3.5.	Извештај о раду Стручног већа наставника биологије	99
11.3.6.	Извештај о раду Стручног већа наставника физике	127
11.3.7.	Извештај о раду Стручног већа наставника музичке културе	129
11.3.8.	Извештај о раду Стручног већа наставника ликовне културе	129
11.3.9.	Извештај о раду Стручног већа наставника физичког васпитања	134
11.3.10.	Извештај о раду Стручног већа наставника верске наставе	135
11.3.11.	Извештај о раду Стручног већа наставника информатике и рачунарства	136
11.3.12.	Извештај о раду Стручног већа наставника хемије	137
11.3.13.	Извештај о раду Стручног већа наставника техничког и информатичког образовања	140
11.3.14.	Извештај о раду Стручног већа наставника историје	141
11.4.	Извештаји о раду руководећих, управних и саветодавних органа школе	142
11.4.1.	Извештај о раду директора школе	142
11.4.2.	Извештај о раду помоћника директора	146
11.4.3.	Извештај о раду Педагошког колегијума	149
11.4.4.	Извештај о раду Школског одбора	150
11.4.5.	Извештај о раду Савета родитеља	151
11.4.6.	Извештај о раду Наставничког већа	152
11.5.	Извештај о раду стручних сарадника	157
11.5.1.	Извештај о раду Педагошко-психолошко службе	157
11.5.2.	Извештај о раду библиотекара	161
11.6.	Извештаји о раду тимова школе	164
11.6.1.	Извештај Тима за ђачке екскурзије	164
11.6.2.	Извештај Тима за културну и јавну делатност	166
11.6.3.	Извештај Комисије за рад „Дечјег савеза”	170
11.6.4.	Извештај Тима за професионалну орјентацију	171
11.6.5.	Извештај Тима за медијску презентацију школе и уређење сајта	172
11.6.6.	Извештај Тима за разгласну станицу	175
11.6.7.	Извештај Тима за друштвено користан рад и естетско уређење	177
11.6.8.	Извештај Тима за дечју штампу	179
11.6.9.	Извештај Тима за информатичку подршку	180
11.6.10.	Извештај Актива за школско развојно планирање	180
11.6.11.	Извештај Тима за самовредновање	190
11.6.12.	Извештај Тима о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи	194
11.6.13.	Извештај Тима за унапређење Годишњег плана рада школе	196
11.6.14.	Извештај Тима за инклузију	196
11.6.15.	Извештај Тима за рад на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте	198
11.6.16.	Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	199
11.6.17.	Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	200
11.6.18.	Извештај о раду Тима за израду, праћење и развој школског програма	201
11.6.19.	Извештај о раду Тима за пружање подршке ученицима и ученицима избеглицама/тражиоцима азила	202
11.7.	Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности	204
11.7.1.	Подмладак Црвеног крста	207
11.7.2.	Секција Хора ОШ „Миле Дубљевић”	208

11.7.3.	Извештај о раду лингвистичке секције	208
11.7.4.	Извештај о раду рецитаторске секције	212
11.7.5.	Извештај рада саобраћајне секције.....	212
11.7.6.	Извештај о раду географске секције.....	213
11.7.8.	Извештај о раду литерарне секције	214
11.7.9.	Извештај о раду драмске секције.....	224
11.8.	Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада	227
11.8.1.	Извештај о раду Ученичког парламента	227
11.8.2.	Реализација плана културних и јавних активности школе	229
11.8.3.	Реализација плана социјалне заштите ученика	230
11.8.4.	Реализација плана сарадње са породицом.....	231
11.8.5.	Реализација плана сарадње са локалном заједницом.....	232
11.9.	Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених.....	234
11.9.1.	Извештај о стручном усавршавању у установи и угледни часови	234
11.9.2.	Извештај о праћењу пилот пројекта обогаћеног једносменског рада	235
12.	ЗАКЉУЧАК	238
13.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	238

1. УВОДНИ ДЕО

Рад у основној школи одвијао се према Закону о основној школи, Правилнику о наставном плану и програму и Годишњем плану рада школе. Основна школа „Миле Дубљевић” поред централне школе у Лајковцу има и 10 физички издвојених одељења. Од тога су ИО Боговађа и ИО Бајевац потпуне осморазредне школе. Поред тога, издвојена одељења налазе се и у Селу Лајковцу, Телијама, Ратковцу, Марковој Цркви, Пепељевцу, Непричави, Врачевићу, и то су четвороразредне школе са комбинованим одељењима, осим издвојеног одељења у Доњем Лајковцу које је неподељена школа.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пун назив школе	ОШ „Миле Дубљевић”
Адреса	Светог Саве број 3, 14224 Лајковац
Директор школе	проф. Биљана Жујовић
Телефони	014/3431–300 014/3431–336
Веб-сајт	https://www.oslajkovac.edu.rs/
Имејл	oslajkovac@ptt.rs oslajkovac62@gmail.com
Дан школе	25. мај
Број ученика у матичној школи	654
Издвојена одељења	10
Број ученика у издвојеним одељењима	219
Укупан број ученика у школи	882
Број запослених	121
Језици који се уче у школи	енглески језик, немачки језик и руски језик
Број смена у школи и начин измене смена	Настава се одвија у две смене у централној школи, наизменично по седам дана. У издвојеним одељењима настава се одвија у првој смени.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА



Полазне основе рада школе за школску 2019/2020. годину засноване су на циљевима и задацима васпитања који произилазе из следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ –бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон 10//2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020)
- Закон о основној школи („Сл. гласник РС“ – бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 – др. закон)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закон)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018)
- Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ бр. 21/2015 и 92/2020)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, бр. 10/2019 од 15. 02. 2019. године)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020. године)
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ 81 од 31. августа 2017, 48 од 22. јуна 2018)
- Правилник о стручно – педагошком надзору („Сл. гласник РС“, 34/2012)
- Посебног протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама (2007)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ број 30 од 25. априла 2019)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 22/2005 и 51/2008)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019 и 56/2019)
- Правилник о правилима понашања посодавца и запослених у вези са превенцијом од злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр. 62/2010)
- Правилник о облику и садржају знака забране пушења („Сл. гласник РС“, бр. 73/2010 и 89/2017)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015, 113/2017 – др. закон)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр. 36/2010)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004 – одлука УСРС, 84/2004 – др. закон, 85/2005, 101/2005 – др. закон, 63/2006 – одлука УСРС,

5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС и 86/2019)

- Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16)
- Правилника о наставном плану први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 5/14, 11/14, 11/16, 6/17, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 12/2018)
- Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 1/13, 11/14, 11/16, 7/17, 12/18)
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18, 15/18, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018)
- Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/2018, 12/2018)
- Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник 6/09, 3/11, 11/16, 8/13, 11/16, 12/18)
- Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник 52/10, 3/11, 8/13, 11/16, 7/17, 12/18)
- Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 и др. правилник 7/11 и др. правилници 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17)
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр. 2/2000)
- Правилника о календару васпитно-образовног рада основне школе, за школску 2018/2019. годину („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, бр. 10/2018)
- Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 76/10)
- Школског развојног плана ОШ „Миле Дубљевић“ за период од 2019. – 2024.
- Анализе резултата образовно-васпитног рада у претходној школској години
- Извештаја о резултатима самовредновања
- Осталих упутстава и подзаконских аката.

ПОСЕБНИ АКТИ:

1. Статут ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу;
2. Правилник о раду ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу;
3. Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу;
4. Правилник о унутрашњој организацији рада ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу;
5. Пословник о раду Школског одбора;
6. Пословник о раду Наставничког већа;
7. Пословник о раду Савета родитеља;
8. Пословник о раду ученичког парламента;
9. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
10. Правила понашања у школи;
11. Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно – образовним установама;
12. Правилник о испитима у основној школи;
13. Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
14. Правила заштите од пожара;
15. Програм обуке из области заштите од пожара;

16. Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
17. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује школа;
18. Правилник о безбедности и заштити здравља на раду;
19. Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини;
20. Правилник о дипломама;
21. Правилник о испитима;
22. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује школа;
23. Оперативни план Министрства просвете, науке и технолошког развоја за наставак рада школа у отежаним условима, кроз остваривање образовно-васпитног рада учењем на даљину

4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Материјално-технички ресурси

Школска зграда Основне школе „Миле Дубљевић” у Лајковцу изграђена је 1962. године и располаже са 3238 м² корисног простора. Услови за рад у школи су веома добри. Набављено је доста наставних средстава, уведена је бежична интернет мрежа, што додатно побољшава квалитет наставе. У близини школе налази се и спортска хала која је на располагању ученицима наше школе и која се користи за одржавање часова физичког васпитања. Поред тога, када је у питању унутрашњост школе, направљене су значајније промене које се тичу материјално-техничке основе (као што је проширење школског простора завршетком амфитеатра чиме су побољшани услови рада наставника, услови за учење ученика, услови за развој друштвених и школских активности).

Радови у току шк. 2019/2020. год.:

- Завршен је амфитеатар централне школе;
- Окренене су канцеларије и ходници централне школе;
- У току је реновирање издвојеног одељења у Бајевцу и опремање савременим наставним средствима и намештајем;
- Постављен је UV индикатор „Заштита за све“ у реализацији Еуцерин Србија и Фонд Б92;

4.2. Школски простор

	Школске зграде		Учионице		Библиотека-медијатека		Радионица		Фискултурна сала		Школска кухиња		Школски простор који школа не користи		
	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број зграда	Број просторија	Површина у m ²
Укупно за школу	12	7559, 00	48	3023, 00	4	202, 00	2	120, 00	2	214, 00	11	373, 00	1	3	124, 00
Свега у седишту школе - матичне школе	1	3238, 00	21	1833, 00	2	93, 00	1	80, 00			1	20, 00			
Укупно у издвојеним одељењима	11	4321, 00	30	1790, 00	3	109, 00	1	40, 00	1	214, 00	10	353, 00	1	3	124, 00
0001	Боговађа	2	828, 00	8	462, 00	1	50, 00	1	40, 00			1	106, 00		
0002	Бајевац	1	824, 00	6	336, 00	1	35, 00			1	124	1	124, 00	1	3
0003	Село Лајковац	1	307, 00	2	145, 00							1	15, 00		
0004	Телије	1	267, 00	2	102, 00							1	15, 00		
0005	Маркова Црква	1	228, 00	2	104, 00							1	15, 00		
0006	Пепељевац	1	261, 00	2	102, 00							1	15, 00		
0007	Непричава	1	394, 00	2	112, 00							1	16, 00		
0008	Врачевић	1	496, 00	3	250, 00	1	24, 00					1	27, 00		
0009	Доњи Лајковац	1	246, 00	2	104, 00							1	15, 00		
0010	Ратковац	1	470, 00	2	190, 00					1	90,00	1	15, 00		

4.3. Наставна средства

У току школске 2019/2020. године добијено је 50 микробитова од Британске Амбасаде.

5. РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

Трајање рада и распуст	Датум	
	Од:	До:
Васпитно-образовни рад у I полугодишту	2. септембар	31. јануар
Зимски распуст	1. фебруар	18. фебруара
Васпитно-образовни рад у II полугодишту	18. фебруар	2. јуна за VIII 16. јун I-VII
Државни празници (не ради се)	11. новембра, од 1. до 7. јануара, 15. и 16. и 17. фебруар, 1. и 2. мај	
Пролећни распуст	17. април	21. април
Летњи распуст	2. јун за VIII 16. јун I-VII	31. август
Дан школе	понедељак, 25. мај	
Класификациони периоди:	Датум:	
I класификациони период	02. 09. 2019 – 09. 11. 2019.	
II класификациони период	10. 11. 2019 – 31. 01. 2020.	
III класификациони период	18. 02. 2020 – 11. 04. 2020.	
IV класификациони период	13. 04. 2020 – 02.06.2020. за VIII 20. 04. 2020 – 16.06.2020. за I-VII	
Крај наставне године	31. 05. 2020. за VIII 14. 06. 2020. за I-VII	
Оријентациони распоред одржавања одељењских већа:	Датум:	
I класификациони период	До 14. 09. 2018. 13 – 14. 11. 2018.	
II класификациони период	31. 01. 2019.	
III класификациони период	08 – 11. 04. 2019.	
IV класификациони период	31. 05. 2019. за VIII 14. 06. 2019. за I-VII	
Оријентациони распоред одржавања седница Наставничког већа за класификационе периоде:	Датум:	
I класификациони период	12. 11. 2019.	
II класификациони период	03. 02. 2020.	
III Класификациони период	21. 04. 2020.	
IV Класификациони период	04. 06. 2020. за VIII 22. 06. 2020. за I-VII 27. 08. 2020.	

Поправни испити:

- За ученике VIII разреда – није било ученика за полагање поправног испита
- За ученике IV, V, VI и VII разреда од 17. до 21. августа одржана је припремна настава, а 24. и 25. августа 2020. полагање поправних испита.

Рад у школи се организује у оквиру петодневне радне недеље.

Централна школа ради у две смене према следећем распореду:

ЧАС	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
1.	07.30 – 08.15	13.00 – 13.45
2.	08.20 – 09.05	13.50 – 14.35
3.	09.25 – 10.10	14.55 – 15.40
4.	10.15 – 11.00	15.45 – 16.30
5.	11.05 – 11.50	16.35 – 17.20
6.	11.55 – 12.40	17.25 – 18.10

Школска 2019/2020. година почела је 02. септембра (понедељак), доласком ученика у:

- I смену: I, III, V и VII разред, са почетком у 7.30 часова и
- II смену: II, IV, VI и VIII разред, са почетком у 13 часова.

Сваке наредне недеље ученици мењају смену.

Рад у издвојеним одељењима одвија се само у првој смени и то:

ЧАС	БОГОВАЋА	БАЈЕВАЦ, СЕЛО ЛАЈКОВАЦ, ДОЊИ ЛАЈКОВАЦ, ВРАЧЕВИЋ, ЋЕЛИЈЕ, МАРКОВА ЦРКВА, РАТКОВАЦ, ПЕПЕЉЕВАЦ, НЕПРИЧАВА
1.	07.45 – 08.30	08.00 – 08.45
2.	08.35 – 09.20	08.50 – 09.35
3.	09.45 – 10.30	09.50 – 10.35
4.	10.35 – 11.20	10.45 – 11.30
5.	11.25 – 12.10	11.35 – 12.20
6.	12.15 – 13.00	12.25 – 13.20

5.1. Школски календар реализације активности







ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ




Прво полугодиште								Друго полугодиште											
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Септембар								1								1	2		
	1.		2	3	4	5	6	7	8			3	4	5	6	7	8	9	
	2.		9	10	11	12	13	14	15			10	11	12	13	14	15	16	
	3.		16	17	18	19	20	21	22			23.	17	18	19	20	21	22	23
	4.		23	24	25	26	27	28	29			24.	24	25	26	27	28	29	
5.		30																	
Октобар				1	2	3	4	5	6								1		
	6.		7	8	9	10	11	12	13			25.	2	3	4	5	6	7	8
	7.		14	15	16	17	18*	19	20			26.	9	10	11	12	13	14	15
	8.		21	22	23	24	25	26	27			27.	16	17	18	19	20	21	22
	9.		28	29	30	31						28.	23	24	25	26	27	28	29
Новембар						1	2	3						1	2	3	4	5	
	10.		4	5	6	7	8	9	10			30.	6	7	8	9	10*	11*	12*
	11.		11	12	13	14	15	16	17			31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*
	12.		18	19	20	21	22	23	24			32.	20*	21	22	23	24	25	26
	13.		25	26	27	28	29	30				33.	27	28	29	30			
Децембар								1							1	2	3		
	14.		2	3	4	5	6	7	8			34.	4	5	6	7	8	9	10
	15.		9	10	11	12	13	14	15			35.	11	12	13	14	15	16	17
	16.		16	17	18	19	20	21	22			36.	18	19	20	21	22	23	24*
	17.		23	24	25*	26	27	28	29			37.	25	26	27	28	29	30	31
18.		30	31																
Јануар				1	2	3	4	5											
	19.		6	7*	8	9	10	11	12			38.	1	2	3	4	5	6	7
	20.		13	14	15	16	17	18	19			39.	8	9	10	11	12	13	14
	21.		20	21	22	23	24	25	26			40.	15	16	17	18	19	20	21
	22.		27	28	29	30	31						22	23	24	25	26	27	28

Укупно наставних дана: 79

Укупно наставних дана: 101

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

6.1. Руководство школе

Ред. бр.	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Биљана Жујовић	Професор разредне наставе	Директор школе	ДА	VII	*		24	45
2.	Данијела Негић	Професор руског језика	Помоћник директора	ДА	VII		*	10	39
3.	Рајко Сарић	Професор историје	Помоћник директора	ДА	VII	*		33	60

6.2. Наставни кадар

Ред. број	Презиме и име	Степен	Звање	Одељењски старешина	Процент рада	Стаж	Неодређено	Одређено	Струч. испит	Год. старости
1.	Љиљана Лучић	VII	Професор разредне наставе	I/1	100 %	34	*		*	56
2.	Душица Кузнецов	VII	Професор разредне наставе	I/2	100 %	21	*		*	49
3.	Верица Адамовић Тешић	VII	Професор разредне наставе	I/3	100 %	29	*		*	51
4.	Вера Теофиловић	VII	Професор разредне наставе	II/1	100 %	27	*		*	49
5.	Ива Крушкоња	VII	Професор разредне наставе	II/2	100 %	10	*		*	37
6.	Светлана Ковачевић	VII	Професор разредне наставе	II/3	100 %	25	*		*	50

7.	Драгана Перић	VII	Професор разредне наставе	III/1	100 %	30	*		*	56
8.	Маријана Селенић	VII	Професор разредне наставе	III /2	100 %	9		*	у процедур	35
9.	Ана Живковић	VII	Професор разредне наставе	III/3	100 %	6	*		у процедур	33
10.	Снежана Трајковић	VII	Професор разредне наставе	IV/1	100 %	26	*		*	47
11.	Душица Милинчић	VII	Професор разредне наставе	IV/2	100 %	30	*		*	52
12.	Љиљана Јеремић	VI	Наставник разредне наставе	IV/3	100 %	23	*		*	46
13.	Гордана Пејчић	VI	Наставник разредне наставе	I, III Боговађа	100 %	28	*		*	49
14.	Марија Јовановић (Мила Ристовић)	VII	Професор разредне наставе	II,IV Боговађа	100 %	9		*		34
15.	Лидија Веселиновић	VI	Наставник разредне наставе	II, III Бајевац	100 %	18	*		*	49
16.	Невенка Раонић	VI	Наставник разредне наставе	I,IV Бајевац	100 %	27	*		*	51
17.	Милица Бојичић	VII	Мастер учитељ	I,III Село Лајковац	100 %	5		*		29
18.	Душанка Јовановић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Село Лајковац	100 %	12	*		*	37
19.	Светлана Илић	VII	Професорразредне наставе	I, II Ћелије	100 %	9		*		46
20.	Тања Милошевић	VII	Професор разредне наставе	III, IV Ћелије	100%	8		*	*	35

21.	Марија Милановић	VII	Професор разредне наставе	I,II Доњи Лајковац	100 %	13	*		*	38
22.	Зорица Миљиновић	VI	Наставник разредне наставе	II, III Маркова Црква	100 %	24	*		*	47
23.	Снежана Рулић	VII	Професор разредне наставе	I,IV Маркова Црква	100%	29	*		*	52
24.	Гордана Станојевић	VII	Професор разредне наставе	I,III Пепељевац	100 %	26	*		*	50
25.	Катарина Марковић	VII	Професор разредне наставе	II,IV Пепељевац	100 %	8		*	у процедур	35
26.	Бојана Николић	VII	Професор разредне наставе	I,III Непричава	100 %	8	*			36
27.	Даринка Рисовић	VII	Професор разредне наставе	II,IV Непричава	100%	22	*		*	47
28.	Светлана Гавриловић	VI	Наставник разредне наставе	I,III Ратковац	100 %	24	*		*	49
29.	Биљана Перић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Ратковац	100%	16	*		*	40
30.	Данијела Митровић	VII	Професор разредне наставе	I,III Врачевић	100%	2		*	у процедур	44
31.	Данијела Томић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Врачевић	100 %	12		*	*	37

Ред. б.	Име и презиме	Степен	Звање	Стаж	Одељенски стареш.	Проц. рада	Неодређ.	Одређено	Стручиспит	Године старости
1.	Соња Миловановић	VI	Наставник српског језика и књижевности	28	VI/2	100%	*		*	55
2.	Бојана Симић	VII	Професор српског језика и књижевности	10	/	33 %	*		*	37
3.	Александра Чолаковић Нинковић	VII	Професор српског језика и књижевности	12	V Бајевац	100%	*			39
4.	Душица Милосављевић	VII	Професор српског језика и књижевности	19	VIII/4	50%	*		*	44
5.	Зорана Марковић	VII	Професор српског језика и књижевности	8		50%, 50%		*	*	34
6.	Сања Тодоровић	VII	Професор српског језика и српске књижевности	11	VII Боговађа	100%	*		*	37
7.	Лидија Марић Јовановић	VII	Професор српског језика и српске књижевности	11	V/2	50%	*		*	39
8.	Анђелка Адамовић	VII	Професор српског језика и српске књижевности	15		61%	*		*	42
9.	Јелена Бајић	VII	Професор енглеског језика Ц1	12	/	100 %	*		*	37
10.	Јелена Матић(Катарина Марковић)	VII	Професор енглеског језика и књижевности	14	/	100%	*			40
11.	Ана Пајић	VII	Професор енглеског језика и књижевности	8	V/1	100%	*		*	40
12.	Јелена Гавриловић (Ружица Матић)	VII	Професор енглеског језика	14	/	100 %	*		*	41

13.	Мирјана Николић	VII	Професор енглеског језика и књижевности	8	VI/3	100%	*		*	32
14.	Јована Милановић	VII	Професор енглеског језика и књижевности	9	/	16,5%		*	*	33
15.	Катарина Ристић	VII	Професор енглеског језика и књижевности	10	/	30%	*		*	35
16.	Дејана Ђуровић	VII	Професор Енглеског језика и књижевности	4	/	10 %		*		27
17.	Светлана Миловановић	VII	Професор Енглеског језика и књижевности	17	/	100 %	*		*	47
18.	Тамара Мештровић	IV	Гимназија, друштвени смер	4	/	33%		*		31
19.	Данијела Негић	VII	Професор Руског језика	6	VI/4	33%		*	*	38
20.	Мирјана Вујковић	VII	Професор руског језика	24	VI Бајевац	100 %	*		*	50
21.	Владимир Адамовић	VI	Наставник музичке културе	16	/	100 %	*		*	41
22.	Невена Савић	VII	Факултет муз. уметности	8	/	45%	*		*	32
23.	Јасмина Митровић	VI	Наставник ликовне културе	18	/	50 %	*		*	57
24.	Милоје Митровић	VII	Дипл. сликар-графичар	27	/	100 %	*		*	58
25.	Рајко Сарић	VII	Професор историје	32	VI / 1	100 %	*		*	60
26.	Станица Милошевић	VII	Дипл. историчар	15	VII / 2	100 %	*		*	43
27.	Ненад Лукић	VII	Дипл. историчар	0	/	63%		*		35
28.	Живан Радић	VII	Дипл. географ	5	/	55%		*	*	32

29.	Снежана Вићентић (Немања Ћосић)	VII	Дипл. географ	4		35%		*	*	36
30.	Милица Живојиновић	VII	Дипл. географ	3	V/4	10%		*		27
31.	Дијана Поповић	VII	Дипломирани географ	14	VI Боговађа	100 %	*		*	42
32.	Сања Удовичић	IV	ссс	2		90 %				25
33.	Драган Милошевић	VII	Професор физике и основа технике за ош	29	VII /3	100%	*		*	51
34.	Данијела Лаловић	VII	Професор хемије	11	VIII/2	70%	*		*	40
35.	Радмила Милентијевић	VII	Дипл. хемичар	10	/	40%	*		*	36
36.	Љиљана Пеладић	VII	Професор биологије	4		50%	*		*	31
37.	Александра Милосављевић	VII	Дипл. биолог	8	/	90%		*	*	34
38.	Александра Јагодић	VII	Дипл. биолог	10	/	80%	*		*	37
39.	Јелена Срећковић	VII	Дипл. биолог	15		10%	*		*	44
40.	Милица Јовичић	VII	Мастер – професор тех. и информатике	6	/	100%		*		32
41.	Живота Ђорђевић	VII	Дипл. математичар	28	VII/1	111%	*		*	53
42.	Дарко Јевтић	VII	Електро- инжењер	7	VIII/1	100%		*		33
43.	Дејан Филиповић	VII	Дипл. математичар	22	/	111%		*		50
44.	Иван Живановић	VII	Дипл. грађ. инжењер	8	V Боговађа	100%		*		35
45.	Гордана Симић	VII	Професор техничког.	17	VIII Бајевац	100%	*		*	48
46.	Иванка Алексић	VII	Професор техничког.	12	VIII Боговађа	100%	*		*	47
47.	Милош Томић	VI	Наставник техничког.			10%		*		
48.	Милош Милијановић	VII	Дипл. инж. електротехнике	8	VIII/3	100%	*		*	34

49.	Марко Ивковић	VII	Мастер. проф. физ. васп.	5		100%		*		31
50.	Александар Ђукић	VII	Професор физичког в. васпитања	11	V/3	100%	*		*	39
51.	Соња Радојичић	VII	Професор спорта и физ. васпитања	13	VII Бајевац	100%	*			41
52.	Данијела Богдановић (Н. Миловановић)	VII	Професор физичког в.	8		45%		*		30
53.	Јован Миловановић	IV	Вероучитељ	30	Ђелије	10%		*		52
54.	Предраг Јевтић	IV	Вероучитељ	3	Боговађа, Бајевац	100%		*		38
55.	Никола Николић	VII	Вероучитељ	13	Лајковац2,4,6, 8	100%		*		36
56.	Владимир Јокић	VI	Вероучитељ	4	Лај. 1. и 3., С.Л и П	55%		*		30
57.	Саво Павловић	VII	Вероучитељ	11	7-1	5%		*		38

6.3. Ваннаставни кадар

Ред. бр.	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Славица Милисављевић	Педагог	Педагог	ДА	VII		*	7	32
2.	Сања Симић	Психолог	Психолог	ДА	VII	*		18	46
3.	Јована Милашиновић	Дефектолог	Логопед	НЕ	VII	*		7	32
4.	Марина Пажиновић	Проф. разредне наставе	Библиотекар	ДА	VII	*		27	53

6.4. Административно особље

Ред. број	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Витомир Вучетић	Правник	Секретар	ДА	VII	*		22	56
2.	Марија Јевтић	Мастер економиста	Шеф рачуноводства	/	VII	*		10	38
3.	Данијела Милић		Благајник	/	VI		*	10	42
4.	Рајка Митровић	Економ.	Благајник	ДА	IV	*		33	57

6.5. Помоћно-техничко особље

Ред. број	Презиме и име	Послови	Године стажа	Процент рада	Школска спрема	Год. ст.
1.	Драгиња Ивковић	Помоћни радник	35	100%	IV	56
2.	Зоран Ранковић	Домар	22	100%	III	48
3.	Драган Милосављевић	Домар-Ложач	26	100%	IV	60
4.	Милован Јанковић	Ложач		100%	II	55
5.	Мира Радић	Куварица	39	100%	III	59
6.	Тања Николић	Помоћни радник	6	100%	II	41
7.	Маријана Пантелић	Помоћни радник	5	100%	III	43
8.	Мира Симић	Помоћни радник	30	100%	II	57
9.	Весна Милосављевић	Помоћни радник	25	100%	II	51
10.	Виолета Биљић	Помоћни радник	24	100%	II	45
11.	Милена Савић	Помоћни радник	20	100%	II	49
12.	Данијела Стошић	Помоћни радник	14	75%	IV	44
13.	Весна Тешић	Помоћни радник	16	75%	II	44
14.	Драгица Недељковић	Помоћни радник	22	75%	II	55

15.	Снежана Петровић	Помоћни радник	7	75%	II	43
16.	Радмила Мештеровић	Помоћни радник	5	75%	II	47
17.	Наталија Милошевић	Помоћни радник	19	100%	II	62
18.	Бранка Павловић	Помоћни радник	16	100%	II	64
19.	Винка Петровић	Помоћни радник	12	100%	II	49
20.	Слободан Ђурчић	Ложач	21	100%	II	48
21.	Светлана Милићевић	Ложач	36	100%	II	59
22.	Слободанка Милосављевић	Помоћни радник	28	100%	IV	57
23.	Бојана Танасковић	Помоћни радник	9	50%	IV	35
24.	Марија Ивановић	Помоћни радник	3	100%	II	32

6.6. Закључци о стању и класификационој структури запослених

		разредна	предметна
НАСТАВА	Наставник	6	9
	Професор	25	47
	Свега	31	56
ВАННАСТАВА	Директор	1	
	Помоћник	1,3	
	Секретар	1	
	Рачуновођа	3	
	Библиотекар	1,5	
	Стручни сарадник	3	
	Свега	11,8	
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	Уређење простора	21	
	Домар-ложач-кувар	3	
	Свега	24	
Укупно		122	

7. ПОДАЦИ О ПОРОДИЧНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ СТАТУСУ УЧЕНИКА

Породично стање:

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
БРОЈНО СТАЊЕ	111	120	100	121	114	108	100	109
ПОРОДИЦА								
1. КОМПЛЕТНА	109	111	96	116	108	101	91	99
2. БЕЗ ОЦА	2	5	2	2	3	3	3	4
3. БЕЗ МАЈКЕ	0	2	2	2	1	2	4	4
4. БЕЗ ОЦА И МАЈКЕ	0	1	0	1	1	0	0	1
5. НА РАДУ У ИНОСТРАНСТВУ	0	2	0	0	1	2	2	1

Ученици односно родитељи станују у:

СТАМБЕНИ УСЛОВИ								
1. БЕЗ СТАНА (приватно)	5	10	3	13	6	14	8	4
2. КУЋА (властита)	90	90	81	99	97	83	81	93
3. СТАН	16	11	12	15	15	13	12	12

Услови становања:

Родитељи имају комфoран стан: 85%
 Родитељи немају комфoран стан: 15%

При поласку у први разред ученици су похађали припремни предшколски програм

8. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
БРОЈНО СТАЊЕ	111	120	100	121	114	108	100	109
ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА								
1. НЕПИСМЕНИ								
а) отац	4	3	4	5	4	2	4	1
б) мајка	3	6	3	3	3	2	4	6
2. ОСНОВНА ШКОЛА								
а) отац	10	10	9	13	10	10	13	16
б) мајка	10	12	9	12	14	11	12	21
3. СРЕДЊА ШКОЛА								
а) отац	84	83	71	84	80	82	83	72
б) мајка	75	72	70	87	72	77	77	70
4. ВИША СПРЕМА								
а) отац	4	4	3	4	4	4	3	8
б) мајка	4	9	8	8	11	5	6	3
5. ВИСОКА СПРЕМА								
а) отац	9	11	12	7	7	8	8	5
б) мајка	19	10	9	5	5	8	10	2
6. ДРУГО								
а) отац	/	/	/	/	/	/	/	
б) мајка	/	/	/	/	/	/	/	

9. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

9.1. Број ученика у централној школи – Лајковац

Број ученика по одељењима и разредима разредне наставе у централној школи – Лајковац

Разред	Број одељ.	Број ученика по одељењима			Укупно
		1	2	3	
I	3	28	27	27	82
II	3	24	22	27	73
III	3	25	25	26	76
IV	3	24	21	22	67
УКУПНО	12				298

Предметна настава – централна школа Лајковац

Разред	Бр. одељ.	Број ученика по одељењима				Укупно
		1	2	3	4	
V	4	29	23	26	30	108
VI	4	21	26			
VII	3	27	25	24	/	76
VIII	4	25	20	20	20	85
УКУПНО	15					

9.2. Бројно стање ученика по издвојеним одељењима

Број ученика у физички издвојеним одељењима – комбинована одељења

Место	Први р.	Трећи р.	УКУПНО	Други р.	Четврти р.	УКУПНО	СВЕГА
Бајевац	5	5	10	6	6	12	22
Боговађа	6	5	11	8	5	13	24
Непричава	2	5	7	1	3	4	11
Село Лајк.	1	11	12	4	3	7	19
Ћелије	6	2	8	5	6	11	19
Доњи Лајк.	3	0	3	2	0	2	5
М. Црква	3	3	6	2	4	6	12
Врачевић	4	1	5	3	3	6	11
Ратковац	5	3	8	2	1	3	11
Пепељевац	7	5	12	4	5	9	21
СВЕГА	42	40	82	37	35	72	154

- Доњи Лајковац има статус неподељене школе

**Остале школе имају комбинације I и III и II и IV разреда, осим Бајевца и Маркове Цркве, где је комбинација I и II, односно III и IV разреда.

9.2.1. Укупан број ученика у школи

Укупно ученика од првог до четвртог разреда (на нивоу школе)

РАЗРЕД	Први	Други	Трећи	Четврти	СВЕГА
Лајковац	77	77	66	79	297
ФИО	34	43	34	41	152
СВЕГА	111	120	100	120	451

Укупно на нивоу школе има 16 комбинованих одељења.

Предметна настава на нивоу школе

Разред	ЛАЈКОВАЦ		БОГОВАЋА		БАЈЕВАЦ		Свега одељења	Свега ученика
	бр. одељ.	бр. учен.	бр. одељ.	бр. учен.	бр. одељ.	бр. учен.		
V	4	103	1	5	1	6	6	114
VI	4	85	1	15	1	8	6	108
VII	4	87	1	9	1	4	6	100
VIII	4	88	1	10	1	11	6	109
УКУПНО	16	363	4	39	4	29	24	431

Укупно ученика у школи: 882

9.3. Бројно стање ученика према учењу страних језика и изборне наставе

I	Бр.	Верска настава	Пројектна настава	Енглески језик
1	27	27	27	27
2	23	23	23	23
3	27	27	27	27
4 Бо	8	8	8	8
5 Пе	4	4	4	4
6 СЛ	1	1	1	1
7 Ће	5	5	5	5
8 ДЛ	2	2	2	2
9 Вр	3	3	3	3
10 МЦ	2	2	2	2
11 Ра	2	2	2	2
12 Ба	6	6	6	6
13 Не	1	1	1	1
Укупно	111	111	111	111

II	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Народна традиција	Рука у тесту	Енглески језик
1	27	27			25		25
2	26	26		27			27
3	25	25		25			25
4 Бо	8	8			8		8
5 Пе	5	5			5		5
6 СЛ	11	11			11		11
7 Ће	1	1			1		1
8 ДЛ	0	0			0		0
9 Вр	1	1			1		1
10 МЦ	4	4			4		4
11 Ра	3	3		3			3
12 Ба	5	5			5		5
13 Не	5	5			5		5
Укупно	121	121		55	65		120

III	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Народна традиција	Рука у тесту	Енглески језик
1	23	23		23			23
2	21	21		21			21
3	22	22		22			22
4 Бо	5	5			5		5
5 Пе	5	5			5		5
6 СЛ	1	1			1		1
7 Ће	5	5			5		5
8 ДЛ	0	0			0		0
9 Вр	4	4			4		4
10 МЦ	4	4			4		4
11 Ра	1	1		1			1
12 Ба	6	6			6		6
13 Не	3	3			3		3
Укупно	100	100		67	33		100

IV	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Народна традиција	Рука у тесту	Енглески језик
1	24	24			24		24
2	28	28		28			28
3	27	27			27		27
4 Бо	10	10			10		10
5 Пе	8	8			8		8
6 СЛ	2	2			2		2
7 Ће	1	1			1		1
8 ДЛ	3	3		3			3
9 Вр	3	3			3		3
10 МЦ	2	2			2		2
11 Ра	5	5		1			5
12 Ба	7	7			7		7
13 Не	1	1			1		1
Укупно	121	121		32	89		121

V	Бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе ОСА	Цртање, сликање и вајање ОСА	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик
1	25	25		25		25	25	
2	29	29		29		29	29	
3	21	21		21		21	12	9
4	28	28		28		28	16	12
5 Бо	5	5		5		5		5
6 Ба	6	6			6	6		6
укупно	114	114		108	6	114	82	32

VI	бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе ОСА	Цртање, сликање ОСА	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик
1	22	22			22	22	22	
2	21	21		21		21	21	
3	23	23			23	23	17	6
4	19	19		19		19	13	6
5 Бо	15	15		15		15		15
6 Ба	8	8			8	8		8
укупно	108	108		55	53	108	73	35

VII	бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Информатика и рачунарство	Домаћинство	Свакод. живот	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик
1	25	25		25			25	25	
2	20	20		20			20	20	
3	21	21		21			21	11	10
4	21	21		21			21	13	8
5 Бо	9	9		9			9		9
6 Ба	4	4		4			4		4
укупно	100	100		100			100	69	31

VIII	бр.	Верска настава	Грађанско васпитање	Информатика и рачунарство	Цртање, сликање и вајање	Свако-дневни живот у прошлости	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик
1	20	20		20			20	20	
2	19	19		19			19	19	
3	24	24		24			24	14	10
4	25	25		25			25	14	11
5 Бо	10	10		10			10		10
6 Ба	11	11		11			11		11
укупно	109	109		109			109	67	42

* изборни предмет, други страни језик

9.4. Бројно стање ученика путника

Бројно стање ученика путника по разредима (деца која иду у старије разреде из Врачевића и Доњег Лајковца путују у школу у Боговађу, док ученици из осталих села путују у школу у Лајковац).

	Рубриреза	Словац	М. Црква	Непричава	Ратковац	Пепељевац	Ћелије	Врачевић	Боговађа	Д. Лајковац
1.	2	2	1		1				2	
2.	3	3	1	3	1		1		3	1
3.	5	2		1	1	2		1	5	
4.	3	4	1	3		2	3		3	
5.	3	4		4	3	4	5			
6.	4	2	3	6	3	2	4	1	7	3
7.	1	2	4	6	1	6	5		5	2
8.	3	3	4	9	6	5	1		4	1

Бајевац има 41 путника, Боговађа 57, централна школа 178, Пепељевац 16. Укупан број путника у школи је 292.

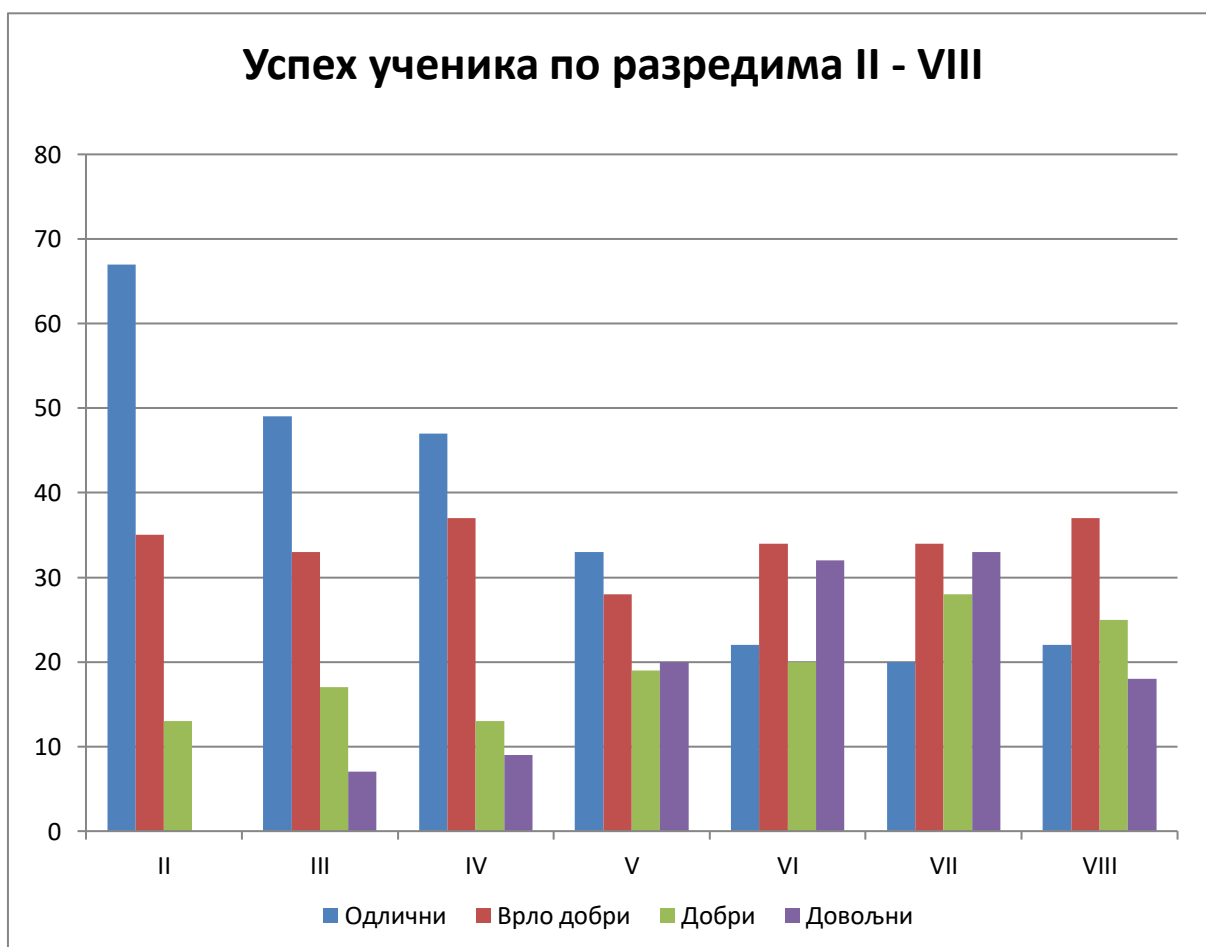
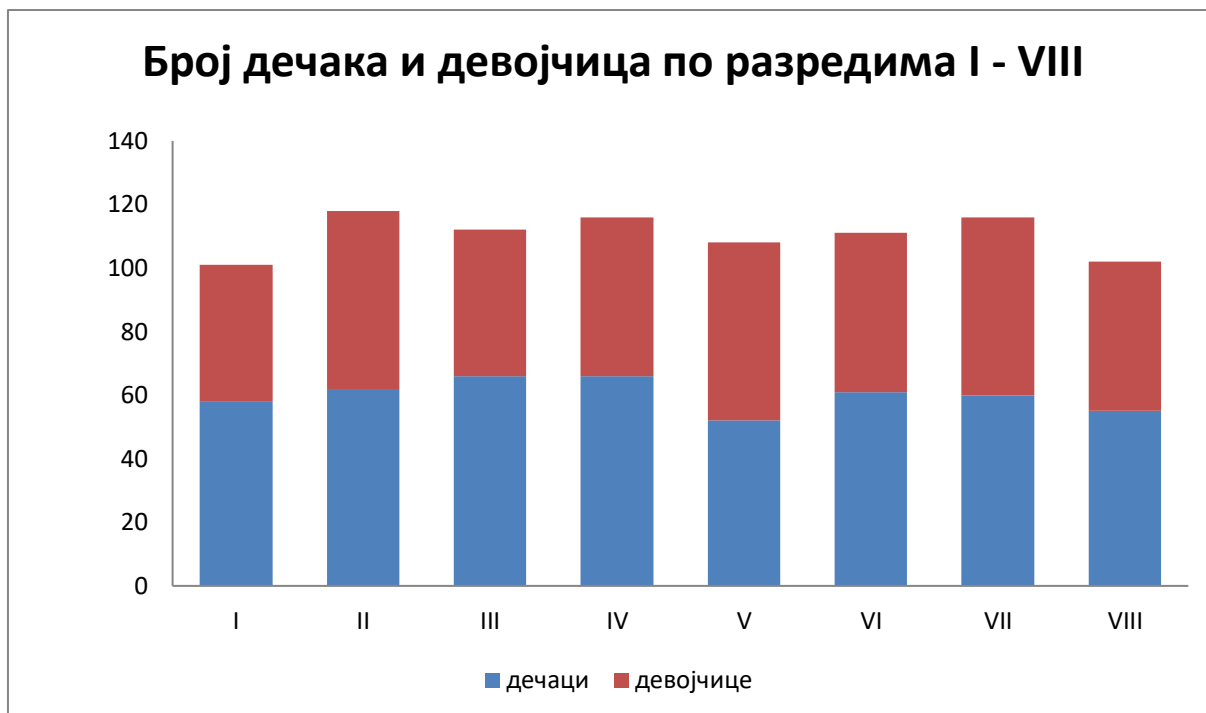
10. УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2019/20. ГОДИНЕ

10.1. Табеларни приказ

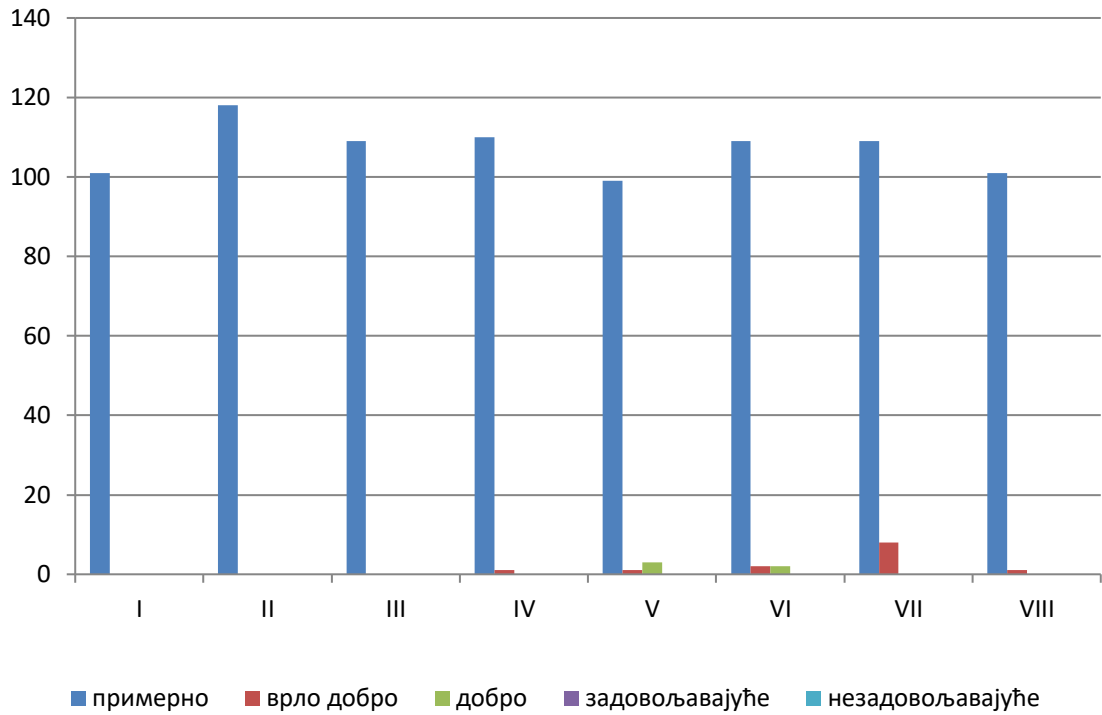
Разред и одељење	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I-IV	II-IV	V-VIII	II-VIII	I-VIII
уписано	122	108	118	102	127	102	98	99	450	328	426	754	876
досељено	4	4	4	2	0	0	0	0	14	10	0	10	14
одсељено	0	0	1	1	6	1	0	2	2	2	9	11	11
сада	126	112	121	101	121	101	98	97	460	334	417	751	877
дечади	70	64	61	57	61	56	51	33	252	182	201	383	453
девојчице	56	48	60	44	60	45	47	39	209	153	191	344	400
неоцењено	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
позитивни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
са недовољним оценама	0	0	0	1	10	1	1	0	1	1	12	13	13
понавља	0	0	0	1	10	1	1	0	1	1	12	13	13
Завршили осми разред								97			97	97	97
НИСУ завршили осми разред								0			0	0	0
са 1	0	0	0	0	1	1	6	0	0	0	8	8	8
са 2	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	2	2
Одлични	0	83	77	53	38	25	26	39	213	213	128	341	341
Врло добри	0	20	30	30	48	40	39	37	80	80	164	244	244
Добри	0	6	14	14	26	32	28	21	34	34	107	141	141
Довољни	0	2	0	3	1	2	1	0	5	5	4	9	9
српски језик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
енглески језик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ликовна култура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
музичка култура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
историја					0	0	0	0	0	0	0	0	0
географија					0	1	0	0	0	0	1	1	1
физика						0	0	0	0	0	0	0	0
математика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
биологија					0	0	0	0	0	0	0	0	0

хемија							0	0	0	0	0	0	0
техничко и инфор. образовање					0	0	0	0	0	0	0	0	0
физичко васпитање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
верска настава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
грађанско васпитање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
руски језик					0	0	0	0	0	0	0	0	0
немачки језик					0	0	0	0	0	0	0	0	0
физ. вас. - изабрани спорт					0	0	0	0	0	0	0	0	0
чувари природе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
цртање, сликање и вајање					0	0	0	0	0	0	0	0	0
свакодневни живот у прошлости					0	0	0	0	0	0	0	0	0
информатика и рачунарство					0	0	0	0	0	0	0	0	0
природа и друштво			0	0					0	0	0	0	0
свет око нас	0	0							0	0	0	0	0
од играчке до рачунара	0	0	0	0					0	0	0	0	0
рука у тесту	0	0	0	0					0	0	0	0	0
лепо писање	0								0	0	0	0	0
народна традиција	0	0	0	0					0	0	0	0	0
примерно	130	111	121	100	109	93	88	95	462	332	385	717	847
врло добро	0	0	0	0	5	3	7	2	0	0	17	17	17
добро	0	0	0	0	2	3	2	0	0	0	7	7	7
задовољавајуће	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1
незадовољавајуће	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
укупан бр. оправданих изостанака	3900	2653	3379	2328	6884	5520	5708	5731	12260	8360	23843	32203	36103
укупан бр. неоправданих изостанака	19	1077	701	461	4138	773	831	296	2258	2239	6038	8277	8296

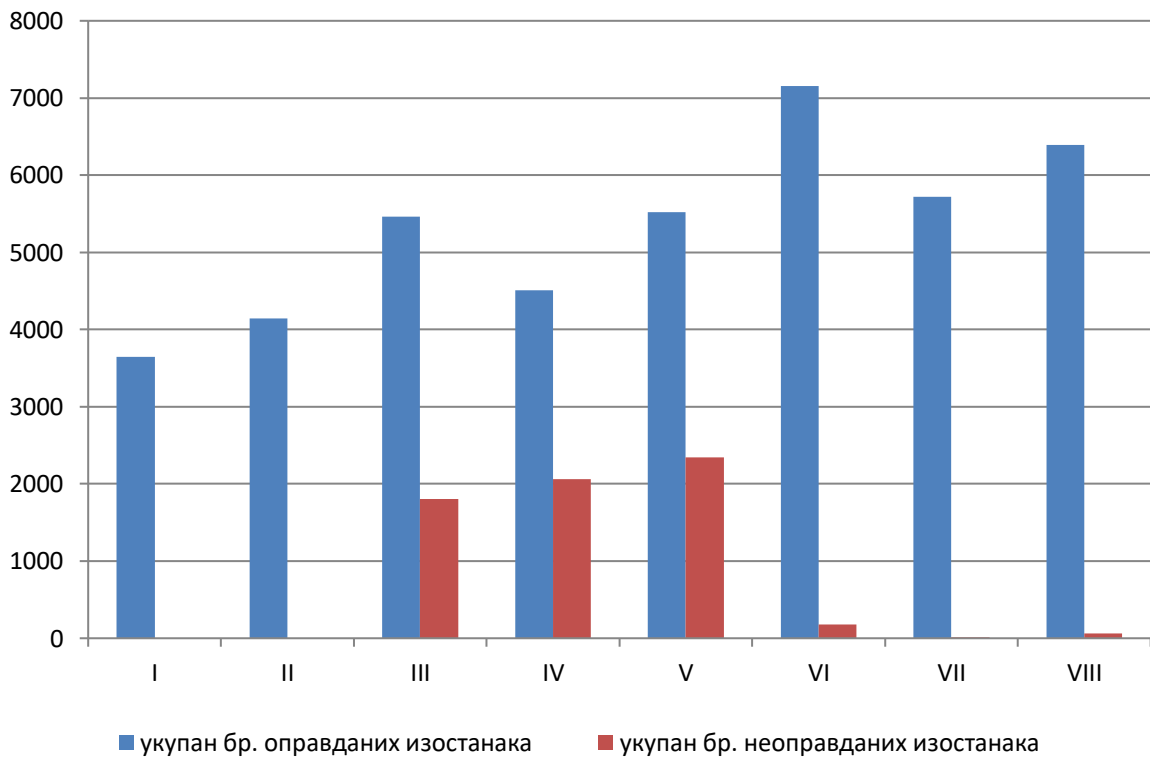
10.2. Графички приказ



Владање ученика по разредима I - VIII



Изостанци ученика по разредима I - VIII



10.3. Ученици са недовољним оценама и владање ученика

10.3.1. Четврти класификациони период школске 2018/2019. године

ЧЕТВРТИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

ПРВИ ЦИКЛУС

УЧЕНИЦИ СА НЕДОВОЉНИМ
ОЦЕНАМА

ВЛАДАЊЕ И ВАСПИТНО
ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

1. РАЗРЕД

1-1

Никола Митровић-разредни испит -положио

2. РАЗРЕД

2-1	Аси Алимовић- разредни испит положила
2-2	
2-3	
2-С.Л.	
3-1	Сабрина Радосављевић- разредни испит- положила Емануела Радосављевић- разредни испит положила
3-2	
3-3	
3-С	
4-1	
4-2	
4-3	
4-С.Л	Марчело Антић- понавља
4-БА	

ЧЕТВРТИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

ДРУГИ ЦИКЛУС

УЧЕНИЦИ СА НЕДОВОЉНИМ
ОЦЕНАМА и НЕОЦЕЊЕНИ

ВЛАДАЊЕ И ВАСПИТНО
ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

5-1	
5-2 Мирјана Станковић- понавља Преша Димитријевић – положио	Мирјана Станковић, добар 3, Преша Димитријевић, вр.добар 4 Милица Ивановић ,вр.добар 4
5-3 Васић Вујица – понавља Ђани Радосављевић – понавља Марија Станојевић – понавља Саманта Митровић – понавља	Андреј Тарић,добро 3
5-4	Милена Митровић,Вр.добар,4

Раде Антић – понавља Слађана Станковић– понавља Митровић Милена- понавља Митровић Теодора понавља	Теодора Митровић,вр.добар ,4 Раде Антић,вр.добар,4
5-БО Марко Димитријевић положио Кристијан Митровић положио	
5-БА	
6-1	
6-2	Иван Антић,добар 3
6-3 Сабрина Митровић понавља Немања Петковић - положио	Никола Костић ,добар 3 Немања Петковић,добар 3
6-4 Александар Јовановић - положио	Ненад Митровић вр.добар,4 Стефан Пајић,вр.добар 4
6-БО	
6-Ба	
7-1 Сандра Јовановић-понавља	
7-2 Стефан Живковић-положио Ана Марија Јанковић-положила Михаило Јеремић-положио Филип Савић -положио	Лазар Живковић,вр.добар 4 Филип Савић,вр.добар 4 Стефан Живковић,добро 3
7-3 Пелегрин Митровић –положила	Срђан Васиљевић,вр.добар 4 Марко Ђенадић,добар 3
7-БО Вук Ђорђевић,положио Милован Маринковић положио Предраг Маринковић поправни положио	Вук Ђорђевић,вр.добар 4 Милован Маринковић вр.добар 4 Предраг Мијатовић вр.добар 4 Огњен Чакић вр.добар 4
7-БА	
8-1	
8-2	
8-3	
8-4	
8-БО	
8-БА	

ИНДЕКСИ ОДЕЉЕЊА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ:

- 4 - БОГОВАЋА
- 5 - ПЕПЕЉЕВАЦ
- 6 - СЕЛО ЛАЈКОВАЦ
- 7 - ЋЕЛИЈЕ
- 8 - ДОЊИ ЛАЈКОВАЦ
- 9 - ВРАЧЕВИЋ
- 10 - МАРКОВА ЦРКВА
- 11 - РАТКОВАЦ
- 12 - БАЈЕВАЦ
- 13 - НЕПРИЧАВА

ИНДЕКСИ ОДЕЉЕЊА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ:

- 5 - БОГОВАЋА
- 6 - БАЈЕВАЦ

ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА. ИОП-1 и ИОП-2, ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

1. Данило Милентијевић, (индивидуализовано) 5-3
2. Николина Ђековић, ИОП-2, верификован од ИРК, 5-4
3. Тијана Васиљевић, ИОП-2,(српски и географија) 6-3
4. Пелегрин Митровић, ИОП-2, (српски) у процедури, 6-4
5. Марко Ђенадић, ИОП-2, (енглески, руски) у процедури, 6-4
6. Мирјана Петковић, (индивидуализовано математика), 5-2, потребан ИОП-2?
7. Љиљана Костић, верификован ИОП-2, 7-1
8. Тара Танасијевић, неверификован ИОП-1, 7-2
9. Раденко Петронијевић, ИОП-2, верификован од ИРК, 7-4
10. Радојица Петронијевић, ИОП-2, верификован од ИРК, 7-4
11. Марко Ђурић, ИОП-2, верификован од ИРК, 8-4

У издвојеном одељењу Боговаћа 13 ученика тражиоца азила ради по Личном плану подршке, (индивидуализовано) на крају другог класификационог периода 2019/2020.

10.4. Ученик генерације, носиоци Вукових диплома и носиоци Посебних диплома

ВУКОВА ДИПЛОМА

1. Кристина Миљанић 8₄
2. Ана Миливојевић 8₄
3. Лука Јевтић 8₁
4. Милица Милошевић 8₁
5. Емилија Шарић 8₃

ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ

1. Кристина Миљанић 8₄

ПОСЕБНЕ ДИПЛОМЕ:

ХЕМИЈА:

1. Кристина Миљанић 8₄
2. Вељко Пантелић 8₄

ФИЗИКА:

1. Кристина Миљанић 8₄
2. Вељко Пантелић 8₄

ЛИКОВНА КУЛТУРА :

1. Анђела Бојичић 8₂
2. Тара Танасијевић 8₂
3. Јована Драгутиновић 8₃

4. Емилија Шарић 8₃
5. Јелена Ђукић 8₃
6. Кристина Миљанић 8₄
7. Ана Миливојевић 8₄
8. Владимир Радованчевић 8₄
9. Јована Поповић 8₄
10. Милица Милошевић 8₁

МУЗИЧКА КУЛТУРА :

1. Милица Милошевић 8₁
2. Лука Јевтић 8₁

ГЕОГРАФИЈА:

1. Кристина Миљанић 8₄
2. Ана Миливојевић 8₄
3. Вељко Пантелић 8₄

БИОЛОГИЈА:

1. Емилија Шарић 8₃
2. Кристина Миљанић 8₄
3. Ана Миливојевић 8₄
4. Анђела Филиповић 8₄
5. Вељко Пантелић 8₄
6. Николина Јанковић 8₄
7. Анастасија Нешковић 8₅
8. Ивана Вујин 8₆
9. Стефан Нинковић 8₆

ИСТОРИЈА:

1. Слободан Павловић 8₃

МАТЕМАТИКА:

1. Емилија Шарић 8₃
2. Кристина Миљанић 8₄
3. Ана Миливојевић 8₄

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ:

1. Јелена Карић 8₂
2. Емилија Шарић 8₃
3. Кристина Миљанић 8₄
4. Ана Миливојевић 8₄
5. Анђела Филиповић 8₄
6. Милица Милошевић 8₁
7. Маша Лончар 8₁

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

1. Лука Недељковић 8₂
2. Урош Бајић 8₂
3. Владимир Радованчевић 8₄
4. Андреа Перић 8₄
5. Станислава Панић 8₄

6.Милица Милошевић 8₁

7.Невена Живановић 8₁

10.5. Такмичења ученика

10.5.1. Резултати ученика на такмичењима и смотрама по календару Министарства просвете

Резултати ученика ОШ "Миле Дубљевић" Лајковац на школским и општинским такмичењима и смотрама 2019/2020. године по календару Министарства просвете

ОСВАЈАЧИ ПРВА ТРИ МЕСТА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ОКВИРУ ПРЕДМЕТА СРПСКИ ЈЕЗИК (И КЊИЖЕВНОСТ)

Такмичење Књижевна олимпијада

Школско такмичење, 8. разред:

Ученик	Наставник	Место
Марија Бајић	Соња Миловановић	2.
Јована Јоксимовић	Соња Миловановић	2.
Жељана Тодоровић	Соња Миловановић	3.
Анђела Филиповић	Душица Милосављевић	3.

Општинско такмичење, 8. разред:

Ученик	Наставник	Место
Анђела Филиповић	Душица Милосављевић	2.
Жељана Тодоровић	Соња Миловановић	2.
Марија Бајић	Соња Миловановић	2.
Јована Јоксимовић	Соња Миловановић	3.

Школско такмичење из српског језика и језичке културе

5. разред

Ученик	Наставник	Место
Андреа Вујичић	Анђелка Адамовић	3.

6. разред

Ученик	Наставник	Место
Анастасија Шарић	Соња Миловановић	1.
Јана Јовановић	Душица Милосављевић	2.
Николина Пантић	Соња Миловановић	2.
Андреа Јовановић	Соња Миловановић	2.
Никола Васовић	Соња Миловановић	3.
Маша Јокић	Душица Милосављевић	3.

8. разред

Ученик	Наставник	Место
Кристина Миљанић	Душица Милосављевић	1.
Ана Миливојевић	Душица Милосављевић	2.

БИОЛОГИЈА

На **Општинском** такмичењу из биологије, одржаном 15.марта 2020. године у просторијама наше школе, следећи ученици су освојили једно од прва три места:

- **Седми разред**

1. Сања Петровић, 7-4 (Боговађа), друго место
2. Предраг Којић, 7-2, друго место
3. Михаило Алексић, 7- 3, треће место

- **Осми разред**

1. Анђела Филиповић, 8-4, друго место
2. Анастасија Нешковић, 8-5, друго место
3. Анђела Бојичић, 8-2, друго место
4. Кристина Миљанић, 8-4, треће место

Руководилац стручног већа биологије
Александра Милосављевић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК, ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ

1. место: Ивана Вујин 8-6
2. место: Милица Милошевић 8-1 и Мартина Трпчевска 8-5
3. место: Николина Јанковић 8-4 и Филип Стојнић 8-5

ГЕОГРАФИЈА, ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ

- 1.место: Филип Грујичић 7₁
 - 2.место: Огњен Милошевић 7₁
 - 3.место: Михаило Алексић 7₃
- *општинско није реализовано

ИСТОРИЈА

ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ:

5.РАЗРЕД

- 1.место: Вукашин Тодоровић 5₁
- 2.место: Сара Ивановић 5₁
- 3.место: Дамњан Симић 5₄
- 3.место: Никола Милиновић5₃
- 3.место: Софија Вујичић5₄
- 3.место: Никола Симић 5₄
- 3.место: Вукашин Радивојевић 5₄

6.РАЗРЕД:

- 1.место: Маша Јокић 6₁
- 2.место: Марија Јеремич 6₂
- 3.место: Анастасија Шарић6₃
- 3.место: Дамњан Драшковић6₁
- 3.место Милорад Павловић 6₂

7. РАЗРЕД

- 1.место: Филип Грујичић 7₁
- 1.место: Јован Раловић-Боговађа
- 2.место:Страхиња Петровић- Боговађа
- 3.место: Лука Рикић 7₁

8. РАЗРЕД

- 1.место: Слободан Павловић 8₃
- 1.место: Анастасија Нешковић-Боговађа
- 2.место: Лука Вељовић 8₃
- 2.место: Марија Бајић 8₂

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:

6.РАЗРЕД

- 3.место: Маша Јокић 6₁
- 3.место: Марија Јеремич 6₂

7. РАЗРЕД

- 1.место: Филип Грујичић 7₁

8. РАЗРЕД

- 1.место: Слободан Павловић 8₃
- 3.место: Лука Вељовић 8₃

ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА

На општинско се пласирали:

- 1.Марко Јовановић-Село Лајковац
- 2.Ленка Јовановић- Село Лајковац
- 3.Ђурђина Радојевић- Село Лајковац
 - Исидора Јовановић 4₁
 - Петра Пакић 4₁
 - Ђурђија Пажиновић 4₃
 - Јулија Томашевић 2₂

МАТЕМАТИКА

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:

3.РАЗРЕД:

1.место	Немања Мештеровић
2.место	Матија Суботић
3.место	Стефан Биљић
Похвала	Михајло Јовановић

4.РАЗРЕД:

1.место	Калина Томашевић
3.место	Магдалена Момировић
Похвала	Јордан Стефановић
Похвала	Филип Марковић
Похвала	Анђела Брдарић

5.РАЗРЕД:

Похвала	Ана Божић
---------	-----------

6.РАЗРЕД:

1.место	Јана Јовановић 6 ₁
---------	-------------------------------

7.РАЗРЕД:

1.место	Матеја Ивковић 7 ₁
Похвала	Милош Милошевић 7 ₂

- Матеја Ивковић се пласирао на РЕПУБЛИЧКО такмичење
- Јана Јовановић се пласирала на РЕПУБЛИЧКО такмичење

ФИЗИКА

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:

6.РАЗРЕД

1.место: Јана Јовановић 6₁

7. РАЗРЕД

1.место: Матија Ивковић 7₁

Резултати ученика ОШ “Миле Дубљевић“ Лајковац на окружним такмичењима и смотрема 2019/2020. године по календару Министарства просвете

6. РАЗРЕД

2. НАГРАДА: Јана Јовановић 6₁

7. РАЗРЕД

3. НАГРАДА: Матија Ивковић 7₁

Резултати ученика ОШ “Миле Дубљевић“ Лајковац на републичким такмичењима и смотрема 2019/2020. године по календару Министарства просвет

- Матеја Ивковић 7₁ се пласирао на РЕПУБЛИЧКО такмичење из математике
- Јана Јовановић 6₁ се пласирала на РЕПУБЛИЧКО такмичење из математике

10.5.2. Резултати ученика на такмичењима и смотрама ван календара Министарства просвете

Литетрарна секција „Разиграно перо” Похвале и награде 2019/2020.

Име награђеног/е ученика/ице	разред	награда	литетрарни конкурс	организатор литетрарног конкурса	ниво такмичења	наставник ментор
Немања Мештеровић	VIII2	Апсолутни победник	Наградни литетрарни конкурс поводом Материца	Женска одборничка мрежа Скупштине општине Лајковац	општински ниво	Соња Миловановић
Анита Проданић	V2	2. награда				Лидија Марић Јовановић
Нина Нешић	VII3	3. награда				Лидија Марић Јовановић
Марија Јеремић	VI2	1. место	Школско литетрарно светосавско такмичење	Тим за културну и јавну делатност ОШ „Миле Дубљевић”	школски ниво	Соња Миловановић
Николина Пантић	VI3	2. место				Соња Миловановић
Анастасија Шарић	VI3	3. место				Соња Миловановић
Нина Јуришић	VII3	2. награда и похвала	Регионални 6. светосавски литетрарно-ликовни конкурс	СШ „Мионица”	регионални ниво	Лидија Марић Јовановић
Младен Ђуричић	VII3	3. награда и похвала				Лидија Марић Јовановић
Милица Марковић	VII3	похвала				Лидија Марић Јовановић
Срђан Остојић	VII3	похвала				Лидија Марић Јовановић
Тијана Видаковић	VII1	похвала				Лидија Марић Јовановић
Литетрарна секција „Разиграно перо”	V VI VII VIII	2. награда, Награда „Проф. др Слободан Ж. Марковић”	Републичко такмичење литетрарних секција основних и средњих школа за школску 2018/2019.	Друштво за српски језик и књижевност Србије, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Друштво Десанка Максимовић	Републички ниво	Лидија Марић Јовановић
Лидија Марић Јовановић, руководилац Литетрарне секције „Разиграно перо”						

Лидија Марић Јовановић, руководилац Литерарне секције „Разиграно перо”		Признање за висок степен стручности, методичке и педагошке обучености	Републичко такмичење литерарних секција основних и средњих школа од 2012/13. до 2017/18. године	Друштво за српски језик и књижевност Србије	Републички ниво	Лидија Марић Јовановић
Марија Јеремић	VI2	Књижевна награда „Најоригиналнија љубавна пјесма”	XIX јавни конкурс љубавне поезије „Пјесма над пјесмама”	Клуб уметничких душа, Мркоњић град	међународни ниво	Соња Миловановић
Милица Марковић	VII3					Лидија Марић Јовановић
Нина Јуришић	VII3					Лидија Марић Јовановић
Кристина Јовановић	VIII1	Књижевна награда „Најљепша љубавна пјесма”	XIX јавни конкурс љубавне поезије „Пјесма над пјесмама”	Клуб уметничких душа, Мркоњић град	међународни ниво	Лидија Марић Јовановић
Сара Петронијевић	VII2	Књижевна награда „Најромантичнија љубавна пјесма”				Лидија Марић Јовановић
ОШ „Миле Дубљевић”	V VI VII VIII	Захвалница	XIX јавни конкурс љубавне поезије „Пјесма над пјесмама”	Клуб уметничких душа, Мркоњић град	међународни ниво	Соња Миловановић и Лидија Марић Јовановић
Лидија Марић Јовановић, руководилац Литерарне секције „Разиграно перо”		Захвалница				Лидија Марић Јовановић
Марија Јеремић	VI2	похвала	Литерарни конкурс „Љубав (ни)је само реч”	КЦ „Младост” Футог	међународни ниво	Соња Миловановић
Нина Нешић	VII3	3. награда	Међународни књижевни и ликовни конкурс „Шантићева реч”	ОШ „Алекса Шантић” Калуђерица	међународни ниво	Лидија Марић Јовановић

11. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

11.1. Извештај стручног већа за разредну наставу

11.1.1. Извештај о раду Стручног већа првог разреда

Подносилац извештаја: Стручно веће првог разреда

Одговорно лице: **Верица Адамовић Тешић**, учитељица -Лајковац и руководилац Стручног већа 1. разреда

Остали чланови тима: **Љиљана Лучић**, учитељица – Лајковац, **Душица Ђурђевић Кузнецов**, учитељица –Лајковац, **Милица Бојчић**, учитељица – Село Лајковац, **Светлана Илић**, учитељица-Ћелије, **Гордана Пејчић**, учитељица – Боговађа, **Гордана Станојевић**, учитељица – Пепељевац, **Данијела Митровић**, учитељица –Врачевић, **Марија Милановић**, учитељица - Доњи Лајковац, **Бојана Николић**, учитељица – Непричава, **Невенка Раонић**, учитељица – Бајевац, **Снежана Рулић**, учитељица – Маркова Црква, и **Светлана Гавриловић**, учитељица – Ратковац.

Делокруг рада (укратко): припрема и планирање васпитно-образовног рада изградом годишњих и оперативних планова за све облике рада; избор уџбеника и наставних средстава; анализа резултата рада, успеха и дисциплине ученика и предузимање мера за унапређење истих, рад са ученицима, сарадња са родитељима.

Циљеви рада (укратко):

- Унапређење васпитно-образовног рада у целини
- Унапређење организације рада
- Развијање сарадничких односа и тимског рада
- Јачање компетенција наставника

У 1. разреду је на почетку школске године уписано 122 ученика, досељено је 4 ученика а одсељен 1 ученик, сада их је 125 – 68 дечака и 54 девојчице. Сви ученици имају примерно владање а укупан број оправданих изостанака је 4308, неоправданих изостанака нема. ВОР је у 1. полугодишту у потпуности реализован. Реализација исхода прати план и програм рада, са ученицима који спорије остварују планиране исходе планиран је индивидуални рад- таквих ученика је укупно 4.

Активности које су обележиле прво полугодиште 2019/2020.ш.г. су:

03.09.2019. Молебан у централној школи (молебани у издвојеним одељењима су обављени у договору са учитељицама истих),

09.09.2019. Светски дан прве помоћи – обележен је у ФИО Ћелије, тим поводом је организована посета патронажне службе Дома здравља у Лајковцу као представника Црвеног крста- Лајковац.

10.09.2019. Свечани пријем за ђаке прваке – Општина Лајковац и КЦ“Хаџи Рувим“ су за срећан почетак школовања су уприличили гостовање позоришне трупе са представом „Марко у земљи играчака“ а ђацима првацима се обратио и председник општине речима добродошлице и пригодним поклонима (школски прибор).

02.10.2019. Ученици 1. и 3. разреда из ФИО Пепељевац са својом учитељицом Горданом Станојевић су учествовали у наградном квизу часописа „Блиц жена“ и том приликом освојили радни кутак за своје издвојено одељење у вредности од 45.000 динара.,

04.10.2019. „Трка за срећније детињство“

07.10.2019. – 11.10.2019. Обележавање Дечје недеље „ Да право свако - дете ужива лако“

11.10.2019. за крај обележавања Дечје недеље у КЦ је организован квиз „Дечја права“ а потом и представа за децу „Како су настале ружне речи“;

Током Дечје недеље , ђаци прваци су посетили градску библиотеку и постали њени чланови; прваке је посетио и школски полицајац и одржао им предавање на теме – „ Безбедност деце у саобраћају“ и „Шта ради школски полицајац“ – заједно против насиља.

20.10.2019. Дан јабуке –традиционално се обележава у нашој школи и укључује различите активности – такмичарске игре, песмице и драмски текстови, производи од јабука, ликовни радови и сл.,

29.10.2019. Ученици и учитељице Светлана Илић и Тања Милошевић су узели учешће у Пилот пројекту Министарства просвете „Штеди, учионицу среди“;

04.11.2019. Прикладном приредбом обележено 90 година постојања школе у Пепељевцу,

12.12.2019. ФИО Село Лајковац у сарадњи са педагогом школе реализована радионица на тему „Решавање конфликтних ситуација“;

27.12.2019. Прослава Нове године на нивоу одељења и учешће у пограму „Новогодишња чаролија“ који је представљен у КЦ,

27.01.2020. Прослава школске славе –Савиндан,

Током 1. полугодишта ученике првих разреда посетили су зубари Дома здравља у Лајковцу, обележен је Светски дан здраве хране, ученици су укључени у реализацију пројекта Министарства просвете „Покренимо нашу децу“, ученици 13 и учитељица Верица Адамовић Тешић узели су учешће у међународном пројекту „Чаробна интеркултурална мрежа пријатељства – модул 3“ такође су се пријавили и за учешће у кампањи „Заштита за све“ коју је подржало Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Министарство здравља као програм од националног значаја, ова кампања ће се реализовати почетком другог полугодишта.

Такође је рализован и тематски дан „Јесен у мом сокаку“ у ФИО Врачевићу где су учешће узели учитељице Данијела Митровић, Данијела Томић и наставница Енглеског језика Катарина Марковић. Ученици ФИО Врачевић и њихове учитељице посетиле су Вртни центар „Петровић“ а са представом „Три јелке и Деда Мраз“ посетиле су ФИО Доњи Лајковац, такође су у свом издвојеном одељењу у Врачевићу, организовале „Читалачки кутак“, опремиле и оспособиле једну учионицу за извођење наставе Физичког васпитања.

Ученици првих разреда ове године су се у великом броју определили за узимање дечје штампе –„Витез“, где шаљу и своје ликовне радове и у јануарском броју је објављен рад Јане Ђурић ученице 1.разреда из ФИО Пепељевац.

Од 01.09.2019.г. у употреби је електронски дневник и сви учитељи су на почетку школске године обучени за рад у њему и врло успешно и ажурно попуњавају своју елетронску администрацију.

У другом полугодишту кренуло се са реализацијом планиране наставе у природи која због пандемије корона вируса није реализована у свим пријављеним одељењима .Због

уведенх ванредних мера , ова школска година је приведена крају организовањем он лајн наставе – ученици 1.разреда пратили су наставу на ТВу , путем вибер,фејсбук група а три учитељице су радиле користећи платформу Google учионице (Данијела Митровић, Светлана Илић и Верица Адамовић Тешић).

Актив 1. разреда је такође функционисао и сарађивао кроз вибер групу у свакодневним контактима, тада је између осталог договорено да се стручно усавршавање прати на годишњем нивоу пријављивањем руководиоцу Актива који ће водити евиденцију.

11.1.2. Извештај о раду Стручног већа другог разреда

Подносилац извештаја: Стручно веће другог разреда

Одговорно лице: Зорица Милиновић

Остали чланови тима: Вера Теофиловић, Светлана Ковачевић, Ива Крушкоња, Лидија Веселиновић, Марија Јовановић, Даринка Рисовић, Душанка Јовановић, Светлана Илић, Марија Милановић, Катарина Марковић, Данијела Томић, Биљана Перић

Циљеви рада (укратко): Унапређивање учења и квалитета наставе кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа; унапређивање учења и постигнућа ученика , усвајање трајних и применљивих знања. Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања, прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

Садржај рада		Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји/ Панирани а нереализовани садржаји		
ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	Формирано је Стручно веће и изабран руководиоца.	Све што је планирано у области 1. Организационо-технички послови реализовано је у потпуности и тиме је постигнут квалитетан рад са ученицима, праћење њиховог рада и напредовања у раду	Стручно веће је на својим састанцима дошло до закључка да је ова област успешно реализована, о чему сведоче записници са састанака Стручног већа
	Извршен договор о изради годишњих и оперативних планова		
	Извршен договор о терминима одржавања писмених и контролних задатака.		
НАСТАВА	Часови редовне наставе су реализовани	Наставни садржаји предвиђени планом и програмом су обрађени. Иако се од 16. марта настава одвијала на даљину, наставници су одржали планиране часове уз помоћ дигиталних средстава. Ученици су оцењени.	Прегледани дневници

	Часови допунске наставе су реализовани	Ученици немају негативних оцена.	Прегледани дневници
	Реализовани су разичити облици слободних активности(драмска секција, спортска секција, рецитаторска секција)	Учествовање на разним приредбама, на такмичењу рецитатора	Прегледани дневници,фотографије
	Иницијални тестови су реализовани Исходни тестови нису реализовани	Иницијални тестови су одрађени на почетку школске године. Резултати су задовољавајући. Исходни тестови на крају школске године нису реализовани због наставе која се одвијала на даљину.	Извештај
ТАКМИЧЕЊА	Рецитатори, 3.марта (школско такмичење) Општинско такмичење није реализовано	Ученици Јулија Томашевић прошла на Општинско такмичење које се није одржало.	Извештај стручног већа, промовисање рада школе на сајту
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	Покретни планетаријум	Ученици посетили Покретни планетаријум који је био инсталиран у Хали.	Фотографије
	Дечја недеља	Недеља посвећена дечјим радостима и играма.	Фотографије, извештај организатора
	Дан јабуке	Обележавање Дана јабуке кроз такмичење деце у играма са јабуком.	Фотографије, репортажа на локалној телевизији
	Изложба слика	Изложба слика Центра за Азил Боговађа	Фотографије
	Међународни дан особа са инвалидитетом	Пригодним програмом обележен дан	Фотографије
	Сајам науке	Ученици учествовали на сајму науке	Фотографије, извештај организатора
	Угледни час,,Египат“	У ИО Боговађа одржан угледни час	Фотографије, извештај организатора
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	Новогодишњи базар	Продајни базар дечјих рукотворина у циљу зарађивања новца за одељенске заједнице.	Фотографије, прикупљен новац
	Новогодишња чаролија	У сусрет Новој години приредба која подразумева игру и песму у организацији Градске библиотеке, а реализацији деце школског узраста.	Фотографије, репортажа на локалној телевизији
	Улица отвореног срца	Сарадња са Културним центром, успешно одржан наступ	Фотографије, репортажа на локалној телевизији

	Прослава Нове године	Обежен предстојећи празник у оквиру одељенских заједница	Фотографије
	Школска слава Св.Сава	Обележена школска слава на нивоу школе.	Фотографије, репортажа на локалној телевизији
	Дан пчела	Током ванредног стања путем Вајбер група обележен Дан пчела	Фотографије, презентације
	Дан школе	Током ванредног стања путем Вајбер група обележен Дан школе	
ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ ВАН ШКОЛЕ	Екскурзија није реализована	Због увођења ванредног стања у држави и преласка на онлајн наставу, стопиране су све активности везане за окупљање. Ученици ИО Пепељевац реализовали рекреативну наставу пре увођење ванредног стања.	
	Рекреативна настава није реализована		
	Посета другој ОЗ	ОЗ Доњи Лајковац је посетила ОЗ Врачевић	Фотографије
	Изети у организацији Планинарског друштва „Ђира“	Ученици из ИО Врачевић су ишли са планинарима на излете на Рајац и Ћелије	Фотографије, извештај организатора
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	Семинари	30.11.2019.-, „Функционано знање- од сна до стварности“; 14.3.2020. Зимски сусрети учитеља Разноврсни онлајн вебинери.	Фотографије, сертификати
	Посета зубара	Подстицање деце на хигијену зуба	Фотографије
	Посета патронажне сестре	Подстицање деце на хигијену тела и хране	Фотографије
	Једносменски рад	Пилот пројекат у ИО Боговађа у коме учествују сви ученици 3.р.	Фотографије, производи рада

11.1.3. Извештај о раду Стручног већа трећег разреда

Подносилац извештаја: Стручно веће трећег разреда

Одговорно лице: Маријана Селенић

Остали чланови тима: Драгана Перић, Ана Живковић, Гордана Пејчић, Бојана Николић, Тања Милошевић, Лидија Веселиновић, Зорица Милиновић, Светлана Гавриловић, Милица Бојичић, Гордана Станојевић, Данијела Митровић.

Циљеви рада (укратко): Унапређивање учења и квалитета наставе кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа; унапређивање учења и постигнућа ученика, усвајање трајних и применљивих знања. Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са

стандардима образовања, прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

Садржај рада		Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји/ Панирани а нереализовани садржаји		
ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	Формирано је Стручно веће и изабран руководилац.	Све што је планирано у области 1. Организационо-технички послови реализовано је у потпуности и тиме је постигнут квалитетан рад са ученицима, праћење њиховог рада и напредовања у раду	Стручно веће је на својим састанцима дошло до закључка да је ова област успешно реализована, о чему сведоче записници са састанака Стручног већа
	Извршен договор о изради годишњих и оперативних планова		
	Извршен договор о терминима одржавања писмених и котролих задатака.		
НАСТАВА	Часови редовне наставе су реализовани	Наставни садржаји предвиђени планом и програмом су обрађени. Иако се од 16. марта наставна одвијала на даљину, наставници су одржали планиране часове уз помоћ дигиталних средстава. Ученици су оцењени.	Прегледани дневници
	Часови допунске наставе су реализовани	Ученици немају негативних оцена.	Прегледани дневници
	Реализовани су разичити облици слободних активности(драмска секција, спортска секција, рецитаторска секција)	Учествовање на разним приредбама, на такмичењу рецитатора	Прегледани дневници,фотографије
	Иницијални тестови су реализовани Исходни тестови нису реализовани	Иницијални тестови су одрађени на почетку школске године. Резултати су задовољавајући. Исходни тестови на крају школске године нису реализовани због наставе која се одвијала на даљину.	Извештај
ТАКМИЧЕЊА	Такмичење из математике	На Општинском такмичењу из математике, ученик Немања Мештеровић је остварио најбољи резултат	Извештај стручног већа, промовисање рада школе на сајту
	Рецитатори, 3.марта (школско такмичење) Општинско такмичење није реализовано	Ученици Лана Обрадовић Лазар Ђокић су прошли на Општинско такмичење које се није одржало.	Извештај стручног већа, промовисање рада школе на сајту

	Итерарни конкурс „Лик моје мајке“, 29. 12.2019. у организацији Женске одборничке мреже Општине Лајковац	Андреј Вукашиновић ја освојио другу, а Милица Пантелић трећу награду.	Фотографије, извештај организатора
	Ликовни конкурс у организацији Гљиварског друштва Ваљева	Огњен Нешковић је награђен за свој рад.	Фотографије, извештај организатора

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	Дечја недеља	Недеља посвећена дечјим радостима и играма.	Фотографије, извештај организатора
	Дан јабуке	Обележавање Дана јабуке кроз такмичење деце у играма са јабуком.	Фотографије, репортажа на локалној телевизији
	Новогодишњи базар	Продајни базар дечјих рукотворина у циљу зарађивања новца за одељенске заједнице.	Фотографије, прикупљен новац
	Новогодишња чаролија	У сусрет Новој години приредба која подразумева игру и песму у организацији Градске библиотеке, а реализацији деце школског узраста.	Фотографије, репортажа на локалној телевизији
	Улица отвореног срца	Сарадња са Културним центром, успешно одржан наступ	Фотографије, репортажа на локалној телевизији
	Прослава Нове године	Обежен предстојећи празник у оквиру одељенских заједница	Фотографије
	Школска слава Св.Сава	Обележена школска слава на нивоу школе.	Фотографије, репортажа на локалној телевизији
	„Пут од ђака до човека“, обежавање 90 година рада школе у Пепељевцу	Уз бројне госте обележен 90 рођендан школе у Пепељевцу.	Фотографије, репортажа на локалној телевизији
ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ ВАН ШКОЛЕ	Екскурзија није реализована	Због увођења ванредног стања у држави и преласка на он лајн наставу, стопиране су све активности везане за окупљање .	
	Рекреативна настава није реализована		
	Посета другој ОЗ	ОЗ Доњи Лајковац је посетила ОЗ Врачевић	Фотографије
	Изети у организацији Планинарског друштва „Ђира“	Ученици из ИО Врачевић су ишли са планинарима на излете на Рајац и Ћелије	Фотографије, извештај организатора
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	Семинари	30.11.2019.-, „Функционано знање- од сна до стварности“; 14.3.2020. Зимски сусрети учитеља Разноврсни он лајн вебинери.	Фотографије, сертификати
	Посета зубара	Подстицање деце на хигијену зуба	Фотографије

	Посета патронажне сестре	Подстицање деце на хигијену тела и хране	Фотографије
	Једносменски рад	Пилот пројекат у ИО Боговађа у коме учествују сви ученици 3.р.	Фотографије, производи рада

11.1.4. Извештај о раду Стручног већа четвртог разреда

Одговорно лице: Снежана Трајковић

Остали чланови тима: Снежана Трајковић, Душица Миљинчић, Љиљана Јеремић, Тања Милошевић, Душанка Јовановић, Катарина Марковић, Биљана Перић, Данијела Томић, Марија Јовановић (замена Мила Ристовић), Снежана Рулић, Невенка Раонић, Даринка Рисовић, Јелена Матић (Катарина Марковић), Јелена Бајић, Јелена Гавриловић, Марија Милић, Катарина Ристић, вероучитељи

Носиоци посла: чланови Стручног већа

Сарадници у реализацији плана: Педагог, психолог, логопед, директор, помоћник директора

Циљна група: учитељи, ученици и родитељи.

Циљеви рада (укратко): - оспособљавање ученика за ред, рад и дисциплину у школској учионици и на часу

- подизање свести о хуманости
- очување животне средине
- ширење видика упознавањем књижевника и усвајањем нових појмова
- стицање правилног односа према редовном учењу
- оспособљавање за решавање првих препрека у животу

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА (НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ)
Планирање и програмирање рада у школској 2019/2020.	Август 2019.	Сви наставници и ученици нашег Стручног већа
Припреме за обележавање Дечје недеље и укључивање ученика удопунску наставу; Молебан	Септембар 2019. 9.9.2019.	Сви наставници и ученици наше школе су учествовали у обележавању Дечје недеље.
Покретни планетаријум	Октобар 2019. 2.10.2019.	Сви наставници и ученици нашег Стручног већа
Дечја недеља; сусрет првака и председника општине; дан отворених врата; дан безбедности у саобраћају; акција деца деци	Од 7-ог до 13-ог октобра као и сваке године у првој недељи октобра и у нашој школи је обележена Дечја недеља у којој су се првом разреду придружили и ученици 4. разреда.	Сви наставници и ученици наше школе су учествовали у обележавању Дечје недеље.
Позоришна представа „ Како су настале ружне речи"	11.10.2019.год.	Сви наставници и ученици нашег Стручног већа

Дан јабука	21.октобар	Сви наставници и ученици нашег Стручног већа
Одлазак на утакмицу ОК Железничар - Црвена звезда	17.10.2019.год.	Водитељи: Снежана Трајковић, Марко Ивковић
Сајам науке	Децембар 2019. 2.-6.12.2019.год.	Сви наставници и ученици нашег Стручног већа
Међународни дан особа са инвалидитетом „Бази мили"(организација и удружење)	3.12.2019.год.	Сви наставници и ученици нашег Стручног већа
Новогодишња чаролија	26.12.2019.	Сви наставници и ученици нашег Стручног већа
Новогодишњи вашар	27.12.2019.	Сви наставници и ученици нашег Стручног већа
Улица отвореног срца	29.12.2019.год.	Сви наставници и ученици наше школе су учествовали
Општински литерарни конкурс поводом обележавања празника Материце, а на тему „Лик моје мајке”	29.12.2019.год.	Сви наставници и ученици наше школе су учествовали
Прослава школске славе Свети Сава	Јануар 2019. 27.1.2020.год.	Сви наставници и ученици наше школе су учествовали
Октобар месец правилне исхране и - Светски дан хране	16. октобар	Сви наставници и ученици наше школе су учествовали
Израда и евалуација иницијалних тестова	Септембар 2019.	Сви наставници и ученици нашег Стручног већа
Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода;	Новембар 2019.	Сви наставници и ученици нашег Стручног већа
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.	Јануар 2019.	Сви наставници и ученици нашег Стручног већа
Школско такмичење из математике	7.11.2019.год.	Сви наставници и ученици наше школе су учествовали
Општинско такмичење из математике.	7.12.2019.год.	Сви наставници и ученици наше школе су учествовали
У понедељак 25.новембра 2019. године наставница биологије Александра Јагодић, наставница енглеског језика Јелена Бајић и учитељица Љиљана Јеремић су одржале угледни час природе и друштва у одељењу IV/3.	25.новембра 2019. године	Наставнице: Љиљана Јеремић, Александра Јагодић, Јелена Бајић
Литерарни конкурс „Моја мајка”	27.12.2019.год.	Сви наставници и ученици наше школе су учествовали

Ликовни конкурс поводом Савиндана	27.1.2020.год.	Сви наставници и ученици наше школе су учествовали
Настава у природи - Кушићи, Ивањица	Од 8.3. 2020.год. до 15.3.2020.год.	
Настава на даљину	Од 17.3.2020.год. до 29.5.2020.год.	Сви наставници и ученици наше школе су учествовали у реализацији наставе на даљину.

11.1.5. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Подносилац извештаја: Љиљана Јеремић, руководилац Стручног већа за разредну наставу

Одговорно лице: Љиљана Јеремић

Остали чланови тима: Наставници разредне наставе: Љиљана Лучић, Душица Кузнецов-Ђорђевић, Верица Адамовић-Тешић, Вера Теофиловић, Светлана Ковачевић, Ива Крушкоња, Драгана Перић, Маријана Селенић, Ана Живковић, Снежана Трајковић, Душица Миљинчић, Љиљана Јеремић, Гордана Пејчић, Марија Јовановић (Мила Ристовић), Гордана Станојевић, Катарина Марковић, Душанка Јовановић, Милица Бојичић, Светлана Илић, Тања Милошевић, Марија Милановић, Данијела Томић, Марина Латковић (Данијела Митровић), Снежана Рулић, Зорица Миљиновић, Светлана Гавриловић, Биљана Перић, Лидија Веселиновић, Невенка Раонић, Даринка Рисовић и Бојана Николић. Наставници енглеског језика - Јелена Гавриловић (Ружица Матић), Јелена Бајић, Дејана Ђуровић, Јелена Матић (Катарина Марковић,); вероучитељи – Никола Николић, Владимир Јокић и Предраг Јевтић.

Делокруг рада: Унапређивање, праћење, анализа и вредновање васпитно-образовног процеса

Циљеви рада :

- Унапређивање свих облика ВОР-а, да се деци боравак у школи учини занимљивијим и пријатнијим, да обогате своја знања, вештине и умења.
- Анализа реализације наставног процеса. Праћење реализације планираних активности. Анализа васпитног рада. Стварање складне атмосфере у раду, развијање добре сарадње и тимског рада. Анализа постигнућа ученика на такмичењима. Праћење и вредновање рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа.
- Размена искустава у области унапређења наставе, коришћење наставних средстава, израда дидактичког материјала. Повећање дисциплине и успеха ученика и побољшање понашања ученика заједничким, тимским радом и у сарадњи са другим стручним тимовима школе.
- Стручно усавршавање за рад са децом која заостају у раду и даровитом децом. Учешће на семинарима уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа о садржају семинара.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА (НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ)
Усвојен Годишњи план рада Стручних већа од првог до четвртог разреда	септембар 2019.	Чланови Стручног већа разредне наставе
Усвојен план редовне, изборне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	септембар 2019.	Чланови Стручног већа разредне наставе
Усвојен план распореда писмених задатака у трећем и четвртог разреду; контролних задатака и писаних провера знања дужих од 15 минута	септембар 2019.	Чланови Стручног већа разредне наставе
Усвојен план за реализацију екскурзија и рекреативне наставе	септембар 2019.	Чланови Стручног већа разредне наставе
Поднети извештаји о реализацији планова васпитно-образовног рада на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта.	новембар 2019. јануар 2020. јун 2020.	-Руководиоци Разредних већа (од првог до четвртог разреда)
Поднети извештаји о успеху и дисциплини (владању)на крају првог класификационог периода на крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта.	новембар 2019. јануар 2020. јун 2020.	учитељи
Поднети извештаји иницијалних тестова	новембар 2019.	- Руководиоци Разредних већа (од првог до четвртог разреда)
Укључивање ученика у допунски, додатни рад и ваннаставне активности	септембар 2019.	Чланови Стручног већа разредне наставе
Индивидуализован рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја	током школске године	-Чланови Стручног већа разредне наставе - ПП служба
Израда дидактичког материјала	током школске године	-Чланови Стручног већа разредне наставе - ПП служба
Одржана предавања : "Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање"	новембар	педагог школе
Одржане стручне теме: „Диференцијални приступ настави“;	јануар	професор српског језика и књижевности Душица Милосављевић

Одржани угледни часови	Током првог полугодишта	учитељи
Присуствовање угледним часовима и учешће у анализи истих	Током првог полугодишта	директор помоћник директора учитељи ПП служба
Семинари у установи: „ Функционално знање – од сна до стварности.“	30. новембар 2019.	Данка Тешић Светлана Веселић
Присуствовање промоцијама учбеника	Током првог полугодишта	учитељи
-Коришћење "Електронског дневника" - за све недоумице се обратити администратору Верица Адамовић -Тешић. Дат је предлог да се одржи предавање на тему самоевалуације часа и међупредметних компетенција;	Током школске године	администратор директор учитељи
Организоване посете наставника ученицима четвртог разреда...Члан 35. ЗУОВ-а. Школа је дужна да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Часови предметне наставе из става 1. овог члана планирају се на основу програманаставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњиучитеља и одговарајућих наставника предметне наставе. У договору са предметним наставником учитељи ће припремати угледне часове.	Током школске године(од 16.марта је прекинуто)	предметни наставници учитељи четвртог разреда
Припрема исходних тестова(није реализовано)	Мај, јун	учитељи ПП служба
На основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а због увођења ванредног стања, наши учитељи су се додатно едуковали кроз различите вебинаре и обуке.	март април мај јун	учитељи

11.2. Извештај о раду Разредних већа

11.2.1. Извештај о раду Разредног већа 5. разреда

Подносилац извештаја: Разредно веће петог разреда (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Ана Пајић одељенски старешина одељења 5-1 и руководилац већа петог разреда. (председник, руководилац, координатор..)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место: Лидија Марић Јовановић (наставник српског језика и књижевности) одељенски старешина одељења 5-2, Александар Ђукић (наставник физичког васпитања) одељенски старешина одељења 5-3, Милица Живојиновић (наставник географије) одељенски старешина одељења 5-4, Иван Живановић (наставник математике) одељенски старешина одељења 5-5, Александра Чолаковић Нинковић (наставник српског језика и књижевности) одељенски старешина одељења 5-6, стручни сарадници и директор школе.

Циљеви рада (укратко): Унапређивање образовно-васпитног рада. Анализирање проблема учења и напредовања појединца и одељења у целини, решавање васпитних проблема и координирање васпитних утицаја свих фактора у одељењу.

Садржај рада (следи годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано		
Реализација образовно-васпитног рада	Часови су реализовани у вибер заједницама, онлајн учионицама и преко ТВ-а и портала.	Због увођења ванредног стања није одржана седница планирана за април.	Одржана је ванредни сатанак одељенских старешина у мају месецу.	

	Одржана су седнице Одељенског и Разредног већа 16.06.2020. године.	Због увођења ванредног стања нису реализовани часови допунске, додатне наставе и секције.	У сарадњи са предметним наставницима изабрани су уџбеници за наредну школску годину.
	Одржани су родитељски састанци 28.06.2020. године.	Због увођења ванредног стања нису одржана окружна и републичка такмичења.	
		Екскурзија ученика петог разреда је одложена за почетак наредне школске године због малог броја пријављених ученика.	

Извештај о раду Одељенског већа петог разреда на крају другог полугодишта у школској 2019/2020. години.

Од 17.03.2020. године настава се одвијала на даљину. Наставници су реализовали часове у вибер заједницама и онлајн учионицама. Ученици су пратили и наставу на ТВ-у.

У другом полугодишту одржана је једна седница Одељенског већа на крају другог полугодишта у школској 2019/2020. години.

На седници су разматране следеће теме:

1. Утврђивање успеха и владања ученика од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта
2. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по индивидуализованим плановима (ИОП)
3. Анализа реализације образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта
4. Похвале и награде
5. Извештаји о реализацији екскурзија

У петом разреду у школској 2019/2020. години има укупно 121 ученика.

На крају другог полугодишта, успех је следећи:

38 одличних, 48 врло добрих, 23 добра, 10 неоцењених, 2 недовољна (1 ученик са једном недовољном, 1 ученик са две недовољне).

114 ученика има примерно владање. Укор одељенског старешине 3 ученика. Укор одељенског већа 4 ученика.

Разредни испити одржани су 17 и 18 јуна са почетком у 11 часова и 15 минута. На поправном испиту појавила су се три ученика која су положила све испите осим математике и упућени су на поправни испит у августу.

Екскурзија петог разреда која је планирана за 30.06.2020. на релацији Лајковац-Нови Сад-Сремски Карловци у организацији ТА Балканик одложена је због малог броја пријављених ученика за почетак наредне школске године.

11.2.2. Извештај о раду Разредног већа 6. разреда

Подносилац извештаја: Разредно веће 6. разреда

(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Рајко Сарић

(председник, руководиоца, координатор..)

Остали чланови тима: Соња Миловановић VI-2, Мирјана Николић VI-3, Данијела Негић VI-4, Дијана Поповић VI-Боговађа, Мирјана Вујковић VI-Бајевац

Циљеви рада (укратко): Успешна реализација плана васпитно-образовног рада

Садржај рада(следити годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Реализација плана васпитно-образовног рада у 6. разреду	Током првог полутодишта одржане су 3 седнице разредног већа 5. разреда. На првој седници 13.09.2019. године усвојен је План рада разредног већа. Разматрано је бројно стање и социо-економска структура ученика одељења. Разматрана су и карактеристична запажања о ученицима битним за организацију наставе. Такође водило се рачуна о снабдевености ученика уџбеницима и потребним ђачким	Текуће школске године 2019./20. нису реализовани сви садржаји допунске и додатне наставе као ни секција. Нису реализована окружна ни републичка такмичења због пандемије изазване корона вирусом.		На почетку школске године уписано је у 6. разред 104 ученика. Сада их је 100, 100 их је оцењених и неоцењен 1. позитиван успех има 100 ученика, одличних 25, врло добрих 40, добрих 33, довољних 2 . 89 ученика има примерно владање, 5 ученика врло	

	<p>прибором. Донет је план образовно-васпитних садржаја (редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности). Такође је усвојен план писмених и контролних задатака - писаних провера знања дужих од 15 минута.</p>			<p>добро, и 5 ученика добро владање. У августовском испитном року један ученик је полагао поправни испит из географије; 1 ученик је полагао</p>	
	<p>Друга седница разредног већа одржана је 07.11.2019. године. На њој се разговарало о успеху, дисциплини и изостанцима ученика и предложене су мере за побољшање успеха. Анализирала се реализација образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода.</p>	<p>Планирана екскурзија 6. разреда није изведена због насталог стања тј. Због пандемије изазване корона вирусом.</p>		<p>разредни испит и положио разред. Једна ученица се није појавила тако да је понављала разред. У току школске године два ученика су се преселила у другу школу, а један ученик је напунио 15.</p>	
	<p>Трећа седница разредног већа одржана је 31.01.2020. године тема је била успех, дисциплина и изостанци ученика на крају првог полугодишта. Нарочито је истакнуто да велики број неоправданих изостанака и недисциплина ученика знатно утичу на постигнути успех. Анализа реализације образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта. На крају првог полугодишта утврђиван је успех ученика и оцене из</p>			<p>година и престао да похађа наставу.</p>	

	владања, ученици са одличним оценама из свих предмета су похваљени.				
	Четврта седница Разредног већа одржана 16.06.2020. године. На њој је утврђиван успех и владање ученика на крају другог полугодишта. Анализиран ефекат прилагођених мера за ученике који раде по индивидуализованим плановима. Детаљно је анализирана реализација васпитно-образовног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта у условима пандемије изазване корона вирусом. Похваљени су и награђени одлични ученици и прочитан је извештај о реализацији екскурзије.				
	28.08.2020. одржана је пета седница разредног већа на којој је анализиран успех ученика на крају школске године након поправних и разредних испита.				

11.2.3. Извештај о раду Разредног већа 7. разреда

Подносилац извештаја: РАЗРЕДНО ВЕЋЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Живота Ђорђевић, руководилац Већа
(председник, руководилац, координатор..)

Остали чланови тима: Станица Милошевић, Драган Милошевић, Сања Тодоровић и Соња Радојичић

Циљеви рада (укратко): праћење и анализа рада ученика седмог разреда, мере за побољшање, успешна реализација плана васпитно-образовног рада

СЕПТЕМБАР

Прва седница

1. Усвајање Плана рада Разредног већа
2. Бројно стање и социо-економска структура ученика одељења – карактеристична запажња о ученицима битна за организацију наставе
3. Снадбевеност ученика уџбеницима и потребним ђачким прибором
4. Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности
5. Планирање писмених, контролних задатака – писаних провера знања дужих од 15 минута
6. Договор о сачињавању ИОП за ученике са којима је потребно додатно радити
7. План професионалне оријентације ученика
8. Питања и предлози

НОВЕМБАР

Друга седница

1. Успех, дисциплина и изостанци ученика; предлог мера за побољшање успеха
2. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода
5. Радионица „Школа без насиља“ – тема: „Стварност и место младих у њој“
6. Анализа сарадње стручних већа
8. Питања и предлози

Јануар

Трећа седница

1. Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају I полугодишта
2. Похвале ученика
3. Анализа реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I полугодишта
4. Резултати примене мера за побољшање успеха; анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање; предлог мера за побољшање успеха
5. Анализа рада одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима
6. Анализа рада одељењских већа у првом полугодишту
7. Портфолио ученика (Како пратимо развој и напредовање ученика)
8. Предлог уџбеника за наредну школску годину
9. Питања и предлози

МАРТ

Четврта седница

1. Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају трећег класификационог периода
2. Реализација образовно-васпитног процеса, прописаног фонда часова и ванаставних активности на крају трећег класификационог периода
3. Такмичења ученика
4. Екскурзија
5. Стручна тема: Инклузивно образовање
6. Питања и предлози

ЈУН

Шеста седница

1. Утврђивање успеха и владања ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта
- 2.Анализа ефеката прилагођених мера за ученике који раде по индивидуализованим плановима (ИОП 2)
- 3.Анализа реализације образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта
- 4.Похвале и награде
- 5.Извештаји о реализацији екскурзија
- 6.Питања и предлози

АВГУСТ

Седма седница

- 1.Анализа успеха после поправних испита у августовском испитном року
- 2.Анализа исходних тестова
- 3.Припрема за почетак нове школске године
- 4.Разно

У првом полугодишту одржане су три седнице разредног већа. На првој седници донет је план рада већа и распоред писаних провера дужих од 15 минута.

На другој седници извршена је анализа рада на крају 1 тромесечја ,и констатовано да је настава реализована по плану и програму за постојећи разред. Успех ученика би могао бити бољи ,као и резултати инклузивног рада са појединим ученицима .

На крају првог полугодишта је одржана трећа седница разредног већа и анализиран успех у односу на прво тромесечје. Успех у односу на прво тромесечје је бољи али не и задовољавајући, на шта треба порадити у другом полугодишту.

Закључено је да успех и дисциплина ученика није на предвиђеном нивоу те да треба у другом полугодишту побољшати исти,као и услове за рад наставника и интензивнији рад стручне службе.

У другом полугодишту су одржане све седнице и на првој је усвојен план писмених и контролних задатака. Од 16. 3.2020 због проглашења ванредног стања прешло се на онлајн наставу и рад од куће .За наставу су коришћене разне платформе.

11.2.4. Извештај о раду Разредног већа 8. разреда

Одговорно лице: Данијела Лаловић 8-2

Остали чланови тима: Владимир Адамовић 8-1, Милош Милијановић 8-3, Душица Милосављевић 8-4, Иванка Алексић 8-5, Гордана Симић 8-6.

Сарадници у реализацији плана: Сви предметни наставници, руководство школе, ученици и педагошка служба.

Делокруг рада (укратко): Реализација васпитно-образовног рада у осмом разреду.

Циљеви (укратко): Успешна реализација плана васпитно-образовног рада.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
<p>1. Одељенско веће План рада Разредног већа 8. разреда за школску 2019/20. је усвојен. У школској 2019/20. години у 8. разреду има 99 ученика. Три ученика похађају наставу по ИОП-2. У издвојеном одељењу Боговађа, 8-5, три ученика су корисници азила. Сви ученици су снабдевени уџбеницима. Планиране контролне и писмене вежбе дуже од 15 минута су предате у ПП службу на усвајање. Допунска настава ће се према потреби реализовати. Додатна настава за поједине ученике, такође. Припремна настава ученика за завршни испит ће се реализовати у току целе године из свих седам предмета који се полажу. Планирано је да се на часовима одељенског старешине реализују радионице везане за професионалну оријентацију, а Тим за професионалну оријентацију ће организовати своје активности.</p>	13.09.2019.	Одељенске старешине осмог разреда Директор школе, ПП служба
<p>2. Одељенско веће Од 97 ученика са позитивним успехом је 53 ученика, а са недовољним 42 ученика. Два ученика су неоцењена. Са једном недовољном оценом је 16 ученика, са две недовољне оцене је 16 ученика, са три недовољне је четири ученика, а са четири и више недовољних оцена је 6 ученика. По предметима: српски језик - 3, енглески језик - 6, ликовна култура -1, историја -14, географија -14, физика -15, математика -21, биологија -1, хемија -10, техничко и информатичко образовање -1, немачки језик -6. Укупно 92 недовољне оцене. Ученици су направили 1647 оправданих изостанака, а 162 неоправдана, а 97 изостанака је нерегулисано. Укупно 1906 изостанака. Опомену одељенског старешине има 25 ученика, укор одељенског старешине има 10 ученика, а укор директора школе један ученик.</p>	17.11.2019.	Одељенске старешине осмог разреда Директор школе, ПП служба
<p>3. Одељенско веће На крају првог полугодишта, од 97 ученика, са позитивним успехом је 74 ученика, а са недовољним 17 ученика. Три ученика су неоцењена. 21 ученик је са одличним успехом, 35 са врло добрим, 19 са добрим, а два ученика су са довољним успехом.</p>	31.01.2020.	Одељенске старешине осмог разреда Директор школе, ПП служба

<p>Укупно имају 32 недовољне оцене. Са четири и више недовољних оцена је 3 ученика. Недовољне оцене по предметима: српски језик - 3, енглески језик - 2, ликовна култура - 1, историја - 3, географија -10, математика - 9, хемија - 2, немачки језик - 1, руски језик - 1.</p> <p>Ученици су направили 5278 оправданих изостанака и 269 неоправданих.</p> <p>Примерно (5) владање има 86 ученика, врло добро (4) 8 ученика.</p> <p>Укор одељенског старешине има 10 ученика, укор одељенског већа један ученик и укор директора школе један ученик.</p> <p>Похваљени су сви ученици са просеком 5,00.</p> <p>Сви часови су реализовани према плану.</p>		
<p>4. Одељенско веће за треће тромесечје није одржано због увођења ванредног стања 16.03.2020.</p>	април 2020.	Одељенске старешине осмог разреда Директор школе, ПП служба
<p>5. Одељенско веће</p> <p>На крају школске 2019/20. у 8. разреду има 97 ученика, 52 девојчице и 45 дечака. Са одличним успехом разред је завршило 39 ученика, са врло добрим успехом 37 и са добрим успехом 21 ученик. Примерно (5) владање има 95 ученика, а два ученика врло добро (4). Ученици су у току школске године направили 5731 оправдан изостанак и 296 неоправдан.</p> <p>Посебне дипломе: Биологија - 9, Српски језик - 5, Математика - 3, Хемија - 2, Географија - 3, Физика - 3, Физичко васпитање - 6, Ликовна култура - 10, Историја - 1, Музичка култура - 2. Носиоци Вукове дипломе су: Лука Јевтић 8-1, Милица Милошевић 8-1, Емилија Шарић 8-3, Кристина Миљанић 8-4, Ана Миливојевић 8-4.</p> <p>Предлог за ученика генерације изнеле су одељенске старешине. Највише поена има Кристина Миљанић 8-4, затима Ана Миливојевић 8-4 и Емилија Шарић 8-3, тако да је ученик генерације Кристина Миљанић.</p> <p>Сви часови редовне наставе су реализовани.</p> <p>Припремна настава за ученике осмог разреда је реализована још на часовима који су били на РТС-у, затим одржавала се онлајн са ученицима и на часовима у школи почев од 3.06.</p>	5.06.2020.	Одељенске старешине осмог разреда Директор школе, ПП служба
<p>Завршни испит У просторијама школе организовано је</p>	17-19.06.2020.	Одељенске старешине осмог разреда

полагање завршног испита. Први дан српски језик, други дан математика и трећи да комбиновани тест.		Директор школе, ПП служба
Екскурзија За заинтересоване ученике 8. Разреда реализована је екскурзија на релацији Лајковац - манастир Манасија - манастир Раваница – Гамзиград – Неготин – ХЕ Ђердап – Доњи Милановац - Лепенски вир – Виминацијум – Смедерево – Лајковац. Све је протекло у најбољем реду.	24-26.06.2020.	Одељенске старешине осмог разреда Директор школе, ПП служба
Родитељски састанци Родитељски састанци су одржани од 11 часова, а свечано уручење награда најбољим ученицима општине Лајковац у 12 часова у амфитеатру школе.	28.06.2020.	Одељенске старешине осмог разреда Директор школе, ПП служба

11.3. Извештаји стручних већа за предметну наставу

11.3.1. Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика

Подносилац извештаја: Стручно веће наставника српског језика

(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Душица Милосављевић, председник

(председник, руководилац, координатор..)

Остали чланови тима: Соња Миловановић, Александра Чолаковић Нинковић, Сања Тодоровић, Зорана Марковић, Бојана Симић Туфегџић, Лидија Марић Јовановић, Анђелка Адамовић (наставнице српског језика)

Циљеви рада (укратко): Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у оквиру предмета кроз праћење спровођења наставних програма, односно програма наставе и учења, и остваривање циљева предмета. Мотивисање ученика за укључивање у ваннаставне активности у вези са предметом, и планирање и реализовање тих активности у складу са интересовањима ученика. Примена заједничких, јасно дефинисаних и свима доступних критеријума оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа. Унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном испиту. Старање о усвајању трајних и применљивих знања и развоју компетенција. Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године по узору на завршни испит и праћење напредовања ученика. Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у учењу и развоју. Решавање других стручних питања образовно-васпитног рада. Стручно усавршавање наставника и примена стечених знања и педагошко-методичких вештина у раду са ученицима.

Садржај рада (следи годишњи план рада)		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године, време реализације и носиоци активности*	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализоване активности, време реализације и носиоци активности*	Није реализовано		
1. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	Одржани су састанци Стручног већа, од којих један онлајн (септембар, новембар, фебруар, март, јун).	План рада Стручног већа за наредну школску годину, подела посебних задужења (секције, тимови, Стручно веће) и предлог за поделу одељења остављени су за август због специфичности ситуације у вези са начином одвијања наставе у условима ширења епидемије вирусом корона.	Организован је рад на даљину са ученицима у време ванредног стања (март–јун). Мудл платформу оформила је Александра Чолаковић Нинковић, а остаи чланови Гугл учионице.	Одржано је пет састанака, два више него што је планирано; урађена су два извештаја о раду; усаглашени су термини одржавања писмених провера знања у складу са Правилником о оцењивању ученика; одабрани су уџбеници за 7. разред и потврђен прошлогодишњи избор уџбеника за 6. разред; оформљена једна платформа за рад на
	Израђени су извештаји о раду Стручног већа за прво полугодиште шк. 2019/2020. год. (јануар) и годишњи извештај (јул).			
	Усаглашени су термини одржавања писмених и контролих задатака за прво и друго полугодиште у складу са Правилником о оцењивању ученика (септембар, фебруар).			
	Одабрани су уџбеници за наредну школску годину (април).			

				даљину и више Гугл учионица	у земљи). У неким активностима је премашен план. Незадовољавајући резултати и даље се односе на успех ученика на завршном испиту.
2. ИЗРАДА ГЛОБАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА	Сваки наставник за себе израђује оперативне планове рада (током целе наставне године).	Годишњи планови рада за редовну наставу и ваннаставне активности за наредну школску годину биће израђени у августу у складу са договореном динамиком рада школе.	Израда прилога за нови школски програм (Душица Милосављевић, Александра Чолаковић Нинковић, Лидија Марић Јовановић, Зорана Марковић, Соња Миловановић; фебруар).	На почетку сваког месеца израђени су оперативни планови у складу са препорукама; током наставе на даљину израђивани су недељни планови; израђени планови рада са ученицима који раде по ИОП-у, и вредновање оствареног.	
	Наставнице које у својим одељењима имају ученике који раде по ИОП-у израђивале су појединачне планове рада за такве ученике, и вредновање остварености (Душица Милосављевић, Анђелка Адамовић, Зорана Марковић, Лидија Марић Јовановић; септембар, јануар, мај, јун).		У току наставе на даљину израђивани су недељни планови рада и извештаји о начину праћења постигнућа и обухваћености ученика оваквим радом.		
3. РЕАЛИЗАЦИЈА	У свим одељењима	Због увођења	Након завршетка	Реализовани су	

НАСТАВЕ	одржани су сви планирани часови редовне наставе. Од 17. марта они су извођени на даљину.	рада на даљину нису одржани часови у 4. рзреду у другом полугодишту. Такође, из истог разлога није у свим одељењима реализован планирани број часова ваннаставних активности, већ су ти садржаји били обухватани редовном наставом и пружањем подршке у току наставе и пред крај наставне године.	редовне наставе према плану, до краја наставне године пружана је помоћ ученицима у систематизацији градива у складу са одговарајућим упутством МПНТР.	часови редовне наставе у потпуности; часовима допунске наставе обухваћена су сва одељења, а додатне скоро сва, што сведочи о великом броју заинтересованих за додатни рад. Припремна настава за полагање завршног испита реализована је у складу са препорукама МПНТР. Секције су радиле до увођења наставе на даљину, а након тога њихови садржаји су укључени у редовну наставу. Одржан је по један час у свим одељењима 4. разреда.
	Одржано је 165 часова допунске наставе: Душица Милосављевић 7 (6. и 8. разред), Анђелка Адамовић 21 (5. разред), Зорана Марковић 17 (5. и 7. разред), Сања Тодоровић 35 (сви разреди), Соња Миловановић 46 (6. и 8. разред), Бојана Симић 9 (8. разред), Лидија Марић Јовановић 13 (5. и 7. разред), Александра Чолаковић Нинковић 17 (сви разреди).			
	Одржано је 159 часова додатне наставе: Душица Милосављевић 14 (6. и 8. разред), Анђелка Адамовић 14 (5. разред), Зорана Марковић 11 (5. и 7. разред), Сања Тодоровић 5 (5. разред), Соња Миловановић 77 (6. и 8. разред), Бојана Симић 4 (8. разред), Лидија Марић Јовановић 11 (5. и 7. разред), Александра			

	<p>Чолаковић Нинковић 23 (5, 7. и 8. разред).</p>				
	<p>Одржано је 108 часа секција: Душица Милосављевић 10 (лингвистичка секција); Сања Тодоровић 25 (драмска секција), Соња Миловановић 30 (драмска секција), Лидија Марић Јовановић 16 (литерарна секција), Александра Чолаковић Нинковић 20 (драмска секција), Зорана Марковић 7 (рецитаторка секција).</p>				
	<p>Наставнице које предају у осмом разреду одржале су часове у свим одељењима четвртог разреда: Душица Милосављевић 2 (Ратковац и Маркова Црква), Бојана Симић 2 (Ћелије и Село Лајковац), Сања Тодоровић 2 (Боговађа и Врачевић), Соња Миловановић 4 (сва три одељења централне школе и Пепељевац), Александра Чолаковић Нинковић 2 (Бајевац и Непричава). Сви часови одржани су у новембру.</p>				

	Одржана су 92 часа припремне наставе за полагање завршног испита: Соња Миловановић 26, Душица Миросављевић 22, Александра Чолаковић Нинковић 14, Бојана Симић 20, Сања Тодоровић 10.				
4. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УЧЕНИКА	Наставнице су спровеле иницијално и исходно тестирање и извршиле анализу резултата ради даљег планирања рада (септембар, мај).	Ниједна наставница није била ангажована од Школске управе на прегледању тестова на завршном испиту.	/	Спроведено и анализирано иницијално и исходно тестирање у свим одељењима. Анализирани резултати ученика наше школе на завршном испиту за претходну школску годину, али резултати су и даље лошији од очекиваних.	
	Урађена је анализа резултата завршног испита из школске 2018/2019 (Душица Миросављевић, Александра Чолаковић Нинковић; фебруар).				
	Остварен је увид у резултате тестова са пробних и завршног испита текуће школске године (Душица Миросављевић, Соња Миловановић, Сања Тодоровић, Александра Чолаковић Нинковић, Бојана Симић Туфегџић; април, јун).				

5. ТАКМИЧЕЊА	<p>Литерарна секција „Разиграно перо“ коју води наставница Лидија Марић Јовановић освојила је другу награду на Републичком такмичењу литерарних секција основних и средњих школа за школску 2018/2019, Награду „Проф. др Слободан Ж. Марковић”, а наставница је поред Награде „проф. др Слободан Ж. Марковић“ од Друштва за српски језик и књижевност Србије добила и Признање за висок степен стручности, методичке и педагошке обучености (фебруар).</p>	<p>Због отказивања такмичења после 15. марта услед увођења ванредног стања, нису одржани сви нивои такмичења, па није било прилике за пласман ученика на више нивое и учешће наставника у комисијама за прегледање тестова.</p>	<p>Наставница Соња Миловановић као песникиња учествовала је и освојила 2. место од жирија и Фејсбук награду од публике на фестивалу књижевног стваралаштва „Булка“.</p>	<p>Освојена награда на такмичењу секција и на такмичењу наставника стваралаца превазилазе план. На школском такмичењу из српског језика и језичке културе учествовала су 42 ученика, а на општинско такмичење пласирало се 28 ученика (девет ученика Душице Милосављевић, пет ученика Соње Миловановић, једна ученица Бојане Симић Туфегџић, три ученика Сање Тодоровић, три ученика Александре Чолаковић Нинковић, три ученика Анђелке Адамовић, три ученика Зоране Марковић и једна ученица Лидије Марић Јовановић). На школском такмичењу из</p>
	<p>Организовано је школско такмичење из књижевности – Књижевна олимпијада (Душица Милосављевић, Соња Миловановић, Лидија Марић Јовановић; фебруар).</p>			
	<p>Организовано је општинско такмичење из књижевности – Књижевна олимпијада (Душица Милосављевић, Соња Миловановић; март)</p>			
	<p>Организовано је школско</p>			

	<p>такмичење из српског језика и језичке културе (Душица Милосављевић, Соња Миловановић, Бојана Симић Туфегџић, Сања Тодоровић, Александра Чолаковић Нинковић, Зорана Марковић, Анђелка Адамовић, Лидија Марић Јовановић; фебруар).</p>			<p>књижевности учествовало је 9 ученика. На општинско такмичење пласирале су се 4 ученице (једна ученица Душице Милосављевић – друго место, и три ученице Соње Миловановић – два друга и једно треће место). Све четири ученице пласирале су се на окружно такмичење. На општинску смотру рецитатора пласирало се 15 ученика (пет Соње Миловановић, по три Анђелке Адамовић и Душице Милосављевић, два Зоране Марковић и по један Александре Чолаковић Нинковић и Сање Тодоровић).</p>	
	<p>Организована је школска смотра рецитатора (Душица Милосављевић, Соња Миловановић, Сања Тодоровић, Александра Чолаковић Нинковић, Анђелка Адамовић, Зорана Марковић; март).</p>				
	<p>Чланови Стручног већа учествовали су у комисијама за прегледање тестова на школским такмичењима из књижевности и језика, а Душица Милосављевић и у комисији за прегледање тестова на општинском такмичењу из књижевности.</p>				
	<p>Израђени су тестови за школска такмичења из књижевности и српског</p>				

	језика и језичке културе (фебруар).				
6. КОНКУРСИ	<p>Наставнице су слале литерарне радове својих ученика на више литерарних конкурса. На општинском литерарном конкурсима поводом Материца један ученик наставнице Соње Миловановић проглашен је за укупног победника, док су два ученика наставнице Лидије Марић Јовановић освојили друго и треће место (децембар). На школском Светосавском литерарном конкурсима три ученика наставнице Соње Миловановић освојили су по једно прво, друго и треће место, а један ученик наставнице Душице Милосављевић прво место (јануар). На регионалном 6. светосавском литерарно-ликовном конкурсима (расписала СШ „Мионица“) два ученика наставнице Лидије Марић Јовановић освојила су по друго и</p>	/	/	<p>На осам конкурса 24 ученика освојиласу награде. Ученици су учествовали и на неким другим конкурсима, али нису били награђивани. Организован и спроведен школски литерарни конкурс. Реализован је план.</p>	

	<p>треће место и похвалу, а три ученика по похвалу (јануар).</p> <p>На 19. јавном конкурсy „Пјесма над пјесмама“ Клуба уметничких душа Мркоњић Града шест чланова литерарне секције освојило је награде, а школа и наставница Лидија Марић Јовановић добиле су захвалницу за учешће.</p> <p>На конкурсy „Љубав (ни)је само реч“ КЦ „Младост“ из Футога једна ученица добила је похвалу, а литерарна секција и наставнице Лидија Марић Јовановић и Соња Миловановић захвалнице за учешће.</p> <p>На фестивалу „Деца међу нарцисима“ СЦ „Чајетина“ ученица наставнице Соње Миловановић освојила је прву награду.</p> <p>На конкурсy „Лепо је волети“ Дечјег културног центра из Београда две ученице освојиле су трећу награду, а једна похвалу.</p> <p>На конкурсy „Рашин</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>шешир“ МЗ Мокрин једна ученица добила је похвалу.</p> <p>Организован је школски литерарни конкурс поводом Савиндана, прегледани су радови и додељене награде (јануар). У организацији и реализацији непосредно су учествовале наставнице Соња Милованоовић, Анђелка Адамовић, Зорана Марковић и Душица Милосављевић (расписивање конкурса, одређивање тема, дежурство при изради, жири).</p>				
<p>7. ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКИХ ПРИРЕДБИ И СВЕЧАНОСТИ У УСТАНОВИ И ИЗВАН УСТАНОВЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДОГАЂАЈА</p>	<p>Наставница Соња Милованоовић организовала је четири приредбе и представе: светосавску приредбу коју је са ученицима реализовала у централној школи на Савиндан, свечани програм приређен у Цркви Светог Димитрија на Бадњи дан, представу „У новогодишњој ноћи“ приказану два пута у оквиру предновогодишњих манифестација (у оквиру</p>	<p>Није реализована свечаност поводом доделе диплома ученицима осмог разреда услед здравствених и епидемиолошких мера.</p>		<p>Реализовано је 6 приредби и представа у школи и ван ње, 1 јавни час, 4 радионице са мноштвом продуката.</p>	

	<p>Новогодишње чаролије и Улице отвореног срца) и програм поводом обележавања Дана школе у дигиталном облику (мај). У програму обележавања Дана школе биле су активне и наставнице Душица Милосављевић, Анђелка Адамовић, Зорана Марковић, Сања Тодоровић, Александра Чолаковић Нинковић и Лидија Марић Јовановић. Наставница Сања Тодоровић припремила је и са ученицима реализовала две приредбе у ИО Боговађа: Свети Сава виђен очима народа, и „Тамна страна месеца“ (представа о Милутину Миланковићу) и учествовала у активностима током Дечје недеље. Наставница Александра Чолаковић Нинковић припремила је са ученицима и реализовала новогодишњу приредбу „Савремени Деда Мраз“ у ИО Бајевац, уз лутрију и избор најлепшег стола и</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>драмског скеча (децембар).</p>				
	<p>Наставнице Соња Миловановић и Душица Милосављевић у сарадњи са наставницама енглеског језика Јеленом Бајић и Аном Пајић приредиле су са ученицима јавни час поводом Европског дана језика „Кажимо на европском“ (септембар). Наставница Лидија Марић Јовановић реализовала је са ученицима пет радионице на којима је обележено 155 година од рођења Бранислава Нушића (октобар), рођендан Бранка Ћопића (децембар), Нова година (децембар), Свети Сава (јануар) и 115 година од смрти Јована Јовановића Змаја (мај). На овим радионицама израђиване су ППТ презентације, новогодишње честитке и украси, приређиване изложбе радова, радови постављани у Гугл учионицу и на Фејсбук страницу секције</p>				

	<p>„Разиграно перо“.</p> <p>У акцији „Читајмо гласно“ поводом Националног дана књиге учествовале су наставнице Душица Милосављевић, Соња Миловановић, Зорана Марковић и Лидија Марић Јованоовић са својим ученицима (февруар). Литерарна секција наставнице Лидије Марић Јовановић обележила је и Светски дан поезије (март), Светски дан дечје књиге (април) и Светски дан књиге и ауторских права (април)</p>				
8. УГЛЕДНИ ЧАСОВИ И РАДИОНИЦЕ	<p>Реализована су четири угледна часа: Александра Чолаковић Нинковић („Рекламе као начин новинарског изражавања“, октобар; овај час је поновљен и на Ученичком парламенту, а и део је пројекта ФИМПИС), Душица Милосављевић („Дечади Павлове улице, у сарадњи са психологом Сањом Симић, октобар), Сања Годоровић („Октобар</p>	/	/	Одржана су четири угледна часа, а четири наставнице су забележила укупно седам присуства тим часовима са дискусијом након њих. Одржан је већи број угледних часова од планираног.	

	<p>– месец правилне исхране“, октобар), Соња Миловановић („Мој дека је био трешња“, новембар).</p>				
	<p>Присуство угледним часовима и радионицама других колега: Душица Милосављевић 1 час (код Соње Миловановић), Соња Миловановић 1 час (код Душице Милосављевић), Александра Чолаковић Нинковић 2 часа (код Душице Милосављевић и Соње Миловановић), Зорана Марковић 2 часа (код Душице Милосављевић и Соње Миловановић).</p>				
	<p>У дискутовању након одржаних и посећених угледних часова учествовале су све наставнице које су држале, односно посетиле ове часове. Наставница Соња Миловановић присуствовала је и часу за увођење у посао Александре Чолаковић Нинковић и дискутовала са њом о њему.</p>				

<p>9. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЕТА И ИЗЛЕТА ИЗВАН ШКОЛЕ</p>	<p>Наставнице Соња Миловановић и Лидија Марић Јовановић посетиле су са својим ученицима (члановима драмске и литерарне секције и додатне наставе) књижевно вече посвећено песницињи Оливери Шутулић у Градској библиотеци.</p>	<p>Посета Вуковом сабору, Сајму књига и излети у вези са програмом предмета.</p>	<p>/</p>	<p>Реализована једна посета културном дешавању ван школе.</p>	
<p>10. СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА, ТРИБИНЕ, ПРЕДАВАЊА И УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА</p>	<p>Наставнице су присуствовале на неколико програма стручног усавршавања ван установе: Душица Милосављевић</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Програм обуке за запослене у образовању/дигитал на учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ (август); • „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“ (новембар); 	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>Три наставнице присуствовале 61. Републичком зимском семинару (за једну је наша школа уплатила котизацију). Сви наставници прошли најмање један програм стручног усавршавања, а укупно 38 (семинари, вебинари, стручни скупови). Извештавано са већине облика стручног усавршавања. Реализовано једно стручно предавање на седници Наставничког већа.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • „Функционално знање – од сна до стварности“ (новембар); • „Управљање временом у циљу организације часа (вебинар, март); • „Невербална комуникација – говор тела“ (вебинар, април); • „Како подстаћи скривене потенцијале ученика“ (вебинар, април); • Савладајте вештине израде динамичних презентација и задатака уз Prezi и Learning Apps (вебинар, април); • Примена алата GoogleClassroom у реализацији часова (вебинар, април); • Примена алата GoogleForms, Kahoot, Quizizz за електронско тестирање ученика 			<p>Четири наставнице посетиле физички или онлајн презентације нових уџбеника три издавачке куће. Формирана 2 читалачка клуба у оквиру „Читалачког маратона“.</p> <p>Пред сам почетак школске године две наставнице прошле обуку за дигиталну учионицу (према плану МПНТР-а). Објављен је један стручни рад једне наставнице, а једна наставница учествовала у уређивању електронског часописа.</p> <p>Реализовано више активности од осталих облика стручног усавршавања у оквиру установе. У неким областима надмашен је план.</p>	
--	--	--	--	---	--

	<p>(вебинар, мај);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подршка ученицима у оквиру програма професионалне оријентације и транзиције у средњу школу (онлајн стручни скуп, мај) • „Проговори да видим ко си – култура говора и усмено изражавање (вебинар, мај) <p>Анђелка Адамовић</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика“ (фебруар); • Републички зимски семинар (фебруар) <p>Зорана Марковић</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Функционално знање – од сна до стварности“ (новембар) <p>Бојана Симић</p> <ul style="list-style-type: none"> • Републички зимски семинар (фебруар) <p>Соња Миловановић</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Функционално знање – од сна до стварности“ 				
--	--	--	--	--	--

	<p>(ноембар);</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Управљање временом у циљу организације часа“ (стручни скуп, март); • Савладајте вештине израде динамичних презентација и задатака уз Prezi и Learning Apps (вебинар, април); • „Поставите границе асертивно – наступајте самопоуздано уз уважавање других (вебинар, април); • Обука за коришћење дигиталних уџбеника (вебинар, мај); • Из угла психолога – Похвалите и критикујте конструктивно (вебинар, мај). <p>Сања Тодоровић</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Програм обуке за запослене у образовању/дигитална 				
--	---	--	--	--	--

	<p>учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ (август);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Републички зимски семинар (фебруар); • Образовна академија (фебруар); <p>Лидија Марић Јовановић</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Функционално знање – од сна до стварности“ (новембар); • Учимо креативно – градимо партнерство; квалитетнији рад с ученицима и њиховим родитељима (стручни скуп, фебруар); • Обука за нову НБС базу (фебруар); • Обука за Microsoft Teams (вебинар, март); • Како подстаћи 				
--	--	--	--	--	--

	<p>скривене потенцијале ученика (вебинар, април);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Невербална комуникација (вебинар, април); • Дигитално образовање 2020 (онлајн конференција, април); • Савладајте вештине израде динамичних презентација и задатака уз Prezi и LearningApps (вебинар, април); • Примена алата GoogleClassroom у реализацији часова и тестирању ученика (вебинар, мај); • Примена алата GoogleForms, Kahoot, Quizizz у реализацији часова и тестирању ученика (вебинар, мај); • Подршка ученицима у оквиру програма професионалне оријентације и 				
--	---	--	--	--	--

	<p>транзиције у средњу школу (онлајн стручни скуп, мај) Александра Чолаковић Нинковић</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије“ (јул, октобар) • Образовна академија (фебруар) • Како подстаћи скривене потенцијале ученика (вебинар, фебруар) 				
	<p>Наставнице су присуствовале следећим презентацијама нових уџбеника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентација уџбеника за 7. разред Издавачке куће „Вулкан знање“ (новембар) – Душица Милосављевић, Сања Тодоровић, 				

	<p>Соња Миловановић, Лидија Марић Јовановић;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вебинар – Презентација уџбеника за 7. разред ИК „Клет“ (јануар): Душица Милосављевић, Сања Годоровић, Лидија Марић Јовановић; • Вебинар – Презентација уџбеника за 7. разред ИК „Логос“ (јануар): Лидија Марић Јовановић. 				
	<p>Наставница Душица Милосављевић је реализовала стручно предавање на седници Наставничког већа „Диференцијација наставе“ након посећеног семинара са овом темом (фебруар). Предавању су присуствовали сви чланови Стручног већа. На истој седници такође сви чланови Стручног већа присуствовали су и</p>				

	<p>стручној теми у оквиру које је педагог Славица Милосављевић говорила о запажањима и препорукама након посећених часова у току првог полугодишта.</p>				
	<p>Трећу годину заредом наставнице Соња Миловановић и Душица Милосављевић учествују у пројекту „Читалачки маратон“ Издавачке куће „Клет“ формирањем два читалачка клуба и одржавањем радионица са њима (током године).</p>				
	<p>Објављен стручни рад наставнице Душице Милосављевић „Пројектна настава инспирисана <i>Киријом</i> Бранислава Нушића“ у стручном часопису „Књижевност и језик“ (февруар).</p>				
	<p>Наставница Соња Миловановић сарађивала је у уређивању електронског часописа „Табла“ Нишког креативног студија.</p>				
11. САРАДЊА СА ДРУГИМ ТИМОВИМА,	<p>Сарадња са другим стручним већима, активима, тимовима у</p>	/	/	Остварена сарадња са више стручних већа, актива и тимова чији	

<p>СТРУЧНИМ ВЕЋИМА, УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА</p>	<p>школи остварена приликом планирања и реализовања наставе и ваннаставних активности (редовна настава, угледни часови, тематски дани, приредбе, обележавање значајних датума). Сарадња са подмлатком Црвеног крста остварена је путем учешћа у хуманитарним акцијама (новчана помоћ, прикупљање гардеробе, школског прибора, новогодишњих пакетића) и реализовале су је наставнице које су и одељењске старешине (Соња Миловановић, Александра Чолаковић Нинковић, Сања Тодоровић, Лидија Марић Јовановић, Душица Милосављевић).</p>			<p>се рад преклапа са радом Стручног већа наставника српског језика. Остварена сарадња са два локална медија у области презентовања рада и још два ван локала. Остварена сарадња са најмање четири локалне установе/институције .</p>	
	<p>Сарадња са медијима одвија се константно у оквиру презентовања школских активности и успеха ученика и наставника. Најчешће се остварује са ТВ „Пруга“ из Лајковца и порталом</p>				

	<p>„Лајковац на длану“. Јавно представљање остваривано је и преко новина „Глас Тамнаве“ и интернет часописа „Табла“.</p>				
	<p>У оквиру реализације многих активности остварена је сарадња са градском библиотеком, КЦ „Хаџи Рувим“, Општином Лајковац и свештеницима Цркве Светог Димитрија из Лајковца.</p>				

* Тамо где није посебно назначено, носиоци активности су сви чланови Стручног већ наставника српског језика.

11.3.2. Извештај о раду Стручног већа наставника странихјезика

Подносилац извештаја: стручно веће за стране језике (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Ружица Матић, наставник енглеског језика (замена Јелене Гавриловић) (председник, руководиоца, координатор..)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место

Ана Пајић, наставник енглеског језика
 Мирјана Николић, наставник енглеског језика
 Јелена Бајић, наставник енглеског језика
 Катарина Марковић, наставник енглеског језика
 Катарина Ристић, наставник енглеског језика
 Јована Милановић, наставник енглеског језика
 Дејана Ђуровић, наставник енглеског језика
 Мирјана Вујковић, наставник руског језика
 Данијела Негић, наставник руског језика
 Светлана Миловановић, наставник немачког језика
 Јелена Стевановић, наставник немачког језика

Циљеви рада (укратко): Циљ наставе страног језика на млађем школском узрасту је да оспособи ученика да на страном језику комуницира на основном нивоу у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења. Кроз наставу страних језика ученик богати себе упознајући другог, стиче свест о значају сопственог језика и културе у контакту са другим језицима и културама. Ученик развија радозналост, истраживачки дух и отвореност према комуникацији са говорницима других језика.

Циљ наставе страног језика на старијем школском узрасту јесте да се осигура да сви ученици стекну базичну језичку писменост, да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама, да изразе и образложе своје мишљење и дискутују са другима, развију мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, као и да овладају комуникативним вештинама и развију способности и методе учења страног језика.

Садржај рада					
<u>Области рада</u>	<u>Реализовани садржаји</u>	<u>Оријентационо време реализације</u>	<u>Носиоци посла</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене</u>

		<u>или</u> <u>учесталост</u>		<u>и шта доказује</u> <u>успешност)</u>	<u>за евалуацију</u>
<u>Енглески језик</u>	- подела задужења за текућу школску годину	септембар	Чланови стручног већа – предметни наставници	Урађени су и анализирани иницијални тестови од другог до осмог разреда. Ученици су учествовали на школском и општинском такмичењу. На општинско такмичење пласирало се пет ученика. <u>Успешно реализовано.</u> Од 15. марта 2020. настава се одвијала на даљину. Настава је планирана на недељном нивоу. Наставници су користили различите платформе за учење	
	- израда и усвајање годишњих планова и програма	септембар	Чланови стручног већа - предметни наставници		
	- договор о стручном усавршавању	септембар,октобар	Чланови стручног већа - предметни наставници		
	- идентификовање ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности	септембар,октобар	Чланови стручног већа - предметни наставници		
	- идентификовање ученика са посебним потребама и прилагођавање програма	септембар,октобар	Чланови стручног већа - предметни наставници		
	- набавка наставних средстава (приручници, уџбеници, радне свеске)	септембар	Чланови стручног већа - предметни наставници		
	- анализа урађених иницијалних тестова од првог до осмог разреда	септембар	Чланови стручног већа - предметни наставници		
	- распоред писмених задатака, контролних вежби и тестова	септембар	Чланови стручног већа - предметни наставници		
	- обележавање Европског дана језика	септембар	Чланови стручног већа -		

			предметни наставници	на даљину и остварили контакт са великом већином ученика.	
	- учешће на школском Сајму науке	децембар	Чланови стручног већа - предметни наставници	Редовно је праћен напредак ученика и они су током месеци када се настава одвијала на даљину редовно оцењивани, најпре формативно, а касније и сумативно.	
	- припрема ученика за школско и општинско такмичење	децембар, јануар, фебруар	Чланови стручног већа - предметни наставници		
	-анализа рада у редовној, додатној и допунској настави и слободним активностима	јануар	Чланови стручног већа - предметни наставници		
	- анализа успеха у настави на крају I полугодишта	јануар	Чланови стручног већа - предметни наставници	Реализовани су сви планирани часови редовне, допунске и додатне наставе.	
	- план рада за друго полугодиште	јануар	Чланови стручног већа - предметни наставници		
	<u>- реализација наставе на даљину</u>	март, април, мај, јун	Чланови стручног већа - предметни наставници		
<u>Немачки језик</u>	Немачки језик у ОШ „Миле Дубљевић“ учи се као обавезни изборни предмет од петог до осмог разреда у Лајковцу. Наставу су изводили професори немачког језика Светлана Миловановић и Тамара Мештровић.	септембар, новембар	Чланови стручног већа - предметни наставници	Реализовани су сви планирани часови редовне и допунске наставе. Успешно је реализована настава на даљину.	<u>Успешно реализовано.</u>

	<p>У настави је коришћен уџбенички комплет (BesteFreunde - уџбеник, радна свеска ,CD и приручник за наставнике) који је издао HUEBERVERLAG (за 5. разред) и KLETT (Wir - уџбеник, радна свеска ,CD и приручник за наставнике за ученике 6,7 и 8 разреда). На почетку године направљена је подела задужења. Годишњи план је усклађен са календаром и направљен распоред писмених и контролних задатака, идентификовани ученици са посебним потребама, пружена помоћ појединим ученицима у набавци уџбеника и радних свески.</p>			<p>Наставницу су путем различитих платформи ученицима држали наставу коју је пратио велики број ученика.</p> <p>Наставници су редовно пратили напредак ученика и оцењивали их.</p>	
	<p>Настава се одвија редовно, реализују се допунски часови за ученике којима је потребна додатна помоћ у савладавању градива.</p>	<p><u>септембар-јануар</u></p>	<p>Чланови стручног већа - предметни наставници</p>		
	<p>Настава се од 15. марта 2020. одвијала на даљину.</p>	<p><u>март-јун</u></p>	<p>Чланови стручног већа - предметни наставници</p>		
<p><u>Руски језик</u></p>	<p>Руски језик у ОШ „Миле Дубљевић“ учи се као</p>				

	<p>обавезни изборни предмет од петог до осмог разреда у Лајковцу и издвојеним одељењима у Бајевцу и Боговађи. Наставу изводе професори руског језика Мирјана Вујковић и Данијела Негић.</p> <p>Годишњи фонд часова је 72 часа за пети, шести и седми разред, односно 68 за осми разред. У настави се користи уџбенички комплет Орбита (уџбеник, радна свеска, CD и приручник за наставнике) који је издао Завод за уџбенике Београд – у седмом и осмом разреду, а за пети и шести разред од ове школске године користи се уџбенички комплет KLETT. Пет ученика ради по ИОП-2. План рада за ове ученике израђује се на почетку сваког полугодишта, а зависи од процене наставника о могућностима ученика и исхода у претходном полугодишту.</p> <p>На почетку године направљена је подела задужења. Годишњи план је усклађен са календаром и направљен распоред писмених и контролних</p>	<p>Септембар-октобар</p>	<p>Чланови стручног већа - предметни наставници</p>	<p>У октобру 2019. у Боговађи је одржан Тематски дан о здравој исхрани. Укључени су били и садржаји наставе руског језика.</p>	<p><u>Успешно реализовано.</u></p>
--	---	--------------------------	---	--	------------------------------------

	<p>задатака, идентификовани ученици са посебним потребама, пружена помоћ појединим ученицима у набавци уџбеника и радних свески. Током године на састанцима стручног већа вршена је анализа рада и успеха, давани предлози у предузимању мера за побољшање рада и успеха ученика.</p> <p>Од 15, марта 2020. настава се одвијала на даљину.</p>	<p>Новембар, јануар</p> <p>Март- јун</p>	<p>Чланови стручног већа- предметни наставници</p>	<p>Учествовали су сви ученици петог и неколико ученика VI и VIII разреда .</p> <p>Успешно је реализована настава на даљину. Наставници су путем различитих платформи ученицима држали наставу коју је пратио велики број ученика.</p> <p>Наставници су редовно пратили напредак ученика и оцењивали их.</p> <p>Реализовани су сви планирани часови редовне и допунске наставе.</p>	<p><u>Успешно реализовано</u></p>
--	--	--	--	--	-----------------------------------

11.3.3. Извештај о раду Стручног већа наставника географије

Одговорно лице: Живан Радић

Чланови већа : Дијана Поповић, Снежана Вићентић, Живан Радић

Подносилац извештаја: Дијана Поповић, наставник географије (Веће,актив,тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Дијана Поповић - руководилац

(председник, руководилац,координатор..)

Остали чланови тима: Милица Живојиновић, Живан Радић, Немања Ћосић – наставници географије

Циљеви рада (укратко):

Усвајање основних знања из географских наука и буђење радозналсоти, јачање свести о важности одрживог развоја и развијање сарадње међу ученицима.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА (НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ)
Посета терену-уознавање са ученицима четвртог разреда	октобар 2019. (само прво полугодиште)	сви чланови Већа
Стручно усавршавање 1. семинар „Развој дигиталних компетенција“ 2. „Функционално знање- од сна до стварности“	26.10.2019. 30.11.2019.	1. Дијана Поповић, Немања Ћосић, Милица Живојиновић 2. Дијана Поповић
Угледни часови (Лајковац, Боговађа) 1. „Октобар, месец правилне исхране“; 2. „Разоткривање мистичног света Египта“- Лајковац учешће на сајму науке 3. Боговађа угледни час „Мистични свет Египта“	прво полугодиште (октобар, децембар 2019.)	Дијана Поповић, Станица Милошевић- корелација са историјом на Сајму науке у Лајковцу; сарадња са другим наставницима у Боговађи
Презентације уџбеника	прво полугодиште	сви чланови Већа
Рад на даљину од 17.3.2020.	друго полугодиште	сви чланови Већа
Састанци Стручног Већа за географију одржано је 6 састанака	оба полугодишта	сви чланови Већа
Избор уџбеника за наредну школску годину	јануар 2020.	одговорна особа руководилац, сви чланови учествовали у разматрању
Реализација наставе свих видова часова и рада са ученицима-сви часови су реализовани,	оба полугодишта	сви чланови

и преко годишњег фонда часова односно задужења наставника		
Разредни испити	јун 2020.	Дијана Поповић, Милица Живојиновић, Живан Радић
Поправни испити (припремна настава и испити)	август 2020.	Дијана Поповић
Израда ИОП тестова за завршни испит и за пробни завршни испит	мај, јун 2020.	Дијана Поповић
Иницијални тестови	септембар 2019.	сви чланови
Такмичења из географије школски ниво реализован	март 2010.	Живан Радић
Развој предузетничких компетенција код ученика-Креатива Тим, Новогодишњи базар, Улица отвореног срца	прво полугодиште, децембар 2019.	Дијана Поповић, Милица Живојиновић
Планинарење по планини Повлен	октобар 2019.	Милица Живојиновић
Развој креативности и научног погледа на географију и простор око себе	током читаве школске године	сви наставници

11.3.4. Извештај о раду Стручног већа наставника математике

Одговорно лице: Живота Ђорђевић, руководилац Стручног већа

Извештај о раду стручног већа математике школске 2019/2020 године

Стручно веће наставника математике је донело план рада, Изабран је руководилац већа.

Донет је план рада допунске додатне и редовне наставе.

Реализована редовна, допунска и додатна настава за све разреде.

Одржано школско такмичење на коме је учествовало 102 ученика од 3. до 8. разреда. На следећи ниво такмичења пласирало се 60 ученика. Одржано је окружно такмичење где су ученици наше школе освојили две прве награде и то: Јана Јовановић 6. разред и Матија Ивковић 7. разред. Ови ученици су се пласирали на државном такмичењу. Државно такмичење је одржано 29.08.2020. у Београду. Резултати одлични. Стручно веће ради на уједначавању критеријума и на остваривању прописаних стандарда. Закључено је да треба повећати захтеве, како би на крају осмог разреда знање било боље, а и резултати завршног испита били изнад просечних и за округ и за републику.

11.3.5. Извештај о раду Стручног већа наставника биологије

Подносилац извештаја: Стручно веће биологије (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Александра Милосављевић (председник, руководилац, координатор..)

Остали чланови тима: Александра Јагодић, Љиљана Пеладић, Јелена Срећковић, Весна Тодоровић

Циљеви рада (укратко): Стручно веће биологије има за циљ да својим радом подстакне ученике да развију љубав и разумевање према биологији као науци, да науче да поштују ширину и законе природе, разумеју циклусе у природи, развију еколошку свест, уче са разумевањем, кроз практичне примере и пројекте. Стручно веће биологије на састанцима унапређује свој рад, сагледава евентуалне проблеме и проналази решења и начине како би ученици показали што боље резултате из предмета биологије. Укључује ученике у разноврсне активности, развија сарадњу и међупредметне компетенције. Ученицима шири видике, указује на богатство биологије као науке и њену практичну примену. Организује излете, трибине, предавања, пројекте, фестивале и обележава тематске дане поштујући интересовања и идеје ученика. Стручно веће се договара око усавршавања у својој области, одлази на семинаре, презентације и остале облике стручног усавршавања.

Садржај рада(следи годишњи план рада)			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
-Биологија -Екологија	28. и 29. август 2019. – обука „Дигитална учионица“ Обуци присуствовала Александра Милосављевић Број бодова: 19,5	Посета ученика школе манифестацији „Дани гљива на ваљевским планинама“		-Записници са састанака стручног већа биологије -Појединачни извештаји о обележавању тематских дана и других активности у оквиру стручног већа биологије -Фотографије и текстови објављени на сајту школе и лајковачком порталу -Гостовање на ТВ „Пруга“ -Освојене награде на ликовном конкурсру „Дани гљива на	План рада стручног већа биологије је испоштован осим неколицине садржаја који нису реализовани из оправданих разлога.
-Заштита животне средине -Заштита здравља -Чувари природе	30.август 2019.године- Прва седница стручног већа биологије. Дневни ред: -конституисање стручног већа биологије, подела задужења, избор руководства (Александра Милосављевић- руководилац) -анализа глобалних и оперативних планова за шк.	Обележавање Дана јабука, 21. октобра 2019. из оправданих разлога			

	<p>2019/20. Констатовано је да се планови за пети и шести разред чекају због промене издавача и уџбеника. Од ове школске године ради се по новим уџбеницима за 5. и 6. разред издавача „Нови Логос“.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Израда и усвајање плана рада стручног већа биологије -Анализа резултата разредних испита -Извештај са обуке „Дигитална учионица“ -Обогаћени једносменски рад у ИО Боговађа- информације -Предлог расподеле одељења за предмет Чувари природе и предлог за израду плана за 7. разред Чуvara природе. -Уређење кабинета биологије <p>Детаљнији извештај са седнице стручног већа налази се у свесци и ес дневнику.</p>			<p>ваљевским планинама“</p> <ul style="list-style-type: none"> -Стручно усавршавање чланова стручног већа у установи и ван установе -Посета сајмова и манифестација од стране чланова стручног већа биологије, ради усавршавања из области биологије -Међупредметна корелација -Богат програм на Фестивалу науке у матичној школи -Стручна предавања наставника у школи и ван ње -Учешће у пројектима -Задовољавајућа просечна оцена из предмета биологије, мали број недовољних оцена -Изузетна сарадња међу члановима стручног већа биологије!!! -Угледни и огледни часови -Организоване посете ученика ради стицања знања (Фестивал науке у Београду) 	
	<p>05.септембар 2019. године- Друга седница сттручног већа биологије</p> <p>Дневни ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализа задужења према радним листама и расподела одељења за предмет Чуvara природе -Израда и усвајање плана за 7. разред Чуvara природе -Анализа оперативних и глобалних планова за 5. и 6. разред из предмета биологије. <p>Констатовано је да план за 6.</p>				

	<p>разред још увек није послат од издавача.</p> <p>-Договор око коришћења кабинета биологије у случају преклапања часова.</p> <p>-Текућа питања: одлазак наставнице Љиљане Пеладић на трудничко боловање у скорије време, уређење кабинета, избор ученика задужених за одржавање школског акваријума.</p> <p>Детаљнији извештај са ове седнице налази се у свесци стручног већа и ес дневнику.</p>				
	<p>13. септембар 2019- Одељенско веће</p> <p>На одељенском већу констатовано је да је актив биологије доставио сву потребну документацију уредно, као и да током шк.2019/20. године неће бити провера дужих од 15 минута у оквиру предмета биологија.</p>				
	<p>26. септембар. 2019. године- Трећа седница стручног већа биологије</p> <p>Дневни ред:</p> <p>-Анализа са Одељенског већа 13.09.2019.</p> <p>-Договор у вези обележавања Светског дана заштите животиња 4.10. Договорено је да се Дан животиња обележи 3.октобра 2019. године у матичној школи уз пригодан</p>				

<p>програм и изложбу кућних љубимаца. Такође је договорена посета предшколаца из ПУ „Лептирић“, Лајковац.</p> <p>-Договор у вези обележавања Октобра-месеца правилне исхране. Договорено је да се „Месец правилне исхране“ ове године обележи у ИО БОговађа.</p> <p>-Учешће на конкурс и посета манифестације Дани гљива на Дивчибарама. Ове године ученици неће организовано посетити манифестацију Дани гљива у чијој организацији је наставница А.Милосављевић, али ће као и претходних година учествовати на ликовном конкурс.</p> <p>-Договор у вези обележавања Светског Дана јабука 21.10. Договорено је да се ове године обележавање овог Тематског дана препусти професорима разредне наставе који су припремили интересантан програм а да актив биологије понуди своју помоћ и подршку.</p> <p>-Договор око распореда посета четвртних разреда у току првог полугодишта у централној школи и издвојеним одељењима. Договорена је посета четвртим разредима и то на следећи начин: <u>Александра</u></p>				
---	--	--	--	--

	<p><u>Милосављевић</u>- Непричава, Маркова црква, Пепељевац, Боговађа, Ратковац, <u>Александра Јагодић</u>- матична школа, Бајевац, <u>Љиљана Пеладић/замсена</u>- Врачевих, Телије, Село Лајковац. Констатовано је да у ИО Доњи Лјаковац нема ученика четвртог разреда па неће ни бити посете овој школи.</p> <p>-Текућа питања. Наставница А.Јагодић најавила је посету Сајму ЛОРИС, урађени су и предати планови за ученике који наставу похађају по ИОПу, урађена је и предата анализа завршног испита за шк. 2018/19.</p> <p>Детаљнији записник са седнице налази се у свесци стручног већа и ес дневнику.</p>				
	<p>03.октобар 2019.- обележен је Светски дан заштите животиња у матичној школи. Ученици који слушају Чуваре природе припремили су паное и кратко излагање на тему заштите и разноврсности животиња, а постављена је и изложба кућних љубимаца у холу школе. Изложбу кућних љубимаца посетили су предшколци ПУ „Лептирић“, Лјаковац</p> <p>Извештај и фотографије су предати школи, за архиву и школски сајт.</p>				

	<p>05.октобар 2019.- наставница Александра Јагодић посетила је Сајам ЛОРИСТ у Новом Саду са Средњом школом „Мионица“.</p>				
	<p>05. октобра 2019. године- на Дивчибарама је одржана манифестација Дани гљива у оквиру које су наши ученици учествовали у ликовном конкурс и освојили 4 награде. Наставница Александра Милосављевић укључена је у организацију саме манифестације а награде за најбоље цртеже у различитим категоријама освојили су: Лазар Савковић 5-1, Наталија Костић 4.разред ИО Боговађа, Огњен Нешковић 3.разред ИО Боговађа и Сана Резаи тражилац Азила у Боговађи и ученик ИО Боговађа.</p> <p>Детаљнији извештај налази се у свесци стручног већа биологије и ес дневнику. Извештај је послат и за школски сајт.</p>				
	<p>25. октобар 2019. године- редовна посета часу биологије код наставнице Александре Милосављевић. Час су посетили директор школе Биљана Жујовић и заменик директора Рајко Сарић. Наставна јединица „Популација- утврђивање“ одржана је у одељењу 8-5 ИО Боговађа.</p> <p>Самоевалуација часа предата је</p>				

	<p>ПП служби.</p> <p>28. октобар 2019. године- посета ученицима 4. разреда у ИО Непричава. Ученике је посетила и одржала један школски час наставница Александра Милосављевић. Наставна јединица: „Ретке и угрожене врсте- обрада“, учитељ: Даринка Рисовић.</p>				
	<p>29.октобар 2019. године- Огледни час „Октобар- месец правилне исхране“ одржан је у ИО Боговађа. Огледни час припремило је 9 наставника међу којима и наставница Александра Милосављевић. Трајање огледног часа: 1,5 сати (два школска часа). Циљна група: ученици 1.-8- разреда. Час су посетили: Биљана Жујовић, Данијела Негић, Славица Милисављевић, Марина Пажиновић.</p> <p>Припрема за огледни час, као и самовалуација предати су ПП служби.</p> <p>Извештај и фотографије предате су за школски сајт и архиву школе.</p>				
	<p>30.октобар 2019. године- посета ученицима 4.разреда у ИО Боговађа. Ученике је посетила и одржала један школски час наставница Александра Милосављевић. Наставна јединица „Заштићена подручја Србије- обрада“, учитељ: Мила</p>				

	<p>Ристовић.</p> <p>31. октобар 2019.- Четврта седница стручног већа биологије</p> <p>Дневни ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализа и извештај за Светски дан заштите животиња обележен 3.октобра -Анализа огледног часа „Октобар-месеца правилне исхране“. Сачињавање извештаја -Награђивање ученика који су освојили награде на ликовном конкурс у оквиру манифестације Дани гљива -Извештај са посете часа биологије наставнице Александре Милосављевић – утисци -Посете часовима 4.разреда- анализа -Анализа реализације наставних садржаја планираних за први класификациони период шк.2019/20. из предмета биологија и чувари природе. Констатовано је да су сви планирани садржаји уредно реализовани. -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода шк. 2019/20 из предмета 				
--	--	--	--	--	--

	<p>биологије и чувари природе и предлози за побољшање резултата и успеха ученика.</p> <p>- Текућа питања</p> <p>Детаљнији извештај са седнице стручног већа налази се у свесци и ес дневнику.</p>				
	<p>1. новембра 2019. године- посета ученицима 4. разреда ИО Маркова црква. Ученике је посетила и одржала један школски час наставница Александра Милосављевић. Наставна јединица: „Ретке и угрожене врсте- утврђивање“, учитељ: Снежана Рулић.</p>				
	<p>06. новембар 2019. године- посета ученицима 4. разреда ИО Ратковац. Ученике је посетила и одржала један школски час наставница Александра Милосављевић. Наставна јединица: „Заштићена подручја Србије-обрада“, учитељ: Биљана Перић/замена.</p>				
	<p>07. новембра 2019- Одељенско веће за старије разреде. Анализа успеха и владања ученика, реализација наставних садржаја на крају првог класификационог периода шк. 2019/20.</p>				
	<p>08. новембар 2019. године- посета ученицима 4. разреда ИО Пепељевац. Ученике је посетила и одржала један школски час наставница</p>				

	Александра Милосављевић. Наставна јединица: „Заштићена подручја Србије-обрада“, учитељ: Катарина Марковић.				
	12. новембар 2019. године- Наставничко веће за крај првог класификационог периода шк. 2019/20.				
	18. новембар 2019. године- Састанак тима за јавне делатности који води Соња Миловановић. Састанку присуствовала Александра Милосављевић. На састанку је договорено време одржавања и програм Фестивала науке у нашој школи.				
	18. новембра 2019. године- гостовање на ТВ „Пруга“ . На телевизији је гостовала Александра Милосављевић ради најаве програма Фестивала науке, ОЈР и промовисања „Здравих стилова живота“				
	25. новембар 2019. године- наставница Александра Јагодић заједно са учитељицом Љиљаном Јеремић и наставницом енглеског језика Јеленом Бајић одржала је угледни час у одељењу 4-3 . Наставна јединица „Груписање живих бића“. Угледном часу присуствовала је Александра Милосављевић. Припрема и самоевалуација часа предате су ПП служби.				
	28. новембар 2019. године- Александра Јагодић одржала је				

<p>час у одељењу 4-1, учитељ: Снежана Трајковић, као и час у одељењу 4-2, учитељ: Душица Милинчић.</p>				
<p>28. новембар 2019. године- одржана је Пета седница стручног већа биологије.</p> <p>Дневни ред: -Договор око обележавања 1.децембра- Светског дана борбе против ХИВ-а. Договорено је да се овај дан обележи само изложбом ђачких цртежа и панона у холу школе, без стручних предавања и трибина, због великих обавеза наставника биологије у предстојећем периоду а које се односе на учешће на Фестивалу науке.</p> <p>-Анализа посета 4. разреда</p> <p>-Планирани семинари у школи и ван ње.</p> <p>-Анализа угледног часа наставнице Александре Јагодић-утисци</p> <p>-Анализа дневног реда Одељенског и Наставничког већа. Констатовано је да актив биологије уредно извршава своје обавезе.</p> <p>-Гостовање наставнице А. Милосављевић на ТВ „Пруга“-утисци</p>				

	<p>-Договор и сачињавање програма за учешће на Фестивалу науке. План је сачињен и предат заменику директора Данијели Негић као и Соњи Миловановић. Списак потребних средстава и материјал за експерименте планиране програмом Фестивала сачињен је и предат Рајки Митровић.</p> <p>-Договор и прављење спискова ученика за посету Београдског Фестивала науке, планиране за 6.12. 2019.</p> <p>-Прављење плана и програма за промовисање параметра „Здрави стилови живота и одрживи развој“ на нивоу школе. План сачињен и предат директору школе.</p> <p>-Долазак нове колегинице Весне Годоровић</p> <p>-Текућа питања</p> <p>Детаљнији записник са седнице постоји у свесци стручног већа као и у ес дневнику.</p>				
	<p>29. новембар 2019. године- Александра Јагодић одржала је час у 4. разреду ИО Бајевац, учитељ: Невенка Раонић.</p>				
	<p>30. новембар 2019. године- одржан је семинар у школи „Функционална знања- од сна</p>				

	<p>до стварности“, КБ 606, К2, ПЗ, 8 бодова. Семинару су присуствовале Александра Јагодић и Александра Милосављевић.</p>				
	<p>1.децембар 2019. године-обележен Светски дан борбе против ХИВ-а изложбом ђачких цртежа и паноа у холу школе.</p>				
	<p>4.децембар 2019. године-. Ученици 8-5 одељења ИО Боговађа у оквиру Фестивала науке презентовали су пројекат „Скривени извори енергије“. Пројекат је рађен у оквиру радионица ОЈР под менторством наставника Александре Милосављевић, Ивана Живановић и Милоша Милијановић. Пројекат је такође и део промовисања „Здравих стилова живота и одрживог развоја“. Детаљнији извештај налази се у архиви школе и школском сајту, као и у оквиру извештаја св биологије и ОЈР.</p>				
	<p>5. децембра 2019.- актив биологије представио се „Серијом малих огледа“ у оквиру Фестивала науке. Учествовали су ученици од 5.-8. разреда и наставници биологије. Серија малих огледа одржана је у периоду од 12:00-13:00 у кабинету биологије.</p> <p>Истога дана, наставница Александра Милосављевић</p>				

	<p>одржала је предавање на тему „Разоткривање“ у 13:00 у Холу школе, а у оквиру Фестивала науке. Предавању су присуствовали ученици школе, запослени и наставнице биологије Александра Јагодић и Јелена Срећковић.</p> <p>О свему овоме постоје извештаји у школи, св биологије као и фотографије на сајту школе.</p>				
	<p>6. децембра 2019. године- 123 ученика наше школе (5.-8. разреда) у пратњи 8 наставника међу којима су и наставнице Александра Милосављевић и Александра Јагодић посетили су Фестивал науке на Београдском Сајмишту. Назив овогодишњег фестивала је „Разоткривање“. Посета је прошла без икаквих проблема, ученици су били задовољни.</p> <p>Детаљнији извештај о посети предат је школи.</p>				
	<p>12. децембар 2019. године- директор школе Биљана Жујовић и заменици директора Данијела Негић и Рајко Сарих посетили су час биологије наставнице Весне Тодоровић. Наставна јединица „Обољења нервног система- обрада“ одржана је у 7.разреду.</p> <p>Истога дана, наставница Весна Тодоровић одржала је час код</p>				

	<p>ученика 4. разреда у ИО Врачевић.</p> <p>Припрема и самоевалуација часа биологије достављени су уредно ПП служби.</p>				
	<p>13. децембра 2019. године- у оквиру ОЈР одржана је радионица „Представљање необичних занимања“. Радионицу су организовали Александра Милосављевић и Иван Живановић. Гости који су презентовали своја „необична“ занимања били су Милица Крстивојевић- клинички ембриолог, Бошко Ђоковић- истраживачки фотограф, оснивач и водитељ Подмлатка ДИ „Владимир Мандић Манда“ у Ваљеву и Милан Куљанин- инспектор за сузбијање наркотика ПУ Лазаревац. Том приликом постављена је и богата изложба истраживачке фотографије у трпезарији ИО Боговађа. Радионици су присуствовали ученици 1.-8. разреда, запослени међу којима и директор школе, заменик, педагог, библиотекар...</p> <p>Детаљнији извештај постоји у оквиру извештаја ОЈР као и у архиви и на сајту школе.</p>				
	<p>26. децембра 2019- наставница Весна Тодоровић одржала је један час у 4. разреду ИО Ђелије.</p>				

	<p>17. јануар 2020. године-наставница Јелена Срећковић присуствовала је семинару „Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење“, КБ 471, 8 сати/бодова</p>				
	<p>23. јануара 2020. године-наставница Весна Тодоровић присуствовала је семинару „Пројекти у настави“ у организацији издавачке куће Бигз, 1 сат/1 бод</p>				
	<p>30. јануара 2020. године-наставница Весна Тодоровић одржала је један час у 4. разреду ИО Село Лајковац и тиме је завршен циклус посета 4. разредима у првом полугодишту школске 2019/20. године.</p>				
	<p>30. јануара 2020. године одржана је Шеста седница стручног већа биологије.</p> <p>Дневни ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализа одржаног Фестивала науке и посете Београдском Сајму науке. Констатовано је да је све прошло у најбољем реду, програм актива биологије био је садржајан и квалитетан, укључени су сви чланови актива, достављени су извештаји. -Анализа посета 4. разредима. Констатовано је да је одржан по један час у свим одељењима четвртних разреда како у 				

	<p>матичној школи тако и у ИО. Овиме је завршен циклус посете часова у 4. разредима за прво полугодиште шк. 2019/20.</p> <p>-Анализа посете часу биологије код наставнице Весне Тодоровић- утисци</p> <p>-Анализа и извештај са радионице у оквиру ОЈР „Представљање необичних занимања“</p> <p>-Анализа семинара и обука које су наставници биологије прошли у првом полугодишту</p> <p>-Анализа дневног реда Друге седнице Педагошког колегијума на којем је присуствовала Александра Милосављевић 30.јануара 2020., непосредно пре седнице стручног већа</p> <p>-Анализа реализације наставних садржаја предвиђених планом за прво полугодиште. Констатовано је да су сви наставни садржаји планирани за прво полугодиште шк. 2019/20 уредно реализовано, што се односи на редовну наставу биологије и чувара природе, као и на остале облике васпитно-образовног рада.</p> <p>-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта шк.</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>2019/20. из предмета биологије и чувара природе. Сачињен је извештај за сва одељења из предмета биологије и чувара природе, као и спискови недовољних оцена и неоцењених ученика. Детаљан извештај налази се у записнику седнице у свесци св биологије. Неоцењени ученици из предмета биологије су: Кристијан Живковић 5-1, Лазар Савковић 5-2, Вујица Васић 5-3, Саманта Митровић 5-3, Ђани Радосављевић 5-3, Марија Станојевић 5-3, Раде Антић 5-4, Милена Митровић 5-4, Тоеодора Митровић 5-4, Слађана Станковић 5-4, Иван Антић 6-2, Сабрина Митровић 6-3, Александар Јовановић 6-4, Сандра Јовановић 7-1, Пелегрин Митровић 7-3, Стефан Андрић 8-1, Тара Танасијевић 8-2.</p> <p>Неоцењени ученици из предмета чувара природе су: Раде Антић 5-4, Милена Митровић 5-4, Тоеодора Митровић 5-4, Слађана Станковић 5-4, Иван Антић 6-2, Сабрина Митровић 6-3, Александар Јовановић 6-4.</p> <p>-Прочитани су ученици који наставу похађају по ИОПу и индивидуализацији и предата је евалуација ИОПа разредним старешинама</p> <p>-Одељенско веће планирано је за</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>31. јануар 2020.</p> <p>-Наставничко веће планирано је за 03.фебруар 2020. године.</p> <p>-Текућа питања односе се на проблеме са акваријумом и пумпом за воду који су успешно решени уз помоћ родитеља и ученика школе, као и на нове љубимце у кабинету биологије, хрчка и корњачу. Констатовано је да се кабинет биологије због своје специфичности мора закључавати. Урађени су кључеви за све наставнике биологије.</p> <p>Детаљнији записник са седнице св биологије налази се у свесци и ес дневнику.</p>				
	<p>Наставница Александра Јагодић током првог полугодишта шк. 2019/20 учествовала је у „Еразмус плус“ пројекту Средње школе „Мионица“ (Тим за језичко-културолошку припрему ученика-учесника мобилности)</p>				
	<p>1. фебруара 2020. наставница Јелена Срећковић похађала је семинар „Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика“, КБ 566, 8 бодова</p>				
	<p>20. фебруара 2020. године Весна Годоровић је слушала семинар „Тематски дан, заједнички рад (партнерство) наставника, родитеља и ученика- примери</p>				

	у пракси“ у ОШ у Радљеу, 8 бодова				
	25. фебруара 2020. године, Весна Тодоровић је присуствовала презентацији уџбеника Издавачке куће „Фреска“, 1 бод, као и издавачке куће „Клет“, 1 бод и издавачке куће „Нови Логос“, 1 бод. На овим презентацијама одржана су и два пратећа предавања.				
	26. фебруара 2020. године, Весна Тодоровић је присуствовала презентацији уџбеника за 7. разред издавачке куће „Герундијум“, на коме је одржано предавање о настави оријентисаној на исходе и примењена знања, 1 бод				
	27. фебруара 2020. године, у 12:30 часова, одржана је седма по реду Седница стручног већа биологије . Дневни ред: <ul style="list-style-type: none"> • Сачињавање тестова за Школско такмичење из биологије за ученике 7. и 8. разреда • Планирање/ договор око датума када ће се одржати школско такмичење • Израда планова за ИОП за друго полугодиште • Разматрање календара такмичења из биологије Реализација: <ul style="list-style-type: none"> • Направљени су тестови за школско такмичење за 				

	<p>ученике 7. и 8. разреда.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Датум одржавања школског такмичења из биологије је 5. март 2020. • Направљени су планови за ИОП за друго полугодиште • У календару такмичења утврђено је да ће се Општинско такмичење из биологије одржати у недељу 15. марта 2020. године у нашој школи. 				
	<p>5. марта 2020. године, одржано је Школско такмичење из биологије у просторијама наше школе.</p> <p>На такмичењу је учествовало 26 ученика 7. разреда и 6. ученика 8. разреда.</p> <p>Пласман на Општинско такмичење остварили су следећи ученици:</p> <p>7. разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Јована Мештеровић 7-2 2. Матија Ивковић 7-3 3. Михаило Алексић 7-3 4. Предраг Којић 7-2 5. Сања Петровић 7-4 <p>8. разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кристина Миљанић 8-4 2. Анђела Филиповић 8-4 3. Анастасија Нешковић 8-5 4. Анђела Бојичић 8-2 				
	<p>12. марта 2020. године одржана је Осма седница стручног већа биологије.</p> <p>Дневни ред:</p>				

	<ul style="list-style-type: none"> • Договор око реализације Општинског такмичења из биологије • Договор око штампања тестова • Припремање папира за шифре, коверата и ранг листа <p>Реализација:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договорено је да се такмичење из биологије одржи у кабинету биологије у термину предвиђеном календаром такмичења за шк. 2019/20. • Договорено је преузимање и штампање тестова • Припремљен је сав потребан материјал и протумачен правилник и пропозиције такмичења. • Умножене су изјаве и дате ученицима да их потпишу њихови родитељи. 				
	<p>15. марта 2020. године одржано је Општинско такмичење из биологије у просторијама наше школе. На такмичењу су учествовали ученици ОШ „Миле Дубљевић“ у Лајковцу и ОШ „Димитрије Туцовић“ у Јабучју. На такмичењу је учествовало 6 ученика 7. разреда од којих су се 4 ученика пласирала на Округно такмичење:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тамара Бајић- ОШ „Димитрије Туцовић“ (Валентина Милутиновић)- ПРВО МЕСТО 2. Сања Петровић- ОШ 				

	<p>„Миле Дубљевић“ (Александра Милосављевић)- ДРУГО МЕСТО</p> <p>3. Предраг Којић - ОШ „Миле Дубљевић“ (Александра Милосављевић)- ДРУГО МЕСТО</p> <p>4. Михаило Алексић- ОШ „Миле Дубљевић“ (Весна Тодоровић)- ТРЕЋЕ МЕСТО</p> <p>На Општинском такмичењу из биологије учествовало је и 5 ученика осмог разреда и сви су се пласирали на Окружно такмичење:</p> <p>1. Немања Ђорђевић- ОШ „Димитрије Туцовић“ (Валентина Милутиновић)- ПРВО МЕСТО</p> <p>2. Анђела Филиповић- ОШ „Миле Дубљевић“ (Александра Јагодић)- ДРУГО МЕСТО</p> <p>3. Анастасија Нешковић- ОШ „Миле Дубљевић“ (Александра Милосављевић)- ДРУГО МЕСТО</p> <p>4. Анђела Бојичић- ОШ „Миле Дубљевић“ (Александра Јагодић)- ДРУГО МЕСТО</p> <p>5. Кристина Миљанић- ОШ „Миле Дубљевић“ (Александра Јагодић)- ТРЕЋЕ МЕСТО</p>				
	<p>18. марта 2020. године, преко Вибер групе одржана је Девета седница стручног већа биологије.</p> <p>Дневни ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договор око реализације 				

	<p>наставе на даљину Договорен је начин реализације наставе на даљину због ванредног стања које је уведено 16. марта 2020. године. Размењен је материјал. Даља комуникација овијаће се онлајн.</p>				
	<p>Током априла и маја 2020. Александра Јагодић је слушала следеће вебинаре:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вебинар ИК Клет: Савладајте вештине израде динамичних презентација и задатака уз Prezi&LearningApps 28.04.2020. – 1 сат • Вебинар ИК Клет: Примена алата GoogleClassroom у реализацији часова и тестирању ученика 5.05.2020. – 1 сат • Вебинар ИК Клет: Алати за електронско тестирање GoogleForms, Kahoot!, Quizizz 12.05.2020. – 1 сат • Вебинар ИК Клет: Похвалите и критикујте конструктивно 13.05.2020. – 1 сат 				
	<p>Током априла и маја, Весна Тодоровић је слушала следеће Вебинаре:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Е-учионица: Обука о коришћењу на примерима за географију, биологију и историју 11.04.2020.- 1 бод • „Како владати собом у стресним ситуацијама“, 15.04.2020. – 1 бод 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Бесплатни алати за припрему дигиталних часова: Prezi&LearningApps 28.04.2020. – 1 сат • „Поставите границе асертивно- наступајте самопоуздано уз уважавање других“- 29. 04. 2020. – 1 бод • Бесплатни алати за припрему дигиталног часа: GoogleClassroom- 05.05.2020. 				
	<p>15. мај 2020. године Александра Јагодић је учествовала на конкурсу за избор најбољих примера наставе на даљину 2020: МАГИЈА ЈЕ У РУКАМА НАСТАВНИКА -у организацији НАЛЕД и Организације за развој каријере и омладинског предузетништва „Connecting“, у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заводом за унапређивање образовања и васпитања и Републичким секретаријатом за јавне политике у оквиру Пројекта јавно-приватног дијалога за развој који подржава Америчка агенција за међународни развој (УСАИД); рад #216: Подршка наставника развоју компетенција ученика приликом реализације наставе на даљину, 15.05.2020.</p>				
	<p>Током прве недеље јуна ученици осмог разреда поправљали су своје оцене, а током друге недеље јуна то су чинили ученици 5., 6., и 7. разреда.</p>				

	<p>Од 3. јуна до 15. јуна трајали су часови припремне наставе за ученике осмог разреда које су држале наставница Александра Јагодић (8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-6) и Александра Милосављевић- 8-5, према распореду договореном на нивоу установе а у складу са решењем које је донело Министарство.</p>				
	<p>5.јуна 2020. године одржано је Одељенско веће а 8.јуна 2020. године Наставничко веће за ученике осмог разреда.</p>				
	<p>Нико од наставника у оквиру стручног већа биологије није био ангажован за прегледање композитних тестова мале матуре који су полагани 19. јуна, изузев Александре Јагодић која је ангажована на прегледању тестова ученика који су наставу похађали по ИОП-у.</p>				
	<p>16. јуна 2020. године одржано је Одељенско веће за ученике 5., 6. и 7. разреда. На већу су договорени датуми полагања разредних испита: 17. и 18. јун 2020. године</p>				
	<p>18.јуна 2020. године од 11.15-12:30 одржани су разредни испити из биологије и чувара природе. Чланови комисије за полагање су биле: Александра Милосављевић и Александра Јагодић. У јунском испитном року изашло је 4 ученика и сви су положили разредни испит:</p>				

	<p><u>Слађана Станковић 5-4</u> - Биологија: довољан (2) - Чуvari природе: добар</p> <p><u>Пелегринa Митровић 7-3</u> - Биологија: довољан (2)</p> <p><u>Раде Антић 5-4</u> - Биологија: добар (3) - Чуvari природе: истиче се</p> <p><u>Саманта Митровић 5-3</u> - Биологија: довољан (2)</p> <p>Остали ученици који су неоцењени из предмета биологије и чуvara природе, полагаће у августовском року</p>				
	<p>19. јуна 2020. наставница Александра Јагодић је прегледала композитне тестове-област биологија за ученике осмог разреда који су наставу похађали по ИОП-у: 1. Љиљана Костић 8-1 2. Радојица Петронијевић 8-4 3. Раденко Петронијевић 8-4 За ученике су припремљени пробни и завршни тестови из биологије за полагање завршног испита на крају основног образовања.</p>				
	<p>22. јуна 2020. одржано је Наставничко веће за ученике 5., 6. и 7. разреда.</p>				
	<p>Извештаји о реализацији ИОП-а током другог полугодишта послати су разредним старешинама и то за: 1. Љиљану Костић 8-1 2. Радојицу Петронијевић</p>	<p><u>Часови у одељењима четвртог разреда планирани за друго полугодиште, нису реализовани због ванредног стања.</u></p>			

	8-4 3. Раденка Петронијевић 8-4 4. Стефана Ранковића 5-1 5. Драгана Ћалића 5-2 6. Милицу Јеремић 5-3				
	Недовољних оцена из предмета биологије нема.	<u>Излети планирани за друго полугодиште нису реализовани због ванредног стања, као ни посета манифестацији „Лековитим стазама“ у Подбуковима.</u>			
	Сви наставни садржаји предвиђени планом и програмом за школску 2019/20. годину су реализовани, а од 17. марта настава се одвијала на даљину. Ученици су пратили часове на РТС-у а са наставницима комуницирали путем Вибер заједнице и платформе.	<p>Обележавање Светског дана шума (21.03), Светског дана вода (22.03), Дан планете земље (22.април), Светски дан биодиверзитета (22. мај), Светски дан животне средине (5.јун) није одржано на начин како је предвиђено планом рада стручног већа, у згради школе уз пригодан програм, већ је одржано на даљину, због проглашеног ванредног стања.</p> <p>Седнице стручног већа нису посебно заказиване, јер се комуникација наставника и у оквиру већа биологије и размена материјала одвијала непрестано, преко Вибер групе, током наставе на даљину.</p>	<u>Због ванредног стања проглашеног 16. марта, наставници су радили са ученицима на даљину, уз употребу различитих видова комуникације попут Вибер заједница или платформи. Оцене су изведене и закључене према измењеном Правилнику. Часови су се одвијали на РТС платформи. На нивоу стручног актива биологије констатовано је да је настава и поред свих тешкоћа на које смо наилазили успешно реализована али да бисмо се ипак радије вратили у школске клупе.</u>		<u>Током другог полугодишта стручно веће биологије је настојало да реализује све садржаје које је било могуће реализовати у условима ванредног стања.</u>

11.3.6. Извештај о раду Стручног већа наставника физике

Подносилац извештаја: Стручног већа наставника физике (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Драган Милошевић (председник, руководиолац, координатор..)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место: Сања Удовичић

Циљеви рада (укратко):

Садржај рада (следити годишњи план рада)			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано		
	Одрађени су иницијални тестови на почетку школске године.			Одржани сви часови, корелација са осталим предметима као и добар пласман ученика на такмичењима. Завршни испит ученици 8. разреда из физике су урадили задовољавајуће.
	Одржано је школско такмичење из физике и на Општинско такмичење се пласирало 1 ученик 6 р. и 1 ученик 7 р. Ова два ученика су се пласирали и на Републичко такмичење које није одржано због короне			
	Успех ученика на крају првог полугодишта из физике није на завидном нивоу.			
	Радни састанци су одржавани редовно а било је договора и на одморима			
	Одржани су планирани часови, редовне наставе, допунске и додатне наставе до 14.03.2020 год. јер је прекинуто због короне вируса.			

	<p>14 марта 2020. је прекинута настава због корона вируса.</p> <p>17. марта настава је рађена преко интернета. Настава из физике је реализована преко вибер група а и делимично видео снимцима.</p> <p>И поред доста проблема сви часови су одрађени опема плану за ванредне ситуације.</p>			
--	---	--	--	--

11.3.7. Извештај о раду Стручног већа наставника музичке културе

Одговорно лице: Невена Добросављевић, председник актива

Остали чланови: Владимир Адамовић, члан

Стручно веће наставника музичке културе Основне школе „Миле Дубљевић“ Лајковац, радило је у складу са Школским програмом школе и Наставним планом и програмом за предмет Музичка култура.

Све редовне активности, односно часови редовне наставе су реализовани у потпуности.

Ваннаставне активности су реализоване по посебном плану за рад музичке секције односно хора како у централној школи тако и у издвојеним одељењима Боговађа и Бајевац.

Хор ученика Основне школе „Миле Дубљевић“ Лајковац је у првом полугодишту наступао на школској приредби поводом Дана Св.Саве.

Хорови издвојених одељења Боговађа и Бајевац су наступали истим поводом у тим издвојеним одељењима.

11.3.8. Извештај о раду Стручног већа наставника ликовне културе

Подносилац извештаја: Стручно веће ликовне културе (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: _Милоје Митровић, председник стручног већа (председник, руководилац, координатор..)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место Јасмина Митровић наставница ликовне културе у ИО Боговађа и Бајевац

Делокруг рада: ликовна култура, историја уметности, заштита животне средине, заштита здравља и превенција болести зависности.

Циљеви рада (укратко): Циљ васпитно-образовног рада у настави ликовне културе јесте да се подстиче и развија учениково стваралачко мишљење и деловање у складу са демократским опредељењем друштва и карактером овог наставног предмета.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
30. АВГУСТ 2019.	<p>Области рада Ликовна култура Цртање сликање и вајање Ликовна секција Прва седница стручног већа ликовне културе Дневни ред: Конституисање стручног већа ликовне културе , подела задужења, избор руководства (Милоје Митровић ИО Боговађа и Бајевац) Анализа глобалних и оперативних планова за школску 2019/2020. Констатовано је да план за шести разред касни због застоја издавача „Креативни центар“ . С обзиром да се ради по новим уџбеницима за 5. и 6. Разред. Израда и усвајање плана стручног већа ликовна култура. Анализа рада разредних испита. Предлог расподеле одељења за предмет цртање, сликање и вајање и ликовну секцију и предмет за израду плана истих.</p>	<p>Одговорно лице: Милоје Митровић (председник, руководилац, кординатор) Остали чланови тима: Јасмина Митровић ИО Боговађа и Бајевац</p>
8. СЕПТЕМБАР. 2019.	<p>Друга седница стручног већа Дневни ред Прикупљање ликовних експоната од стране ученика и наставника у декоративну сврху у холу школе. Како у централној тако и у ИО Боговађа и Бајевац. Уређење кабинета ликовне културе Анализа задужења према листама и расподела одељења за предмет цртање сликање и вајање и ликовну секцију како за централну школу тако и за ИО Боговађа. Анализа оперативних и глобалних планова за 5. 6, 7 и 8. разред из предмета ликовна култура. Одељенско веће</p>	
13. СЕПТЕМБАР 2019.	<p>На одељенском већу је констатовано да је стручно веће доставило сву потребну документацију, као и да ће током школске године 2019/2010. Бити у првом полугодишту писмена провера знања а у другом два 15. минутна теста, која неће бити најављена. Уписано у Електонски Дневник. Остварена је сарадња са ПП службом по питању текућих проблема у школи.</p>	
26. СЕПТЕМБАР 2019.	<p>Трећа седница стручног већа ликовне културе Дневни ред Анализа са одељенског већа 13. 09. 2019.</p>	
4. ОКТОБАР 2019.	<p>Договор у вези обележавања „Светског дана животиња“ као корелација са предметом биологија. Договорено је да се дан животиња обележи 3. Октобра 2019. године у матичној школи уз пригодан програм и изложбу кућних љубимаца. А изложба ликовних радова домаћих животиња</p>	
05. ОКТОБАР 2019.		

7. ОКТОБАР 2019.	биће постављена на паноу школе. Такође у ИО Боговађа и Бајевац деца су по жељи донела у школу кућног љубимца за изложбу у ходнику, док су ученички радови животиња били на ликовној поставци.	
21 ОКТОБАР 2019.	<p>Договор у вези обележавања Октобра – месеца правилне исхране. Договорено је да се „Месец правилне исхране“ ове године обележи у ИО Боговађа. Такође „Лајковац на длану“ је посветио доста простора овоме. Тим поводом у име патронажне службе Дома Здравља Лајковац, одржано је предавање о здравој исхрани младих. Такође и „Вечерње новости“ објавиле су чланак „Лајковчани освојили све награде“, С обзиром да ученици наше школе традиционално учествују на конкурсима здраве хране где добија велики број ученика сва три места као и специјална признања.</p> <p>Уручена је и захвалница Милоју Митровићу за активно учешће у обележавању „Октобра Месеца Правилне Исхране“.</p> <p>Поставка ђачких радова на паноима у холу . Едукативни и естетски карактер. Ликовна поставка се редовно мења у зависности од области која се обрађује и временски траје по разредима.</p>	
21. ОКТОБАР 2019. 30. ОКТОБАР 2019.	Остварена је сарадња са ПП службом по писању едукативног програма.	
7. НОВЕМБАР 2020.	На Дивчибарима је одржана манифестација „Дани гљива“ У оквиру које су наши ученици учествовали и освојили награде.	
30. НОВЕМБАР 2019.	Награде за најбоље цртеже освојили су у различитим категоријама ученици ИО Боговађа: Огњен Нешковић 3 разред и Сана Резаи (тражилац азила у Боговађи и ученик ИО Боговађа.)	
ДЕЦЕМБАР 2019.	Четврта седница стручног већа ликовне културе.	
8. ЈАНУАР 2020.	Дневни ред:	
30 ЈАНУАР 2020.	Награђени радови ученика који су освојили награде на ликовном конкурс у оквиру манифестације „Дани гљива“ Посете часовима 4. разреда	
31. ЈАНУАР 2020.	Анализа реализације наставних садржаја планиран за први класификациони период 2019- 2020. из предмета ликовна култура и цртање сликање и вајање.	
3 ФЕБРУАР 2020.		
12. МАРТ – 13 МАРТА 2020.	Констатовано је да су сви планирани садржаји уредно реализовани.	
17. МАРТ 2020.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода шк 2019. - 2020. године за предмет ликовна култура и цртање сликање и вајање и предлози за побољшање резултата и успеха ученика	
10. АПРИЛ. – 20. АПРИЛ 2020.	Текућа питања	
7. АПРИЛ – 23. АПРИЛ 2020.	Одељенско веће за старије разреде. Анализа успеха и владање ученика, реализација наставног садржаја на крају првог класификационог периода шк 2019. – 2020.	

	<p>Осликана је фасада школе у ИО Боговађа (силуете деце у покрету спортских захвата) Учествовали су ученици школе са наставницом Јасмином Митровић</p> <p>У Културном Центру Крушевац одржане су „Мастер Класс“ радионице карикатуре и стрипа 29. и 30. Новембар 2019. године у Медија Центру у учионици. На радионицама су учествовали ученици Основних и Средњих школа награђених на Међународном конкурс за младе до 18. Година фестивала хумора и сатире „Златна Кацига“ На радионици су радили тему мода, Мастер Класс. Захвалнице су добиле две ученице централне школе, Ана Миливојевић и Анђела Симонић.</p> <p>Договор око расподела посета четвртих разреда у току првог полугодишта у централној школи и издвојеним одељењима.</p> <p>Милоје Митровић је одржао часове четвртим разредима у централној школи.</p> <p>Јасмина Митровић је одржала часове у ИО Боговађа и Бајевац као и Непричави, Марковој Цркви Ратковцу и Врачевићу.</p> <p>У оквиру новогодишњег програма традиционално ученици у ИО Бајевац украшавају учионице и ходник школе као и салу у којој се одржава програм. Такође декоришу столове припремљеном храном по разредима коју доносе од куће где се на крају програма бира и најлепше аранжиран сто.</p> <p>Договор око обележавања 1. децембра Светског дана борбе против ХИВ – А. Дан је обележен ђачким радовима на паноима школе без предавања.</p> <p>Текућа питања</p> <p>30. јануара одржана је шеста седница стручног већа</p> <p>Анализа семинара и обука које су наставници ликовне културе прошли у првом полугодишту</p> <p>Одржан педагошки колегијум ликовне културе на којем је присуствовао Милоје Митровић</p> <p>Анализа реализације наставних садржаја предвиђених планом и програмом за прво полугодиште. Констатовано је да су наставни планови предвиђени за прво полугодиште успешни и реализовани.</p> <p>Одељенско веће планирано је за 31. јануар. 2020.</p> <p>Наставничко веће планирано је за 3. фебруар 2020. године.</p>	
--	---	--

	<p>Светосавска изложба поводом школске славе, Св Саве, како у Централној школи тако и у ИО Боговађа и Бајевац.</p> <p>Анализа успеха ученика на крају полугодишта и утврђивање мера за његово побољшање у деугом полугодишту.</p> <p>ЛИКОВНА РАДИОНИЦА – УПОЗНАЈМО ЗЕБРУ</p> <p>Реализована је радионица и предавање на тему „безбедност у саобраћају“ за ученике Основне школе „Станко Марић“ у Угриновцима</p> <p>ОНЛИНЕ (ОНЛАЈН) НАСТАВА</p> <p>Стручно веће ликовне културе је услед вандредног стања које је уведено 16. марта 2020. године оформило заједницу ученика свих разреда преко Вибер групе како у централној школи тако и у ИО Боговађа и Бајевац. Тако да се даље настава одвија путем онлајн комуникација.</p> <p>Сви наставни садржаји предвиђени планом и програмом за школску 2019. – 2020. годину су реализовани. А од 17. марта настава се одвијала на даљину.</p> <p>Ученици су пратили часове на РТС – У А са наставницима комуницирали путем Вибер заједнице и платформе.</p> <p>Рад са ученицима се наставља на даљину због вандредног стања који је на снази од 16. Марта уз употребу различитих видова комуникације, попут Вибер заједница или платформи. Оцене су изведене и закључене према измењеном Правилнику.</p> <p>Часови су се одвијали на РТС платформи. На нивоу стручног актива ликовне културе , констатовано је да је настава и поред свих потешкоћа на које смо наилазили, успешно реализована. Али да би смо се ипак вратили у школу поред редовног плана и програма стручно веће ликовне културе је организовало неколицину виртуелних изложби. И то у Студентском Културном Центру „Срећна галерија“</p> <p>Салон стрипа где су деца слала своје радове на Вибер заједницу наставницима који су даље прослеђивали на ФБ странице „Међународног салона стрипа СКЦ – Београд“ и то у временском периоду 10. април – 20. април 2020. године. под називом „Дечија школа стрипа Лајковац“ Изложбу су пропратили и новински чланци у „Напред“ „Данас“ „Нови Магазин“ и „Лајковац на длану“</p> <p>Виртуелна форма ретроспективне изложбе награђиваних и најуспелијих радова „Дечије школе стрипа Лајковац“</p> <p>Радио Београд је организовао разговор са неколико ученика који су учествовали на виртуелној изложби радова на Фацебоок страницама „Међународног салона стрипа СКЦ Београд“</p>	
--	---	--

	<p>7. АПРИЛ ДО 23 АПРИЛА 2020. Организована је ђачка виртуелна изложба васкршњих јаја. Објавио је и „Лајковац на длану“ Недеља здравља уста и зуба „Институт за Јавно Здравље Србије“ „Др Милан Јовановић Батут“ објавио је плакат лајковачких ученика. Иначе трећу годину заредом плакат је одобрен од стране жирија целе Србије баш од наших ученика што се сматра посебним признањем Овога пута назив плаката је „Осмехни се здраво“ Рад ученице Анђеле Бојичић 8 -1 Иначе плакати се користе у свим Домовима Здравља у Србији.</p> <p>Није било недовољних оцена.</p>	
--	---	--

11.3.9. Извештај о раду Стручног већа наставника физичког васпитања

Подносилац извештаја: Стручно веће физичког васпитања (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Изабрани спорт разреда –36 часова реализовано

Одговорно лице: Ђукић Александар

(председник, руководиоца, координатор..)

Остали чланови тима: Марко Ивковић, Данијела Гајић, Соња Радојичић

Циљеви рада (укратко): задовољење ученика за кретањем, подстицање физичког развоја, очување здравља, стварање навика код ученика да се физичко вежбање угради у свакодневни живот, развијање културе неопходне за очување здравља

Реализовани садржаји:

Редовна настава 5-6 разред физичко и здравствено васпитање -72 часа реализовано

Редовна настава 7 разреда физичко и здравствено васпитање – 108 часова реализовано

Редовна настава 8 разред физичко васпитање -68 часова реализовано

Изабрани спорт разреда –36 часова реализовано

Обавезне физичке активности 5-6 ред -36 часова реализовано

ДНЕВНИК ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Дечаци –фудбал, Девојчице- одбојка

СВЕСКА ЕВИДЕНЦИЈЕ- ИЗАБРАНИ СПОРТ

Секције од 7 до 8 разреда –реализовано

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ састајало се 6 пута , а по потреби и више пута у зависности од потреба школе-----РЕАЛИЗОВАНО-----

СВЕСКА ЕВИДЕНТИРАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Часови физичког васпитања ,часови физичког и здравственог васпитања, изабраног спорта, обавезних физичких активности спортских такмичења су у потпуности реализовани- у првом полугодишту .У другом полугодишту реализовани су путем VIBER –заједнице и путем TV- преноса због епидемије корона вируса.

Такмичење 8. разреда:

2x15 мин

22. 10.2019. фудбал (VIII/1, VIII/3) – 3:2, (VIII/4, VIII/2)- 5:0
 23. 10.2019. фудбал (VIII/1, VIII/4) – 1:3, (VIII/3, VIII/2)- 3:1
 24. 10.2019. фудбал (VIII/1, VIII/2) – 4:0, (VIII/3, VIII/4)- 2:3
 25. 10.2019. одбојка (VIII/1, VIII/3) – 1:2, (VIII/4, VIII/2)- 0:2
 26. 10.2019. одбојка (VIII/1, VIII/4) – 2:1, (VIII/3, VIII/2)- 1:2

Такмичење 7. разреда:

2x12 мин

- 29.10. 2019. фудбал (VII/ 1, VII/3) - 1:3, одбојка (VII/1, VII/3)- 0:2
 30.10. 2019. фудбал (VII/2, VII/3) - 3:1, одбојка (VII/2, VII/3)- 2:0
 31.10. 2018. фудбал (VII/1, VII/2) - 2:3, одбојка (VII/1, VII/2)- 2:1
 01.11. 2018. фудбал (VII/4, VII/2) - 5:3, одбојка (VII/4, VII/2)- 1:2

Такмичење 6. разреда:Обавезне физичке активности мали фудбал-одбојка

2x12 мин

- 14.11. 2019. фудбал (VI/3, VI/4) –0:4 фудбал (VI/1, VI/2) - 2:1
 16.11.2019. фудбал (VI/1, VI/4) – 4:3 фудбал (VI/3, VI/2) - 0:4
 19.11.2019. фудбал (VI/1, VI/3) – 5:0 фудбал (VI/4, VI/2) - 3:2
 20.11.2019. одбојка (VI/3, VI/4) – 0:2, одбојка (VI/1, VI/2) - 2:0
 21.11.2019. одбојка (VI/1, VI/4) – 2:1 одбојка (VI/3, VI/2) - 0:2

Такмичење 5. разреда: Обавезне физичке активности мали фудбал-одбојка

2x10 мин

06. 11. 2019. фудбал (V/1, V/2) – 5:1, фудбал, (V/3, V/4)– 2:7, одбојка (V/1, V/2)- 1:2, одбојка (V/3, V/4)- 2:0
 07. 11. 2019. фудбал (V/1, V/3) – 4:14, фудбал (V/2,V/4) – 1:9, одбојка (V/1, V/4)- 2:0, одбојка (V/1, V/3)- 0:2
 08. 11. 2019. фудбал (V/2, V/3) – 0:6 фудбал (V/1,V/4) – 0:1, одбојка (V/2, V/3)- 1:2, одбојка (V/4, V/2)- 0:2

Фудбал- девојчице, такмичење 5. разреда:

2x10 мин

- 01.11.2019. фудбал(V/1,V/2) - 2:3, фудбал, (V/3, V/4)-1:2
 07.11. 2019. фудбал (V/1, V/3)-1:2, фудбал (V/2, V/4)-2:0
 08.11. 2019. фудбал(V/2, V/3)- 0:1, фудбал (V/1,V/4)-3:1

11.3.10. Извештај о раду Стручног већа наставника верске наставе**Руководилац:** Никола Николић

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Одржан молебан	септембар	Вероучитељи и свештеници
Посета храма у Лајковцу и манастира у Боговађи	новембар	Вероучитељи: Никола Николић, Владимир Јокић и Предраг Јевтић
Уређење Божићног кутка	децембар	Вероучитељи: Никола Николић, Владимир Јокић и

		Предраг Јевтић
Припреме поводом школске славе Свети Сава	јануар	Вероучитељи: Никола Николић, Владимир Јокић и Предраг Јевтић
Рад на даљину (сви часови су реализовани преко вибер заједнице и уз помоћ тв Храма)	март	Вероучитељи: Никола Николић, Владимир Јокић и Предраг Јевтић
Разредни испити	јун	Вероучитељи: Никола Николић и Владимир Јокић

11.3.11. Извештај о раду Стручног већа наставника информатике и рачунарства

Одговорно лице: Милош Милијановић

Наставу из предмета Информатика и рачунарство у другом полугодишту школске 2019/2020. године изводили су наставници:

- Милош Милијановић - V, VI, VII и VIII разред у матичној школи и издвојеним одељењима Боговађа и VIII разред ИО Бајевац.
- Милица Јовичић - V, VI, VII разред у издвојеном одељењу Бајевац.

Наставни план и програм је у потпуности реализован и испуњен фонд часова редовне наставе. У настави је коришћена следећа литература:

- *пети разред:* Владан Стевановић, Нови Логос: „Информатика и рачунарство за пети разред основне школе“, дигитални уџбеник, а за наставну област *Рачунарство* Министарство препоручује коришћење онлајн платформе retlja.org.
- *шести разред:* Др Дијана Каруовић, Душан Мицић, Нови Логос: „Информатика и рачунарство за шести разред основне школе“, дигитални уџбеник, а за наставну област *Рачунарство* Министарство препоручује коришћење онлајн платформе retlja.org.
- *седми разред:* нема одобреног и штампаног уџбеника за нови наставни план и програм, већ Министарство за наставну област *Рачунарство* препоручује коришћење онлајн платформе retlja.org.
- *осми разред:* нема одобреног и штампаног уџбеника за нови наставни план и програм, већ Министарство за наставну област *Рачунарство* препоручује коришћење онлајн платформе retlja.org.

У току другог полугодишта уведено је ванредно стање због пандемије корона вируса, услед чега је прекинута редовна настава и започета онлајн настава. План и програм су реализовани путем разних онлајн платформи, група и сл. Неки од коришћених начина комуникације са ученицима су:

- вибер заједнице,
- Гугл учионица, упитници и сл.
- Сократив – платформа за тестирање,
- <https://iobajevac.moodlecloud.com/> - платформа коришћена за наставу Информатике и рачунарства ИО Бајевац.

Поред тога се радило и на стручном усавршавању кроз облике акредитованих стручних семинара и вебинара. Похађани су следећи семинари / вебинари, и узето учешће у следећим активностима:

- Милош Милијановић:

- „Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“, Лајковац. Водитељ: Милан Дракул. Обука носи 19,5 бодова и траје 19,5 часова.
- „Обука наставника информатике и рачунарства за наставу у 7. и 8. разреду основног образовања и васпитања“, 19.10.2019. године у ОШ „Сестре Илић“, Ваљево. Водитељ: Душан Ковачевић. Обука носи 16 бодова и траје 16 сати.
- Завршен други део обуке „Финансијска писменост“, која је одржана 02.08.2019. године у матичној школи, а која је обухватала низ активности у овој школској години.
- Презентација уџбеника Информатика и рачунарство за 7. разред, Вулкан знање, 14.11.2019. у Прва основна школа Ваљево.
- „606. Функционално знање – од сна до стварности“, 30.11.2019. године, Лајковац. Предавачи: Данка Тешић, Светлана Веселиновић.
- Учешће на Сајму науке 04.12.2019. године као део тима који је водила Александра Милосављевић, који је са ученицима осмог разреда ИО Боговађа обрадио тему „Скривени извори енергије“.
- Посета угледном часу Дијане Поповић у ИО Боговађа 16.01.2020. године. Тема часа је била „Египат“.
- Основни курс „micro:bit basics course“, 25.03.2020. године, који је организовао The British Council.

- Милица Јовичић:

- „Управљање временом у циљу организације часа“ – 12.03.2020. Мср. Драгана Васиљевић – акредитовани онлајн семинар издавачке куће Клет.
- „Како подстаћи скривене потенцијале ученика“ – 2.04.2020. Др. Ранко Рајовић – акредитовани онлајн семинар издавачке куће Клет.
- „мБот“ – 11.03.2020. пријава на бесплатан онлајн семинар.
- 20.03.2020. Обука „Преглед Office 365 апликација и дељење докумената кроз Teams и OneDrive“.
- „Е-учионица“- обука коришћења на примерима за информатику и рачунарство – 10.04.2020. Жолт Коња – вебинар издавачке куће Клет.

Чланови актива су помогли у припреми и штампању сведочанстава из ес-дневника на крају полугодишта.

Наставник Милош Милијановић има учешћа у обогаћеном једносменском раду у ИО Боговађа, а такође је учествовао као информатички координатор у спровођењу завршног испита.

Сви ученици који су похађали наставу су успешно савладали предвиђени план и програм.

11.3.12. Извештај о раду Стручног већа наставника хемије

Подносилац извештаја: __Милентијевић Радмила_(АКТИВ ХЕМИЈА)_

Одговорно лице: Милентијевић Радмила_(председник актива)

Остали чланови тима: Лаловић Данијела

Циљеви рада (сврха учења предмета хемије, задовољавање нивоа (основни, средњи, напредни) постигнућа рада ученика, успешност у учењу.)

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
<p>Редовна настава:реализована у потпуности.</p> <p>Допунска настава: 12 (осми разред) + (5 часова седми разред) за Лаловић Данијелу; 6 часова(седми разред) за Милентијевић Радмилу.</p> <p>Додатна настава: 7 часова за седми разред;1 час за осми разред</p>	Прво полугодиште	Стручно веће хемије
<p>Семинар је похађала наставница Милентијевић Радмила „Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика“ , 01.02.2020. у СШ „17.септембар“ ,у трајању од 8 сати.</p>	фебруар	Милентијевић Радмила
<p>Наставнице су посетиле четврти разред у Боговађи код Миле Ристовић, Душице Милинчић, Љиље Јеремић у припреми четвртака за више разреде.</p>	Прво полугодиште	Стручно веће хемије
<p>Општинско такмичење реализовано , 8.марта. За седми разред се пласирала на окружно такмичењеВидаковић Тијана 7-1.</p> <p>Окружно такмичење није реализовано</p>	Март	Стручно веће хемије
<p>Од 15. Марта настава се реализује на даљину путем вајбер заједнице,гугл учионице</p>	Друго полугодиште	Стручно веће хемије
<p>Наставнице су биле на обуци семинара „ <i>Обуку за реализацију наставе оријентисане ка</i></p>	У јуну	Стручно веће хемије

<i>исходима учења.“</i>		
Настава је реализована по плану и програму са тачним бројем часова		Стручно веће хемије

11.3.13. Извештај о раду Стручног већа наставника техничког и информатичког образовања

Подносилац извештаја: Стручно веће за Технологику и технологију и Техничко и информатичко образовање (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд.)

Одговорно лице: Гордана Симић, наставник техничког и информатичког образовања (председник, руководиоца, координатор)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место:

1. Иванка Алексић, наставник технике и информатике
2. Драган Милошевић, наставник техничког и информатичког образовања
3. Милош Томић, наставник техничког и информатичког образовања

Распоред наставника по разредима

1. Гордана Симић: 5₁, 5₂, 5₃, 5₄, 7₁, 8₁ Бајевац- (сви разреди)
2. Иванка Алексић: 6₁, 6₂, 6₃, 6₄, 8₃, 8₄ Боговађа (сви разреди)
3. Драган Милошевић: 7₃
4. Милош Томић: 7₂, 8₂

Реализовани садржаји:

- формирање стручног већа и избор руководиоца
- договор о изради годишњих и оперативних планова
- израда годишњих планова
- израда оперативних планова
- примена савремених метода рада и коришћење савремених наставних средстава
- праћење стручних семинара ради усвајања и примене иновација у настави
- израда контролних задатака за евалуацију рада ученика
- консултације наставника о начину рада и приступа настави у току наставе на даљину
- комуникација са ученицима путем онлине платформе
- слање недељних извештаја о оствареним резултатима и проценту праћења наставе на даљину

Постигнућа рада (укратко):

- Постигнута је добра сарадња међу наставницима који предају овај предмет, што показују добра воља и излагање у сусрет приликом потребе сваке замене.
- Такође постигнута је сарадња са наставницима биологије за „Дан шума” путем давања кућица за птице и хранилица.
- Одржавана је секција „Шта знаш о саобраћају”.

- Наставници веома често користе мултимедијални кабинет за наставу, што подразумева приступ рачунарима и интернету.
- Ученици приликом израде контролних задатака показали завидан ниво знања, што показују оцене.
- Ученици од стране наставника су мотивисани за израду практичних радова који имају не само вредност оцене већ и употребну вредност
- Планирани фонд часова редовне наставе и секције је остварен у потпуности.
- Од 17. марта 2020. године настава је одржавана на даљину због ванредног стања изазваног епидемиолошком ситуацијом. Сваки од наставника се одлучио за вид наставе који је њему и његовим ученицима највише одговарао (комуникација преко Вибер заједница, маил-а, онлине платформи, РТС-предавања...). Настава се одвијала у виду консултација. Ученици су добијали практичне радове које су потом слали и добијали оцене.
- Планиран фонд часова редовне наставе је одржан.
- Упркос епидемиолошкој ситуацији постигнута је добра сарадња између управе школе, наставника и самих ученика и школска година је завршена са добрим резултатима ученика.

Посете наставника часовима 4. разреда: у току 1. полугодишта

1. Гордана Симић: Бајевац, Непричава, Село Лајковац
2. Иванка Алексић: Боговађа, Ђелије, два одељења централна (4₄, 4₃)
3. Милош Томић: Врачевић, Маркова црква, Пепељевац, централна (4₁, 4₂)

Закључак:

Из приложеног се види да је годишњи план овог предмета у потпуности остварен.

11.3.14. Извештај о раду Стручног већа наставника историје

Подносилац извештаја: Веће наставника историје (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Милошевић Станица (председник, руководилац, координатор..)

Остали чланови тима: Милошевић Станица, Сарић Рајко

Циљеви рада (укратко):

Наставници су усвојили План рада Стручног већа за школску 2019 -2020. годину. Стручно веће чине наставници Рајко Сарић, Станица Милошевић и Ненад Лукић.

Расподела одељења у којима ће предавати као и распоред часова наставника донети су на почетку школске године . "Свакодневни живот у прошлости " реализују наставници Ненад Лукић и Рајко Сарић. Кроз пројектну наставу, угледне часове и Сајам науке који се одржава у школи, ученици активно учествују и повезују знања у корелацији са другим предметима. Иницијални тестови и иницијална провера знања се спровиде у првој недељи школске године. На часовима додатне наставе ученици се припремају за такмичење из историје. Часови допунске наставе су намењени ученицима који имају недовољне оцене као и потешкоће у учењу градива.

Наставник Рајко Сарић присуствовао је на семинару „Обележавање значајних датума у настави“. Наставници Рајко Сарић и Станица Милошевић су присуствовала на семинару ”Функционално знање – од сна до стварности” који је одржан у школи у Лајковцу. Наставница Станица Милошевић присуствовала је на стручном скупу " Нове

теме у историографији-оквири и циљеви примене у настави историје", одржан 22.02.2020. године у Београду.

Ученици петог разреда учествовали су на Сајму науке организовањем радионица посвећених Старом Египту. Час је одржан у холу школе и реализован је у сарадњи са наставницом географије Дијаном Поповић и њеним ученицима, чиме је остварена корелација наставе историје и географије.

Ученици осмог разреда Милица Милошевић, Лука Јевтић, Слободан Павловић, Лука Недељковић, Милутин Радовнчевић и ученик седмог разреда Филип Грујичић, учествовали су на међународном квиз такмичењу "Немањићи". Ученици су учествовали у првом кругу такмичења, нису се пласирали у други круг.

Наставник Рајко Сарић и наставница Станица Милошевић посетили су часове ученика 4. разреда у издвојеним одељењима а наставник Ненад Лукић часове ученика 4. разреда у Централи. Друго полугодиште почело је 24.02.2020. године. У периоду од 17.03.2020. године до 16.06.2020. године због појаве вируса Ковид 19, реализација васпитно-образовних активности је остварена кроз дигитализацију наставе познато као Наставу на даљину. Емитовањем посебно припремљених и адаптираних образовних садржаја за ученике основних школа на ТВ каналима РТС2 и РТС3 Јавног медијског сервиса Србије, организовањем вибер заједница и Гугл учионица реализован је процес учења и оцењивања. Око 90% ученика пратило је наставу на даљину и учествовало у васпитно-образовном процесу. Ученици који нису били у могућности да прате наставу на даљину имали су могућност и подршку да у другој недељи јуна усмено одговарају и буду оцењени. Исто је било и за ученике који су желели да поправе оцену.

Општинско такмичење одржано је 14.03.2020. године. На окружно такмичење пласирали су се ученици:

- Маша Јокић, 6/1 одељење, 32 поена, треће место;
- Марија Јеремић, 6/2 одељење, 32 поена, треће место;
- Филип Грујичић, 7/1 одељење, 40 поена, прво место;
- Слободан Павловић, 8/3 одељење, 38 поена, прво место.
- Лука Вељовић, 8/3 одељење, 32 поена, треће место.

Због Корона вируса и ванредног стања виши нивои такмичења нису одржани.

11.4. Извештаји о раду руководећих, управних и саветодавних органа школе

11.4.1. Извештај о раду директора школе

У ОШ „ Миле Дубљевић“ у школској 2019/2020. години има 54 одељења. Укупно 872 ученика и 121 запослени радник. Своје активности директор школе је спроводио у оквиру шест области рада на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.72/09,52/11,55/13 и 88/17) и на основу правилника о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.38/2013).

1.област:Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

На почетку школске године директор је подсетио наставно особље на поштовање Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи, Правилника о оцењивању, као и осталих школских правилника.

Наставно особље је своје планове радило тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика.

Сви облици образовно-васпитног рада испланирани су и реализовани у складу са законском регулативом и образовним и другим потребама ученика.

Након увођења ванредног стања 16. Марта настава је организована онлајн и све је реализовано по плану и упутствима министарства.

У школи је организован рад Ученичког парламента. Директор је присуствовао свим састанцима у току целе школске године. Представници Ученичког парламента су присуствовали седницама ШО.

У школи се поштују права ученика, родитеља и наставника. Правила понашања у школи се налазе на огласној табли школе, код дежурних ученика, свих одељенских старешина, на сајту школе, код секретара и директора школе и доступна су свим учесницима образовно-васпитног процеса у школи. Директор је у сарадњи са помоћником и стручном службом водио рачуна о томе да правила понашања буду поштована без изузетака..

У школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања који реагује на све врсте насиља и који се поред тога бави и превентивним радом кроз састанке и одељенске заједнице, а директор је укључен у рад овог тима.

Директор школе се старао да школа буде здрава средина и да се последице честог нестајања воде не одразе на здравље ученика и запослених. У таквим околностима поступало се по препоруци санитарне инспекције уз континуирано праћење стања на терену.

У току ове школске године директор је приступио обуци за лиценцу. Обука је и даље у току. Директор школе се такође континуирано стручно усавршавао у области законских новина и прописа и у области образовања и васпитања присуствујући семинарима и трибинама.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене технологије у образовно васпитном процесу. Школа је укључена у све пројекте који су понуђени у циљу иновација у раду. Пилот пројекат „ Обогаћен једносменски рад“ успешно је реализован у ИО у Боговађи.

Директор је присуствовао и анализирао угледне часове и часове редовне наставе и на тај начин унапређивао и сопствено знање , а примереним сугестијама унапређивао образовно васпитни рад.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике обезбеђујући примену програма учења и инсистирајући на томе да наставници у свом раду имају индивидуалан приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе.

Директор прати рад и резултате ученика, обавља индивидуалне разговоре са ученицима који имају тешкоћа у учењу и проблема у понашању, а изузетно успешни ученици се

јавно похваљују и награђују. Такође, директор анализира постигнућа ученика на класификационим периодима и у договору са стручним сарадницима и наставницима предлаже мере за унапређење истих. Све активности школе које су од значаја за учеснике наставног процеса и локалну средину се промовишу у локалним медијима и порталима.

Планирани стандарди у овој области су у већој мери остварени.

2. област: Планирање, организовање и контрола рада установе

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање образовно-васпитног процеса и равномерно расподелио задатке запосленима. Годишњи план рада школе усвојен је на седници Школског одбора 13. септембра 2019. године и заведен под деловодним бројем 787/3. На предлог стручних већа директор је урадио четрдесеточасовну радну недељу.

Сви стручни органи и тимови радили су у складу са плановима. Директор је пратио, координирао рад и обезбеђивао услове за рад. Запослени и ученици су о свему били благовремено обавештавани.

Планирани стандарди у овој области су остварени.

3. област: Праћење и унапређивање рада запослених

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

На почетку школске године директор је обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Нестручно је заступљена настава дела математике, физике и дела немачког језика. Све замене одсутних наставника због боловања су биле стручно заступљене.

Директор обезбеђује да сви запоослени имају једнаке могућности за учење и стручно усавршавање у складу са годишњим планом и могућностима установе.

Директор школе међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад и свакодневно комуницира са запосленима јасно и конструктивно.

Ради унапређивања међуљудских односа директор школе подстиче и учествује у свим облицима дружења у оквиру колектива што је допринело великом унапређењу међуљудских односа у колективу.

Директор школе прати и вреднује рад запослених. У току првог полугодишта заједно са стручним сарадницима посетио је 26 часа редовне наставе и 8 угледних часова након чега је урађена анализа педагошко инструктивног рада. у току другог полугодишта због измењеног начина рада посете часовима није било могуће реализовати.

Планирани стандарди у овој области су остварени.

4.област:Развој сарадње са родитељима/старатељима,органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Директор школе је посветио велику пажњу сарадњи са родитељима и њиховом укључивању у живот и рад школе.У школи функционише Савет родитеља који је благовремено обавештаван о свим активностима рада школе .Све примедбе и конструктивне идеје Савета родитеља и свих осталих родитеља а које имају за циљ унапређење наставног процеса или побољшање сарадње школе и родитеља као и веће укључивање родитеља у живот школе се разматрају и уважавају. Одржано је три састанака од септембра до марта.План није реализован у потпуности због ванредног стања.

Директор школе иницира да разредне старешине благовремено обавештавају родитеље о напредовању њихове деце.

Општински савет родитеља је у овој школској години имао три састанака, о чему директор благовремено извештава Школску управу , а ЈЛС је поднет полугодишњи и годишњи извештај о раду. План није реализован у потпуности због ванредног стања.

Директор школе остварује добру сарадњу са Школским одбором који је правовремено информисан о свим актуелним збивањима у школи.

Директор школе је омогућио репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са ПКУ и Законом и са истим добро сарађује.

Директор сарађује са органима Државне управе и локалне самоуправе.

Редовно присуствује састанцима које организују представници Школске управе.

Са представницима локалне самоуправе је у конструктивним контактима и са истим добро сарађује.

Планирани стандарди у оквиру ове области су у већој мери остварени.

5.област: Финансијско и административно управљање радом установе

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

У сарадњи са шефом рачуноводства директор је израдио предлог финансијског плана за 2020.годину. У оквиру одобрених апропријација за 2019.годину директор је ефикасно управљао финансијским ресурсима,планирао финансијске токове,приходе,расходе и издавао благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна..

Поред финансијских ресурса,директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима па се наставни процес несметано одвијао. Директор је спроводио и надзирао све поступке јавних набавки које спроводи установа: јавну набавку угља,струје,ђачких ужина и јавну набавку за екскурзије и наставу у природи.

Директор је обезбедио покривеност рада установе потребном документацијом и обезбедио ажурност и тачност административне документације.

Извештај о свом раду, као и полугодишњи извештај о раду школе презентован је Школском одбору, Савету родитеља и Наставничком већу.

Планирани стандарди у оквиру ове област су остварени.

6. област: Обезбеђење законитости рада установе

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних процеса

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације

На почетку школске године директор се упознао са изменама законске регулативе која се односи на образовање, радне односе, финансије и управни поступак и током целе године је пратио све измене и допуне законске регулативе.

Редовно је прегледана непосредна документација наставника и сугерисано на пропусте и недостатке.

У току школске године извршено је самовредновање свих области и урађен Развојни план рада школе.

Обезбеђена је доступност истих свим заинтересованим лицима.

11.4.2. Извештај о раду помоћника директора

Помоћници директора: професор руског језика и књижевности Данијела Негић и професор историје Рајко Сарић. Помоћници директора су радили по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе.

Циљеви рада:

Стварање услова за изграђивање савременог стила рада и климе засноване на поверењу, разумевању, толеранцији и подстицању креативности наставника и ученика, увид у дневну организацију рада школе, педагошко-инструктивни рад са наставницима, сарадња са наставницима, одељењским старешинама, руководиоцима секција и организација, сарадња са ученицима, групама и одељењским заједницама, сарадња са родитељима, рад у стручним органима, сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином, сарадња у реализацији подршке образовању деце миграната/избеглица, рад са осетљивим групама у школи и сви други послови који се у тренутку планирања не могу предвидети.

У току школске 2019/20. године реализоване су следеће активности:

Август–септембар: Организовање и праћење свих видова планирања и програмирања васпитно-образовног рада за почетак школске године, израда извештаја о општем успеху ученика, израда плана стручног усавршавања, сарадња са наставницима приправницима, сарадња са локалном заједницом и самоуправом, упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима, педагошко-инструктивни рад са наставницима, рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад, сарадња са локалном заједницом и другим културно-образовним установама, рад на маркетингу школе. Рад у Тиму за пружање подршке укључивању ученика тражилаца азила.

Октобар: Увид у вођење педагошке документације, помоћ наставницима-почетницима и посета њиховим часовима, посета часовима непосредног рада-наставе, саветодавни рад са ученицима, реализација активности из развојних пројеката у којима школа учествује, праћење реализације Дечје недеље, увид у план друштвено-корисног рада, рад у Тиму за пружање подршке укључивању ученика тражилаца азила, анализа оптерећености ученика, рад на изради индивидуалних планова подршке, рад одељењске заједнице и одељењских већа, сарадња са локалном заједницом и самоуправом, посета ИО, ажурирање информационих података по захтеву Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Новембар: Анализа целокупног успеха на крају тромесечја, односно класификационог периода, преглед педагошке документације, рад у Тиму за безбедност ученика, праћење рада ваннаставних активности ученика, посета часовима непосредног рада наставника, помоћ у раду одељењским старешинама, сарадња са локалном заједницом и самоуправом, рад у тиму за ИОП, посета ИО.

Децембар: Увид у остварење корелације наставних садржаја појединих предмета, учешће у раду Одељењских и Наставничког већа, рад у Тиму за школско развојно планирање, разговор са ученицима који теже прате наставу и чине извесне тешкоће у раду појединих одељења, припрема извештаја за наставнике за полугодишњи извештај о раду школе, сарадња са локалном заједницом и самоуправом.

Јануар: Анализа педагошке документације, решења других питања из Годишњег плана и програма рада школе, учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе, рад у Тиму за инклузију, сарадња са локалном заједницом и самоуправом, анализа стручног усавршавања запослених, анализа примене критеријума оцењивања.

Фебруар: Разговор са ученицима који су имали изразито слаб успех на крају првог полугодишта и помоћ да се те потешкоће превазиђу, инструктивни разговор са ученицима и наставницима руководиоцима секција, сарадња са локалном заједницом и самоуправом, посета часовима, остали послови, припрема за рад у другом полугодишту.

Март: Помоћ око организовања такмичења ученика на општинском нивоу, посета часовима, организовање седница, припремање стручних предавања, педагошко-инструктивни послови. Рад на текућим пројектима. Због увођења ванредног стања у Републици Србији 17.марта 2020. г. прешло се на наставу на даљину која је трајала до 15. јуна 2020. године.

Април: Организовање образовно-васпитног рада путем наставе на даљину у складу са могућностима и кратким роковима. Увид у резултате рада наставе на даљину, разговор о томе да ли је ученицима који заостају у раду пружена помоћ и ефекти те помоћи, анализа рада и успеха на крају трећег квалификационог периода, преглед педагошке документације, рад у области самовредновања рада школе, рад у оквиру већа, сарадња са локалном заједницом и самоуправом.

Мај: Припрема извештаја и других елемената потребних за израду извештаја за наредну школску годину, анализа реализације планова наставних и васпитних активности, ангажовање око обележавања Дана школе који је ове школске године због актуелне епидемиолошке ситуације, обележен онлајн, сарадња са локалном заједницом и самоуправом, рад у комисијама (професионална оријентација), остали послови.

Јун: Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2019/2020. године, преглед педагошке документације, израда извештаја о раду школе, организација полагања завршног испита за ученике осмог разреда који је ове године организован на

специфичан начин због актуелне епидемиолошке ситуације, сагледавање потреба за одржаваће зграде и инвентара који се мора обновити у току летњег распуста ученика, оперативни послови везани за припреме и организацију рада у наредној школској години, сарадња са локалном заједницом и самоуправом.

Јул: Израда извештаја о раду школе, оперативни послови везани за припреме и организацију рада у наредној школској години, сарадња са локалном заједницом и самоуправом, остали послови.

Август: Послови везани за планирање и организовање образовно-васпитног рада у шк. 2020/2021. год. у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом, актуелним препорукама и мерама надлежних институција и органа ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавање ширење инфекције и заразних болести. Одржан је Педагошки колегијум на којем је предложен начин организације наставе у Основној школи „Миле Дубљевић“ у Лајковцу. Анализирајући просторне услове и узимајући у обзир резултате изјашњавања родитеља, предложени модел остваривања наставе у шк. 2020/2021. год. је и усвојен на Наставничком већу.

Када су у питању организациони послови у школи:

Последњег дана у августу месецу 2020. године извршен је свечани пријем ученика првог и петог разреда, обављени су родитељски састанци, поштујући епидемиолошке мере, на којима су родитељи у најкраћим, а уједно и најважнијим цртама обавештени о Кућном реду школе, Правилнику понашања ученика, Правилнику оцењивања, безбедности ученика у школи, Закону о основној школи и Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години и Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе.

Урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу, извршен распоред ученика и одељења (у школи), распоред дежурства наставника, урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби.

Издата су задужења наставницима на почетку школске године, урађен је план набавке опреме и наставних средстава.

Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно-васпитног рада у школи. Помоћник директора је водио Педагошки колегијум и учествовао у организовању семинара.

Саветодавни рад:

Саветодавни рад обављен је са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др). Помоћ се одвијала кроз посету часова теоријске и практичне наставе. Обављени су индивидуални разговори са наставницима и дата упутства за корекцију рада. Сарадња са учитељима и разредним старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др). Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вршено је праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима. Вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме

(нарочито о онима који немају оба родитеља) или су боловала од тежих болести. Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима (и групним и индивидуалним, а посебно за децу која су имала дисциплинске прекршаје), као и за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу. Сарадња се одвијала и кроз Савет родитеља.

Аналитички рад:

Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода.

Рађени су извештаји о успеху ученика на сваком класификационом периоду. Свакодневно је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума и на састанцима Савета родитеља.

11.4.3. Извештај о раду Педагошког колегијума

Одговорно лице: Данијела Негић, помоћник директора

Остали чланови тима: директор школе, стручни сарадници, руководиоци свих разредних и стручних већа, руководиоци тимова и комисија Наставничког већа

Делокруг рада: Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији руководство школе – запослени, затим да учествује у подели часова по предметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и потрошног материјала. Педагошки колегијум учествује и у предлагању мера за осавремењивање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова, затим у уједначавању критеријума оцењивања. Овај стручни орган се бави и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Неке од активности су израда и проучавање различитих правилника о раду у школи, као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи.

Циљеви рада: Што боља организација рада у школи, као и брже и ефикасније комуникације

Области рада	Реализовани садржаји	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Педагошког колегијума 	<ul style="list-style-type: none"> Израђен Годишњи план рада Педагошког колегијума
Подршка ученицима	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање потреба за инклузивним радом ученика Рад са осетљивим групама, нередовно похађање наставе ученика ромске популације Пружање образовне подршке ученицима мигрантима 	<ul style="list-style-type: none"> Записници са одржаних састанака Израђен ИОП за ученике који наставу похађају по њему, као и остала потребна документа Месечни извештаји о

		реализацији подршке ученицима мигрантима/тражиоцима азила који похађају ИО Боговађа
Постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације васпитно-образовног рада и унапређење квалитета васпитно-образовног рада Анализа и вредновање резултата пробног завршног и завршног испита Анализа и вредновање остварених резултата на свим нивоима такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> Евиденција и записници о успесима ученика на пробном завршном и завршном испиту за ученике осмог разреда Извештаји са такмичења
Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> Предлагање акредитованих, уже стручних семинара од стране стручних већа Извештавање о стручном усавршавању запослених Праћење примена иновација у настави, угледни часови 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај са реализованог угледног часа Евиденција о реализованим семинарима, угледним часовима, радионицама... Извештаји о реализованим предавањима
Праћење и вредновање образовно-васпитног процеса	<ul style="list-style-type: none"> Информације о раду школских тимова и комисија Праћење успеха ученика и вођење евиденције о истом Вођење евиденције о успесима на такмичењима, пробном завршном, као и завршном испиту Праћење остваривање ИОП-а 	<ul style="list-style-type: none"> Постојање извештаја, записника и друге евиденције Записници са састанака школских тимова и комисија
Самовредновање и остваривање ШРП-а	<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације самовредновања према планираним областима 	<ul style="list-style-type: none"> Израђен план самовредновања и предузете мере за побољшање

11.4.4. Извештај о раду Школског одбора

Одговорно лице: Душица Кузнецов

Остали чланови тима: чланови Школског одбора

- Душица Кузнецов Ђорђевић – представник запослених у школи, председник
- Ана Пајић – представник запослених у школи
- Рајко Сарић - представник запослених у школи
- Зора Ђукић - представник Савета родитеља
- Весна Грујичић - представник Савета родитеља
- Снежана Чајић - представник Савета родитеља
- Драгиша Марковић - представник локалне самоуправе
- Никола Петровић- представник локалне самоуправе
- Дајана Ненадовић-представник локалне самоуправе

20. седница Школског одбора одржана је 13.09.2019. године. Усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора, што је рађено на свакој седници. Извештај о раду

школе за школску 2018/19. годину поднела је помоћник директора Данијела Негић. Одбор је једногласно усвојио овај извештај. Уз дискусију изнет је и Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. годину, који је такође једногласно усвојен. Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину поднела је директор школе Биљана Жујовић, уз констатацију о смањењу броја ученика, тако да ове школске године имамо одељење мање у седмом разреду. Новина је да је ИО Боговађа изабрана за пилот – пројекат ОЈН. Извештај о припремљености школе за почетак школске 2019/20. године поднела је директор школе. Испуњени су сви услови за почетак школске године. Школски одбор је упознат са пружањем образовне подршке ученицима мигрантима. Директор школе говорила је о неопходности измене финансијског плана за 2019. годину, односно плана јавних набавки и у то у вези ужине ученика у пилот пројекту ОЈН у ИО Боговађа.

21. седница Школског одбора одржана је 30.10.2019. године.

Чланови ШО су обавештени о Анексу Годишњег плана рада школе. У оквиру Плана рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања додаје се План заштите деце – ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања. Одбор је упознат са Планом и програмом пројекта Покренимо нашу децу.

22. седница Школског одбора одржана је 26.11.2019. године.

Именована је комисија за попис школске имовине за 2019. годину. Размотрен је и усвојен Школски развојни план за период 2020. до 2024. године. Усвојен је предлог финансијског плана за 2020. годину као и План јавних набавки за 2020. годину.

23. седница Вандредна седница Школског одбора одржана је 25.12.2019. године. Директор школе је говорила о неопходности извођења грађевинских радова, односно инспекцијски наложених мера још од прошле године у ИО Бајевац. Наложено је да се настава премести у централну школу у Лајковцу. Ученицима ће бити обезбеђен превоз. ШО је упознат са Правилником о накнади трошкова превоза.

24. седница Школског одбора одржана је 28.02.2020.. Усвојен је Извештај о реализацији полугодишњег плана рада школе, Извештај о раду директора, Извештај пописних комисија, Извештај о расходу, Извештај о извршењу финансијског плана и Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта 2019/2020. године.

25. седница Школског одбора одржана је 30.06.2020. године. На седници је усвојен Правилник о ближем уређењу поступка јавних набавки у школи и донета Одлука о продуженом боравку у матичној школи у Лајковцу.

26. седница Школског одбора одржана је 22.07. 2020.године. Усвојен је План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемија и заразних болести у пословним објектима и радним местима у ОШ « Миле Дубљевић» Лајковац и донета Одлука о оснивању ученичке задруге.

11.4.5. Извештај о раду Савета родитеља

Одговорно лице: Младен Танасијевић

Остали чланови тима: представници родитеља свих одељења

Циљеви рада:

-разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању и самовредновању

- учествовање у поступку предлагања изборних предмета-учествовање у поступку предлагања уџбеника
- праћење безбедности и заштите ученика
- предлагање мера заунапређење квалитета образовно-васпитног рада
- давање сагласности на програм о организовању екскурзија и осталих активности
- предлагање чланова органа управљања из реда родитеља
- разматрање и праћење услова за рад школе

Прва седница Савета родитеља одржана је 16.09.2019. године

Председник Савета родитеља је МладенТанасијевић,а заменик је Весна Грујичић.Савет родитеља је упознат са Извештајем о раду школе за школску 2018/2019.одину и Извештајем о раду директора школе за школску 2018/2019.годину.Такође је упознат и са Годишњим планом рада ОШ „Миле Дубљевић”за школску 2019/2020. Годину и летописом школе.

Ученици су осигурани преко Осигуравајуће куће „Триглав осигурање“.

Савет родитеља је дао сагласност на програм и организацију екскурзија и наставе у природи за шк. 2019/2020. годину.Савет родитеља је упознат да је у ИО Боговађа почела реализација пилот пројекта „ Обогаћен једносменски рад“.Извршен је избор родитеља за општински савет родитеља.Савет родитеља је упознат о припремљености школских објеката за шк. 2019/2020. годину.

Друга седница Савета родитеља одржана је 15.11.2019. године.

Савету родитеља презентован нови Школски развојни план за период од 2019-2024.године.

Отворене су понуде туристичких агенција за организацију наставе у природи и екскурзија.Понуде су поднеле четири туристичке организације. Формирана комисија је сачинила записник.Једногласно је донета одлука о висини дневница за наставнике за извођење наставе у природи и екскурзија.

Након укидања ванредног стања одржана је једна телефонска седница 22.јуна 2020.на којој је разматрано увођење ученичке задруге

11.4.6. Извештај о раду Наставничког већа

Подносилац извештаја: Наставничко веће

Одговорно лице: Мирјана Вујковић, проф. руског језика, записничар

Школске 2019/2020. године одржано је укупно 5 (од планираних 6) редовних седница, 1 ванредна седница и 1 радни састанак.

Прва редовна седница Наставничког већа одржана у уторак 12. новембра 2019.године са почетком у 18 часова.

Седници присуствују 64 члана већа. После усвајања предложеног дневног реда усвојен је записник са последње седнице Наставничког већа за прошлу школску годину.

Извештај о успеху и дисциплини поднела је Славица Милисављевић, педагог школе. Од укупно 878 ученика недовољан успех има 172. Изречене су следеће дисциплинске мере: УОС – 44, УОВ – 5, УДШ – 2. Педагог је нагласила да изостанке што пре треба регулисати, ако се ученик не појављује спровести потребну процедуру. Уколико се родитељ не одазове на позив изостанке евидентирати као неоправдане. До сада је

направљено 10034 оправдана изостанка, 1163 неоправдана и 4084 изостанка су нерегулисана. Извештај је усвојен једногласно.

Настава се реализује по плану. Директорка је обавестила веће о управо завршеном отварању понуда за екскурзије и рекреативну наставу.

Стручну тему – Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање припремила је и презентовала педагог Славица Милисављевић. Посебну пажњу треба обратити на нивое насиља и начине реаговања зависно од нивоа. Вођена је дискусија о конкретним случајевима насиља у нашој школи. Директорка је предложила да одељењске старешине на родитељским састанцима упознају родитеље са овим правилником.

Душанка Јовановић, руководилац тима за израду Школског развојног плана, је упознала веће са одрађеним и планираним активностима у наредних 5 година.

У оквиру тачке Разно директорка је подсетила да су лаптопови које су добили учесници обуке Дигитална учионица- школска, а не лична имовина.

Соња Миловановић је замолила колеге да пошаљу предлоге са именима ученика којима је потребна новчана помоћ. Њима ће бити подељена средства прикупљена од Трке за срећније детињство и чланарине за Црвени крст. Фестивал науке би требало да се одржи од 5. до 8. децембра.

Педагог школе ће у наредном периоду на часовима одељењске заједнице у старијим разредима држати радионице о техникама учења.

Седница је завршена у 19,30 часова.

Друга редовна седница Наставничког већа одржана у понедељак 03. фебруара 2020. године са почетком у 10 часова

Седници присуствује 85 чланова већа.

После прихватања предложеног дневног реда усвојен је записник са претходе седнице Наставничког већа .

Извештај о успеху и владању на крају првог полугодишта поднела је Сања Симић, психолог школе. Од укупно 876 ученика неоцењено је 26 , недовољан успех има 90 ученика, одличан успех - 253, врло добар - 249, добар - 119, довољан- 10. Примерно владање има 808 ученика, врло добро- 32 , добро- 15, задовољавајуће -4. Оправданих изостанака је 30187, а неоправданих 8356.. Извештај је усвојен једногласно.

Настава је реализована по плану.

Стручну тему о запажањима са посећених часова током првог полугодишта припремила је и презентовала педагог Славица Милисављевић. Задовољени су критеријуми успешности, посебно на угледним часовима, циљеви часа су , углавном, остварени. Слабе стране су – сарадња међу наставницима, која треба да буде на вишем нивоу, не користе се у довољној мери савремена наставна средства, јер учење је припрема за живот, ученике треба што више мотивисати, родитеље и ученике упознати са правилником о оцењивању, успоставити контролу на часу... У дискусији је било речи о недисциплини ученика и да родитељи могу имати увид у контролне задатке своје деце, а наставник нема обавезу да им те задатке шаље .

Другу стручну тему – Диференцирана настава је припремила професорка српског језика и књижевности Душица Милосављевић. Овај тип наставе обухвата све ученике и не треба га мешати са индивидуализацијом. Овде се циљ не диференцира, већ садржаји,

процес и резултати. Милоје Митровић је поставио питање ког је порекла реч – диференцијација, истичући то као веома важно.

У оквиру тачке Разно директорка је подсетила да извештаје о раду треба доставити до 10. , а задатке за Школски програм одрадити до 12. фебруара. Друго полугодиште почиње у уторак 18. фебруара и радиће се по распореду часова за понедељак.

Предлог појединих наставника је да се коригује Правилник о избору ученика генерације . Комисију ће чинити Витомир Вучетић, секретар школе, Славица Милисављевић, педагог и одељењске старешине осмог разреда Душица Милосављевић, Данијела Лаловић и Милош Милијановић.

Директорка је обавестила веће о првом кругу конкурса за пријем у стални радни однос. Услове испуњавају 4 учитеља, 1 наставник физичког, 1 наставник математике, 1 стручни сарадник и 2 помоћна радника.

Седница је завршена у 11,10 часова.

Трећа редовна седница Наставничког већа, одржана у понедељак 8. јуна 2020. године с почетком у 14 часова.

Присутан је 71 члан Наставничког већа.

Предложени Дневни ред је једногласно прихваћен и прешло се на његову реализацију.

Извод из записника са претходне седнице (крај првог полугодишта) је једногласно усвојен.

Извештај о успеху и владању ученика осмог разреда поднела је педагог Славица Милисављевић. У осми разред је на почетку године уписано 99 ученика. Одсељено је двоје, па разред завршава свих 97 ученика. Успех је следећи: одличан – 39, врло добар – 37, добар – 21. Владање је примерно за 95, а врло добро владање имају 2 ученика.

Извештај је једногласно усвојен.

Директорка је констатовала да су све наставне активности у потпуности реализоване на начине који су били доступни и могући за време ванредног стања.

Директорка је упознала веће са именима носилаца Вукове дипломе и одличних ученика. Вукову диплому су заслужили: Лука Јевтић, Ана Миливојевић, Милица Милошевић, Кристина Миљанић и Емилија Шарић. За ђака генерације изабрана је Кристина Миљанић.

Општина ће наградити носиоце Вукове дипломе.

Припреме за полагање завршног испита су у току.

Именовани су чланови школске уписне комисије за реализацију завршног испита ученика осмог разреда.

У оквиру тачке –Разно највише питања и недоумица је било у вези са вођењем електронског дневника, усклађивањем броја и садржаја планираних и одржаних наставних часова и дана, закључивању оцена...

Директорка је нагласила да за време полагања завршног испита само ангажовани наставници могу бити у школи.

Екскурзије ће бити изведене без обзира на број пријављених ученика.

Заказане су седнице Одељењских већа за ученике од 1. до 7. разреда.

Седница је завршена у 14 и 30.

Четврта редовна седница Наставничког већа, одржана у понедељак 22. јуна 2020. године с почетком у 10 часова

Присутно је 75 чланова Наставничког већа.

Предложени дневни ред је једногласно прихваћен.

Извод из записника са претходне седнице усвојен је једногласно.

Извештај о успеху и владању ученика од првог до седмог разреда поднела је педагог Славица Милисављевић. На почетку године уписано је 876, а сада их је 877 (укључујући осми разред). Од првог до седмог разреда неоцењена су 24 ученика. Са 1 недовољном оценом је -8, са 2 недовољне -2 ученика. По предметима: српски језик и ликовна култура - по 1 недовољна оцена, математика -4 и географија -6. Одличан успех – 341, врло добар – 244, добар – 131 и 6 – довољан. Владање, на нивоу целе школе, је примерно за 839, врло добро за 17, а добро за 7 ученика. Дискусије није било и извештај је једногласно усвојен.

За ученике 2. и 3. разреда, који се нису појавили на разредном испиту у јунском року испитивање ће поново бити организовано у августу.

Одлични ученици ће бити награђени књигом, а ученицима са свим петицама у ђачку књижицу се пише похвала.

Прво окупљање у августу је у понедељак 17. у 8 часова. Припремна настава почиње истог дана и траје до петка 21. августа. Поправни и разредни испити биће одржани од 24. до 26. августа. Наредна седница Наставничког већа планирана је за 28. август

Извештаје о раду доставити до 03. јула, а планове за следећу школску годину до 24. августа. Славица Милисављевић је појаснила начин израде табеле за извештај, која обавезно треба да садржи – планиране садржаје, носиоце активности и време реализације. Извештаји ће бити допуњени после поправних и разредних испита у августу.

Извештаје о реализацији наставе у природи прочитале су Верица Адамовић и Снежана Трајковић које су у марту боравиле са децом на Златибору и Јавору.

Под тачком –Разно највише питања је било у вези са попуњавањем и штампањем сведочанстава (која још нису стигла).

Родитељски састанци по традицији ће бити одржани у недељу 28. јуна 2020.

Седница је завршена у 10 часова и 45 минута.

После седнице одржан је састанак синдиката школе.

Радни састанак Наставничког већа одржан је у понедељак 17. августа 2020. године, на коме је било присутно 77 чланова.

Једногласно је усвојен записник са четврте седнице Наставничког већа.

Припремна настава и полагање поправних и разредних испита обавиће се од 17. до 26. августа.

Како пандемија корона вируса још траје, директорка је укратко изнела најбитнија упутства Министарства просвете која се односе на почетак нове школске године и могућности примене у нашој школи. Пре почетка школске године ће бити одржан вебинар – обука за све раднике школе, а ученици и родитељи ће на време добити потребне информације.

За наредну седницу Наставничког већа, заказану за понедељак 24. август, планирано је изјашњавање о моделу по коме ћемо почети школску годину.

Прва ванредна седница Наставничког већа одржана је у понедељак 24. августа 2020. са почетком у 8 часова. Присутна су 82 члана .

Главна тачка дневног реда била је – Доношење одлуке о организацији наставе у школској 2020/2021. години.

Директорка је упознала веће са предлозима који су изнети на састанку Педагошког колегијума, а стигла су и нова упутства.

Издвојена одељења ће радити пре подне, као и до сада, а часови трају 30 минута.

Обогаћен једносменски рад у Боговађи се наставља, само ће бити извршена подела на групе и акценат се ставља на подршку ученицима.

У матичној школи одељења од првог до четвртог разреда ће бити подељена на две групе – ученици путници треба да буду у једној групи. Предлог министарства је да се групе ротирају, а предлог учитељица да се не мењају смене група, првенствено због превоза.

Ученици од петог до осмог разреда ће, такође, бити подељени на две групе и долазиће у школу сваког другог дана, а остатак наставе прате онлајн. За онлајн наставу ће постојати јединствена платформа на нивоу школе.

97 % од укупног броја ученика се изјаснило за наставу у школи.

Дежурство наставника мора бити на највишем нивоу, посебну пажњу посветити хигијени, ношење маске је обавезно за све, родитељима није дозвољен улазак у школу...

После дискусије директорка је предлог организације наставе ставила на гласање и сви присутни су се позитивно изјаснили.

Наша школа шаље предлог Школској управи , а они ће нам доставити дозволу.

Будући прваци и петаци ће 31. августа доћи у школу , а остали ученици ће , од одељењских старешина добити обавештења о начину праћења наставе.

Следећа седница је заказана за 28. август, где ће бити још договора и корекције, ако буде потребно.

Седница је завршена у 8 часова и 50 минута.

Пета редовна седница Наставничког већа одржана је у петак 28. августа 2020. са почетком у 10 часова. Присутно су је 77 чланова већа.

Усвојен је записник са ванредне седнице од 24. августа.

Извештај о успеху и владању ученика после поправних и разредних испита, односно на крају школске 2019/2020. године поднела је психолог школе Сања Симић.

Данијела Негић, помоћник директора, је поднела Извештај о раду школе у 2019/2020. години.

Директорка је прокоментарисала школски календар за 2020/2021. годину, прочитала план рада Наставничког већа за наредну школску годину, имена одељењских старешина, структуру 40-часовне радне недеље коју чине непосредни и онлајн рад са ученицима , припреме за наставу , дежурства и остало. Републичка такмичења у следећој школске године ће бити одржана у Тршићу и Виминацијуму.

Као и претходних година, наставници ће бити у прилици да се стручно оспособљавају у школи (планирана су 2 семинара) и ван установе.

Сања Симић је подсетила шта треба да садржи Годишњи план рада који треба да буде усвојен најкасније 15. септембра.

Славица Милисављевић, педагог школе, је прочитала шта још недостаје да се упише у електронске дневнике за 2019/20. годину.

Директорка је нагласила да се морамо придржавати програма по коме раде све школе у Србији. Одступање рада у одељењу у односу на лекције РТС може бити до 20 %. Оперативне планове треба слати на 2 недеље. Онлајн настава ће се одржавати на платформи Гугл учионица. На питање како ће ученици који раде по инклузији пратити наставу, директорка је предложила да се донесе интерна одлука о начину рада у нашој школи.

Све одељењске старешине су преузеле штампана упутства о понашању за време короне и заштитне маске. Одељењске старешине имају обавезу да доставе имена представника за Савет родитеља, а на првом родитељском састанку упознају родитеље са Протоколом о злостављању и занемаривању деце. Помоћник директора, Рајко Сарић, је прочитао распоред одељења по учионицама и како ће улазити у школу. Пријем ученика првог и петог разреда биће организован у понедељак 31. августа. Седница је завршена у 11 часова и 20 минута.

11.5. Извештај о раду стручних сарадника

11.5.1. Извештај о раду Педагошко-психолошко службе

Подносилац извештаја: МИЛИСАВЉЕВИЋ СЛАВИЦА, ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ, САЊА СИМИЋ, ПСИХОЛОГ, ЈОВАНА МИЛАШИНОВИЋ, ДЕФЕКТОЛОГ

Циљеви рада (укратко): Допринос остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања који су дефинисани Законом о основама система образовања и васпитања.

садржај рада(следи годишњи план рада)			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано		
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	-Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова -Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе -Учешће у изради Школског програма			-Израђени сви наведени документи -Већина наставника уредно предавала месечне припреме(евиденција о предаји планова) -Израђен ИОП за ученике који наставу

	<ul style="list-style-type: none"> -Израда Годишњег плана рада педагога -Израда месечних планова рада педагога -Пружали помоћ приликом израде ИОПа- и других посебних планова образовно-васпитног рада -Пружали помоћ наставницима у изради месечних и дневних припрема, угледних часова -Организоваиа смо школска такмичења, пружали помоћ при реализацији културних манифестација 			<p>похађају по њему, као и остала потребна документа</p> <ul style="list-style-type: none"> -Израђен сопствени Годишњи и месечни планови <p>-Извештаји о реализованом самовредновању</p> <ul style="list-style-type: none"> -Израђен Школски развојни план -Евиденција о и записници о успесима ученика -Евиденција о стручном усавршавању <p>-Извештаји са посећених насатавних часова</p> <ul style="list-style-type: none"> -Евиденција о реализованим радионицама професионалне оријентације -Записни о одржаним саветодавним разговорима у севсци евиденције -Записници Наставничких и одељењских већа
Праћење и вредновање образовно-васпитног процеса	<ul style="list-style-type: none"> -Реализовање и координисање процесом самовредновања -Учешће у изрди Школског развојног плана -Праћење успеха ученика и вођење евиденције о истом -Вођење евиденције о успесима на такмичењима, пробном пријемном, као и завршном испиту -Пратили остваривање ИОП-а -Водили евиденцију о стручном усавршавању запослених -Континуирана посета редовној настави, као и свим другим наставним активностима (угледни часови, радионице, прикази чланака...) 			
Рад са насатвницима	<ul style="list-style-type: none"> -Сарађивали у изради месечних и дневних припрема -Пружали саветодавну помоћ 			

	<p>при реализацији угледних часова, као и одржавању одељенских часова</p> <ul style="list-style-type: none"> -Учествовали у раду тимова -Анализирали посећене наставне часове заједно са колегама -Пружали помоћ наставницима почетницима -Обавештавали наставнике о променама у закону и другим активностима везаним за вас-образ.процес 			
Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> -Тестирање ученика за полазак у први разред -Саветодавни разговори-индивидуални и групни -Радионице из програма ПО -Организовали сам предавање о техникама учења, превенцији болести зависности, решавању конфликта -Радили радионице у вези са понашањем ученика и превенцији вршњачког насиља -Учествовали у изради педагошког профила и пратила напредовање тих ученика 			<ul style="list-style-type: none"> -Свеска о педагошко-инструктивном раду као доказ разговора и предложених мера -Записници са састанака Ученичког праламента -Извештај са реализованог угледног часа
Рад са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> -Водили смо индивидуалне саветодавне разговоре по потреби -Присуствовала сам родитељским састанцима -Подстицала родитеље да се укључе у рад школе -Ангажовање у 			<ul style="list-style-type: none"> -Евиденција о реализованим разговорима -Број родитеља са којима је сарађивано -Евиденција у Дневнику рада са присуства родитељским састанцима и сардњи са њима

	Савету родитеља			
Рад са директором, стручним сарадницима	-Заједно организовање образовно- васпитног процеса -Сарадња на изради школске документације, замени одсутних наставника, прављењу распореда, стручног усавршавања и томе слично...			<ul style="list-style-type: none"> • Двосмерна комуникација и међусобно уважавање
Рад у стручним органима, тимовима	-Чланство у готово свим тимовима- израда плана тимова и активно присуствовање састанцима -Учествовање у раду Одељењског и Наставничког већа- презентовање иновација- измене плана за пети разред, стручно усавршавање, ђачке униформе -Присуствовање седницама Школског одбора по потреби и Савета родитеља			-Записници са одржаних састанака -Извештаји о реалзованим предавањима
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединцима локалне самоуправе	-Сарадња са Центром за социјални рад и интерресорном комисијом -Сарадња са Домом здравља -Присуствовање састанцима који су били у организацији школске управе -Учествовање у фокус –групном интервјуу у општини Лајковац поводом сарадње са Центром за заштиту и помоћ тражиоцима азила			-Вођење евиденције о сарадњи са поменутима установама
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-Континуирано вођење Дневника рада -Израда Годишњег и месечних планова -Вођење свеске о педагошко-			-Постојање извештаја, записника и друге евиденције

	инструктивном раду са ученицима, наставницима и родитељима -Извештаји о реализованим активностима -Читање стручно литературе и праћење иновација -Похађање три семинара у организацији школе, као и дводневне радионице посвећене раду са ученицима тражиоцима асила			
--	--	--	--	--

11.5.2. Извештај о раду библиотекара

Подносилац извештаја: Марина Пажиновић, библиотекар

Одговорно лице: Марина Пажиновић, библиотекар

Радно место: библиотекар

Циљеви рада :

- организован и програмиран библиотечко-наставни рад као основ васпитно-образовног процеса;
- оспособљавање ученика за самостално коришћење свих извора знања;
- подршка и побољшање образовних циљева наставе;
- развијање и неговање навика читања и учења и уживања у читању и учењу код ученика;
- промоција читања;
- учешће у културним дешавањима у школи.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА (НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ)
Израда годишњег плана рада	август	Библиотекари школе
Израда плана и програма обуке ученика да се служе изворима информација (самообразовање)	август	Библиотекари школе
Индивидуални рад са ученицима на изради семинарских радова и реферата, проширених домаћих задатака	током школске године	Библиотекари школе
Учешће у изради плана и програма Стручних већа	август	Руководиоци Стручних већа Библиотекари школе
Упознавање ученика са библиотеком и библиотечким пословањем	током школске године	Библиотекари школе
Организовање и системско упознавање ученика са	током школске године	Библиотекари школе

књигом и осталом библиотечком грађом		
Гостовање ученика првог разреда у градској библиотеци за време трајања Дечје недеље	октобар	Библиотекари школе Учитељи Библиотекари градске библиотеке
Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци и читаоници, на чување и заштиту библиотечке грађе	током школске године	Библиотекари школе
Усмеравање ученика у правцу интересовања и потреба, развијање читалачких, истраживачких и других способности ученика	током школске године	Библиотекари школе
Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе	током школске године	Библиотекари школе
Припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци	током школске године	Библиотекари школе
Реализација програма обуке ученика да се служе изворима информација на часовима у библиотеци	током школске године	Библиотекари школе
Учествовање у реализацији угледних часова колега, као и реализација наставних часова у библиотеци и учионици	током школске године	Наставници Библиотекари школе
Наставницима, директору и стручним сарадницима давана је на коришћење стручна литература и часописи	током школске године	Библиотекари школе
Извршена је координација и обезбеђена грађа за остваривање разних програма и пројеката у школи	током школске године	Библиотекари школе Наставници ПП служба
Остварена је сарадња са наставницима у припреми и изради дидактичког материјала	током школске године	Наставници Библиотекари школе
У сарадњи са педагошко психолошком службом и разредним старешинама упућивани су поједини ученици у правцу развоја интересовања за поједине области	током школске године	Наставници (одељ.старешине) Библиотекари школе ПП служба
Пружена је помоћ наставницима и ученицима у прибављању неопходне литературе путем међубиблиотечке позајмице.	током школске године	Библиотекари школе

Помоћ ученицима при избору литературе	током школске године	Библиотекари школе
Организовани су часови вршњачке едукације на којима су старији ученици млађима препоручивали књиге и читали најзанимљивије одломке	током школске године	Наставници Библиотекари школе
Организовани су мултимедијални часови.	током школске године	Наставници Библиотекари школе
Обележени су важни датуми до краја школске године	током школске године	Наставници Библиотекари школе
Гостовали смо у градској библиотеци у Лајковцу поводом Дечије недеље	октобар	Наставници Библиотекари школе
Посетили смо Сајам књига	октобар	Библиотекари школе
Дружили смо се са Оливером Шутулић	новембар	Наставници српског језика Библиотекари школе
Имали смо учешће у Новогодишњој чаролији и Улици отвореног срца	децембар јануар	Наставници, учитељи Библиотекари школе
Организовани су наставни часови у библиотеци	током школске године	Наставници Библиотекари школе
Ученици су учествовали на конкурсима поезије	током школске године	Наставници српског језика Библиотекари школе
Организоване су тематске изложбе	током школске године	Наставници, учитељи Библиотекари школе
Организоване су радионице поводом празника	током школске године	Наставници, учитељи Библиотекари школе
Обележени су датуми рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и других области	током школске године	Наставници Библиотекари школе
У току првог полугодишта учествовала сам на следећим семинарима: „Школски библиотекар у савременом образовном окружењу“ - Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ Ваљево; Трибина-„ Насиље у школи-чија одговорност“	октобар новембар	Библиотекари школе
Све активности школске библиотеке у току ванредног стања догађале су се на ФБ страници: Филмови –Аги и Ема Принц од папира -Светски дан поезије, 21.март -Годишњица смрти Доситеја Обрадовића,28.март -Годишњица смрти Добрице	март	Библиотекари школе

Ерића, 29.март		
-110 година од смрти Марка Твена -Међународни дан дечје књижевности -2.април -Предлози за читање -Светски дан здравља – 7.април -Светски дан Рома -8.април -Годишњица смрти Гроздане Олујић -Светски дан планете Земље - 22.април -Светски дан књиге и ауторских права -23.април -Приступ дигиталној Народној библиотеци Србије -Светски дан игре -29.април	април	Библиотекари школе
Годишњица рођења Десанке Максимовић -16.мај	мај	Библиотекари школе
Међународни дан заштите деце -1.јун Годишњица смрти Мирослава Антића -24.јун	јун	Библиотекари школе

11.6. Извештаји о раду тимова школе

11.6.1. Извештај Тима за ђачке екскурзије

Предлагач плана: Тим за ђачке екскурзије

Одговорно лице: Рајко Сарић

Остали чланови тима: Дијана Поповић проф.геогр., Станица Милошевић проф.ист., Живан Радић проф.геогр., Зорица Милиновић проф.раз.наставе, Ива Крушкоња проф.раз.наставе

Сарадници у реализацији плана: Сви предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе

Делокруг рада(укратко): Реализација ђачке екскурзије и наставе у природи.

Циљеви (укратко): Успешна реализација ђачке екскурзије. Стицање и проширивање знања о важности неговања културно-историјске баштине. Непосредно упознавање појава и односа у природној у друштвеној средини у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Екскурзија ученика основне школе	Лајковац-Лелић-Бранковина-Ваљево-Лајковац	јун	Одељенске старешине	Ученици 1. разреда	На екскурзију је ишло 29 ученика првог разреда. Екскурзија је успешно реализована.	Тим за ђачке екскурзије
	Лајковац – Београд - Лајковац		Одељенске старешине	Ученици 2. разреда		
	Лајковац-Тршић-Троноша-Бања Ковиљача-Текериш-Лајковац		Одељенске старешине	Ученици 3. разреда		
	Лајковац,Г.Милановац,Крагујевац,Топола, Орашац, Аранђеловац, Лајковац		Одељенске старешине	Ученици 4. разреда		
	Лајковац-Крушедол- С.Карловци - Петроварадин- Нови Сад-Лајковац		Одељенске старешине	Ученици 5. разреда		
	Лајковац-Жича-Љубостиња-Крушевац-В.Бања-Лајковац		Одељенске старешине	Ученици 6. разреда		
	Дводневна екскурзија Лајковац-Ваљево-Бајина Башта-Тара-Међавник-Шарганска осмица-Златибор-Пријепоље-Манастир Милешева-кањон реке Увац-Ужице-Чачак-Лајковац	Јун	Одељенске старешине	Ученици 7. разреда	На екскурзију је ишао 61 ученик седмог разреда. Екскурзија је успешно реализована.	
	Тродневна екскурзија Лајковац-Аранђеловац-Манастир Манасија-Раваница-Неготин-Кладово-хидроцентраља Ђердап-Лепенски вир-Доњи Милановац-Голубац-Сребрно језеро-Смедерево-Лајковац	јун	Одељенске старешине	Ученици 8. разреда	На екскурзију су ишла 52 ученика осмог разреда. Екскурзија је	

					успешно реализована.	
Настава у природи	Соко Бања, Кушићи, Златибор	Март	Учитељи од 1. до 4. разреда	Ученици од 1. до 4. разред	На рекреативну наставу је ишла само једна група у првој половини марта у Кушиће.	

Због ванредног стања и пандемије изазване корона вирусом екскурзије ученика 2., 3., 4., 5. и шестог разреда нису изведене јер се пријавио мали број ученика. Такође рекреативна настава у Соко бањи и на Златибору није изведена из истог разлога.

11.6.2. Извештај Тима за културну и јавну делатност

Подносилац извештаја: Тим за културну и јавну делатност

Одговорно лице: Соња Миловановић, руководиоца тима

Остали чланови тима, сарадници у реализацији плана: Сања Тодоровић, Милоје Митровић, Владимир Адамовић, Зорица Милиновић, Ана Живковић, Александра Чолаковић Нинковић, Марина Пажиновић, Драгана Перић, Снежана Рулић, Невена Добросављевић, Никола Николић, Бојана Николић, Јелена Бајић, Зорана Марковић, Бојана Симић Туфегџић

Циљеви (укратко): У циљу афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика и активног присуства школе у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавно наступа у активностима заједнице и при различитим културним и јавним трибинама, где манифестује постигнућа ученика и доприносе културном животу средине. Носилац активности на овом послу су секције и то: музичка, рецитаторска, ликовна, литерарна, драмска, новинарска, шаховска. Ради се на реализацији садржаја који афирмишу дечја права, дечје стваралаштво, активности које промовишу дух заједништва, дружења, сарадње, дељења, дружење деце из школе и вртића, спортске и хуманитарне акције; циљ да доприносе подизању опште и уметничке културе ученика и друштвене средине.

Садржај рада(следи годишњи план рада) Области рада и реализовани садржаји	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
<p>1.ОРГАНИЗАЦИОНО – ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ</p> <p>а)Конституисање комисије Израда плана рада</p> <p>б)Договор о обележавањуДечје недеље *чланови комисије *септембар</p> <p>в) Договор око реализацији пројекта у сусрет празницима: Нова година, Божић, Савиндн *(новембар)</p> <p>г)Договор око реализације прославе школске славеСветог Саве (децембар) *чланови комисије</p> <p>г)Припреме прославе школске славе Св. Саве; договор о релизовању Светосавског литеррног конкурса *децембар и јануар *чланови комисије *чланови комисије</p>	<p>Тим је саставио план који прати све важне догађаје и установи и изван ње. У овој школској години комисија је остварила већину планираних активности. (планови, свеска са записницима и извештаји комисије)</p>	<p>Тим се редовно састаје, планира и договара о реализацији планираних активности. Сарадња на завидном нивоу.</p>
<p>2. КУЛТУРНЕ АКЕИВНОСТИ ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКИХ ПРИРЕДБИИ СВЕЧАНОСТИ У УСТАНОВИ</p> <p>Б) ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА У УСТАНОВИ И ИЗВАН УСТАНОВЕ □ ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ УЧЕНИЧКИХ РАДОВА У ХОЛУ ШКОЛЕ И У ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА</p> <p>а) Свечани програм поводом пријема првака у Дечји савез октобар Драмска секција, Ликовна секција</p> <p>б) Светски дан заштите животиња 4. октобар *Драмска секција</p>	<p>2.КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ</p> <p>1. У дечјој недељи, ТКЈД је водио рачуна о уређењу хола школе, у сарадњи са драмском секцијом приказивани скечеви о дечјим правима и обавезама,Стручно веће наставника српског језика организовало часове додатне наставе на којима се причало о обавезама и правима. Урађени панои који се налазе у ходнику школе испред кабинета број1. и 2.</p> <p>2. Следећа акција коју је Тим подржао, а у организацији је Подмлатка за црвени крст је Трка за срећније детињство.</p> <p>3. ТКЈД је учествовао заједно са Дечјим свезом и Подмлатком школе у акцији Друг–другу. Прикупљено је доста гардеробе, школског прибора. Један део дат азилантима.</p> <p>4. ФНЛ7 у нашој школи</p> <p>5.Учествовали смо 26.12.2020. „Новогодишњој чаролији” –</p>	<p>2.КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ</p> <p>Ученици су мотивисани за сценски наступ и учешће у свечаним пригодним приликама, школа јавно наступау активностима заједнице и при различитим културним и јавним трибинама, где манифестује постигнућа ученика и доприносе културном животу средине.</p>

<p>Рецитаторска секција Ликовна секција Еколошка секција ФНЛ 7 г) У сусрет празницима Нова година, Божић (Новогодишњи вашар) д) Прослава Савиндана 27. јануар КЈД Драмска секција, литерарна секција, Ликовна секција, школски хор *25.05. 2020. организован онлајн програм за Дан школе *8. септембар – Међународни дан писмености *26. септембар Европски дан језика (Савет Европе) Међупредметна сарадња Јавни час *16. октобар – Светски дан хране (учешће у ликовним и литерарним конкурсима, пано)</p>	<p>свечаност у организацији Градске библиотеке, на којој ученици наше школе традиционално учествују. 6. Организовали Новогодишњи вашар – 27. 12. 2019. године од 11.00 до 15.00 у школском холу. 7. Учествовали и у акцији Подмалатка црвеног крста ОШ Лајковац „Један пакетић – много љубави“ припремивши културно-уметнички програм. Пропратила ТВ Пруга, постоје фотографије као доказ): <u>8. Учествовали на манифестацији „Улица отвореног срца“</u>, која је ове године била организована у недељу, 29. 12. 2019. године. 9. Органован Светосавски ликовни и литерарни конкурс за ученике од 4. до 8. разреда. Организовали Светосавски ликовни конкурс за ученике 3. и 4. разреда Ликовнасекција: уредила тематску изложбу радова у централном холу. *У холу на спрату Тим уредио сцену за Светосавски програм. * На школском сајту постављени видеозаписи свечаног програма за Дан школе. Конкурси реализовани у јануару, ученици награђени књигама, похвалама, учесници захвалнице (одељењске заједнице које су учествовале, секције...) 12. Свечану академију поводом прославе Савиндана – Свети Сава у нашој школи ове године припремили су ученици старијих разреда и наставно особље. * Јавни час поводом Европског дана језика, 26. септембра 2019. године, „Кажимо на европском!“ *Током првог полугодишта уређивани тематским ликовним и литерарним изложбама школски холови. Деца су спремна и заинтересована за сарадњу.</p>	
<p>III ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЕТА, СМОТРИ, КЊИЖЕВНИХ СУСРЕТА, ФЕСТИВАЛА И ИЗЛЕТА ВАН ШКОЛЕ: 1. Сајам књига 2. Вуков сабор 5. Учешће на књижевним и песничким сусретима (Градска библиотека, Културни</p>	<p>Сарадња са ТВ Пругом, са Црвеним крстом Лајковац, Домом здравља Лајковац, Дечјим вртићем „Лаптирић“ Лајковац остварена учешћем у прославама и пројектима.</p>	

<p>центар и посета оваквих и сличних манифестација у другим градовима) 6.Посета библиотеци и учешће у библиотечким активностима 7.Учешће у прославама на локалном нивоу 8. Сарадња са ТВ Пругом (учешће у емисијама за децу и др.), сарадња са Црвеним крстом Лајковац, Домом здравља Лајковац, Дечјим вртићем „Лапгирић”Лајковац, Храмом светог Димитрија у Лајковцу .. **Сајам књига за За ученике није реализован. Било је незаинтересованих ученика. *Одлазак на Вуков сабор није реализован јер није било довољно заинтересованих ученика.</p>		
<p>Урђена анализа садржаја рада на радним састанцима после сваке реализоване активности – перманентно носиоци посла: ТКЈД,Тим за уређење школског сајта, секције, ПП служба</p>	<p>*Показатељи: извештаји, репортаже на школском сајту, зидне новине, учешће у уређењу школске фотгалерије, ТВ записи, сајт Лајковац на длану.</p>	

11.6.3. Извештај Комисије за рад „Дечјег савеза”

Предлагач плана: Комисија за рад Дечјег савеза

Одговорно лице: Љиљана Лучић

Сарадници у реализацији плана: учитељи, наставници, директор, помоћник директора, ПП служба

Делокруг рада (укратко): учлањење ученика у Дечји савез, Дечја недеља, учешће у организовању разних активности и акција.

Циљеви (укратко): Учлањење ученика првог разреда у Дечји савез, Планирање и организовање Дечје недеље, Планирање и организовање прославе Новогодишњих празника, Планирање и организовање прославе школске славе Свети Сава

- У току првог полугодишта су одржане три седнице на којима су се планирале активности предвиђена планом тима.
- Тим за рад дечјег савеза је организовао активности у оквиру Дечје недеље која се одржала од 7.октобра до 13.октобра под слоганом „Да право свако- дете ужива лако“, као и сајам науке „Разоткривање“.
- Низ активности, углавном везане за ученике првог разреда, су реализоване веома успешно у дечјој недељи.
- Реализоване су следеће активности:
 - Отварање Дечје недеље
 - Читање „Добродошлице“
 - Цртање у школском дворишту.
 - Ученицима подељене „Добродошлице“ и беџеви „Првак“
 - Седница Ученичког парламента
 - Виши разреди- одлазак на ТВ где су говорили о дечјим правима и значају ученичког парламента
 - Први разред: Долазак школског полицајца. Школски и саобраћајни полицајац посетили ученике и говорили им о безбедности у саобраћају. На раскрсници у близини школе ученицима практично указано на саобраћајна правила.
 - Долазак председника Општине.
 - У 10 часова школу је посетио председник општине Андрија Живковић, одговарао на питања ученика и уручио им поклоне-реквизите за физичко и лопте.
 - У холу школе одржан концерт Музичке школе „Живорад Грбић“, и
 - “Фолклорна радионица“- јавна презентација рада фолклорне секције
 - Посета Градској библиотеци- 10 часова. Ученици са својим учитељицама су посетили градску библиотеку и томприликом су им уручене бесплатне чланске карте.

- Позоришна представа „ Како су настале ружне речи“ у Културном центру.
- Изложба дечијих радова.
- Месец октобар је обележио и Дан јабуке који смо организовали у школи 21.октобра. У хол школе су деца доносила храну и друге производе од јабука. Истакнут је значај јабуке у свакодневной исхрани. Учешће својим присуством су узели и предшколци из ПУ „Лептирић“ као и припадници Црвено Крста.
- Као иницијатор и организатор, учитељица Маријана Селенић, као и Љиљана Лучић, говориле у емисији ТВ „Пруга“.
- У новембру је обележен Светски дан толеранције. Учитељице 3-2 и 1-1 су са својом децом организовале радионицу како би се деци приближила толеранција.
- Децембар месец су обележиле активносно везане за Нову годину. Ученици су учествовали на новогодишњем вашару који је организован у холу школе. Куповали су и продавали рукотворине. Затим је уследила „Новогодишња чаролија“ у Градској кући а у организацији Градске библиотеке где су деца својом игром и песмом имала наступ. Учешће игром и песмом смо узели и у „Улици отвореног“ срца коју је организовао Културни центар.
- У месецу јануару је обележена школска слава Свети Сава. Ученици и наставници су спремили свечану академију за госте. Свечаност ломљења коача се одиграла у холу школе на спрату, а ручак у зборници. Издвојена одељења су у оквиру својих школа организовали активности.
- Пошто је на почетку другог полугодишта проглашено ванредно стање због епидемије и настава се одвијала „онлајн“, није било даљих активности Дечјег савеза. Од тог периода планиране активности нису реализоване.

11.6.4. Извештај Тима за професионалну оријентацију

Подносилац извештаја: Славица Милисављевић, координатор (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Циљеви рада (укратко): Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијатиспособности и интересовања за поједине делатности, створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу саспособностима усмеравати њихово интересовање.

У првом полугодишту школске 2019/20.године, садржаји на тему професионалног информисања и професионалне оријентације реализовани су на часовима одељењског старешине по плану рада на тим часовима. Један део садржаја реализован је кроз обавезне и изборне предмете у оквиру корелативних могућности предмета и организације ових часова. Начин рада који је комбиновани значи да поред реализације на поменути часовима ће бити организовани и тематски дани, као и упознавање са реалним светом занимња где ће бити оставрено гостовање разних занимња. За друго полугодиште планирана је посета одређеном предузећу где би се видели процеси рада одређених струка и занимња. У другом полугодишту активности у вези са професионалном оријентацијом одвијале су се помоћу вибер групе.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Договор о раду и подела задужења међу чланова тима	Руководилац и чланови тима
Новембар	Ученицима 7. и 8. разреда представљен програм Професионалне оријентације	Педагог школе
Октобар-Јануар	Стручни сарадници одељењске старешине реализовали одређене радионице ПО са ученицима 7. и 8. Разреда (Родна равноправност у свету занимања, Упознај себе, Стереотипи у свету занимња, Пут способности)	Стручни сарадници, одељењске старешине
Октобар	Представљање одређеног занимања- посета економисте	Милош Милијановић, педагог
Децембар	Ученицима представљена одређена занимања током пројекта Обогаћен једносменски рад-ембриолог, фотограф истраживач, инспектор одељења за наркотике	Александра Милосављевић, Иван Живановић
Март	Оснивање вибер групе	Одељењске старешине
Април	Зашто је важно озбиљно приступити Завршном испиту? –послато ученицима на вибер групу	Педагог
Мај	Како изабрати средњу школу? Слање важних линкова у вези са уписом у средњу школу.	Педагог

11.6.5. Извештај Тима за медијску презентацију школе и уређење сајта

Подносилац извештаја: Љиљана Јеремић, председник Тима за медијску презентацију и уређење сајта

Одговорно лице:Љиљана Јеремић

Остали чланови тима: Ива Крушкоња, учитељица; Милош Милијановић, наставник; Марина Пажиновић, библиотекар; Ана Живковић, учитељица; Даринка Рисовић, учитељица; Јелена Гавриловић (Ружица Матић), наставница, Марко Ивковић, наставник; Марија Јовановић (Мила Ристовић), учитељица; Гордана Симић, наставница; Дејан Филиповић, наставник; Светлана Миловановић, наставница; Дарко Јевтић (Милош Томић), наставник; Александра Јагодић, наставница; Јелена Бајић, наставница.

Делокруг рада: Презентовање рада школе јавности путем сајта школе и других средстава јавног информисања

Циљеви рада : Упознавање родитеља и шире јавности са дешавањима у школи; Праћење и објављивање резултата рада ученика на такмичењима; Уређење и редовно ажурирање школског сајта

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА (НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ)
Избор председника Тима и записничара	септембар	Чланови тима
Усвајање плана рада	септембар	Чланови тима
Анализа рада Тима	јануар	Чланови тима
Израда извештаја о раду	јануар	Чланови тима
Обавештење о почетку школске године за сајт школе	септембар	Чланови тима
Обавештење о трајању новогодишњих и божићних празника	децембар	Чланови тима
Прилог о почетку школске године за сајт школе	септембар	Чланови тима
Обавештење о продужењу распуста због сезонског грипа	фебруар	Чланови тима
Обавештење о почетку реализације образовно-васпитног рада на даљину	март	директор
Обавештење о упису деце у први разред за школску 2020/2021.годину	март	ПП служба
Прилози о семинарима одржаним у току школске године „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“; „Развој дигиталних компетенција“; „Школски библиотекар у савременом образовном окружењу“; „Функционално знање – од сна до стварности“	август октобар новембар	Чланови тима
Прилози о предавањима и трибинама у току школске године „Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије“; Трибина - „Насиље у школи - чија одговорност“; „Диференцијација наставе“...	октобар новембар	Чланови тима
Прилози о важним датумима Обележен 18.октобар, Европски дан борбе против трговине људима; Обележена 155.	октобар децембар јануар	Чланови тима

годишњица рођења Бранислава Нушића; Бранко Ћопић – обележавање 105. годишњице рођења; Европски дан језика; Дан јабуке; Светски дан заштите шума и животиња; Међународни дан особа са инвалидитетом“; Национални дан без дуванског дима..		
Прилози о наградним конкурсима (ликовни – “Правилна ихрана – доступна и приступачна свима“ ; „За свет без глади“ литерарни конкурс „Улога и значај мајке у мом одрастању“; Светосавски литерарни и ликовни конкурс ...)		Чланови тима
Прилози о манифестацијама и радионицама Шеста учитељијада-Охрид; Дечија недеља, Сајам књига, Сајам науке – Разоткривање; Новогодишњи вашар, Новогодишња чаролија, Улица отвореног срца...	септембар октобар децембар јануар	Чланови тима
Прилози о угледним часовима Српски језик: „Дечаци Павлове улице“ у корелацији са ЧОС-„Правилник о заштити од насиља, занемаривања и злостављања“ – Душица Милосављевић; „Мој дека је био трешња“ – Соња Миловановић; Природа и друштво: „Груписање живог света“ - Александра Јагодић, Љиљана Јеремић и Јелена Бајић;	октобар новембар	Чланови тима
Прилози о изложбама Дан јабуке; 155. годишњица рођења Бранислава Нушића; Пепељевац-90 година рада школе; Савиндан...	октобар новембар	Чланови тима
Прилози о пројектима: „Обогаћени једносменски рад“ - презентовање резултата пилот пројекта у Боговађи на крају првог тримесечја; упознавање са ретким и необичним занимањима; осликавање школе у Боговађи; Октобар- месец правилне исхране...	октобар децембар	Чланови тима
Прилози о прославама Пепељевац-90 година	новембар	Чланови тима

рада школе; Савиндан ...	јануар	
Прилози о хуманитарним акцијама Трка за срећније детињство; Хуманитарна акција „Један пакетић много љубави“;	октобар децембар	Чланови тима
Прилози огостовањима Позоришне представе: „Марко у земљи играчака“, „Покретни планетаријум“; Промоција дечје књиге „ Аки и другари „- Оливера Шутулић	септембар октобар	Чланови тима
Прилози о успесима наших ученика на такмичењима свих нивоа: Музички тобоган – Мионица; „Разиграно перо“- регионалном светосавском литерарном и ликовном наградном конкурс	децембар јануар	Чланови тима
Сарадња са локалном телевизијом „Пруга“, ТВ „Коперникус“ и ТВ „Гем“	током школске године	Чланови тима
Договор са другим тимовима, стручним већима, о презентовању њиховог рада и начина остваривања те промоције	током школске године	Чланови тима
Обавештење о пријемном испиту у музичкој школи	мај	Чланови тима
Онлајн Дан школе	мај	Чланови тима
Прилог о начину рада у току ванредног стања“Овако ми то радимо“	од марта до јуна	Чланови тима
Онлајн „Разиграно перо“	од марта до јуна	Чланови тима

11.6.6. Извештај Тима за разгласну станицу

Подносилац извештаја: Тим за рад разгласне станице

Одговорно лице: Зорана Марковић, координатор Тима

Остали чланови тима: Душица Милосављевић, наставница српског језика; Вера Теофиловић, учитељица; Драгана Перић, учитељица

Циљеви рада (укратко): континуирано и правовремено информисање ученика и запослених о дешавањима у школи, неговање и промоција културе говора, оспособљавање ученика за рад са разгласном станицом, учествовање у обележавању важних датума

Садржај рада (следити годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Организацио-но-технички послови	Израда Годишњег плана рада Тима	Обучавање чланова Тима за потпуно овладавање функцијама новог разгласног уређаја	/	Израђен Годишњи план рада Тима; Изабран координатор Тима; Одржана два састанка Тима; Ученици у обе смене обучени за руковање микрофоном; Остварена сарадња са директором, помоћником директора, стручном службом, учитељима/наставницима и члановима других тимова, стручних већа и секција; Израђен полугодишњи извештај о раду Тима; Архивирана прочитана обавештења; Ученици и запослени обавештени путем разгласа о свим актуелним дешавањима у школи; Испраћени важни датуми читањем пригодних текстова. Реализацију наведених садржаја потврђују записници са састанака Тима и Архива	Самоевалуацијом Тима оцењено је да су успешно реализовани сви садржаји изузев једног – чланови Тима нису обучени за рад са другим функцијама разгласне станице осим микрофона, тако да није остварено планирано емитовање забавних садржаја.
	Подела задужења члановима Тима	Осмишљавање примерених забавних садржаја који се могу емитовати преко разгласа и њихово емитовање			
	Одржавање састанака Тима				
	Одабир ученика за читање обавештења; обучавање ученика и чланова Тима за коришћење разгласне станице				
	Сарадња са директором, помоћником директора, стручном службом, учитељима/наставницима и члановима других тимова, стручних већа и секција у вези са праћењем дешавања у школи и обавештавањем ученика и запослених о њима				

	Израда полугодишњег извештаја о раду Тима			обавештења.	
	Архивирање прочитаних обавештења				
Информисање	Праћење дешавања у школи, припремање текстова обавештења за читање преко разгласа и читање припремљених текстова				
	Обележавање важних и актуелних дешавања од значаја за школу и живот школе емитовањем пригодних садржаја преко разгласа				
Култура	Обележавање важних датума емитовањем пригодних садржаја				

11.6.7. Извештај Тима за друштвено користан рад и естетско уређење

Руководилац тима: Љиљана Пеладић/ замена Весна Тодоровић

Чланови тима: Александра Јагодић, Александра Милосављевић, Гордана Симић, Верица Адамовић Тешић, Милоје Митровић, Радмила Милентијевић, Владимир Јокић, Гордана Станојевић, Биљана Перић, Милица Јовичић, Марина Пажановић

Сарадници у реализацији плана: ОШ " Миле Дубљевић", ПУ " Лептирић", Општина Лајковац, Радио Пруга, Дом здравља Лајковац

Делокруг рада: биологија, екологија, заштита животне средине, друштвено користан рад, естетско уређење, заштита здравља

Циљеви рада: Циљ је да се ученици у сарадњи са учитељима и наставницима оспособе за друштвено-користан рад и да се посвете естетском уређењу своје околине. Важно је да ученици схвате значај уређивања и улагања у своје окружење и да развију љубав према природи и својој околини. Значај заједничке сарадње у овој области је и образовање ученика из области здравих животних навика, очувању животне средине и квалитету живота.

АВГУСТ

Августа 2019. године одржана је седница Наставничког већа за почетак школске 2019/20. године. На седници је утврђен план и програм рада на основу школског календара.

Након седнице следио је састанак Тима за друштвено-користан рад и естетско уређење, ради договора о усвајању и евентуалним изменама планова за школску 2019/20. Сви чланови једногласно су одлучили да руководиоца тима и даље буде Љиљана Пеладић, међутим због породилског одсуства улогу руководиоца тима од новембра 2019. преузима Весна Тодоровић. Сачињен је записник са састанка.

ОКТОБАР

04. октобра 2018. године обележен је Дан животиња . Чланови тима заједно са ученицима учествовали су у изради пројекта Еко-кутак у ОШ "Миле Дубљевић. Часови чувара природе посвећени су предавању о заштити и очувању биодиверзитета, и очувању и угрожености животне средине. Указано је на све бржи нестанак и угроженост одређених животињских врста и мере које је потребно предузети како би се то спречило.

Примећено је повећано интересовања за биолошке садржаје код ученика; Задовољство ученика;

Код ученика подигнут ниво еколошке свест о значају очувања животне средине; Повећано интересовање за друштвено- користан рад и естетско уређење окружења; Повећана сарадња ученика са наставницима као и међусобна сарадња наставника и учитеља из различитих области; Повећан ниво хуманости код ученика.

ДЕЦЕМБАР

Почетком децембра 2019. године наставнице биологије заједно са ученицима сви разреда бавиле су се естетским уређењем кабинета за предстојећи Фестивал науке, који је одржан 05.12.2019.

ЈАНУАР

Током јануара ученици заједно са наставницима биологије уређивали су биолошки кабинет. Ученици су урадили нове постере којим су заменили старе и дотрајале. У једном делу кабинета направљен је и кутак за животиње. У кабинету су боравиле рибице, папагаји, корњача и хрчак. Ученици су показали велику бригу и љубав према поменутиим животињама.

Крајем јануара одржан је састанак тима на којем је извршена анализа реализације плана Тима за друштвено-користан рад и естетско уређење предвиђеног за прво полугодиште шк. 2019/20. На састанку је констатовано да су реализовани сви планирани садржаји у првом полугодишту шк. 2019/20. године. Договорена је подела задужења за друго полугодиште шк. 2019/20.

МАРТ

Због ситуације са Корона вирусом све активности предвиђене за друго полугодиште шк. 2019/20. одложене су.

АВГУСТ

17. августа одржана је седница Наставничког већа за почетак школске 2020/21. године. Након седнице одржан је састанак Тима за друштвено-користан рад и естетско уређење, ради договора о допунама и усвајању планова за школску 2020/21.

Напомена: План који је Тим за друштвено-користан рад и естетско уређење предложио за школску 2019/2020 није у потпуности реализован због ванредне ситуације услед пандемије Корона вирусом. Због тога је одлучено да ће се све активности предвиђене за друго полугодиште школске 2019/2020. Реализовати током школске 2020/2021.

11.6.8. Извештај Тима за дечју штампу

Одговорно лице: Љиљана Лучић, професор разредне наставе

На основу, а у складу са одлуком Стручног већа наставника разредне наставе, одобрене су и усвојене понуде издавачких кућа за дечију штампу, контролне задатке и осталу литературу (речник, правопис, граматика, географска карта..), која ће се користити у току школске 2019/2020. године.

На основу одлуке у понуди су:

- Дечја штампа:
 - „Витез“ 1, 2, 3, 4 ; Издавачке куће“ Витез“ из Београда
 - „Јежурко“ 1, 2, 3 и „Фазон“ 4; Издавачке куће“ Нова школа“ из Београда
- Контролни задаци „Пчелица“, Издавачке куће из Горњег Милановца

У току првог полугодишта ученици централне школе и издвојених одељења су били претплаћени на:

- „Јежурко“ 2-14 ком.
- „Јежурко“ 3- 5 ком.
- „Фазон“ 4- 3 ком.
- „Витез“ 1 – 17 ком.
- „Витез“2- 22 ком.
- „Витез“ 3 – 8 ком.
- „Витез“ 4- 6 ком.,

Полугодишња претплата је 1000 динара.

Контролни задаци и вежбанке су поручене за:

3. разред – 24+24 (српски језик и математика),

Цена по свесци је 500 динара.

У другом полугодишту ученици су добили по два броја наручених часописа јер је обустављено штампање истих због ванредног стања и наставе на даљину која је спровођена до краја школске године.

11.6.9. Извештај Тима за информатичку подршку

Одговорно лице: Милош Милијановић

Остали чланови тима: Иванка Алексић, Гордана Петровић, Иван Живановић, Живота Ђорђевић, Дејан Филиповић, Дарко Јевтић, Милица Јовичић

Комисија за информатичку подршку је имала један састанак у току полугодишта ради договора о расподели послова у току године. Договорено је да Милош Милијановић, Иван Живановић, Дарко Јевтић, Иванка Алексић и Милица Јовичић узму учешће у активностима око завршног испита. Живота Ђорђевић, Дејан Филиповић и Гордана Симић ће бити ангажовани по потреби ради помоћи на пољу информационах технологија колегама и стручним службама, што неће спречавати и остале чланове да обављају ове послове. За ИО Боговађа ову врсту помоћи ће реализовати Иван Живановић и Иванка Алексић, док ће то у ИО Бајевац радити Милица Јовичић и Гордана Симић.

11.6.10. Извештај Актива за школско развојно планирање

Подносилац извештаја: Тим за школско развојно планирање

Одговорно лице: Душанка Јовановић

Остали чланови тима: представник локалне заједнице, родитељ - Ненад Милошевић , Мирјана Вујковић (наставник руског језика), Биљана Жујовић (директор) , Гордана Станојевић (учитељ) , Мирјана Николић (наставник енглеског језика) , Љиљана Јеремић (учитељ) , Невенка Раонић (учитељ), Биљана Перић (учитељ) , Тања Милошевић (учитељ) , Данијела Томић (учитељ) , Верица Адамовић Тешић, (учитељ), Даринка Рисовић (учитељ) , Лидија Јовановић Марић (наставник српског језика), Ана Пајић (наставник енглеског језика) , Александра Јагодић (наставник биологије) , Данијела Лаловић (наставник хемије), Александар Ђукић (наставник физичког васпитања) , Иванка Алексић (наставник техничког образовања) , Дарко Јевтић (наставник математике) , Вера Теофиловић (учитељ) , Гордана Пејчић (учитељ) , Марија Милановић (учитељ), Душица Кузнецов (учитељ), Ана Живковић (учитељ) , Снежана Рулић (учитељ) , Рајко Сарић (наставник историје) , Милица Живојиновић (Снежана Вићентић) (наставник географије) , Јелена Бајић (наставник енглеског језика)

Циљеви рада : Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана и унапређење рада школе који обухвата све који су непосредно или посредно укључени у рад школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције)

Реализовани садржаји	Време реализације	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Одговорна особа (носиоци активности)</u>
Извештај о раду Тима за школско развојно планирање у 2018/2019.години;	септембар 2019.	На првом састанку прочитан извештај о раду у школској 2018/2019.	Руководилац Тима за школско развојно планирање
Писање Школског развојног плана	септембар, октобар, новембар 2019.	Чланови тима ,подељени у микротимове, добили су задужења за писање Акционог плана за нови развојни план	Руководилац Тима за школско развојно планирање,чланови Тима
Представљање и усвајање новог Развојног плана	новембар 2019.	На седници Наставничког већа (12.11.2019.), на састанку Савета родитеља (15.11.2019.) и на Школском одбору (26.11.2019.) присутни су упознати са новим Развојним планом.Развојни план је коначно усвојен на	Руководилац Тима за школско развојно планирање

		Школском одбору.	
Акциони план Усвајање Акционог плана за 2019/2020. годину; Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана	септембар 2019.	На првом састанку дат је предлог Акционог плана за школску 2019/2020. који је тада и усвојен	Руководилац Тима за школско развојно планирање,
	Током школске године	Област квалитета: <u>Настава и учење</u> У току првог полугодишта посећено је 35 часова, од тога је 7 угледних. 2 учитељице и једна наставница су положили испит за лиценцу, док је једна наставница одржала час пред комисијом чиме је исунила услове за пријављивање за лиценцу. 2. 10. 2019. у Хали спортова уприличена презентација „Покретног планетаријума“ за ученике од 1. до 8.	Тим за самовредновање у корелацији са Тимом за школско развојно планирање

		<p>разреда. Област квалитета: <u>Постигнућа</u> <u>ученика</u> Од септембра 2019. године наша школа (ИО Боговађа) укључена је у пилот пројекат „Обогаћен једмосменски рад“.</p> <p>На регионалном конкурсy „Правилна исхрана- доступна и присупачна свима“ све награде су освојили наши ученици од петог до осмог разреда</p> <p>17.1. 2020. одржано је финале „Музичког тобогана“ у Мионици на коме су ученици од петог до осмог разреда наше школе освојили треће место.</p> <p>Област квалитета: <u>Подрица</u> <u>ученицима</u></p> <p>У току првог полугодишта</p>	
--	--	---	--

		<p>вертификована су три нова ученика која ће пратити наставу по ИОП-2 .</p> <p>Подизање свести о значају социјалне и здравствене заштите и заштите животне средине: Обележен Европски дан језика 26.9.2019. 4. 10. 2019. обележен Дан животиња. 4. 10. 2019. одржана „Трка за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста Лајковац под слоганом „Имамо циљ- дођи на старт“ 7.10 – 11. 10 2019. Обележена Дечија недеља. Овогодишњи мото је „ Да право свако - дете ужива лако“. 8. 10. 2019. Састанак Ученичког парламента и гостовање на ТВ Пруга. 18.10. 2019. Европски дан борбе</p>	
--	--	--	--

		<p>против трговине људима у сарадњи са Црвеним крстом. Обележен Дан јабука 21.10. 2019. где су присуствовали предшколци ПУ „Лептирић“ 29.10.2019. одржана огледна настава поводом „Октобра- месеца правилне исхране“ 6. 12. 2019. Одлазак на Сајам науке.</p> <p>Област квалитета: <u>Етос</u></p> <p>13. 10. 2019. радна акција у ИО Боговађа (уређење дворишта, сеча сувог дрвећа, заваривање ограде) 3. 11. 2019. Једнодневни излет за запослене Лајковац- манастир Милешева- Увац- Златар- Овчарско- Кабларска клисура- Лајковац. 4. 11. 20219. Обележено 90 година постојања ИО Пепељевац под</p>	
--	--	--	--

		<p>слоганом“Пут од ђака до човека“. 27. 12. 2019. прослава Нове године и испраћај у пензију помоћне раднице Љиљане Пантелић. 30. 12. 2019. исељење школског инвентара из ИО Бајевац. 25. 1. 2020. испраћај поводом одласка из школе колеги Дарку Јевтићу.</p> <p>- Избрани су родитељи за учешће у раду Тимова школе.</p> <p>Област квалитета: <u>Организација рада</u> <u>рада школе,</u> <u>управљање људским</u> <u>и материјалним</u> <u>ресурсима</u> 20- 22. 9. 2019. одржана Учитељијада у месту Пештани на Охридском језеру (3 учесника наше школе)</p>	
--	--	---	--

		<p>19.10.2019. године у ОШ „Сестре Илић“ у Ваљеву одржана „Обука наставника информатике и рачунарства за наставу у 7. и 8. разреду основног образовања и васпитања“ на којој су присуствовала два наша наставника.</p> <p>22. 10. 2019. У организацији Друштва учитеља Ваљева одржана трибина „Насиље у школи- чија одговорност“ (12 учитеља).</p> <p>Децембар 2019. Педагог школе, Славица Милисављевић презентовала пилот пројекта „Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања РС“</p> <p>26. 10. 2019. Семинар „Развој дигиталних</p>	
--	--	--	--

		<p>компетенција“ (15 наставника) Смеинар за информатику 2. 11. 2019. Одржан семинар ван установе ком је присуствовала наша библиотекарка „Школски библиотекар у савременом образовном окружењу“. 28.1 2020. Директорка школе присуствовала „Конференцији школе за 21. Век- знање, вештине, технологија“ при чему је добијено 50 микробитова од Британске амбасаде. У току 2019/2020. добијени су: 2 лаптопа, 2 ТВ у ИО Боговађа- UNICEF, 2 рачунара у ИО Боговађа- UNICHR, реновирано степениште и ограда у ИО Боговађа (ЗМД- Чикаго), подељени пакетићи</p>	
--	--	---	--

		<p>за сву децу и ИО Боговађа(Група 484). Завршено парно грејање у ИО Село Лајковац (електрични котло), ИО Непричава и ИО Врачевић. У оквиру пројекта Министарства прсвете „2000 дигиталних учионица“ нашој школи је додељено 22 лап топа и 5 пројектора.</p>	
--	--	---	--

11.6.11. Извештај Тима за самовредновање

Подносилац извештаја: Тим за самовредновање рада школе

Одговорно лице: Тања Милошевић

Остали чланови тима:

Биљана Жујовић - директор школе, Данијела Негић - заменица директора, Маријана Селенић- учитељица, Данијела Лаловић- наставница хемије; Снежана Трајковић- учитељица, Драгана Перих - учитељица, Станица Милошевић- наставница историје, Љиљана Пеладић- наставница биологије, Јелена Матић (замена Катарина Марковић) – наставница енглеског језика, Светлана Гавриловић- учитељица, Зорица Милиновић- учитељица, Гордана Станојевић- учитељица, Гордана Пејчић- учитељица, Лидија Веселиновић- учитељица, Иван Живановић- наставник математике, Јелена Бајић- наставница енглеског језика, Мирјана Вујковић- наставница руског језика, Светлана Илић- учитељица, Бојана Николић(Маријана Поповић)- учитељица, Радмила Милентијевић - наставница хемије, Јелена Гавриловић (Ружица Матић),- наставница енглеског језика, Живан Радић наставник географије, Гордана Симић- наставница техничког и информатичког образовања, Милица Бојичић- учитељица

Циљеви рада :

Анализа стања у школи - услова, процеса, продуката и резултата рада како бисмо проценили рад школе, кључне недостатке, слабости, као и јаке стране, а затим предлог мера којима би се уочени недостаци отклонили, а рад школе унапредио. Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана и вредновање кључних области у циљу унапређивања рада школе.

Реализовани садржаји	Време реализације	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Одговорна особа (носилац активности)</u>
Извештај о раду Тима за самовредновање у школској 2018/2019.години;	Септембар 2019.	На првом састанку прочитан извештај о раду у школској 2018/2019.	Руководилац Тима за самовредновање рада школе
Представљање извештаја о вредновању четири кључне области вреднованих у претходној школској години	Септембар 2019.	У претходној школској години вредноване су четири кључне области: Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Етос и Подршка ученицима, уочене су јаке и слабе стране и на основу тога сачињен једногодишњи Акциони план за побољшање уочених слабости. Резултати вредновања су прослеђени Тиму за развојно планирање.	Тим за самовредновање

<p>Представљање извештаја за кључне области Планирање, програмирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p>	<p>Новембар 2019.</p>	<p>Током септембра и октобра вредноване су наведене кључне области. На састанку Тима за самовредновање рада школе представљени су резултати, уочене снаге и слабости и једногодишњи Акциони план за план за побољшање уочених слабости. Резултати вредновања су прослеђени Тиму за развојно планирање.</p>	<p>Тима за самовредновање</p>
<p>Усвајање Акционог плана за 2019/2020. годину;</p>	<p>Септембар 2019.</p>	<p>На првом састанку дат је предлог Акционог плана за школску 2019/2020. који је тада и усвојен.</p>	<p>Руководилац Тима за самовредновање рада школе</p>
<p>Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана</p>	<p>Септембар 2019 – јун 2020.</p>	<p>Област квалитета: <u>Настава и учење</u> У току првог полугодишта посећено је 35 часова, од тога је 7 угледних. 2 учитељице и једна наставница су положили испит за лиценцу, док је једна наставница одржала час пред комисијом чиме је исунила услове за пријављивање за лиценцу. 2. 10. 2019. у Хали спортова уприличена презентација „Покретног планетаријума“ за ученике од 1. до 8. разреда. Област квалитета: <u>Постигнућа ученика</u> Од септембра 2019. године наша школа (ИО Боговађа) укључена је у пилот пројекат „Обогаћен једмосменски рад“.</p> <p>На регионалном конкурс у „Правилна исхрана- доступна и присупачна свима“ све награде су освојили наши ученици од петог до осмог разреда</p> <p>17.1. 2020. одржано је финале „Музичког тобогана“ у Мионици на коме су ученици од петог до осмог разреда наше школе освојили треће место.</p>	<p>Тим за самовредновање у корелацији са члановима Тима за школско развојно планирање</p>

		<p>Област квалитета: <u>Подришка ученицима</u></p> <p>У току првог полугодишта верификовано је 3 нова ученика која ће пратити наставу по ИОП-2</p> <p>Подизање свести о значају социјалне и здравствене заштите и заштите животне средине: Обележен Европски дан језика 26.9.2019. 4. 10. 2019. обележен Дан животиња. 4. 10. 2019. одржана „Трка за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста Лајковац под слоганом „Имамо циљ- дођи на старт“ 7.10 – 11. 10 2019. Обележена Дечија недеља. Овогодишњи мото је „ Да право свако - дете ужива лако“. 8. 10. 2019. Састанак Ученичког парламента и гостовање на ТВ Пруга. 18.10. 2019. Европски дан борбе против трговине људима у сарадњи са Црвеним крстом. Обележен Дан јабука 21.10. 2019. где су присуствовали предшколци ПУ „Лептирић“ 29.10.2019. одржана огледна настава поводом „Октобра- месеца правилне исхране“ 6. 12. 2019. Одлазак на Сајам науке.</p> <p>Област квалитета: <u>Етос</u> 13. 10. 2019. радна акција у ИО Боговађа (уређење дворишта, сеча сувог дрвећа, заваривање ограде) 3. 11. 2019. Једнодневни излет за запослене Лајковац- манастир Милешева- Увац- Златар- Овчарско- Кабларска клисура- Лајковац. 4. 11. 20219. Обележено 90 година постојања ИО Пепељевац под слоганом“Пут од ђака до човека“.</p>	
--	--	---	--

		<p>27. 12. 2019. прослава Нове године и испраћај у пензију помоћне раднице Љиљане Пантелић.</p> <p>30. 12. 2019. исељење школског инвентара из ИО Бајевац.</p> <p>25. 1. 2020. испраћај поводом одласка из школе колеги Дарку Јевтићу.</p> <p>- Избрани су родитељи за учешће у раду Тимова школе.</p> <p>Област квалитета: <u>Организација рада рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</u></p> <p>20- 22. 9. 2019. одржана Учитељијада у месту Пештани на Охридском језеру (3 учесника наше школе)</p> <p>19.10.2019. године у ОШ „Сестре Илић“ у Ваљевоу одржана „Обука наставника информатике и рачунарства за наставу у 7. и 8. разреду основног образовања и васпитања“ на којој су присуствовала два наша наставника.</p> <p>22. 10. 2019. У организацији Друштва учитеља Ваљева одржана трибина „Насиље у школи- чија одговорност“ (12 учитеља).</p> <p>Децембар 2019. Педагог школе, Славица Милисављевић презентovala пилот пројекат „Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања РС“</p> <p>26. 10. 2019. Семинар „Развој дигиталних компетенција“ (15 наставника) Семинар за информатику</p> <p>2. 11. 2019. Одржан семинар ван установе ком је присуствовала наша библиотекарка „Школски библиотекар у савременом образовном окружењу.</p> <p>28.1 2020. Директорка школе</p>	
--	--	--	--

		<p>присуствовала „Конференцији школе за 21. Век- знање, вештине, технологија“ при чему је добијено 50 микробитова од Британске амбасаде. У току 2019/2020. Добијени су 2 лап топа, 2 ТВ у ИО Боговађа- UNICEF, 2 рачунара у ИО Боговађа- UNICHR, реновирано степениште и ограда у ИО Боговађа (ЗМД- Чикаго), подељени пакетићи за сву децу и ИО Боговађа(Група 484). Завршено парно грејање и ИО Село Лајковац (електрични котлао), ИО Непричава и ИО Врачевић. У оквиру пројекта Министарства прсвете „2000 дигиталних учионица“ нашој школи је додељено 22 лап топа и 5 пројектора.</p>	
--	--	--	--

11.6.12. Извештај Тима о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи

Одговорно лице: Јована Милашиновић

Остали чланови тима: Биљана Жујовић - директор, Данијела Негић - помоћник директора, Рајко Сарић, помоћник директора, Сања Симић, Славица Милисављевић, Мирјана Вујковић, Иван Живановић, Небојша Миловановић, Витомир Вућетић, Љиљана Јеремић, председник Ученичког парламента, представник Савета родитеља,

Циљеви рада :

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи
- Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
- Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције. 140
- Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

У току првог полугодишта Тим се састајао седам пута. Активности које су реализоване су следеће:

Израда плана и програма за школску 2019/2020. годину. Чланови тима су заједничким радом и добром комуникацијом урадили план за ову школску годину и усвојили га на следећем састанку. Израда шполугодишњег извештаја о раду Тима.

Савет родитеља као и школски одбор упознати су са радом Тима у протеклој школској години као и са планом рада за предстојећу школску годину, на првим састанцима, одржаним у школској 2019/2020. години.

Упознавање ученика и родитеља са превенцијом насиља. Све одељењске старешине су упознате са пројектом « Ненасилна комуникација» и у обавези су да на родитељским састанцима и часовима одељењског старешине обуче ученике и родитеље.

Упознавање ученика и родитеља ученика првака са школским правилима и Програмом заштите ученика.

Током месеца октобра, у сарадњи са школским полицајцем, организована су предавања за све ученике прваке. Психолог школе и школски полицајац обишли су сва издвојена одељења и том приликом говорили о безбедном начину кретања и понашања у саобраћају, указано им је и на важност спречавања вршњачког насиља, као и на развијање толеранције.

Педагог школе упознала је чланове Наставничког већа (седница одржана у новембру) с протоколом о поступању у случају дискриминаторског понашања у установи.

Током месеца новембра обележени су Светски дан детета, као и Дан превенције насиља над децом. На часовима верске наставе су одржана предавања(радионице). У оквиру Тима израђен је пано. Чланови Тима (педагог, психолог, дефектолог) одржали су радионице у одељењима 6,7 и 8. Разреда на тему «Превенција вршњачког насиља» и «Равноправност међу половима».

Директор школе присуствовала је трибини «Вршњачко насиље, чија је одговорност», након чега је утиске трибине пренела осталим чланицима Тима.

Током првог полугодишта Тиму је пријављено дигитално насиље трећег степена. Током летњег распуста једна ученица осмог разреда поделила је своје фотографије компромитујућег садржаја које су касније ученици ИО Боговађа слали једни другима на друштвеним мрежама. До сазнања о догађају је дошла помоћница директора која је у најкраћем року обавестила Тим за заштиту од насиља и директора школе. Одмах по сазнању директорка је обавестила Школску управу. Родитељи и разредне старешине ученика, учесника догађаја, обавештени су о догађају као и о даљој процедури. Ученици су кажњени укором одељењског већа и уз казну им је додељен друштвено користан рад. Појачан васпитни рад од стране разредног старешине уз укључивање школског психолога, по потреби. Током првог полугодишта забележени су случајеви другог нивоа вршњачког насиља о којима се подаци налазе у документацији и записницима Тима за заштиту од насиља.

У месецу фебруару догодио се још један случај насиља првог нивоа. Предузете су све неопходне мере како би се случај адекватно решио.

Све планиране активности у вези са насиљем у 2. полугодишту нису реализоване због настале ванредне ситуације у марту месецу. Одељењске старешине су реаговале на даљину онда када је то било потребно. У наведеном периоду није било пријављених облика дигиталног насиља.

11.6.13. Извештај Тима за унапређење Годишњег плана рада школе

Руководилац тима: Ана Живковић

Чланови тима: Снежана Трајковић, Бојана Симић, Тамара Мештровић, Вера Теофиловић, Марија Милановић, Светлана Гавриловић, Светлана Миловановић, Александра Милосављевић, Невенка Раонић

Циљеви Тима за унапређење Годишњег плана рада школе су: праћење предвиђеног плана рада и остваривање постављених циљева и задатака, као и евалуација управних, руководећих и стручних органа школе.

У току првог полугодишта школске 2019/2020. године одржана су два састанка Тима за унапређење Годишњег плана рада школе.

Први састанак је одржан у септембру и на њему је конституисан Тим за унапређење Годишњег плана рада школе. Такође је усвојен план рада тима за текућу школску годину. На састанку је извршена и анализа ефеката припремне наставе у претходној школској години. Утврђено је да је припремна настава имала ефекта и организоваће се и у овој школској години.

Други састанак је одржан у децембру. На њему је разговарано о планирању угледних часова. Угледни часови су примери добре праксе и сви учитељи и наставници би требало да одржавају угледне часове и да присуствују часовима колега. Постоје учитељи и наставници који су у овој школској години већ одржали угледне часове. Разговарано је о вођењу портфолија – личног и за ученике. Сваки наставник и учитељ мора водити лични портфолио, као и портфолије својих ученика. Једна од тачака било је и унапређење сарадње Стручних већа у тематском планирању, хоризонталном и вертикалном повезивању градива.

У другом полугодишту школске 2019/2020. године, због увођења ванредног стања и организовања наставе на даљину, није било састанака Тима за унапређење Годишњег плана рада школе.

11.6.14. Извештај Тима за инклузију

Одговорно лице: Сања Симић, школски психолог

На основу члана 77. Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план. У нашој школи Тим за инклузију у школској 2019/20. ради у саставу: Сања Симић, Славица Милосављевић, Данијела Негић, Снежана Трајковић, Александар Ђукић, Владимир Адамовић, Душица Милосављевић, Данијела Лаловић, Станица Милошевић, Сања Тодоровић, Гордана Пејчић, Светлана Ковачевић, Драган Милошевић, Ана Пајић.

Остварена је одлична сарадња са управом школе, психолошко-педагошком службом и наставницима запосленим у школи да би се реализовале активности.

Општи циљ рада тима за инклузију: унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

- Информисање свих запослених о принципима инклузивног образовања
- Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области
- Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се појави потреба за неким од облика пружања додатне подршке
- Координација и праћење рада тимова за пружање додатне подршке, уколико постоји потреба за формирање ових тимова
- Подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запослених за препознавање и прилагођавање рада у случајевима који потпадају под стандарде инклузивног образовања.

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Активности у оквиру Тима за инклузију су започете у септембру школске 2019/2020. године. Тим је одржао 2 седницу у првом полугодишту. Прво је конституисан тим и усвојен план за 2019/2020. годину. Сагледавањем постојеће ситуације утврђено је да постоји 9 верификованих ИОП-а из прошле године. Постоји и 3 нова ИОП2, односно ученика који нису у прошле године радили по индивидуалном образовном плану.

У првом полугодишту школске 2019/2020. године по предлогу микротимова а уз сагласност родитеља предати су захтеви за додатном образовном подршком Интерресорној комисији за верификовање, преко изабраног лекара Дома здравља Лајковац у складу са правилником. Постоји и потреба за још једним индивидуалним образовним планом са смањеним стандардима код ученика петог разреда али због промене старатеља, није ни било покретања поступка пред Интерресорном комисијом општине Лајковац. У складу са препоруком Мреже за подршку инклузивном образовању ради се у складу са могућностима детета индивидуализовано а на начин могућности по индивидуално образовном плану са смањеним стандардима. Настављено је праћење да ли има ученика који имају потешкоћа у праћењу и савладавању наставног градива, да ли ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или су резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда. Наставницима је образложено шта треба да стоји у предлогу, као и кораци који су неопходни у процесу инклузије.

Тим за инклузивно образовање учествовао је у идентификовању ученика за израду ИОП-а по измењеном програму и у предметној настави и у формирању микротимова за израду ИОП-а. Тим је учествовао у вредновању ИОП-а.

Тим је радио на едукацији чланова из области везаних за инклузивно образовање и сарађивао са свим члановима микротимовима првог и другог циклуса. Подржавао је и све потребне радње за спровођење процедура за покретање верификације предложених ИОП-а код Интерресорне комисије и реализовао предвиђене задатке у раду са микротимовима и појединачно са наставницима разредне и предметне наставе у припремању активности и вредновању остварености или исхода предвиђених активности за ученике који раде по ИОП-у.

Ученици који су у јуну 2020 године полагали Завршни испит по индивидуалном образовном плану су имали прилагођене задатке за полагање завршног испита и успешно су положили и уписали се у средње школе према првој жељи са листе жеља .

11.6.15. Извештај Тима за рад на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте

Подносилац извештаја: Тим за пројекте (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Милошевић Станица (председник, руководилац, координатор..)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место: Милошевић Станица, Биљана Жујовић, Верица Адамовић Тешић, Љиљана Јеремић, Јелена Бајић, Марина Пажиновић.

У првом полугодишту школа је конкурисала на два пројекта расписана од стране Министарства просвете. Конкурисала је на Јавни позив за опремање учионица и школских просторија као и Јавни позив за санацију издвојеног одељења у Боговађи. Јавни позиви су у процесу одобрења.

Школа је била заинтересована за учешће у пројекту "Квалитетно образовање за све" који је реализовало Одељење за образовање Савета Европе у сарадњи са Канцеларијом Савета Европе у Београду и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Школа је одбијена за учешће у наведеном пројекту. Школа је конкурисала и за Светосавску награду.

Учитељи од првог до четвртог разреда укључили су се у пројекат " Заштита за све" иза којег стоје Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Фонд Б92. Циљ пројекта је подизање свести о одговорном понашању на сунцу и штетним ефектима УВ зрачења. Ученици 1/3 одељења награђени су на конкурс " Два лица сунца" и освојили вредну награду УВ индикатор, који је постављен на видном месту на улазу у школу. Учитељица Верица Адамовић- Тешић такође је укључена и у пројекат " Родни стереотипи" чији је аутор Жељана Радојчић Лукић .

Школа је укључена у пројекат " ФИИ ПИС – знам да знам ". Пројекат је намењен ученицима првог и другог циклуса основног образовања и обухвата финансијску писменост- међупредметне компетенције, тјс спада у домен финансијског описмењавања.

Са успехом се реализује пилот пројекат обогаћени једносменски рад у издвојеном одељењу у Боговађи. Циљ пројекта је пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обогаћеног једносменског рада у основној школи.

Школа је укључена у " Селфи обуке за све школе у Србији". Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања развио је обуку под називом Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање рада школа и процену дигиталних капацитета школе- Селфи.

Школа је укључена у програм Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији као део комуникационе кампање усмерене на бољу информисаност, разумевање феномена миграција од стране медија и грађана. Такође, Бугарска амбасада покренула је пројекат за опремање школског простора на који је конкурисала школа.

На нивоу школе, покренут је пројекат " Методе учења". Педагог Славица Милосављевић у сарадњи са одељењским старешина и учитељима у првом и на почетку другомг полугодишта ,посетила је часове Одељењских заједница и ученике упутитила у и методе и технике успешног савлађивања градива.

11.6.16. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Подносилац извештаја: Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (Веће,актив,тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Славица Милосављевић (председник, руководиоца,координатор..)

Остали чланови тима:Биљана Жујовић, директор школе, Сања Симић, психолог, Ива Крушкоња, Љиљана Јеремић, Дарко Јевтић, Ана Пајић, Зорана Марковић, Александра Милосављевић (име, презиме, радно место)

Циљеви рада (укратко): оријентација на општим међупредметним и кључним компетенцијама кроз комбиновање знања, вештина и ставова који су релевантни и потреби за функционалну примену у различитим контекстима.

У школи се у оквиру наставних предмета и ваннаставних облика васпитно-образовног рада, ради на неговању и развоју сваке од наведених кључних и општих међупредметних компетенција. Тим је пратио реализацију оквирно планираних активности током школске године, процењивао њихов значај , практичну употребу и утицај на развој наведених компетенција кроз интеграцију знања, вештина, ставова и интересовања ученика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ- АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Договор о раду и подела задужења међу чланова тима	Руководилац и чланови тима
Септембар	Представа за прваке	Културни ценатр
Октобар	Обележавање Дечије недеље	Учитељи
Континуирано током полугодишта	Реализација пројекта Обогаћен једнсмемски рад у ИО Боговађа	Наставници
Септемабар-Октобар	Реализација Пројекта „Финансијска писменост“	Наставници, учитељи, родитељи,педагог
Октобар	Дан зелене јабуке	Учитељи
Децембар	Фестивал науке	Наставници
Децембар	Приредба поводом Међународног дана особа са инвалидитетом	Учитељи
Октобар-Децембар	Радионице: Методе и технике успешног учења	Педагог
Током полугодишта	Посета часова редовне наставе и угледних, тематских часова и анализа истих	ПП служба, директор и заменици
Децембар	Новогодишњи вашар-продајна изложба	Наставници,

		учитељи, ученици
Током полугодишта	Хуманитарне акције	Ученици, Подмладак Црвеног крста
Новембар	Реализовање семинара“Функционално знање – од сна до стварности.“	Руководство школе
Прво полугодиште	Реализовање радионица за ученике старијих разреда на тему родне равноправности, насиља	ПП Служба
Октобар-Јануар	Формирање базеприпрема за часове који развијају међупредметне компетенције	Стручни сарадници
Јануар	Трибина-Национални дан без дуванског дима	Подмладак Црвеног крста и ЦК
Јануар	Обележавање Светог Саве	
Фебруар	Анализа реализованих активности	Тим за међупредметне компетенције
Март	-Презентација о техникама учења -Мотивација и онлајн учење -Помозите деци док уче на даљину -Представа ЈДП на интернету	Стручна служба
Април	-Игре у служби учења	Стручна служба

11.6.17. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Подносилац извештаја: Славица Милисављевић (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Биљана Жујовић (председник, руководиолац, координатор..)

Циљеви рада (укратко): стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Договор о раду и подела задужења међу чланова тима (реализација пројекта Обогаћен једносменски рад и Финансијска писменост)	Руководилац и чланови тима
Новембар	-Анализа пилот пројекта „Обогаћен једносменски рад“ у ИО Боговађа -Школски развојни план-представљање новог плана -Вредновање и самовредновање наставног процеса -Стручно усавршавање -Пројект „Финансијска писменост“ -Пројекат „Квалитетно образовање за све“	Руководилац и чланови тима
Јануар	-Праћење развоја компетенција наставника-анализа извештаја и планова стручног	Руководилац тима и чланови

	у савршавања -Анализа посећених часова -Анализа резултата на крају првог полугодишта -Анализа пројекта ОЈР у ИО Боговађа -Договор о раду у другом полугодишту	
Март -Јун	-Праћење остваривања наставе на даљину и редовно слање оперативних планова и праћење стручних упутстава у вези са организацијом наставе	Тим за квалитет

11.6.18. Извештај о раду Тима за израду, праћење и развој школског програма

Подносилац извештаја: Тим за израду, праћење и реализацију школског програма

Одговорно лице: Вера Теофиловић

Остали чланови тима: Светлана Гавриловић, Зорица Милиновић, Љиљана Лучић, Катарина Марковић – учитељи

Јасмина Митровић, Соња Радојчић, Невена Добросављевић – предметни наставници.

Циљеви рада: Израдом праћењем и развојем Школског програма остварује се унапређење образовно – васпитног рада у школи, обезбеђује се праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе. Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна делатност, свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године, као и измене у годишњим плановима рада које прописује Министарство.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА (НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ)
Поднет извештај о раду Тима за израду, праћење и развој школског програма за 2018/2019. годину.	27. септембар 2019.године – први састанак Тима	Вера Теофиловић, руководилац Тима
Усвајање плана рада Тима за израду, праћење и реализацију школског програма	27. септембар 2019.године – први састанак Тима	Вера Теофиловић,
Праћење иновација у образовно – васпитном раду и њихова примена	13. јануар 2020.године – други састанак Тима	Стручна већа, ПП служба
Израда новог школског програма – руководиоци већа су добили задатак да информишу своје Активе о изради новог Школског програма. Рок за завршетак обавеза је 13. фебруар 2020. године.	13. јануар 2020.године – други састанак Тима	Руководиоци Стручних већа, ПП служба, Тим за израду, праћење и реализацију школског програма.

До увођења ванредног стања, Стручна већа су израдила предлоге планова за нови школски програм и кренуло се са консултацијама са ШП службом.		
15. марта 2020. године, због проглашења ванредног стања, прешло се на учење на даљину. Предвиђени састанци Тима за израду, праћење и развој школског програма нису реализовани		

11.6.19. Извештај о раду Тима за пружање подршке ученицима и ученицима избеглицама/тражиоцима азила

Одговорно лице: Данијела Негић

Чланови тима су: Данијела Негић помоћник директора, Биљана Жујовић директор, Сања Симић психолог, Славица Милисављевић педагог, Јована Милашиновић логопед, Сања Тодоровић професор српског језика, Светлана Ковачевић професор разредне наставе, Ана Пајић професор енглеског језика, Катарина Марковић професор енглеског језика, Данијела Богдановић професор физичког васпитања, Соња Радојчић професор физичког васпитања, Марина Пажиновић библиотекар, Ана Живковић професор разредне наставе, Ива Крушкоња професор разредне наставе, Мила Ристовић професор разредне наставе, Гордана Пејчић професор разредне наставе, Витомир Вучетић секретар, и одељењске старешине.

Тим за пружање подршке ученицима и ученицима избеглицама/тражиоцима азила бринуо се о личном и социјалном развоју ученика, њиховој професионалној оријентацији и пружао подршку у учењу како би ученици остварили своје пуне потенцијале. Микротим за процену и проверу, као и израду плана подршке, чинио је школски педагог, психолог и логопед, према потреби учитељи, одељењске старешине и предметни наставници.

Тим за пружање подршке ученицима и ученицима избеглицама/тражиоцима азила активно је учествовао у прављењу и реализацији Плана подршке за ученике тражиоце азила у нашем издвојеном одељењу у Боговађи. Број ученика тражилаца азила на крају првог полугодишта школске 2019/2020. год. у нашој школи, односно у ИО Боговађа, био је 2, а тренутно има 1 ученик и он је и даље присутан у нашој школи. За ученике мигранте који су отишли из наше школе, по Стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије уредно су урађени Школски извештаји и предати Центру за азил Боговађа. Настављена је досадашња успешна сарадња са НВО сарадницима Центра за азил Боговађа и Центром за азил Боговађа.

Четири ученика тражиоца азила похађало је пилот пројекат Обогаћени једносменски рад у који је наша школа укључена од септембра месеца 2019. године у оквиру следећих активности: Игре без граница, Аутобиографија – израда панона на коме су се представили сви ученици школе, Извиђачи, Бициклијада, Правимо збирку семена, Етнологија, Возимо бицикл чувамо здравље, Као наше баке, Бајка из парка и Скривени извори енергије – уводна радионица, Имали смо госте, Нећемо насиље у нашој школи, Мали креативци и Новогодишња журка, Маскенбал и Правимо нашу „дрвену књигу“.

У месецу октобру одржана је хуманитарна Трка за срећније детињство у којој су учествовали сви ученици наше школе, укључујући и ученике тражиоце азила, као и

огледни час „Октобар – месец здраве хране“ са циљем развијања здравих животних навика код ученика.

У оквиру сарадње Комесеријата за избеглице, Групе 484 и наше школе у Кампу за тражиоце азила организована је изложба фотографије, у новембру 2020.године, које су настале претходних година кроз разне заједничке активности које су организоване у кампу и школи. Изложбу су посетили ученици у пратњи наставника.

На ликовном конкурс у „Дани и гљива“ у организацији Друштва гљивара из Ваљева ученица Сана Резаи била је добитник једне од награда.

Постигнућа и успех ученика систематски су се пратила и на основу тога се утврђивале посебне потребе сваког ученика. Планиране су и припремане посебне активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у свладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање. Свако напредовање и успех ученика су похваљени, а изузетна постигнућа су промовисана и награђивана.

У току шк. 2019/2020. године спроведена је процедура за покретање верификације предложених ИОП-а код Интерресорне комисије и реализовани су предвиђени задаци у раду са микротимовима и појединачно са наставницима разредне и предметне наставе у припремању активности и вредновању остварености исхода предвиђених активности за ученике који раде по ИОП-у. У току школске 2019/2020. год. 8 ученика прати наставу по ИОП- 2, 1 ученик похађа наставу по ИОП-1 (неформално), а 2 ученика прате наставу по индивидуализацији.

У циљу промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери, редовно организовање системских прегледа ученика...). У сарадњи са Домом здравља Лајковац 2. децембра 2019. године одржано је предавање за ученике VIII разреда на тему „Полно преносиве болести“. Поводом Међународног дана особа са инвалидитетом у нашој школи је 3. децембра одржана приредба на којој су учествовали ученици 2. и 4. разреда. Циљ обележавања овог Међународног дана у нашој школи јесте развијање културе толеранције као и развијање свести код ученика да особе са инвалидитетом имају своје вредности, квалитете и знања.

У петак, 6.12.2019. године 123 ученика наше школе, узраста од 5. до 8. разреда, посетило је Сајам науке у Београду у пратњи 8 наставника. Квалитетан и богат садржај овогодишњег београдског Сајма науке одушевио је ученике наше школе а тиме је и завршена недеља Сајма науке који се у нашој школи одржава од 2.12.2019 до 6.12.2019. године.

Промовисани су здрави стилови живота и заштита животне средине и кроз следеће активности:31. јануара 2020. Обележен је Национални дан без дувана тако што је за 37 ученика 6. и 7. разреда из централне школе и Бајевца одржано предавање на ову тему. Предавање су одржале др. Тања Младеновић, патронажна сестра Зорица Станковић из Дома здравља у Лајковцу и Ружица Срећковић, секретар Црвеног крста Лајковац. Циљ ове трибине је подизање свести и едукација ученика у основним школама о штетности дуванског дима. Обележен је Дан животиња 4. октобра 2019. год. изложбом кућних љубимаца у холу школе, 15. септембра је обележен Дан пешачења, ПСД „Ђира“ Лајковац организовало је излет на Враче брдо. У Основној школи „Миле Дубљевић“ обележен је и Светски дан јабуке, 21.октобар. Учитељице су са својим ученицима направиле приредбу, а родитељи су узели учешће припремањем производа од јабуке које су ученици донели. Гости су били предшколци ПУ „Лептирић“.

Школа има Правилник о безбедности ученика, у којем постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...). Задужења, обавезе и одговорности свих актера обухваћених Правилником су јасно и прецизно дефинисани. Сви актери савесно и одговорно испуњавају задужења и обавезе које произилазе из Правилника и благовремено и адекватно се реагује на утврђене пропусте. Све одељењске старешине су упознате са пројектом „Ненасилна комуникација“ и у обавези су да на родитељским састанцима и часовима одељењског старешине обуче ученике и родитеље.

Одељенске старешине и стручни сарадници проводе пуно времена у разговорима са ученицима и родитељима, о томе воде уредну евиденцију и прослеђују релевантне информације поштујући њихову поверљивост. Школа је редовно сарађивала са установама за бригу о деци и организовала акције за помоћ ученицима. У току Дечје недеље започела је хуманитарна акција „Друг – другу“ у којој су сви ученици наше школе учествовали у прикупљању прибора и одеће за угрожену децу. Реализована је и хуманитарна акција „Један пакетић, много љубави“ у децембру 2019. године. Акција је спроведена у сарадњи са Црвеним крстом Лајковац и Културним центром „Хаџи Рувим“. Манифестација „Улица отвореног срца“ одржана је 29. децембра 2018. године под покровитељством Општине Лајковац, у организацији Културног центра "Хаџи Рувим". Ученици наше школе су узели учешће у програму и хуманитарној продаји. Прикупљена средства су донирана су Удружењу „Бази Мили“.

Ученицима су биле доступне јасне, прецизне, релевантне и актуелне информације о могућностима наставка школовања преко презентација, плаката, књига, брошура, разних програма и понуда средњих школа и других стручних информација у штампаном и електронском облику. Остварује се сарадња са родитељима у циљу индивидуалног саветовања о професионалној оријентацији деце.

11.7. Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности

1. Реализација планова редовне наставе

Сви планови редовне наставе у потпуности реализовани.

2. Реализација планова допунске наставе

Сви планови допунске наставе су у потпуности реализовани према предвиђеном фонду часова.

3. Реализација планова додатне наставе

Сви планови додатне наставе су у потпуности реализовани према предвиђеном фонду часова.

4. Реализација плана индивидуалне образовне наставе

План је реализован у оквиру Комисије за инклузију.

5. Реализација такмичења

Сва такмичења су реализована по плану.

6. Реализација рада свих секција и других видова свих активности

(Извештаји о раду Секција дати су у оквиру извештаја Стручних већа)

Садржај рада(следити годишњи план рада) Области рада Реализовани садржаји	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
<p>I ШКОЛА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА</p> <p>а) Доношени усвајен Плана рада са календаром активности</p> <p>б) Реализација пројекта, „Промоција хуманих вредности ”</p> <p>в) Увођење нових чланова у Подмладак Црвеног крста – предавање старијих чланова подмлатка о значају рада Црвеног крста</p> <p>г) Рад у радионицама Црвеног крста Обука ученика основне школе на тему: Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви</p> <p>*Учешће у организовању акције Безбедност деце у саобраћају</p>	<p>Добар акциони план усклађен са радом „Црвеног крста“, ТКЈД, Дечјим савезом, Планом одељењских старешина и других комисија који омогућава усклађену реализацију свих планираних програма и активности.</p> <p>*4 састанака</p> <p>*Ученици мотивисани за рад</p> <p>3 акције солидарности</p> <p>Акција – <i>Један пакетих, много љубави</i></p> <p>Развијена свест о значају здравља и оспособљени ученици да врше вршњачку едукацију на часовима одељењских старешина.</p>	<p><u>Заинтересованост за учлањење и рад у Подмлатку велика. Одазив на акције добар. Ученици формирали способност вршњачке едукације.</u></p>
<p>ПОбласт:Промоција хуманих вредности</p> <p>Реализација пројекта, „Промоција хуманих вредности ”</p> <p>Договорено да већ почетком септембра прикупи новац и за трку и чланарину укупно 100 динара, предлог прихваћен.</p> <p>Прикупљена средства припадају Основној школи и социјално угроженој категорији ученика којима је неопходан сваки вид подршке.</p> <p>* Ову школску годину почели смо са бројним хуманим активностима. Месец септембар обележило је учешће у акцији Недеља солидарности која траје од 14. До 21. септембра. Црвени крст реализује активности на прикупљању разних врста помоћи за угрожено становништво.</p> <p>* Ове године прикупљена је и подељена значајна количина помоћи у половној одећи, обући, постељини, играчкама</p>	<p>П</p> <p>Област:Промоција хуманих вредности</p> <p>*Одржане две трибине</p> <p>Програм "Промоција хуманих вредности".</p> <p>Реализује се кроз радионице у оквиру одељења или групе (од 10 до 14 радионица) у склопу часова одељенске заједнице на теме: дискриминација, родна равноправност, лични, групни и културни идентитет, толеранција, ненасилно решавање конфликта, дечија права. Циљ је смањење насиља међу младима кроз учење о вештинама комуникације и уважавању културолошких разлика.</p> <p>*Борба против трговине људима Црвени крст Србије развио је превентивни пакет са друштвеним играма и за млађе и за старије узрасте ученика. Посебан нагласак се ставља на</p>	<p><u>Чланови тима одлично радили на едукацији ученика, ширењу хуманитарног духа и прикупљању новчене и других видова помоћи.</u></p>

<p>и др. *прикупљана су новчана средства за помоћ постављањем касице Црвеног крста.</p> <p>* Црвени крст Лајковац обезбедио помоћ у школском прибору, одељењске старешине доставиле списак ученика.</p> <p>д) На редовним састанцима рађена анализа рада</p>	<p>превезију тј. мере опреза.</p> <p>*</p>	
<p>ШСОЦИЈАЛНА ДЕЛАТНОСТ</p> <p>а) Организована акција „За срећније детињство”</p> <p>б) Организована акција солидарности „Друг другу”</p> <p>в) Спроведене активности на прикупљању новца за Фонд Црвеног крста за болесно дете</p> <p>г) Обележавање акције „Један пакетих много љубави”</p> <p>д) Организована посета болесној деци</p> <p>ђ) Израђене честитке за скупљање добровољног прилога и новогодишњи украси за Божић и Нову годину за учешће на хуманитарном продајном Новогодишњем базару Улица отвореног срца</p>	<p>ШСОЦИЈАЛНА ДЕЛАТНОСТ</p> <p>„Трка за срећније детињство“ реализована у петак, 4.10. 2019. године. Прикупљено 28. 900,00</p> <p>Прикупљена средства припадају основној школи и намењена су за помоћ ученицима наше школе, користи се за различите врсте помоћи: болест, подршка успешним ученицима из многочлане породице, помоћ деци из многочлане породице лошег имовинског стања, помоћ деци из породице лошег имовинског стања, куповина школског прибора, одеће и слично.</p> <p>*Чланарине је скупљено 37.800,00</p> <p>Укупно прикупљено 66.700,00.</p> <p>Део прикупљених средстава (35.000,00) уплаћен на рачун три ученика из наше школе.</p> <p>* 31.700,00 динара, уплаћени као вид подршке ученицима 5. и 7. разреда као неопходна подршка у време ванредног стања. *(одељењске старешине Станица Милошевић и Лидија Марић Јовановић) (фотографије, за писници,уплатнице/доказни материјал)</p> <p>*Акција Хуманост на делау – „Дечје рдости” прикупљањем добровољних прилога и хуманитарном продајном акцијом прикупљено 28.230, 00 динара. Од ових средстава 14.500 уплаћено на рачун Удружењу за помоћ особама са</p>	

	<p>аутизмом „БазиМили“, 5.000,00 на Улици отвореног срца Удружењу за помоћ особама са аутизмом „БазиМили“; Онколошком дечјем одељењу у Београду 8.730,00 динара . ***У првом полугодишту у три акције прикупљено 94.930,00 динара *Прикупљена 45 пакетића 8 пакетића „БазиМили“; 10 пакетића Свратиште за децу Београд; 12 пакетића Онколошо (НУРДОР) 12. пакетића награде литерарни и 8 ликовни конкурс 3 пакетића ученицима из наше школе.</p>	
<p>IV ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНИ РАД</p> <p>Похађање здравствених предавања на одређене теме које планира Црвени крст 31. јануар 2020 – Национални дан без дувана</p>	<p>IV ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНИ РАД *Реализовано кроз различите акције: подела пропагандног материјала, предавања и едукација по школама, посебно по издвојеним одељењима. Ученици присуствовали предавањима зависности.</p> <p>31. јануара – Национални дан без дуванског дима, одржана су предавања за ученике шестог и седмог разреда. Ученици су врло пажљиво одслушали предавање и урадили тестове. Задовољни су оваквим начином едукације. Овај вид едукације младих је врло значајан као превенција и освешћивање младих колико је опасно придружити се онима који имају већ развијену ову веома лошу и по здравље опасну навику</p>	

11.7.1. Подмладак Црвеног крста

Подносилац извештаја: Подмладак црвеног крста

Одговорно лице: Соња Миловановић, координатор

Остали чланови тима: име, презиме, радно место: Јелена Бајић, Рајко Сарић, Мира Вујковић, Станица Милошевић, Душица Милинчић, Љиљана Јеремић, Сања Тодоровић, Александра Нинковић Чолаковић, Рајка Митровић и Соња Миловановић.

Општи циљ Програма подмлатка је јачање људских ресурса организације како би се адекватно одговорило на потребе корисника Црвеног крста.

Посебни циљеви су: развијање здравих стилова живота међу младима, промоција хуманих вредности и значаја хуманитарног рада, повећање броја младих волонтера Црвеног крста, превазилажење конфликта мирним путем, развијање толеранције, смањење насиља међу младима, поштовање различитости– културног идентитета, развијање и унапређивање животно корисних вештина, развијање вршњачке едукације

11.7.2. Секција Хора ОШ „Миле Дубљевић”

Одговорно лице: Адамовић Владимир и Невена Добросављевић

Циљеви рада :

- неговање способности извођења музике певањем
- неговање смисла за колективно музицирање
- стицање навике за слушање музичког дела
- развијање способности за доживљај музичког дела

Хорови виших разреда централне школе у Лајковцу и издвојеним одељењима Бајевац и Боговађа формиран су на почетку школске године на основу аудиције која је одржана и они броје 26 чланова у централној школи, 11 чланова у издвојеном одељењу Боговађа и 8 чланова у издвојеном одељењу Бајевац. Приметно је исто или мало веће интересовање ученика за певање у хору у односу на претходну годину.

Пробе хора су одржаване редовно у складу са могућностима на којима су чланови увежбали већи број песама од којих су неке изведене за Дан Св.Саве и на тој приредби учествовало је укупно 38 ученика у централној школи и издвојеним одељењима.

11.7.3. Извештај о раду лингвистичке секције

Подносилац извештаја и одговорно лице: Душица Милосављевић, наставница српског језика задужена за рад лингвистичке секције

Циљеви рада (укратко): проучавање савременог књижевног и народног језика (говорног и писаног), развијање способности за истраживачки рад у области језика, повезивање стечених знања са друштвеном средином, развијање интересовања за језик.

Садржај рада (следити годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји и време реализације	Није реализовано			
Организационо-технички послови	Формирање секције и договор о раду (септембар)	Због увођења наставе на даљину није одржано 8 часова, али су садржаји укључени у редовну наставу у мери у којој је то било могуће у складу са програмом.	/	Одржано 10 часова. У рад укључено 14 ученика. Здужења равномерно распоређена. Урађен полугодишњи и годишњи извештај о раду.	Наставник ментор и ученици чланови секције извршили су самоевалуацију рада. Задовољни су квалитетом урађеног и разноврсношћу активности за време редовног одвијања наставе, али је истакнут проблем са мањком простора и времена између две смене у школи. За време одвијања наставе на даљину садржаји су укључени у редовну наставу, али у мањем обиму него што би то било да су одржавани редовни часови.
	Вођење евиденције о одржаним часовима и присутним ученицима (током године)				
	Анализа рада и писање полугодишњег и годишњег извештаја о раду (јануар, фебруар, јун)				
Обележавање значајних датума	Обележавање Међународног дана писмености (8. септембар)	Јавни наступ поводом Међународног дана писмености (само усмено говорено); обележавање Међународног дана матерњег језика (због продужетка зимског распуста), обележавање Међународног дана књиге (због рада на даљину),	Обележавање Европског дана језика (26. септембар); јавни наступ поводом Националног дана књиге (фебруар).	Обележена два значајан датум и припремљено обележавање још једног, али није реализовано због продужетка зимског распуста. Реализован један јавни час. Изведен један час истраживачког рада и планирана нова истраживања.	
	Договор о обележавању Међународног дана матерњег језика 21. фебруара (јануар)				
Упућивање ученика у методологију истраживачког рада	Упознавање са часописом о језику „Свет речи“ и другом лингвистичком литературом	/	/		

	<p>примереном узрасту ученика. Упућивање ученика у проучавање стручних чланака о језику (јануар)</p>				
	<p>Упућивање ученика у методологију истраживачког рада и проучавање српског језика (јануар)</p>				
Проучавање српског језика, говорног и писаног	<p>Анализирање прикупљених података и израда чланка о присутности ћириличног и латиничког писма у називима установа, радњи, банака, удружења и сл. у једном делу Улице војводе Мишића у Лајковцу (јануар)</p>	Поједини планирани садржаји нису реализовани јер нису реализовани ни часови услед увођења ванредног стања и наставе на даљину, али највећи број ових садржаја обухваћен је редовном наставом.	/		
	<p>Шта је жаргон, нови елементи жаргона: англосрпски жаргон, компјутерски жаргон и сл. (јануар)</p>				
	<p>Фразеологизми – дефиниција, структура, препознавање; сачињавање речника разговорних фразеологизама из језика свакодневице (јануар)</p>				
	<p>Поређење писаног језика старијих и савремених писаца</p>				
Рад на терену	<p>Прикупљање података о присутности ћириличног и латиничког писма у називима установа, радњи, банака, удружења и сл. у једном делу Улице војводе Мишића у Лајковцу (октобар, новембар).</p>		/		

<p>Презентовање резултата рада</p>	<p>Одржан један јавни час на ком је обележен Европски дан језика. Час је одржан у сарадњи са наставницом српског језика Соњом Миловановић и наставницама енглеског језика Јеленом Бајић и Аном Пајић. Присуствовали су други ученици, помоћник директора Данијела Негић, педагог Славица Милисављевић, библиотекарка Марина Пажиновић и учитељица Љиљана Јеремић. Прилог о часу снимила је и емитовала ТВ „Пруга“ (септембар).</p>		/		
--	--	--	---	--	--

11.7.4. Извештај о раду рецитаторске секције

Подносилац извештаја: предметни наставник, вођа секције, Александра Чолаковић Нинковић

Одговорно лице: вођа секције Александра Чолаковић Нинковић (председник, руководилац, координатор..)

Остали чланови тима: чланови секције-ученици издвојеног одељења ИО Бајевац

Циљеви рада (укратко): Развијање љубави према лепоти говора и казаној речи, афирмација истих кроз јавне наступе.

САДРЖАЈ РАДА		Време реализације	Носиоци активности
Области рада	Реализовани садржаји		
1. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	Формирана секција и извршен договор о даљем раду.	Септембар	Вођа секције и чланови секције
	Одржавање састанака Секције	Током школске године одржано 20 састанака секције (часова)	
	Израда извештаја о раду Рецитаторске секције	јун	
2. ЈАВНИ НАСТУПИ	Учешће у реализацији програма за пријем ђака првака	Септембар	Вођа секције и чланови секције
	Организација и реализација новогодишње г програма у ИО Бајевац	Новембар и децембар	
		Август	
3. ТАКМИЧЕЊЕ	Одабир песме за такмичење	Прво полугодиште	Вођа секције и чланови секције
	Увежбавање песме за такмичење	Прво полугодиште	
	Учешће на Школском и пласман на Општинско такмиљење рецитатора „Песнице народа мог“	Фебруар и Март	

Услед проглашења ванредног стања и преласка на реализацију онлајн наставе секција није реализовала све планиране садржаје у овој школској години.

11.7.5. Извештај рада саобраћајне секције

Назив секције : САОБРАЋАЈНА

Одговорно лице: Иванка Алексић, наставник ТИО

У првом полугодишту одржано је укупно 22 часа саобраћајне секције „ Шта знаш о саобраћају“ у Лајковцу и у Боговађи. Секција је почела са радом септембра 2019. године и похађало је укупно 10 ученика од V до VIII разреда. Ученици су разврстани по групама и то групи „Б“ и групи „Ц“ у зависности од годишта.

Похађајући саобраћајну секцију ученици су научили основна правила у саобраћају везана за кретање пешака и бициклиста, савладали су решавање ситуација на

раскрсницама, првенство пролаза и упознали се са елементима полигона као и правилима кретања по полигону спретности, развијали спортски и такмичарски дух.

Ученици су припремљени за учествовање на школском такмичењу које би се требало одржати у марту месецу 2020. год.у ОШ“Миле Дубљевић“ – Лајковац, након тога у априлу 2020.год. планирано је општинско такмичење које ће се одржавати такође у ОШ“Миле Дубљевић“ – Лајковац и у мају месецу окружно такмичење.

Наставне теме, и садржаји обрађени до сада су следећи:

1. Пешак у саобраћају - 5 часова

- формирање секције
- саобраћај, историјски развој
- основна правила, саобраћајна средства
- основна правила кретања пешака
- како долазимо у школу
- кретање пешака по коловозу

2. Саобраћајни знаци – 4 часа

- изглед и значење знакова
- знакови на коловозу
- знаци саобраћајног полицајца
- светлосни саобраћајни знаци
- правила поступања по саобраћајним знацима
- правило десне стране

3. Бициклисти у јавном саобраћају – 4 часа

- кретање бициклиста коловозом
- обилажење и претицање
- бицикл са мотором у јавном превозу

4. Саобраћајна култура и безбедност – 4 часа

- искуства саобраћајне полиције

5. Полигон спретности - 5 часова

Од почетка школске године одржано је укупно 36 часова саобраћајне секције „ Шта знаш о саобраћају“ у Лајковцу и у Боговађи.

Због ванредне ситуације изазване корона вирусом од марта месеца није било могуће одржати школско, општинско и регионално такмичење тако да су ученици преко вибер заједнице добијали препоруке за вежбање тестова на сајту ауто мото савеза које смо и до сада радили а практични део, вожња полигона спретности није била могућа.

11.7.6. Извештај о раду географске секције

Подносилац извештаја: Живан Радић, наставник географије

(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Живан Радић- руководилац

(председник, руководилац, координатор..)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место

Дијана Поповић, Милица Живојиновић и Немања Ћосић – сви наставници географије

Циљеви рада (укратко):

Циљ географске секције јесте проширивање знања из географије кроз директан рад али и мотивисање ученика да сами сазнају нове ствари користећи разне изворе.

У првом полугодишту су одржана три часа географске секције, којима су присуствовали ученици шестог и седмог разреда, са следећим темама :

- 1) Дискусија о темама из часописа Национална географија
- 2) Дискусија о планинарењу
- 3) Слободан рад и дискусија на тему географије

У другом полугодишту није било часова географске секције.

11.7.7. Извештај о раду еколошке секције

Одговорно лице: Извештај је у оквиру Извештаја Стручног већа наставника биологије.

11.7.8. Извештај о раду литерарне секције

Руководиоци секције: Лидија Марић Јовановић, Соња Миловановић

Литерарна секција „Разиграно перо” ОШ „Миле Дубљевић” је ове школске 2019/2020. године оформљена на основу интересовања и личног опредељења ученика. Секција је редовно организована за ученике који воле да читају и пишу, спремни су да уче и раде (не само за оцену из редовног школског градива), желе да развију и унапреде свој литерарни израз.

Литерарна секција организована је током читавог првог полугодишта два пута месечно у различитим терминима, који су договорани са ученицима, а у зависности од њихових обавеза, најчешће петком после часова редовне наставе.

У току првог полугодишта школске 2019/2020. године одржано је 9 часова литерарне секције, један више од првобитно планираног на почетку школске године. **Након проглашења ванредног стања и преласка на наставу на даљину, рад литерарне секције наставио се путем Вибер група и Гугл учионице.**

Све планиране активности су реализоване, а постављени циљеви и задаци испуњени.

ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ
<ul style="list-style-type: none">• Развијање вербалних (логичких, реторичких, комуникационих...) способности ученика кроз медијум писаних задатака• Развијање способности логичког закључивања и слободног изражавања мисли и идеја• Развијање и неговање књижевног укуса и доброг стила• Развијање активног односа према књижи и писаној речи• Развијање афинитета према естетским и етичким вредностима књижевности• Развијање и подстицање литерарног сензибилитета и стваралачких способности ученика	<ul style="list-style-type: none">• Учествовање на литерарним конкурсима• Сарадња са сродним секцијама у школи• Учествовање у школским активностима• Организовање изложби радова у школи• Обележавање међународних празника• Обележавање значајних јубилеја и годишњица из српске књижевности и културе• Јавно представљање ученичких радова у школи и ван школе• Представљање рада и успеха

<ul style="list-style-type: none"> • Развијање креативности ученика • Развијање и неговање језичког израза путем излагања пред публиком • Развијање мотивације за индивидуални рад, истраживачки рад, сараднички рад у групи • Развијање смисла за уочавање појединости, повезивање, обраду и класификацију прикупљених података • Развијање и подстицање истраживачке радозналости и свестраности ученика • Развијање социјалних и комуникацијских вештина уз увиђање елемената који чине један тим успешним 	<p>чланова секције у штампаним и електронским медијима</p>
---	--

АКТИВНОСТИ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ „РАЗИГРАНО ПЕРО”

Највећи број активности Литерарне секције „Разиграно перо” реализован је кроз радионице и изложбе радова као највидљивијих продуката тих радионица, а од 17. 3. 2020. Постављени циљеви и задаци реализовани су путем наставе на даљину.

РАДИОНИЦЕ

Назив	Време реализације, реализатори	Продукти
<p>155 годишњица рођења Бранислава Нушића</p>	<p>8. 10. 2019. 18. 10. 2019.</p> <p>Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ПП презентација о Браниславу Нушићу • радови ученика (мапе ума, плакати) • организација и реализација изложбе у холу школе • фотографије • текст о радионици и изложби на сајту школе • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Портфолио наставника
<p>Рођендан Бранка Ћопића</p>	<p>20. 12. 2019. 27. 12. 2019.</p> <p>Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ПП презентација о Бранку Ћопићу • радови ученика (мапе ума, плакати) • организација и реализација изложбе у холу школе • фотографије • текст о радионици и изложби на сајту школе • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Портфолио наставника
<p>Новогодишња чаролија</p>	<p>27. 12. 2019.</p> <p>Ученици V2, VI2, VI3,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Израда новогодишњих честитки и украса • учешће на продајној изложби у

	<p>VIIЗ и чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић, наставник-ментор Соња Миловановић</p>	<p>школи</p> <ul style="list-style-type: none"> • текст о радионици и изложби на сајту школе • фотографије • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Портфолио наставника • од зарађеног новца биће купљени панони за бољу промоцију рада и резултата Литерарне секције „Разиграно перо”, као и материјал потребан за планиране радионице и пројекте
<p>Свети Сава</p>	<p>јануар 2020.</p> <p>Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић, наставник-ментор Соња Миловановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Литерарни радови ученика о Светом Сави • радови ученика о Светом Сави (мапе ума, плакати) • организација и реализација изложбе у холу школе • учешће чланова секције на Школском светосавском књижевном такмичењу • учешће чланова секције на регионалном 6. Светосавском литерарно-ликовни конкурс • фотографије • <u>присуство са награђеним и похвањеним ученицима на обележавању Савиндана у ОШ „Милан Ракић” у Мионици</u> • текст о радионици и изложби на сајту школе • текст о додели награда у Мионици на сајту школе • објављени литерарни радови ученика на Интернет порталу за промовисање дечјег стваралаштва „Табла” • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Портфолио наставника
<p>Обележавање 115. годишњице од смрти Јована Јовановића Змаја</p>	<p>29. 5. 2020.</p> <p>Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ППТ презентација о животу и раду Јована Јовановића Змаја • фотографије радова ученика (плакати, мапе ума) • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Портфолио наставника

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Садржај активности	реализатори	продукти
Стваралачки рад ученика	Током школске 2019/2020. године Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић, наставник-ментор Соња Миловановић	<ul style="list-style-type: none"> • Литерарни радови ученика • Објављени радови на порталу Интернет часописа „Табла” (www.tabla.org.rs) • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Портфолио ученика • Портфолио наставника
Учешће на литерарним конкурсима, такмичењима и смотрема литерарног стваралаштва	Током школске 2019/2020. године Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић, наставник-ментор Соња Миловановић	<ul style="list-style-type: none"> • Дипломе, похвалнице • фотографије • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Портфолио ученика • Портфолио наставника
Дружење са песникињом Оливером Шутулић у Градској библиотеци Лајковац	10. 12. 2019. Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић, наставник-ментор Соња Миловановић	<ul style="list-style-type: none"> • Фотографије • текст и фотографије на Фејсбук страници Школске библиотеке ОШ „Миле Дубљевић” • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Портфолио наставника
Акција „Читајмо гласно” - поводом Националног дана књиге реализована у школској библиотеци	28. 2. 2020. Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић, наставник-ментор Соња Миловановић	<ul style="list-style-type: none"> • Фотографије • текст и фотографије на Фејсбук страници Школске библиотеке ОШ „Миле Дубљевић” • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Портфолио наставника
Светски дан поезије - 21. март	20. 3. 2020. Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић	<ul style="list-style-type: none"> • Литерарни радови ученика постављени на Гугл учионицу • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Портфолио наставника
Светски дан дечје књиге	2. 4. 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Литерарни радови

	Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић	<p>ученика постављена на Гугл учионицу</p> <ul style="list-style-type: none"> • Топ-листа омиљених књига (Фејсбук страница „Разиграно перо”) • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Портфолио наставника
Светски дан књиге и ауторских права	<p>23. 4. 2020.</p> <p>Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ППТ презентација „Историја књиге” постављена на Гугл учионицу • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Портфолио наставника
Онлајн Дан школе	<p>мај 2020.</p> <p>Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић, наставник-ментор Соња Миловановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Онлајн Дан школе на YouTube каналу • Онлајн Дан школе на гугл учионици • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Портфолио наставника

Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, ученици наставнице Лидије Марић Јовановић и (од II полугодишта) Соње Миловановић

НАГРАДЕ - УЧЕНИЦИ

Име награђених	разред	награда	литерарни конкурс	организатор литерарног конкурса	ниво такмичења
Немања Мештеровић	VIII2	Апсолутни победник	Наградни литерарни конкурс поводом Материца	Женска одборничка мрежа Скупштине општине Лајковац	општински ниво
Анита Проданић	V2	2. награда			
Нина Нешић	VII3	3. награда			
Марија Јеремић	VI2	1. место	Школско литерарно светосавско такмичење	Тим за културну и јавну делатност ОШ „Миле Дубљевић”	школски ниво
Николина Пантић	VI3	2. место			
Анастасија Шарић	VI3	3. место			
Нина Јуришић	VII3	2. награда и похвала	Регионални 6. светосавски литерарно-ликовни	СШ „Мионица”	регионални ниво
Младен Ђуричић	VII3	3. награда и похвала			

Милица Марковић	VII3	похвала	конкурс		
Магдалена Павловић	VII3	похвала			
Срђан Остојић	VII3	похвала			
Тијана Видаковић	VII1	похвала			
Јована Мештеровић	VII2	2. награда			
Магдалена Павловић	VII3	3. награда			
Ненад Пауновић	VII3	Књижевна награда Књижевна награда „Најемотивнија љубавна пјесма”	XIX јавни конкурс љубавне поезије „Пјесма над пјесмама”	Клуб уметничких душа, Мркоњић град	међународни ниво
Марија Јеремић	VI2	Књижевна награда			
Милица Марковић	VII3	„Најоригиналнија љубавна пјесма”			
Нина Јуришић	VII3				
Кристина Јовановић	VII1	Књижевна награда „Најљепша љубавна пјесма”	XIX јавни конкурс љубавне поезије „Пјесма над пјесмама”	Клуб уметничких душа, Мркоњић град	међународни ниво
Сара Петронијевић	VII2	Књижевна награда „Најромантичнија љубавна пјесма”			
Марија Јеремић	VI2	похвала	Литерарни конкурс „Љубав (ни)је само реч”	КЦ „Младост” Футог	међународни ниво
Нина Нешић	VII3	3. награда	Међународни књижевни и ликовни конкурс „Шантићева реч”	ОШ „Алекса Шантић” Калуђерица	међународни ниво
Марија Јеремић	VI2	1. награда	XXVIII фестивал „Деца међу нарцисима”	СЦ Чајетина	републички ниво
Марија Јеремић	VI2	похвала	V републички литерарни конкурс „Лепо је волети”	Дечији културни центар Београд	републички ниво
Милица Марковић	VII3	3. награда			
Кристина Јовановић	VII1	3. награда			
Марија	VI2	похвала	Литерарни	Месна	републички

Јеремић			конкурс „Рашин шешир” у оквиру III манifestације „Дан Раше Попова”	заједница Мокрин	ниво
----------------	--	--	--	---------------------	------

НАГРАДЕ – СЕКЦИЈА И НАСТАВНИЦИ

	Награда, похвала	Литерарни конкурс, организатор	Ниво такмичења
Литерарна секција „Разиграно перо”	2. награда	Републичко такмичење литерарних секција Србије, Награда „Проф. др Слободан Ж. Марковић” Друштво за српски језик и књижевност Србије; Задужбина Десанка Максимовић и Министарство просвете, науке и технолошког развоја	републички ниво
Лидија Марић Јовановић,руководилац Литерарне секције „Разиграно перо”	Награда	Републичко такмичење литерарних секција Србије, Награда „Проф. др Слободан Ж. Марковић” Друштво за српски језик и књижевност Србије; Задужбина Десанка Максимовић и Министарство просвете, науке и технолошког развоја	републички ниво
Лидија Марић Јовановић, руководилац Литерарне секције „Разиграно перо”	Признање за висок степен стручности, методичке и педагошке обучености	Републичко такмичење литерарних секција основних и средњих школа од 2012/13. до 2017/18. године, Друштво за српски језик и књижевност Србије	републички ниво
ОШ „Миле Дубљевић” (Литерарна секција „Разиграно перо”)	Захвалница	XIX јавни конкурс љубавне поезије „Пјесма над пјесмама”, Клуб уметничких душа, Мркоњић Град	међународни ниво
Лидија Марић Јовановић	Захвалница		
Литерарна секција „Разиграно перо”	Захвалница	Литерарни конкурс „Љубав (ни)је само реч”, КЦ „Младост” Футог	међународни ниво
Лидија Марић Јовановић	Захвалница		
Соња Миловановић	Захвалница		

ОБЈАВЉЕНИ РАДОВИ

	Наслов	Објављено у
Новински чланак о успесима Литерарне секције	„Разиграно перо” ниже успехе и у настави на даљину	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs FacebookТабла https://www.facebook.com/casopis.tabla/

„Разиграно перо”	26. 6. 2020.	
Марија Јермић	Објављена песма „Велики снови у малим ципелама”	Зборник „Деца међу нарцисима”,
Новински чланак о награђеним ученицима	Још један тријумф лајковачке Литерарне секције „Разиграно перо” 22. 6. 2020.	Портал Lajkovacnadlanu www. Lajkovacnadlanu.rs Facebook Lajkovac na dlanu https://www.facebook.com/permalink.php?id
Новински чланак о успесима Литерарне секције „Разиграно перо”	Успеси „Разиграног пера” у доба короне 17. 6. 2020.	Портал Lajkovacnadlanu www. Lajkovacnadlanu.rs Facebook Lajkovac na dlanu https://www.facebook.com/permalink.php?id
Новински чланак о награђеним ученицима	Прва награда Марији Јермић за „Велике снеге у малим ципелама” 8. 6. 2020.	Портал Lajkovacnadlanu www. Lajkovacnadlanu.rs Facebook Lajkovac na dlanu https://www.facebook.com/permalink.php?id
Анђела Мијаиловић	„Божих” 2. 5. 2020.	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs FacebookТабла https://www.facebook.com/casopis.tabla/
Филип Павловић	„Божихњак” 24. 4. 2020.	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs FacebookТабла https://www.facebook.com/casopis.tabla/
Никола Јовановић	„Божих” 21. 3. 2020.	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs FacebookТабла https://www.facebook.com/casopis.tabla/
Нина Јуришић	„Најлепша песма о Божићу” 9. 3. 2020.	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs FacebookТабла https://www.facebook.com/casopis.tabla/
Теодора Томић	„Божих” 6. 3. 2020.	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs FacebookТабла https://www.facebook.com/casopis.tabla/
Тијана Видаковић	„Светосавље – најдрагоценије наслеђе нашег оца Саве” 4. 3. 2020.	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs FacebookТабла https://www.facebook.com/casopis.tabla/
Александра Илић	„Божих” 3. 3. 2020.	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs FacebookТабла https://www.facebook.com/casopis.tabla/

Новински чланак о успесима Литерарне секције „Разиграно перо”	„Разиграно перо” поново међу најбољима у Србији 2. 3. 2020.	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs FacebookТабла https://www.facebook.com/casopis.tabla/
Новински чланак о успесима Литерарне секције „Разиграно перо”	Лајковачка литерарна секција ређа успехе 27. 2. 2020	„Глас Тамнаве”, год. XXIX, бр. 259 од 27. 2. 2020, стр. ГТ-1, штампано издање
Новински чланак о успесима Литерарне секције „Разиграно перо”	„Разиграно перо” међу најбољима у Србији 27. 2. 2020	„Глас Тамнаве”, год. XXIX, бр. 259 од 27. 2. 2020, стр. 20, штампано издање
Марија Јеремић	Објављена песма „Све је ту и сад”	Збирка песама „Песмарица”
Новински чланак о успесима Литерарне секције „Разиграно перо”	Лајковачки литерарци други у Србији 22. 2. 2020.	Портал Lajkovacnadlanu www.Lajkovacnadlanu.rs Facebook Lajkovac na dlanu https://www.facebook.com/permalink.php?id
Нина Јуришић	Прозни рад „Моје молбено и молитвено обраћање Светом Сави” 22. 2. 2020.	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs FacebookТабла https://www.facebook.com/casopis.tabla/
Јована Мештеровић	Објављена песма „Љубав”	Зборник „Пјесници који додирују љубав IX”
Магдалена Павловић	Објављена песма „Љубави”	Зборник „Пјесници који додирују љубав IX”
Марија Јеремић	Објављена песма „Можда”	Зборник „Пјесници који додирују љубав IX”
Милица Марковић	Објављена песма „Шта је љубав”	Зборник „Пјесници који додирују љубав IX”
Нина Јуришић	Објављена песма „Љубавна песма”	Зборник „Пјесници који додирују љубав IX”

Ненад Пауновић	Објављена песма „Плавокоса”	Зборник „Пјесници који додирују љубав IX”
Кристина Јовановић	Објављена песма „Љубав”	Зборник „Пјесници који додирују љубав IX”
Сара Петронијевић	Објављена песма „Љубав”	Зборник „Пјесници који додирују љубав IX”
Срђан Остојић	Песма „Свети Сава на путу љубави измирења и праштања” 9. 2. 2020.	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs FacebookТабла https://www.facebook.com/casopis.tabla/
Новински чланак о успесима Литерарне секције „Разиграно перо”	Успех лајковачких основаца на регионалном светосавском конкурс у 7. 2. 2020.	Портал Lajkovacnadlanu www.Lajkovacnadlanu.rs Facebook Lajkovac na dlanu https://www.facebook.com/permalink.php?id
Милица Марковић	Песма „Молитва Светом Сави” 2. 2. 2020.	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs FacebookТабла https://www.facebook.com/casopis.tabla/
Магдалена Павловић	Песма „Моје молбено и молитвено обраћање Светом Сави” 4. 2. 2020.	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs FacebookТабла https://www.facebook.com/casopis.tabla/
Новински чланак о награђеним ученицима	„Материце први пут у Лајковцу обележене у јавном животу” 7. 1. 2020.	Портал Lajkovacnadlanu www.Lajkovacnadlanu.rs Facebook Lajkovac na dlanu https://www.facebook.com/permalink.php?id
Младен Ђуричић	Песма „Где си сада љубави моја” 18. 11. 2019.	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs FacebookТабла https://www.facebook.com/casopis.tabla/
Нина Јуришић	Песма „Најлепша мама на свету – моја мама” 17. 11. 2019.	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs FacebookТабла https://www.facebook.com/casopis.tabla/
Нина Максимовић	Песма „На крилима детињства” 3. 11. 2019.	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs FacebookТабла https://www.facebook.com/casopis.tabla/
Милица Марковић	Песма „Моја инспирација” 2. 11. 2019.	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs FacebookТабла https://www.facebook.com/casopis.tabla/

Јована Мештеровић	Песма #LJUBAVJESA М 22. 10. 2019.	Интернет часопис „Табла” www.tabla.org.rs FacebookТабла https://www.facebook.com/casopis.tabla/
Новински чланак о о пројекту Литерарне секције „Разиграно перо”	Негујмо српски језик, пројекат Литерарне секције „Разиграно перо” из Лајковца Јесен 2019.	Магазин „Табла”, стр. 8 - 15 електронско издање,

11.7.9. Извештај о раду драмске секције

Подносилац извештаја: Соња Миловановић Драмска секција

(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: вођа секције

(председник, руководиолац, координатор..)

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРАМСКОГ СТВАРАЛАШТВА: упознавање са културом драмског стваралаштва, упознавање са основама драмског истраживања, развијање стваралачке способности, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења, развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања, стицање искуства и навика за колективни живот и рад, развој опажања, размишљања и слободног изражавања, емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој) развијање критичке способности, развијање самоконтроле, досетљивости... подстицање интересовања за истраживање

Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности.

Област рада и реализовани садржаји	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
<p>1.Организационо-техничке припреме а) Формирање секције (аудиција)IX б) Доношење плана рада за текућу школску годину: избор комада за припрему и обнављање VIII в) Организационе и техничке припреме за јавне планиране наступе (перманентно)</p>	<p>Драмска секција реализовала све планиране јавне. Добра сарадња и правилна расподела радних задатака. План пружа могућност избора члановима, а самим тим сарадничку атмосферу у секцији.</p>	<p>1.План рада секције добар, организација и планирање извођења јавних наступа добра.</p>
<p>2. Проучавање драмских текстова, позоришне уметности а) Гледање позоришног дела: истраживачки задаци – текст, режија, глума, костими, светло, музика и др. *Слушање радио-драмеили стваралачки писмени рад: писање сценских дела – игроказа, дијалога, драматизација X (<u>2 радионице</u>)</p>	<p>2. Ученици владају основним појмовима позоришне уметности, имају створену навикну да слушају и гледају драмске комаде и да их анализирају. Оспособљени за дебату након гледања представе и дају оцене о целини дела и појединим елементима.Ученици сами адаптирају краће текстове, анегдоте.</p>	<p>2.Ученици упознати са културом драмског стваралаштва и са основама драмског истраживања. Ученици имају развијене стваралачке способности развијену машту и креативан начина мишљења.</p>
<p>3. Избор текстова и подела улога а) Избор нових текстова:“<i>Ко некад у осам</i>“, <i>Тоде Николетић</i>;; „<i>Сујеверје</i>“, <i>Слободан Зоран Обрадовић</i>; <i>Путовање Светог Саве</i>; <i>Село весело – сценарио Соња Миловановић</i> *Подешавање текста новог комада за потребе представе; дељење на чинове слике и појаве, на одломке којима се утврђују циљеви и задаци текста новог комада за потребе представе; б) Подела улога и утврђивање појединачних задатака по групама – за режију, сценографију, костиме, шминку, музику, светла, израда декора, костима и плаката, одређивање координатора за сарадњу са осталим секцијама у циљу израде сценских и других ефеката и сл. IX, X, XI, XII, I</p>	<p>3. Ученици развили способност да самостално врше прикладан избор понуђених текстова који је вођа секције припремио.</p>	<p>3.Развијено опажање,размишљање и слободно изражавање; развијена одлична сарадничка атмосфера приликом избора улога и поделе задатака.</p>
<p>4. Читајуће Проба 1.Читајућа проба (рад за столом) 2.Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени. 3.Распоредна проба: вежбе покрета и гестова *перманентно</p>	<p>4.На читајућим пробама ученици навикнути на рад са драмским текстом, тумачење ликова и откривање њихових карактерних особине, анализирају говорене радње: Једни друге проверавају и дају редитељу сугестије. Омогућено је глумцима креативно испољавање.</p>	<p>4.На читајућим пробама ученици навикнути на рад са драмским текстом, тумачење ликова и откривање њихових карактерних особине, анализирају говорене радње: Једни друге проверавају и дају редитељу сугестије. Омогућено је глумцима креативно испољавање.</p>

<p>5.Јавни наступи и генералне пробе *Светски дан заштите животиња 4.октобар</p> <p>*26.12. 2019. Новогодишња чаролија *29.12. 2019. Улица отвореног срца * 6. 01. 2020.године, Бадње вече * 27.01.2020.Прослава Савиндана 27.јануар 25. мај, онлајн програм за Дан школе *Драмска секција Литерарна секција *Ликовна секција</p>	<p>5.Велика заинтересованост за рад. Редовно долажење на часове и учешће у реализацији сваког планираног заједничког пројекта.(евиденције у Дневнику активности, реквизити, писани сценарији)</p>	<p>5.Стечене навике за колективни рад и позитивну стваралачку атмосферу.</p> <p>Драмска екипа има 29 чланова: 18 ученика 6. разреда и 11. ученика 8. разреда. Стечене навике за колективни рад. Развијена свест о учешћу у манифестацијама хуманитарног карактера.</p>
<p>6.Анализа рада секције и сарадња са другим секцијама и тимовима Одржано 30 часова, 4 генералне пробе и 4 јавна наступ. Четири јавна наступа у 1. полугодишту и у другом полугодишту узели учешће у онлајн програму за Дан школе. Добра сарадња са литерарном и ликовном секцијом. Сарадња са предметном наставом – верска настава и информатика. *Добра техничка подршка наставника информатике Милоша Милијановића и наставнице Милице Јовчић. Чланови драмске секције редовно долазе на предвиђене часове. Заинтересовани су за рад. Ученици сами пишу и сређују албум са фотографијама, предлажу садржаје за досије школе. Израђују реквизите, паносе. Тимски рад је на завидном нивоу. Сарађује са литерарном секцијом „Разиграно перо“. Сарађује са ликовном секцијом (Израда декора, маски...) Сарађује са школским хором</p>	<p>6.Велики број заједничких пројеката у установи и изван установе.</p> <p>*** У сарадњи са литерарном и ликовном секцијом изабрана група ради на изради паноса и плаката, сценографију, костиме...</p> <p>Наш дневник рада и наша Фејсбук страница (ученици сами пишу и сређују албум са фотографијама, предлажу садржаје за школски сајт). На нашем фејсбук профили и белешкама могу се пратити све наше активности, фотографије, снимци, текстови.</p>	<p>6. Развијена способност за концентрацију, самоконтролу, сналажење, досетљивост и способност за јавне наступе. Развијена свест о учешћу у манифестацијама хуманитарног карактера.</p> <p>Висок степен сарадње и веома квалитетан, разноврстан и садржајан програ</p> <p>*** Врло добра сарадња и увек адекватан и занимљив изглед сцене, добри звучни и други ефекти</p> <p>Рад секције транспарентан. Показатељи рада јасни и видни.</p>

11.8. Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада

11.8.1. Извештај о раду Ученичког парламента

Подносилац извештаја: Ученички парламент (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Душица Милосављевић, координатор (председник, руководилац, координатор..)

Остали чланови тима: изабрани ученици 7. и 8. разреда (22 члана)

Циљеви рада (укратко): Активно укључивање ученика седмог и осмог разреда у рад школских органа и органа управљања, развој демократског мишљења и иницирање реализације ученичких интересовања

Садржај рада(следити годишњи план рада)			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји и време реализације	Није реализовано			
Организација и формирање Ученичког парламента	Формирање Ученичког парламента у септембру (22 члана – по два из 11 одељења 7. и 8. разреда). За координатора именован Дарко Јевтић, наставник математике и одељењски сатрешина у 8 ₁ , а након његовог одласка из школе у јануару, заменила га је Душица Милосављевић, наставница српског језика и одељењски сатрешина у 8 ₄ .	/	/	Формиран Ученички парламент у складу са одговарајућим прописима. Одржане четири седнице.	Записници са седница Парламента показују да је рађено у складу са одговарајућим прописима. Поређењем планираних и реализованих садржаја, координатор рада Ученичког парламента закључује да је успешно реализован велики број садржаја, али и да значајан број
	Избор руководства (председник Ана Миливојевић – 8. разред, заменик председника Тијана Видаковић – 7. разред, секретар Андреа Перић – 8. разред) – септембар				
	Избор представника Ученичког парламента за рад у школском одбору, Наставничком већу и школским тимовима (Тиму за				

	самовредновање, Тиму за школски развојни план и Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) – септембар				није, између осталог и због увођења ванредног сатања и наставе на даљину. Недостајала је и већа ученичка иницијатива ван седница Ученичког парламента и укључивање у рад школских органа и органа управљања. Ученички парламент је врло успешно организовао и реализовао прославу матуре.
	Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента, циљевима и начином рада Парламента - септембар				
	Одржане четири седнице Ученичког парламента – септембар, децембар, март и јун.				
Ученици у наставном процесу и ваннаставним активностима	Иницирање и подржавање одласка ученика на Сајам науке у Београд – септембар	Трибина „Међународни дан детета“	/	Усвојена и реализована оба предлога Ученичког парламента.	
	Давање предлога о вишедневним екскурзијама у 7. и 8. разреду (дводневна у 7. и тродневна у 8. разреду) – септембар				
Учествовање у раду стручних и управних органа школе и пројектима		/	Присуство чланова Парламента угледном часу наставнице српског језика Александре Чолаковић Нинковић „Рекламе као начин новинарског изражавања“, који је део пројекта ФИМПИС у коме учествује и наша школа – октобар	Ученички парламент укључен у активности једног пројекта у коме учествује школа.	
Организација догађаја и учествовање у њима	Учешће представника Ученичког парламента у обележавању школске славе Светог Саве (јануар) и организовању матурске прославе (јун, јул).	/	/	Учествовање у два важна догађаја у школи.	

Професионална организација	Учествовање у раду петофазног модела Професионалне оријентације у виду радионица, у сарадњи са педагогом Славицом Милисављевић – током полугодишта	/	/	Ученички парламент учествовао у спровођењу веште радионица из области професионалне оријентације.
Разматрање питања везаних за свакодневни живот у школи	Изношење мишљења о темама и питањима значајним за свакодневни живот у школи (примедбе на квалитет интернета у школи, превоз, хигијену; предлози да се покрену школске новине, да се новац намењен за новогодишњу јелку преусмери у Црвени крст, да се окрече поједини кабинети у централној школи, поправе прозори у кабинету математике, набаве сунђери за беле табле, замене поломљене вешалице за ствари испред кабинета, уреде летње учионице, постави апарат за топле напитке доступан ученицима, да се организује одлазак на Сајам књига, да се предузму мере у вези са превенцијом ширења заразе вирусом корона, да се установе термини за разговоре о недоумицама у вези са уписом средње школе и представе најинтересантнија занимања) – септембар децембар, март.	/	/	Поднето 15 предлога и примедби са циљем побољшања квалитета свакодневног живота ученика у школи.

11.8.2. Реализација плана културних и јавних активности школе

Одговорно лице: Данијела Негић, помоћник директора

Циљеви рада: Кроз културну и јавну делатност потребно је да „ОШ Миле Дубљевић” афирмише своју делатност, постане културни центар у средини у којој се налази и омогући ученицима упознавање јавних, културних и привредних центара града. Школа треба да васпитно-образовне резултате учини доступним месним заједницама да би се, у складу са узрастом ученика, обезбедило њихово учешће у друштвено-корисном раду. Поред тога треба и родитеље активно укључити у активности школе.

Извештај о реализацији културних и јавних активности школе садржан је у оквиру Извештаја Тима за културну и јавну делатност, као и у Извештају Тима за медијску презентацију и уређење сајта и у Извештајима о раду стручних већа.

11.8.3. Реализација плана социјалне заштите ученика

Социјална заштита ученика обављена је у сарадњи са Центром за социјални рад путем пријава о евентуалном занемаривању или злостављању ученика, консултација, разговора, сугестија.

Посебно је обрађана пажња н акритичне социјалне групе:

- Деца без родитељског старања
- Деца из Центра за азил
- Деца која су жртве злостављања и грубог занемаривања
- Деца и млади из породица са поремећеним односима
- Деца и млади са поремећајима у понашању
- Деца и млади са посебним потребама

Школа је предузимала различите мере кроз:

- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања
- Сарадња са центром за азил, КИРС, УНХЦР
- ИОП, упућивање на Интерресорну комисију
- Сарадња са Центром за социјални рад
- Сарадња са полицијом, преко школског полицајца
- Сарадња са Домом здравља (Ромски медијатор)
- Саветодавни и други облици рада стручне службе школе са децом и родитељима, односно старатељима
- Хуманитарне акције
- Структурирање слободног времена ученика кроз спортско-рекреативна такмичења и секције
- Радионице са циљем превенције неприлагођених и нежељених облика понашања
- Обезбеђивање физичких услова за несментано похађање школе деце са физичком ометеношћу (посебни прилази, санитарни чвор и сл.)

11.8.4. Реализација плана сарадње са породицом

План је реализован кроз следеће активности:

Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојала се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл. , а ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима

Ова сарадња одвијала се путем индивидуалних разговора, „Дана отворених врата“ у октобру, децембру, фебруару и марту месецу, по потреби групних разговора са родитељима и путем родитељских састанака.

Родитељски састанци одржани су у септембру, новембру, фебруару и јуну месецу.

Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализовао се путем предавања, разговора са родитељима. Овај вид рада са родитељима обухватио је педагошко и психолошко образовање родитеља на следеће теме:

1. Полазак у школу -сарадња породице и школе
2. Игре – вежбе fine моторике
3. Свака оцена је за ђака
4. Пажња и учење
5. План учења
6. Развој самопоштовања код детета
7. Бумеранг родитељског понашања
8. Безбедност ученика у школи
9. Конфликти и како их решити.
10. Шта морамо да знамо при избору средње школе.
11. Наркоманија – болест савременог доба.
12. „Ми и они други“ – радионице посвећене укључивању деце миграната тражилаца азила

У оквиру педагошког и психолошког образовања било је речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада било је речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, помоћник директора, педагог и психолог.

Учешће родитеља у реализацији задатака школе остваривало се преко Савета родитеља школе, одељења, затим ангажовањем у раду секција, спортског друштва, и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, кроз учешће у пројектима , школским тимовима.

11.8.5. Реализација плана сарадње са локалном заједницом

Локална заједница треба да буде активан партнер образовно-васпитним установама. Сарадња подразумева размену информација, изградњу поверења, утврђивање заједничких потреба и циљева, али и планирање заједничких активности.

Циљеви: Унапређење сарадње школе са васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у локалној заједници.

Школа је успешно сарађиваласа васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу. Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници. Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају помоћ и подршку за задовољење тих потреба.

Школа сарађује са: Основном школом у Јабучју, Средњом школом у Лајковцу, Вртићем у Лајковцу, Канцеларијом за младе, Саветом за борбу против наркоманије општине Лајковац, Полицијском станицом у Лајковцу, Домом здравља Лајковац, Комуналним предузећем у Лајковцу, Невладиним организацијама у граду, Црвеним крстом, Приватним предузећима, Планинарским друштвом „Ђира” у Лајковцу, Градском библиотеком, Одељењем за друштвену бригу о деци у Општини Лајковац

Сарадња са Културним центром „Хаџи Рувим” Лајковац, огледа се у заједничкој организацији културних манифестација попут такмичења рецитатора, позоришних представа, активности током Дечје недеље, организацији одлазака у позориште за раднике школе активности у секцијама, дечјем хору, фолклору. У четвртак, 26. децембра 2019. год. у сали биоскопа лајковачког Културног центра “Хаџи Рувим”, одржана је приредба "Новогодишња чаролија” где су ученици наше школе у препуној сали извели припремљене тачке на задовољство публике. У Лајковцу је 29. децембра 2019. године, традиционално одржана Улица отвореног срца. Ученици наше школе имали су штанд где су продавали новогодишње честитке, украсе, аранжмане, а новац који су прикупили донирали су Удружењу „БазиМили“. Новогодишњи програм ученика ОШ „Миле Дубљевић“ састојао се од пет тачака које су чиниле игра, песма и глума. Програм су припремиле наставнице: Соња Миловановић, Светлана Ковачевић, Маријана Селенић, Ана Живковић и Љиљана Јеремић.

Сарадња са Средњом школом „17. Септембар“ у Лајковцу и Основном школом „Димитрије Туцовић“ у Јабучју није остваривана на до сада уобичајен начин, кроз посету наших ученика осмог разреда промоцији ове средње школе, кроз сарадњу око спровођења и реализације завршног испита, присуствовањем на манифестацији „Ноћ музеја“ у организацији Средње школе „17. септембар” у Лајковцу и међусобним посетама на културним манифестацијама које су организовале наше школе, због увођења ванредног стања и наставе на даљину.

Сарадња са Предшколском установом „Лептирић“ остварена је 21. октобра када је у нашој школи настављена традиција обележавања Дана јабуке, а као гости, и ове године су била деца из ПУ Лептирић. Они су донели на поклон своје креативне групне радове на тему јабуке. Овај дан је обележен врло маштовитим и разноврсним садржајем. Дуж школских ходника приређена је изложба јабука и производа од јабука. Уз дегустацију, ученици су се и такмичили у игрицама које су имале јабуку као реквизит. Циљ ове манифестације је испуњен где се јабука промовисала као воће доступно свима, веома здраво и корисно.

Сарадња са Градском библиотеком Лајковац остваривана је кроз активности у току Дечије недеље 10.10.2019. год. посетом наших ученика првог разреда Градској библиотеци где су им уручене бесплатне чланске карте, објашњен начин функционисања Дечијег одељења, као и правила понашања у њему. У уторак 10. децембра у Градској библиотеци своју књигу „Аки и другари“ представила је Оливера Шутулић. У њој се налази тридесет једна песма. Песме је посветила свом унуку. Ова књига је била на Драсларовом штанду на овогодишњем београдском Сајму књига.

Промоцији су присуствовали ученици старијих разреда, чланови литерарне секције и Читалачког клуба ученика наше школе. Неколико ученика говорило је своје песме награђене на поетским конкурсима. Градска библиотека Лајковац традиционално организује у сарадњи са Основном школом “Миле Дубљевић” из Лајковца, манифестацију "Новогодишња чаролија" 26. децембра 2019. год. у сали биоскопа лајковачког Културног центра “Хаци Рувим”, као својеврстан поклон суграђанима поводом предстојећих празника.

Сарадња са Црвеним крстом Лајковац остварена је обележавањем Европског дана трговине људима, 18. октобра 2019. године где је организовано је предавање за ученике 6. и 8. разреда, чланове Подмлатка црвеног крста. Волонтери Црвеног крста Лајковац одржали су предавање и радионицу у циљу едукације младих у превенцији у борби против трговине људима и информисали су о активностима које Црвени крст спроводи као одговор на овај глобални проблем. „Трка за срећније детињство“ реализована у петак, 4.10.2019. године. Црвени крст Лајковац у складу са календаром активности Црвеног крста Србије организовао је ову акцију у првој недељи октобра месеца. Масовним учешћем у трци и ове године наши ученици, њихове одељењске старешине, наставници физичког васпитања и остали запослени у нашој школи, показали су своје опредељење ка здравом начину живота и хуманим вредностима. Слоган трке је и ове године био „Имамо циљ – дођи на старт“. Прикупљена средства у овој акцији намењена су за помоћ ученицима наше школе и користила су се за различите врсте помоћи: болест, подршка успешним ученицима из многочлане породице, помоћ деци из многочлане породице лошег имовинског стања, помоћ деци из породице лошег имовинског стања, куповина школског прибора, одеће и слично.

У сарадњи са Домом здравља Лајковац реализоване су следеће активности:

СЕПТЕМБАР

24. септембар..... Светски дан срца (дан посвећен очувању здравља срца обележен кроз здравствено-васпитни рад сестара поливалентне патронажне службе Дома здравља Лајковац)

ОКТОБАР

Национални месец правилне исхране

16. октобар..... Светски дан хране (Дан посвећен заштити човекове средине обележен кроз креативне активности ученика)

НОВЕМБАР

14. новембар..... Свестки дан борбе против шећерне болести

20. новембар..... Међународни дан детета (Дан обележен кроз креативне активности ученика)

ДЕЦЕМБАР

1. децембар..... Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а (за ученике 7. и 8. разреда)

3.децембар..... Међународни дан особа са инвалидитетом (Дан посвећен особама са инвалидитетом обележен кроз здравствено-васпитни рад сестара поливалентне патронажне службе Дома здравља Лајковац)

ЈАНУАР

21-28.јануар..... Европска недеља превенције рака грлића материце (за запослене)

31.јануар..... Национални дан без дуванског дима (за ученике 7. и 8. разреда)

У складу са Календаром јавног здравља, поливалентна патронажна служба Дома здравља Лајковац, сарађивала је са ОШ “Миле Дубљевић“ у школској 2019/2020.години по наведеном плану активности до увођења ванредног стања у марту месецу 2020. године.

11.9. Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

11.9.1. Извештај о стручном усавршавању у установи и угледни часови

Стручно усавршавање се реализовало у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 85/2013 и 86/2015) у школској 2019/2020. години у ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац учешћем наставника на семинарима и саветовањима које организује Министарство просвете науке и технолошког развоја.

Стручно усавршавање се одвијало:

- 1)на нивоу школе: праћењем предавања и едукативних садржаја предвиђених радом Наставничког већа и стручних актива (размена искустава после одржаних угледних часова, извештаји са семинара и конгреса), кроз рад ментора, педагога, психолога и директора са приправницима
- 2) ван школе:учешће на семинарима, конгресима, саборима, јануарским данима просветних радника у складу са потребама за свако стручно веће – у организацији школе:

На основу података добијених самовредновањем рада школе планирала се организација семинара из следећих кључних области:

Редни број	Назив области
1.	Настава и учење
2.	Подршка ученицима

У школи се континуирано прати стручно усавршавање запослених. Води се евиденција о свим одржаним семинарима у школи, као и о семинарима који су наставници похађали ван школе. Досадашње стручно усавршавање је табеларно приказано за сваког запосленог и садржи назив семинара, време и место одржавања, сате усавршавања, водитеље, као и одреднице да ли је семинар обавезни или изборни. На основу овог прегледа имамо увид за даље планирање стручног усавршавања.

У протеклом периоду запослени су похађали семинаре за чије је остваривање стигла понуда из Министарства просвете и технолошког развоја, као и семинаре из ускостручних области.

Школа ће и даље, што се уклапа и са одредбама новог Правилника, водити базу података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у електронској форми а и чувати копије доказа о оствареном стручном усавршавању.

У Основној школи „Миле Дубљевић“ 26. октобра 2019. године је одржан семинар - обука под називом „**Развој дигиталних компетенција**“. Водитељ обуке је Јовица Милисављевић, професор физике из Београда. Семинару је присуствовало 15 учитеља и наставника.

Обука се састојала из два дела. Први део је био непосредни рад на семинару, представља упознавање са Оквиром дигиталних компетенција наставника, а садржао је шест области:

Дигитално окружење

Дигитални ресурси

Настава и учење

Оцењивање и праћење напретка ученика

Подршка ученицима

Професионални ангажман

Други део се радио онлајн и састојао се од: проучавања лекција, учешћа на форумима и дискусијама, израде тестова ради провере знања. Проучавање материјала са ове платформе требало је да допринесе проширивању разумевања сваке од области које горе наведени Оквир третира.

Након ове обуке свакодневни наставнички посао би требало да буде олакшан применом дигиталне технологије.

У току шк. 2019/2020. год. наставници и учитељи су прошли и обуку “**Функционално знање – од сна до стварности.**“ Реализатори овог семинара, који је одржан 30.11.2019.год. били су: Данка Тешић и Светлана Веселић (Klett друштво за развој образовања), 30 запослених присуствовало је истом. Циљ семинара био је унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области) кроз интеграцију садржаја из различитих предмета и рад на развоју међупредметних компетенција. Такође, радило се на упознавању наставника са начинима ефикасног планирања наставе која подразумева повезивање садржаја различитих предмета.

Кроз различите активности и садржаје дошло се до разних сазнања и практичних решења која могу бити корисна у наставном процесу.

11.9.2. Извештај о праћењу пилот пројекта обогаћеног једносменског рада

Подносилац извештаја: Руководилац пилот пројекта Обогаћеног једносменског рада (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Иван Живановић, наставник математике (председник, руководилац, координатор..)

Остали чланови: Милосављевић Александра, наставник биологије; Милосављевић Душица, наставник српског језика; Гордана Пејичић, наставник разредне наставе; Сања Тодоровић, наставник српског језика; Дијана Поповић, наставник географије; Милош Милијановић, наставник информатике; Иван Живановић, наставника математике, Соња Радојичић, наставник физичког васпитања, Марија Јовановић, наставник разредне наставе; Катарина Марковић, наставник енглеског језика.

Циљеви рада (укратко): Доприношење развоју кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција, а посебно:

Постизању бољих образовних постигнућа ученика, превазилажењу препрека у учењу, развоју здравствено-хигијенских навика ученика и њиховог активног односа према очувању и развоју здравља, квалитетном планирању учења, слободних активности и слободног времена ученика, развоју социјалних вештина и тимског рада ученика, развоју предузетничког духа ученика, укупном личном и социјалном развоју ученика, развоју квалитетније образовно-васпитне понуде школе.

Назив основне школе	„Миле Дубљевић“
Место и општина	Боговађа, Лајковац
* Извештај се односи на Издвојено одељење у Боговађи	
Датум извештаја	31.08.2020.

КЉУЧНА ЗАПАЖАЊА О РЕАЛИЗАЦИЈИ

	Простор за уписивање
ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ	<ul style="list-style-type: none"> • У активности истовремено су укључени сви ученици од 1. до 8. разреда • Добра организација • Радионице се планирају тако да учествује више наставника из различитих предмета (међупредметне компетенције) • Могућност боравка и учења у природи • Сарадња и подршка родитеља • У активности су укључени ученици од првог до осмог разреда у виду група које су мешовите • Ученици су праћени од стране наставника који реализују радионицу и подржани да потраже помоћ уколико је потребно (ученици првог разреда, на пример, могу захтевати помоћ при писању) • Мотивисање ученика за учење на другачији начин (друкчијим приступом и методама) • Ученици се уче да повезују и примењују стечена знања
ИЗАЗОВИ И ПРЕПРЕКЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Мали простор унутар заједничке учионице (трpezарије) • Оптерећеност ученика обавезама (одлазак на тренинге и припреме за контролне и писмене задатке) • Сав потрошни материјал наставници набављају сами
ПРЕДЛОЗИ ШКОЛЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Освежити просторије за рад (у погледу веселијих боја, слика, зидних панoa)

У школској 2019/2020 години све активности које су предвиђене планом Обогаћеног једносменског рада су у потпуности реализоване закључно са 12. мартom 2020. године када је последња активност реализована. Динамика реализације активности током целе године била је флексибилна. Сарадња између реализатора била је изузетно добра, уз пуно разумевања и међусобне подршке. Сама организација активности одлично је функционисала (боравак нижих разреда до почетка активности, набавка и подела ужина, испраћање деце на аутобус, прибављање потребних материјала, гостовања стручњака из ваншколских области и друго).

Посећеност активностима варирала је у мањој мери у тренутцима када су ученици превише оптерећени школским обавезама (класификациони периоди) и доба крсних слава и празника. Избором широког спектра активности, у складу са афинитетима реализатора, сваки од ученика пронашао је себи посебо занимљиву област. Могло би се рећи да је овакав концепт преплитања разнородних активности био изузетно учинковит.

2. Реализација плана самовредновања

Реализација плана самовредновања дата је у оквиру извештаја Тима за самовредновање и Извештај о обављеном самовредновању у предходној школској години.

3. Реализација развојног плана

Извештај о реализацији Развојног плана дат је у оквиру извештаја Актива за развојно планирање и Извештаја о реализацији развојног плана.

4. Реализација плана педагошко-инструктивног рада

Извештај о реализацији плана педагошко инструктивног рада дат је у извештају ПП службе.

12. ЗАКЉУЧАК

У току школске 2019/20. године реализовани су сви облици образовно-васпитног рада предвиђени Школским програмом, Школским развојним планом и Годишњим планом рада школе до увођења ванредног стања у Републици Србији, јер је почетком другог полугодишта (16. марта 2020. год) проглашена пандемија Корона вируса. У току другог полугодишта настава је реализована на даљину. Завршни испит за ученике 8. разреда је реализован у посебним условима 17., 18., и 19. јуна 2020. године, а у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја за планирање, организовање и остваривање образовно-васпитног рада.

Наша установа настоји да буде центар образовно-васпитних, културних и спортских дешавања. Рад се заснива на стручном кадру, квалитетном и уравнотеженом образовању и васпитању и прилагођен је узрасним и личним образовним потребама сваког ученика. Школа је отворена за образовање ученика миграната – избеглица на територији Републике Србије. Наша установа сарађује са свим партнерима који улажу напоре у процесу интеграције деце изван своје домовине.

У наредном периоду желимо да створимо добру атмосферу и међуљудске односе, мотивишемо ученике како би остварили што боље резултате у настави и ваннаставним активностима, развијамо професионалне компетенције и повећамо ниво опремљености школе наставним средствима.

Праћењем и анализом рада у току школске године уочено је да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати као што су: сарадња са родитељима, више иновација у настави, подршка ученицима и развијање квалитетних међуљудских односа.

13. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

Извештај је усвојен на:
Седници Школског одбора 14. септембра 2020. год.

Душица Ђорђевић Кузнецов
Председник Школског одбора