

На основу чл.119.ст.1.тач.1, а у вези са чл. 109. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017- даље: Закон) и члана 13.ст.3. Статута установе, Школски одбор ОШ „Миле Дубљевић“ Лајковац, на седници одржаној дана 13.12.2018. године, доноси

Иземене и допуне

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ“ ЛАЈКОВАЦ – бр.193/5-5 /2018

Члан 1

У чл.1. Правила понашања: на крају става додаје се:»**и трећих лица.»**

Члан 2.

Поднаслову, **изнад чл.9 – Улаз и излаз ученика,**додаје се: **«запослених и других лица»**

Члан 3.

У чл.9. ст.1. додаје се реченица: «Друга лица у школу могу улазити само на улаз за ученике»

Члан. 4.

У чл.11., после 3 става, додају се ставови:

Пет минута пре почетка наставе, на звук првог звона, ученици су обавезни да, разврстани по одељењима, буду спремни за улазак у Школу у складу с налогом дежурног наставника. За време хладног и/или кишовитог времена, ученици се, у складу са одлуком дежурног наставника, за одлазак на наставу припремају у улазном холу.

На знак дежурног наставника, ученици у реду и миру крећу према својим учионицама. У време оглашавања другог звона, односно звона за почетак часа, ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника. Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

Члан 5

У чл.14. после ст. 1. Додаје се став:

Дежурни наставник у првој сени одлази са места дежурства када дође дежурни наставник из друге смене. Пре одласка обавештава другог дежурног о битним чињеницама и предаје му Књигу дежурства. дежурни наставник у другој смени не сме отићи са места дежурства док сви ученици не напусте школску зграду и двориште.

Члан 6.

Члан 20 брише, и гласи:

Ученици су обавезни:

1) да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;

2) да се придржавају одлука органа Школе;

3) да поступају по налогу директора, помоћника директора, наставника и стручних сарадника;

4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, запосленима, родитељима или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;

5) да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;

6) да не закашњавају на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;

7) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школских програмом;

8) да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље;

9) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;

10) да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;

- 11) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 12) да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима и трећим лицима;
- 13) да се пристојно одевају;
- 14) да благовремено правдају изостанке;
- 15) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;
- 16) да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;
- 17) да се уздржавају од уношења било каквих измена у школској евиденцији;
- 18) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;

Уколико ученик користи мобилни телефон на часу наставник има право да му одузме телефон и да га преда одељенском старешини. Одељенски старешина има право да телефон врати тек у присуству родитеља. Ученик којем два пута буде одузет телефон биће кажњен.

19) да у згради Школе нити у школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља и трећих лица или се може нанети материјална штета;

20) да се уздржавају од употребе дувана, алкохола, наркотичких и сличних средстава и од подстрекавања других ученика на такву употребу;

21) да се уздржавају од изазивања туче и учествовања у тучи;

22) да се уздржавају од изражавања националне, расне и верске нетрпељивости;

23) да се уздржавају од вожње бицикла, мотоцикла, скутера, тротинета, рошула и др. Средства.

Члан 7.

После чл. 20 додаје се чл.20 а и гласи:

Дежурни ученик обавезан је да на месту дежурства буде најмање 15 минута пре почетка наставе у смени.

Дежурство се обавља у улазном холу Школе, у првој смени од 07.15 до 13.00 часова, а у другој смени од 13.00 до 19.15 часова.

Ученици су ослобођени од наставе за дан на који обављају дежурство.

Дежурни ученик:

1) евидентира родитеље ученика и трећа лица која улазе у Школу, уписивањем њихових личних података и циља доласка;

2) ученике који су закаснили на наставу прати до учионице;

3) звони за улазак у Школу, као и за почетак и крај часа;

4) уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у Школи и о њима без одлагања обавештава дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара Школе;

5) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, помоћником директора, дежурним наставником и другим лицима запосленим у Школи;

За дежурног ученика не може бити предложен ученик који има једну или више недовољних оцена и/или смањену оцену из владања-на крају класификационих периода.

Чл.8

Члану 21. Додаје се 6. Ст., који гласи:

Ученик који има изречену казну укор одељенског старешине, укор директора, укор наставничког већа не може ићи на излете, екскурзије и рекреативну наставу.

Чл.9.

Члану 39 додаје се ст.2, који гласи:

Библиотека школе ради са ученицима сваког радног дана од 9 до 15 часова.Уколико уз одобрење директора дође до промене сатнице на вратима библиотеке мора стајати јасно обавештење.

Члан 10.

Члан 46, додаје се чл.46а, који гласи:

Лицима која нису запослени у школи забрањено је улаз аутомобилима у школско двориште и паркирање аута у школском дворишту вам паркинга без одобрења директора.

Члан 11.

После чл. 49, додаје се чл.49 а, који гласи:

Дежурство се обавља у улазном холу,у холу на спрату и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима, у складу са одлуком главног дежурног наставника.

Главни дежурни наставник утврђује присуство и одсуство дежурних наставника и о томе води евиденцију.Главни дежурни, поред обавеза дежурста, координира рад дежурних наставника и дежурних ученика.

Домар је обавезан да, осим у време када обавља послове у другим деловима Школе или користи одмор у току дневног рада, дежура у улазном холу Школе.

Радник на одржавању хигијене–чистачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежура у холу или ходнику Школе, односно испред просторија у којима одржава хигијену.

За време у које спремачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге спремачице преузимају надзор над њеним радним местом, у складу са распоредом који утврђује директор Школе.

Спремачица је обавезна да изврши налог:директора-помоћника директора, секретара,стручног сарадника, административног радника и наставника уколико је налог важан за редовно обављање делатности школе.(хигијена,курирски послови)

Члан 12.

У чл.. 54 уместо 1.става, који се брише, додају се ст.:

Родитељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

Остала лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду јаве дежурном ученику, ради евидентирања, и обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

Родитељи, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- 1) да благовремено обавештавају Школу о спречености свог детета да присуствује настави и да правдају изостанке свог детета;
- 2) да на позив органа Школе, педагога, психолога или наставника дођу у Школу;
- 3) да редовно измирују новчана дуговања према Школи;
- 4) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 5) да учествују у раду органа Школе чији су чланови;

Члан 13.

Ове измене-допуне Правила понашања ступају на снагу осмог дана, од дана њиховог објављивања на огласној табли школе..

Председник Школског одбора,

.....

/Душица Ђорђевић-Кузнецов/