

На основу члана 39. став 5., члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС" број 124/12,14/15,68/15),

ОСНОВНА ШКОЛА "МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ" ЛАЈКОВАЦ

ул. Светог Саве бр. 3, 14224 Лајковац (www.oslajkovac.edu.rs)

упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1/2019**, за јавну набавку:

За партију 1

сувог угља лигнита (комад -коцка)

За партију 2

угљеног брикета.

1. Врста предмета јавне набавке су добра.

Партија 1

Предмет набавке за партију 1 је набавка 160 тона сувог угља лигнит комад- коцка .

Шифра из Општег речника набавки: 09111100 – угаљ;

Партија 2

Предмет набавке за партију 2 је набавка угљеног брикета 52 тоне;

Шифра из Општег речника набавки: 091112200 – угаљени брикет;

Основна школа "Миле Дубљевић"Лајковац позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје понуде према конкурсној документацији наручиоца.

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са захтевима из конкурсне документације и позива за подношење понуда, или изјаве о испуњености услова, која је саставни део конкурсне документације.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање услова мора бити издата од стране надлежног органа државе у којој

понуђач има седиште и преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неоввереним копијама.

3. Непосредан увид и преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити лично на адреси наручиоца, у року од осам дана од дана објављивања позива за подношење понуда као и на Порталу Управе за јавне набавке, радним даном од 9⁰⁰ до 13⁰⁰ часова у Основној школи "Миле Дубљевић" Лајковац или са сајта Основне школе "Миле Дубљевић" Лајковац www.oslajkovac.edu.rs.

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или факсом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, факсом или електронском поштом. Понуђач може да захтева да му се конкурсна документација достави електронском поштом, и нема обавезу накнаде трошкова наручиоца на изради конкурсне документације. Конкурсна документација може бити бесплатно преузета и са Портала Управе за јавне набавке.

4. Рок за подношење понуда је осам дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 13:00 часова последњег дана рока. Уколико је последњи дан наведеног рока нерадни, понуде ће се примати првог наредног радног дана до 13:00 часова.

Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број 1/19, набавка угљеног брикета, не отварати "**, поштом на адресу: Основна школа "Миле Дубљевић" Лајковац, Светог Саве 3, 14224 Лајковац.

Неблаговремене, незапечаћене, неправилно обележене и понуде са непотпуном документацијом неће се узети у разматрање.

Рок важности понуде мора да буде најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Отварање понуда обавиће се дана: 05.02.2019.г. са почетком у 13,15 час. у просторијама Основне школе "Миле Дубљевић" Лајковац.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочивања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Детаљнији опис критеријума и методологије пондерисања садржан је у конкурсној документацији.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора је 3 дана од дана отварања понуда. Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када јеподнета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права). Предвиђени термин закључења уговора је крај фебруара месеца 2019. године.

Рок за достављање и објављивање обавештења о закљученом уговору о јавној набавци је пет дана од дана закључења уговора.

8. Заинтересовано лице може у писаном облику, доставом захтева на адресу наручиоца: Основна школа "Миле Дубљевић" ,Светог Саве 3 - 14224 Лајковац, или електронском поштом, захтевати од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а Наручилац ће, у року од два (2) дана, одговоре проследити свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Основна школа "Миле Дубљевић" Лајковац Светог Саве 3, 14224 Лајковац
Матични број: 07134231; ПИБ 101343135;

Предметна набавка је набавка добара и спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама;

Особа за контакт: Витомир Вучетић 014/3431-300

Поменута набавка за **партију 1** одређена је у Општем речнику јавних набавки под шифром 09111100-угаљ;

Односно за **партију 2** одређена је у општем речнику јавних набавки под шифром 09112200- угљени брикет;

ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети лично у року од осам дана од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу Управе за јавне набавке Републике Србије, као и у школи радним даном од 9⁰⁰ до 13⁰⁰ часова. Конкурсна документација се на захтев потенцијалних понуђача

може доставити мејлом или преузети са Портала Управе за јавне набавке Републике Србије као и са сајта Основне школе „Миле Дубљевић” www.oslajkovac.edu.rs.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на порталу управе за јавне набавке. Рок за подношење понуда је **05. фебруар 2019 до 13,00 сати** . Понуда се доставља у писаном облику. Понуда се подноси лично или поштом у **ЗАПЕЧАЋЕНОЈ КОВЕРТИ СА НАЗНАКОМ (НЕ ОТВАРАТИ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УГЉА-УГЉЕНОГ БРИКЕТА-јнмв:1/19** - као и називом фирме која понуду шаље.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се у **среду 05.02. 2019. у 13,15 сати**, у просторијама Основне школе "Миле Дубљевић" у Лајковцу. Отварању могу да присуствују овлашћени представници понуђача.

УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОНУДЕ

Измене и допуне понуде подnose се у року за подношење понуде на исти начин као и понуда. Опозивање понуде врши се писаним путем . У том случају коверта са неотвореном понудом се враћа понуђачу.

САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА, ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**. Уколико понуђачи имају исти број пондера, биће изабран понуђач чије је место испоруке угља ближе наручиоцу.

1.ПО1

2.1.ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, у складу са захтевима из конкурсне документације

Понуде се могу подносити самостално, заједнички и са подизвођачем, само за партију 1 ,или само за партију 2 као и за обе партије .

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико се понуда подноси са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача,
- уколико подноси понуду група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача.

2.2. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.3. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. ЗЈН као и чланом 80. ЗЈН.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача, као и да омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум између понуђача који подносе заједничку понуду. Споразум поред осталог мора да садржи следеће заједничке елементе.

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђача који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе изчлана 75 и 76. ЗЈН. Понуђачи из групе одговарају неограничено солидарно.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Начин плаћања је вирмански преко рачуна, након испоруке угља, односно угљеног брикета с тим што је дозвољено и авансно плаћање.

Уколико се не плаћа авансно рок плаћања је законски, односно најдуже до 45 дана од добијања важеће фактуре.

Цена угља мора бити исказана без урачунатог превоза, како са урачунатим ПДВ-ом, тако и без урачунатог ПДВ-а. Превоз угља обезбеђује наручилац, с тим што место преузимања угља не сме бити удаљено више од 100 км од седишта наручиоца. Утовар угља обезбеђује понуђач. Цена утовара мора бити урачуната у цену ПОНУДЕ.

Понуђач је дужан да у тренутку потписивања уговора или у року од пет дана од потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, преда наручиоцу бланко соло меницу у износу траженог аванса са зарачунатим ПДВ-ом и са роком важности док траје уговор, потписану и оверену од стране овлашћеног лица за заступање. Уз менице се доставља и одговарајуће менично овлашћење и картон депонованих потписа. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз менице доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Уколико Школа поседује доказе да наручилац није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, а које су се односиле на набавку угља, односно угљеног брикета у претходне три године, наручилац ће сходно члану 82. став 1. и 2. ЗЈН понуду таквог понуђача одбити. Уколико понуђач има негативну референцу поводом других јавних набавки које нису предмет уговора, наручилац захтева банкарску гаранцију у износу од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува податке о понуђачима садржане у понуди које је понуђач означио као поверљиве.
- 2) одбије давање информација која би значила повреду поменуте поверљивости;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда .

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за оцену понуда приликом одређивања .

2.5. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев се подноси у писаном облику, или на мејл адресу www.oslajkovac.edu.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева потврду достављања поменутог документа.

2.6. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива и као таква се не разматра. У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде која се у том случају не може мењати.

2.7. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац у складу са чланом 93. ЗЈН може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача уколико је понуда са подизвођачем.

Понуђач је обавезан да у року од 3 радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

2.8. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач учини грешку у попуњавању, дужан је да исту измени и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

-уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, меродаван је износ изражен словима.

-уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално,

-уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност на тој позицији укључена у вредност осталих

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда.**

Оцењивање и рангирање - набавка угља за партију 1

1. најнижа понуђена цена 80 пондера
2. удаљеност најближег места испоруке угља од наручиоца 20 пондера

Оцењивање и рангирање - набавка угљеног брикета за партију 2

1. најнижа понуђена цена 80 пондера
 2. удаљеност најближег места испоруке угљеног брикета од наручиоца 20 пондера
- * Понуђач може понудити и цену угљеног брикета са испоруком на адресу купца и у том случају добија максималан број бодова на удаљеност места испоруке.

Уколико се појаве понуђачи са истим бројем пондера, биће изабран понуђач чије је место испоруке угља, односно угљеног брикета ближе седишту наручиоца.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број бодова односно 80.

Број бодова (пондера) за остале понуђаче се израчунава по формули:

$ПЦ = Ц_{мин} / Ц \times 80$ где је ПЦ број пондера за цену, Ц минимално најнижа понуђена цена и Ц цена понуђача чији се број пондера израчунава.

Исти принцип се примењује и код израчунавања пондера за удаљеност где се максималан број бодова (пондера) 20 добија она фирма чије је место преузимања угља, односно угљеног брикета најближе седишту наручиоца.

ПУ = УМ_{мин} / У X 20 Удаљеност се изражава у километрима. Где је ПУ број пондера конкретне фирме. У_{мин} је удаљеност фирме чије је место испоруке, односно преузимања угља, односно брикета од стране школе најближе седишту Наручиоца, односно најближе школи, а У је удаљеност места испоруке фирме чији се број пондера израчунава изражен у километрима.

2.10. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Уговор са понуђачем коме је додељен уговор биће потписан у року од 5 (пет) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.11. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3.тачком 31) 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, уколико садржи битне недостатке из члана 106. Закона о јавним набавкама, ако је неприхватљива, ако прелази износ процењене вредности предметне јавне набавке .

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

2.12. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.13. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148-153).

2.14. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

2.15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорка, или модела уколико их је наручилац тражио, ако су изражени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.16. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС", бр. 124/12), испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. истог Закона.

- 1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија)

- 2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова.

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.**

Докази: Потврде Привредног суда и Прекршајног суда, или Агенције за привредне регистре.

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 4) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији**

Докази: Потврда Пореске управе Министарства финансија РС о измиреним доспелим порезима и доприносима и

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке тј закључења уговора.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује изјавом потписаном и печатом овереном (Образац бр 11) осим услова,

бр. 5 који мора да докаже и достави на увид да има дозволу за рад за предмет дате набавке

Докази о испуњености услова могу се доставити у невереним фотокопијама. Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, је дужан да у року од 3 дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача уместо тражених доказа достављају копију решења о упису у регистар.

Образац бр 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

Ред.број	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно		

	<p>Уверење надлежног суда и</p> <p>Надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова</p>		
3.	<p>Потврде Привредног суда и</p> <p>Потврда прекршајног суда или</p> <p>Агенције за привредне регистре</p>		
4.	<p>Потврда Пореске управе Министарства финансија РС о измиреним доспелим порезима и доприносима и</p> <p>Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или</p> <p>Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију</p>		

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа наводи интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колону „Ко је издао документ“.

Понуђач обавезне услове испуњава потписаном и печатом овереном изјавом о испуњености обавезних услова (образац бр 11).

Понуђач који буде био изабран као најповољнији дужан је да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави оверене фотокопије или оригинале на увид.

Уколико понуђач то не учини његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац бр 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ОДНОСНО ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
ПОСЛОВНА БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	

Место и датум:

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ
И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

- 1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**
- 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**
- 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**
- 4. ЗА ПАРТИЈУ 1**

5. ЗА ПАРТИЈУ 2

**6. ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ
(заокружити)**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара – ПАРТИЈА 1-набавка 160 ТОНА СУВОГ УГЉА ЛИГНИТ КОМАД-КОЦКА у 2019. години, корисник добара Основна школа „Миле Дубљевић“ Лајковац, улица Светог Саве бр.3, ЈН бр. 1/2019. саставио и потписао.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара – ПАРТИЈА 2 набавка 52 ТОНЕ УГЉЕНОГ БРИКЕТА у 2019. години, корисник добара Основна школа „Миле Дубљевић“ Лајковац, улица Светог Саве бр.3, ЈН бр. 1/2019. саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

У име и за рачун понуђача

Датум: _____

М.П.

или

Потпис овлашћеног лица

Овлашћеног члана групе Понуђача

Образац бр 4а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку добара – набавка СУВОГ УГЉ ЛИГНИТ КОМАД-КОЦКА, односно УГЉЕНОГ БРИКЕТА у 2019. години, корисник добара Основна школа „Миле Дубљевић“

Лајковац, улица Светог Саве бр.3, ЈН бр. 1/2019 изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр 4б

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке добара – набавка СУВОГ УГЉ ЛИГНИТ КОМАД- КОЦКА, ОДНОСНО УГЉЕНОГ БРИКЕТА у 2018. години, корисник добара Основна школа „Миле Дубљевић“ Лајковац, улица Светог Саве бр.3 , ЈН бр. 1/2019. година ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара	Учешће подизвођача
које извршава		

Датум: _____ М.П.

Потпис _____ овлашћеног
лица

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

Образац бр 4в

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	

СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА/ПОТПИСНИК УГОВОРА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОДИЗВОЂАЧА	
ПОСЛОВНА БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПИБ ПОДИЗВОЂАЧА	

Место и датум:

М.П.

/ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр 5а

<u>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</u>	
<u>КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</u>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	

ОДГОВОРНА ОСОБА/ПОТПИСНИК УГОВОРА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
ПОСЛОВНА БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	

Место и датум:

М.П.

/потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5б

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку добара – набавка СУВОГ УГЉ ЛИГНИТ КОМАД-КОЦКА (ЗА ПАРТИЈУ 1), односно УГЉЕНОГ БРИКЕТА ЗА (ПАРТИЈУ 2) у 2019.

**години, корисника добара Основне школе „Миле Дубљевић“
Лајковац, улица Светог Саве, бр 3 ЈН 1/2019. ГОДИНИ**

Овлашћујемо

члана

групе

Да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	УСЛУГЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (ПРОЦЕНТУ АЛО)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
ЧЛАН ГРУПЕ			Потпис одговорног лица _____ М.П.

ЧЛАН ГРУПЕ			Потпис одговорног лица <hr/> М.П.
ЧЛАН ГРУПЕ			Потпис одговорног лица <hr/> М.П.
ЧЛАН ГРУПЕ			Потпис овлашћеног лица <hr/> М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Образац бр 6.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр. 124/12,14/15,66/15) изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке добара мале вредности -набавка угља, односно угљеног

брикета у 2019. години, корисника добара Основна школа „Миле Дубљевић” Лајковац, улица Светог Саве бр.3, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр7.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

РЕД.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС

УКУПНО: _____

(у динарима)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу накнади трошкове, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/потпис овлашћеног лица

Образац бр 8.

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

О КУПОВИНИ СУВОГ УГЉА ЛИГНИТ КОМАД- КОЦКА

Закључен у Лајковцу, _____ 2019. год, између уговорних страна:

1. Основна школа „Миле Дубљевић" Лајковац, улица Светог Саве 3, 14224 Лајковац, коју заступа директор установе Биљана Жујовић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 101343135, матични број 07134231, текући рачун 840-820660-08 Управа за трезор

и

2. _____ из _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____ (у даљем тексту: Продавац), коју заступа _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују :

- Да је Купац на основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12,14/15, 68/15), спровео јавну набавку мале вредности чији је предмет куповина **угља – лигнит сушени комад-коцка** за потребе Основне школе „Миле Дубљевић" Лајковац у 2019. години.

- Да је Продавац _____ 2019. године доставио КУПЦУ понуду број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора:

- Да је Купац прихватио у потпуности понуду Продавца и да је донео одлуку о додели уговора о куповини **угља — лигнит сушени комад-коцка** и то, број _____ од 2019. године, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Овим уговором уговорне стране сагласно уређују питања продаје угља и то:

- врсту, количину и цену угља који се продаје,
- међусобна права и обавезе,
- начин плаћања угља.

Члан 3.

Купац ће цену за потребну количину угља уплатити на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке .

Купац ће у периоду важења овог уговора вршити авансне уплате.

Продавац ће уговорену количину угља фактурисати, а Купац плаћати по ценама важећим на дан испоруке ф-цо утоварено у возило Купца.

Цена за испоручена добра из члана 1. овог уговора, по важећим ценама, по спроведеном поступку јавне набавке и по понуди Продавца износи _____ дин/тони без ПДВ-а, односно _____ дин/тони са ПДВ-ом, што за укупно уговорену количину од ____ тона износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Члан 4.

Испорука угља се врши у седишту Продавца или његовим организационим целинама, ф-ко утоварено у возило Купца.

Члан 5.

Уговорене количине угља Продавац ће испоручити, а Купац преузети у складу са захтевима Купца.

Купац је упознат са произвођачком декларацијом угља и стандардима по којима се угаљ производи.

Уговорне стране сагласне су да при свакој испоруци и пре утовара угља у теретно возило, лице које врши превоз угља мора предати Продавцу оригинал овлашћење у писаној форми издато и оверено од стране овлашћеног лица Купца.

Члан 6.

Продавац је у обавези да испоручи Купцу уговорене количине угља, по унапред утврђеној диспозицији са тачним датумима отпреме угља.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да у случају немогућности испоруке у складу са овим уговором због више силе или других оправданих разлога, Купац нема право на накнадну испоруку или накнаду на име неиспоручених количина угља, али има право на повраћај средстава уколико је извршена авансна уплата.

О настанку више силе или оправданог разлога уговорне стране су дужне да се међусобно обавесте.

Члан 8.

Количина испорученог угља утврђује се на ваги Продавца, с тим што купац може извршити и проверу испоручене количине на другој баждареној ваги уз присуство представника продавца. Испорука угља врши се предајом угља од стране Продавца овлашћеном лицу Купца. Сви ризици везани за транспорт угља до одредишта Купца од тренутка испоруке, падају на терет Купца.

Члан 9.

Купац је у обавези да организује превоз угља у возила од 10 (десет) и више тона носивости, с тим да камион и приколица немају уграђене преграде.

Купац је овлашћен да без одлагања, а најкасније у року од 72 сата од преузимања угља достави Продавцу рекламацију на квалитет испорученог угља у писаној форми.

Продавац је дужан да се одазове позиву Купца за утврђивање квалитета угља, односно да у случају спречености саопшти Купцу начин решавања рекламације.

У случају рекламације, Купац је дужан да угаљ истовари и чува до коначног решења, односно договора уговорних страна о начину решавања проблема.

Члан 10.

Купац је дужан да изврши плаћање уговорених количина угља пре преузимања, (авансно по издатој профактури).

Понуђач је дужан да у тренутку потписивања уговора или у року од пет дана од потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, преда наручиоцу бланко соло меницу износу од траженог аванса са зарачунатим ПДВ-ом и са роком важности док траје уговор, потписану и оверену од стране овлашћеног лица за заступање. Уз менице се доставља и одговарајуће менично овлашћење и картон депонованих потписа. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз менице доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Члан 11.

Продавац је дужан да Купцу испостави фактуру за испоручени угаљ првог наредног дана по преузимању угља.

Члан 12.

Продавац може раскинути овај уговор уколико Купац из неоправданих разлога не преузме уговорену количину угља и о томе у року од 15 дана обавести Купца о раскиду, од дана када му је доставио писмену опомену за испуњење уговорних обавеза. Купац може раскинути овај уговор ако Продавац неоправдано не поштује уговорену динамику испоруке угља или у року од 15 дана од дана настанка више силе или другог оправданог разлог, не обавести Купца о томе.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране представника оба уговарача и важи до 31.12.2019. године.

Члан 14.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и понуђача не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка са једнаком доказном снагом, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Образац бр 8 а.

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

О КУПОВИНИ УГЉЕНОГ БРИКЕТА

Закључен у Лајковцу, _____ 2019. год, између уговорних страна:

1. Основна школа „Миле Дубљевић" Лајковац, улица Светог Саве 3, 14224 Лајковац, коју заступа директор установе Биљана Жујовић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 101343135, матични број 07134231, текући рачун 840-820660-08 Управа за трезор

и

2. _____ из _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____ (у даљем тексту: Продавац), коју заступа _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују :

- Да је Купац на основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12,14/15, 68/15), спровео јавну набавку мале вредности чији је предмет куповина **угљеног брикета**а потребе Основне школе „Миле Дубљевић" Лајковац у 2019. години.

- Да је Продавац _____ 2019. године доставио КУПЦУ понуду број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора:

- Да је Купац прихватио у потпуности понуду Продавца и да је донео одлуку о додели уговора о куповини **угљеног брикета** и то, број _____ од 2019. године, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Овим уговором уговорне стране сагласно уређују питања продаје угља и то:

- врсту, количину и цену угљеног брикета који се продаје,
- међусобна права и обавезе,
- начин плаћања угљеног брикета.

Члан 3.

Купац ће цену за потребну количину угљеног брикета уплатити на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке .

Купац ће у периоду важења овог уговора вршити авансне уплате. Продавац ће уговорену количину угљеног брикета фактурисати, а Купац плаћати по ценама важећим на дан испоруке ф-цо утоварено у возило Купца или испоручено на адресу купца.

Цена за испоручена добра из члана 1. овог уговора, по важећим ценама, по спроведеном поступку јавне набавке и по понуди Продавца износи _____ дин/тони без ПДВ-а, односно _____ дин/тони са ПДВ-ом, што за укупно уговорену количину од _____ тона износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Члан 4.

Испорука угљеног брикета се врши у седишту Продавца или његовим организационим целинама, ф-цо утоварено у возило или испоруком на адресу Купца.

Члан 5.

Уговорене количине угљеног брикета Продавац ће испоручити, а Купац преузети у складу са захтевима Купца.

Купац је упознат са произвођачком декларацијом угљеног брикета и стандардима по којима се угљени брикет производи.

Уговорне стране сагласне су да при свакој испоруци и пре утовара угљеног брикета у теретно возило, лице које врши превоз угља мора предати Продавцу оригинал овлашћење у писаној форми издато и оверено од стране овлашћеног лица Купца.

Члан 6.

Продавац је у обавези да испоручи Купцу уговорене количине угљеног брикета, по унапред утврђеној диспозицији са тачним датумима отпреме угљеног брикета.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да у случају немогућности испоруке у складу са овим уговором због више силе или других оправданих разлога, Купац нема право на накнадну испоруку или накнаду на име неиспоручених количина угљеног брикета, али има право на повраћај средстава уколико је извршена авансна уплата.

О настанку више силе или оправданог разлога уговорне стране су дужне да се међусобно обавесте.

Члан 8.

Количина испорученог угљеног брикета утврђује се на ваги Продавца, с тим што купац може извршити и проверу испоручене количине на другој баждареној ваги уз присуство представника продавца.

Испорука угљеног брикета врши се предајом угљеног брикета од стране Продавца овлашћеном лицу Купца. Сви ризици везани за транспорт угљеног брикета до одредишта Купца од тренутка испоруке, падају на терет Купца.

Члан 9.

Уколико Купац није задовољан квалитетом приспелог угљеног брикета на одредиште, дужан је да приговор, тј. рекламацију на квалитет, саопшти Продавцу одмах телефоном, с тим да приговор потврди записником о утврђеном недостатку. Купац је дужан да угљени брикет истовари, одвоји квалитетан од неквалитетног угљеног брикета и чува до коначног решења, односно договора уговорних страна о начину решења проблема.

Продавац, тј. Комисија за рекламације је дужна да се одазове позиву Купца за утврђивање квалитета угљеног брикета, провери да ли је захтев благовремен и уредан, изађе на одредиште Купца у што краћем року, и на лицу места изврши све неопходне провере и процене у циљу решавања рекламације.

Члан 10.

Купац је дужан да изврши плаћање уговорених количина угљеног брикета пре преузимања, (авансно по издатој профактури).

Понуђач је дужан да у тренутку потписивања уговора или у року од пет дана од потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, преда наручиоцу бланко соло меницу у износу од траженог аванса са зарачунатим ПДВ-ом и са роком важности док траје уговор, потписану и оверену од стране овлашћеног лица за заступање. Уз менице се доставља и одговарајуће менично овлашћење и картон депонованих потписа. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз менице доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Члан 11.

Продавац је дужан да Купцу испостави фактуру за испоручени угљени брикет првог наредног дана по преузимању угљеног брикета.

Члан 12.

Продавац може раскинути овај уговор уколико Купац из неоправданих разлога не преузме уговорену количину угљеног брикета и о томе у року од 15 дана обавести Купца о раскиду, од дана када му је доставио писмену опомену за испуњење уговорних обавеза. Купац може раскинути овај уговор ако Продавац неоправдано не поштује уговорену динамику испоруке угљеног брикета или у року од 15 дана од дана настанка више силе или другог оправданог разлога, не обавести Купца о томе.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране представника оба уговарача и важи до 31.12.2019. године.

Члан 14.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и понуђача не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка са једнаком доказном снагом, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Образац бр 9.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**На основу позива за подношење понуда за јавну, бр ЈН 1/2019 ,
подносим:**

ПОНУДУ БР _____/2019.

1. Понуду дајемо (заокружити):

1. ЗА ПАРТИЈУ 1

2. ЗА ПАРТИЈУ 2

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) заједничку понуду

2. Услови понуде:

А) Вредност понуде без ПДВ
_____ динара,

Словима:

_____.

Вредност понуде са ПДВ
_____ динара,

Словима:

_____.

Б) Рок плаћања: авансно плаћање .

В) Рок испоруке: по потреби, по закључивању уговора.

Г) Важност понуде: 30 дана од дана отварања понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног понуђача/

Образац ПО1

ПРИМАЛАЦ:

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ“ ЛАЈКОВАЦ

Светог Саве бр. 3, 14224 ЛАЈКОВАЦ

ПОНУЂАЧ:

НАЗИВ:

АДРЕСА:

БРОЈ

БРОЈ

ТЕЛЕФОНА:

ТЕЛЕФАКСА:

Е-МАИЛ

АДРЕСА:

ИМЕ

И

ПРЕЗИМЕ

ОБЛА-

ШЋЕНОГ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

НАБАВКА УГЉА у 2019. години

РЕДНИ БРОЈ ЈН 1/2019.

-НЕ ОТВАРАТИ-

Датум и сат подношења:

(попуњава писарница)

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	НАЗИВ И ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	ПАРТИЈА 1 УГАЉ - ЛИГНИТ СУШЕНИ КОМАД – КОЦКА	Тона	160
2.	ПАРТИЈА 2 УГЉЕНИ БРИКЕТ	Тона	52

Образац бр 10.

СТРУКТУРА ЦЕНА

РЕД. БРО Ј	НАЗИВ И ОПИС ДОБАРА	ЈЕД. МЕР Е	Порез	ЦЕНА по тони БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА по тони СА ПДВ-ом
1.	ПАРТИЈА 1 УГАЉ - ЛИГНИТ СУШЕНИ КОМАД – КОЦКА	160 тона			
	ПАРТИЈА 2	52		ЦЕНА БЕЗ	ЦЕНА СА

2.	УГЉЕНИ БРИКЕТ	тона		ПДВ-а	ПДВ-ом
				ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом

Место

и

датум:

Понуђач:

М.П.

Образац бр 11

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 77. Закона о јавним набавкама

	<u>Услови</u>	(заокружити)	
1.	Да ли је понуђач регистрован за обављање одговарајуће делатности код надлежног државног органа	ДА	НЕ
2.	Да ли је понуђач и његов законски заступник осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да ли је осуђиван за кривична дела привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита,	ДА	НЕ

	кривично дело преваре		
3.	Да ли је понуђачу изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда	ДА	НЕ
4.	Да ли је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији	ДА	НЕ

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овој изјави понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву.

Напомена: у случају заједничке понуде копирати образац

Понуду дајем (заокружити):

1. самостално
2. заједничка понуда
3. понуда са подизвођачем
4. ПАРИЈА 1 набавка угља
5. ПАРИЈА 2 набавка угљеног брикета

Заједничка понуда са _____ (навести ко је учесник заједничке понуде)

Носилац посла (код заједничке понуде) је

Назив подизвођача је

Статус понуђача (заокружити):

- 1. правно лице**
- 2. физичко лице**

Место и датум:

М.П.

понуђач

/овлашћено лице/

**Основна школа
"Миле Дубљевић"
Лајковац
Број:01/2018-4
Датум:25.1.2019. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ ДОБАРА СУВОГ УГЉА-ЛИГНИТ (КОМАД-КОЦКА),
ОДНОСНО УГЉЕНОГ БРИКЕТА
БРОЈ НАБАВКЕ 1/2019. ГОДИНИ**