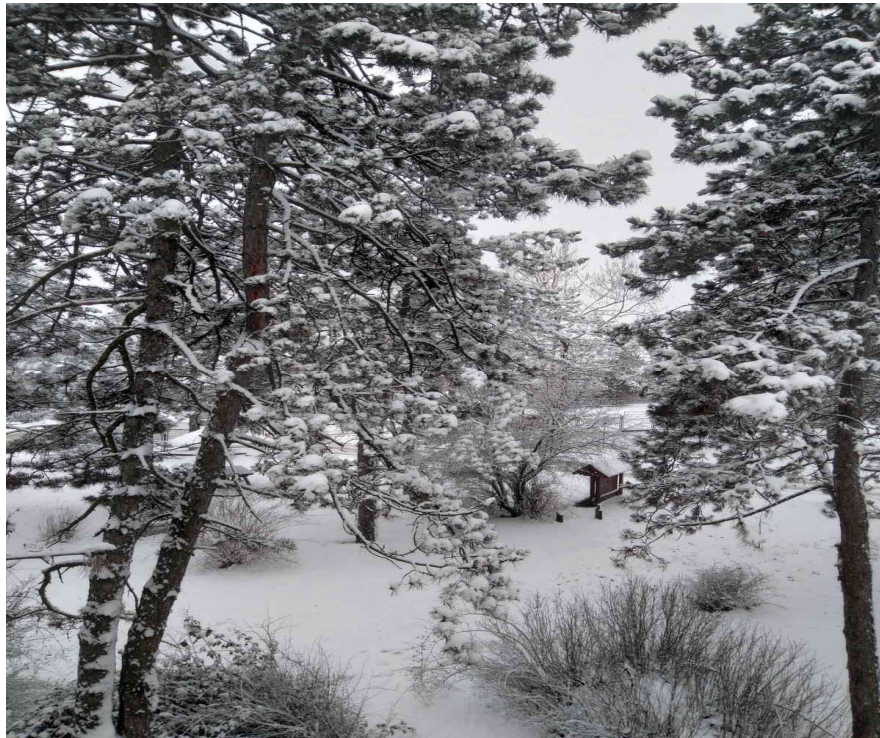


ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ“ ЛАЈКОВАЦ
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ШКОЛЕ
У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ



Аутори извештаја: Наставничко веће, Стручна већа, директор Биљана Жујовић, помоћник директора Верица Адамовић Тешић, ПП служба

Телефон школе: 014 / 3431-300

Факс: 014 / 3431-336

Имејл: osmiledubljevic@oslajkovac.edu.rs

1. САДРЖАЈ	
1.1.Садржај.....	1
1.2.Увод.....	4
1.3. Основни подаци о школи.....	5
1.4. Полазне основе рада.....	6
1.5.Услови рада.....	6
1.5.1. Материјално-технички услови рада.....	6
1.5.2. Школски простор.....	6
1.5.3. Наставна средства.....	7
2. РИТАМ РАДА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2021/2022. Ш.Г	
2.1. Школски календар.....	10
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	
3.1. Руководство школе	11
3.2. Наставни кадар.....	11
3.3. Ваннаставни кадар.....	18
3.4. Административно особље.....	18
3.5 Помоћно-техничко особље.....	19
3.6. Закључци о стању ик класификационој структури запослених.....	20
4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	
4.1. Бој ученика у централној школи – Лајковац.....	21
4.2. Бојно стање ученика по издвојеним одељењима.....	21
4.3. Укупан број ученика у школи.....	22
4.4. Бројно стање ученика према учењу страних језика и изборне наставе.....	22
4.5. Бројно стање ученика путника.....	26
5. УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА.....	26
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ	
6.1. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу.....	28
6.2. Извештај о раду Стручног већа 1. разреда.....	33
6.3.. Извештај о раду Стручног већа 2. разреда.....	36
6.4. Извештај о раду Стручног већа 3. Разреда.....	38
6.5. Извештај о раду Стручног већа 4. Разреда.....	39
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА	
7.1. Извештај о раду Разредног већа 5. разреда.....	41
7.2. Извештај о раду Разредног већа 6. разреда.....	43
7.3. Извештај о раду Разредног већа 7. разреда.....	45
7.4. Извештај о раду Разредног већа 8. Разреда.....	45
8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА	
8.1. Извештај о раду наставника српског језика и књижевности.....	50
8.2. Извештај о раду наставника математике.....	61
8.3. Извештај о раду наставника страних језика.....	63

8.4. Извештај о раду наставника географије.....	65
8.5. Извештај о раду наставника биологије.....	69
8.6. Извештај о раду наставника физике	85
8.7. Извештај о раду наставника музичке културе.....	86
8.8. Извештај о раду наставника ликовне културе.....	87
8.9. Извештај о раду наставника физичког и здравственог васпитања.....	91
8.10. Извештај о раду наставника верске наставе.....	91
8.11. Извештај о раду наставника информатике и рачунарства.....	92
8.12. Извештај о раду наставника хемије.....	93
8.13. Извештај о раду наставника технике и технологије.....	94
8.14. Извештај о раду наставника историје.....	95

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. Полугодишњи извештај о раду директора школе.....	96
9.2. Полугодишњи извештај о раду помоћника директора школе	100
9.3. Полугодишњи извештај о раду Педагошког колегијума.....	103
9.4. Полугодишњи извештај о раду Школског одбора.....	105
9.5. Полугодишњи извештај о раду Савета родитеља.....	106
9.6. Полугодишњи извештај о раду директора школе Наставничког већа.....	107
9.7. Полугодишњи извештај о раду директора школе педагога, психолога и логопеда.....	108
9.8. . Полугодишњи извештај о раду библиотекара.....	109

10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА ШКОЛЕ

10.1. Извештај Тима за ђачке екскурзије.....	113
10.2. Извештај Тима за културну и јавну делатност.....	114
10.3. Извештај Тима за професионалну оријентацију.....	115
10.4. Извештај Тима за медијску презентацију и уређење сајта школе	116
10.5. Извештај Тима за разгласну станицу.....	120
10.6. Извештај Тима за друштвено користан рад и естетско уређење.....	122
10.7. Извештај Тима за Дечју штампу	123
10.8. Извештај Тима за информатичку подршку	123
10.9. Извештај Тима за школско развојно	132
10.10. Извештај Тима за самовредновање	133
10.11. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	140
10.12. Извештај Тима за унапређивање годишњег плана рада школе.....	142
10.13. Извештај Тима за инклузију	142
10.14. Извештај Тима за текуће пројекте и укључивање у нове пројекте.....	143
10.15. Извештај Тима за израду, праћење и развој школског програма.....	144
10.16. Извештај Тима за пружање подршке ученицима и ученицама азилантима.....	145
10.17. Извештај Тима о раду Дечјег савеза.....	146

11. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

11.1. Извештај о раду подмлатка Црвеног крста.....	147
11.2. Извештај о раду Драмске секције.....	149

11.3. Извештај о раду Саобраћајне секције.....	150
11.4. Извештај о раду Информатичке секције.....	151
11.5. Извештај о раду Еколошке секције.....	152
11.6. Извештај о раду Литерарне секције.....	152
12. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА	
12.1. Извештај о раду Продуженог боравка.....	156
12.2. Извештај о раду Ученичког парламента.....	157
12.3. Извештај о реализацији плана социјалне заштите ученика.....	160
12.4. Извештај о реализацији плана сарадње са родитељима	160
12.5. Извештај о реализацији плана сарадње са локалном заједницом	162
12.6. Извештај о реализацији планарада пилот пројекта-обогаћеног једносменског рада	164
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	
13.1. Извештај о стручном усавршавању у установи и реализацији угледних часови.....	166
13.2. Закључак и предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду.....	167
14. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ.....	169

1.2. УВОД

Рад у основној школи одвијао се према Закону о основној школи, Правилнику о наставном плану и програму и Годишњем плану рада школе. Основна школа „Миле Дубљевић” поред централне школе у Лајковцу има и десет физички издвојених одељења: ИО Боговађа и ИО Бајевац су потпуне осморазредне школе; издвојена одељења у Селу Лајковцу , Телијама , Ратковцу , Марковој Цркви , Пепељевцу , Непричави и Врачевићу су четвороразредне школе са комбинованим одељењима , а издвојено одељење у Доњем Лајковцу је неподељена школа.

1.3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пун назив школе	ОШ „Миле Дубљевић”
Адреса	Светог Саве број 3 14224 Лајковац
Директор школе	Биљана Жујовић, професор разредне наставе
Телефони	014/3431–300 014/3431–336
Web-site	www. oslajkovac. edu. rs
E-mail	osmiledubljevic@oslajkovac.edu.rs
Дан школе	25. мај
Број ученика у матичној школи	673
Издвојена одељења	10
Број ученика у издвојеним одељењима	202
Укупан број ученика у школи	875
Број запослених	141
Језици који се уче у школи	Енглески језик, немачки језик и руски језик.
Број смена у школи и начин измене смена	Настава се одвијала на следећи начин: преподневна смена били су ученици млађих разреда (од 1. до 4.) , поподневна смена ученици старијих разреда (од 5. до 8.) У издвојеним одељењима настава се одвија у првој смени.

1.4. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА



Полазне основе рада школе за школску 2019/2020. годину засноване су на циљевима и задацима васпитања који произилазе из следећих докумената:

- Закона о основама система образовања и васпитања Републике Србије, и измена и допуна Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС” – бр. 88/2017);
- Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 11/16);
- Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 5/14, 11/16);
- Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања и („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 1/13, 11/16);
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и наставном програму за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 6/07, 5/08, 6/09, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16,6/7);
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник 4/13, 11/16, 8/17, 9/17);
- Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник 5/14, 11/16);
- Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник 8/13, 11/16);
- Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник 5/14, 11/16);
- Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник 7/11 - др. правилници 1/13, 4/13, 14/13, 5/14);
- Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 и др. правилник 7/11 и др. правилник 1/13, 11/16);
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима – наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 2/2000);
- Правилника о календару васпитно-образовног рада основне школе за школску 2018/2019. годину („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 6/2017);

- Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 21/15);
- Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС” – Просветни гласник 76/10);
- Правилника о наставном програму за VI, VII и VIII разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” – Просветни гласник, бр. 5/08, 6/09);
- Школског развојног плана ОШ „Миле Дубљевић” за период 2014–2019. године;
- Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС” – Просветни гласник, бр.67/13);
- Посебног протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- Анализе резултата образовно-васпитног рада у претходној школској години;
- Извештаја о резултатима самовредновања;
- Осталих упутстава и подзаконских аката.

1.5. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.5. 1. Материјално-технички ресурси

Школска зграда Основне школе „Миле Дубљевић” у Лајковцу изграђена је 1962. године и располаже са 2738 м² корисног простора. Услови за рад у школи су веома добри. Набављено је доста наставних средстава како за централну школу тако и за издвојена одељења. У близини школе налази се и спортска хала која је на располагању ученицима наше школе и која се користи за одржавање часова физичког васпитања.

1.5.2. Школски простор

	Школске зграде		Учионице		Библиотека-медијатека		Радионица		Фискултурна сала		Школска кухиња		Школски простор који школа не користи		
	Број	Површина у м ²	Број	Површина у м ²	Број	Површина у м ²	Број	Површина у м ²	Број	Површина у м ²	Број	Површина у м ²	Број зграда	Број простора	Површина у м ²
Укупно за школу	13	7569,00	48	3023,00	4	177,00	2	120,00	0	0,00	11	373,00	1	3	124,00
Свега у седишту школе - матичне школе	1	3238,00	18	1419,00	2	93,00	1	80,00			1	20,00			

Укупно издвојеним одељењима		12	4231,00	30	1790,00	3	84,00	1	40,00	0	0,00	10	353,00	1	2	124,00
0001	Боговађа	2	828,00	8	462,00	1	30,00	1	40,00			1	96,00			
0002	Бајевац	2	824,00	6	336,00	1	30,00			1	70	1	54,00	1	2	124,00
0003	Село Лајковац	1	307,00	2	145,00							1	15,00			
0004	Ћелије	1	267,00	2	102,00							1	15,00			
0005	Маркова Црква	1	228,00	2	104,00							1	15,00			
0006	Пепељевац	1	261,00	2	102,00							1	15,00			
0007	Непричав а	1	394,00	2	112,00							1	16,00			
0008	Врачевић	1	496,00	2	183,00	1	24,00					1	27,00			
0009	Доњи Лајковац	1	246,00	2	104,00							1	15,00			
0010	Ратковац	1	380,00	2	140,00					1	90,00	1	15,00			

1.5.3. Наставна средства

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године добијена су следећа наставна средства донацијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја: 16 рачунара, 16 монитора и 2 штампача – који су распоређени у ИО Село Лајковац, ИО Ћелије, ИО Боговађа и део у матичну школу за опремање информатичког кабинета.

Део средстава обезбеђен кроз пројекат „Премошћавање дигиталног јазга“, утрошен је за набавку мултифункционалног уређаја (штампач и скенер), 2 беле табле и 2 флип чарт табле а део средстава за набављање намештаја за опремање Клуба ученика и Дигиталне библиотеке – 20 столица, 3 ормара и 1 ТВ.

2. РИТАМ РАДА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Трајање рада и распусти	Датум	
	од	до
Васпитно-образовни рад у I полугодишту	01. септембар	31. децембар
Зимски распуст	31. децембар	24. јануар
Државни празници (не ради се)	09-10. новембра	
Класификациони периоди	Датум:	
I Класификациони период	1.9.2021 -13.11.2021.	
II Класификациони период	30.12.2021.	

Распоред одржавања одељењских већа	Датум:
I Класификациони период	5.11.2021.
II Класификациони период	30.12.2021. 29.12.2021.
Распоред одржавања седница Наставничког већа за класификационе периоде	Датум:
I Класификациони период	
II Класификациони период	31. 12. 2021.

Рад у школи се организује у оквиру петодневне радне недеље

Централна школа ради у две смене према следећем распореду:

ЧАС	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
1.	07:30 – 08:15	13:00 – 13:45
2.	08:20 – 09:05	13:50 – 14:35
3.	09:25 – 10:10	14:55 – 15:40
4.	10:15 – 11:00	15:45 – 16:30
5.	11:05 – 11:50	16:35 – 17:20
6.	11:55 – 12:40	17:25 – 18:10

Школска 2021/2022. година почела је 1. септембра (среда), доласком ученика у:
 I смену: I, II, III и IV разред, са почетком у 7³⁰ часова;
 II смену: V, VI, VII и VIII разред, са почетком у 13⁰⁰ часова.

Подужени боравак ученика од 11 часова до 16 часова.

Рад у издвојеним одељењима одвија се само у првој смени и то:

час	ИО Боговађа	ИО Бајевац ИО Село Лајковац ИО Доњи Лајковац ИО Врачевић ИО Ћелије ИО Маркова Црква ИО Ратковац ИО Пепељевац ИО Непричава
1.	07:45 – 08:30	08:00 – 08:45
2.	08:35 – 09:20	08:50 – 09:35
3.	09:45 – 10:30	09:50 – 10:35
4.	10:35 – 11:20	10:45 – 11:30
5.	11:25 – 12:10	11:35 – 12:20
6.	12:15 – 13:00	12:25 – 13:20

3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1.Руководство школе

Ред. бр.	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Биљана Жујовић	Професор разредне наставе	Директор школе	ДА	VII	*			48
2.	Верица Адамовић Тешкић	Професор разредне наставе	Помоћник директора	ДА	VII	*		31	53
3.	Рајко Сарић	Професор историје	Помоћник директора	ДА	VII	*			60

3.2.Наставни кадар

Ред. број	Презиме и име	Степен	Звање	Одељењск и старешина	Процена т рада	Стаж	Неодређено	Одређено	Струч. испит	Год. старости
1.	Драгана Перић	VII	Професор разредне наставе	I/1	100 %	32	*		*	58
2.	Маријана Селенић	VII	Професор разредне наставе	I/2	100 %	11	*			37
3.	Ана Живковић	VII	Професор разредне наставе	I/3	100 %	8	*		*	35
4.	Снежана Трајковић	VII	Професор разредне наставе	II /1	100 %	28	*		*	50
5.	Душица Миљинчић	VII	Професор разредне наставе	II/2	100 %	32		*		54
6.	Љиљана Јеремић	VII	Професор разредне наставе	III/3	100 %	25		*		48
7.	Љиљана Лучић	VII	Професор разредне наставе	III/1	100 %	36	*		*	58
8.	Душица Кузнецов	VII	Професор разредне наставе	III/2	100 %	23	*		*	51
9.	Верица	VI	Наставни	III/3	100 %	31(9)	*		*	53

	Адамовић Тешић (замена Марија Марић)		к разредне наставе							
10.	Вера Тефиловић	VII	Професор разредне наставе	IV/1	100 %	29	*		*	51
11.	Ива Крушкоња	VII	Професор разредне наставе	IV2	100 %	12	*		*	39
12.	Светлана Ковачевић	VII	Професор разредне наставе	IV/3	100 %	27	*		*	52
13.	Марија Јовановић	VII	Професор разредне наставе	Боговађа II, IV	100 %	11		*		36
14.	Гордана Пејчић	VI	Наставни к разредне наставе	I- III Боговађа	100 %	30	*		*	51
15.	Лидија Веселиновић	VI	Наставни к разредне наставе	I, IV Бајевац	100 %	20	*		*	51
16.	Невенка Раонић	VI	Наставни к разредне наставе	II, III Бајевац	100 %	29	*		*	53
17.	Милица Бојичић	VII	Мастер учитељ	I, III Село Лајковац	100 %	6		*		
18.	Душанка Јовановић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Село Лајковац	100 %	14	*		*	39
19.	Тања Милошевић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Ћелије	100%	10		*		37
20.	Данијела Томић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Врачевић	100 %	14		*		39
21.	Зорица Миличић	VI	Наставни к разредне наставе	IV Маркова Црква	100 %	26	*		*	49
22.	Снежана Рулић	VII	Професор разредне наставе	II, III Маркова Црква	100%	31	*		*	54

23.	Гордана Станојевић	VII	Професор разредне наставе	I, III Пепељева ц	100 %	28	*		*	52
24.	Светлана Илић	VI	Професор разредне наставе	I, III Ђелије	100 %	11		*		48
25.	Бојана Николић	VII	Професор разредне наставе	I, III Непричава	100 %	7	*			35
26.	Даринка Рисовић	VII	Професор разредне наставе	IV Непричава	100%	24	*		*	49
27.	Светлана Гавриловић	VI	Наставник разредне наставе	I, III Ратковац	100 %	26	*		*	51
28.	Биљана Перић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Ратковац	100%	18	*		*	42
29.	Данијела Митровић	VII	Професор разредне наставе	I, III Врачевић	100%	4		*	*	46
30.	Катарина Марковић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Пепељева ц	100%	10		*		37
31.	Марија Милановић	VII	Професор разредне наставе	I,II,III, IV Доњи Лајковац	100%	15		*		40
Ред . б.	Име и презиме	Сте пен	Звање	Стаж	Одељењ ски стареш.	Проц . рада	Не од ре ђ.	Одр еђ.е но	Ст ру чи сп ит	Го ди не ст ар ос ти
1.	Соња Милованов ић.	VI	Наставник српског језика и књижевности	30	V/2	100 %	*		*	57
2.	Александра Чолаковић Нинковић	VII	Професор српског језика и књижевности	14	VII Бајевац	100 %	*		*	41

3.	Душица Милосавље вић	VII	Професор српског језика и књижевн ости	21	VI4	50%	*			46
4.	Зорана Марковић	VII	Професор српског језика и књижевн ости	10	V4	100 %	*		*	36
5.	Сања Тодоровић	VII	Професор српског језика и књижевн ости	13	VБогова ђа	100 %		*		39
6.	ЛидијаМар ић Јовановић	VII	Професор српског језика и српске књижевн ости	13	VII2	50%	*		*	41
7.	Анђелка Адамовић	VII	Професор српског језика и српске књижевн ости	17		61%	*		*	44
8.	Јелена Бајић	VII	Професор енглеског језика Ц1	14		100 %	*		*	39
7.		VII	Професор енглеског језика и књижевн ости		/		*			
8.	Ана Пајић	VII	Професор енглеског језика и књижевн ости	10	VIII1	100 %	*			42

9.	Јелена Гавриловић	VII	Професор енглеског језика	16		100 %	*			43
10.	Мирјана Николић	VII	Професор енглеског језика и књижевности	9	VIIIЗ	100 %	*		*	33
11.	Јелена Стевановић	VII	Професор Немачког језика и књижевности			33%	*			
12.	Катарина Ристић	VII	Професор енглеског језика и књижевности	12	/	33%	*		*	37
13.	Јована Милановић	VII	Професор Енглеског језика и књижевности	11	/	22%				35
14.	Светлана Миловановић	VII	Професор Немачког језика и књижевности	19	/	100 %	*			49
15.	Јелена Радовановић	VII	Професор Енглеског језика и књижевности		/	22%		*		30
16.	Данијела Негић	VII	Професор руског језика	8	/	44%		*		40
17.	Мирјана Вујковић	VII	Професор руског језика	26	VIII Бајевац	100 %	*		*	52
18.	Владимир Адамовић	VI	Наставни кмузичке културе	18	/	100 %	*		*	43
19.	Невена Стевановић	VII	Факултет муз. уметности	10	/	50%	*		*	32

20.	Јасмина Митровић	VI	Наставни кликовне културе	20	/	50 %	*		*	59
21.	Милоје Митровић	VII	Дипл. сликар-графичар	29	/	100 %	*		*	60
22.	Рајко Сарић	VII	Дипл. историчар	34	VIII 1	100 %	*		*	62
23.	Станица Милошевић	VII	Дипл. историчар	17	V 2	100 %	*		*	45
24.	Марина Пауновић	VII	Мастер географ		/	55%		*	*	
25.	Снежана Вићентић	VII	Дипл. географ	6	/	55%		*	*	38
26.	Дијана Поповић	VII	Дипломани географ	16	VIII Боговађа	100 %	*		*	44
27.	Марина Живковић	VII	Професор физике и основа технике за ош	3		50%	*		*	36
28.	Драган Милошевић	VII	Професор физике и основа технике за ош	31	VI /4	100 %	*		*	53
29.	Данијела Лаловић	VII	Професор хемије	13		80%	*		*	42
30.	Радмила Милентијевић	VII	Дипл. хемичар	12	/	40%	*		*	38
31.	Љиљана Пеладић	VII	Професор биологије	6	/	50%		*		33
32.	Јелена Радивојевић	VII	Професор биологије		/	100 %		*	*	
33.	Александра Јагодић	VII	Дипл. биолог	12	/	80%		*	*	39
34.	Јелена Срећковић	VII	Дипл. биолог	17	/	10%	*		*	46
35.	Милош Милијановић	VII	Дипл. инж. електротехнике	10	VI3	100 %	*		*	36

36.	Милица Јовичић	VI	Инжењер тех. факултет	17	/	88%		*		34
37.	Живота Ђорђевић	VII	Дипл. математи чар	30	VI	130 %	*		*	55
38.	Бојан Савић	VII	Електро- инжењер			100 %		*		30
39.	Дејан Филиповић	VII	Дипл. математи чар	24	/	110 %		*		52
40.	Иван Живановић	VII	Дипл. грађ. инжењер	10	VII Боговађа	100 %		*		37
41.	Гордана Симић	VII	Професор техничко г	19	VI Бајевац	100 %	*		*	50
42.	Иванка Алексић	VII	Професор техничко г	14	VI Боговађа	100 %	*		*	49
43.	Марина Живковић	VII	Професор техничко г	3		40%	*		*	36
44.	Марко Ивковић	VII	Мастер. проф. физ. васп.	7		100 %		*		33
45.	Александар Ђукић	VII	Професор физичког в. васпитањ а	13	VIII/3	100 %	*		*	41
46.	Соња Радојичић	VII	Професор спорта и физ. васпитањ а	12	VI Бајевац	100 %	*			40
47.	Данијела Богдановић	VII	Професор физичког в.	7	VIII/2	50%		*		29
48.	Јован Милованов ић	IV	Вероучит ељ	29	Ђелије	10%		*		51
49.	Предраг Јевтић	VI	Вероучит ељ	2	/	100 %		*		37
50.	Никола Николић	VII	Вероучит ељ	12	/	100 %		*		35

52.	Владимир Јокић	VI	Вероучит ељ	3	Лај. 2. и 4., С.Л и Пепељ.	55%		*		30
52.	Саво Павловић	VII	Вероучит ељ	11	6-1 и 8-3	10%		*		38

3.3. Ваннаставни кадар

Ред. бр.	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Невена Гајић замена Славицу Милисављевић	Педагог	Педагог	Не	VII		*		
2.	Сенка Вучић	Психолог	Психолог	Не	VII		*		
3.	Јована Милашеновић	Дефектолог	Логопед	НЕ	VII	*			
4.	Марина Пажиновић	Проф. разредне наставе	Библиотекар	ДА	VII	*		30	54
5.	Данијела Негић	Професор руског језика	Библиотекар		VII		*	8	40

3.4. Административно особље

Ред. број	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Витомир Вучетић	Правник	Секретар	ДА	VII	*		27	58
2.	Марија Јевтић	Мастер економиста	Шеф рачуноводства	/	VII	*			
3.	Данијела Милић	Дипломирани економиста	Благајник	ДА	VI	*		12	43
4.	Рајка Митровић	Економски техничар	Благајник	ДА	IV	*			59

3. 5. Помоћно-техничко особље

Ред. број	Презиме и име	Послови	Године стажа	Процент рада	Школска спрема	Год. ст.
1.	Драгиња Ивковић	Помоћни радник	35	100%	I	56
2.	Зоран Ранковић	Домар	28	100%	III	49
3.	Драган Милосављевић	Домар-Ложач	29	75%	IV	61
4.	Милован Јанковић	Ложач	40	100%	II	60
5.	Мира Радић	Сервирка	41	100%	II	61
6.	Тања Николић	Помоћни радник	9	100%	I	42
7.	Данијела Милић	Помоћни радник	13	50%	I	43
8.	Мира Симић	Помоћни радник	30	100%	I	58
9.	Весна Милосављевић	Помоћни радник	30	100%	I	52
10.	Маријана Пантелић	Помоћни радник		100%	I	
11.	Виолета Биљић	Помоћни радник	26	100%	I	46
12.	Милена Савић	Помоћни радник	22	100%	I	50
13.	Данијела Стошић	Помоћни радник	17	75%	I	48
14.	Весна Тешић	Помоћни радник	19	75%	I	45
15.	Драгица Недељковић	Помоћни радник	25	75%	I	56
16.	Снежана Петровић	Помоћни радник	9	75%	I	48
18.	Радмила Мештеровић	Помоћни радник	7	75%	I	48
19.	Наталија Милошевић	Помоћни радник	24	100%	I	64
20.	Бранка Павловић	Помоћни радник	20	75%	I	55
21.	Винка Петровић	Помоћни радник	23	100%	I	51
22.	Слободан Ћурчић	Помоћни радник	23	100%	I	49
23.	Светлана Милићевић	Помоћни радник	37	100%	I	60
24.	Слободанка Милосављевић	Помоћни радник	31	100%	I	58
25.	Бојана Танасковић	Помоћни радник	11	100%	I	36

3. 6. Закључци о стању и класификационој структури запослених

		разредна	предметна
НАСТАВА	Наставник	7	8
	Професор	25	44
	Свега	33	52
ВАННАСТАВА	Директор	1	
	Помоћник	2	
	Секретар	1	
	Рачуновођа	3	
	Библиотекар	2	
	Стручни сарадник	3	
	Свега	12	
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	Уређење простора	21	
	Домар-ложач-сервирка	4	
	Свега	25	
Укупно		143	

4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

4. 1. Број ученика у централној школи – Лајковац

Број ученика по одељењима и разредима разредне наставе у централној школи – Лајковац

Разред	Број одељ.	Број ученика по одељењима			Укупно
		1	2	3	
I	3	24	24	24	72
II	3	22	23	27	72
III	3	25	29	26	80
IV	3	27	23	26	76
УКУПНО	12				300

Предметна настава – централна школа Лајковац

Разред	Бр. одељ.	Број ученика по одељењима				Укупно
		1	2	3	4	
V	4	25	25	28	26	104
VI	4	21	20	22	23	86
VII	4	28	20	20	25	93
VIII	4	20	26	21	23	90
УКУПНО	16					373

4. 2. Бројно стање ученика по издвојеним одељењима

Број ученика у физички издвојеним одељењима – комбинована одељења

Место	Први р.	Трећи р.	УКУПН О	Други р.	Четврти р.	УКУПНО	СВЕГА
Бајевац	4	5	9	2	6	8	17
Боговађа	5	6	11	6	6	12	23
Непричава	4	2	6	5	0	5	11
Село Лајк.	6	2	8	4	4	8	16
Ћелије	3	5	8	3	5	8	16
Доњи Лајк.	2	3	5	3	2	5	10
М. Црква	4	3	7	0	4	4	11
Врачевић	4	3	7	0	3	3	10
Ратковац	2	5	7	3	1	4	11
Пепељевац	3	7	10	4	3	7	17
СВЕГА	37	41	78	30	34	64	142

- Доњи Лајковац има статус неподељене школе (I и IV разред)

**Остале школе имају комбинације I и III и II и IV разреда, осим Бајевца и Маркове Цркве, где је комбинација I и IV и II и III разреда.

Укупно ученика од петог до осмог разреда у издвојеним одељењима.

РАЗРЕД	Пети	Шести	Седми	Осми	СВЕГА
ИО Боговађа	7	5	10	5	27
ИО Бајевац	11	8	8	5	32
СВЕГА	18	13	18	10	59

4.3. Укупан број ученика у школи

Укупно ученика од првог до четвртог разреда (на нивоу школе)

РАЗРЕД	Први	Други	Трећи	Четврти	СВЕГА
Лајковац	72	72	80	76	300
ИО	37	30	41	34	142
СВЕГА	109	102	121	111	442

Укупно ученика од петог до осмог разреда (на нивоу школе)

РАЗРЕД	Први	Други	Трећи	Четврти	СВЕГА
Лајковац	104	86	93	90	373
ИО	18	13	18	10	59
СВЕГА	122	99	121	100	432

Укупно ученика од првог до осмог разреда 874.

4. 4. Бројно стање ученика према учењу страних језика и изборне наставе

I	Број ученика	Верска настава	Пројектна настава	Енглески језик
1	24	24	24	24
2	24	24	24	24
3	24	24	24	24
4 Боговађа	5	5	5	5
5 Пепељевац	3	3	3	3
6 Село Лајковац	6	6	6	6
7 Ђелије	3	3	3	3
8 Доњи Лајковац	2	2	2	2
9 Врачевић	4	4	4	4
10 Маркова Црква	4	4	4	4
11 Ратковац	2	2	2	2

12 Бајевац	4	4	4	4
13 Непричава	4	4	4	4
Укупно:	109	109	109	109

II	Број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Народна традиција	Рука у тесту	Од играчке до рачунара	Енглески језик
1	22	22			22			22
2	23	23		23				23
3	27	27		27				27
4 Боговађа	6	6			6			6
5 Пепељевац	4	4			4			4
6 Село Лајковац	4	4			4			4
7 Ћелије	3	3			3			3
8 Доњи Лајковац	4	4			4			4
9 Врачевић	0	0			0			0
10 Маркова Црква	0	0			0			0
11 Ратковац	3	3		3				3
12 Бајевац	2	2			2			2
13 Непричава	5	5			5			5
Укупно:	103	103		53	50			103

III	Број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Народна традиција	Рука у тесту	Од играчке до рачунара	Енглески језик
1	25	25		25				25
2	29	29		29				29
3	26	26		26				26
4 Боговађа	6	6			6			6
5 Пепељевац	7	7			7			7
6 Село Лајковац	2	2			2			2
7 Ћелије	5	5			5			5
8 Доњи Лајковац	3	3			3			3
9 Врачевић	3	3			3			3
10 Маркова Црква	3	3			3			3

11 Ратковац	5	5		5				5
12 Бајевац	0	0			0			0
13 Непричава	2	2			2			2
Укупно:	116	116		85	31			116

IV	Број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Народна традиција	Рука у тесту	Од играчке до рачунара	Енглески језик
1	27	27			27			27
2	23	23		23				23
3	26	26			26			26
4 Боговађа	6	6			6			6
5 Пепељевац	3	3			3			3
6 Село Лајковац	4	4			4			4
7 Ћелије	5	5			5			5
8 Доњи Лајковац	2	2		2				2
9 Врачевић	3	3			3			3
10 Маркова Црква	4	4			4			4
11 Ратковац	1	1		1				1
12 Бајевац	6	6			6			6
13 Непричава	0	0			0			0
Укупно:	110	110		26	84			110

V	Број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Цртање, сликање и вајање	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик
1	25	25		25		25	25	
2	29	29		29		29	29	
3	21	21		21		21	12	9
4	28	28		28		28	16	12
5 Боговађа	7	7		7		7		7
6 Бајевац	6	6			6	6		6
Укупно	116	116		110	6	116	82	34

VI	Број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Цртање, сликање и вајање	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик	Италијански језик
1	22	22			22	22	22		
2	20	20		20		20	20		
3	19	19			19	19	12	6	1
4	20	20		20		20	13	7	
5 Боговађа	16	16		16		16		16	
6 Бајевац	8	8			8	8		8	
Укупно	105	105		56	49	105	67	37	1

VII	Број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање	Информатика и рачунарство	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик	Италијански језик
1	25	25		25	25	25		
2	20	20		20	20	20		
3	20	20		20	20	9	10	1
4	20	20		20	20	12	8	
5 Боговађа	10	10		10	10		10	
6 Бајевац	4	4		4	4		4	
Укупно	99	99		99	99	66	32	1

VIII	Број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање	Информатика и рачунарство	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик
1	19	19		19	19	19	
2	19	19		19	19	19	
3	24	24		24	24	14	10
4	25	25		25	25	14	11
5 Боговађа	8	8		8	8		8
6 Бајевац	11	11		11	11		11
Укупно	106	106		106	106	66	40

4. 5. Бројно стање ученика путника

Бројно стање ученика путника по разредима (деца која иду у старије разреде из Врачевића и Доњег Лајковца путују у школу у Боговађу, док ученици из осталих села путују у школу у Лајковац).

	Руби- бреза	Словац	Маркова Црква	Непри- чава	Ратко- вац	Пепеље- вац	Ћелије	Враче- вић	Боговађа	Доњи Лајковац
I	2	2		6		2			1	
II	1	3								
III	5	2		1	1	2		1	5	
IV	3	4	1	3		2	3		3	
V	3	4		4	3	4	5			
VI	4	2	3	6	3	2	4	1	7	3
VII	1	2	4	6	1	6	5		5	2
VIII	3	3	4	9	6	5	1		4	

Бајевац има 41 путника, Боговађа 57, централна школа 178, Пепељевац 16. Укупан број путника у школи је 292.

5.УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Разред и одељење	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I-IV	II-IV	V-VIII	II-VIII	I-VIII
уписано	109	102	123	109	123	99	111	99	443	334	432	766	875
досељено				1				1	1	1	1	2	2
одсељено			2		1				2	2	1	3	3
сада	109	102	121	110	122	99	111	100	442	333	432	765	874
дечаци	59	43	67	62	62	57	57	57	231	172	233	405	464
девојчице	50	59	54	48	60	42	54	43	211	161	199	360	410
неоцењено	1	5	4	3	14	9	1	5	13	12	29	41	42
позитиван успех	0	95	110	107	91	72	94	57	312	312	314	626	626
са недовољним оценама	0	2	7	0	17	18	16	38	9	9	89	98	98
са 1 недовољном	0	1	7	0	15	10	7	18	8	8	50	58	58
са 2 недовољне	0	0	0	0	1	3	5	7	0	0	16	16	16
са 3 недовољне	0	0	0	0	1	4	1	6	0	0	12	12	12
са 4 и више недовољне	0	0	0	0	0	1	3	7	0	0	11	11	11
одличан успех	0	67	58	58	18	25	15	11	183	183	69	252	252
врлодобар успех	0	19	41	36	49	27	43	25	96	96	144	240	240
добар успех	0	8	11	13	24	20	32	21	32	32	97	129	129
довољан	0	1	0	0	0	0	4	0	1	1	4	5	5

успех													
недовољан	0	2	7	0	17	18	16	38	9	9	89	98	98
успех													
Српски језик	0	1	0	0	2	2	5	6	1	1	15	16	16
Енглески језик	0	1	5	0	1	5	2	20	6	6	28	34	34
Ликовна култура	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1
Музичка култура	0	0	0	0	3	0	1	2	0	0	6	6	6
Историја					4	5	1	14	0	0	24	24	24
Географија					0	0	1	3	0	0	4	4	4
Физика						1	3	0	0	0	4	4	4
Математика	0	0	2	0	16	15	6	32	2	2	69	71	71
Биологија					0	2	3	2	0	0	7	7	7
Хемија							5	6	0	0	11	11	11
Техника и технологија													
Физичко васпитање													
Верска настава													
Грађанско васпитање													
Руски језик													
Немачки језик					0	3	3	4	0	0	10	10	10
ОФА													
Чувари природе													
Цртање, сликање, вајање													
Свакодневни живот у прошлости													
Информатика и рачунарство													
Природа и друштво													
Свет око нас													
Од играчке до рачунара													
Рука у тесту													
Лепо писање													
Народна традиција													
ВЛАДАЊЕ													
примерно	108	94	117	107	103	84	101	82	426	318	370	688	796
врло добро					7	6	9	6	0	0	28	28	28
добро					1	6	9	6	0	0	7	7	7
задовољавајуће								1	0	0	1	1	1
незадовољавајуће													
Укупан број	3198	333	3902	379	3398	4848	5792	4800	1423	11034	18838	29872	3307

оправданих изостанака		4		8					2				0
Укупан број неоправданих изостанака	478	127 2	117	319	2611	2422	34	412	2186	1708	5479	7187	7665

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

6. 1.Полугодишњи извештај Стручног већа за разредну наставу

Подносилац извештаја: Љиљана Јеремић, руководиоца Стручног већа за разредну наставу

Одговорно лице:Љиљана Јеремић

Остали чланови тима: Наставници разредне наставе: Драгана Перић, Маријана Селенић, Ана Живковић, Снежана Трајковић, Душица Милинчић, Љиљана Јеремић, Љиљана Лучић, Душица Кузнецов-Ђорђевић, Марија Марић, Вера Теофиловић, Светлана Ковачевић, Ива Крушкоња, Гордана Пејчић, Марија Јовановић, Гордана Станојевић, Катарина Марковић, Душанка Јовановић, Милица Бојичић, Светлана Илић, Тања Милошевић, Марија Милановић, Данијела Томић, Данијела Митровић, Снежана Рулић, Зорица Милиновић, Светлана Гавриловић, Биљана Перић, Лидија Веселиновић, Невенка Раонић, Даринка Рисовић и Бојана Николић. Наставници енглеског језика - Јелена Гавриловић, Јелена Бајић, Јелена Матић (Ивана Ђуричић), Катарина Ристић, Јелена Радовановић, Јована Милановић; вероучитељи – Никола Николић, Владимир Јокић, Маријана Додовић Копања, Весна Нинковић и Стефан Ђорђевић.

Делокруг рада: Унапређивање, праћење, анализа и вредновање васпитно-образовног процеса

Циљеви рада :

- Унапређивање свих облика ВОР-а, да се деци боравак у школи учини занимљивијим и пријатнијим, да обогате своја знања, вештине и умења.
- Анализа реализације наставног процеса. Праћење реализације планираних активности. Анализа васпитног рада. Стварање складне атмосфере у раду, развијање добре сарадње и тимског рада. Анализа постигнућа ученика на такмичењима. Праћење и вредновање рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа.
- Размена искустава у области унапређења наставе, коришћење наставних средстава, израда дидактичког материјала. Повећање дисциплине и успеха ученика и побољшање понашања ученика заједничким, тимским радом и у сарадњи са другим стручним тимовима школе.
- Стручно усавршавање за рад са децом која заостају у раду и даровитом децом. Учешће на семинарима уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа о садржају семинара.

Садржај рада(следити годишњи план рада)			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Планови васпитно-образовног процеса	Усвојен Годишњи план рада Стручних већа од првог до четвртог разреда	Није било планираних садржаја који нису реализовани		<ul style="list-style-type: none"> - Настава обogaћена новим приступима (моделима) - Тимски рад подигнут на виши ниво - Ученици укључени у иновативне процесе рада - Размена искустава као вид перманентног усавршавања 	<p>Чланови Стручног већа разредне наставе веома активно приступили различитим облицима стручног усавршавања у школској установи.</p> <p>У оквиру школских тимова наставници дали појединачни допринос у реализацији школског програма, пројеката, обележавању важних датума хуманитарних акција...</p>
	Усвојен план редовне, изборне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности				
	Усвојен план распореда писмених задатака у трећем и четвртог разреду; контролних задатака и писаних провера знања дужих од 15 минута				
	Усвојен предлог задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље				
	Усвојен план за реализацију екскурзија и рекреативне наставе				
Анализа реализације наставног	Поднети извештаји о	На захтев Министарства просвете,			

процеса	реализацији планова васпитно-образовног рада на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта.	науке и технолошког развоја, Завод за унапређивање образовања и васпитања је припремио измене Плана реализације наставе за ову школску године , тако да није планиран иницијални тест у трећем разреду.			
	Поднети извештаји о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта.				
Унапређење наставе	Укључивање ученика у допунски, додатни рад и ваннаставне активности				
	Индивидуализован рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја				
	Изабрани уџбеници, приручници и				

	дидактички материјал				
	Израда дидактичког материјала				
	Поднети извештаји о реализацији пројектне наставе и интегрисане наставе				
Стручно усавршавањ е	Присуство онлајн предавању : "Моза дигитални час Вулкан е-знање"; Семинар у установи: " Развој кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција“, Ана Савковић и Санела Крстић; „Емоционални аспекти мотивације за школско учење“, Весна Петровић				
	Одржане стручне теме у оквиру Сабора учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава", СУС				

	<p>Акредитовани вебинари у оквиру Образовне академије: „ 7 савета за наставнике на почетку школске године“, Жолт Коња; „Авантура ума на школском часу“, Урош Петровић; „ Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе“, Ранко Рајовић; „Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика“, Биљана Вуловић</p>				
	<p>Присуствовање промоцији уџбеника за четврти разред Издавачка кућа Бигз (у установи)</p>				
	<p>Онлајн промоције уџбеника: Дигитални свет за I и II разред, Вулкан знање; Дигитални свет за I и II разред, Нови Логос; Дигитални свет за I и II разред, Креативни центар; Презентација уџбеничког комплета за IV разред, Нови Логос</p>				

Евалуација и подела рада за наредну школску годину	Поднети полугодишњи извештаји о реализацији планова Стручних већа од првог до четвртог разреда.				

6.2. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

Подносилац извештаја: Стручно веће првог разреда

Одговорно лице: Маријана Селенић

Остали чланови тима: Драгана Перић, Ана Живковић, Гордана Пејчић, Бојана Николић, Светлана Илић, Лидија Веселиновић, Снежана Рулић, Светлана Гавриловић, Милица Бојичић, Гордана Станојевић, Данијела Митровић, Марија Милановић

Циљеви рада (укратко): Унапређивање учења и квалитета наставе кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа; унапређивање учења и постигнућа ученика, усвајање трајних и применљивих знања. Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања, прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

Садржај рада	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе
--------------	-------------------------------	---

			задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји/ Панирани а нереализовани садржаји		
ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	Формирано је Стручно веће и изабран руководиоцац	Све што је планирано у области Организационо- технички послови реализовано је у потпуности и тиме је постигнут квалитетан рад са ученицима, праћење њиховог рада и напредовања у раду	Стручно веће је на својим састанцима дошло до закључка да је ова област успешно реализована, о чему сведоче записници са састанака Стручног већа
	Извршен договор о изради годишњих и оперативних планова		
	Извршен договор о терминима одржавања провера знања дужих од 15 минута		
НАСТАВА	Часови редовне наставе су реализовани (недостају три радна дана који су спојени са јесењим распустом, на иницијативу Министарства. Њихово реализовање ће бити у другом полугодишту, опет по допису Министарства)	Наставни садржаји предвиђени планом и програмом су обрађени.	Прегледани дневници
	Часови допунске наставе су реализовани	Ученици допунску наставу имају једном недељно.	Прегледани дневници
	Реализовани су разичити облици слободних активности (драмска секција, спортска секција, рецитаторска секција)	Учествовање на разним приредбама.	Прегледани дневници
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	Пријем првака	У централној школи је 30. августа организован пријем првака, док је на терену то било 1. септембра. Ученици су дочекани и одржан је родитељски састанак у циљу упознавања са родитељима. Ученици су од учитељица добили добродошлицу и поклоне.	Фотографије

Интонирање државне химне (1.9.2021)	По први пут у историји школства настава је почела уз интонирање химне „Боже правде“	Фотографије
Посета председника Општине	Ученици првог разреда су добили бесплатне уџбенике и школски прибор.	Фотографије, прилог на локалној ТВ
10. 9.2021. –Присуство ученика првог разреда позоришној представи „Школа за вилењаке“ у КЦ „Хаџи Рувим“.	Ученици су посетили позориште	Фотографије, прилог на локалној ТВ
4.10.2021. –Присуство ученика првог разреда позоришној представи „Чудне речи“ у КЦ „Хаџи Рувим“.	Ученици су посетили позориште	Фотографије, прилог на локалној ТВ
Дечја недеља „Дете је дете да га волите и разумете“ (4-8.10.2021)	У оквиру дечје недеље остварене су следеће активности: Цртање кредама у боји по бетонским површинама (ученици су на овај начин изражавали осећања,размишљања,жеље,...); спровођење хуманитарне акције „Деца деци“- ученици прикупили школски прибор у знак помоћи и солидарности према ученицима из осетљивих група; Трка за срећније детињство „Наши другари нису сами“, трка је хуманитарног карактера. Изостала је посета градске библиотеке, али и школског полицајца на терену, док су у централној школи били полицајци из ПУ Лајковац и држали предавање о безбедности у саобраћају. Ученици из централне школе су посетили Градску библиотеку при чему су добили бесплатне чланске карте.	Фотографије, извештај организатора
5.10.2021. Учешће ученика на ликовном конкурс у Завода за јавно здравље Ваљево поводом Октобра – месеца правилне исхране.	Ученици су се креативно изражавали на три теме: Бирам паметније, храним се здравије, Чувам своје зубе, поносим се осмехом, Дојење је поклон за цео живот.	Радови ученика

Дан јабуке (21.10.2021)	Обележавање Дана јабуке кроз приредбу у школском дворишту и изложбу производа од јабуке. Као гости су дошли другари из ПУ „Лептирић“ Лајковац	Фотографије, прилог на локалној ТВ
24.11.2021. „Јунаци нашег доба“ –гост писац Биљана Марковић Јевтић	Ученици првог разреда ИО Пепељевац су били део радионице на којој је Биљана Марковић Јевтић представила своје књиге „Авантура на видику“, „Навијам за шаптача“, „Четири карте за Хавану“, али и песме посвећене ђацима првацима	Фотографије, прилог на локалној ТВ
30.12.2021- учешће ученика 1. разреда централне школе у Улици Отвореног срца	Ученици су узели учешће игром и песмом у новогодишњој манифестацији.	Фотографије, прилог на локалној ТВ

6.3. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА 2. РАЗРЕДА

II/3-ЉИЉАНА ЈЕРЕМИЋ

29. септембар – „На пијаци“, организована је одељенска пијаца.

Обележена је Дечја недеља:

4. октобар, учешће у хуманитарној акцији „Деца-деци“, прикупљене су играчке, гардероба, књиге и школски прибор у знак помоћи и солидарности.

5. октобар, цртање кредама у боји у школском дворишту. Ученици су цртали цвеће, децу, балоне, лопте, ликове из цртаних филмова, школицу...

5. октобар, у оквиру „Дечије недеље“ одржан је угледни час из света око нас, „Чувамо здравље и здрава храна“. Припрема часа је послата у Школску управу Ваљево као пример добре праксе за унапређивање међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“.

8. октобар, „Трка за срећније детињство“ је традиционална, најмасовнија и најшире прихваћена рекреативно-хуманитарна активност Црвеног крста. Овогодишњи мото је „Наши другари нису сами“. Сви ученици II/3 су купили стартне бројеве, трчали у оквиру одељења и добили диплому за учешће у овој акцији.

21. октобар, „ Дан јабуке“, ученици су донели јабуке и производе од јабука (колаче, сокове, пите, компот...) које су изложили на припремљеним штандовима. На тај начин су учествовали у обележавању овог дана.

22. новембар, Окружно школско првенство у пливању, Савез за школски спорт и физичко васпитање организовало је ово такмичење. Ученица нашег одељења Бојана Марковић на овом првенству је освојила 1.место у категорији ученица од 7-8 година, стил пливања, прсно.

17. децембар, прављењем новогодишњих и божићних честитки, украса, Снешка Белића, поклона и украшавањем учионице смо се припремали за предстојеће празнике.

23. децембар, Хуманитарна акција „Најслађи караван“, ученици нашег одељења су се придружили овој акцији и на тај начин реализовали смо и акцију „Један пакетић много љубави“. Прикупили смо слаткише, сланише, играчке и направили новогодишње пакетиће. Поједини ученици су донели већ направљене пакетиће.

30. децембар, „Улица отвореног срца“. Одељење II/3 је учествовало у програму са песмом „Снег засипа“, Станко Коруновић.

ИО Ратковац –БИЉАНА ПЕРИЋ

9.9.2021. Сарадња школе и цркве- (свештеник је одржао ученицима молебан)

10.10.2021. Сардња школе и Хаџи Рувим Лајковац – Дечја недеља (представа за децу „Чудне речи“

10.10.2021. Сарадња школе и Црвени крст Лајковац - „Трка за срећније детињство“-реалзација пројекта „Промоција хуманих вредности“

10.10.2021. Акција- „Друг другу“

24.12.2021. Хуманитарна акција „Најслађи караван“

ИО Боговађа –МАРИЈА ЈОВАНОВИЋ

Почетком октобра ученици су обележили Дечју недељу под слоганом ДЕТЕ ЈЕ ДЕТЕ ДА ГА ВОЛИТЕ И РАЗУМЕТЕ и учествовали у планираним активностима, међу њима је одржана „Трка за срећније детињство“ и на тај начин су ученици учествовали у акцији прикупљања средстава за децу и младе.

Ученик другог разреда је од Црвеног крста наше школе добио новчану помоћ која је искоришћена за куповину њему потребних ствари (обуће и гардеробе) како би се детету бар мало олакшала свакодневница.

Светски дан детета смо обележили 22. новембра и тада смо имали радионицу где су ученици исцртавали своје дланове, украшавали и писали шта највише воле да раде и шта би хтели да буду када порасту.

Урађена презентација на тему „Бање Србије“, урадили смо пано на тему „Природне лепоте Србије“, и радионица „Рециклажа није гњаважа“ (правили смо табуриће од пластичних флаша).

23. децембра ученици су учествовали у акцији „Најслађи караван“ и на тај начин допринели акцији „Један пакетић много љубави“. Ученици су донели слаткише и слане производе и написали честитку непознатом другу .

У сусрет новогодишњим празницима са ученицима сам правила честитке које ће ученици да размене последњег дана првог полугодишта, затим смо правили украсе и икебане. Поводом Божића, у сарадњи са наставницом веронауке, ученици су донели сламу и направили су по једно јагње и све то украсили бадњаком.

ИО Село Лајковац –ДУШАНКА ЈОВАНОВИЋ

10.10.2021. Сардња школе и Хаџи Рувим Лајковац – Дечја недеља (представа за децу „Чудне речи“

10.10.2021. Сарадња школе и Црвени крст Лајковац - „Трка за срећније детињство“-реалзација пројекта „Промоција хуманих вредности“

21.10.2021. –Обележили смо Дан јабука

23. децембар, Хуманитарна акција „Најслађи караван

ИО Непричава –ДАРИНКА РИСОВИЋ

10.10.2021. Сарадња школе и Црвени крст Лајковац - „Трка за срећније детињство“-реалзација пројекта „Промоција хуманих вредности“

-приредба у оквиру Дечје недеље

Новембар- радионица „Јесен“

Децембар – радионица (прављење Новогодишњих честитки и уређивање учионице) и Новогодишња приредба

ИО Пепељевац –КАТАРИНА МАРКОВИЋ

1.9.2021. - приредба добродошлице првацима под слоганом „Школа-мотив за велика дела“

10.9.2021. – позоришна представа у КЦ „Хаџи Руџин“ „Школа за вилењаке“
 1.10.2021. – учешће на конкурс у "Дани дечје поезије и прозе" Драгинац –
 5.10.2021. - учешће на ликовном и литерарном конкурс у Завода за јавно здравље Ваљево поводом Октобра - месеца правилне исхране и месеца здравља уста и зуба –
 21.10.2021. –Обележили смо Дан јабука израдом паноа (Јабука у народним изрекама) и израдом необичних ликова од јабука
 29.10.2021.- "Мали битолски Монмартр 2021", Република Северна Македонија – стигле захвалнице за учешће на конкурс у позив за учешће на новом конкурс у
 24.11.2021. – радионица „Јунаци наше доба“ писац у гостима Биљана Марковић Јевтић
 10.12.2021. - ИВО АНДРИЋ - ОД ДРИНЕ ДО ВЕЧНОСТИ - обележено 60 година од доделе Нобелове награде Иви Андрићу – урађен пано са поменутиим насловом –
 23.12.2021. - Хуманитарној акцији "НАЈСЛАЂИ КАРАВАН" скупљено 2.500 динара и 20 честитки упућених непознатом другу
 30.12.2021. –Новогодишња приредба под слоганом „Новогодишња честитка“ у сарадњи са колегиницама Горданом Станојевић и Иваном Ђукић.

7.1.2022.године у Лајковцу

Руководилац актива другог разреда Катарина Марковић

6.4.ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА

У првом полугодишту реализовани су сви планирани часови, како редовне, тако и допунске наставе и слободних активности.

Први школски дан започео је интонирањем химне Боже правде и читањем писма Министра просвете. У ИО Пепељевац, ИО Непричава и ИО Село Лајковац, одржан је молебан

16.9.2021.- Додела награда на 33. Међународном фестивалу хумора за децу у Лазаревцу. Ученик Лазар Брдарић III-5 је добио ТРЕЋУ НАГРАДУ у категорији МЛАЂИ УЗРАСТ, за песму „Ах, та корона!“ Лазар је на додели у Лазаревцу имао прилику да представи своју песму пред публиком, том приликом добио књигу и диплому.

26.9. 2021. Шетња по Рајцу „Дан чистих плућа“ у сарадњи са Планинарским друштвом „Ђира“, Лајковац, присуствовали ученици ИО Врачевић.

Месец октобар је протекао у различитим активностима везаним за „Дечју недељу“

- Трка за срећније детињство
- Акценат програма обележавања овогодишње Дечије недеље био је добрим делом на хуманитарним активностима, првенствено са циљем неговања правих вредности, али и конкретне помоћи онима којима је помоћ најпотребнија.
- Посета школских полицајаца и предавање Безбедност у саобраћају.

Учешће на Међународном литерарном конкурс у „Радовићев венац“ у Нишу у организацији Дечјег културног центра. Ученица Лена Савковић III-5 је учествовала и према избору жирија почетком децембра њен рад ће се наћи у Зборнику награђених и одабраних радова (као одабрани рад), тако да је наша школа по други пут део „Радовићевог венца“.

У свим одељењима обележен „Дан јабуке“.

У новембру ученици учествују на конкурсима „Форма идеале“ и конкурсима: Завода за јавно здравље Ваљево и „Мали битолски Монмартр 2021“, где добијају захвалнице. „Јунаци нашег доба“ - гост писац Биљана Марковић Јевтић гостовала у ИО Пепељевац. Децембар започињемо позоришном представом у КЦ Лајковац „ Велики свет мале Зое“ и школским такмичењем из математике на које се пријавило 38 ученика.

Ученик Вук Вукашиновић је добитник треће награде на ликовном конкурсима „Чувам своје зубе, поносим се осмехом“, а одељењске заједнице трећег и четвртог разреда ИО Пепељевац су добиле прву награду на литерарном конкурсима „Бирам паметније, храним се здравије“. Награде су ОКРУЖНОГ карактера.

У сарадњи са рециклажном фирмом „НикФил“ из Ваљева ученици ИО Врачевић прикупили су пластичне флаше и лименке, а новац који за то добију уплатиће у хуманитарне сврхе.

Хуманитарни базар као и сваке године организован је и ученици су узели учешће на њему. Ученици III-3 су учествовали у новогодишњем програму у оквиру Улице отвореног срца, наступили су са кореографијом „Деца и шашави Деда Мраз“ са којом су привукли велику пажњу и аплауз публике.

Одржане су и Новогодишње приредбе у свим одељењима 30.12.2021.

Руководилац Стучног већа трећег разреда: Данијела Митровић

6.5. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА

Све што је предвиђено ВОР-ом је и реализовано. Планови су кориговани у складу са упутствима Министарства због промене школског календара настале тренутном епидемиолошком ситуацијом у нашој земљи.

На крају првог полугодишта у четвртном разреду је 110 ученика, од тога 61 дечака и 49 девојчица. Неоцењена су три ученика (4- 1 –Мартима Јовановић, 4-10 Ана Антић и Аси Алимовић све ученице су неоцењене због непохађања наставе). Позитиван успех има 107 ученика. Од 107 ученика са позитивним успехом одличан успех има 59 , врло добар 35, добар 13 . Са примерним владањем је 107 ученика. Када су у питању изостанци, 3793 оправданих и 319 неоправданих.

Наставу по индивидуализацији похађају :

4-2 Лана Блажић-српски језик, математика,енглески језик

ИО Ћелије-Дејан Јовановић- српски језик, математика,енглески језик

ИО Село Лајковац- Дејан Срећковић – математика.

А по ИОП-2 - 4-2 Лазар Рељић

Зимски сусрети ће бити реализовани у складу са епидемиолошким мерама.

Стручна тема „Представљање психо -социјалне подршке ученицима" је реализована на Наставничком већу.

Питања и предлози:

Дате се информације о рекреативној настави-Соко бања, која је планирана за март.

Први термин 13.03.2022-20.03.2022

Други термин 20.03.2022- 27.03.2022.

Активности у току првог полугодишта:

1.09.2021.-Приредба добродошлице првацима под слоганом,,Школа-мотив за велика дела“
1.10.2021.-учешће на конкурсуре,,Дани дечје поезије и прозе“Драгинац-одељенске заједнице трећег и четвртог разреда ИО Пепељевац за песме,,Дајем глас за планете спас“ и ..Исповест планетеЗемље деци“, су похваљене за активно учешће на конкурсуре.

Обележена је Дечја недеља:

4.октобар, учешће у хуманитарној акцији ,,Деца-деци“прикупљен је школски прибор у знак помоћи и солидарности према ученицима из осетљивих група.

5.октобар, цртање кредама у боји у чколском дворишту

8.октобар, ,,Трка за срећније детињство“

5.10.2021.-учешће на ликовном и литерарном конкурсуре Завода за јавно здравље Ваљево поводом Октобра –месеца правилне исхране и месеца здравља уста и зуба.

21.10.2021.Обележен Дан јабуке

29.10.2021.-,,Мали битолски Мохмаптп 2021.“ Република Северна Македонија-стигле захвалнице за учешће на конкурсуре и позив за учешће на новом конкурсуре-ИО Пепељевац

22.11.2021.-Светски дан детета-обележен кроз радионицу где су ученици исцртавали своје дланове ,украшавали и писали шта највише воле да раде и шта би хтели да буду када порасту.

24.11.2021.- радионица,,Јунаци нашег доба“-писац у гостима Биљана Марковић Јевтић

10.12.2021. Иво Андрић- Од Дрине до вечности- обележено 60 година од доделе Нобелове награде Иви Андрићу

10.12.2021. позоришна представа ,,Велики свет мале Зоје“

23.12.2021. Хуманитарна акција,,Најслађи караван“ ученици учествовали у акцији прикупљања сланих и слатких производа, писању честитки непознатом другу и на тај начин допринели акцији прикупљања пакетића за децу Косова и Метохије ,,Један пакетић много љубави“.

29.12.2021.Хуматинарна акција прикупљање средстава за удружење ,,БазиМали“, Лајковац.

30.12.2021. Манифестација ,,Улица отвореног срца“

30.12.2021. Новогодишња приредба под слоганом ,,Новогодишња честитка“.

-Током првог полугодишта ученици су учествовали у разним радионицама које су рађене након одржаних часова. Бавили су се изградом презентација на теме ,,Бање Србије“, паное на теме ,,Природне лепоте Србије“, ,,Разгледница мога краја“. Бавили су се рециклажом и екологијом и тим поводом је радионица названа,, Рециклажа није гњаважа“.

-У сусрет новогодишњим празницима са ученицима су прављене честитке које ће ученици да размене последњег дана првог полугодишта , затим су правили украсе и икебане.

Поводом Божића, у сарадњи са наставницом веронауке, ученици су донели сламу и направили су јагње и све то украсили бадњаком.

Руководилац актива : Зорица Милиновић

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА

СЕПТЕМБАР

Прва седница

1. Усвајање Плана рада Разредног већа
2. Бројно стање и социо-економска структура ученика одељења – карактеристична запажња о ученицима битна за организацију наставе
3. Снадбевеност ученика уџбеницима и потребним ђачким прибором
4. Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности
5. Планирање писмених, контролних задатака – писаних провера знања дужих од 15 минута
6. Договор о сачињавању ИОП за ученике са којима је потребно додатно радити
7. План професионалне оријентације ученика
8. Питања и предлози

НОВЕМБАР

Друга седница

1. Успех, дисциплина и изостанци ученика; предлог мера за побољшање успеха
2. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода
5. Радионица „Школа без насиља“ – тема: „Стварност и место младих у њој“
6. Анализа сарадње стручних већа
8. Питања и предлози

Децембар

Трећа седница

1. Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају I полугодишта
2. Похвале ученика
3. Анализа реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају I полугодишта
4. Резултати примене мера за побољшање успеха; анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање; предлог мера за побољшање успеха
5. Анализа рада одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима
6. Анализа рада одељењских већа у првом полугодишту
7. Портфолио ученика (Како пратимо развој и напредовање ученика)
8. Предлог уџбеника за наредну школску годину
9. Питања и предлози

У првом полугодишту одржане су три седнице разредног већа. На првој седници донет је план рада већа и распоред писаних провера дужих од 15 минута.

На другој седници извршена је анализа рада на крају I тромесечја, и констатовано да је настава реализована по плану и програму за постојећи разред. Успех ученика би могао бити бољи, као и резултати инклузивног рада са појединим ученицима.

На крају првог полугодишта је одржана трећа седница разредног већа и анализиран успех у односу на прво тромесечје. Успех у односу на прво тромесечје је бољи али не и задовољавајући, на шта треба поради у другом полугодишту.

Закључено је да успех и дисциплина ученика није на предвиђеном нивоу те да треба у другом полугодишту побољшати исти, као и услове за рад наставника и интензивнији рад стручне службе.

РЕЗУЛТАТИ СА ШКОЛСКОГ ТАКМИЧЕЊА МАТЕМАТКА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

1. Школско такмичење/ смотре

Укупан број школа у општини **2**

- Број пласираних ученика за општинско такмичење/ смотре **24**

	Број ученика – учесника по разредима						Укупно	Напомена
	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Број ученика/ учесника такмичења	34	29	14	13	9	3	92	
Број пласираних ученика за општинско такмичење	15	1	5	2	1	0	24	

2. Школа званично прослеђује резултате такмичења/ смотре, школи, реализатору ОПШТИНСКОГ такмичења за рад општинске комисије.

У Лајковцу 2021. године

ИМЕНА И ПРЕЗИМЕНА УЧЕНИКА УЧЕСНИКА НА Општинском ТАКМИЧЕЊУ СА ПОДАЦИМА О РАЗРЕДУ

3. разред

Огњен Радованчевић

Анђела Симић

Нина Марковић

Петра Пипер
Вук Вукашиновић
Анастасија Новаковић

Марко Перић
Матеја Ивковић
Вук Јовановић

Урош Марковић

Сава Павловић

Дамјан Томић

Милутин Петронијевић

Матеја Митрић

Миња Мирковић

4 . РАЗРЕД

Јулија Томашевић

8. РАЗРЕД

Немања Мештеровић

Милица Пантелић

Михајло Јовановић

Стефан Биљић

Ленка Јовановић

9. РАЗРЕД

Огњен Матовић

Анђела Брдарић

10. РАЗРЕД

Никола Симић

8. РАЗРЕД

Лајковцу 03. 12. 2021. год Реализована редовна, допунска и додатна настава за све разреде..Стручно веће ради на уједначавању критеријума и на остваривању прописаних стандарда .Закључено је да треба повећати захтеве ,како би на крају осмог разреда знање било боље,а и резултати завршног испита били изнад просечних и за округ и за републику.

Руководилац већа
Живота Ђорђевић

7.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА

Одговорно лице: Данијела Лаловић VI-2

Остали чланови већа: Јелена Симић VI-1, Милош Милијановић VI-3, Душица Милосављевић VI-4, Иванка Алексић VI-5, Милица Јовичић VI-6.

Сарадници у реализацији плана: Сви предметни наставници, руководство школе, ученици и педагошка служба.

Делокруг рада (укратко): Реализација васпитно-образовног рада у шестом разреду.

Циљеви (укратко): Успешна реализација плана васпитно-образовног рада.

У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржане су три седнице разредног већа шестог разреда, на којима су разматране следеће тачке:

- Усвајање плана рада Разредног већа.
- Бројно стање и социо-економска структура ученика одељења као и карактеристична запажања о ученицима битна за организацију наставе.
- Планирање образовно-васпитних садржаја као и планирање писмених и контролних задатака дужих од 15 минута.
- Утврђивање успеха на крају првог тромесечја и полугодишта и оцена из владања.
- Анализа реализације образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова, као и анализа рада Разредног већа и одељењских заједница.
План рада је усвојен и реализован.
На почетку школске 2021/22. године у 6. разред је уписано 99 ученика. По одељењима: VI-1 21 ученик, VI-2 20 ученика, VI-3 22 ученика, VI-4 23 ученика, VI-5 5 ученика и VI-6 8 ученика. На нивоу школе има 42 девојчице и 57 дечака. Два ученика похађају наставу по ИОП-2, а један ученик по ИОП-1. За те ученике урађен је план и настава реализована у складу са тим.

На крају првог полугодишта успех ученика је следећи:

- неоцењено је 9 ученика.
- са одличним успехом је 25 ученика.
- врло добрих је 27 ученика;
- добрих је 20 ученика;
- недовољних је 18 ученика.

Недовољне оцене по предметима: српски језик - 2, енглески језик - 5, математика - 17, биологија – 2, немачки језик - 3, историја – 5, ликовна култура – 1, физика - 1.

Владање:

Опомену одељенског старешине има четири ученика, а УОС има 11 ученика.

- примерно владање има 86 ученика;
- врло добро 6 ученика

Укупан број оправданих изостанака је 4382, а неоправданих је 2422.

Реализовани су сви часови редовне наставе, а допунска и додатна наставу се реализовала по потреби.

Распоред контролних вежби дужих од 15 минута је реализован према плану.

Сарадња чланова већа је на завидном нивоу. Такође и у оквиру одељенске заједнице остварена је добра сарадња, као и сарадња са родитељима ученика.

7.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА

Руководилац већа седмог разреда: Ана Пајић 7-1

Чланови тима:

Одељенске старешине: Лидија Јовановић Марић 7-2, Александар Ђукић 7-3, Гордана Симић 7-4, Иван Живановић 7-5 и Александра Чолаковић Нинковић 7-6.

Остали чланови тима: Сенка Вучић психолог, Невена Гајић педагог и директор школе Биљана Жујовић.

Школска година 2021/2022. почела је у среду 1.9.2021. године.

Настава за ученике седмог разреда одвијала се у поподневној смени током целог полугодишта.

У седми разред уписано је 111 ученика, 54 девојчице и 57 дечака.

Сви ученици су снабдевени ђачким прибором и уџбеницима.

Због ситуације са корона вирусом две недеље у септембру ученици одељења 7-1 и 7-3 имали су наставу онлајн.

Одржане су три седнице Одељенског и Разредног већа у првом полугодишту.

Ученици су у првом полугодишту учествовали на различитим литерарним и ликовним конкурсима где су остварили запажен успех.

Ученици су такође учествовали у реализацији Улице отвореног срца као и многобројним хуманитарним акцијама.

Ученици су попуњавали различите анкете и упитнике везане за квалитет наставе.

Прво полугодиште завршило се 30.12.2021. године и успех ученика седмог разреда је следећи:

одличних 15, врло добрих 43, добрих 32, довољних 4, недовољних 16 и 1 неоцењен ученик.

са једном недовољном: 7 ученика

са две недовољне : 5 ученика

са три недовољне: 1 ученик

са четири недовољне: 2 ученика

са 5 недовољних : 1 ученик

Владање: 101 ученик има примерно владање и оцену 5.

8 ученика има Укор одељенског старешине и врло добро владање, 2 ученика имају Укор одељенског већа и оцену 3.

Изостанци: оправданих 5.792 и 34 неоправдана изостанка.

7.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА

Подносилац извештаја: Разредно веће 8.разреда
(Веће, актив, тим, наставник, сарадник и.т.д)

Одговорно лице: Рајко Сарић
(председник, руководилац, координатор..)

Остали чланови тима: Соња Миловановић 8-2, Мирјана Николић 8-3, Данијела Негић 8-4, Дијана Поповић 8-Боговађа, Мирјана Вујковић 8-Бајевац

Циљеви рада (укратко): Успешна реализација плана васпитно-образовног рада

Садржај рада(следити годишњи план рада)			Садржај и рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Реализација плана васпитно-образовног рада у 8. разреду	Током првог полутодишта одржане су 3 седнице разредног већа 8. разреда. На првој седници 15.09.2020. године усвојен је План рада разредног већа. Разматрано је бројно стање и социоекономска структура ученика одељења. Разматрана су и	Текуће школске првог полугод ишта 2021./22. нису реализоване поједине контролне вежбе, такође ни сви садржаји допунске и додатне наставе као и ваннаставне активности због пандемије изазване корона вирусом.		На почетку школске године уписано је у 8. разред 99 ученика. У међувремену досељена је једна ученица. Сада их је 100;43 девојчице и 57 дечака; 95 их је оцењених и неоцењених 5. Позитиван успех има 57 ученика, одличних 11, врло добрих 25, добрих 21; Недовољан успех има 38 ученика; са једном недовољном 18 ученика; са две недовољне 7 ученика ;са три недовољне 6 ученика; са четири и више	

	<p>карактер истична запажања о ученицима а битним за организа цију наставе. Такође водило се рачуна о снабдеве ности ученика уџбеници ма и потребни м ђачким прибором . Донет је план образовн о- васпитни х садржаја (редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободни х активнос ти). Такође је усвојен план писмених и контролн их задатака - писаних провера знања дужих од</p>			<p>недовољних оцена 7 ученика. 86 ученика има примерно владање, 8 ученик врло добро, 4ученика добро владање. 1 ученик има задовољавајуће владање. У шест одељења седмог разреда направљено је 4800 оправданих изостанака и 412 неоправданих изостанака. Успех, дисциплина су знатно слабији него у истом периоду прошле школске године. Изостанака је дупло више.</p>	
--	---	--	--	---	--

	15 минута.				
	Друга седница разреден ог већа одржана је 06.11.2020. године. На њој се разговарало о успеху , дисциплини и изостанцима ученика и предложене су мере за побољшање успеха. Анализирала се реализација образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода.				

	<p>Трећа седница разредног већа одржана је 30.12.2021. године тема је била успех, дисциплина и изостанци ученика на крају првог полугодиста. Анализарана је реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодиста. На крају првог полугодиста утврђиван је успех ученика и оцене из владања, ученици са одличним оценама из свих</p>				
--	---	--	--	--	--

	предмета су похваљени. Анализирани је рад Одељенског већа у првом полугодишту.				

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Одговорно лице: Сања Тодоровић, председник

Остали чланови тима: Соња Миловановић, Душица Милосављевић, Александра Чолаковић Нинковић, Лидија Марић Јовановић, Анђелка Адамовић, Зорана Марковић (наставнице српског језика)

Сарадници у реализацији плана: Директор, помоћник директора, стручна служба, руководиоци других стручних већа и актива и координатори стручних тимова

Циљеви (укратко): Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у оквиру предмета кроз праћење спровођења наставних програма, односно програма наставе и учења, и остваривање циљева предмета. Примена заједничких, јасно дефинисаних и свима доступних критеријума оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа. Унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном испиту. Старање о усвајању трајних и применљивих знања и развоју компетенција. Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године по узору на завршни испит и праћење напредовања ученика. Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у учењу и развоју. Решавање других стручних питања образовно-васпитног рада. Стручно усавршавање наставника и примена стечених знања и педагошко-методичких вештина у раду са ученицима.

Садржај рада (следити годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године, време реализације и носиоци активности*	Исходи/показатељи успешности(шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализоване активности, време реализације и	Није реализова			

	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*	НО			
1. ОРГАНИЗАЦИОН О-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	Формирано је Стручно веће и за председника изабрана Сања Тодоровић(август).			Одржана су 4 састанака Стручног већа (од чега половина онлајн); урађен је један извештаја о раду; усаглашени су термини одржавања писмених провера знања у складу са Правилником о оцењивању ученика;	
	Одржани су планирани састанци Стручног већа (септембар, новембар, децембар)				
	Израђен део Анекса Школског програма за 5, 6, 7. и 8. разред, за предмет Српски језик и књижевност (новембар 2021) (чланови Стручног већа).				
	Израђени Критеријума оцењивања (чланови Стручног већа)				
	Израђен је извештај о раду Стручног већа за прво полугодиште школске 2021/2022. године (јануар)				
	Усаглашени су термини одржавања писмених и контролих задатака за прво у складу са Правилником о оцењивању ученика (септембар).				
	Подељена су одељења и посебна задужења међу члановима Стручног већа на основу норме радног ангажовања (август).				
2. ИЗРАДА ГЛОБАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА	Сваки наставник је за себе израђивао оперативне планове рада (током првог полугодишта)			На почетку сваког месеца израђени су оперативни планови у складу са препорукама; израђени су планови рада са ученицима који раде по ИОП-у, и вредновање оствареног.	
3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	У свим одељењима одржани су планирани часови редовне наставе према измењеном Плану наставе и учења због промене календара рада (септембар 2021 – децембар 2021).			Часови редовне наставе реализовани су у потпуности према измењеном Плану наставе и учења и календару рада. Часовима допунске наставе обухваћена су сва одељења. Секције су углавном	
	Одржано је 79 часова допунске наставе: Соња Миловановић 7 (6. и				

	8. разред), Душица Милосављевић 12 (6. и 8. разред), Лидија Марић Јовановић 12 (5. и 7. разред), Зорана Марковић 14 (5. и 7. разред), Анђелка Адамовић 6 (5. и 6. разред), Сања Тодоровић 16 (сви разреди), Александра Чолаковић Нинковић 12 (сви разреди).			успешно радиле у складу са свим упутствима (некада и путем наставе на даљину).	
	Одржан је 37 часова додатне наставе: Соња Миловановић 19 (6. и 8. разред), Душица Милосављевић 2 (8. разред), Зорана Марковић 3 (5. разред), Анђелка Адамовић 1 (5. разред), Александра Чолаковић Нинковић 10 (сви разреди), Сања Тодоровић 2 (5. разред).				
	Одржано је 65 часова секција: Лидија Марић Јовановић и Соња Миловановић 13 (литерарна секција); Александра Чолаковић Нинковић 15 (рецитаторска секција); Сања Тодоровић 15 (драмска/ рецитаторска секција); Соња Миловановић 20 (драмска секција); 2 часа (читалачки клуб 6. и 8. разред)				
	Одржано је 1 час припремне наставе за полагање завршног испита: Душица Милосављевић 1.				
	Сања Тодоровић одржала час у 4. разреду у ИО Боговађи, 29.12.2021.				
4. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УЧЕНИКА	Реализовано је и иницијално тестирање у свим одељењима. Анализирани су тестови по одељењима и разредима (септембар – октобар).			Контуирано праћени, анализирани и евалуирани писмени, контролни задаци и усмени одговори ученика, као и активности и напредак ученика. Спроведено и анализирано иницијално	

				тестирање у свим одељењима. Анализирани резултати ученика показују пад успешности у односу на претходну школску годину и лошији су од очекиваних.	
	Урађена анализа Завршног испита за школску 2020/2021. годину (Александра Чолаковић Нинковић).			Анализирани резултати Завршног испита за школску 2020/2021. годину показују значајан пад резултата у односу на претходну годину. Напредак је постигнут из области књижевности у односу на претходну годину, област писано изражавање урађена је значајно боље у односу на претходне две године док је област граматика, лексика, народни и књижевни језик урађена лошије у односу на претходну годину.	
5. ТАКМИ ЧЕЊА	<p>Литерарна секција „Разиграно перо” којом руководе наставнице Лидија Марић Јовановић и Соња Миловановић учествовала на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IV међународни фестивалу литерарног стваралаштва ФЕЛИС 21 – Литерарна секција је добила захвалницу, а ученици: Мартин Микић освојио 1. награду, Лука Радовановић 2. награду, Марија Јеремић специјалну награду; остали ученици су добили похвалнице. <p>* Међународни фестивал „Сунце стихова” (Марија Јеремић, 2. награда).</p> <p>* Међународни конкурс</p>			<p>Освојене бројне награде.</p> <p>Успех „Разиграног пера” на IV међународном фестивалу литерарног стваралаштва ФЕЛИС 2021.</p> <p>Сајт ОШ „Миле Дубљевић” https://www.oslajkov.ac.edu.rs/vest-detajlno.php?IDs=508</p> <p>2. Лајковчани бриљирали на на IV међународном фестивалу литерарног стваралаштва у</p>	

	<p>„Оловко, не ћути” (Марија Јеремић, 3. награда за песму „Од снова до среће”) * 5. Таблин међународни Божићни (Андреј Вукашиновић, 1. награда за песму „Божић – празник веселја”).</p>			<p>Лазареvcу Независни интернет портал „Лајковац на длану” https://lajkovacnadlanu.rs/2021/09/22/lajkovacni-briljirali-na-iv-medunarodnom-festivalu-literarnog-stvaralastva-u-lazarevcu/ 22. 9. 2021.</p> <p>3. „На крилима среће” на Међународном фестивалу „Сунце стихова” у Бечеју</p> <p>Сајт ОШ „Миле Дубљевић” https://www.oslajkovac.edu.rs/vest-detajno.php?IDs=513</p> <p>4. Две поетске награде за лајковачког основца Марију Јеремић</p> <p>Независни интернет портал „Лајковац на длану” https://lajkovacnadlanu.rs/category/kultura/page/2/</p>	
<p>6. КОНКУРСИ</p>	<p>Ученици су учествовали на литерарним и другим конкурсима, смотрема, фестивалима за ученике (септембар 2021 – децембар 2021.). Освојене су бројне награде и похвала на различитим литерарним конкурсима од општинских до међународних. (Због бројности освојених награда комплетан списак награђених биће дат у Годишњем извештају о раду Литерарне секције „Разиграно перо”.)</p>				

7. ОРГАНИ ЗОВАЊЕ ШКОЛС КИХ ПРИРЕД БИ И СВЕЧАН ОСТИ У УСТАНО ВИ И ИЗВАН УСТАНО ВЕ И ОБЕЛЕ ЖАВАЊ Е ЗНАЧАЈ НИХ ДОГАЂА ЈА	Александра Чолаковић Нинковић са члановима Рецитаторске секција ИО Бајевац организовала и реализовала: <ul style="list-style-type: none"> • новогодишњу свечаност 			Успешно организоване прославе свечаности и манифестацијем (фотографије и продукти рада).	
	Соња Миловановић је узела учешће у манифестацијама: <ul style="list-style-type: none"> • Улица отвореног срца • Бадње вече: 				
	Сања Годоровић са члановима Драмске секција ИО Боговађа организовала и реализовала: <ul style="list-style-type: none"> • новогодишњу свечаност 				
8. УГЛЕДН И ЧАСОВИ И РАДИОН ИЦЕ	* Оперативни план за тему Развој српског књижевног језика – пример добре наставничке праксе – Лидија Марић Јовановић			Рад објављен на сајту IQ Иницијатива за квалитетно учење	
	<ul style="list-style-type: none"> • Радионица 60 година Нобелове награде Иве Андрића (чланови литерарне секције (7. и 8. разред), Лидија Марић Јовановић и Соња Миловановић • Европски дан језика „Прођимо Европом“, Соња Миловановић • Обележавање Међународног дана писмености - 8. септембар (Душица Милосављевић, Соња Миловановић) 			Обележена су три јубилеја, Европски дан језика, Међународни дан писмености, 60 година Нобелове награде.	
9. ОРГАНИ ЗАЦИЈА ПОСЕТА И ИЗЛЕТА ИЗВАН ШКОЛЕ					
10. СТРУЧН А	Чланице Стручног већа присуствовали су семинарима/вебинарима и			Сви наставници прошли најмање три програм стручног	

УСАВР ШАВАЊ А, ТРИБИН Е, ПРЕДАВ АЊА И УЧЕШЋ Е У ПРОЈЕК ТИМА	стручним скуповима (септембар 2021– децембар 2021).			усавршавања. Извештавано са већине облика стручног усавршавања. Све чланице Стручног већа посетиле су онлајн презентације нових уџбеника четири издавачке куће. Објављен је један стручни рад једне наставнице. Реализовано више активности од осталих облика стручног усавршавања у оквиру установе. План је премашен и по броју и по разноврсности облика стручног усавршавања.	
	Чланице Стручног већа присуствовали су онлајн презентацијама уџбеника Издавачких кућа „Вулкан”, „Клет”, „Нови Логос” и БИГЗ (септембар - децембар 2021.).				
	Чланице Стручног већа прошле су обуку коришћења Е-учионице. 22.9.2021.				
	Три чланице већа (Лидија Марић Јовановић, Анђелка Адамовић и Сања Тодоровић) присуствовале су семинару „ Развој кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција “ 1. дан: ОШ „Миле Дубљевић” 2. дан: онлајн 18. 9. 2021.				
	Четири чланице већа (Лидија Марић Јовановић, Душица Милосављевић, Александра Чолаковић Нинковић и Сања Тодоровић) присуствовале су семинару „ Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу “ – ПУДО (пројекат Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу) – прве 4 недеље обуке (октобар– децембар 2021)				
	Три чланице Стручног већа (Лидија Марић Јовановић, Душица Милосављевић, Сања Тодоровић) присуствовале акредитованом стручном скупу (вебинару) „Са стручњацима на вези – безбедно током пандемије“ 21. 9. и 23.12. 2021.				
Три чланице већа (Душица Милосављевић,					

	<p>Соња Миловановић и Сања Годоровић) присуствовале акредитованом вебинар у оквиру Образовне академије 2021/22: „Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика“ (вебинар, 15. 12. 2021)</p>				
	<p>Две чланице већа (Душица Милосављевић, Лидија Марић Јовановић) присуствовале акредитованом вебинар у оквиру Образовне академије 2021/22 „Авантура ума на школском часу“ (Урош Петровић), (вебинар, 18. 11. 2021)</p>				
	<p>Три чланице већа (Душица Милосављевић, Лидија Марић Јовановић, Сања Годоровић) присуствовале акредитованом вебинар у оквиру Образовне академије 2021/22 „Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе“ (др Ранко Рајовић) (вебинар, 2. 12. 2021)</p>				
	<p>Три чланице већа (Душица Милосављевић, Соња Миловановић и Лидија Марић Јовановић) присуствовале видео-конференцији „Пројектно учење, медијска и информациона писменост“ (видео-конференција, 11. 12. 2021)</p>				
	<p>Душица Милосављевић учествовала као супервизор у процесу снимања часова за 8. разред.</p>				
	<p>Чланице Стручног већа присуствовале су програмима стручног усавршавања (поред претходно наведених): Соња Миловановић</p>				

	<ul style="list-style-type: none"> • Мултимедијални садржаји у функцији образовања <p>Душица Милосављевић</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Седам савета за наставнике на почетку школске године“ (вебинар, 14. 9. 2021) • „Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи“ (обука, 22. 9. 2021) • „Примена едукативне платформе у настави на даљину“ (онлајн обука, 25. 9. 2021) • „Подршка носоцима система за осигурање квалитета рада школа“ (видео-конференција, 29. 10. 2021) • Присуство видео-презентацији „Клетових“ уџбеника (7. 12. 2021) • Присуство видео-презентацији „Логосових“ уџбеника (9. 12. 2021) • Присуство видео-презентацији „Вулканових“ уџбеника (16. 12. 2021) <p>Лидија Марић Јовановић:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, 8. 12. 2021. <p>* Са библиотеком на е: Е-библиотека и онлајн стручни скуп Шта смо научили до сада и куда идемо (онлајн радионица)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Онлајн презентација уџбеника српског језика и 				
--	---	--	--	--	--

	<p>књижевности за 8. разред основне школе ИК Клет, презентација уџбеника</p> <p>Александар Чолаковић Нинковић</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Превенција изостанака и школског неуспеха код ученика са АСД“ (ИПА2) од 15.11. до 25.12. • „Емоционални аспекти мотивације за школско учење“ 30.10. 2021. <p>Анђелка Адамовић</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учешће у поступку самовредновања „SELFIE 2021-2022, session 1“ у оквиру Селфи Инструмента • Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика <p>Сања Тодоровић</p> <ul style="list-style-type: none"> • Присуство видео-презентацији „Клетових“ уџбеника (7. 12. 2021) • Присуство видео-презентацији „Логосових“ уџбеника (9. 12. 2021) • Присуство видео-презентацији „Вулканових“ уџбеника (16. 12. 2021) 				
<p>11. САРАДЊА СА ДРУГИМ ТИМОВИМА, СТРУЧНИМ ВЕЋИМА, А, УСТАНОВАМА И ИНСТИТУТ</p>	<p>Чланство у школским тимовима: Соња Миловановић – Тим за културну и јавну делатност школе (руководилац), Подмладак Црвеног крста ОШ „Миле Дубљевић“ (руководилац) Душица Миросављевић – Тим за инклузију, Тим за школски разглас Лидија Марић Јовановић – Тим за развојно</p>			<p>Остварена сарадња са више стручних већа, актива и тимова чији се рад преклапа са радом Стручног већа наставника српског језика и књижевности. Остварена сарадња са два локална медија у области презентовања.</p>	

<p>УЦИЈА МА</p>	<p>планирање; Тим за међупредметне компетенције Зорана Марковић – Тим за школски разглас Александра Чолаковић Нинковић – Тим за културну и јавну делатност школе; Тима за израду пројеката; Подмладак Црвеног крста ОШ „Миле Дубљевић”. Сања Годоровић – Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за пружање подршке ученицима и ученицима избеглицама тражиоцима азила, Подмладак Црвеног крста ОШ „Миле Дубљевић”.</p> <p>Остварена сарадња са другим стручним већима, активима и тимовима у школи. Сарадња са другим стручним већима, активима, тимовима у школи остварена приликом планирања и реализовања наставе и ваннаставних активности (редовна настава, угледни часови, тематски дани, приредбе, обележавање значајних датума). Сарадња са подмлатком „Црвеног крста” остварена је путем учешћа у хуманитарним акцијама (новчана помоћ, прикупљање гардеробе, школског прибора, новогодишњих пакетића) и реализовале су је наставнице које су и одељењске старешине (Соња Миловановић, Александра Чолаковић Нинковић, Сања Годоровић, Лидија Марић Јовановић, Душица Милосављевић, Зорана Марковић).</p>			<p>Остварена сарадња са најмање четири локалне установе/институције.</p> <p>Остварена сарадња са локалним и другим медијима у области презентовања рада.</p> <p>Остварена је сарадња са „Црвеним крстом” кроз рад „Подмлатка Црвеноог крста” у нашој школи.</p> <p>Остварена сарадња са издавачким кућама.</p>	
----------------------------	---	--	--	--	--

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Стручно веће наставника математике је донело план рада, Изабран је руководиоца већа .

Донет је план рада допунске додатне и редовне наставе. Одржано је школско такмичење.

РЕЗУЛТАТИ СА ШКОЛСКОГ ТАКМИЧЕЊА МАТЕМАТИКА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

4. Школско такмичење/ смотре

- Укупан број школа у општини 2

- Број пласираних ученика за општинско такмичење/ смотру 24

	Број ученика – учесника по разредима						Укупно	Напомена
	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Број ученика/ учесника такмичења	34	29	14	13	9	3	92	
Број пласираних ученика за општинско такмичење	15	1	5	2	1	0	24	

5. Школа званично прослеђује резултате такмичења/ смотре, школи, реализатору ОПШТИНСКОГ такмичења за рад општинске комисије.

У Лајковцу 2021. године

ИМЕНА И ПРЕЗИМЕНА УЧЕНИКА УЧЕСНИКА НА Општинском ТАКМИЧЕЊУ СА ПОДАЦИМА О РАЗРЕДУ

трећи разред

Огњен Радованчевић

Анђела Симић

Нина Марковић

Петра Пипер

Вук Вукашиновић

Анастасија Новаковић
Марко Перић
Матеја Ивковић
Вук Јовановић
Урош Марковић
Сава Павловић
Дамјан Томић
Милутин Петронијевић
Матеја Митрић
Миња Мирковић

4 РАЗРЕД

Јулија Томашевић

5РАЗРЕД

Немања Мештеровић
Милица Пантелић
Михајло Јовановић
Стефан Биљић
Ленка Јовановић

6.РАЗРЕД

Огњен Матовић
Анђела Брдарић

7.РАЗРЕД

Никола Симић

9. РАЗРЕД

Лајковцу 03. 12. 2021. год Реализована редовна, допунска и додатна настава за све разреде..Стручно веће ради на уједначавању критеријума и на остваривању прописаних стандарда .Закључено је да треба повећати захтеве ,како би на крају осмог разреда знање било боље,а и резултати завршног испита били изнад просечних и за округ и за републику.

Руководилац већа

Живота Ђорђевић

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Полугодишњи извештај стручног већа за стране језике (јануар 2022.)

Подносилац извештаја: стручно веће за стране језике

Одговорно лице: Јелена Бајић, наставник енглеског језика, руководиоца стручног већа

Остали чланови тима:

Ана Пајић, наставник енглеског језика

Мирјана Николић, наставник енглеског језика

Јелена Бајић, наставник енглеског језика

Ивана Ђуричић, наставник енглеског језика

Јована Милановић, наставник енглеског језика

Јелена Радовановић, наставник енглеског језика

Катарина Богојевић Ристић, наставник енглеског језика

Мирјана Вујковић, наставник руског језика

Данијела Негић, наставник руског језика

Светлана Миловановић, наставник немачког језика

Јелена Стевановић, наставник немачког језика

Циљеви рада:

Циљ наставе страног језика на млађем школском узрасту је да оспособи ученика да на страном језику комуницира на основном нивоу у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења. Кроз наставу страних језика ученик богати себе упознајући другог, стиче свест о значају сопственог језика и културе у контакту са другим језицима и културама. Ученик развија радозналост, истраживачки дух и отвореност према комуникацији са говорницима других језика.

Циљ наставе страног језика на старијем школском узрасту јесте да се осигура да сви ученици стекну базичну језичку писменост, да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама, да изразе и образложе своје мишљење и дискутују са другима, развију мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, као и да овладају комуникативним вештинама и развију способности и методе учења страног језика.

Настава је у свим одељењима одржана према предвиђеном плану и програму и, број часова редовне наставе креће се од 32 до 34, од 1. септембра до 30. децембра. Ученицима је током полугодишта на време и јасно најављивано градиво које треба да савладају пре провера знања. Приликом оцењивања, као и закључивања оцена, предметни наставник је појашњавао како процењује учеников ниво знања, и шта ученик треба даље да предузме и на шта да обрати пажњу, у циљу даљег напредовања. Три ученика у седмом разреду похађају наставу по ИОП2.

Име наставника	Предмет	Број одржаних часова допунске	Број одржаних часова додатне	Број одржаних часова	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика

		наставе	наставе	секције		
Јована Милановић	енглески	/	/	/	Укупно 1: VI3 -1	Укупно 3: VI3 -3
Катарина Ристић	енглески	13 часова у II 8	/	/	/	/
Мирјана Николић	енглески	14 часова	3 часа	8 часова	Укупно : 27	Укупно :4
Ана Пајић	енглески	16 часова : 5-1, 7 часова 5-2, 4 часа 5-3, 4 часа 5-4, 1 час	/	/	/	Укупно 9: V1 – 1 уч V3- 5 уч. V4- 1 уч. VI4- 2 уч.
Јелена Бајић	енглески	17 часова укупно: 8 часова у II раз у Лајковцу и 9 часова у IV раз у Лајковцу	16 часова у IV разреду у Лајковцу	16 часова у IV разреду у Лајковц у	/	Укупно 5: III-1 III-3 IV1- 1
Ивана Ђуричић	енглески	Боговађа V- 2 VI- 2 VII-2 VIII-2	/	/	/	/
Јелена Радовановић	енглески	VII- 2	/	/	/	Укупно 1: VII - 1
Гавриловић Јелена	енглески	16 часова III разред у Лајковцу 8 часова у III разреду у Ратковцу 9 часова у IV разреду у Марковој Цркви	/	16 часова у III у Лајковц у	Укупно 6: III2 -4 III3 -1 II Ратковац - 1	Укупно 3: II -1 I3 - 1 III1 -1
Мирјана Вујковић	руски	Укупно 70: Бајевац (V- VIII)- 32 Боговађа(V- VIII)- 33 V4- 5	6	/	/	Укупно 1: V4 - 1

Данијела Негић	руски	Укупно 20 часова: V-5 VI-5 VII-5 VIII-5	/	/	/	V3- 4 VI3/ VI4 – 4 VIII3/ VIII4 – 1
Миловановић Светлана	немачки	15 часова укупно: V1/V2/V3/V4 – 3 VI2/3-4 – 4 VII1/2/3-4 – 4 VIII3-4 – 4	/	/	Укупно 6: V1 - 1 VI4 - 1 VII1 - 1 VIII3 - 1 VIII4 - 1	/
Јелена Стевановић	немачки	9 часова укупно VI1- 6 VIII2 - 3	/	/	Укупно 4: VI1 – 2 VIII2 – 2	/

Руководилац стручног већа страних језика Јелена Бајић

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ГЕОГРАФИЈЕ

Наставник: Дијана Поповић

РЕАЛИЗАЦИЈА

Одељења	5/2	5/5	6/2	6/3	6/5	7/1	7/5	8/1	8/2	8/3	8/5
Редовна настава	17	16	32	32	33	33	33	33	33	32	33
Час одељењског старешине	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	17
Допунска настава	2	0	2	0	1	3	2	2	3	3	3
Додатна настава	0	0	0	1	2	2	1	2	0	0	0
Припремна настава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Географска секција	1	3	1	1	1	0	3	1	0	0	3
укупно реализовано: допунска настава	21										
Укупно реализовано: додатна настава:	8										
Укупно реализовано: географска секција	15										

Задужења наставнице у школској 2021/22.

Планирано/реализовано на полугодишњем нивоу

редовна настава	допунска настава	додатна настава	географска секција	ЧОС	припремна настава ЗИ	Остало
20	0.5	0.5	0.5	1	0.5	1
прво п.	9	9	9	17	9	17
327	21	8	15	17	0	17
/	+12	-1	+6	/	-9	/

ИОП

Врста ИОП-а	разред и одељење
ИОП2	7/2
	6/2

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Назив стручног усавршавања(семинари, вебинари, промоције уџбеника...)	сертификати
Webinar: 7 saveta za nastavnike na početku školske godine, Žolt Konja, 14.9.2021. 1 bod	+
Вебинар "Обука за запослене - породично насиље" дана 18.9.2021. 1 bod	+
SELFIE 2021-2022, session 1" у оквиру Селфи инструмента дана 18 септембар 2021. и уложио/уложила 1 сат свог времена. (са позиције наставника)	+
"SELFIE 2021-2022, session 1" Selfie instrument 18.9.2021. 1 сат (са позиције руководиоца већа)	+
-obuka za e ucionicu (22.9.2021) 2 boda	+
-семинар и вебинар`Развој кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција` 18.9.2021. +израда домаћег задатка	+
-презентација уџбеника 1.12.2021. Логос	
Неки сертификати су у процесу добијања, тако да ти вебинари нису наведени као примери стручног усавршавања	у процесу

Огледни/угледни часови, радионице, пројекти, објављени стручни радови...		
назив	учесници	продукти
Компостирање	Ученици свих разреда у Боговађи	Презентација ученика
Пројекат “Подршка ЕУ у управљању миграцијама у РС“	запослени у школи, презентатори пројекта	презентација, учешће на састанку

РАД У ТИМОВИМА

Чланство у стручним тимовима	члан/руководилац
Стручно веће за географију	руководилац
Тим за екскурзије	члан

- ◆ Већина ученика има оцена, дакле оцењени су осим оних који нису редовно похађали наставу.
- ◆ Била сам у посети ђацима четвртацима у Боговађи, Пепељевцу, Марковој Цркви, Ратковцу. Упознала их са наставним предметом географија.
- ◆ Целодневно дежурство обављам у Лајковцу понедељком, а појединачно дежурство 2. час средом у матичној школи.
- ◆ Имам одличну сарадњу са свим колегама и заједно учествујемо у разним пројектима
- ◆ Иако ми по задужењу није дато да водим географску секцију, реализујем је јер је потребно ученике ангажовати и на другачији, креативнији начин, посебно у условима епидемије. Посебно истичем ученике 6-3 одељења

наставник географије, Дијана Поповић

Наставник: Сања Радовановић Милутиновић

РЕАЛИЗАЦИЈА

Одељења	5/1	5/3	5/4	6/1	6/4	7/2	8/4					
Редовна настава	17	16	17	33	33	33	33					
Часодељењског старешине	/	/	/	/	/	/	/					
Допунска настава	/	/	/	/	/	/	3					
Додатна настава	/	/	/	/	/	/	/					
Припремна настава												
Секције												

укупно реализовано: допунска настава	3												
Укупно реализовано: додатна настава:													
Укупно реализовано: географска секција													

ИОП

Врста ИОП-а	разред и одељење
ИОП2	7/2
	8/4

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Назив стручног усавршавања(семинари, вебинари, промоције учбеника...)	сертификати
Семинар „ Мултимедијални садржаји у функцији образовања" новембар 2021.	у процесу

- ◆ Већина ученика има оцене, дакле оцењени су, осим оних који нису редовно похађали наставу.
- ◆ Била сам у посети ђацима четвртацима у селу Лајковац . Упознала их са наставним предметом географија.
- ◆ Целодневно дежурство обављала у Лајковцу петком.
- ◆ Имам одличну сарадњу са свим колегама и заједно учествујемо у разним пројектима

наставник географије, Сања Радовановић Милутиновић

Школска година: 2021/2022.

Наставник: Марина Пауновић (од 1. новембра 2021.)

РЕАЛИЗАЦИЈА

Одељења	5/6	6/6	7/3	7/4	8/6
Редовна настава	17	33	32	32	33
Час одељењског старешине	/	/	/	/	/
Допунска настава	/	/	/	/	/
Додатна настава	/	/	/	/	/

Припремна настава	/	/	/	/	/
Секције	/	/	/	/	/

ИОП

Врста ИОП-а	разред и одељење
ИОП2	7/3

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Назив стручног усавршавања(семинари, вебинари, промоције уџбеника...)	сертификат
Семинар „Гугл учионица“ – септембар 2020	+
Семинар „Дигитална учионица“ – мај 2021	/+

РАД У ТИМОВИМА

Чланство у стручним тимовима	члан/руководилац
Стручно веће за географију	члан

- ◆ Већина ученика има по две оцене на усменом и једну оцену на писменом утврђивању градива, изузев ученика петог разреда који имају по један час недељно.
- ◆ Била сам у посети ђацима четвртацима у Врачевићу и Бајевцу. Упознала сам их са наставним предметом географија, уџбеником, и средствима рада у настави географије.
- ◆ Целодневно дежурство обављам у ИО у Бајевцу уторком, а дежурство други час понедељком у матичној школи.
- ◆ Имам добру сарадњу са свим колегама у нашој школи.
наставник географије, Марина Пауновић.

8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ

Подносилац извештаја: Стручно веће биологије

Одговорно лице: Александра Јагодић, руководилац стручног већа

Остали чланови тима: Александра Јагодић, Јелена Срећковић, Јелена Радивојевић, Љиљана Пеладић

Циљеви рада: Стручно веће биологије има за циљ да својим радом подстакне ученике да развију љубав и разумевање према биологији као науци, да науче да поштују ширину и законе природе, разумеју циклусе у природи,

развију еколошку свест, уче са разумевањем, кроз практичне примере и пројекте. Стручно веће биологије на састанцима унапређује свој рад, сагледава евентуалне проблеме и проналази решења и начине како би ученици показали што боље резултате из предмета биологије. Укључује ученике у разноврсне активности, развија сарадњу и међупредметне компетенције. Ученицима шири видике, указује на богатство биологије као науке и њену практичну примену. Организује излете, трибине, предавања, пројекте, фестивале и обележава тематске дане поштујући интересовања и идеје ученика. Стручно веће се договара око усавршавања у својој области, одлази на семинаре, презентације и остале облике стручног усавршавања. Стручно веће биологије планира и реализује наставу у складу са савременим ИКТ.

Садржај рада			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/показатељи успешности</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
- Биологија - Екологија - Заштита животне средине - Заштита здравља - Чувари природе	28.8.2021. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ - присуствовале Александра Јагодић и Љиљана Пеладић	Обележавање 4. октобра- Светског дана заштите животиња, недеље правилне исхране „Дана јабука, 1. децембра- Светског дана борбе против сиде -нису реализоване активности у школи (али су реализовани часови онлајн у оквиру предмета Чувари природе)	Стручно веће биологије доставило је психологу школе, Сенки Вучић, припреме за часове биологије од 5. до 8. разреда у којима се може уочити на који начин се развија мешупредметна компетенција одговоран однос према здрављу. Показале смо да се реализацијом часова биологије непосредним радом са ученицима усвајају знања, развијају вештине и формирају ставови који доводе до формирања/промене понашања која доприносе очувању и заштити здравља.	- Записници са састанака стручног већа биологије - Појединачни извештаји о обележавању активности у оквиру стручног већа биологије - Стручно усавршавање чланова стручног већа у установи и ван установе - Посета манифестација од стране чланова стручног већа биологије, ради усавршавања из области биологије онлајн - Међупредметна корелација - Задовољавајућа просечна оцена из предмета	План рада стручног већа биологије је испоштован осим неколицине садржаја који нису реализовани из оправданих разлога (рад у ванредним епидемиолошким условима).
	30.8.2021. НАСТАВНИЧКО	Упознавање ученика			

	ВЕЋЕ	четвртог разреда са наставним предметом биологија-није реализовано због епидемиолошке ситуације.		биологије, мали број недовољних оцена -Изузетна сарадња међу члановима стручног већа биологије	
	<p>ПРВА РЕДОВНА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ</p> <p>школска 2021/22.година</p> <p><u>Време:</u> 2. септембар 2021. године, у просторијама Основне школе „Миле Дубљевић“ у Лајковцу</p> <p><u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Срећковић, Јелена Радивојевић, Љиљана Пеладић</p> <p><u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање стручног већа природних наука, избор руководства 2. Анализа глобалних и оперативних планова, уџбеника за шк. 2021/22. год., подела задужења члановима већа 3. Израда и усвајање плана рада стручног већа природних наука за шк. 2021/22. год. 4. Анализа и извештај са поправних испита и завршног испита за 2020/2021. 	Посета Фестивала науке у Београду и учешће на Фестивалу науке у ОШ „Миле Дубљевић“ - због епидемиолошке ситуације није реализовано.			

	<p>5. Настава по „семафор“ моделу</p> <p><u>Реализација:</u></p> <p>1.Стручно веће биологије у шк.2021/22. чине: Александра Јагодић, Јелена Срећковић Јелена Радивојевић и Љиљана Пеладић. За руководиоца стручног већа изабрана је Александра Јагодић.</p> <p>2. Глобални планови су направљени током августа и прилагођени према распореду Министарства просвете. Договорили смо да оперативне планове правимо појединачно.</p> <p>Договорили смо се да направимо нове планове за остале облике образовно-васпитног рада. Подела задужења је следећа: Љиљана Пеладић- 5.разред, Александра Јагодић -6. разред, Јелена Радивојевић -7. разред, Јелена Срећковић - 8.разред.</p> <p>Чланови већа користе уџбенике издавачке куће ЛОГОС од 5. до 8. разреда. Уџбенички комплети за наставнике су преузети у школској библиотеци, док се очекује да уџбеници за ученике стигну у што краћем року.</p> <p>3. Сачињен је и усвојен план рада стручног већа природних наука за школску 2020/21. годину који је достављен школи. Као и претходних година обележаваће се важни биолошки и еколошки датуми. Настојаћемо да одржимо сарадњу са</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>локалном самоуправом, Домом здравља, Црвеним Крстом итд. Наставници ће наставити континуирано да се стручно усавршавају.</p> <p>4. Анализирани су разредни испити из августовског рока, као и поправни испит из јунског рока. Преша Димитријевић није положио поправни испит и поновиће шести разред. Ученици петог и седмог разреда који су се појавили на разредном испиту положили су исти.</p> <p>5. Александра Јагодић пренела је члановима већа утиске са педагошког колегијума којем је присуствовала 28.8.2021., а где су чланови упознати са стручним упутством Министарства просвете за ову школску годину. Наша школа ће наставити да користи Google учионицу у данима када ученици пређу на online наставу.</p>				
	<p>15. 9.2021. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ</p>				
	<p>ДРУГА РЕДОВНА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ</p> <p>школска 2021/22.година</p> <p><u>Време:</u> 30. септембар 2021. године</p> <p><u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Срећковић, Љиљана Пеладић, Јелена Радивојевић</p> <p><u>Дневни ред:</u></p>				

	<p>1. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>2. Израда ИОП-а</p> <p>3. Стручно усавршавање</p> <p>4. Одговоран однос према здрављу</p> <p>5. Текућа питања</p> <p><u>Реализација:</u></p> <p>1.Часови редовне наставе се реализују према плану и евидентирају у е-дневник. Од 1. септембра настава се изводила непосредно у школи, док се од 20. 09.2021. настава изводи према комбинованом моделу за ученике 7. и 8. разреда. У складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и ученици других одељења прелазили су на онлајн наставу у Google учионици у трајању од 10 дана.</p> <p>2.На педагошком колегијуму 17.09.2021. коме су присуствовале Александра Јагодић и Љиљана Пеладић саопштена су имена ученика који раде према ИОП1 и ИОП2. На састанку стручног већа биологије договорено је да се ураде ИОП-и за ове ученике у што краћем року.</p> <p>3.Чланови стручног већа биологије настављају да се стручно усавршавају похађањем семинара и вебинара. Учестовале смо у Поступку самовредновања SELFIE 2021-2022, Session 1- процена дигиталних</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>капацитета школе за други циклус образовања (као наставници и руководиоци) у другој половини септембра.</p> <p>Јелена Срећковић и Јелена Радивојевић присутвовале су семинару који је 18.09.2021. одржан у нашој школи „Развој кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција“ (16 сати).</p> <p>Александра Јагодић прошла је обуке Е-учионоице - Акредитовани стручни скуп „Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи“ (1 бод) 22.09.2021. и Акредитовани стручни скуп „Примена едукативне платформе у настави на даљину“(1 бод) 25.09.2021.</p> <p>4.Стручно веће биологије доставило је психологу школе, Сенки Вучић, припреме за часове биологије од 5. до 8. разреда у којима се може учити на који начин се развија мешупредметна компетенција одговоран однос према здрављу. Показале смо да се реализацијом часова биологије непосредним радом са ученицима усвајају знања, развијају вештине и формирају ставови који доводе до формирања/промене понашања која доприносе очувању и заштити здравља.</p> <p>5. Чланови струћног већа укључују се у</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>хуманитарне акције у организацији школског синдиката, сарадњи са Црвеним крстом и др.</p>				
	<p>17.9.2021. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ</p>				
	<p>ТРЕЋА РЕДОВНА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ</p> <p>школска 2021/22.година</p> <p><u>Време:</u> 21. октобар 2021. године</p> <p><u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Срећковић, Љиљана Пеладић, Јелена Радивојевић</p> <p><u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 2. Стручно усавршавање 3. Анекс школског програма 4. Разно <p><u>Реализација:</u></p> <p>1.Часови редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада се реализују према плану и евидентирају у е-дневник. Настава се изводи непосредно у школи, и по потреби према комбинованом моделу (у складу са одлуком Министарстав просвете, науке и технолошкиг развоја).</p> <p>2.Александра Јагодић је од 30. 9.2021. до 2.10.2021. у Средњој школи „Мионица“ у Мионици похађала</p>				

	<p>семинар „Вештине за адолесценцију- превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих“(24 бода). Такође, она је тренутно на онлајн обуци „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ у организацији Завода за вредновање (12 бодова). Непосредан рад овог семинара планиран је за 29.10.2021. године у просторијама Средње школе „Мионица“.</p> <p>3. Чланови стручног већа биологије саставили су анекс програму наставе и учења за 8.разред основног образовања за обавезни наставни предмет биологија. Документ је дотсављен у предвиђеном року управи школе.</p>				
	<p>3.11.2021. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ- давање мишљења о избору директора</p>				
	<p>5.11.2021. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ</p>				
	<p>8.11.2021. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ-онлајн</p>				
	<p>9.11. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</p>				
	<p>ЧЕТВРТА РЕДОВНА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ</p> <p>школска 2021/22.година</p> <p><u>Време:</u> 9. новембар 2021. године</p> <p><u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Радивојевић, Љиљана Пеладић, Јелена Срећковић</p>				

	<p><u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и утврђивање мера за његово побољшање 2. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 3. Промена школског календара 4. Критеријуми оцењивања 5. Школски програм 6. Стручно усавршавање 7. Текућа питања <p><u>Реализација:</u></p> <p>1.Чланови стручног већа анализирали су успех ученика на крају првог класификационог периода. Сваки члан већа изнео је појединачно анализу успеха за одељења у којима предаје. Недовољних оцена има (мали број). Предложено је да се интензивира допунска настава. За ученика 6/1 са недовољним оценама из биологије на седници одељењског већа предложено је да се у будућности ради према ИОП-1.</p> <p>2.Сви часови редовне наставе реализовани су према плану и евидентирани у е-дневник. Часови осталих облика (допунске, додатне наставе, еколошке секције) се реализовани према плану</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>и евидентирани у дневник. Часови изборне наставе (чувари природе) реализују се према плану.</p> <p>3.Према одлуци Крузног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19 на седници одржаној 4.11.2021. донета је одлука да јесењи распуст траје од 8. до 12. новембра 2021.године што ће довести до измена у школском календару, јер ће ненаставни дани бити понедељак, уторак и среда (8., 9. и 10. новембар).</p> <p>4. Чланови стручног већа биологије састали су се 28.10.2021. и урадили критеријуме оцењивања за предмет биологије у основној школи од петог до осмог разреда. Исте су доставили управи школе преко мејл адресе.</p> <p>5. Током јесењег распуста планирамо израду школског програма, документа који се ревидира и поново израђује на сваке 4 године за обавезни предмет биологија у основној школи.</p> <p>6. Јелена Радивојевић од 25.10.2021. похађа онлајн обуку „Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу-ПУДО“ која се реализује у оквиру пројекта „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу“ током 2021/2022. и 2022/2023. године.</p> <p>7. Предметне наставнице преузеле су кодове за откључавање дигиталних</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>уџбеника на е-учионици 28.10.2021.</p> <p>Такође, присуствовали смо ванредној седници наставничког већа 3.11.2021. (изузетак је Љиљана Пеладић) када смо дале мишљење о избору директора.</p>				
<p>ПЕТА РЕДОВНА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ</p> <p>школска 2021/22.година</p> <p><u>Време:</u> 2. децембар 2021. године</p> <p><u>Присутни чланови:</u> Александра Јагодић, Јелена Радивојевић, Љиљана Пеладић, Јелена Срећковић</p> <p><u>Дневни ред:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 2. Обележавање важних биолошких датума 3. Стручно усавршавање 4. Разно <p><u>Реализација:</u></p> <p>1.Часови редовне наставе, осталих облика (допунске, додатне наставе, еколошке секције) и изборне наставе (чувари природе) реализују се према плану и евидентирају у е-дневник.</p> <p>2. Од почетка школске године обележили смо важне биолошке/еколошке</p>				

	<p>датуме у складу са важећим епидемиолошким мерама. Најчешће су то активности онлајн у оквиру изборног предмета чувари природе. Реализовани су часови посвећени 4.октобру-Светском дану животиња, 20.октобру-Дану јабуке, октобру-месецу правиле исхране, 10.октобру- Светском дану менталног здравља и 1.децембру-Светском дану борбе против вируса ХИВ и СИДЕ.</p> <p>3. Наставнице биологије континуирано се стручно усавршавају и утиске са семинара/вебинара размењују на састанцима стручног већа. Љиљана Пеладић 27. и 28.11.2021. године похађала је семинар „Мултимедијални садржаји у настави“ (24 сата). Јелена Радивојевић, Љиљана Пеладић и Александра Јагодић присуствовале су вебинару издавачке куће Нови Логос – Презентација уџбеника за 8.разред 1.12.2021.године (1 бод).</p>				
	<p>ШЕСТА РЕДОВНА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ школска 2021/22.година</p> <p>Време: 30. децембар 2021. год.</p> <p>Присутни чланови: Александра Јагодић, Јелена Радивојевић, Љиљана Пеладић, Јелена Срећковић</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1. Анализа успеха ученика на крају II</p>				

<p> класификационог периода (прво полугодиште) и утврђивање мера за његово побољшање 2. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 3. Полугодишњи извештај стручног већа 4. Стручно усавршавање 5. Текућа питања Реализација: 1. Чланови стручног већа анализирали су успех ученика на крају другог класификационог периода тј. првог полугодишта. Сваки члан већа изнео је појединачно анализу успеха за одељења у којима предаје. Предложено је да се интензивира допунска настава током другог полугодишта. Јелена Срећковић: - Љиљана Пеладић : Број ученика са недовољним оценама из биологије: 3 (Патриција Димитријевић 5-3, Сара Димитријевић 8-4, Немања Живановић 8-4); Број неоцењених ученика из предмета биологија је 10 (Анђела Констадинов 5-3, Саманта Митовић 5-3, Александар Митровић 5-3, Милена Митровић 5-3, Марија Станојевић 5-3, Вујица Васић 5-4, Бренд Радосављевић 5-4, Никола Митровић 5-4, Иван Антић 8-2, Александар Антић 8-4). Број неоцењених ученика из предмета Чуvari природе је 2 (Иван Антић 6-2, Александар Антић 6-4). Јелена Радивојевић : Број ученика са недовољним оценама из биологије: 1 (Милица Ивановић 7-2); </p>				
--	--	--	--	--

	<p>Број неоцењених ученика из предмета биологија је 1 (Кевин Митровић 5-2). Александра Јагодић: Број ученика са недовољним оценама из биологије: 3 (Теодора Митровић 6-3, Преша Димитријевић 6-4, Кристина Симић 6-4); Број неоцењених ученика из предмета биологија је 6 (Франко Митровић 6-1, Огњен Омеровић 6-2, Анастасија Митровић 6-3, Леонардо Јовановић 6-3, Андријана Антић 6-4, Раде Антић 6-4). Број неоцењених ученика из предмета Чувари природе је 1 (Огњен Омеровић 6-2). Разлог је изостанак ученика са редовне наставе у школи.</p> <p>2. Часови редовне наставе реализовани су према плану и евидентирани у дневник. Часови осталих облика (допунске, додатне наставе, секције) се реализовани према плану и евидентирани у дневник.</p> <p>Јелена Срећковић: - Лилијана Пеладић : 10 часова допунске наставе у централној школи. Јелена Радивојевић : 8 часова осталих облика образовно-васпитног рада (3 допунске и додатне, 5 еколошке секције).</p> <p>Александра Јагодић: допунска настава 12 часова (6 часова у Лајковцу и 6 у ИО Бајевац), додатна настава 6 часова (3 часа у Лајковцу и 3 у ИО Бајевац), еколошка секција 17 часова у ИО Бајевац</p> <p>Часови изборне наставе (чувари природе) реализују се према плану. Анализиран је рад ученика према ИОП-у. Договорено је да се</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>напишу евалуације за прво полугодиште у најскорије време.</p> <p>3. Чланови стручног већа договорили су да у што краћем року доставе председнику стручног већа појединачне извештаје о раду током првог полугодишта, како би саставили полугодишњи извештај стручног већа биологије и доставили управи школе.</p> <p>4. Сваки члан већа изјаснио се о стручном усавршавању и изнео кратке утиске о истом.</p> <p>15.12.2021. Александра Јагодић је присуствовала вебинару ИК Клет, Нови Логос и Фреска „Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика чији је реализатор била Биљана Вујовић и који носи 1 бод стручног усавршавања.</p> <p>16.12.2021. чланови стручног већа биологије оставрили су по 1 поен стручног усавршавања на вебинару за запослене у образовању,, Са стручњацима на вези 2-безбедно током пандемије“. На овом стручном скупу говорили су: Бранко Ружић, министар просвете, као и представници УНИЦЕФ-а, Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“, Савеза учитеља, Медицинског факултета у Београду и УКЦ Србије.</p> <p>Јелена Радивојевић током првог полугодишта прошла је обуке: Међупредметне компетенције, Селфи инструмент, Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка</p>				
--	---	--	--	--	--

исходима учења, Онлајн презентација уџбеника биологије за 8.разред основне школе. 5. Током децембра попуниле смо онлајн упитник Агенције за спречавање корупције „План интегритета“ чији нам је линк прослеђен 8.12.2021. и дат рок до 31. 1. 2022.				
30.12.2021. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ				
31.12.2021. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ				

8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ

Стручно веће физике чине наставници: Милошевић Драган и Марина Живковић. Наставу у школској 2021/2022 години изводе по распореду:

Према утврђеном плану за 2021/21022.годину урађено је:

- израђени су планови свих облика наставе, годишњих и оперативних- месечних и достављени школи благовремено
 - одржани су планирани број часова редовне, допунске и додатне наставе (редовне наставе по планираних 40-42 часова у сваком одељењу)
 - израђени, прегледани и анализирани иницијални тестови за по три одељења по разреду.
 - Настава се одражава по учионицама а не у кабинету физике.
 - Ученици су ишли цело полугодиште у другу смену.
- анализе успеха ученика извршена је два пута, за први класификациони период и на крају првог полугодишта. Констатован је бољи успех на крају полугодишта.
 - прате се све новине у настави и научним достигнућима.

Евиденције о свим облицима наставе воде се благовремено у одговарајућим књигама-дневницима.

Коришћење постојећих наставних средстава је један од сталних задатака рада овог већа и тежње да се набави још нових.

О одржаним састанцима (4 у првом полугодишту) и активностима воде се записници и забелешке како би извештаји о истима били потпунији.

Стручно веће за физику
Милошевић Драган

8.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

(извештај за музичку културу и хор)

Стручно веће наставника музичке културе Основне школе „Миле Дубљевић“ Лајковац, радило је у складу са Школским програмом школе и Наставним планом и програмом за предмет Музичка култура.

Све редовне активности, односно часови редовне наставе су реализовани у потпуности.

Због актуелне епидемиолошке ситуације ваннаставне активности и секција хора нису реализоване од почетка школске године ни у централној школи ни у издвојеним одељењима Боговађа и Бајевац.

Председник стручног већа наставника музичке културе

наставник Владимир Адамовић

8.8. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА УРАЂЕНОГ
Област и рада Ликовна култура Обавезни изборни предмет Цртање сликање и вајање Ликовна секција	Носиоци реализације Милоје Митровић Одговорно лице (председник, руководилац координатор Остали чланови тима) Јасмина Митровић	Време реализације 30. Август 2021. до 31. Децембар 20. СЕПТЕМБАР Констатовано је да је актив наставника ликовне културе доставио сву потребу документацију Анализа оперативних планова за 5. 6. 7. И 8. разред. Остварена је сарадња са ПП службом по питању текућих проблема у школи 30. СЕПТЕМБАР Седница Стручног Већа Ликовне Културе 4. ОКТОБАР 2021. Договор са колегама биологије о обележивању Светског дана животиња С обзиром на ванредну ситуацију и ове године смо се договорили да ученици не доносе своје кућне љубимце у ИО Боговађа на изложбу животиња што је био случај ранијих година већ само да их нацртају и да окаче на ликовној поставци што је и реализовано 6. и 7. ОКТОБАР Манифестација „ДЕЧИЈА НЕДЕЉА“ где су ученици од 5. – 8- разреда реализовали плакат под насловом „Дете дете да га волите и разумете“ 30. ОКТОБАР Остварена је сарадња са ПП службом по питању едукативног програма. Анализа рада ученика ликовне културе и изборног предмета цртање, сликање и вајање и предлог за побољшање рада у наредном периоду Редовно мењање поставки ликовних радова у холу школе и издвојеним одељенима Боговађа и Бајевац у зависности од	Прва седница одељенског већа одржана 15. 09. 2021. са дневним радом критеријума и оцена почетка рада у ванредној ситуацији Друга седница Педагошког већа наставника била је 17. 09. 2021. Године о начину реализације планова наставника (глобални, оперативни месечни и начину рада наставе на даљину преко гугл учионице Друга седница одељенског већа била је 05. 11. 2021. године сумирање резултата рада ученика до краја другог квартала Друга редовна седница Наставничког већа одржана је је 31. 12. 2021. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2021 – 2022. године. Реализација наставног плана и програма План пружања психосоцијалне помоћи ученицима Анализа истраживања „Задовољство и мотивација ученика у процесу учења и наставе“ Текућа питања (анализа посећених часова,

		<p>области рада ОНЛАЈН НАСТАВА Углавном се настава на даљину одвија релативно редовно колико је то могуће с обзиром на техничке и субјективне услове ученика у којима уче. 20. октобар Договор око обележавања правилне исхране који се одржава у месецу октобру под покровитељством Института За Јавно Здравље „Др Милан Јовановић Батут“ Центар за промоцију здравља мрежа института здравља за јавно здравље у Републици Србији Регионални конкурс за избор најбољих ликовних радова на тему „ПРОМОЦИЈА ЗДРАВЉА“ „БИРАМ ПАМЕТНИЈЕ ХРАНИМ СЕ ЗДРАВИЈЕ“ ЗА 2021. – 2022. Ученици ОШ МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ Лајковац су добили све награде од петог до осмог разреда 1 место Ђурђија Пажиновић 6 – 4 2 место 3 место ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ „ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“ ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВЉА МРЕЖА ИНСТИТУТА / ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ РЕГИОНАЛНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР НАЈБОЉИХ ЛИКОВНИХ РАДОВА НА ТЕМУ „ПРОМОЦИЈА ЗДРАВЉА“ „БИРАМ ПАМЕТНИЈЕ, ХРАНИМ СЕ ЗДРАВИЈЕ“ 2021. - 2022. УЧЕНИЦИ ОШ МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ ЛАЈКОВАЦ СУ ДОБИЛИ СВЕ НАГРАДЕ У КОНКУРЕНЦИЈИ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА 1 МЕСТО ЂУРЂИЈА ПРЖИНОВИЋ 6 - 4 2 МЕСТО МОМИР ЛОНЧАР 6- 2 3 МЕСТО ОГЊЕН МАТОВИЋ 6- 3 СПЕЦИЈАЛНЕ НАГРАДЕ АЛЕКСАНДАР ЈЕРЕМИЋ 6- 4 ИВОНА ЈЕВТИЋ 6 -4 ТЕОДОРА МИЛИЈАНОВИЋ 7 -4 ОРГАНИЗАЦИЈУ КОНКУРСА И ЦЕЛУ МАНИФЕСТАЦИЈУ НА РЕГИОНАЛНОМ НИВОУ ОБАВИО ОДСЕК ЗА ПРОМОЦИЈУ</p>	<p>извештаји план интегритета и сл.) Прва седница наставничког већа била је 09. 11. 2021. Трећа седница одељенског већа одржана је 30. 12. 2021. године са дневним редом сумирања извештаја резултата на крају првог полугодишта Седнице актива стручног већа редовне наставе ликовне културе и изборног предмета цртање сликање вајање као и ликовне секције План и програм рада у школској 2021. – 2022- години са све облике наставног процеса рада. Прикупљање ликовних експоната од стране ученика и наставника Декоративну сврху уређења школе Анализа задужења према листи расподела одељења редовне и изборне наставе у централној школи и ИО Боговађа и Бајевац ТРЕЋА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДРЖАНА ЈЕ ПРЕД КРАЈ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА ДНЕВНИ РЕД Анализа досадашњег рада редовне изборне и слободних активности ликовне културе као и онлајн наставе, констатујући да је настава успешно приведена крају колико су услови дозвољавали у ипак ванредној ситуацији у којој смо се сви нашли а што је оставило трага у квалитету наставе</p>
--	--	---	--

		<p>ЗДРАВЉА ЗЗИЗ ВАЉЕВО</p> <p>РЕГИОНАЛНИ КОНКУРС ПРОМОЦИЈА ЗДРАВЉА</p> <p>УЧЕНИЦИ ОШ „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ“ ЛАЈКОВАЦ СУ ДОБИЛИ СВЕ НАГРАДЕ У КОНКУРЕНЦИЈИ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА 1 МЕСТО МИЛИЦА МИРКОВИЋ 7 – 4 2 МЕСТО ОГЊЕН ИВАНОВИЋ 7 – 3 СПЕЦИЈАЛНА НАГРАДА НИКОЛИНА ПАНТИЋ 8 -3</p> <p>ПРОМОЦИЈА ЗДРАВЉА ДОЈЕЋЕ ЈЕ ПОКЛОН ЗА ЦЕО ЖИВОТ 2021. – 2022.</p> <p>1 МЕСТО ДАНИЛО ПАШИНОВИЋ 7 –1 2 МЕСТО АНИТА ПРОДАНОВИЋ 7 – 3 МЕСТО СЕРГЕЈ ВЕЛИМИРОВИЋ 5 – 4 НАСТАВНИК ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ МИЛОЈЕ МИТРОВИЋ ЈЕ ДОБИО ЗАХВАЛНИЦУ ЗА АКТИВНО УЧЕШЋЕ У ОБЕЛЕЖАВАЊУ КОНКУРСА</p> <p>ЧУВАМ СВОЈЕ ЗУБЕ - ПОНОСИМ СЕ СВОЈИМ ОСМЕХОМ ДОЈЕЋЕ ЈЕ ПОКЛОН ЗА ЦЕО ЖИВОТ И БИРАМ ПАМЕТНИЈЕ ХРАНИМ СЕ ЗДРАВИЈЕ 4. 12. 2021. КУЛТУРНИ ЦЕНТАР КРУШЕВАЦ</p> <p>УЧЕШЋЕ НА „МАСТЕР КЛАС“ РАДИОНИЦИ КАРИКАТУРЕ И СТРИПА ФЕСТИВАЛА ХУМОРА И САТИРЕ ЗЛАТНА КАЦИГА ЗА МЛАДЕ</p> <p>ЗАХВАЛНИЦЕ 1. НЕВЕНА МИЛИВОЈЕВИЋ 2. ДУЊА МИЛОШЕВИЋ 3. МАРКО ЖИВАНОВИЋ</p> <p>ОШ „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ“ ЛАЈКОВАЦ МИЛОЈЕ МИТРОВИЋ ПРОФЕСОР ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ ЛАЈКОВАЦ</p> <p>18. 12. 2021. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА ЦЕНТАР ЗА ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ И СТРИП ВЕСТИ</p> <p>34. ИЗЛОЖБА АУТОРСКОГ СТРИПА УЧЕНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ РАДОВИ ОДАБРАНИ ЗА ИЗЛАГАЊЕ ОШ „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ“ ЛАЈКОВАЦ</p>	<p>Оцене изведене и закључене према донекле измењеном ПРАВИЛНИКУ</p> <p>Сви наставни садржаји предвиђени планом и програмом за школску 2021. – 2022. Годину су са мањим изменама успешно реализовани.</p> <p>АКТИВ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ ЈЕ НА ОСНОВУ ПЛАНИРАНОГ И ОСТВАРЕНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ЗАДОВОЉАН РЕЗУЛТАТИМА РАДА.</p>
--	--	--	---

		<ol style="list-style-type: none">1. ЛУКА РАНКОВИЋ 5 -12. МАТЕЈА РАДОЈЧИЋ 6 -13. ОГЊЕН ЈОКСИМОВИЋ 5 -24. АНДРЕА ВУЈИЋИЧ 6 -35. ИВА РАДОВАНЧЕВИЋ 5 -36. АНЂЕЛА БРДАРИЋ 6 -37. МАРКО ЖИВАКОВИЋ 5 -2	
--	--	---	--

8.9. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Подносилац извештаја: Стручно веће физичког и здравственог васпитања

(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Ђукић Александар

(председник, руководиолац, координатор..)

Остали чланови тима: Марко Ивковић, Данијела Гајић, Соња Радојичић

Циљеви рада (укратко):) задовољење ученика за кретањем, подстицање физичког развоја, очување здравља, стварање навика код ученика да се физичко вежбање угради у свакодневни живот, развијање културе неопходне за очување здравља

Реализовани садржаји:

Редовна настава 5-6 разред физичко и здравствено васпитање -33 часа реализовано

Редовна настава 7 разреда физичко и здравствено васпитање – 50 часова реализовано

Редовна настава 8 разред физичко васпитање -50 часова реализовано

Обавезне физичке активности 5-6 разред -15 часова реализовано

ДНЕВНИК ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Дечаци –фудбал, Девојчице- одбојка

СВЕСКА ЕВИДЕНЦИЈЕ- ИЗАБРАНИ СПОРТ

Секције од 7 до 8 разреда –реализовано

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ састајало се 4 пута , а по потреби и више пута у зависности од потреба школе-----РЕАЛИЗОВАНО----- СВЕСКА ЕВИДЕНТИРАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Часови физичког и здравственог васпитања, обавезних физичких активности потпуности реализовани- у првом полугодишту .

Окружно такмичење из пливања одржано је у спортском центру Лајковац

22.11.2021.године

2 ученика Основне школе „Миле Дубљевић“ се пласирало на републичко такмичење - Петра Пипер, Бојана Марковић.

8.10. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

У првом полугодишту школске 2021/2022 године по плану и програму реализовани су сви часови верске наставе, како у централној ОШ “ Миле Дубљевић” тако и у њеним издвојеним одељењима.

У издвојеним одељењима, у месецу *септембру*, свештеници СПЦ одржали су молебан за срећан почетак школске године, уз поштовање епидемиолошких мера.

У месецу *децембру*, ученици су са наставницом српског језика и вероучитељима организовали су припреме за приредбе поводом предстојећих празника (Божића и Свтог Саве).

Руководилац актива: Никола Николић

8.11. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Одговорно лице: Милош Милијановић

Наставу из предмета Информатика и рачунарство у првом полугодишту школске 2021/2022.године изводили су наставници:

- Милош Милијановић - V, VI, VII и VIII разред у матичној школи и издвојеном одељењу Боговађа.
- Милица Јовичић - V, VI, VII и VIII разред у издвојеном одељењу Бајевац.

Наставни план и програм је у потпуности реализован и испуњен фонд часова редовне наставе. У настави је коришћена следећа литература:

- *пети разред:* Владан Стевановић, Нови Логос: „Информатика и рачунарство за пети разред основне школе“, дигитални уџбеник, а за наставну област *Рачунарство* Министарство препоручује коришћење онлајн платформе petlja.org.
- *шести разред:* Др Дијана Каруовић, Душан Мицић, Нови Логос: „Информатика и рачунарство за шести разред основне школе“, дигитални уџбеник, а за наставну област *Рачунарство* Министарство препоручује коришћење онлајн платформе petlja.org.
- *седми разред:* Др Дијана Каруовић, мр Ерика Елевен, Нови Логос: „Информатика и рачунарство за седми разред основне школе“, дигитални уџбеник, Министарство за наставну област *Рачунарство* препоручује коришћење онлајн платформе petlja.org.
- *осми разред:* Др Дијана Каруовић, мр Ерика Елевен, Нови Логос: „Информатика и рачунарство за осми разред основне школе“, дигитални уџбеник, Министарство за наставну област *Рачунарство* препоручује коришћење онлајн платформе petlja.org.

У току првог полугодишта због пандемије корона вируса, настава се најчешће одвијала по првом моделу, а неколико одељења је наставу повремено пратило онлајн или се делило на групе, због чега су материјали за часове овог предмета од почетка школске године постављени и онлајн, тј. у Гугл учионици.

Наставник Милош Милијановић је био на боловању у периоду од 23.09.2021. до 05.11.2021. године. У том периоду је часове реализовала Милица Јовичић.

На почетку школске године чланови Селфи тима, а и Милица Јовичић као координатор, одрадили су Истраживање и самовредновање дигиталних капацитета наше школе у другом циклусу образовања. Испитивање је одрађено у периоду од 13.09.-27.09.2021. након чега је координатор добијени Селфи извештај проследила директору школе. Учесници у испитивању (руководиоци, координатор, наставници и ученици) су добили сертификат након попуњених упитника.

Чланови Стручног већа су на крају полугодишта у кабинету за Информатику и рачунарство инсталирали 10 нових рачунара, на којима је одрађено тестирање апликације ради тестирања „Међународно истраживање рачунарске и информационе писмености 2023“ у ком учествују два одељења осмог разреда матичне школе. Тестирање ученика ће се обавити у другом полугодишту.

Чланови тима приступили формираном клубу „Клуб за учење“, као чланови клуба за помоћ ученицима при учењу. Клуб формиран током пројекта/обуке „Дигитални јаз“ у ком учествује школа.

Поред тога се радило и на стручном усавршавању кроз облике акредитованих стручних семинара и вебинара. Похађани су следећи семинари/вебинари, и узето учешће у следећим активностима:

- Милица Јовичић:

- „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ – бесплатна онлајн обука са сајта Чувам те (cuvamte.gov.rs) у трајању од месец дана (од 5.09.2021. до 5.10.2021.).
- “Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Модл” Обука носи 32 бода, траје 4 недеље. Почетак обуке 25.10.2021.- завршена новембар 2021.
- „Са стручњацима на вези-безбедно током пандемије“- вебинар носи 1 бод, реализован 14.09.2021.
- „Добра припрема за час-успешан час“ онлајн обука ОКЦ семинари. Обука почела 10.12.2021. у току (5 недеља траје). Обука носи 32 бода.

У матичној школи сви оцењени ученици су имали позитиван успех. Неоцењени су: Кевин Митровић 5-1, Анђела Костадинов 5-3, Александар Митровић 5-3, Милена Митровић 5-3, Саманта Митровић 5-3, Марија Станојевић 5-3, Вујица Васић 5-4, Никола Митровић 5-4, Франко Митровић 6-1, Огњен Омеровић 6-2, Леонардо Јовановић 6-3, Анастасија Митровић 6-3, Теодора Митровић 6-3, Андријана Антић 6-4, Раде Антић 6-4, Кристина Симић 6-4, Иван Антић 8-2, Александар Антић 8-4.

На крају полугодишта сви ученици ИО Бајевац су имали позитиван успех.

8.12. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ

Подносилац извештаја: Данијела Лаловић, руководилац већа
Остали чланови већа: Радмила Милентијевић

1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ:

Стручно веће хемије чине два члана: Радмила Милентијевић и Данијела Лаловић. Урађена је расподела по одељењима: Радмила Милентијевић – 7-1, 7-4, 7-5, 8-5; Данијела Лаловић – 7-2, 7-3, 7-6, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-6.

2. ИЗРАДА ГЛОБАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА

Оперативни планови су и ове године израђени према препоруци Министарства просвете и технолошког развоја, због епидемиолошке ситуације. Глобални план за 8. разред је урађен и усклађен са новим планом и програмом.

3. АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.

На завршном испиту 2020/21. године из хемије на комбинованом тесту постигнути су следећи резултати: 5. задатак – основни ниво – тачан број одговора дало је 86% ученика наше школе.

6. задатак – средњи ниво – тачан број одговора дало је 60% ученика.

7. задатак – напредни ниво – тачан број одговора дало је 11% ученика.

Закључак је да су ученици солидно урадили задатке са завршног испита, изузев 7. задатка. Међутим, сви задаци су лошије урађени у поређењу са школама у Р. Србији. Овај резултат нам говори да се за наредни завршни испит више припремамо.

4. ПРИМЕНА ДИДАКТИЧКИХ ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ

У току првог полугодишта чланови већа су учествовали на стручним семинарима, вебинарима, презентацијама учбеника.

5. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УЧЕНИКА. ОРГАНИЗАЦИЈА ДОДАТНОГ РАДА И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

На крају првог полугодишта било је недовољних оцена из хемије. Такође, организована је и допунска настава за све ученике којима је била потребна.

У другом полугодишту биће организована додатна настава и припрема за такмичење.

8.13. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Подносилац извештаја: Стручно веће за Технологику и технологију (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд.)

Одговорно лице: Гордана Симић, наставник техничког и информатичког образовања (председник, руководиоца, координатор)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место:

1. Иванка Алексић, наставник технике и информатике
2. Марина Живковић, наставник техничког и информатичког образовања

Распоред наставника по разредима

1. Гордана Симић: 5₁, 5₂, 5₃, 5₄, 7₃, 7₄, Бајевац- (сви разреди)
2. Иванка Алексић: 6₂, 6₃, 6₄, 8₂, 8₃, 8₄, Боговађа (сви разреди)
3. Марина Живковић: 6₁, 7₁, 7₂, 8₁

Реализовани садржаји:

- формирање стручног већа и избор руководиоца
- договор о изради годишњих и оперативних планова
- израда годишњих планова
- израда оперативних планова
- примена савремених метода рада и коришћење савремених наставних средстава
- праћење стручних семинара ради усвајања и примене иновација у настави
- израда контролних задатака за евалуацију рада ученика

Постигнућа рада (укратко):

- Постигнута је добра сарадња међу наставницима који предају овај предмет, што показују добра воља и излажење у сусрет приликом потребе сваке замене.
- Одржавана је секција „Шта знаш о саобраћају”.
- Ученици приликом израде контролних задатака показали завидан ниво знања, што показују оцене.
- Ученици од стране наставника су мотивисани за израду практичних радова који имају не само вредност оцене већ и употребну вредност.
- Планирани фонд часова редовне наставе и секције је остварен у потпуности.

Настава је због актуелне епидемиолошке ситуације била организована тако да су 5. 6. 7. и 8. разред цело прво полугодиште били у истој – другој смени.

Закључак:

Из приложеног се види да је полугодишњи план овог предмета у потпуности остварен.

8.14. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ

Наставници су усвојили План рада Стручног већа за школску 2021/2022. годину. Стручно веће чине наставници Рајко Сарић, Станица Милошевић и Јелена Симић.

Због пандемије ковид вируса Годишњи план је прилагођен и једнообразан на нивоу Републике Србије.

Расподела одељења у којима ће предавати као и распоред часова наставника донети су на почетку школске године . "Свакодневни живот у прошлости " реализују наставници Рајко Сарић, Станица Милошевић и Јелена Симић. За реализацију поменутог предмета, на крају првог полугодишта, наставници Станица Милошевић додељено је одељење 7-1 .

Настава школске 2021/2022. године у првом полугодишту одвијала се редовно . Поједина одељења због пандемије ковид вируса била су подељена на две групе у трајању од две недеље и тада се настава одвијала преко Гугл учионице. . Часови допунске и додатне наставе су одржани у складу са четрдесетчасовном расподелом.

Наставница Станица Милошевић присуствовала је на семинару “ Мултимедијални садржаји у функцији образовања” (24 сата, одржан у школи) и на стручном скупу “ Примена едукативне платформе у раду са ученицима” (1 бод, у Београду). Наставница учествује у пројекту Дигитални јаз, Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу-G 3. Наставница Јелена Симић присуствовала је, такође, семинару у школи „Мултимедијални садржаји у функцији образовања“, као и семинару „Развој кључних компетенција за целоживотно учење“ и онлајн обуци „Настава оријентисана ка исходима учења“.

Наставник Рајко Сарић је присуствовао семинару Емоционални аспекти мотивације за школско учење.(16) сати. Наставник учествује у пројекту Дигитални јаз,Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу-G 3.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У ОШ „ Миле Дубљевић“ у школској 2021/2022.години има 55 одељења. Укупно 874 ученика и 132 запослена радника.Своје активности директор школе је спроводио у оквиру шест области рада на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.72/09,52/11,55/13 и 88/17) и на основу правилника о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.38/2013).

1.област:Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Сви облици образовно-васпитног рада испланирани су у складу са законском регулативом и образовним и другим потребама ученика и сви су реализовани изузев три наставна дана због због промене школског календара.

У школи је због актуелне епидемиолошке ситуације васпитно –образовни процес је организован на основу упутства МПНТР. Школска година је започела по 1.моделу, а касније се неко време прелазило и на комбиновани модел,па опет стабилизациојом епидемијске ситуације поново по 1.моделу. Ученици првог циклуса наставу су похађали у првој смени, а ученици другог циклуса у другој смени. Ове школске године по први пут имамо и две групе продуженог боравка.

У школи је организован рад Ученичког парламента. У школи се поштују права ученика,родитеља и наставника. Директор је у сарадњи са помоћником и стручном службом водио рачуна о томе да правила понашања буду поштована без изузетака.

У школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља,а директор је укључен у рад овог тима.

Пред крај првог полугодишта обављено је акционо истраживање међу ученицима са циљем да се испита какво је задовољство и мотивација ученика у процесу наставе и учења. Увидом у добијене одговоре, видимо да је опажање праведности у систему умерено високо кад је реч о објективности оцењивања. Дакле, ученици у значајној мери опажају да су оцене које наставници дају непристрасне и засноване на надређеном критеријуму. Мали број ученика сматра оцењивање необјективним. Ипак, трећина ученика стоји у неопредељеној позицији по овом питању. Опажање оцењивања је важно јер последично утиче на локус контроле ученика. Ученик који има поверење у начин оцењивања, процењује свој успех или

неуспех складно уложеном времену и напору, а не расположењу или некој намери наставника. Свакако да је начин оцењивања тема која може да буде покретач рефлексивног приступа унутар појединих актива у установи, нарочито уколико постоји искуство подношења приговора на оцене из неког предмета. Униформни одговор актива у погледу оцењивања је важан, јер даје поузданост- вероватноћу да ће ученик са одређеним знањем добити исту оцену код различитих процењивача, дакле даје извесност и јасно дефинисане границе у процени знања ученика.

Приказ избора омиљених предмета и предмета према којима ученици имају извесни степен аверзије изискује такође додатне анализе ради боље квалитативне слике. Такође, узроци могу бити тема размишљања на ЧОС-у између ученика и одељењских старешина, затим унутар одређених актива, као и основ за сарадњу са стручним сарадницима. Видљива је тенденција да млађи ученици везују изборе за утиске или мишљење, очекивање о наставницима и њиховом приступу у раду и оцењивању. Петаца су прешли у нови ниво образовања, који доноси другачији начин рада и односа у поређењу са светом који има у средишту стабилно присутну фигуру учитеља. За разлику од њих, најстарији ученици оријентисани су на преференције, односно садржај предмета. То је очекивано, јер имају изграђене односе са наставницима, континуирани образовни процес унутар предмета, изграђен профил у том погледу и, вероватно, на томе засновану одлуку о избору будућег занимања.

Када размишља о градиву, његовом обиму и садржају, и голим оком, али и преко података видимо да се савремени ученик суочава са кризом у смислу примене и повезаности градива са животом који постоји ван учионице. Монотоност градива је одабрани разлог који у највећој мери утиче на незаинтересованост ученика за наставу. Приликом избора начина на који би могла да се увећа заинтересованост ученика за похађање наставе, ученици се у значајно великој мери опредељују за одговор који се односи на унапређење метода рада са ученицима. Ученици као најбоље решење означавају презентовање градива на забаван начин, кроз игру и радионице.

И прегледом омиљених предмета можемо да видимо да су то предмети који садрже аспект забаве и чине ученике проактивним, где ученици имају прилику да потврде резултат и продукт своје активности (нпр. физичко и здравствено васпитање и техника и технологија). Школа не може бити место пуке забаве, предвођена принципом задовољства, али може да буде место на којем се знање и однос према знању стичу на начин који анимира ученике, чини градиво занимљивим и увезаним са реалним животом, тако да уважава карактеристике духа времена у којем живе ученици, као и њихов примарни дискурс. Школа не може да поручује ученику да је његов свет изван школе безвредан и неупотребљив, јер ће се ученик у тако створеном јазу увек определити за оно што он сматра истинитим. Унапређење метода рада доноси изазов у погледу количине времена и идеја уложених у планирање активности, али би могло имати бројне бенефите уколико би се унапредио проактивни статус ученика, учење кроз вршњачку подршку и менторство ученика, учењем кроз истраживање, итд, а уз обезбеђивање оптималне партиципације свих ученика. Такође, ученици напомињу и промену приступа наставника према ученицима и промену градива унутар предмета. Одлуке о промени градива нису нешто где наставник има самосталност у одлучивању, али поље метода, комуникације и сарадње јесу теме карактеристичне за живи непосредни процес наставе у нашој школи и могуће их је додатно развијати и унапређивати.

Недовољно јасна слика у одговорима на питање везано за делотворност нових метода у повећању мотивације ученика, последица је недовољно дискриминативног питања. Велики број ученика сврстао се у категорију неопређених по том питању. Али, када се вратимо пар корака уназад, на питање које се тиче повећања задовољства, видимо да одговори наводе на потребу ученика да присуствују часовима на којима се унапређује методика рада, тако да час протиче динамично, уз уважавање темељних принципа кооперативног учења и активне наставе.

У току првог полугодишта директор школе се континуирано стручно усавршавао и подстицао запослене на стручно усавршавање.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене технологије у образовно васпитном процесу. Директор је присуствовао и анализирао часове редовне наставе и на тај начин унапређивао и сопствено знање, а примереним сугестијама унапређивао образовно васпитни рад.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике обезбеђујући примену програма учења и инсистирајући на томе да наставници у свом раду имају индивидуалан приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. У децембру је успешно завршен пројекат „Различити, а једнаки“, а пројекат „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу“ тече предвиђеном динамиком. Школа учествује у истраживању ИЦИЛС -Међународно истраживање о рачунарској и информатичкој писмености које процењује знање информационалних и комуникационих технологија ученика и наставника широм света. Све припремне активности теку по плану. Директор прати рад и резултате ученика, обавља индивидуалне разговоре са ученицима који имају тешкоћа у учењу и проблема у понашању, а изузетно успешни ученици се јавно похваљују и награђују. Такође, директор анализира постигнућа ученика на класификационим периодима и у договору са стручним сарадницима и наставницима предлаже мере за унапређење истих. Све активности школе које су од значаја за учеснике наставног процеса и локалну средину су промовисани у локалним медијима и порталима. Планирани стандарди у овој области су у већој мери остварени.

2. област: Планирање, организовање и контрола рада установе

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационалним системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање образовно-васпитног процеса и равномерно расподелио задатке запосленима. Годишњи план рада школе усвојен је на седници Школског одбора 15. септембра 2021. године и заведен под деловодним бројем 802/3. На предлог стручних већа директор је урадио четрдесеточасовну радну недељу.

29.11. 2021. године усвојен је Школски програм за период од четири године. Лица именована за приступ ИС „Доситеј“, као и координатори за ес дневник и лица именована за приступ ЈИСПУ нису међана.

Сви стручни органи и тимови радили су у складу са плановима. Директор је пратио, координирао рад и обезбеђивао услове за рад. Запослени и ученици су о свему били благовремено обавештавани.

Планирани стандарди у овој области су остварени.

3. област: Праћење и унапређивање рада запослених

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

На почетку школске године директор је обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Нестручно је заступљена настава дела математике, физике. Све замене одсутних наставника због боловања су биле стручно заступљене.

Директор обезбеђује да сви запоослени имају једнаке могућности за учење и стручно усавршавање у складу са годишњим планом и могућностима установе.

Директор школе међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад и свакодневно комуницира са запосленима јасно и конструктивно.

Ради унапређивања међуљудских односа директор школе подстиче и учествује у свим облицима дружења у оквиру колектива, али у току првог полугодишта због епидемиолошких мера нисмо могли реализовати ништа. Директор школе прати и вреднује рад запослених. У полугодишта заједно са стручним сарадницима посетио је 39 часова редовне наставе. Извештај о посећеним часовима прочитан је на Наставничком већу уз сугестије за унапређење.

Планирани стандарди у овој области су остварени.

4. област: Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

Директор школе је посветио пажњу сарадњи са родитељима и њиховом укључивању у живот и рад школе. У школи функционише Савет родитеља који је благовремено обавештаван о свим активностима рада школе. Све примедбе и конструктивне идеје Савета родитеља и свих осталих родитеља а које имају за циљ унапређење наставног процеса или побољшање сарадње школе и родитеља као и веће укључивање родитеља у живот школе се разматрају и уважавају. Директор школе иницира да разредне старешине благовремено обавештавају родитеље о напредовању њихове деце. Директор школе остварује добру сарадњу са Школским одбором који је правовремено информисан о свим актуелним збивањима у школи, непосредно и преко Бајбер групе..

Директор школе је омогућио репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са ПКУ и Законом и са истим добро сарађује.

Директор сарађује са органима Државне управе и локалне самоуправе. Редовно присуствује састанцима које организују представници Школске управе.

Са представницима локалне самоуправе је у конструктивним контактима и са истим добро сарађује. Председник општине је посетио прваке почетком септембра, а и отворио Дечију недељу.

Планирани стандарди у оквиру ове области су у већој мери остварени.

5.област: Финансијско и административно управљање радом установе

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

У сарадњи са шефом рачуноводства директор је израдио предлог финансијског плана за 2022.годину. У оквиру одобрених апропријација за 2021.годину директор је ефикасно управљао финансијским ресурсима,планирао финансијске токове,приходе,расходе и издавао благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна.

Поред финансијких ресурса,директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима и учествовао у изради плана јавних набавки. Директор је обезбедио покривеност рада установе потребном документацијом и обезбедио ажурност и тачност административне документације.

Планирани стандарди у оквиру ове област су остварени.

6.област: Обезбеђење законитости рада установе

Стандарди:

- 6.1.Познавање,разумевање и праћење релевантних процеса
- 6.2.Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације

На почетку школске године директор се упознао са изменама законске регулативе која се односи на образовање,радне односе,финансије и управни поступак и пратио је све измене и допуне законске регулативе.Ова година је била специфична због епидемије и спровођења епидемиолошких мера и посебне организације рада. Редовно је прегледана непосредна документација наставника и сугерисано на пропусте и недостатке.

Израда општих аката и докуменације установе обављена је у законском року, Обезбеђена је доступност документима свим заинтересованим лицима.

Директор школе:
Биљана Жујовић,проф.

9.2. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛ

Помоћник директора: Верица Адамовић Тешић

У складу са законским одредбама, помоћник директора: организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе, обавља друге послове, у складу са статутом установе.

АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> -У сарадњи са директором утврђена организациона шема рада школе; -Пружена помоћ одељењским старешинама у формирању одељења и евидентирању бројног стања ученика за потребе Годишњег плана рада школе; -Учествовање у изради распореда часова као и распореда дежурстава наставника; -Утврђивање броја и састава група за изборне предмете и њихово уношење у електронску базу и Годишњи план; -Учествовање у организовању седница стручних органа; - Вршен преглед педагошке документације и извештавање о евентуалним неправилностима; -Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.годину.
--------	--

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у свечаном пријему ученика првог разреда; - Учествовање у изради задужења наставника за 40 часовну радну недељу; - Организовање седнице стручних органа; - Уношени подаци у информациони систем ЈИСП; - Праћен и верификован есДневник; - Урађен Годишњи извештај за школску 2020/21. годину; - Редовно праћени захтеви МПНР и редовно извршавани. - Посета часовима;
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у унапређивању организације образовно-васпитног рада; - Праћени планови педагошко-инструктивног рада; - Вршена контрола вођења педагошке документације (матичне књиге за прошлу школску годину) и есДневника; - Извршен увид у рад разредних старешина, стручних актива, слободних активности ученика и секција; - Извршен предлог набавке опреме и наставних средстава за унапређење наставног процеса; - Уношени подаци у информациони систем „Доситеј“; - Учествовање у планирању и реализацији Дечје недеље; - Учешће у организацији распореда предавања, посета, систематских прегледа; - Организовање и присуствовање седницама Већа; - Према утврђеном распореду обилажене ваннаставне активности и евидентирано присуство ученика; - Редовно праћени захтеви МПНР и редовно извршавани. - Посета часовима;
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у организацији и раду Одељењских већа и Наставничког већа; - Анализирање успеха и изостајања ученика на крају првог класификационог периода од 1- 8. разреда (помоћ ПП служби); - Учествовање у предлагању евентуалних мера за унапређење образовно-васпитног рада; - Уношени подаци у информациони систем „Доситеј“; - Вршена контрола вођења педагошке документације и есДневника; - Према утврђеном распореду обилажене ваннаставне активности и евидентирано присуство ученика; - Учествовање у организацији школских такмичења; - Посета часовима наставника; - Редовно уношени подаци у Школски летопис; - Посета часовима;
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у унапређивању организације образовно-васпитног рада; - Уношење података у информациони систем „Доситеј“; - Вршење контроле вођења педагошке документације и есДневника; - Према утврђеном распореду обилажење ваннаставних активности и евидентирање присуства ученика; - Посета часовима; - Одржана радионица у V2 у сарадњи са разредним старешином (Станица Милошевић- разредна) :Идентитет и самопоштовање;

- Редовно праћени захтеви МПНР и редовно извршавани;
--

9.3. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Одговорно лице: Верица Адамовић Тешић , помоћник директора Педагошки колегијум је највиши стручни орган у школи.

Педагошки колегијум чине председници Стручних већа и Стручних актива, координатори Стручних тимова и стручни сарадници. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи.

Стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика; предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада. Реализацију предвиђених задатака сви чланови Педагошког колегијума остварују на основу Плана и програма Педагошког колегијума за школску 2021/2022. годину.

Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији руководство школе – запослени, затим учествује у подели часова по предметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и потрошног материјала. Педагошки колегијум учествује и у предлагању мера за осавремењавање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова, затим у уједначавању критеријума оцењивања. Овај стручни орган се бави и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Неке од активности су и организација додатне и допунске наставе, затим израда и проучавање различитих правилника о раду у школи као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи.

Области рада	Реализовани садржаји	<u>Исходи/ показатељи успешности(шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Педагошког колегијума 	<ul style="list-style-type: none"> • Израђен Годишњи план рада Педагошког колегијума
Подршка ученицима	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање потреба за инклузивним радом ученика • Рад са осетљивим групама, нередовно похађање наставе ученика ромске популације • Пружање образовне подршке ученицима мигрантима 	<ul style="list-style-type: none"> • Записници са одржаних састанака • Месечни извештаји о реализацији подршке ученицима мигрантима/тражиоцима азила који похађају ИО Боговађа
Постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације васпитно-образовног рада и унапређење квалитета васпитно-образовног рада • Анализа и вредновање резултата пробног завршног и завршног испита • Анализа и вредновање 	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција и записници о успесима ученика на пробном завршном и завршном испиту за ученике осмог разреда • Извештаји са такмичења

	остварених резултата на свим нивоима такмичења	
Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> Предлагање акредитованих, уже стручних семинара од стране стручних већа Извештавање о стручном усавршавању запослених Праћење примена иновација у настави, угледни часови 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај са реализованог угледног часа Евиденција о реализованим семинарима, угледним часовима, радионицама... Извештаји о реализованим предавањима
Праћење и вредновање образовно-васпитног процеса	<ul style="list-style-type: none"> Информације о раду школских тимова и комисија Праћење успеха ученика и вођење евиденције о истом Вођење евиденције о успесима на такмичењима, пробном завршном, као и завршном испиту Праћење остваривање ИОП-а 	<ul style="list-style-type: none"> Постојање извештаја, записника и друге евиденције Записници са састанака школских тимова и комисија
Самовредновање и остваривање ШРП-а	<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације самовредновања према планираним областима 	<ul style="list-style-type: none"> Израђен план самовредновања и предузете мере за побољшање

У првом полуугодишту одржан један састанак Педагошког колегијума. Због епидемиолошке ситуације састанак је одржан на вибер групи „Педагошки колегијум“. На састанку је разматран и усвојен Предлог критеријума оцењивања за све наставне предмете. Усвојени критеријуми оцењивања налазе се на сајту школе www.oslajkovac.edu.rs

9.4. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Одговорно лице: Рајко Сарић

Остали чланови тима: чланови Школског одбора

- Данијела Лаловић – представник запослених у школи, председник
 - Иван Живановић – представник запослених у школи
 - Рајко Сарић - представник запослених у школи
 - Игор Пакић- представник Савета родитеља
 - Јулијана Пажиновић- представник Савета родитеља
 - Слађана Радовановић- представник Савета родитеља
 - Дарко Јевтић - представник локалне самоуправе
 - Никола Петровић- представник локалне самоуправе
 - Данијела Арсенивић-представник локалне самоуправе
- 3. седница** Школског одбора одржана је 15.09.2021. године. Усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора, што је рађено на свакој седници. Извештај о раду школе за школску 2020/21. годину поднела је помоћник директора Верица Адамовић Тешић. Одбор је једногласно усвојио овај извештај. Уз дискусију изнет је и Извештај о раду директора школе за школску 2020/21. годину, који је такође једногласно усвојен. Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину поднела је педагог школе невена Гајић. Извештај о припремљености школе за почетак школске 2021/22. године поднела је директор школе. Испуњени су сви услови за почетак школске године.

4. седница Школског одбора одржана је 29.11.2021. године.

Састанак је одржан преко Вајбер групе.чланови су упознати са Школским програмом након чега је уследило усвајање. Школски програм је једногласно усвојен.

5.седница Школског одбора одржана је 31.12.2021. преко Вајбер групе.

На састанку је усвојен Финансијски план за 2022. годину и План јавних набавки за 2022. годину. Склопљен је и Уговор о међусобним правима и обавезама директора и ОШ „ Миле Дубљевић“ Лајковац и дата сагласност електродистрибуцији за постављање трафостанице у ИО Село Лајковац.

9.5. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Одговорно лице:Александра Филиповић

Остали чланови тима:представници родитеља свих одељења

Циљеви рада:

- разматрањепредлогапрограма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештајао њиховом остваривању и самовредновању
- учествовање у поступку предлагања изборних предмета-учествовање у поступку предлагања уџбеника
- праћење безбедности и заштите ученика
- предлагање мера заунапређење квалитета образовно-васпитног рада
- давање сагласности на програм о организовању екскурзија и осталих активности
- предлагање чланова органа управљања из реда родитеља
- разматрање и праћење услова за рад школе

Прва седница Савета родитеља одржана је 15.9.2021. године

За председника Савета родитеља изабрана је Александра Филиповић,а за заменика зорица Лазаревић.Савет родитеља је упознат са Извештајем о раду школе за школску 2020/2021. годину , Извештајем о раду директора школе за школску 2020/2021.годину, са Годишњим планом рада ОШ „Миле Дубљевић”за школску 2021/2022. годину , летописом школе и припремљеношћу објеката за почетак школске године.

Ученици су осигурани преко Осигуравајуће куће „Триглав осигурање“.

Извршен је избор родитеља за општински савет родитеља. Представник је Маријана Пантелић, а заменик Дајана Ненадовић.

Дата је сагласност за реализацију екскурзија и наставе у природи.

Поједини родитељи су били незадовољни радом појединих наставника, онлајн наставом и организацијом наставе у поподневној смени за други циклус. Такође, представнице Савета родитеља из Боговађе и Доњег Лајковца замерају што на објектима у поменутиим одељењима ништа није рађено . на састанку је изнето више конструктивних предлога од стране родитеља.

9.6. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Подносилац: Наставничко веће

Одговорно лице: Мирјана Вујковић, проф. руског језика, записничар

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године одржано је укупно 2 редовне седнице и 1 посебна седница .

Прва посебна седница у школској 2020/2021. години, одржана је 3. новембра са почетком у 12 часова. Седница је одржана у проширеном саставу – присутни су сви запослени, пошто се давало мишљење за избор директора школе.

Комисију која је пратила регуларност чине Драган Милошевић, Марина Пажиновић и Љиљана Јеремић.

Гласало се тајним изјашњавањем, заокруживањем за или против пошто се на конкурс пријавио само један кандидат. Резултат је следећи:

-гласало 126 радника

-„ЗА“ је гласало 122,

- „ ПРОТИВ“ нема,

- неважећа 4 листића

Колектив је дао позитивно мишљење о избору кандидата Биљане Жујовић за директора школе.

Прва редовна седница Наставничког већа одржана је 9. 11. 2021.са почетком у 12 часова. На седници је присуствовало 70 наставника.

Усвојени су записници са шесте редовне седнице за прошлу школску годину и прве посебне за школску 2021/2022. и Извештај о успеху и дисциплини на крају првог тромесечја. Од 871 ученика, недовољних је 148, а неоцењених 47. Врло добро владање има 18 ученика, а УОВ два ученика. Једногласно су усвојени и критеријуми оцењивања за све предмете. Наставницима је сугерисано да уредно воде Књигу дежурних,

да родитеље упознају са платформом „ Чувам те“ и да активирају дигиталне кодове. Најављена је интензивнија посета часовима, а упознати су и са измењеним школским календаром. До краја новембра треба завршити и усвојити нови Школски програм.

Друга редовна седница Наставничког већа одржана је 31. 12. 2021. Са почетком у 10 часова.

Присутно је 75 чланова већа.

Усвојен је записник са претходне седнице, као и извештај о успеху и владању на крају првог полугодишта. Од 874 ученика, 42 је неоцењено, 252 има одличан успех, 240 врло добар, 129 добар, 5 довољан, а 98 недовољан успех. Што се тиче владања 28 ученика има врло добро владање, 7 добро ,1 задовољавајуће. Остали ученици имају примерно владање. Наставни план и програм реализовани. Усвојен је План пружања психосоцијалне помоћи ученицима. Наставници су упознати са резултатима упитника за ученике о задовољству школом.

Извршена је и анализа посећених часова и анализиран календар такмичења. Извештаје о раду доставити до 10. јануара, а упитник за План интегритета попунити

до 31. јануара 2022. Било је речи и о расподели прикупљених у хуманитарним акцијама и о основаном Друштву учитеља Лајковца.

9.7. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА И ЛОГОПЕДА

Одговорна лица: Сенка Вучић - психолог, Невена Гајић - педагог, Марина Ранковић - логопед

Рад педагошко-психолошке службе био је прилагођен потребама које је наметнула епидемиолошка ситуација изазвана корона вирусом. Стручно упутство за организацију

и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години одредило је начин планирања рада. Акцент је био на изради оперативног плана рада школе, пружању помоћи наставницима у реализацији часова у измењеним околностима, заменама наставника који су изостајали из здравствених разлога, изради извештаја и праћењу реализовања образовно-васпитног процеса. На основу упутства израђен је упитник за сакупљање текућих епидемиолошких података. Путем упитника пп служба је правила недељни приказ епидемиолошке ситуације, о чему је средом обавештавана Школска управа и Тим за школе, и на основу тога сваког петка доношена одлука о моделу начина рада школе у складу са проценом ситуације. Школа је током првог полугодишта радила по моделу непосредне наставе и у одређеним кризним периодима поједина одељења похађала су наставу по комбинованом моделу или на даљину.

ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Педагошко-психолошка служба је пре почетка школске године у сарадњи са директором, помоћником директора и наставницима учествовала у изради и организовању израде Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину који садржи све неопходне сегменте. Израда је била базирана на резултатима самовредновања урађеног у прошлој школској години, као и приоритетним развојним циљевима. Стручни сарадници су учествовали у изради анекса Школског програма за ову годину. У тимској сарадњи наставничког већа, стручних већа, директора и педагога израђен је Школски програм који се реализује у четворогодишњем циклусу.

Припремили смо годишњи и месечне планове рада педагога, логопеда и психолога, сарађивали смо са наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција, сарађивали са приправницима на припремању, планирању и реализацији наставног процеса.

РАД СА УЧЕНИЦИМА:

У оквиру рада са ученицима реализује се индивидуални саветодавни рад са ученицима, рад на професионалној оријентацији ученика, учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреде правила понашања, рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу. Посећени су часови одељењских заједница на којима су чланови ПП службе водили разговоре са ученицима о актуелним проблемима у школи. Ученици код којих постоји потреба за логопедским третманом, укључени су у исти. Помогли смо реализацију и организацију активности у оквиру Дечје недеље. Учествовали смо у избору и предлозима одељењских старешинстава, формирању одељења првог и петог разреда, упознавању нових одељењских старешина и учитеља са карактеристикама ученика и одељења која примају, распоређивању новопридошлих ученика и оних који су упућени да понављају разред.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА:

Пратили смо и анализирали успех ученика на крају класификационог периода и давали предлоге за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у учењу и савладавању градива. Пратимо и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике који раде по ИОП-у.

Учествовали смо у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника кроз присуствовање часу, помоћ у припремању наставног часа и давање сугестија шта побољшати након одржаног часа. Током првог полугодишта ове школске године посетили смо 17 часова у разредној и предметној настави

Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода и техника у оцењивању ученика, пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива, саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћених сегмената, само су неке од низа активности које служба реализује кроз сарадњу са наставницима.

РАД СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ:

Педагошко-психолошка служба континуирано ради са родитељима чија деца имају сметње у понашању и напредовању. Извештавамо Савет родитеља и Школски одбор о актуелним дешавањима у школи.

Сарађујемо са директором школе, као и са помоћником директора на изради стратешких докумената школе, планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, реализацији свакодневних активности везаних за рад школе. Педагог, психолог и логопед активно учествују у више тимова и комисија у школи и баве се реализацијом активности планираних самовредновањем и Развојним планом школе.

Сарађивали смо са образовним, здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању задатака школе. Учествујемо у раду стручног друштва, водимо евиденције о раду. Свакодневно се радило на решавању текућих проблема организације наставе, проблема на релацији ученик–ученик, ученик–наставник и разговорима са родитељима ученика.

У склопу пројекта „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу“, који школа реализује у сарадњи са Уницефом, током периода септембар–октобар организована је обука за стручне сараднике „Пружање психосоцијалне подршке за најугроженију децу“ с циљем да се унапреде капацитети стручних сарадника за пружање подршке деци и родитељима, а са фокусом на припаднике осетљивих група. Током новембра и децембра сарадници су имали дискусије и консултације у малим групама, да би већ половином децембра израдили оперативни план подршке, у којима су дефинисани циљеви, активности, динамика, циљне групе и носиоци активности до краја школске 2021/22 године. Три основна циља на којима се заснивају активности су: подстицање толеранције код ученика - кроз унапређење разумевања и формирања адекватног одговора на различитост, подстицање развоја и унапређивања саморегулације као основе за остварење флексибилности и добробити у функционисању ученика и унапређење односа ученика према здрављу, промовисање и усвајање здравих стилова живота. План је презентован и усвојен на наставничком већу крајем децембра.

9.8. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Подносилац извештаја: Марина Пажиновић, библиотекар

Одговорно лице: Марина Пажиновић, библиотекар

Радно место: библиотекар

Циљеви рада :

- организован и програмиран библиотечко-наставни рад као основ васпитно-образовног процеса;
- оспособљавање ученика за самостално коришћење свих извора знања;
- подршка и побољшање образовних циљева наставе;
- развијање и неговање навика читања и учења и уживања у читању и учењу код ученика;
- промоција читања;
- учешће у културним дешавањима у школи.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА (НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ)
Израда годишњег плана рада	август	Библиотекари школе
Израда плана и програма обуке ученика да се служе изворима информација (самообразовање)	август	
Индивидуални рад са ученицима на изради семинарских радова и реферата, проширених домаћих задатака	током првог полугодишта	
Учешће у изради плана и програма Стручних већа	август	
Упознавање ученика са библиотеком и библиотечким пословањем	током првог полугодишта	
Организовање и системско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом	током првог полугодишта	
Гостовање ученика првог разреда у градској библиотеци за време трајања Дечје недеље	октобар	
Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци и читаоници, на чување и заштиту библиотечке грађе	током првог полугодишта	
Усмеравање ученика у правцу интересовања и потреба,	током првог полугодишта	

развијање читалачких, истраживачких и других способности ученика		
Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе	током првог полугодишта	
Припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци	током првог полугодишта	
Реализација програма обуке ученика да се служе изворима информација на часовима у библиотеци	током првог полугодишта	
Учествовање у реализацији угледних часова колега, као и реализација наставних часова у библиотеци и учионици	током првог полугодишта	
Наставницима, директору и стручним сарадницима давана је на коришћење стручна литература и часописи	током првог полугодишта	
Извршена је координација и обезбеђена грађа за остваривање разних програма и пројеката у школи	током првог полугодишта	
Формирање и коришћење библиотеке дигиталних технологија у оквиру пројекта „Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“	током првог полугодишта	
Остварена је сарадња са наставницима у припреми и изради дидактичког материјала	током првог полугодишта	
У сарадњи са педагошком психолошком службом и разредним старешинама упућивани су поједини ученици у правцу развоја интересовања за поједине области	током првог полугодишта	
Пружена је помоћ наставницима и ученицима у прибављању неопходне литературе путем међубиблиотечке позајмице.	током првог полугодишта	
Помоћ ученицима при избору литературе	током првог полугодишта	
Организовани су часови вршњачке едукације на којима	током првог полугодишта	

су старији ученици млађима препоручивали књиге и читали најзанимљивије одломке		
Организовани су мултимедијални часови	током првог полугодишта	
Обележени су важни датуми везани за књигу, годишњице рођења и смрти писаца	током првог полугодишта	
Гостовали смо у градској библиотеци у Лајковцу поводом Дечије недеље	октобар	
Ученици су учествовали на конкурсима поезије	током првог полугодишта	
Организоване су тематске изложбе	током првог полугодишта	
Организоване су радионице поводом празника	током првог полугодишта	
Обележени су датуми рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и других области	током првог полугодишта	
У току првог полугодишта ове школске године учествовала сам на следећим семинарима: „Мултимедијални садржаји у функцији образовања”, „Емоционални аспекти мотивације за школско учење”, на онлајн конференцији „Пројектно учење, медијска и информациона писменост”, вебинару „Авантура ума на школском часу”, вебинару у оквиру Образовне академије „TIMSS 2019 за учитеље и наставнике: грешке ученика као показатељ процеса учења”, вебинар „Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе”, онлајн „Акредитован стручни скуп са међународним учешћем: „Важност и улога библиотекара у препознавању различитости и унапређењу живота и образовања особа са сметњама у развоју и инвалидитетом”	током првог полугодишта	

10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА ШКОЛЕ

10.1. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЋАЧКЕ ЕКСКУЗИЈЕ

Предлагач плана: Тим за ђачке екскурзије

Одговорно лице: Рајко Сарић проф. историје

Остали чланови тима: Дијана Поповић проф. географије, Станица Милошевић проф. историје, Никола Николић вероучитељ, Зорица Милиновић проф. разредне наставе, Ива Крушкоња проф. Разредне наставе

Сарадници у реализацији плана: Сви предметни наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе

Делокруг рада(укратко): Реализација ђачке екскурзије и наставе у природи.

Циљеви (укратко): Успешна реализација ђачке екскурзије. Стицање и проширивање знања о важности неговања културно-историјске баштине. Непосредно упознавање појава и односа у природној у друштвеној средини у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Садржај рада		Оријентацион о време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријум а успешности за план	Особа или тим који врши евалуациј у плана
Области рада	Планиране активности					
Екскурзија а ученика основне школе	Лајковац- Лелић - Бранковина- Ваљево-Лајковац	Мај, јун	Одељенск е старешин е	Учениц и 1. разреда	Успешно изведена екскурзија	Тим за ђачке екскурзије
	Лајковац – Београд - Лајковац	Мај ,јун	Одељенск е старешин е	Учениц и 2. разреда		
	Лајковац-Тршић- Троноша-Бања Ковиљача-Текериш- Лајковац	Мај, јун	Одељенск е старешин е	Учениц и 3. разреда		
	Лајковац, Горњи Милановац, Крагујевац ,Топола, Орашац, Аранђеловац, Лајковац	Мај, јун	Одељенск е старешин е	Учениц и 4. разреда		
	Лајковац- Крушедол- С	Мај, јун	Одељенск е	Учениц и 5.		

	.Карловци - Петроварадин- Нови Сад-Лајковац		старешин е	разреда		
	Лајковац-Жича - Љубостиња- Крушевац-В.Бања- Лајковац	Мај, јун	Одељенск е старешин е	Учениц и 6. разреда		
	Лајковац-Ваљево- Бајина Башта-Тара- Мећавник - Шарганска осмица- Златибор(Сирогојно)-Ужице-Чачак- Лајковац	Мај,Јун	Одељенск е старешин е	Учениц и 7. разреда		
	Лајковац- Аранђеловац- Вишевац-Манастир Манасија-Ресавска пећина-Јагодина- Лајковац	Април, мај	Одељенск е старешин е	Учениц и 8. разреда		
Настава у природи	Соко Бања	Март	Учитељи од 1. до 4. разреда	Учениц и од 1. до 4. разред		

Због пандемије изазване корона вирусом, Тим за ђачке екскурзије је предложио промену планираних екскурзија за 7-и и 8-и разред. Уместо планираних дводневне за седми разред и тродневне за осми разред ,да се изведу једнодневне екскурзије. Једнодневне екскурзије је лакше реализовати у условима када не знамо како ће се пандемија корона вирусом понашати у наредном периоду.

10.2. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Подносилац извештаја: Тим за културну и јавну делатност

Одговорно лице: Соња Миловановић, руководилац тима

Остали чланови тима, сарадници у реализацији плана: Сања Тодоровић, Милоје Митровић, Владимир Адамовић, Зорица Милиновић, Ана Живковић, Александра Чолаковић Нинковић, Марина Пажиновић, Драгана Перић, Снежана Рулић, Невена Добросављевић, Никола Николић, Бојана Николић, Јелена Бајић, Зорана Марковић

Циљеви (укратко): У циљу афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика и активног присуства школе у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавно наступа у активностима заједнице и при различитим културним и јавним трибинама, где манифестује постигнућа ученика и доприносе културном животу средине. Носилац активности на овом послу су секције и то: музичка, рецитаторска, ликовна, литерарна, драмска, новинарска, шаховска. Ради се на реализацији садржаја који афирмишу дејча права, дејче стваралаштво, активности које промовишу дух заједништва, дружења, сарадње, дељења, дружење деце из школе и вртића, спортске и хуманитарне акције; циљ да доприносе подизању опште и уметничке културе ученика и друштвене средине.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> – Конституисање комисије Израда плана рада –Обележен 8. септембар – светски дан писмености –Тим је саставио план који прати све важне догађаје и установи и изван ње (планови, свеска са записницима и извештаји комисије) –Тим организовао и учествовао са осталим тимовима, стручним већима и секцијама у обележавању Европског дана језика 	Чланови комисије
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> –У дечјој недељи, ТКЈД је водио рачуна о уређењу хола школе, у сарадњи са литерарном секцијом, Стручно веће наставника српског језика организовало часове додатне наставе на којима се причало о обавезама и правима. Урађени паноји који се налазе у ходнику школе испред кабинета број 1. и 2. –Следећа акција коју је Тим подржао, а у организацији је Подмлатка за црвени крст је Трка за срећније детињство. –ТКЈД је учествовао заједно са Дечјим срезом и Подмлатком школе у акцији Друг–другу. 	Чланови комисије
Новембар	Тим учествовао у обележавању јубилеја 60 година од Андрићеве Нобелове награде (радионице, пано)	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> –Тим учествовао у припремама за учешће на манифестацији Улица отвореног срца. –Тим организује Светосавски литерарни конкурс 	Чланови комисије

10.3. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

Подносилац извештаја: Сенка Вучић

(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Сенка Вучић

(председник, руководиоца, координатор..)

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник директора, ПП служба, Ученички парламент

Циљеви рада (укратко): Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности, створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са способностима усмеравати њихово интересовање.

У првом полугодишту школске 2021/22.године, садржаји на тему професионалног информисања и професионалне оријентације реализовани су на часовима одељењског старешине, у неким случајевима, по плану рада на тим часовима. Састанак са одељењским старешинама 7.и 8.разреда у вези са договором око задужења, који је планиран у септембру месецу био је одложен због препрека изазваних повећаним бројем оболелих међу ученицима и наставницима. Ученици завршног разреда похађали су наставу у једном периоду по комбинованом моделу. На часовима који су организовани као замена за предметне наставнике било је одређених активности и разговора на тему важности професионалног избора. Том приликом ученицима је предочен план за друго полугодиште, када ће се радити радионице и тестирања са ученицима. У октобру месецу стручни сарадник психолог посетио је ученике завршног разреда у Бајевцу и том приликом разговарали су на тему дечјих права, права на избор, као и њихових планова за скорију будућност.

Стручни сарадник психолог је приликом сусретања са ученицима, сем радионица које су обухваћене ГИЗ-овим моделом, представила могућност тестирања инструментом ТПИ-ОШ „Тест професионалних интересовања“, те могућност саветодавног консултовања након добијених резултата. Већина ученика је већ направила свој избор будуће средње школе, као и алтернативни избор, али им свака додатна активност на тему професионалних интересовања може донети разрешење неких недоумица или јачање аргумената већ начињених избора у погледу образовних смерова.

10.4. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕДИЈСКУ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ И УРЕЂЕЊЕ САЈТА

Подносилац извештаја: Марија Марић, председник Тима за медијску презентацију и уређење сајта

Одговорно лице: Марија Марић

Остали чланови тима: Љиљана Јеремић, учитељица, Ива Јеремић, учитељица; Милош Милијановић, наставник; Марина Пажиновић, библиотекар; Ана Живковић, учитељица; Даринка Рисовић, учитељица; Јелена Гавриловић, наставница, Марко Ивковић, наставник; Марија Јовановић, учитељица; Гордана Симић, наставница; Дејан Филиповић, наставник; Светлана Миловановић, наставница; Дарко Јевтић (Милош Томић), наставник; Александра Јагодић, наставница; Јелена Бајић, наставница.

Делокруг рада: Презентовање рада школе јавности путем сајта школе и других средстава јавног информисања

Циљеви рада : Упознавање родитеља и шире јавности са дешавањима у школи; Праћење и објављивање резултата рада ученика на такмичењима; Уређење и редовно ажурирање школског сајта

Садржај рада(следити годишњи план рада)		<u>Садржај и рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано		
Организационо-технички послови	Изабран председник Тима и записничара (септембар)	Нема планираних нереализованих садржаја	Урађени прилози, обавештења и записници и са састанака Тима показују у којој су мери реализовани планирани и и поменути догађаји.	Чланови Тима приликом анализе рада оценили су да је велики број садржаја успешно реализован иако је ово период лоше епидемиолошке ситуације у целој земљи па самим тим ни велики број садржаја није могао бити реализован.
	Усвајен плана рада (септембар)			
	Анализиран рад Тима (децембар)			
Припремање важних обавештења	Поднет извештај о раду (децембар)			
	Постављено обавештење о почетку школске године на сајт школе (септембар)			
	Постављена обавештења о додатној подршци школама у превенцији ширења епидемије			
	Постављено обавештење о материјалима за учење за ученике који имају техничких проблема приликом праћења наставе на даљину			
	Постављено обавештење о променама школског		Број посетила	

	календара			ца школског сајта.	
	Постављено обавештење о трајању зимског распуста (децембар)				
Припремање прилога за презентациј у рада школа	<p>Прилози о семинарима и обукама одржаним у току првог полугодишта</p> <p>Семинар под називом “Развој кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција” одржан је у Амфитеатру школе.</p> <p>Због епидемиолошке ситуације запослени наше школе присуствовали су онлајн стручним скуповима, вебинарима, презентацијама удбеника, трибинама, конференцијама...</p>				
	<p>Прилози о важним датумима</p> <p>- 1 СЕПТЕМБАР посвећен ПРВАЦИМА</p> <p>- 8. СЕПТЕМБАР – СВЕТСКИ ДАН ПИСМЕНОСТИ</p> <p>- 26. СЕПТЕМАР - ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА – „ПРОЋИМО ЕВРОПОМ“</p> <p>- 18. ОКТОБАР – ЕВРОПСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА</p> <p>- 10 ДЕЦЕМБАР – 60 ГОДИНА ОД ДОДЕЛЕ НОБЕЛОВЕ НАГРАДЕ ИВИ АНДРИЋУ</p> <p>Прилози о наградним конкурсима</p> <p>- 33. Међународни фестивал хумора за децу у Лазаревцу</p> <p>- Четврти међународни фестивал литерарног стваралаштва ФЕЛИС 2020</p> <p>- Међународни поетски конкурс за децу под називом „Сунце стихова“</p> <p>Ликовни:</p> <p>- “Здравље на уста улази“</p> <p>- „Здраве навике за здраве</p>	У овом периоду због епидемиолошке ситуације прославе и угледни часови нису реализовани			

зубе“;

Прилози о манифестацијама и радионицама

- Дани дечје поезије и прозе,
- Дечија недеља:
- Радионица на тему "Од клинцезе до принцезе, од дечака до суперјунака".
- Радионица на тему Дечијих права са ученицима првог разреда.
- Предавање - Безбедност у саобраћају
- Предавање о хуманитарном раду.
- Учешће на манифестацији Улица отвореног срца

Прилози о угледним часовима

Прилози о изложбама

Дан јабуке

Прилози о састанцима:

САСТАНАК ШКОЛСКИХ
БИБЛИОТЕКАРА
ПОДРУЖНИЦЕ
КОЛУБАРСКОГ ОКРУГА

Прилози о прославама

Прилози о хуманитарним акцијама

Трка за срећније детињство;
Хуманитарна акција „Друг – другу“;
„Један пакетић-много љубави“
допринос акцији Црвеног крста
Допринос акцији „Најслађи караван“

Прилози о гостовањима

Позоришна представа „Чудне речи“;

Позоришна представа
„Чудесни свет мале Зоје“

Прилози о успесима наших ученика на такмичењима свих нивоа:

Окружно такмичење пливача школског и средњешколског узраста.

„Разиграно перо“ - литерарни конкурси

Школско такмичење из

<p>Сарадња са медијима</p> <p>Сарадња са другим тимовима и стручним већима</p>	<p>математике Ликовна секција наше школе</p> <p>Сарадња са локалном телевизијом „Пруга“ и порталом „Лајковац на длану“</p> <p>Договор са другим тимовима, стручним већима, о презентовању њиховог рада и начина остваривања те промоције</p>				
--	--	--	--	--	--

10.5. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗГЛАСНУ СТАНИЦУ

Подносилац извештаја: Тим за рад разгласне станице

Одговорно лице: Зорана Марковић, координатор Тима

Остали чланови тима: Душица Милосављевић, наставница српског језика; Вера Теофиловић, учитељица; Драгана Перић, учитељица

Циљеви рада (укратко): континуирано и правовремено информисање ученика и запослених о дешавањима у школи, неговање и промоција културе говора, оспособљавање ученика за рад са разгласном станицом, учествовање у обележавању важних датума

Садржај рада (следи годишњи план рада)			Садржај и рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Организацио-но-технички послови	Израда Годишњег плана рада Тима			Израђен Годишњи план рада Тима; Изабран координатор Тима; Одржана два састанка Тима; Ученици у обе смене обучени за руковање микрофоном ; Испраћена важна и актуелна дешавања у школи; Израђен полугодишњ и извештај о раду Тима.	Самоевалуацијом Тима оцењено је да је већина циљева остварена у потребној мери.
	Подела задужења члановима Тима				
	Одржавање састанака Тима				
	Сарадња са директором, помоћником директора, стручном службом, учитељима/наставницима				
	Одабир ученика за читање обавештења; обучавање ученика и чланова Тима за коришћење разгласне станице				
	Израда полугодишњег извештаја о раду Тима				
Информисање	Праћење дешавања у школи, припремање текстова обавештења за читање преко разгласа и читање припремљених текстова				
	Обележавање важних и актуелних дешавања од значаја за школу и живот школе емитовањем пригодних садржаја преко разгласа				
Култура		Обележавање важних датума емитов			

		ањем пригод них садржај а			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

10.6. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ

Подносилац извештаја: Тим за друштвено-користан рад и естетско уређење

Одговорно лице: Љиљана Пеладић, председник комисије

Остали чланови тима: Александра Јагодић, Јелена Радивојевић, Гордана Симић, Невенка Раонић, Љиљана Јеремић, Верица Адамовић-Тешић, Јасмина Митровић, Радмила Милентијевић

Циљеви рада: Циљ је да се ученици у сарадњи са учитељима и наставницима оспособе за друштвено-користан рад и да се посвете естетском уређењу своје околине. Важно је да ученици схвате значај уређивања и улагања у своје окружење и да развију љубав према природи и својој околини. Значај заједничке сарадње у овој области је и образовање ученика из области здравих животних навика, очувању животне средине и квалитету живота.

Планиране активности :

- Обележавање 4.октобра- Дана животиња
- Обележавање Светског дана борбе против вируса ХИВ и СИДЕ
- Израда ликовних радова из области биологије, очувања животне средине, екологије....
- Уређење школског дворишта и хола школе
- Сарадња биолошке, еколошке секције и чувара природе у уређењу школског дворишта (орезивање, окопавање садница, постављање кућица за птице, брига о птицама, чишћење дворишта)
- Чишћење просторија школе

Од почетка школске године обележили смо важне датуме у складу са важећим епидемиолошким мерама. Најчешће су то активности у оквиру редовних часова биологије. Реализовани су часови посвећени 4.октобру-Светском дану животиња, 20.октобру- Дану јабуке, октобру-месецу правиле исхране, 10.октобру- Светском дану менталног здравља. Традиционално октобар месец здраве исхране обележен је и ликовним радовима ученика на ову тему у оквиру редовних часова ликовне културе.

Обележавање 1.децембра-Светског дана борбе против вируса ХИВ и СИДЕ, обележили смо у складу са могућностима на часовима чувара природе. Планирана посета представника Дома здравља Лајковац, у којој би ученицима било одржано занимљиво предавање, није реализована јер нису имали представника који би могао да га одржи (велики број здравствених радника је био у том моменту на боловању услед инфекције ковидом 19). Лице које је контактирано је Ивана Гудовић.

Уређење школског дворишта и хола школе је реализовано у складу са поштовањем епидемиолошких мера и међусобном сарадњом биолошке, еколошке секције и чувара природе.. Акваријум који је постојао у кабинету биологије је тренутно расформиран, јер је још увек на снази мера употребе учионица уместо кабинетске наставе.

10.7. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДЕЧЈУ ШТАМПУ

На основу, а у складу са одлуком Стручног већа наставника разредне наставе, одобрене су и усвојене понуде издавачких кућа за дечију штампу, контролне задатке и осталу литературу (речник, правопис, граматика, географска карта..), која ће се користити у току школске 2021/2022. године. На основу одлуке у понуди су:

- Дечја штампа:
„Витез“ 1, 2, 3, 4 ; Издавачке куће“ Витез“ из Београда
- Математички лист- Друштво математичара Србије

У току првог полугодишта ученици централне школе и издвојених одељења су били претплаћени „Витез“ 1 – 17 ком.

„Витез“2- 22 ком.

„Витез“ 3 –28 ком.

„Витез“ 4- 6 ком.,

Полугодишња претплата је 1100 динара.

За „Математички лист“ је пријављено 25 ученика и учитеља.

Полугодишњу претплату од 900 динара ученици су уплатили у току октобра и добиће по пет бројева часописа у току школске године.

Комисија за штампу: Љиљана Лучић

10.8. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ

Одговорно лице: Милош Милијановић

Остали чланови тима: Иванка Алексић, Гордана Петровић, Иван Живановић, Живота Ђорђевић, Дејан Филиповић, Невена Пантелић (замена Бојан Симић), Милица Јовичић

Комисија за информатичку подршку је имала један састанак у току полугодишта ради договора о расподели послова у току године.

Реализовани садржаји	Време реализације	<u>Исходи/ показатељи успешности</u> (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	<u>Одговорна особа</u> (носиоци активности)
Извештај о раду Тима за школско развојно планирање у 2020/2021. години;	септембар 2021.	Чланови тима су упознати са извештајем о раду у школској 2020/2021.	Руководилац Тима за школско развојно планирање
Акциони план Усвајање Акционог плана за 2021/2022.	септембар 2021.	Дат је предлог Акционог плана за школску 2021/2022. који је и усвојен	Руководилац Тима за школско развојно планирање,

<p>годину;</p> <p>Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Област квалитета: <u>Настава и учење</u></p> <p>У току првог полугодишта посећено је 17 часова у предметној и 21 час у разредној настави. Угледни час одржала је учитељица Љиљана Јеремић у другом разреду. Одржана су два часа пред комисијом за лиценцу (Марко Ивковић, наставник физичког и здравственог васпитања и учитељица Данијела Митровић). На основу протокола за праћење часова који су сачинили Тим за квалитет и чланови ПП службе, а на основу индикатора за вредновање кључне области Настава и учење, коначна оцена посећених часова је 3.</p> <p>Област квалитета: <u>Постигнућа ученика</u></p> <p>Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, свој песнички таленат су представили на Четвртог међународном фестивалу литерарног стваралаштва ФЕЛИС 2020.</p> <p>У међународној конкуренцији, у категорији Деца ствараоци до 14 година:</p> <p>Прву награду за диптих песама освојио је ученик 7. разреда Мартин Микић. Другу награду освојио је ученик 8. разреда Лука Радовановић. Специјалну награду освојила је ученица 8.</p>	
--	-----------------------------	---	--

	<p>разреда Марија Јеремић</p> <p>Похвалнице за успешно учешће на фестивалу добили су: Калина Томашевић, ученица 6. разреда; Вукашин Марковић, Стева Мацура, Анита Проданић, Ана Радовановић, Филип Павловић, ученици 7. разреда; Никола Васовић и Николини Пантић, ученици 8. разреда.</p> <p>Литерарна секција „Разиграно перо” добила је захвалницу за допринос фестивалу.</p> <p>Међународни поетски конкурс за децу под називом „Сунце стихова“, који је организовала Народна библиотека Бечеј, окончан је церемонијом проглашења победника у недељу, 24. октобра 2021. године у сали КУД-а „Петефи Шандор“ у Бечеју.</p> <p>У конкуренцији од 100 ауторских радова на конкурс „Сунце стихова“ Марија Јеремић, ученица 8/2, члан литерарне секције „Разиграно перо“, освојила је 2. награду.</p> <p>Маријина песма „Од снова до среће“ освојила треће место у категорији дечје поезије на још једном познатом и са дугом традицијом фестивалу Међународном конкурс „Оловко, не ћути“, који организује Центар за културу Барајево и ушла у Зборник „Оловко, не ћути“ за 2021. годину.</p> <p>На регионалном ликовном конкурс Института за јавно</p>	
--	--	--

	<p>здравље „Др Милан Јовановић Батут“ на тему „Бирам паметније- храним се здравије“ награде су освојили:</p> <p>1.место – Ђурђија Пажиновић 6/4,</p> <p>2.место Момир Лончар 6/2,</p> <p>3. место Огњен Матовић 6/4.</p> <p>Специјалне награде освојили су: Александра Јеремић 6/4, Ивона Јевтић 6/4, Теодора Милијановић 7/4.</p> <p>На другом конкурс на тему „Чувам своје зубе - поносим се осмехом“ награђени су:</p> <p>1.место-Милица Марковић 7/4,</p> <p>2.место Огњен Ивановић 7/3.</p> <p>Специјална награда припала је Николини Пантић 8/3 .</p> <p>На трећем конкурс „Дојење је поклон за цео живот“, награђени су:</p> <p>1.место Данило Пажиновић 7/1</p> <p>2.место Анита Продановић 7/2,</p> <p>3.место Лука Јовановић 5/2</p> <p>4. место Сергеј Велимировић 5/4</p> <p>За 34. Изложбу ауторског стрипа за излагање је изабрано 7 радова наших ученика виших разреда под менторством наставника ликовне културе Милоја Митривића. Одабрани су радови ученика: Луке</p>	
--	---	--

Ранковића 5/1, Матеје
Радојчић 6/1, Огњена
Локсимовић 5/2, Андрее
Брдарић 6/3, Иве
Радованчевић 5/3, Андрее
Вујичић 7/3 и Марка
Живановића 5/2.

Захвалницу је добио и
наставник ликовне културе
Милоје Митровић.

На Међународном фестивалу
хумора и сатире- 29. Златна
кацига награђени су радови
Невене Миливојевић 6/3,
Дуње Милошевић 6/3 и Марка
Живановића 5/2. Поред
ученика, награђен је и
професор ликовне културе
Милоје Митровић.

На конкурсима Завода за јавно
здравље Ваљево награђена су
три ученика из Пепељевца:
Сара Радовановић, ученица
4. разреда добила је 2. награду у
категорији од I-IV разреда за
ликовни рад на тему „Чувам
своје зубе- поносим се
осмехом“, док је 3. награду
освојио Вук Вукашиновић,
ученик 3. разреда. Прву
награду за литерарни рад на
тему „ Бирам паметније,
храним се здравије“, добила је
Одељењска заједница 3/5 и
4/5.

Лена Савковић, ученица 3/5
учествовала је у литерарном
конкурсу „Радовићев венац
2021“ и њен рад све нашао у
Зборнику награђених и
објављених
радова. Захвалнице су стигле
и учитељицама из ИО
Пепељевац, Гордани
Станојевић и Катарини
Марковић, за учешће
Међународног фестивала у

		<p>Битољу.</p> <p>Област квалитета: <u>Подршка ученицима</u></p> <p>У току првог полугодишта верификовано је девет ученика која ће пратити наставу по ИОП-2 и два ученика која ће пратити наставу по ИОП-1.</p> <p>Од ове школске године организован је продужени боравак за први и други разред за који се изјаснило 58 родитеља. Трајање боравка је од 11h до 16h. Обележен је 8. септембар-Светски дан писмености.</p> <p>У нашој школи је 24.09.2021. године обележен Европски дан језика где су учешће узели ученици 8/3 и 8/2.</p> <p>У првој недељи октобра прикупљена су средства од продаје стартних бројева за „Трку за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста Лајковац . Због тренутне епидемиолошке ситуације трка није организована.</p> <p>Од 4. до 10. октобра 2021. године обележена је Дечја недеља. Овогодишњи слоган Дечје недеље је гласио: „Дете је дете да га волите и разумете“.</p> <p>Целу ову недељу прате две хуманитарне акције у организацији Подмладка Црвеног Крста: „Деца-деци“ током које смо сакупили потребан прибор и гардеробу за децу којима је то потребно и „Трка за срећније детињство“ у којој су учешће</p>	
--	--	--	--

	<p>узели сви ученици и централне школе и издвојених одељења.</p> <p>Психолог наше школе, Сенка Вучић је одржала радионицу на тему Дечијих права са ученицима првог разреда у току Дечје недеље.</p> <p>18. октобра је обележен Европски дан борбе против трговине људима. За ученике 7. и 8. разреда одржано је предавање и презентација у сарадњи са Црвеним крстом из Лајковца.</p> <p>Обележен је Дан јабука 21.10. 2021.</p> <p>22.11. Лајковац је био домаћин Окружног такмичења пливача школског и средњешколског узраста. Организатор такмичења је био Савез за школски спорт и физичко васпитање Србије. На такмичењу је учествовало 170 пливача, а нашу школу је бредстављало 27 пливача. Награђени су:</p> <ol style="list-style-type: none">1. место<ul style="list-style-type: none">○ Петра Пипер (9-10 г.) леђно○ Бојана Марковић (7-8 г.) прсно2. место<ul style="list-style-type: none">○ Владимир Марковић (12 г.) леђно○ Маша Јокић (14 г.) краул3. место<ul style="list-style-type: none">○ Јован Јевтић (13 г.) краул○ Дамјан Симић (13 г.) леђно○ Милош Марковић (12 г.) делфин○ Ана Мацура (12 г.)	
--	---	--

		<p>леђно</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ○ Марта Чанчаревић (11 г.) прсно <p>У децембру наша школа је дала свој допринос хуманитарној акцији „Најслађи карневал“ у којој су прикупљени слаткиши за децу из угрожених подручја Косова и Метохије.</p> <p>30.12.2021. ученици наше школе узели су учешће на традиционалној манифестацији „Улица отвореног срца“ коју организује КЦ „Хаџи Рувим“ , а покровитељ је Општина Лајковац.</p> <p>30.12.2021. Црвени крст Лајковац поделио је пакетиће ученицима нижих разреда у ИО Бајевац.</p> <p>Област квалитета: <u>Етос</u> 1. септембра 2021. године прваке наше матичне школе је посетио председник општине Андрија Живковић. Првацима је поделио бесплатне уџбенике и школски прибор који је даровала Општина Лајковац. 109 ђака првака је од Општине Лајковац добило на поклон бесплатне уџбенике и комплете школског прибора. Прваци су, такође, добили слатки пакет од трговинске компаније "Еуропром". За све ученике првог разреда, , обезбеђена је од стране Министарства просвете и технолошког развоја бојанка под називом „Наша Србија - Неговање српске културе и традиције“.</p>	
--	--	---	--

		<p>4.10.2021. за ученике нижих разреда је у КЦ,, Хаџи Рувим" одржана представа „Чудне речи“.У току Дечје Библиотека Лајковац поделила је првацима бесплатне чланске карте. Полицајци из ПУ Лајковац су у амфитеатру наше школе одржали предавање ученицима 1. и 3. разреда на тему "Безбедност у саобраћају". Ни ученици старијих разреда нису били ускраћени за предавање на исту тему.</p> <p>10.децембра 2021. у КЦ „Хаџи Рувим“ одржана је представа „Велики свет мале Зое“.</p> <p>Избрани су родитељи за учешће у раду Тимова школе.</p> <p>Област квалитета: <u>Организаија рада рада школе,</u> <u>управљање људским и</u> <u>материјалним ресурсима</u></p> <p>18. септембра 2021. године, у нашој школи је одржан семинар за наставнике и учитеље наше школе.</p> <p>Семинар под називом “Развој кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција” реализовале су Ана Савковић и Санела Крстић, а било је присутно 30 наставника и учитеља као и представници стручне службе, директор и заменик директора. Наведени програм је програм од јавног интереса.</p> <p>30.10.2021.одржан је семинар „Емоционални аспекти мотивације за школско учење“, Весна Петровић,</p>	
--	--	---	--

		<p>Александра Степанов</p> <p>Сабор учитеља одржан је онлајн 27. новембра 2021. године .</p> <p>Кроз пројекат „ Премошћавање дигиталног</p> <p>јазу формирана је дигитална библиотека,а у току је и формирање Клуба ученика. Захваљујући истом пројекту школа је опремљена столицама и ормарићима. Министарство просвете, науке и технолошког развоја донирало је нашој школи 16 рачунара и 2 штампача.</p>	
--	--	---	--

Милош Милијановић је учествовао у помагању око Гугл учионице за ученике петог разреда који се први пут срећу са овом платформом, а због евентуалног преласка на онлајн наставу.

Договорено је да Милош Милијановић, Иван Живановић, Иванка Алексић, Бојан Симић и Милица Јовичић узму учешће у активностима око завршног испита. Живота Ђорђевић, Дејан Филиповић и Гордана Симић ће бити ангажовани по потреби ради помоћи на пољу информационах технологија колегама и стручним службама, што неће спречавати и остале чланове да обављају ове послове. За ИО Боговађа ову врсту помоћи ће реализовати Иван Живановић и Иванка Алексић, док ће то у ИО Бајевац радити Милица Јовичић и Гордана Симић.

10.9. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Подносилац извештаја: Тим за школско развојно планирање

Одговорно лице: Душанка Јовановић

Остали чланови тима:

представник локалне заједнице, родитељ - Ненад Милошевић , Мирјана Вујковић (наставник руског језика), Биљана Жујовић (директор) , Гордана Станојевић (учитељ) , Мирјана Николић (наставник енглеског језика) , Љиљана Јеремић (учитељ) , Невенка Раонић (учитељ), Биљана Перић (учитељ) , Тања Милошевић (учитељ) , Данијела Томић (учитељ) , Верица Адамовић Тешић, (учитељ), Даринка Рисовић (учитељ) , Лидија Јовановић Марић (наставник српског језика), Ана Пајић (наставник енглеског језика) , Александра Јагодић (наставник биологије) , Данијела Лаловић (наставник хемије), Александар Ђукић (наставник физичког васпитања) , Иванка Алексић (наставник техничког образовања) , Вера Теофиловић (учитељ) , Гордана Пејчић (учитељ) , Марија Милановић (учитељ), Душица Кузнецов (учитељ), Ана Живковић (учитељ) , Снежана Рулић (учитељ) , Рајко Сарич (наставник историје) , Милица Живојиновић (наставник географије) , Јелена Бајић (наставник енглеског језика)

Циљеви рада : Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана и унапређење рада школе који обухвата све који су непосредно или посредно укључени у рад школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције)

10.10. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Подносилац извештаја: Тим за самовредновање рада школе

Одговорно лице: Тања Милошевић

Остали чланови тима: Верица Адамовић Тешић, Маријана Селенић, Данијела Лаловић, Снежана Трајковић, Драгана Перић, Станица Милошевић, Љиљана Пеладић, Јелена Матић, Биљана Жујовић, Светлана Гавриловић, Зорица Милиновић, Гордана Станојевић, Гордана Пејчић, Лидија Веселиновић, Иван Живановић, Јелена Бајић, Мирјана Вујковић, Светлана Илић, Бојана Николић, Радмила Милентијевић, Јелена Гавриловић, Гордана Симић, Милица Бојичић.родитељ-Драган Јовановић

Циљеви рада:

Анализа стања у школи - услова, процеса, продуката и резултата рада како бисмо проценили рад школе, кључне недостатке, слабости, као и јаке стране, а затим предлог мера којима би се уочени недостаци отклонили, а рад школе унапредио. Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана и вредновање кључних области у циљу унапређивања рада школе.

Реализовани садржаји	Време реализације	<u>Исходи/ показатељи успешности</u> <u>(шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Одговорна особа (носилац активности)</u>
Извештај о раду Тима за самовредновање у школској 2020/2021. години;	Септембар 2021.	Чланови Тима су упознати са извештајем о раду у школској 2020/2021.	Руководилац Тима за самовредновање рада школе
Усвајање Акционог плана за 2020/2021. годину;	Септембар 2021.	Дат је предлог Акционог плана за школску 2020/2021. који је и усвојен	Руководилац Тима за самовредновање рада школе

<p>133Праћење остваривања планираних задатака и активности из Акционог плана</p>	<p>Прво полугодиште 2020/2021.</p>	<p>Област квалитета: <u>Настава и учење</u> У току првог полугодишта посећено је 17 часова у предметној и 21 час у разредној настави. Одржан је један угледни час у другом разреду (учитељица Љиљана Јеремић) и два часа пред комисијом за лиценцу (Марко Ивковић, наставник физичког и здравственог васпитања и учитељица Данијела Митровић). На основу протокола за праћење часова који су сачинили Тим за квалитет и чланови ПП службе, а на основу индикатора за вредновање кључне области Настава и учење, коначна оцена посећених часова је 3.</p> <p>Област квалитета: <u>Постигнућа ученика</u></p> <p>Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, представили су се на Четвртог међународном фестивалу литерарног стваралаштва ФЕЛИС 2020.</p> <p>У међународној конкуренцији, у категорији Деца ствараоци до 14 година резултати су следећи:</p> <p>1. награду за диптих песама освојио је ученик 7. разреда Мартин Микић. 2. награду освојио је ученик 8. разреда Лука Радовановић. Ученица 8. разреда Марија Јеремић освојила је специјалну награду. Калина Томашевић, ученица 6. разреда, Вукашин Марковић, Стева Мацура, Анита Проданић, Ана Радовановић, Филип Павловић, ученици 7. разреда; Никола Васовић и Николени Пантић, ученици 8. разреда добили су похвалнице за</p>	<p>Тим за самовредновање у корелацији са члановима Тима за школско развојно планирање</p>
--	------------------------------------	---	---

		<p>успешно учешће на фестивалу, а литерарна секција „Разиграно перо” добила је захвалницу за допринос фестивалу.</p> <p>На Међународном поетском конкурс за децу под називом „Сунце стихова“, који је организовала Народна библиотека Бечеј 24. октобра 2021. ученица 8/2, Марија Јеремић, освојила је 2. награду у конкуренцији од 100 ауторских радова.</p> <p>Маријина песма „Од снова до среће“ освојила треће место на Међународном конкурс „Оловко, не ћути“, који организује Центар за културу Барајево и ушла у Зборник „Оловко, не ћути“ за 2021. годину.</p> <p>На регионалном ликовном конкурс Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ на тему „Бирам паметније- храним се здравије“ награде су освојили:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. место – Ђурђија Пажиновић 6/4, 2. место Момир Лончар 6/2, 3. место Огњен Матовић 6/4. <p>Специјалне награде освојили су: Александра Јеремић 6/4, Ивона Јевтић 6/4, Теодора Милијановић 7/4.</p> <p>На другом конкурс на тему „Чувам своје зубе - поносим се осмехом“ награђени су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. место-Милица Марковић 7/4, 2. место Огњен Ивановић 7/3. <p>Специјалну награду освојила је Николина Пантић 8/3.</p> <p>На трећем конкурс „Дојење је поклон за цео живот“, награђени су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. место Данило Пажиновић 7/1 	
--	--	---	--

		<p>2.место Анита Продановић 7/2, 3.место Лука Јовановић 5/2 4. место Сергеј Велимировић 5/4</p> <p>За 34. Изложбу ауторског стрипа је изабрано 7 радова наших ученика старијих разреда за излагање. Одабрани су радови ученика: Луке Ранковића 5/1, Матеје Радојчић 6/1, Огњена Јоксимовић 5/2, Андрее Брдарић 6/3, Иве Радованчевић 5/3, Андрее Вујичић 7/3 и Марка Живановића 5/2. Захвалницу је добио и наставник ликовне културе Милоје Митровић за менторство поменутих ученицима.</p> <p>Радови ученика Невене Миливојевић 6/3, Дуње Милошевић 6/3 и Марка Живановића 5/2 награђени су на Међународном фестивалу хумора и сатире- 29. Златна кацига Такође је награђен и професор ликовне културе Милоје Митровић.</p> <p>На конкурсима Завода за јавно здравље Ваљево награђена су три ученика из Пепељевца: Сара Радовановић, ученица 4. разреда добила је 2.награду категорији од I-IV разреда за ликовни рад на тему „Чувам своје зубе- поносим се осмехом“, а 3. награду освојио Вук Вукашиновић, ученик 3. разреда. Прву награду за литерарни рад на тему „Бирам паметније, храним се здравије“ освојила је Одељењска заједница 3/5 и 4/5 под менторством учитељица Гордане Стнојевић и Катарине Марковић.</p> <p>Лена Савковић, ученица 3/5</p>	
--	--	--	--

		<p>учествовала је у литерарном конкурсу „Радовићев венац 2021“ и њен рад се нашао у Зборнику награђених и објављених радова. Учитељице из ИО Пепељевац, Гордана Станојевић и Катарина Марковић добиле су захвалнице за учешће Међународног фестивала у Битољу.</p> <p>Област квалитета: <u>Подршка ученицима</u></p> <p>У септембру школске године почео је са радом продужени боравак за ученике првог и другог разреда за који се изјаснило 58 родитеља. Трајање боравка је од 11h до 16h.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обележен је 8. септембар- Светски дан писмености. - 24.09.2020. године обележен је Европски дан језика а учествовали су ученици 8/3 и 8/2. - У првој недељи октобра прикупљена су средства од продаје стартних бројева за „Трку за срећније детињство“ у сарадњи са Црвеним крстом Лајковац . Због тренутне епидемиолошке ситуације трка није организована. <p>Од 4. до 10. октобра 2021. године обележена је Дечја недеља. Овогодишњи слоган Дечје недеље је гласио: „Дете је дете да га волите и разумете“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Током Дечје недеље реализоване су две хуманитарне акције у организацији Подмладка Црвеног Крста: „Деца-деци“ током које су сакупљени школски прибор и гардероба за децу којима је то потребно и „Трка за срећније детињство“ у којој су учешће узели сви ученици и централне школе и 	
--	--	--	--

		<p>издвојених одељења.</p> <p>Психолог школе, Сенка Вучић је одржала радионицу на тему Дечијих права са ученицима првог разреда у току Дечје недеље.</p> <p>- 18. октобра је обележен Европски дан борбе против трговине људима. За ученике 7. и 8. разреда одржано је предавање и презентација у сарадњи са Црвеним крстом из Лајковца.</p> <p>- Обележен је Дан јабука 21.10. 2021.</p> <p>22.11.2021. у Лајковцу је организовано Окружно такмичење пливача школског и средњешколског узраста. Организатор такмичења је био Савез за школски спорт и физичко васпитање Србије. На такмичењу је учествовало 170 пливача, а нашу школу је представљало 27 пливача. Награђени ученици су:</p> <p>4. место Петра Пипер (9-10 г.) леђно Бојана Марковић (7-8 г.) прсно</p> <p>5. место Владимир Марковић (12 г.) леђно Маша Јокић (14 г.) краул</p> <p>6. место Јован Јевтић (13 г.) краул Дамјан Симић (13 г.) леђно Милош Марковић (12 г.) делфин Ана Мацура (12 г.) леђно Марта Чанчаревић (11 г.) прсно</p> <p>- У децембру школа је учествовала у хуманитарној акцији „Најслађи карневал“ у којој су прикупљени слаткиши за децу из угрожених подручја Косова и Метохије.</p> <p>- 30.12. 2021. ученици наше школе учествовали су на традиционалној манифестацији „Улица отвореног срца“ коју</p>	
--	--	---	--

		<p>организује КЦ „Хаџи Рувим“ , а покровитељ је Општина Лајковац. 30.12. 2021. Црвени крст Лајковац поделио је пакетиће ученицима нижих разреда у ИО Бајевац.</p> <p>Област квалитета: <u><i>Етос</i></u> 1. септембра 2021. године ученике првог разреда матичне школе посетио је председник општине Андрија Живковић. Првацима је поделио бесплатне уџбенике и школски прибор који је даровала Општина Лајковац. 109 ђака првака је од Општине Лајковац добило поменуте поклоне. Прваци су добили и слатки пакет од трговинске компаније "Еуропром". За све ученике првог разреда, , обезбеђена је од стране Министарства просвете и технолошког развоја бојанка под називом „Наша Србија - Неговање српске културе и традиције“. - 4.10.2021. за ученике млађих разреда је у КЦ„ Хаџи Рувим" одржана представа „Чудне речи“. У току Дечје недеље Градска библиотека Лајковац поделила је првацима бесплатне чланске карте. Полицајци из ПУ Лајковац су у амфитеатру наше школе одржали предавање ученицима 1. и 3. разреда на тему "Безбедност у саобраћају". Изабрани су родитељи за учешће у раду Тимова школе.</p> <p>Област квалитета: <u><i>Организација рада рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</i></u> - 18. септембра 2021. године, у</p>	
--	--	---	--

		<p>школи је одржан семинар за наставнике и учитеље под називом „Развој кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција”. Семинар су реализовале Ана Савковић и Санела Крстић, а присуствовало је 30 учесника.</p> <p>- 30.10. 2021. одржан је семинар „Емоционални аспекти мотивације за школско учење“, Весна Петровић, Александра Степанов</p> <p>- Сабор учитеља одржан је онлајн 27. новембра 2021. године .</p> <p>- Кроз пројекат „Премошћавање дигиталног јаза“ формирана је дигитална библиотека, а у току је и формирање Клуба ученика. Преко истог пројекта школа је опремљена столицама и ормарићима. Донација од 16 рачунара и 2 штампача стигла је нашој школи од Министарства просвете.</p>	
--	--	--	--

10.11. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ

Одговорно лице: Марина Ранковић

Остали чланови тима: Биљана Жујовић - директор, Верица Адамовић Тешић - помоћник директора, Рајко Сарић, помоћник директора, Невена Гајић, Мирјана Вујковић, Иван Живановић, Љиљана Јеремић, Данијела Богдановић.

Циљеви рада :

мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика

мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.

Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.

Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.

Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

У току првог полугодишта Тим се састајао шест пута. Активности које су реализоване су следеће:

Израда плана и програма за школску 2020/2021. годину. Чланови тима су заједничким радом и добром комуникацијом урадили план за ову школску годину и усвојили га на следећем састанку. Израда шполугодишњег извештаја о раду Тима.

Савет родитеља као и школски одбор упознати су са радом Тима у протеклој школској години као и са планом рада за предстојећу школску годину, на првим састанцима, одржаним у школској 2020/2021. години.

Упознавање ученика и родитеља са превенцијом насиља. Све одељењске старешине су упознате са платформом „Чувам те“ и у обавези су да на родитељским састанцима и часовима одељењског старешине о истој обавести и упуте.

Упознавање ученика и родитеља ученика првака са школским правилима и Програмом заштите ученика.

Током месеца октобра, у сарадњи са школским полицајцем, организована су предавања за све ученике прваке. Психолог школе и школски полицајац обишли су сва издвојена одељења и том приликом говорили о безбедном начину кретања и понашања у саобраћају, указано им је и на важност спречавања вршњачког насиља, као и на развијање толеранције.

Педагог школе упознала је чланове Наставничког већа (седница одржана у новембру) с протоколом о поступању у сучају дискриминаторског понашања у установи.

Током месеца новембра обележени су Светски дан детета, као и Дан превенције насиља над децом. Чланови Тима (педагог, психолог, логопед) одржали су радионицу у

одељењима V, VI. разреда на тему „Превенција вршњачког насиља“, такође је одржана и радионица и одељењу V-2 „Идентитет и самопоштовање“.

У току другог полугодишта смо планирали доста активности, радионица, пројеката, паноа у циљу обезбеђивања и стварања школске средине као подстицајног места за све ученике.

Координатор Тима:

Марина Ранковић

10.12. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Руководилац тима: Ана Живковић

Чланови тима: Снежана Трајковић, Бојана Симић, Тамара Мештровић, Вера Теофиловић, Марија Милановић, Светлана Гавриловић, Светлана Миловановић, Невенка Раонић

Циљеви Тима за унапређење Годишњег плана рада школе су: праћење предвиђеног плана рада и остваривање постављених циљева и задатака, као и евалуација управних, руководећих и стручних органа школе.

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године одржана су два састанка Тима за унапређење Годишњег плана рада школе.

Први састанак је одржан у септембру и на њему је конституисан Тим за унапређење Годишњег плана рада школе. Такође је усвојен план рада тима за текућу школску годину. На састанку је извршена и анализа ефеката припремне наставе у претходној школској години. Утврђено је да је припремна настава имала ефекта и организоваће се и у овој школској години.

Други састанак је одржан у децембру. На њему је разговарано о планирању угледних часова. Угледни часови су примери добре праксе и сви учитељи и наставници би требало да одржавају угледне часове и да присутвују часовима колега. Постоје учитељи и наставници који су у овој школској години већ одржали угледне часове. Разговарано је о вођењу портфолија – личног и за ученике. Сваки наставник и учитељ мора водити лични портфолио, као и портфолије својих ученика. Једна од тачака било је и унапређење сарадње Стручних већа у тематском планирању, хоризонталном и вертикалном повезивању градива.

10.13. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Подносилац извештаја: Сенка Вучић

(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Сенка Вучић

(председник, руководилац, координатор..)

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник директора, ПП служба, координатори тимова- одељењске старешине и предметни наставници

Циљеви рада (укратко): Креирање могућности за развој и добробит сваког ученика, пружањем подршке оним ученицима којима је неопходна помоћ за приступање, укључивање и учествовање у образовању и васпитању, помоћ при напредовању и осамостаљивању у вршњачком колективу, подршка ученицима код којих постоји ризик од раног напуштања школовања, као и реализација одређеног вида подршке за ученике са изузетним способностима

На основу члана 77. Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Планирани задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са инвалидитетом или сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са инвалидитетом или сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Активности у оквиру Тима за инклузију су започете у септембру школске 2021/22. године. Прво је конституисан тим и усвојен план за 2021/22. годину. Сагледавањем постојеће ситуације утврђено је да постоји 7 верификованих ИОП-а из прошле године. Током првог полугодишта су урађени ИОП са прилагођеним програмом наставе и учења за три ученика. Постоји потреба за још једним индивидуалним образовним планом са смањеним стандардима код ученика седмог разреда, али због промене старатеља раније није ни било покретања поступка пред Интересорном комисијом општине Лајковац. Питање старатељства је у међувремену решено и ученику је прво омогућено похађање по прилагођеном програму.

У складу са препоруком Мреже за подршку инклузивном образовању ради се у складу са могућностима детета индивидуализовано а на начин могућности по индивидуално образовном плану са смањеним стандардима. Настављено је праћење да ли има ученика који имају потешкоћа у праћењу и савладавању наставног градива, да ли ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или су резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда. Тим за инклузивно образовање очекује сарадња са Интересорном комисијом за два ученика којима је претходно пружена могућност за похађање наставе по прилагођеном програму, али је након вредновања активности утврђено да је неопходно ученику омогућити индивидуални образовни план по смањеним стандардима. Наставницима је образложено шта треба да стоји у предлогу, као и кораци који су неопходни у процесу инклузије. Највећи изазов у раду тима представља сарадња са родитељима, као и велика међуинституционална подршка ученицима из осетљивих група, који често изостају са наставе, а неопходна им је додатна помоћ у образовном процесу.

Након вредновања, под тимове очекује нови циклус планирања. Сем тога, два ученика похађаће завршни испит по индивидуалном образовном плану. Том приликом добиће прилагођене задатке за полагање испита на крају осмогодишњег образовања. Психолог, у сарадњи са родитељима ученика, обавиће саветодавне разговоре у циљу одабира образовног профила који је у складу са интересовањем и јаким странама ученика.

10.14. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАД НА ТЕКУЋИМ ПРОЈЕКТИМА И УКЉУЧИВАЊЕ У НОВЕ ПРОЈЕКТЕ

Школа учествује у пројекту Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу. Циљ пројекта је стварање једнаког и инклузивног приступа образовању, као и да се оснаже капацитети и наставника и педагошких асистената да би могли да пружају додатну подршку најугроженијој деци у контексту пандемије Ковид-19.

Пројекат реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и UNICEF уз финансијску подршку Европске уније. Партнери у реализацији су Завод за унапређење образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Центар за образовне политике и Педагошко друштво Србије. Реализација пројекта ће трајати до априла 2023. године.

Пројектом је за школу набављено 63 таблета, 3 лаптоп рачунара, са инсталираним софтвером за наставу и додатном опремом у виду слушалица, тастатура и све неопходне пратеће опреме. Поред тога, школа је добитла грант од 5000 евра за реализацију пројектних активности. Биће успостављена библиотека дигиталних технологија, доступна свим ученицима и наставницима. Поред библиотеке, биће успостављен и клуб за учење који би представљао инициран облик пружања подршке у учењу, првенствено ученицима којима је подршка потребна из било ког разлога, а затим и другим ученицима повремено и континуирано. У клуб ће такође моћи да се укључе и ученици који желе да пруже подршку другим ученицима.

За сада наставници су прошли три недеље обуке. Послати су извештаји, тјс табела за идентификацију ученика и месечни план рада.

Руководилац тима: Станица Милошевић

10.15. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ, ПРАЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Подносилац извештаја: Актив за израду, праћење и реализацију школског програма

Одговорно лице: Вера Теофиловић

Остали чланови тима: Светлана Гавриловић, Зорица Милиновић, Љиљана Лучић, Катарина Марковић – учитељи

Јасмина Митровић, Соња Радојчић, Невена Добросављевић – предметни наставници.

Циљеви рада: Израдом праћењем и развојем Школског програма остварује се унапређење образовно – васпитног радау школи, обезбеђује се праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе. Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна делатност, свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године, као и измене у годишњим плановима рада које проишћује Министарство.

Напомена: Због посебног програма рада, по коме је почела ова школска година, због епидемиолошке ситуације, путем вибер групе одржана су два састанка Актива, 25. септембра 2020. године и 15. јуна 2021. године.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА (НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ)
Поднет извештај о раду Тима за израду, праћење и развој школског програма за 2020/2021. годину.	30. септембар 2021 године – први састанак Тима. Због актуелне епидемијске ситуације, због различитих смена чланова Актива и рада чланова Актива у различитим школама, седница је одржана телефонским путем Договор је да се и наредне седнице организују на исти начин.	Вера Теофиловић, руководилац Актива
Усвајање плана рада Тима за израду, праћење и реализацију школског програма	30. септембар 2021.године – први састанак Актива	Вера Теофиловић,
Сарадња са стручним већима, тимовима, активима Педагошким колегијумом	Септембар – децембар 2021. године Руководилац Актива је редовно присуствовала седницама Педагошког колегијума и наставничких већа.	Тимови, Активи, Стручна већа, Педагошки колегијум
Усвајање новог Школског програма	У току првог полугодишта усвојен је ШП за наредни период као и анекси плана рада за други, четврти и осми разред	Школски одбор, Савет родитеља, Актива за израду, праћене и развој школског програма.

10.16. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЦАМА ИЗБЕГЛИЦАМА

Одговорно лице: Верица Адамовић Тешић

Чланови тима су: Биљана Жујовић директор, Верица Адамовић Тешић помоћник директора, Сенка Вучић психолог, Невена Гајић педагог, Марина Ранковић логопед, Сања Тодоровић професор српског језика, Светлана Ковачевић професор разредне наставе, Ана Пајић професор енглеског језика, Катарина Марковић професор енглеског језика, Данијела Богдановић професор физичког васпитања, Соња Радојчић професор физичког васпитања, Марина Пажиновић библиотекар, Ана Живковић професор разредне наставе, Ива Крушкоња професор разредне наставе, Гордана Пејчић професор разредне наставе, Витомир Вучетић секретар, и одељењске старешине у ИО Боговађа.

Тим за пружање подршке ученицима и ученицима избеглицама/тражиоцима азила бринуо се о личном и социјалном развоју ученика, њиховој професионалној оријентацији и пружао подршку у учењу како би ученици остварили своје пуне потенцијале. Микротим за процену и проверу, као и израду плана подршке, чинио је школски педагог, психолог и логопед, према потреби учитељи, одељењске старешине и предметни наставници.

Тим за пружање подршке ученицима и ученицима избеглицама/тражиоцима азила активно је учествовао у прављењу и реализацији Плана подршке за ученике тражиоце азила у нашем издвојеном одељењу у Боговађи. Број ученика тражилаца азила на крају првог полугодишта школске 2021/2022. год. у нашој школи, односно у ИО Боговађа је 3, током новембра 2021. дошло је 4 ученика без родитељског старања који су повремено присуствовали настави а 1 ученик је из здравствених разлога прешао у други азил Мухамед Фахим Захел. Сада их је троје у уписани су у 5. разред Сабаум Азизи, Осман Гул, Рохид Јабаркхел. За ученике мигранте који су отишли из наше школе, по Стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије уредно су урађени Школски извештаји и предати Центру за азил Боговађа. Настављена је досадашња успешна сарадња са НВО сарадницима Центра за азил Боговађа и Центром за азил Боговађа.

Школа има Правилник о безбедности ученика, у којем постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...). Задужења, обавезе и одговорности свих актера обухваћених Правилником су јасно и прецизно дефинисани. Сви актери савесно и одговорно испуњавају задужења и обавезе које произилазе из Правилника и благовремено и адекватно се реагује на утврђене пропусте.

10.17. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ «ДЕЧЈЕГ САВЕЗА»

У току првог полугодишта су одржане три седнице на којима су се планирале активности предвиђене планом тима.

Тим за рад дечјег савеза је организовао активности у оквиру Дечје недеље која се одиграла од 4. октобра до 8. октобра под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“. Низ активности, углавном везане за ученике првог разреда, су релизоване веома успешно у дечјој недељи.

4.10. 2021. је у организацији Културног центра „Хаци Рувим“ приказана позоришна представа „Чудне речи“. Ученици нижих разреда су у сали биоскопа узивали.

5.10.2021. је ученике првог разреда посетио председник Општине и поделио им поклоне у виду реквизита за физичке активности.

6.10.2021. су ученици првог разреда посетили Градску библиотеку и добили бесплатне чланске карте.

7. 10. 2021. су полицијски службеници из ПУ Лајковац држали предавање у школи о безбедности у саобраћају намењено ученицима 3,4. и 8. разреда.

8. 10. 2021. су волонтери ЦК Лајковац држали предавање ученицима нижих разреда на тему хуманитарног рада.

У оквиру дечје недеље је организовано више хуманитарних акција у сарадњи са подмладком Црвеног Крста. Једна од њих је и Трка за срећније детињство.

Месец октобар је обележио и Дан јабуке који смо организовали у школи 20.октобра. Ушколском дворишту је одржана приредба каи и направљена изложба производа од јабуке. Истакнут је значај јабуке у свакодневној исхрани. Учесће својим присуством су узели и предшколци из ПУ „Лептирић“ .

Децембар месец су обележиле активности везане за Нову годину.

30. 12. 2021. је организована Улица отвореног срца. Испред Градске куће а у организацији Културног центра, ученици су узели учешће продајним штандом, чији прилог иде у хуманитарне сврхе, и игром и пр+есмом.

Тим за рад Дечјег савеза је реализовао све планиране активности.

Руководилац тима
Маријана Селенић

11. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

11. 1. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Подносилац извештаја: Подмладак црвеног крста

Одговорно лице: Соња Миловановић, координатор

Остали чланови тима: име, презиме, радно место: Јелена Бајић, Рајко Сарић, Мира Вујковић, Станица Милошевић, Душица Милинчић, Љиљана Јеремић, Сања Тодоровић, Александра Нинковић Чолаковић, Рајка Митровић и Соња Миловановић.

Општи циљ Програма подмлатка је јачање људских ресурса организације како би се адекватно одговорило на потребе корисника Црвеног крста.

Посебни циљеви су: развијање здравих стилова живота међу младима, промоција хуманих вредности и значаја хуманитарног рада, повећање броја младих волонтера Црвеног крста, превазилажење конфликта мирним путем, развијање толеранције, смањење насиља међу младима, поштовање различитости– културног идентитета, развијање и унапређивање животни корисних вештина , развијање вршњачке едукације

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Август	–Доношени усвајен Плана рада са календаром активности	Координатор и чланови тима
Септембар	–Реализација пројекта, „Промоција хуманих вредности ” –Увођење нових чланова у Подмладак Црвеног крста – предавање старијих чланова подмлатка о значају рада Црвеног крста	Координатор и чланови тима, одељењске стрешине и одељењске заједнице од 1. до 8. разреда

<p style="text-align: center;">Октобар</p>	<p>Реализован је пројекат „ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО” Наша школа узела 700 стартних бројева, куповином стартног броја од 50,00 динара постајемо учесници једне веома хумане акције са дугом традицијом.</p> <p>Чланарина Црвеног крста Србије је још једна активност којом обезбеђујемо нашим ученицима материјалну подршку. Она и ове године за ученике износи 50,00 динара, а за све запослене који желе да на овај начин доприносе реализацији хуманих вредности износи 100 динара.</p> <p><u>Овим акцијама обезбеђено је 70. 000,00 динара хуманитарне помоћи.</u> Уплаћен износ од 15.0000, 00 динара помоћи ученицима из ИО Боговађа.</p>	<p>Координатор и чланови тима, одељењске стрешине и одељењске заједнице од 1. до 8. разреда</p>
<p style="text-align: center;">Новембар</p>	<p>У заједничкој акцији више тимова наше школе „Друг другу“, која је трајала током месеца октобра, прикупљена је гардероба, школски прибор за ученике наше школе којима је тај вид помоћи неопходан. Део прикупљених средстава проследжени су Црвеном крсту Лајковац.</p>	<p>Координатор и чланови тима, одељењске стрешине и одељењске заједнице од 1. до 8. разреда</p>
<p style="text-align: center;">Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Реализована је акција Један пакетић многи љубави. • Црвени крст Лајковац поделио новогодишње пакетиће у ИО Бајевац. • Наша школа се одазвала позиву хуманитарне организације „Српска солидарност“ и дала свој допринос акцији „Најслађи караван“, у којој смо прикупили слаткише за децу из угрожених подручја Косова и Метохије. • Ове године смо за Новогодишње празнике издвојили одређену суму новца за БазиМили. 	<p>Координатор и чланови тима, одељењске стрешине и одељењске заједнице од 1. до 8. разреда</p>

11. 2. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Подносилац извештаја: Драмска секција

Одговорно лице: Соња Миловановић, вођа секције

Циљеви (укратко): упознавање са културом драмског стваралаштва, упознавање са основама драмског истраживања, развијање стваралачке способности, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења, развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања, стицање искуства и навика за колективни живот и рад, развој опажања, размишљања и слободног изражавања, емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој), развијање критичке способности, развијање самоконтроле, досетљивости... подстицање интересовања за истраживање. Дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности.

Драмска секција се бави неговањем говорне и сценске културе ученика, развијањем талената, природности израза и сценског наступа, креативности и сарадње.

У току рада у школској 2021/2022. години, планирано је 36 часа на којима ће се остварити фонетске и стилске вежбе, вежбе рецитовања и глуме, драмских импровизација и израза на задату тему. Ова секција развија код ученика креативан однос према књижевним делима, али и сарадњу и другарство, као и колективни дух.

Драмска секција обухвата 22 ученика од 6. до 8. разреда, али ће се појединим активностима прикључити и ученици 5. разреда и нижих разреда. Током рада сарађивали смо са музичком секцијом, литерарном и ликовном секцијом.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<p>а) Формирање секције (аудиција)</p> <p>б) Доношење плана рада за текућу школску 2021/2022. годину: избор комада за припрему и обнављање</p> <p>в) Организационе и техничке припреме за јавне планиране наступе</p> <p>*Одржано 20 часова у току 1. полугодиштасостављен план који прати све важне догађаје и установи и изван ње. (планови, свеска са записницима и извештаји секције)</p> <p>Чланови секције учествовали у обележавању Европског дана језика.</p>	Чланови секције

Октобар	–У дечјој недељи секција је водио рачуна о уређењу хола школе, у сарадњи са литерарном секцијом, Урађени панои који се налазе у ходнику школе испред кабинета број 1. и 2.	Чланови секција
Децембар	Припрема програма везаног за живот и дело Светог Саве поводом обележавања Школске славе. Учествовали на манифестацији „Улица отвореног срца“ Припремили програм за Бадње вече „Витлејемска звезда“	Чланови секције

11. 3. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

ОШ“Миле Дубљевић“ – Лајковац

Одржано је укупно 23 часова саобраћајне секције „ Шта знаш о саобраћају“у Лајковцу и у Боговађи. Секција је почела са радом Септембра 2021. године и похађало је укупно 17 ученика од V до VIII разреда. Ученици су разврстани по групама и то групи „Б“и групи „Ц“у зависности од годишта.

Похађајући саобраћајну секцију ученици су научили основна правила у саобраћају везана за кретање пешака и бициклиста, савладали су решавање ситуација на раскрсницама, првенство пролаза и упознали се са елементима полигона као и правилима кретања по полигону спретности, развијали спортски и такмичарски дух.

Ученици се припремају за учествовање на школском такмичењу које ће се одржати у марту месецу 2022. год.у ОШ“Миле Дубљевић“ – Лајковац, након тога у априлу 2022.год. планирано је општинско такмичење и у Мају месецу окружно такмичење, ако епидемиолошка ситуација то дозволи.

Наставне теме, и садржаји обрађени до сада су следећи:

1. Пешак у саобраћају - 4 часова

- формирање секције
- саобраћај, историјски развој
- основна правила, саобраћајна средства
- основна правила кретања пешака
- кретање пешака по коловозу

2. Саобраћајни знаци – 6 часова

- изглед и значење знакова
- изглед и значење знакова
- знакови на коловозу
- знаци саобраћајног полицајца
- светлосни саобраћајни знаци
- правила поступања по саобраћајним знацима
- правило десне стране
- раскрснице

3. Бициклисти у јавном саобраћају -- 3 часа

- кретање бициклиста коловозом
- обилажење и претицање
- бицикл са мотором у јавном превозу

Наставник ТИТ и реализатор саобраћајне секције:
Иванка Алексић

11. 4. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Одговорно лице: Милош Милијановић

На почетку школске године је формирана секција са циљем да се ученици упознају са основама програмирања, роботиком и мехатроником кроз рад са микробит уређајима.

Регистровање секције на предложеном сајту од стране Министарства просвете није успело.

Ученицима није одржан планирани број часова у првом полугодшту због одсуства наставника. За ово време ученици су се упознали са платформом за рад и неким основним програмима за рад са улазима и излазима поменутог микроконтролера.

11. 5. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Подносилац извештаја: Стручно веће биологије

Остали чланови: ученици-чланови еколошке секције

Циљеви рада:

- упознавање ученика са природним лепотама Србије са нагласком на еколошку проблематику
- ширење свести о потреби очувања биљног и животињског света
- васпитање и образовање за заштиту и унапређење животне средине
- примена стеченог знања у свакодневном животу
- реализација активности на теренској настави
- активно укључивање у решавање конкретних проблема заштите и унапређења животне средине у локалној средини

11. 6. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ



ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ „РАЗИГРАНО ПЕРО”

Подносилац извештаја: Лидија Марић Јовановић и Соња Миловановић, руководиоци Литерарне секције „Разиграно перо”

Одговорно лице: Лидија Марић Јовановић

Делокруг рада: Образовно-васпитни рад, култура, уметност

Циљеви: Циљеви секције су пре свега развојни и обухватају:

- Развијање вербалних (логичких, реторичких, комуникационих...) способности ученика кроз медијум писаних задатака
- Развијање способности логичког закључивања и слободног изражавања мисли и идеја
- Развијање и неговање књижевног укуса и доброг стила

- Развијање активног односа према књижи и писаној речи
- Развијање афинитета према естетским и етичким вредностима књижевности
- Развијање и подстицање литерарног сензибилитета и стваралачких способности ученика
- Развијање креативности ученика
- Развијање и неговање језичког израза путем излагања пред публиком
- Развијање мотивације за индивидуални рад, истраживачки рад, сараднички рад у групи
- Развијање смисла за уочавање појединости, повезивање, обраду и класификацију прикупљених података
- Развијање и подстицање истраживачке радозналости и свестраности ученика
- Развијање социјалних и комуникацијских вештина уз увиђање елемената који чине један тим успешним

Задаци: Задаци које смо поставили углавном се односе на представљање продуката ученичког рада:

- Учествовање на литерарним конкурсима
- Организовање радионица и изложби радова у школи
- Представљање литерарних радова чланова секције у школи и ван школе
- Представљање рада секције ван школе.

Реализација: 13 часова

АКТИВНОСТИ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ „РАЗИГРАНО ПЕРО”

Садржај активности	реализатори	продукти
Стваралачки рад ученика	Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић, наставник-ментор Соња Миловановић	<ul style="list-style-type: none"> • Литерарни радови ученика • Објављени радови на порталу Интернет часописа „Табла” (www.tabla.org.rs) • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Портфолио ученика • Портфолио наставника
Учешће на литерарним конкурсима, такмичењима и смотрема литерарног стваралаштва	Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић, наставник-ментор Соња Миловановић	<ul style="list-style-type: none"> • Дипломе, похвалнице • фотографије • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Текстови у медијима • Портфолио ученика • Портфолио наставника • Гугл учионица „Разиграно

		перо”
Међународни дан писмености	Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Соња Миловановић	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Гугл учионица „Разиграно перо”
Европски дан језика „Прођимо Европом”	Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Соња Миловановић у сарадњи са лингвистичком секцијом и секцијом за енглески језик	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Школски сајт (www.oslajkovac.edu.rs) • Гугл учионица „Разиграно перо”
Низ радионица поводом 60 година од доделе Нобелове награде за књижевност Иви Андрићу	Чланови Литерарне секције „Разиграно перо”, наставник-ментор Лидија Марић Јовановић, наставник-ментор Соња Миловановић	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Литерарне секције „Разиграно перо” • Школски сајт (www.oslajkovac.edu.rs) • Гугл учионица „Разиграно перо” • Изложба у главном холу школе
Изложба радова поводом 60 година Нобелове награде Иве Андрића		

НАГРАДЕ

Добитник награде	Ниво и назив такмичења, конкурса/организатор такмичења, конкурса	награда
Литерарна секција „Разиграно перо”	IV међународни фестивал литерарног стваралаштва ФЕЛИС, Удружење „Коп” Лазаревац	Захвалница за допринос фестивалу
Мартин Микић		1. награда
Лука Радовановић		2. награда
Марија Јеремић		специјална награда
Калина Томашевић		похвалница
Вукашин Марковић		похвалница
Стева Мацура		похвалница
Филип Павловић		похвалница
Анита Проданић		похвалница

Ана Радовановић		похвалница
Никола Васовић		похвалница
Николина Пантић		похвалница
Марија Јеремић	Међународни фестивал „Сунце стихова”	2. награда
Марија Јеремић	Међународни конкурс „Оловко, не ћути”	3. награда
Андреј Вукашиновић	5. међународни <i>Таблин</i> божићни конкурс	1. награда
Лидија Марић Јовановић, наставник ментор		захвалница

ОБЛАВЉЕНИ РАДОВИ УЧЕНИКА

Име ученика	објављени рад	наслов зборника/име портала
Марија Јеремић	„Од снова до среће”	Зборник „Оловко, не ћути”
Андреј Вукашиновић	„Божић – празник весеља”	Интернет часопис за подстицање дечјег стваралаштва „Табла” https://www.tabla.org.rs/stvaralastvo/andrej-vukasinovic-bozic-praznik-veselja/

ЈАВНО ПРЕДСТАВЉАЊЕ СЕКЦИЈЕ

Наслов	Објављено у/на
Успех „Разиграног пера” на IV међународном фестивалу литерарног стваралаштва ФЕЛИС 2021	Сајт ОШ „Миле Дубљевић” https://www.oslajkovac.edu.rs/vest-detaljno.php?IDs=508
Лајковчани бриљирали на на IV међународном фестивалу литерарног стваралаштва у Лазаревцу	Независни интернет портал „Лајковац на длану” https://lajkovacnadlanu.rs/2021/09/22/lajkovcani-briljirali-na-iv-medunarodnom-festivalu-literarnog-stvaralastva-u-lazarevcu/ 22. 9. 2021.
„На крилима среће” на Међународном фестивалу „Сунце стихова” у Бечеју	Сајт ОШ „Миле Дубљевић” https://www.oslajkovac.edu.rs/vest-detaljno.php?IDs=513
Две поетске награде за лајковачког основца Марију Јеремић	Независни интернет портал „Лајковац на длану” https://lajkovacnadlanu.rs/category/kultura/page/2/ 28. 10. 2021.
Резултати 5. Таблиног божићног конкурса	Интернет часопис за подстицање дечјег стваралаштва „Табла” https://www.tabla.org.rs/rezultati/rezultati-5-tablinog-bozicnog-konkursa/

12. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

12.1. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени дневни рад након или пре редовне наставе-ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК, један је од модела којим се могу квалитетно и конструктивно решити проблеми запослених родитеља и перманентно иновирати ваннаставне активности. Нова улога школе на тај начин је максимално и рационално искоришћена, јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног раста и развоја сваког детета. Од школске 2021/2022. године наша школа има две групе продуженог боравака.

Продужени боравак почео је са радом 1. септембра 2021. године. Ове године продужени боравак се организује у оквиру једне хомогене групе ученика првог разреда и једне хетерогене групе ученика првог и другог разреда.. Рад у групама су организовале учитељице Бранка Миливојевић и Марица Николовски у договору са директорком и ПП службом. Рад се у току првог полугодишта одвијао након завршених часова редовне наставе у периоду од 11ч до 16 ч. Рад се остваривао на основу припремљеног плана рада тј. планираних задатака и активности. Рад се одвијао кроз следеће активности: самосталан рад ученика, слободно време ученика и слободне активности ученика. Све активности су распоређене и усклађене са наставним планом и програмом и потребама и могућностима ученика.

У току првог полугодишта осим редовних активности које подразумевају помоћ при решавању и изради домаћих задатака, као и проширивање и утврђивање стечених знања, креативност, маштовитост, забава и дружење су били саставни део свакодневних активности. Славили смо рођендане својих другара, обележавали важније датуме који су део наше свакодневице. Организовањем радионица обележили смо „Светски дан писмености“, Дечју недељу креативном радионицом „ Од клинцезе до принцезе, од дечака до супер јунака“, „ Светски дан животиња „ правили смо слике и предмете од јесењег лишћа, „ Светски дан штедње „ рођендан Вука Стефановића Караџића... Уређивали смо наш простор паноима и радовима ученика. Учествовали смо у обележавању „Недеље здраве хране“ и том приликом имали смо угледну активност

„ Здраво јело, здраво тело „ . Учествовали смо у припремању новогодишњих украса и честитки, подржавајући тако хуманитарну акцију „ Улице отвореног срца „ где смо сва прикупљена средства донирали Удружењу „Бази Мили“. У ишчекивању новогодишњих празника украсили смо наш радни простор. Одржана је и радионица под називом „Новогодишња чаролија“. Певали смо, гледали цртане филмове и вежбали уз „Веселе столице и клупе“.

У раду је постојала стална тежња ка заједничком и тимском раду, раду у групи и развијању и неговању сарадње, другарства и пријатељства. Постојала је стална сарадња са родитељима, учитељима, ПП службом и библиотекарком наше школе.

Учитељице: Бранка Миливојевић и Марица Николовски

12. 2. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Подносилац извештаја: Ученички парламент (Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Рајко Сарић, координатор (председник, руководилац, координатор..)

Остали чланови тима: изабрани ученици 7. и 8. разреда (22 члана)

Циљеви рада (укратко): Активно укључивање ученика седмог и осмог разреда у рад школских органа и органа управљања, развој демократског мишљења и иницирање реализације ученичких интересовања

Садржај рада(следи годишњи план рада)			Садржај и рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност	Оцена успешност и од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји и време реализациј	Није реализовано			
Организација и формирање Ученичког парламент	Формирање Ученичког парламента у септембру (22 члана – по два из 12 одељења 7. и 8. разреда). За координатора именован Рајко Сарић одељењски сатрешина у VIII-1	/		Формиран Ученички парламент у складу са одговарајућим прописима. Одржана једна седница Ученичког парламента.	Записник са са седнице Парламента показује да је рађено у складу са одговарајућим прописима. Поређењем планираних и реализованих садржаја, координатор рада Ученичког парламента закључује да је делимично реализован
	Избор руководства (председник				

	, заменик председника , секретар – септембар				садржај, али и да значајан број није, између осталог и због увођења ванредног стања и наставе на даљину. Недостајала је и већа ученичка иницијатива ван седница Ученичког парламента и укључивање у рад школских органа и органа управљања.
	Избор представника Ученичког парламента за рад у школском одбору, Наставничком већу и школским тимовима (Тиму за самовредновање, Тиму за школски развојни план и Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) – септембар				
	Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента, циљевима и начином рада Парламента - септембар				
	Одржана једна седница Ученичког парламента –				

	септембар, децембар (онлајн), март (онлајн) и јун.				
Ученици у наставном процесу и ваннаставни м активностим а	Давање предлога о вишедневним екскурзијама у 7. и 8. разреду (дводневна у 7. и тродневна у 8. разреду) – септембар	Трибина „Међународ ни дан детета“			
	Разговор о Начину рада и потешкоћама у време епидемиолошк е ситуације у земљи и онлајн наставе				
Организациј а догађаја и учествовање у њима					
Професионал на оријентација					

12. 3. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Социјална заштита ученика обављена је у сарадњи са Центром за социјални рад путем пријава о евентуалном занемаривању или злостављању ученика, консултација, разговора, сугестија.

Посебно је обрађана пажња и акритичне социјалне групе:

- Деца без родитељског старања
- Деца из Центра за азил
- Деца која су жртве злостављања и грубог занемаривања
- Деца и млади из породица са поремећеним односима
- Деца и млади са поремећајима у понашању
- Деца и млади са посебним

потребама Школа је предузимала

различите мере кроз:

- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања
- Сарадња са центром за азил, КИРС, УНХЦР
- ИОП, упућивање на Интерресорну комисију
- Сарадња са Центром за социјални рад
- Сарадња са полицијом, преко школског полицајца
- Сарадња са Домом здравља (Ромски медијатор)
- Саветодавни и други облици рада стручне службе школе са децом и родитељима, односно старатељима
- Хуманитарне акције
- Структурирање слободног времена ученика кроз спортско-рекреативна такмичења и секције
- Радионице са циљем превенције неприлагођених и нежељених облика понашања
- Обезбеђивање физичких услова за несментано похађање школе деце са физичком метеношћу (посебни прилази, санитарни чвор и сл.

11. 4. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

План се реализује кроз следеће активности:

Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојала се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл. , а ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима

Ова сарадња одвијала се путем индивидуалних разговора, „Дана отворених врата“ у октобру, децембру, фебруару и марту месецу, по потреби групних разговора са родитељима и путем родитељских састанака.

Родитељски састанци одржани су у септембру, новембру, фебруару и јуну месецу.

Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализовао се путем предавања, разговора са родитељима. Овај вид рада са родитељима обухватио је педагошко и психолошко образовање родитеља на следеће теме:

1. Полазак у школу -сарадња породице и школе
2. Игре – вежбе фине моторике
3. Свака оцена је за ђака
4. Пажња и учење
5. План учења
6. Развој самопоштовања код детета
7. Бумеранг родитељског понашања
8. Безбедност ученика у школи
9. Конфликти и како их решити.
10. Шта морамо да знамо при избору средње школе.
11. Наркоманија – болест савременог доба.
12. Вршњачко насиље

У оквиру педагошког и психолошког образовања било је речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада било је речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, помоћник директора, педагог и психолог.

Учешће родитеља у реализацији задатака школе остваривало се преко Савета родитеља школе, одељења, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва, и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, кроз учешће у пројектима, школским тимовима.

12. 5. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Локална заједница треба да буде активан партнер образовно-васпитним установама. Сарадња подразумева размену информација, изградњу поверења, утврђивање заједничких потреба и циљева, али и планирање заједничких активности.

Циљеви: Унапређење сарадње школе са васпитно-образовним, културним, спортским другим институцијама и установама у локалној заједници.

Школа је успешно сарађиваласа васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу. Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници. Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају помоћ и подршку за задовољење тих потреба.

Школа сарађује са: Основном школом у Јабучју, Средњом школом у Лајковцу, Вртићем у Лајковцу, Канцеларијом за младе, Саветом за борбу против наркоманије општине Лајковац, Полицијском станицом у Лајковцу, Домом здравља Лајковац, Комуналним предузећем у Лајковцу, Невладиним организацијама у граду, Црвеним крстом, Приватним предузећима, Планинарским друштвом „Ђира” у Лајковцу, Градском библиотеком, Одељењем за друштвену бригу о деци у Општини Лајковац

Сарадња са Културним центром „Хаџи Рувим” Лајковац, огледа се у заједничкој организацији културних манифестација попут такмичења рецитатора, позоришних представа, активности током Дечје недеље, организацији одлазака у позориште за раднике школе и активностима у секцијама, дечјем хору, фолклору. Ученици наше школе имали су штанд где су продавали новогодишње украсе, аранжмане, а новац који су прикупили донирали су Удружењу „БазиМили“.

Сарадња са Средњом школом „17. Септембар“ у Лајковцу и Основном школом „Димитрије Туцовић“ у Јабучју није остваривана на до сада уобичајен начин, због пандемије и наставе на даљину.

Сарадња са Предшколском установом „Лептирић“ остварена је 21. октобра када је у нашој школи настављена традиција обележавања Дана јабуке. Они су донели на поклон своје креативне групне радове на тему јабуке. Овај дан је обележен врло маштовитим и разноврсним садржајем.

Циљ ове манифестације је испуњен где се јабука промовисала као воће доступно свима, веома здраво и корисно.

Сарадња са Градском библиотеком Лајковац остваривана је кроз активности у току Дечије недеље посетом наших ученика првог разреда Градској библиотеци где су им уручене бесплатне чланске карте, објашњен начин функционисања Дечијег одељења, као и правила понашања у њему.

Сарадња са Црвеним крстом Лајковац о „Трка за срећније детињство“ реализована у је у складу са календаром активности Црвеног крста Србије организовао је ову акцију у првој недељи октобра месеца. Масовним учешћем у трци и ове године наши ученици, њихове одељењске старешине, наставници физичког васпитања и остали запослени у нашој школи, показали су своје опредељење ка здравом начину живота и хуманим вредностима. Прикупљена средства у овој акцији намењена су за помоћ ученицима наше школе и користила су се за различите врсте помоћи: болест, подршка успешним ученицима из многочлане породице, помоћ деци из многочлане породице лошег имовинског стања, помоћ деци из породице лошег имовинског стања, куповина школског прибора, одеће и слично.

12. 6. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

Припремне активности везане за Обогаћени једносменски рад (у даљем тексту ОЈР) почели су крајем августа, односно након прве седнице Мاستавничког већа и формирања тима који ће у школској 2021/2022. години бити задужени за реализацију ОЈР. Тим броји десет наставника, и то:

- Милош Милијановић – наставник информатике
- Јелена Симић - наставник историје
- Гордана Пејчић – учитељ
- Данијела Негић - наставник руског језика
- Јелена Радовановић - наставник енглеског језика
- Дијана Поповић – наставник географије
- Соња Радојичић – наставник физичког васпитања
- Марија Јовановић – учитељ
- Сања Тодоровић – наставник српског језика
- Иван Живановић – наставник математике.

У периоду од 1. до 16. септембра тим се састајао више пута, а тим радним састанцима је присуствовала и директорка школе. Направљен је детаљан план активности за први класификациони период.

Реализација ОЈР у ИО Боговађа званично стартује у понедељак 19. септембра уводним активностима којима присуствују сви наставници из тима.

У току првог полугодишта ОЈР реализован је тридесет и девет пута, некада два некада три пута недељно. Већина активности су биле везане за један термин, док су неке захтевале континуитет кроз неколико термина. Наставници су у складу са својим афинитетима планирали активности, а свакој од њих присуствовало је најмање двоје наставника. Често се дешавало да у активностима учествују сви наставници присутни тог дана у школи.

Саме активности су биле врло разноврсне и што је најважније ученицима интересантне, о чему сведочи константно висок одзив ученика и ако саме активности нису стриктно обавезне. Озбиљнији одлив ученика могао се приметити само у периоду пред крај првог и другог класификационог периода када ученике очекује велики број контролних вежби, и ово се пре свега, односи на ученике старијих разреда. Све планиране активности су и реализоване, а списак је дат у табели.

Везбедност на друштвеним мрежама	Школски биоскоп	Спортске игре (полигони, такмичења група)
Природа и ја – очи у очи	То сам ја – представљање занимања	Израда новогодишњих украса
Учимо уз помоћ дигиталних уџбеника	Бонтон предавање и радионица	Ово је моја земља
Заштити природу значи заштити домовину!	Дишимо здраво (учење правилног дисања) шетња кроз шуму обилазак краја школе.	Спортске/старе игре (badminton, кликери, клис, ластиш, ћорава бака, прављење венчића од цвећа, жмурке)
Ја то могу: квиз – такмичење	Школски биоскоп	Шетња шумом-Откријмо одакле потичу звукови!
Прављење порука за срећан почетак школске године/правила понашања у школи (израда порука или панона)–радионица	Историја цртаног филма; радионица стрипа	У сусрет Новој години
Драмска радионица	Драмска радионица	Декупаж и шарање акрилним бојама – радионица
Школски биоскоп „ Богови су пали на теме“	Најлепши споменици природе у нашој земљи	Учење шаха и мице,организовање турнира у шаху и мици.

Због неповољног реда вожње све активности су морале бити скраћене. Школа је пружила пуну подршку у материјалима и средствима. Руководство школе било је чест и драг гост на многим активностима.

Координатор :

Иван Живановић

13. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

13. 1. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ И УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Стручно усавршавање се реализовало у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 85/2013 и 86/2015) у школској 2021/2022. години у ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац учешћем наставника на семинарима и вебинарима које организује Министарство просвете науке и технолошког развоја.

Стручно усавршавање се одвијало:

- 1) на нивоу школе: праћењем предавања и едукативних садржаја предвиђених радом Наставничког већа и стручних актива (размена искустава после одржаних угледних часова, извештаји са семинара и конгреса), кроз рад ментора, педагога, психолога и директора са приправницима
- 2) ван школе: учешће на семинарима, конгресима, саборима, јануарским данима просветних радника у складу са потребама за свако стручно веће – у организацији школе:

На основу података добијених самовредновањем рада школе планирала се организација семинара из следећих кључних области:

Редни број	Назив области
1.	Настава и учење
2.	Подршка ученицима

У школи се континуирано прати стручно усавршавање запослених. Води се евиденција о свим одржаним семинарима у школи, као и о семинарима који су наставници похађали ван школе. Досадашње стручно усавршавање је табеларно приказано за сваког запосленог и садржи назив семинара, време и место одржавања, сате усавршавања, водитеље, као и одреднице да ли је семинар обавезни или изборни. На основу овог прегледа имамо увид за даље планирање стручног усавршавања.

На почетку ове школске године наставници су преузели у штампаном облику образац где ће евидентирати све облике личног усавршавања уз које ће на крају школске године приложити и сертификате и предати на евидентирање и чување у школској документацији.

У протеклом периоду запослени су у установи похађали семинаре :

18-9-2021. Развој кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција (водители- Ана Савковић и Санела Крстић);

30.10.-31.10.2021.Емоционални аспекти мотивације за школско учење (Академија Филиповић)

27.11.-28.11.2021.Мултимедијални садржаји у функцији образовања (Академија Филиповић)

Учитељице су узеле и учешће на онлајн одржаном Сабору учитеља (27.новембар 2021.), «Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава», ДУВ. Учитељица Љиљана Јеремић одржала је угледни час, Свет око нас- Хранимо се здраво у одељењу ПЗ.

Школа ће и даље, што се уклапа и са одредбама новог Правилника, водити базу података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у електронској форми а и чувати копије доказа о оствареном стручном усавршавању.

13.2. ЗАЉУЧАК СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

У току првог полугодишта школске 2021/22. године реализовани су сви облици образовно-васпитног рада предвиђени Школским програмом, Школским развојним планом и Годишњим планом рада школе а у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја за планирање, организовање и остваривање образовно-васпитног рада.

У наредном периоду желимо да створимо добру атмосферу и међуљудске односе, мотивишемо ученике како би остварили што боље резултате у настави и ваннаставним активностима, развијамо професионалне компетенције и повећамо ниво опремљености школе наставним средствима.

Предлог мера за унапређивање у наредном периоду:

- укључивање у израду пројеката и реализацију постојећих што већег броја наставника и ученика;
- наставити са спровођењем акција функционално естетског уређења учионица и кабинета;

- повећати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава;
- спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила ученика;
- редовним прегледом непосредних припрема за рад, директор и стручни сарадници школе ће пратити редовност и коректност као и садржајност истих;
- домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати;
- наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда;
- водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена поверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних вежби;
- радити и даље на отклањању недостатака на школским зградама (матична школа и школе ИО);
- обogaћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике;
- редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика;
- систематски пратити дисциплину;
- подстицати рад ученичког парламента;
- уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика , развијање хуманијих односа у школи;
- појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и примене Кућног реда школе од стране ученика и родитеља;
- придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговоу на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање;
- потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима;
- обogaћивати активности слободног времена у продуженом боравку разноврсним садржајима;
- наставити са естетским и функционалним уређењем школског дворишта и спортских терена;
- и даље успостављати везу између стандарда постигнућа и програма;
- проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и исхода учења;
- на нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима;

- придржавати се одредби Правилника о оцењивању;
- организовање за ученике четвртог разреда по два часа представљања наставника предметне наставе у другом полугодишту;
- културне активности школе остваривати у складу са Планом културних активности;

14. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПОЛУГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Полугодишњи извештај је усвојен на:

Седници Школског одбора

РајкоСарић

Председник Школског
одбора