

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2019/2024.

Адреса школе: Светог Саве број 3 Лајковац

Тел/ факс: 0143431 300, 0143431 366

Е mail: oslajkovac@ptt.rs

WEB адреса: www.oslajkovac.edu.rs

Садржај

1	УВОД	4
2	ПРОФИЛ ШКОЛЕ	6
3	ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	7
4	ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ	9
4.1	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	9
4.2	ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОСТОР	11
4.3	НАСТАВНА СРЕДСТВА	12
4.4	САСТАВ И КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	14
	4.4.1 РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ	14
	4.4.2 НАСТАВНИ КАДАР	14
	4.4.3 ВАННАСТАВНИ КАДАР	22
	4.4.4 АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ	22
	4.4.5 ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	22
5	РЕСУРСИ ИЗ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	24
6	ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2014-2019	25
7	АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	42
8	ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ	42
9	SWOT АНАЛИЗА	46
10	МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	47
11	ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА	48
11.1	ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	48
11.2	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	50
11.3	ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	55
11.4	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	58
11.5	ЕТОС	65
11.6	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	72
12	РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ САДРЖИ:	76
12.1	МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	77
12.2	МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	81
12.3	МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	85

12.4	МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	88
12.5	ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	96
12.6	ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	98
12.7	ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	100
12.8	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	101
12.9	МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	103
12.10	ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	104
12.11	ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА / СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	105
12.12	ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА 106	
13	ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	107

1 УВОД

Основна школа «Миле Дубљевић» Лајковац планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет. Нови Развојни план наше школе за 2019-2024. годину је четврти по реду у развоју школе од 2004.године.

Развојни план који је израдио Актив за школско развојно планирање је документ који је сачињен с намером да испоштује Законске захтеве и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Развојни план садржи активности које ће Школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати делове Развојног плана.

Слабости су идентификоване током самовредновања рад школе. Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у школи.

Чланови Актива за развојно планирање су прикупили неопходне информације на основу рада Тима за самовредновање и педагошко-психолошке службе школе. Чланови Актива за развојно планирање су: Душанка Јовановић, Младен Танасијевић представник локалне заједнице, Ненад Милошевић, родитељ, Мирјана Вујковић, Биљана Жујовић, Гордана Станојевић, Мирјана Николић, Љиљана Јеремић, Невенка Раонић, Биљана Перић, Тања Милошевић, Данијела Томић, Верица Адамовић Тешић, Даринка Рисовић, Лидија Јовановић Марић, Ана Пајић, Александра Јагодић, Данијела Лаловић, Александар Ђукић, Иванка Алексић, Дарко Јевтић, Вера Теофиловић, Гордана Пејчић, Марија Милановић, Душица Кузнецов, Ана Живковић, Снежана Рулић, Рајко Сарих, Снежана Вићентић, Јелена Бајић.



Развојни план усвојен је на:

Седници Наставничког већа _____

Директор школе:

Биљана Жујовић проф.

Седници Савета родитеља _____

Председник Савета родитеља

Седници Школског одбора _____

Председник Школског одбора

2 ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пун назив школе	ОШ „Миле Дубљевић“
Адреса	Светог Саве број 3 14224 Лајковац
Директор школе	Биљана Жујовић, професор
Телефони	014 3431300, 014 3431336
Web-site	oslajkovac.edu.rs
E-mail	oslajkovac@ptt.rs oslajkovac@veze.net
Дан школе	25. мај
Број ученика	879
Издвојена одељења	10
Број ученика у издвојеним одељењима	219
Број запослених	122
Језици који се уче у школи	енглески језик, немачки језик и руски језик
Број смена у школи и начин измене смена	Настава се одвија у две смене у централној школи наизменично по седам дана. У издвојеним одељењима настава се одвија у првој смени.

3 ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ



Слика 1. Хаџи Рувим

Први подаци о писмености и школству на простору општине Лајковац односе се на манастир Боговађу. Давне 1567. године помињу се преписивачи књига у манастиру. Касније, више пута у XVII, а поготово у XVIII веку, помиње се школа за свештенике у оквиру манастира Боговађа. За време Карловачког сабора 1726. године појавиле су се прве световне школе у Србији. Међу њима се помиње и школа у Боговађи.

Пред Први српски устанак, 1796. године, у манастиру Боговађа основана је сликарска школа под управом Хаџи Рувима Ненадовића. Ту су се окупљали најбољи живописци, дрворезбари, графичари и каменоресци. Надалеко је била чувена библиотека Хаџи Рувима са неколико десетина књига и свезака, тако да је Боговађа била прави уметнички и културни центар. После погибије Хаџи Рувима школа је наставила рад под вођством Петра Николајевића Молера. Рад Молеров наставља Јеремија Поповић из Бајевца, члан докмирске сликарске заједнице.



Слика 2. Манастир Боговађа

Школа наставља са радом после Другог српског устанка у Милошевој Србији. У периоду владавине уставобранитеља школа постаје државна, издваја се из манастира. Ваљевско начелство 1843. године шаље извештај Попечитељству просвете, у коме се спомињу државне школе у Боговађи, Степању (Бајевцу), Јабучју. Од тада школа ради

све до Првог светског рата. У том периоду у њу су ишли ђаци из шеснаест околних села. Након Првог светског рата школа наставља са радом све до данас.

Варошица Лајковац дуго није имала школу, него су ђаци похађали наставу у Јабучју, а после Првог светског рата у Селу Лајковцу. Прва школа у варошици Лајковац била је женска стручна школа основана 1932. године. У њој су као учитељице радиле Савка Бркић и Лепосава Вујичић. У току 1935/36. године у варошици Лајковац радило је треће и четврто одељење Народне основне школе. Спајањем ова два одељења настаје основна школа у варошици Лајковац која почиње са радом школске 1936/37. године. Школу су похађали ученици из варошице Лајковац и села Рубрибреза. Налазила се у згради Соколског друштва („Соколана“ – касније зграда Трговинског предузећа „Победа“).

После Другог светског рата школа у Лајковцу школске 1946/47. године прераста у прогимназију и прелази на седмогодишње школовање, да би коначно постала осморазредна школске 1952/53. године. Садашња школска зграда грађена је у периоду од 1960. до 1962. године. Настава у њој почела је у септембру 1962. године.

ОШ “Миле Дубљевић“ у Лајковцу поред централне школе у свом саставу има десет физички издвојених одељења. Пошто је у претходном тексту поменута осморазредна школа у Боговађи, ту је још једна школа у Бајевцу. Она је раније била у селу Степање и помиње се још у првој половини 19. века. Тачније, са радом је почела 1842. Године, а у нови објект у Бајевцу се прешло у јесен 1963. Године. Ту и данас ради.. После школе у Боговађи најстарија је на подручју лајковачке општине. Остала издвојена одељења су четворогодишња. У селу Маркова Црква школа је почела са радом давне 1904. године. У Селу Лајковцу школа почиње са радом 1913. Године, да би већ наредне била срушена у Колубарској бици, а поново наставља са радом 1920. године. Данас ради као четвороразредна школа. Школа у селу Врачевић почела је са радом 1924. године, а прва учитељица је била Стана Костић. У селу Непричава школа ради од 1925. године, а у Ћелијама и Пепељевцу од 1931. године. Након Другог светског рата отворене су 1953. године школа у Ратковцу, а 1957. године школа у Доњем Лајковцу.

У послератном периоду школа носи име „Милорад Миле Дубљевић“. Реч је о Дубљевић Ђорђа Милораду – Милу, рођеном 1908. у селу Тврдојевац, Уб. По занимању је био учитељ. Службовао је у Клечковцу, Осечини, Осладићу, Јабучју, Лајковцу и Селу Лајковцу. Био је предратни члан КПЈ и резервни официр бивше Југословенске војске, борац и командир чете у Тамнавском батаљону Ваљевског НОП одреда. Заробљен је децембра 1941. године у селу Новаци код Уба и спроведен у логор на Бањици, где је стрељан 9. марта 1942. године.

У последњих неколико деценија директори ОШ “Миле Дубљевић“ у Лајковцу су били: Стојан Луковић – наставник, Никола Јанковић – учитељ, Душан Окука – професор, Јован Савичић – професор, Милета Марковић – наставник и Невенка Јевтић – професор.

4 ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

4.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школска зграда Основне школе „Миле Дубљевић“ у Лајковцу израђена је 1962. године и има 4. 601. м² корисног простора. Школске учионице су простране и осветљене, са новим намештајем и огледним средствима. У близини школе налази се и спортска хала која је на располагању ученицима наше школе и која се користи за одржавање часова физичког васпитања. Поред тога, када је у питању унутрашњост школе, направљене су значајније промене које се тичу материјално-техничке основе, као што су: проширење школског простора, отварање нових кабинета, промена услова рада наставника, услова за учење ученика, услова за хигијенско-здравствену заштиту, друштвене и школске активности. Попуњеност школске библиотеке задовољава потребе школе. У централној школи ради читаоница за ученике. Настава се одвија кабинетски. У централној школи промењена је комплетна столарија, урађен је нов кров и фасада. У протекле четири године столарија је промењена у издвојеним одељењима у: Селу Лајковцу, Ћелијама, Пепељевцу, Доњем Лајковцу и Марковој Цркви. У ИО Марковој Цркви урађено је централно грејање. Школа поседује рампу и санитарни чвор за децу са посебним потребама. Реновирана је кухиња централне школе. Опремљена је наставничка зборница. Школа поседује нов видео надзор и разглас. Реализовано је партерно уређење дворишта централне школе као и партерно уређење дворишта ИО Ратковац. Школско двориште централне школе, школе Боговађа, Пепељевац, Село Лајковац оплемењено је садницама разноврсног дрвећа. Окренути су холлови и учионице централне школе, као и учионице школе у Бајевцу, Доњем Лајковцу Селу Лајковцу и Непричави. Уграђене су климе у две учионице (кабинет информатике и мултимедија). Засађено је дрвеће у ИО Боговађа и централној школи из Фондације „Ана и Владе Дивац“. Школе у Бајевцу и Боговађи имају летње учионице.

У току 2019. уведено је парно грејање у три издвојена одељења: Селу Лајковцу, Непричави и Врачевићу.

У дворишту централне школе постављен је еко-кутак. Такође, постављен је и успоривач брзине.

У свим издвојеним одељењима школе, у Селу Лајковцу, Ћелијама, Врачевићу, Доњем Лајковцу, Боговађи, Пепељевцу, Ратковцу, Марковој Цркви, Бајевцу и Непричави, обављене су материјално-хигијенске припреме.

Основна школа „Миле Дубљевић“ Лајковац има дугогодишњу традицију од 79 година рада од настанка школе. Поред централне школе у свом саставу има десет физички издвојених одељења то су: Село Лајковац, Ћелије, Врачевић, Доњи Лајковац, Боговађа, Пепељевац, Ратковац, Маркова Црква, Бајевац и Непричави. Веома богату традицију имају школе у Бајевцу, Боговађи и Марковој Цркви. Многе значајне личности су биле ђаци наше школе између осталог Живојин Жујовић као и Радован Бели Марковић.

У Боговађи је смештан Центар за азиланте, деца из Етиопије, Ирана и других земаља похађају наставу у нашој школи.

Збор разуђености школе наставници раде у више издвојених одељења.

Од септембра 2019. започето је са једносменским радом у ИО Боговађи.

Школска зграда у Лајковцу има добре услове за рад, опремљеност наставним средствима је добра, а проширен је и библиотечки фонд. Издвојена одељења испуњавају услове за рад, али би се увек могло радити на осавремењивању услова за рад, као и наставних средстава.

ОБЈЕКТИ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

ОШ „Миле Дубљевић”, осим централне школе, поседује још 11 зграда у издвојеним одељењима и то: две зграде у Боговађи, од којих је једна у употреби и радионицу, затим школске зграде у Бајевцу, Селу Лајковцу, Ћелијама, Марковој Цркви, Пепељевцу, Непричави, Врачевићу, Доњем Лајковцу и Ратковцу.

4.2 ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОСТОР

		Школске зграде		Учионице		Библиотека - медијатека		Радионица		Фискултурна сала		Школска кухиња		Школски простор који школа не користи		
		Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број зграда	Број просторија	Површина у m ²
Укупно за школу		12	8832,00	48	3023,00	4	122, 00	2	120, 00	0	0, 00	11	373, 00	1	3	124, 00
Свега у седишту школе – матичне школе		1	4601,00	20	183300	1	38, 00	1	80, 00			1	20, 00			
Укупно у издвојеним одељењима		11	4231,00	30	1790,00	3	84, 00	1	40, 00	0	0, 00	10	353, 00	1	3	124, 00
0001	Боговађа	2	828,00	8	462,00	1	30, 00	1	40, 00			1	96, 00			
0002	Бајевац	1	824,00	6	336,00	1	30, 00					1	124, 00	1	3	124, 00
0003	Село Лајковац	1	307,00	2	145,00							1	15, 00			
0004	Телије	1	267,00	2	102, 00							1	15, 00			
0005	Маркова Црква	1	228,00	2	104,00							1	15, 00			
0006	Пепељевац	1	261,00	2	102,00							1	15, 00			
0007	Непричава	1	394,00	2	112,00							1	16, 00			
0008	Врачевић	1	496,00	2	183,00	1	24, 00					1	27, 00			
0009	Доњи Лајковац	1	246,00	2	104,00							1	15, 00			
0010	Ратковац	1	380,00	2	140,00					1	90,00	1	15, 00			

4.3 НАСТАВНА СРЕДСТВА

Опрема – наставна средства (2014-2019.)

Назив	Школа поседује	Исправно	Неисправно	У којој мери се користи
Телевизор	2	2	/	100%
Пројектор	9	9	/	100%
Ласерски штампач	4	4	/	100%
Рачунари	36	36	/	100%
Видео-рикордер	1	1	/	/
Микроскоп	1	1	/	100%
Глобус	1	1	/	100%
Лаптоп	12	12	/	100%
Разредне словарице	1	1	/	100%
Шведска рачунаљка	3	3		100%
Геометријска жичана тела	6	6	/	100%
Компас	6	6	/	100%
Прибор за математику	6	6	/	100%
Синтисајзер	5	5	/	100%
Историјска карта	1	1	/	100%
Табле за кошарку	1	1	/	100%
Мрежа за одбојку	4	4	/	100%
Лопте	120	120	/	100%
Мрежа за фудбал	1	1	/	100%
Школска табла	9	9	/	100%
Пројекционо платно	1	1	/	100%
Касетофон са ЦД-ом	11	11	/	100%
Покретно озвучење	1	1	/	100%
Слова-ћирилица	1	1	/	100%
Наставна средства за музичко-Орфов музички инструментаријум	14	14	/	100%
Класер	1	1	/	100%
Шестар за табле-вакум	2	2	/	100%
Наставна средства за информатику-тастатуре	5	5	/	100%
Зидне карте	3	3	/	100%
Индукциони глобус	1	1	/	100%
Сталак за карте	1	1	/	100%

Штоперица	4	4	/	100%
Лопта медицинка	2	2	/	100%
Пумпа-подна	2	2	/	100%
Вијаче	60	60	/	100%
Орман	1	1	/	100%
Зидни пано	3	3	/	100%
Зидни пано од плуте	13	13	/	100%
Пиштаљка	6	6	/	100%
Обруч PVC-80 cm	16	16	/	100%
Наставна средства за географију-	12	12	/	100%
Чуњеви пластични	24	24	/	100%
Бове за полигоне у бојама	12	12	/	100%
Мердевине 6м	2	2	/	100%
Маркери 2 гарнитуре у 2 боје	20	20	/	100%
Препоне 10-40м	8	8	/	100%
Носачи за зид	2	2	/	100%
Зборничке столице	2	2	/	100%
Дактило столица	1	1	/	100%
Зидни чивилук	2	2	/	100%
НДМІ кабла	2	2	/	100%
Мрежа за фудбал	1	1	/	100%
Котлови са парно грејање	3		/	100%
Радијатори	54	54	/	100%
Књиге	383	383	/	100%

4.4 САСТАВ И КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

4.4.1 РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ

Ред. бр.	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Биљана Жујовић	Професор раз.наставе	Директор	ДА	VII	*		25	46
2.	Данијела Негић	Професор руског језика	Помоћник директора	ДА	VII		*	6	38
3.	Рајко Сарић	Професор историје	Помоћник директора	ДА	VII		*	32	60

4.4.2 НАСТАВНИ КАДАР

Ред. број	Презиме и име	Степен	Звање	Одељењски старешина	Процент рада	Стаж	Неодређено	Одређено	Струч. испит	Год. старости
1.	Љиљана Лучић	VII	Професор разредне наставе	I/1	100 %	34	*		*	56
2.	Душица Кузнецов	VII	Професор разредне наставе	I/2	100 %	21	*		*	49
3.	Верица Адамовић Тешић	VII	Професор разредне наставе	I/3	100 %	29	*		*	51
4.	Вера Теофиловић	VII	Професор разредне наставе	II/1	100 %	27	*		*	49
5.	Ива Крушкоња	VII	Професор разредне наставе	II/2	100 %	10	*		*	37

6.	Светлана Ковачевић	VII	Професор разредне наставе	II/3	100 %	25	*		*	50
7.	Драгана Перић	VII	Професор разредне наставе	III/1	100 %	30	*		*	56
8.	Маријана Селенић	VII	Професор разредне наставе	III /2	100 %	9		*	у процедури	35
9.	Ана Живковић	VII	Професор разредне наставе	III/3	100 %	6	*		*	33
10.	Снежана Трајковић	VII	Професор разредне наставе	IV/1	100 %	26	*		*	47
11.	Душица Милинчић	VII	Професор разредне наставе	IV/2	100 %	30	*		*	52
12.	Љиљана Јеремић	VI	Наставник разредне наставе	IV/3	100 %	23	*		*	46
13.	Гордана Пејчић	VI	Наставник разредне наставе	I, III Боговађа	100 %	28	*		*	49
14.	Марија Јовановић (Мила Ристовић)	VII	Професор разредне наставе	II,IV Боговађа	100 %	9		*		34
15.	Лидија Веселиновић	VI	Наставник разредне наставе	II, III Бајевац	100 %	18	*		*	49
16.	Невенка Раонић	VI	Наставник разредне наставе	I,IV Бајевац	100 %	27	*		*	51
17.	Милица Бојичић	VII	Мастер учитељ	I,III Село Лајковац	100 %	5		*		29
18.	Душанка Јовановић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Село Лајковац	100 %	12	*		*	37
19.	Светлана Илић	VII	Професор разредне наставе	I, II Ћелије	100 %	9		*		46
20.	Тања Милошевић	VII	Професор разредне наставе	III, IV Ћелије	100%	8		*	*	35

21.	Марија Милановић	VII	Професор разредне наставе	I,II Доњи Лајковац	100 %	13	*		*	38
22.	Зорица Милиновић	VI	Наставник разредне наставе	II, III Маркова Црква	100 %	24	*		*	47
23.	Снежана Рулић	VII	Професор разредне наставе	I,IV Маркова Црква	100%	29	*		*	52
24.	Гордана Станојевић	VII	Професор разредне наставе	I,III Пепељевац	100 %	26	*		*	50
25.	Катарина Марковић	VII	Професор разредне наставе	II,IV Пепељевац	100 %	8		*	*	35
26.	Бојана Николић	VII	Професор разредне наставе	I,III Непричава	100 %	8	*			36
27.	Даринка Рисовић	VII	Професор разредне наставе	II,IV Непричава	100%	22	*		*	47
28.	Светлана Гавриловић	VI	Наставник разредне наставе	I,III Ратковац	100 %	24	*		*	49
29.	Биљана Перић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Ратковац	100%	16	*		*	40
30.	Данијела Митровић	VII	Професор разредне наставе	I,III Врачевић	100%	2		*	У процедури	44
31.	Данијела Томић	VII	Професор разредне наставе	II, IV Врачевић	100 %	12		*	*	37

Ред. б.	Име и презиме	Степен	Звање	Стаж	Одељенски стареш.	Проц. рада	Неодређ.	Одређено	Стручиспит	Године старости
1.	Соња Миловановић	VI	Наставник српског језика и књижевности	28	VI/2	100%	*		*	55
2.	Бојана Симић	VII	Професор српског језика и књижевности	10	/	33 %	*		*	37
3.	Александра Чолаковић Нинковић	VII	Професор српског језика и књижевности	12	V Бајевац	100%	*			39
4.	Душица Милосављевић	VII	Професор српског језика и књижевности	19	VIII/4	50%	*		*	44
5.	Зорана Марковић	VII	Професор српског језика и књижевности	8		50% 50% библ		*	*	34
6.	Сања Тодоровић	VII	Професор српског језика и српске књижевности	11	VII Боговађа	100%	*		*	37
7.	Лидија Марић Јовановић	VII	Професор српског језика и српске књижевности	11	V/2	50%	*		*	39
8.	Анђелка Адамовић	VII	Професор српског језика и српске књижевности	15		61%	*		*	42
9.	Јелена Бајић	VII	Професор енглеског језика Ц1	12	/	100 %	*		*	37
10.	Јелена Матић (Катарина Марковић)	VII	Професор енглеског језика и књижевности	14	/	100%	*			40
11.	Ана Пајић	VII	Професор енглеског језика и књижевности	8	V/1	100%	*		*	40

12.	Јелена Гавриловић (Ружица Матић)	VII	Професор енглеског језика	14	/	100 %	*		*	41
13.	Мирјана Николић	VII	Професор енглеског језика и књижевности	8	VI/3	100%	*		*	32
14.	Јована Милановић	VII	Професор енглеског језика и књижевности	9	/	16,5%		*	*	33
15.	Катарина Ристић	VII	Професор енглеског језика и књижевности	10	/	30%	*		*	35
16.	Дејана Ђуровић	VII	Професор енглеског језика и књижевности	4	/	10 %		*		27
17.	Светлана Миловановић	VII	Професор Енглеског језика и књижевности	17	/	100 %	*		*	47
18.	Тамара Мештровић	IV	Гимназија, друштвени смер	4	/	33%		*		31
19.	Данијела Негић	VII	Професор руског језика	6	VI/4	33%		*	*	38
20.	Мирјана Вујковић	VII	Професор руског језика	24	VI Бајевац	100 %	*		*	50
21.	Владимир Адамовић	VI	Наставник музичке културе	16	/	100 %	*		*	41
22.	Невена Савић	VII	Факултет муз. уметности	8	/	45%	*		*	32
23.	Јасмина Митровић	VI	Наставник ликовне културе	18	/	50 %	*		*	57
24.	Милоје Митровић	VII	Дипл. сликар-графичар	27	/	100 %	*		*	58
25.	Рајко Сарић	VII	Професор историје	32	VI / 1	100 %	*		*	60

26.	Станица Милошевић	VII	Дипл. историчар	15	VII /2	100 %	*		*	43
27.	Ненад Лукић	VII	Дипл. историчар	0	/	63%		*		35
28.	Живан Радић	VII	Дипл. географ	5	/	55%		*	*	32
29.	Снежана Вићентић (Немања Ћосић)	VII	Дипл. географ	4		35%		*	*	36
30.	Милица Живојиновић	VII	Дипл. географ	3	V/4	10%		*		27
31.	Дијана Поповић	VII	Дипломирани географ	14	VI Боговађа	100 %	*		*	42
32.	Сања Удовичић	IV	ссс	2		90 %				25
33.	Драган Милошевић	VII	Професор физике и основа технике за ош	29	VII /3	100%	*		*	51
34.	Данијела Лаловић	VII	Професор хемије	11	VIII/2	70%	*		*	40
35.	Радмила Милентијевић	VII	Дипл. хемичар	10	/	40%	*		*	36
36.	Љиљана Пеладић	VII	Професор биологије	4		50%	*		*	31
37.	Александра Милосављевић	VII	Дипл. биолог	8	/	90%		*	*	34
38.	Александра Јагодић	VII	Дипл. биолог	10	/	80%	*		*	37
39.	Јелена Срећковић	VII	Дипл. биолог	15		10%	*		*	44
40.	Милица Јовичић	VII	Мастер – професор тех. и информатике	6	/	100%		*		32
41.	Живота Ђорђевић	VII	Дипл. математичар	28	VII/1	111%	*		*	53
42.	Дарко Јевтић	VII	Електро- инжењер	7	VIII/1	100%		*		33

43.	Дејан Филиповић	VII	Дипл. математичар	22	/	111%		*		50
44.	Иван Живановић	VII	Дипл. грађ. инжењер	8	V Боговађа	100%		*		35
45.	Гордана Симић	VII	Професор техничког.	17	VIII Бајевац	100%	*		*	48
46.	Иванка Алексић	VII	Професор техничког.	12	VIII Боговађа	100%	*		*	47
47.	Милош Томић	VI	Наставник техничког.			10%		*		
48.	Милош Милијановић	VII	Дипл. инж. електротехнике	8	VIII/3	100%	*		*	34
49.	Марко Ивковић	VII	Мастер. проф. физ. васп.	5		100%		*		31
50.	Александар Ђукић	VII	Професор физичког васпитања	11	V/3	100%	*		*	39
51.	Соња Радојичић	VII	Професор спорта и физ. васпитања	13	VII Бајевац	100%	*			41
52.	Данијела Богдановић (Небојша Миловановић)	VII	Професор физичког в.	8		45%		*		30
53.	Јован Миловановић	IV	Вероучитељ	30	Ђелије	10%		*		52
54.	Предраг Јевтић	IV	Вероучитељ	3	Боговађа, Бајевац	100%		*		38
55.	Никола Николић	VII	Вероучитељ	13	Лајковац2,4,6,8	100%		*		36
56.	Владимир Јокић	VI	Вероучитељ	4	Лај. 1. и 3., С.Л и П	55%		*		30
57.	Саво Павловић	VII	Вероучитељ	11	7-1	5%		*		38

4.4.3 ВАННАСТАВНИ КАДАР

Ред. бр.	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Славица Милисављевић	педагог	педагог	ДА	VII		*	6	31
2.	Сања Симић	психолог	психолог	ДА	VII	*		17	45
3.	Јована Милашиновић	логопед	логопед	Не	VII		*	5	31
4.	Марина Пажиновић	проф. раз наставе	Библиотекар	ДА	VII	*		26	52

4.4.4 АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

Ред. број	Презиме и име	Струка	Послови	Стр. испит	Степен	Н	О	Стаж	Год. ст.
1.	Витомир Вучетић	Правник	Секретар	ДА	VII	*		23	55
2.	Марија Јевтић	Мастер економиста	Шеф рачуноводства	/	VII	*		10	37
3.	Љиљана Степановић	Економ.	Благајник	ДА	IV	*		36	54
4.	Рајка Митровић	Економ.	Благајник	ДА	IV	*		33	56

4.4.5 ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Ред. број	Презиме и име	Послови	Године стажа	Процент рада	Школска спрема	Год. ст.
1.	Драгиња Ивковић	Помоћни радник	33	100%	I	54
2.	Зоран Ранковић	Домар	26	100%	III	47
3.	Драган Милосављевић	Домар-Ложач	27	75%	IV	59
4.	Миодраг Станојловић	Ложач	39	100%	II	59
5.	Мира Радић	Куварица	39	100%	II	59
6.	Тања Николић	Помоћни радник	7	100%	I	40
7.	Данијела Милић	Помоћни радник	11	100%	I	41

8.	Мира Симић	Помоћни радник	28	100%	I	56
9.	Весна Милосављевић	Помоћни радник	28	100%	I	50
10.	Љиљана Пантелић	Помоћни радник	32	100%	I	62
11.	Виолета Биљић	Помоћни радник	24	100%	I	44
12.	Милена Савић	Помоћни радник	20	100%	I	48
13.	Весна Тешић	Помоћни радник	17	75%	I	43
14.	Драгица Недељковић	Помоћни радник	23	75%	I	54
15.	Снежана Петровић	Помоћни радник	34	75%	I	42
16.	Данијела Стошић	Помоћни радник	2	80%	I	46
17.	Радмила Мештеровић	Помоћни радник	5	75%	I	46
18.	Наталија Милошевић	Помоћни радник	22	100%	I	61
19.	Бранка Павловић	Помоћни радник	17	100%	I	53
20.	Винка Петровић	Помоћни радник	21	100%	I	49
21.	Слободан Ћурчић	Помоћни радник	21	100%	I	47
22.	Светлана Милићевић	Помоћни радник	35	100%	I	58
23.	Слободанка Милосављевић	Помоћни радник	29	100%	I	56
24.	Бојана Танасковић	Помоћни радник	9	100%	I	34

5 РЕСУРСИ ИЗ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Индустријска производња у Лајковцу развија се од средине прошлог века, а њени репрезенти су: Привредно друштво за производњу грађевинског материјала „Колубара“ - индустрија грађевинског материјала АД Ћелије, „Елмонт“ – погон РБ „Колубара“ и површински коп „Тамнава - Западно поље“ Рударског басена „Колубара“.

Међу постојећим привредним субјектима истичу се „Виндија“ из Вараждина, као значајан страни инвеститор који на територији општине поседује савремени складишно-дистрибутивни центар и фарму за тов бројлера (капацитет 180.000 бројлера), хладњача за воће „Фрувела“, Борверк Еуротрејд“, са искуством од две деценије у производњи пет-амбалаже, „Ива аграр“, лидер у производњи грађевинског камена и свих врста камених агрегата, познат такође по производњи земље за цвеће, „Микроелектроника“ која производи алате за микроконтролоре, а међу клијентима су им чак „Сони“, „Хитачи“ и многи други, затим „Сани-Комерц“, „Борверк“ - вађење камена за грађевинарство, Млекара „М&О“ и други.

Богато културно-историјско наслеђе (манастир Боговађа, Спомен-костурница у Ћелијама, Храм Светог Димитрија у Марковој Цркви, археолошко налазиште Анине, коначи и воденице....) и природне лепоте чине општину Лајковац атрактивном за развој културног, верског, излетничког и сеоског туризма.

Врста активности	Објекти локалне средине
Културне активности ученика	Културни центар „Хаџи Рувим“
Књижевне вечери, предавања	Културни центар „Хаџи Рувим“
Представе	Културни центар „Хаџи Рувим“
Изложбе, поставке	Културни центар „Хаџи Рувим“
Професионална оријентација	Дом младих - Лајковац
Предавања, радионице	Дом младих - Лајковац
Пројекције и изложбе	Дом младих - Лајковац
Здравствена заштита	Дом здравља Лајковац
Хуманитарне активности	Црвени крст - Лајковац
Безбедност ученика	Полицијска станица Лајковац
Спортске активности	Фискултурна сала Средње школе «17 септембар» Хала спортова
Спортска такмичења	Канцеларија за младе- Лајковац
Секције	Градска библиотека- Лајковац, Дечији вртић «Лептирић»
Верска настава	Храм светог Димитрија, Манастир Боговађа

6 Вредновање Развојног плана школе 2014-2019.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Развојни циљ:

Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем планова и програма у школи. Међусобна усклађеност и развојно подстицајни садржаји Годишњег плана рада школе, Школског програма са Законом о основама система образовања и васпитања и месечним плановима рада наставника

Задаци	На почетку сваке школске године у периоду 2014- 2019. наставници су упознати са садржајем Годишњег плана рада школе на седницама Наставничког већа у августу.	Извор верификације
Унапређење Годишњег плана рада школе	У Годишњи план рада школе су унети сви нови елементи плана који су прописани Законом о основама система образовања и васпитања током овог периода. Годишњи план рада израђује Тим за израду и унапређење Годишњег плана рада школе и на почетку сваке школске године упознају наставнике са садржајем Годишњег плана рада школе на седницама Наставничког већа у августу.	Годишњи план рада школе, записници са седница Наставничког већа
Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе	У децембру 2019. истиче Школски програм школе, тако да ће током његове израде бити усклађен са новим Годишњим планом рада школе.	Годишњи план рада школе, Школски програм

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Унапредити квалитет наставе применом иновативних метода и облика рада у циљу унапређивања процеса наставе, учења и оцењивања.

Задатак		Извор доказа
1. Унапређивање образовно-васпитног рада кроз упознавање и примену интегративне наставе.	19.-20. мај 2018. „Обука наставника за остваривање програма наставе и учења“ , предавачи Данијела Обрадовић и Милева Мојић.Стручна тема“Иновативни модели рада у настави природе и друштва“Љ.Лучић и М.Селенић,16.04.2018. Детаљни подаци о реализованим активностима у примени интегративне наставе налазе се у извештајима стручних већа.	Извештаји са одржаних семинара
2. Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији часова.	Одржани су различити семинари и предавања на тему оснаживања тимског рада -“Могућност за унапређење сарадње и тимског рада у настави“,23.11.2014.Тимски рад при планирању часова се континуирано примењује кроз међупредметне компетенције ,тематске дане,заједничке угледне часове.	Припреме наставника, Сајт школе
3. Унапређивање праћења постигнућа и оцењивања ученика	„Праћење, вредновање и подстицање напретка ученика” 10. децембра 2016. „Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави”, 27. 11. 2016. „Израда педагошког профила за децу тражиоце азила“Боговађа,23.12.2017.	Извештаји са одржаних семинара;
4. Јачање тематског планирања у школи	Тематски планирану наставу у овом периоду реализовали су учитељи Верица Адамовић Тешић,Љиљана Јеремић,Биљана Жујовић,Снежана Рулић и Зорица Милиновић.Наставници су реализовали више тематских дана, као и заједничких угледних часова.	Припреме наставника; Извештаји Стручних већа

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Примена информационих технологија у настави.

Задатак		Извор доказа
1.Извођење информатичке обуке.	<p>„Дигитална учионица“, август 2019.</p> <p>„Обука за употребу електронских дневника“, август 2019.</p> <p>„Употреба и коришћење дигиталних уџбеника „, август 2019.</p> <p>„Обука за основну информатичку писменост“, 26.10.2019.</p> <p>„Развој дигиталних компетенција“,2019.</p>	Фотографије,сајт школе
2. Унапређивање опремљености школе савременим информационим средствима.	<p>Настављен је рад на даљем опремању школе савременим информатичким наставним средствима. У првом полугодишту школске 2017/2018. године набављена су следећа наставна средства:2 лаптопа, 1 покретно озвучење, 2 штампача. Група 484 донирала је школи у Боговађи наставна средства за децу мигранте: 1 лаптоп, 1 ласерски штампач.</p> <p>ОШ „Миле Дубљевић“ је добила средства у износу од 2.663.512,00 динара за реализацију пројекта „Лајковачком пругом до мултимедијалне школе“. Школа је овим пројектом добила нови видео надзор, разглас и компјутере за све учионице у централној школи и издвојеним одељењима, пројекторе и пратећу опрему за мултимедијалне учионице, тачније, 21 рачунар, 11 лаптопова намењених издвојеним одељењима, 5 БИМ пројектора са сталком, 5 штампача, обезбеђен је један штампач у школској библиотеци намењен наставницима за штампање дидактичког материјала.</p>	Извештај о раду школе
3. Повећати примену употребе савремених информационих технологија и средстава у настави.	<p>Пројекат „Лакше и занимљивије учим кроз мултимедијалну наставу“ и „Зборница ,моја савремена радионица“ током 2015.год.Опремање читаонице намештајем,пројектором и видео бимом.</p> <p>„Настава програмирања у петом и шестом разреду“31.03.2018.,наставник информатике.</p> <p>Пројекат Министарства правде“Лајковачком пругом до мултимедијалне школе“,мај 2018.</p> <p>Учешће у европској недељи програмирања по трећи пут на позив Министарства просвете.</p> <p>Семинар“Електронски сервиси у пројектно оријентисаној настави“шк.2018.</p> <p>Симпозијум на тему“Дигитално компетентан наставник за примену електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“06.04.2019.</p>	Припреме наставника, извештаји са семинара
4. Увођење Интернета у наставни процес	Доступност интернета омогућена је матичној школи, ИО Боговађа и ИО Бајевац,Марковој Цркви, Ћелијама и Пепељевцу.	Извештај о раду школе

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање мотивације ученика за рад.

Задаци		Извор доказа
<p>Усавршавање и оспособљавање наставника за савремене облике, методе и поступке рада.</p>	<p>„Методички поступци у реализацији наставе музичке културе у разредној настави“. „Професионализација одељењских старешина у сарадњи са родитељима“, „Амбијентално учење“ „Чувајући природу, чувамо себе – еколошко васпитање деце“, „Упоришне тачке у математици“, „Зимски сусрети учитеља“, „Сабор учитеља Србије“ Наставници српског језика сваке године учествују на републичком зимском семинару за наставнике и професоре српског језика и књижевности на Филолошком факултету у Београду. „Улога, задаци и значај одељенског старешине“ „Предлог мера за унапређење образовно васпитног рада“ стручна тема, педагог Д. Милосављевић 24.12.2017. године у нашој одржан је семинар „Ефикасним учењем до бољих резултата“. „Анксиозност код деце“ стручна тема „Израда педагошког профила за децу тражиоце азила“ „Рецитовање, доживљено читање, стваралачки чин“, „Обука наставника за остваривање програма наставе и учења“ . Педагог школе је прошао обуку за водитеље Програма наставе и учења за први разред „Наставник-кључни фактор успешне наставе“ „Превенција дискриминације и насиља у образовном систему-од предрасуда и стереотипа до дискриминације и насиља“ „Превенција осипања ученика“ „Наставак подршке за повећање унапређења капацитета за управљање мигрантском кризом у РС-МАДАД2“ „Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања РС“ „Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник „</p>	<p>Извештаји са одржаних семинара</p>
<p>Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика као и самостално стицање додатних знања.</p>	<p>«Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика» ,5.-6.12.2014. „Наставник-кључни фактор успешне наставе“ Студијска посета Финској ,Д. Милосављевић и Г. Пејчић, јун 2018. Тема : социјална инклузија и мултикултуралност.</p>	<p>Извештај о раду школе о постигнутим резултатима са такмичења и ликовних и литерарних конкурса; Сајт школе; ТВ Пруга</p>

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:Побољшање услова за напредовање и успех ученика

Формирање бележака/досијеа о напредовању и постигнућима ученика;	Одељењске старешине редовно прате успех и воде белешке о напредовању и постигнућима ученика.Напредовање се прати путем портфолиа ученика. Стручна тема на НВ,педагог Д.Милосављевић»Педагошка документација»2016год. «Праћење напредовања ученика миграната»,стручна тема,педагог школе.01.02.2018. „Улога, задаци и значај одељенског старешине“	Портфолио ученика
--	--	-------------------

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3. Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата завршног испита.

Задаци		извор доказа
Унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата завршног испита	Наставници почетком другог полугодишта почињу са припремном наставом и труде се да мотивишу што већи број ученика да редовно похађају припремну наставу.	Дневници осталих облика образовно-васпитног рада
Израда плана припремне наставе за завршни испит (српски језик, математика, комбиновани тест).	Наставници поседују планове за припремну наставу за завршни испит. Наставници српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије реализују припремну наставу за ученике осмог разреда.	Планови и припреме наставника
Организација пробног завршног испита	Школа сваке године организује пробне завршне испите и сви ученици учествују на пробном завршном испиту.	Извештаји Стручних већа
Реализација припремне наставе	Сваке школске године наставници у другом полугодишту реализују припремну наставу према плану припремне наставе за завршни испит.	Евиденција у дневнику

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. Развојни циљ: Побољшање услова за напредовање и успех ученика који наставу похађају по прилагођеним и измењеним стандардима

Задаци		Извор доказа
Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада ученика са сметњама у развоју	<p>У школи функционише Тим за инклузију који пружа подршку ученицима који раде по измењеним или прилагођеним стандардима. На крају сваког класификационог периода прати се и анализира успех ученика и стручна служба даје предлоге за побољшање успеха ученика који имају тешкоћа у учењу и савладавању градива.</p> <p>За сваки верификовани ИОП-2 постоји документација о планираним активностима и извештаји о њиховој реализацији.</p>	Педагошка документација; Записници са састанака Тима за инклузију
Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада ученицима са посебним способностима/талентима	Школа до сада није имала верификоване ученике са посебним способностима, тј. ИОП-3, али се промовишу талентовани ученици за спорт, поезију, ликовну и музичку уметност.	Дипломе, похвалнице

2. Развојни циљ: Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика – конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, толерантно понашање, солидарност.

Задаци		Извор доказа
<p>Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења</p>	<p>У току овог периода посећени су часови одељењских заједница на којима су чланови ПП службе водили разговоре са ученицима о актуелним проблемима. Током тих часова је истицан значај вршњачке помоћи у сваком смислу, у ситуацијама насиља, помоћ у учењу, помоћ у савладавању различитих ситуација. Одељењске старешине су и до сада примењивале разне облике вршњачке помоћи, ученици су распоређени да седе са другом/другарицом коме треба помоћ у раду. Одељенске заједнице на нивоу централне школе и издвојених одељења организовали су међусобне посете у циљу упознавања ученика, развијања духа пријатељства.</p>	<p>Припреме за ЧОС; Фотографије</p>
<p>Организовање радионица које промовишу хумане вредности</p>	<p>Радионице за ученике „Превенција насиља”, „Конфликти и како их решавати“, „реализују се сваке године. Стручна тема на НВ „Емоционална интелигенција“.</p> <p>Радионица за ученике „Хулиганизам и насиље на спортским догађајима „ У сарадњи са хуманитарном организацијом „Caritas“ организован квиз за ученике и родитеље уз пригодне награде. Стручна тема о ненасилној комуникацији на НВ, М. Пажиновић и Љ. Јеремић Обележен је међународни Дан особа са хендикепом изразом паноа и разговоримана часовима верске наставе кроз тему „Прихвати различитост“. Организација спортског дана под слоганом „Буди друг“.. У нашој школи је 18.10.2016. обележен Европски дан борбе против трговине људима. Волонтери Црвеног крста одржали су предавање и радионицу у циљу едукације младих у превенцији и борби против трговине људима и информисали их о активностима које Црвени крст спроводи као одговор на овај глобални проблем.</p> <p>Почетком школске 2016/2017. године обезбеђен је прилаз за колица (стаза од паркинга до улаза, до школског игралишта, улаз у школу) и санитарног чвора за ученицу са посебним потребама. Школа има посебно прилагођен простор за ученика са посебним потребама</p> <p>Ученици код којих постоји потреба за логопедским третманом, су укључени у исти.</p> <p>Семинар „Ми и они други“ - група 484.</p> <p>„Права непхраћене и раздвојене деце избеглица у Србији“ 22.05.2017.</p> <p>„Сегрегација и технике рада у настави српског као страног језика за тражиоце азила у РС“, април 2017.</p> <p>„Избеглице у Србији-дечја перспектива“ - радионица, 2017.</p> <p>Спроводи се хуманитарне акције „Трка за срећније детињство“, „Друг другу“, „Улица отвореног</p>	<p>Извештаји о раду школе; Фотографије; Сајт школе; ТВ „Пруга“</p>

	<p>срца“.</p> <p>Студијска посета Бечу, програм сарадње УНИЦЕФ-а и Владе РС. –подршка јачању система образовања у ванредним ситуацијама.</p> <p>Пројекат „Покренимо нашу децу“, од шк.2017., Верица Адамовић Тешић</p> <p>Излет за ученике у зоолошки врт у организацији Групе 484, април 2017.</p> <p>Радионице у ИО Боговађи за децу из азила, Фондација Ана и Владе Дивац, током шк.2017/18.</p> <p>Презентација ЦСУ Шабац на тему: “Наставни материјал за борбу против антисемитизма“</p> <p>Округли сто „Културолошке и образовне карактеристике земаља порекла деце миграната, гражилаца азила“, 15.06.2018, Д. Милосављевић и Г. Пејчић.</p>	
--	---	--

3. Развојни циљ: Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања

Задаци		Извор доказа
Упознавање са средњим школама у окружењу	<p>У сарадњи са Средњом школом „17. септембар“ из Лајковца реализоване су следеће активности: Средња школа „17. септембар“ на позив Министарства просвете, науке и технолошког развоја, по трећи пут учествовала је у обележавању европске недеље програмирања, низом занимљивих догађаја. Том приликом, ученици наше школе су имали прилику да 21. октобра буду гости на једном предавању .</p> <p>Други догађај у оквиру сарадње између ОШ и СШ обележили смо кроз Сат програмирања (Hour of Code), од 05. до 11. децембра 2016. године. На званичном сајту организације https://code.org припремљен је материјал за ученике различитог узраста, од нижих до виших нивоа квизова, у JavaScript коду.</p> <p>Чланови Тима за професионалну оријентацију држе предавања и радионице за ученике седмог и осмог разреда на часовима одељењске заједнице. Континуирано имамо посете у априлу и мају месецу од стране средњих школа из окружења, и тада ученици имају прилику да се ближе упознају са занимањима које те школе нуде.</p>	Фотографије; Извештаји; Сајт школе;
Организовање радионица и трибина професионалне оријентације	<p>У току овог периода у складу са Планом рада Тима за професионалну оријентацију, у оквиру Годишњег плана рада школе, од првог до шестог разреда садржаји на тему професионалног информисања и професионалне оријентације реализовани су на часовима одељењских старешина по плану рада на тим часовима.</p> <p>Стручна служба континуирано реализује радионице из области ПО за ученике седмог и осмог разреда. Тим за По организује тематске дане као и упознавање разних занимања кроз посете школа из окружења. Један део садржаја реализован је кроз обавезне и изборне предмете у оквиру</p>	Извештаји о раду школе;

	корелативних могућности предмета и организације ових часова. За седми и осми разред у централној школи формирано је шест група, четири у седмом и две у осмом разреду, где се ради по програму Пројекта ГИЗ-а Професионална оријентација на преласку из основне у средњу школу по петофазном моделу. .	
Сарадња са родитељима о питањима професионалне оријентације ученика	Одржан је један заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда са циљем мотивације за одговорнији приступ завршном испиту. Састанак је одржан 4. 6. 2018. године и њему су присуствовале одељењске старешине ученика осмог разреда, стручни сарадници и директор школе.	Записник са родитељског састанка

4. Развојни циљ: Унапређивање безбедности ученика

Задаци		Извор доказа
Заштита од електронског насиља	<p>Током 2016/2017. у циљу побољшања безбедности и подизања свести ученика о електронском насиљу, стручна служба школе одржала је радионице на тему „Дигитално насиље“ „Равој мобилних андроид апликација“, предавање др Милан Милановић, 2016.</p> <p>12.12.2017. године Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ученика организовао је трибину Владимира Арсића „Опасности које вребају младе у стварном и виртуелном свету“ за ученике, наставнике и родитеље.</p> <p>„Превенција дигиталног насиља“ радионице реализовала стручна служба.</p> <p>„Ментално и физичко насиље“ радионице за ученике. 2017.</p> <p>Наставници информатике су реализовали вежбе са ученицима користећи линкове surfujbezbedno i bezbednoklikni.</p>	<p>Извештај о раду школе;</p> <p>Сајт школе;</p> <p>Фотографије;</p> <p>Евиденција у дневнику</p>
Укључивање родитеља у унапређење безбедности	<p>Током месеца децембра 2016. Тим о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања је планирао заједничко дежурство родитеља и наставника ради заједничке превенције употребе петарди и других пиротехничких средстава. Нажалост родитељи се позиву нису одазвали. Током шк. 2017/18. родитељи и ученици су упознати са пројектом „Ненасилна комуникација“ и одељењске старешине су биле у обавези да упознају остале родитеље, а и ученике са пројектом. Презентација „Превенција насиља „МПС је изложена на састанцима Савета родитеља и Школског одбора.</p>	
Подизање свести ученика о значају безбедности	<p>Редовно се обележава 18. октобар, Европски дана борбе против трговине људима .</p> <p>Децембра 2014. Реализовано је 6 радионица у оквиру пројекта „Безбедно детињство“, а тема је „Спречимо вршњачко насиље и упознајмо полицију“</p> <p>Предавање за ученике осмог разреда „Куда иде наша омладина“ Мр Биљана Спасић, 2015. год. Приказ књиге „Изгубљени у магли“ и „Бродолом“, Владе Арсић, 2016. год.</p> <p>25. новембра 2015. одржана трибина у школској библиотеци којој су присуствовали ученици од петог до осмог разреда.</p> <p>НВО „Добри људи „- едукација о понашању у ванредним ситуацијама, 2015. год.</p> <p>Тим за превенцију насиља је покренуо иницијативу за израду Кутије поверења.</p> <p>Током шк. 2016. предавање „Опрез-изабери живот“, Железнице Србије.</p> <p>Током шк. 2017 предавање „Правилно је безбедно“, Железнице Србије.</p> <p>26.10.2018. било је предавање и обука за ученике од 3. до 6. разреда „Безбедно на бициклу“, у сарадњи Агенције за безбедност саобраћаја и Општине Лајковац.</p>	<p>Извештај о раду школе;</p> <p>Сајт школе;</p>

5. Развојни циљ: Подизање свести о значају здравствене и социјалне заштите и заштите животне средине

Задаци		Извор оказа
Развијање свести о заштити животне средине	<p>Реализован други део пројекта Екокутак у ОШ „Миле Дубљевић” –(посађене саднице у школском дворишту током школске 2014/15.) .Донација расадника биља Врачевић у акцији „Осмех за дечије лице“.У сарадњи са еколошким друштвом Castrum brodare из Ћелија започета акција прикупљања пластичних чепова „Чепом до осмеха“</p> <p>Обележавају се сви светски дани посвећени очувању природе - Акција садње 23 тује и два јапанска јавора (04. априла- поклон фондације „Ане и Владе Дивац“)</p> <p>-Током школске 2015/16. у сарадњи са НВО „Caritas“ урађен пројекат“Заштита животне средине и спречавање последица елементарних непогода“</p> <p>-Акција „Заштитимо животну средину” (05. јуна 2017. године)</p> <p>-Угледни час – чланови комисије посетили еколошко двориште породице Милијановић и запажања применили у ш колском дворишту(07. јун 2017. године)</p> <p>- Прикупљање секундарних сировина (пластични затварачи) у хуманитарној акцији за помоћ особама са посебним потребама „Чеп за хендикеп”</p> <p>Прикупљање секундарних сировина (папир и пластичне флаше) за рециклажу.</p> <p>У школској 2016/2017. години из области заштите животне средине урађен је пројекат „Еколошки глас школе” који се односи на рад еколошке секције чије активности доприносе подизању еколошке свести код деце..Ученици осмог разреда су представили своју пресу за рециклажу лименки.</p> <p>Урађен пројекат „Одржавање природног добра (храст-цер) у дворишту школе у Врачевићу”.</p>	Извештаји о раду школе;
Превенција болести зависности	Континуирано се за ученике одржавају предавања на ову тему у сарадњи са Домом здравља.	Сајт школе; фотографије;
Побољшање свести о значају репродуктивног здравља	У сарадњи са Домом здравља одржавају се предавања на тему полно преносивих болести.	Извештај о раду школе; Сајт школе, фотографије

6. Развојни циљ: Смањити осипање ученика из издвојеног одељења Боговађа и централне школе у Лајковцу

Задаци		Извор доказа
Организовати бесплатан превоз ученика из Врачевића у Боговађу и назад	Бесплатан превоз је организован, али и поред тога ученици од петог до осмог разреда из Врачевића настављају школовање у оближњој Дудовици, а не у осмогодишњој школи у Боговађи.	Ред вожње на Сајту школе
Организовати продужени боравак у централној школи у Лајковцу и бесплатан оброк за ученике ИО Боговађа	Захтев за отварање продуженог боравка у матичној школи је одбијен ,због недостатка финансијских средстава.	
Испитати потребе ученика издвојених одељења за ваннаставним активностима и према томе их организовати	Није реализовано.	
Организовати спортске турнире на нивоу целе школе ,а који би се одржавали у ИО Боговађа	У току децје недеље одржавани су редовно спортски дани,као и у оквиру обележавања битних датума у школском животу.За Дан школе се традиционално одржавају спортски турнири за ученике,а сваке године учествују и наставници.	Извештај о раду школе
Промовисати квалитет рада у ИО Боговађа и централној школи у Лајковцу путем сајта школе у циљу повећања заинтересованости родитеља да се определе за ту школу	Све реализоване активности промовишу се путем сајта школе.Сајт школе се редовно ажурира информацијама о свим битним догађајима везаним за школу.	Сајт школе

ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1. Побољшати међуљудске односе у школи

Задачи		Извор доказа
Организација наставничких излета и екскурзија	У току 2015/2016. реализован је једнодневни излет у Вишеград .Ишла су 62 запослена радника .Дана 22.октобра 2017.године реализована је једнодневна екскурзија на релацији Лајковац-Брчко-Етно село Станишићи- Бјељина- Лајковац. На екскурзију је ишло 47 чланова колектива.У јуну 2018. запослени наше школе ишли су на једнодневни излет у Сарајево.	Извештај синдиката
Обележавање значајних датума	Овај задатак се реализује кроз прославе Нове године, 8.марта, Дана школе, Дана просветних радника, испраћаја колега у пензију,као и излета.	Фотографије

Развојни циљ број 2: Подизање нивоа постојеће сарадње између школе и локалне заједнице

Задачи		Извор доказа
Пријем првака код председника Општине	Традиционални пријем првака првака код председника општине организује се почетком септембра. Сви ученици добијају на поклон школски прибор и комплет лектире за први разред. У сарадњи са Општином Лајковац и Удружења Прела и посела организована је 31.03.2016. културна манифестација „Путевима српске војске“	Фотографије, Годишњи извештај о раду школе;
Сарадња са црквама у Лајковцу и Марковој цркви и манастиром Боговађа.	У сарадњи са црквом ученике наше школе у току прве недеље септембра посете свештеници који одрже Молебан за почетак нове школске године. Школска слава Св.Сава се обележава у присуству свештеника и традиционално резање славског колача у централној школи и по издвојеним одељењима.	Годишњи извештај о раду школе; сајт школе, фотографије
Предшколска установа „Лептирић“	Протеклих пет година малишани из ПУ „Лептирић“ су присуствовали обележавању Дана заштите животиња , обележавања Дана јабуке, Дана планете Земље.Предшколци сваке године посећују нашу школу са својим васпитачима у циљу упознавања простора и будућих учитеља.	Годишњи извештај о раду школе; фотографије
Црвени крст и Дом здравља	Сарадња се одвија кроз организацију хуманитарних акција,трка,учешће у разним конкурсима,стручна предавања.	Годишњи извештај о раду школе; фотографије;
МУП Лајковац	Сарадња са ПС Лајковац је стална,одржава се кроз сарадњу са школским полицајцем и едукативна предавања за ученике.	Годишњи извештај о раду школе;
Сарадња са локалним медијима (Радио Пруга, ТВ Гем)	У оквиру Дечје недеље ученици првог разреда из централне школе посете Радио Пругу у Лајковцу сваке године. Наставници и учитељи учествују у емисијама на ТВ „Прузи“.	Годишњи извештај о раду школе; фотографије

<p>Сарадња са установама из области културе и спорта(Градска библиотека, Културни центар“Хаџи Рувим“)</p>	<p>Традиционално, сваке године у првој октобра у оквиру деџје недеље библиотекарџи посете наше прваке и поделе им бесплатне чланске карте.У КЦ наша школа организује пригодне свечаности. Сваке школске године ученици учествују на ликовним конкурсима у организацији“Института за јавно здравље“,КЦ Хаџи Рувим,“Центра за ликовно образовање и васпитање деце“ Свечана академија поводом сто година Великог рата «Ко сме тај може, ко не зна за страх тај иде напред».</p> <p>Пројекат“Лопте за победе“ Организација одбојкашког савеза Србије и Vip mobile.</p> <p>Посета ученика Британском савету и књижарама English book ,мај 2018.</p> <p>Одбојкашице наше школе су два пута за редом освојиле титулу државног првака.</p>	<p>Годишњи извештај о раду школе; фотографије</p>
---	--	---

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: Јачање постојеће сарадње између школе и родитеља

Задаци		Извори доказа
<p>Учешће родитеља у раду Савета родитеља школе</p>	<p>Учешће родитеља у реализацији задатака школе остваривало се преко Савета родитеља школе, спортског друштва, кроз учешће у пројектима, школским тимовима.</p> <p>Ученици и родитељи су учествовали у пројекту ТИМС и Коменијус у школској 2014/15.</p> <p>Трибина „Заједно против алкохола и дроге“,Милена Максимовић(поклон књига и филм о наркоманији за школу)</p> <p>Све одељењске старешине упознате са пројектом ненасилна комуникација ,као и родитељи.</p> <p>12.12.2017. године Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ученика организовао је трибину аутора Владимира Арсића „Опасности које вребају младе у стварном и виртуелном свету.</p> <p>Трибина говори о замкама које вребају из стварног и виртуелног света друштвених мрежа, уз застрашујућа сведочења о жртвама педофилије. Инспирисана јако потресним истинитим несрећама које су се догађале на територији Републике Србије</p> <p>У децембру 2017. је конституисан Општински савет родитеља за Лајковац.</p> <p>Посета матичној школи ученика и родитеља Маркове Цркве ,мај 2018.</p> <p>Радионица „Електронско насиље“ Министарство за трговину,туризам и телекомуникације за ученике,родитеље и наставнике,децембар 2018.</p>	<p>Записници са састанака Савета родитеља</p>
<p>Укључивање родитеља у имплементацију инклузивног</p>	<p>Родитељи ученика са посебним потребама су укључени у рад Тима за инклузију.</p>	<p>Записници са састанака Тима</p>

образовања		
Рад у тимовима школе (Актив за школско развојно планирање; Тим за самовредновање рада школе; Тим за заштиту од насиља)	Стручна тема на НВ“Сарадња породице и школе“новембар 2014.Трибина „Сарадња одељењског старешине са родитељима“24.11.2014.ДУВ.Трибина“превенција болести зависности“25.11.2014.“Добри Људи“,Ваљево.Објављен стручни рад у Педагошким новинама Србије на тему“Превенција вршњачког насиља на новим медијима“,педагог Дражен Милосављевић.Одржан јавни ЧОС“Ученик чини насиље“,радионица је рађена са ученицима и родитељима,шк.2014/15 и 2015/16.Квиз за родитеље и ученике „Мућни главом“,Маркова Црква 27.4.2016.„Кодекс понашања ученика и родитеља у школи“,презентација Љ.Јермић,2016. „Чиниоци школског неуспеха“ предавање,Љ.Лучић,2016.	Извештаји са састанака Тимова

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљ: Децентрализација управљања школом – равномерна подела одговорности

Задаци		Извор доказа
Међусобно усклађивање планирања и програмирања у школи	Годишњим планом рада школе предвиђен је план активности за сва Стручна већа, Тимове и Комисије. О реализацији истих, руководиоци Стручних већа, Тимова и Комисија пишу извештаје за Годишњи извештај рада школе.	Извештај о раду директора
Дефинисање права и одговорности свих интересних група(наставници, ученици, родитељи)	Наставници су упознати са Статутом школе, Правилником понашања у установи и Правилником о дисциплинској одговорности ученика. Документа су доступна и на сајту школе.	Записник са седнице већа, Сајт школе;
Директор = лидер и менаџер, школа= предузеће	Директор школе сарађује са Општинском управом која омогућује новчана средства за радове у школи.	Извештаји о реду директора школе
Маркетинг школе-израда веб презентације школе	У току школске 2017/2018.године урађен је сајт школе. Сајт школе се редовно ажурира и уносе се актуелна дешавања у виду обавештења и галерије фотографија.Наставници и ученици имају сталну сарадњу са локалним медијима у циљу промовисања рада школе.	Сајт школе

РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Укључивање школе у националне и међународне пројекте и обезбеђивање савременог, стручног, мотивисаног наставног кадра и спремног да учествује у реализацији свих облика васпитно-образовног рада

Задаци		Извор доказа
Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора.	Наставници наше школе се усавршавају путем семинара које школа организује, као и учешћем на ускостручним семинарима. За сваку школску годину се прави план стручног усавршавања, као и извештај о реализацији.	Извештаји са семинара
Реализација акредитованих семинара за повећање компетенција запослених и примена у настави	На седницама Педагошког колегијума врши се одабир семинара за наредну школску годину, узимајући као приоритетне области оне које су самовредновањем оцењене ниском оценом.	Извештаји са семинара; Извештај о раду школе;
Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора	Већина запослених има лични портфолио као и план стручног усавршавања. Школа обезбеђује услове за континуирано одржавање семинара .	Портфолио запослених
Проширити сарадњу школе са школама у окружењу	Сарадња се другим школама је стална и остварује се на више поља.	Извештај о раду школе

МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Побољшање материјално техничких услова школе- набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала.

Задаци		Извор доказа
Набавка стручне литературе	Библиотечки фонд, као и стручна литература се стално допуњују и осавремењују.	Извештај о раду школе
Осавремењивање наставних средстава	Сваке школске године школа набавља средства која предлажу чланови стручних актива.	Извештај о раду школе
Замена столарије у ИО (Бајевац, Боговађа, Село Лајковац)	У току 2015/2016. замењена је столарија у ИО Бајевац, ИО Боговађа, ИО Ћелије и ИО Село Лајковац. Завршено је уређење школског дворишта и физкултурне сале у ИО Ратковцу.	Извештај о раду школе
Уређење спортских терена у ИО Ћелије	Није реализовано	

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Обезбедити и прилагодити простор за децу са посебним потребама.

Прављење прилаза за колица (стаза од паркинга до улаза, до школског игралишта, улаз у школу)	Почетком школске 2016/2017. године обезбеђен је прилаз за колица (стаза од паркинга до улаза, до школског игралишта, улаз у школу)	Извештај о раду школе
Обезбеђивање санитарног чвора који могу да користе деца са посебним потребама	2016/2017. обезбеђен санитарни чвор који могу да користе деца са посебним потребама.	Извештај о раду школе

7 АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Просечна оцена по годинама

У наставку је приложена табела успеха на нивоу школе у претходних пет година.
Табела 1. Успех ученика (средња оцена) на нивоу школе у претходном периоду:

средња оцена 2014/15.	средња оцена 2015/16.	средња оцена 2016/17.	средња оцена 2017/18.	средња оцена 2018/19.
3,91	3,93	3,76	3,72	3,74

На основу података Тим за самовредновање је констатовао да је општи успех ученика на просечном нивоу.

8 ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ

Тим за самовредновање се састоји од 25 чланова (учитељи, наставници, директорка школе, заменик директора). Тим је функционисао тако што је подељен у 6 микро тимова (по областима) и сваки микро тим добио је задужења у оквиру своје области.

Након сакупљених информација формирани су упитници, различити за сваку област и са различитим циљним групама испитаника. Анкетирани су наставници и ученици. Неке области су вредноване увидом у школску документацију.

Након обраде упитника и анализе свих осталих података уследило је писање извештаја по областима истраживања, као и писање акционих планова за сваку област. Резултати су следећи:

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Јаке стране ове области: Анализом ове кључне области утврђено је да су школски програм и Годишњи план рада наше школе урађени у складу са прописима, али да се мора урадити корекција Школског програма и да се у њега додају измене новог плана програма за први, други, пети и шести разред. Елементи Школског програма и Годишњег плана рада су међусобно уклађени и омогућавају остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања. Документа су урађена у складу специфичностима школе и средине у којој се налази. У планирању се води рачуна међупредметним компетенцијама

Као **слабости** ове области показали су се следећи показатељи:

- Школски програм није усклађен са Развојним и Годишњим планом рада у свим сегментима;
- У планирању слободних активности не уважававају се резултати испитивања интересовања ученика
- Планирање васпитног рада са ученицима није у потпуности засновано на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења
- Потребно је прилагодити узрасне, развојне и специфичне потребе ученика од 1-4. у односу на ученике од 5-8. разреда

Опис укупног нивоа остварености ове области – Ниво – 3

Мере за превазилажење слабих страна: Ускладити елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе

2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Јакe стране: Показатељ, из области Настава и учење, који се највише позитивно издваја јесте да се наставник и ученици међусобно уважавају, да наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Појаве које су у највећем проценту добиле позитивну оцену су следеће:

- Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
- Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
- Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
- Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
- Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Кључне слабости: Требало би побољшати следеће области:

- Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
- Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
- Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу
- Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
- Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
- Требало би унапредити оцењивање ученика

Опис укупног нивоа остварености ове области – Ниво – 3

Мере за превазилажење слабих страна: 1. Унапређивање индивидуализације наставног рада, 2. Унапређивање праћења постигнућа и оцењивања ученика, 3. Унапређење квалитета Пројектне наставе,

3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Јакe стране: У овој кључној области готово да не постоји позитивно издвајање ни једног показатеља успешности. Појаве које би се могле оценити позитивно је то да ученици који похађају допунску наставу смањили су број негативних оцена на наредном класификационом периоду. Такође, број ученика који похађају допунску наставу је у складу са својим потребама.

Слабе стране: Потребно је радити, првенствено, на побољшању успеха на Завршном испиту.

- Побољшати успех на Завршном испиту у односу на претходну школску годину.
- Достићи републички просек.
- 80% ученика остварује основни ниво постигнућа из српског језика и математике.
- 50% ученика остварује средњи ниво постигнућа из српског језика и математике.
- 20% ученика остварује напредни ниво постигнућа из српског језика и математике.
- Унапредити квалитет Припремне наставе за Завршни испит
- Праћење резултата ученика потребно је користити за планирање побољшања постигнућа ученика, смањити број негативних оцена, побољшати успех ученика на такмичењима.
- Побољшање успеха ученика којима је потребна додатна подршка

Опис укупног нивоа остварености ове области – Ниво – 1

Мере за превазилажење слабих страна: 1. Побољшати успех ученика на Завршном испиту, 2. Побољшати успех ученика.

4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Јаке стране:

- Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група, нарочито када су у питању ученици мигранти и Роми.
- Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група као што су бесплатна ужина, превоз и прибор.
- У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине.
- Школа има добру сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група

Слабе стране: Требало би побољшати следеће области:

- Наставници треба да рад организују тако да успешнији ученици помажу ученицима који спорије напредују.
- Задатке на часу прилагодити способностима ученика.
- Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима
- Предузети мере подршке како би се ученици петог разреда прилагодили на нов начин рада.
- Унапредити сарадњу са родитељима деце која спорије напредују.
- Упознати ученике са Повељом дечјих права Уједињених нација, али и са одговорностима које имају.
- Требало би успоставити механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и створити услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

Опис укупног нивоа остварености ове области – Ниво – 3

Мере за превазилажење слабих страна: 1. Прилагођавање задатака и активности индивидуалним карактеристикама ученика, 2. Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услове за њихово напредовање, 3. Примена плана пружања подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Јаке стране: Нема изразитог позитивног издвајања ниједног стандарда који обухвата област Етос. Појаве које су у највећем проценту добиле позитивну оцену су следеће:

- у школи је видљив и јасно изражен негативан став према насиљу
- у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених;
- у школи се примењује интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате
- у установи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- у школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа
- у школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника

Слабе стране: Требало би побољшати углавном све области, а посебно следеће:

- примењивати интерни систем награђивања запослених за постигнуте резултате
- организовати различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех
- укључивање што већег броја ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различитим активностима установе
- организовати заједничке активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи
- успостављање система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе

Опис укупног нивоа остварености ове области – Ниво – 3

Мере за превазилажење слабих страна: 1. Повећати укључивање деце са посебним потребама у активности школе и на адекватан начин промовисати резултате њиховог рада, 2. Резултате рада наставника више јавно промовисати, похваљивати, подржавати и интерно награђивати, 3. Развијање бољих сарадничких и тимских односа свих запослених, 4. Организовање заједничких активности за родитеље, ученике и наставнике

6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Јаке стране у овој области су следеће:

- Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
- Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.
- Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.
- Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.
- Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.
- Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

Кључне слабости: Требало би побољшати следеће области:

- Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.
- Наставници, наставници са звањем и стручне служба сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.
- Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
- Требало би наставити и унапредити рад на пројектима којима се развијају опште и међупредметне компетенције и предузетничке компетенције ученика и наставника

Опис укупног нивоа остварености ове области – Ниво – 3

Мере за превазилажење слабих страна: 1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање, 2. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

9 SWOT АНАЛИЗА

<p style="text-align: center;"><u>СНАГЕ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Стручно заступљен кадар који се редовно усавршава;- Школски програм оријентисан на исходе и стандарде;- Успешно организовање различитих такмичења и семинара;- Резултати ученика на такмичењима;- Континуирана сарадња са културним, здравственим и хуманитарним установама (Дом здравља, Културни центар „Хаџи Рувим“, Градска библиотека; Црвени крст Лајковац);- Промоција школе кроз учествовање у културним и спортским манифестацијама (спортски турнири, бициклијада, ликовни и литерарни конкурси);- Мултимедијална учионица у централној школи;- Интернет страница школе;- -Разрађена подршка ученицима из осетљивих група- -Истицање успеха ученика	<p style="text-align: center;"><u>СЛАБОСТИ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Недостатак простора (фискултурна сала,кутак за родитеље;- Недостатак продуженог боравка;- Велика разуђеност школе;- Недостатак простора за ваннаставне активности;- Недостатак фискултурних сала у издвојеним одељењима и неасфалтираних терена;- Недовољно уједначен критеријум оцењивања;- -Потребно је учити ученике различитим техникама учења, повезивању са претходно ученим, примерима из свакодневног живота и сл.- -Унапредити рад са талентованом децом- -Непоштовање задатих рокова за израду професионалних задатака- Резултати завршних испита на Завршном испиту испод основног, средњег и напредног нивоа републичког просека
<p style="text-align: center;"><u>МОГУЋНОСТИ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Сарадња са родитељима различитих професија;- Учешће школе у развојним пројектима;- Остваривање сарадње са школама у окружењу (ОШ „Димитрије Туцовић“ Јабучје, СШ „17. септембар“ Лајковац, основне школе ШУ Ваљево;- Остваривање сарадње са свим заинтересованим странама у процесу образовања (локална самоуправа, родитељи, медији,спонзори, донатори);- Сарадња са невладиним организацијама (НВО „Рука – руци);- Промовисање рада школе преко интернет странице;- Сарадња са медијима и промоција рада школе (РТВ „Пруга“ Лајковац, РТВ „Гем“ Лазаревац)	<p style="text-align: center;"><u>ПРЕТЊЕ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Неповољна економска ситуација у земљи;- Смањење броја ученика на нивоу школе, поготовто незавидна ситуациј у издвојеним одељењима;

10 МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА ШКОЛЕ

Матична школа са десет издвојених одељења је колектив који ради на васпитавању и образовању младих за даље школовање и живот.

Ствара атмосферу безбедног, пријатног и стимулативног окружења за све учеснике образовно - васпитног процеса.

Представља место где се негују позитивни ставови и стилови живота, хумани међуљудски односи, партнерски однос и свест о правима и одговорностима свих учесника образовно васпитног процеса.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да наша школа и даље буде модерно опремљена школа у којој ће настава бити савремена, ефективна и квалитетна.

Школа у којој ће ученици моћи да стекну квалитетна и функционална знања и вештине, формирају вредносне ставове, развијају стваралачке способности и креативност и задовоље своје потребе и интересовања кроз савремену наставу и разноврсн ваннаставне активности.

Настојимо да наша школа буде по мери сваког детета, то јест, безбедно и пријатно окружење за ученике, а партнерство са родитељима на највишем нивоу.

11 ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

11.1 ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област квалитета:						
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
Развојни циљ 1:	Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада.		Критеријум успеха: Школски програм је урађен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје; Унапређено годишње и оперативно планирање уз поштовање стандарда постигнућа; Сачињена одговарајућа документација;			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Опис активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорности за реализацију	Извор верификације инструменти
1. Ускладити елементе Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада школе	У Годишњи план рада уграђен акциони план школског развојног плана за текућу годину; У годишњем плану рада школе оперативно разрађени структурни елементи школског програма;	Допуна постојеће документације; Израда новог Развојног плана школе; Допуна Школског програма - усклађивање нових планова рада за 1., 2., 5. и 6. разред;	Школска 2019/2020. година	Тим за школско развојно планирање; Тим самовредновање Тим за израду, праћење и развој школског програма; Тим за унапређивање годишњег плана рада школе; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;	Директор; Руководиоци Тимови за развојни план школе, Самовредновање Унапређивање годишњег плана рада школе и обезбеђивање квалитета и развој установе	Нови Развојни план; Школски програм; Самовредновање области

2.Израда анекса школском програму	Школски програм је у потпуности усаглашен са наставним плановима и програмима	Праћење измена закона и наставних планова и програма	Август – септембар свке године током реализације Школског развојног плана	Стручни актив за развој школског програма	Директор	Школски програм
3. Садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета у оквиру сваког разреда	Наставни планови и програми међусобно сродних предмета су садржајно и временски усклађени (корелације)	Стручна већа садржајно и временски усклађују програме међусобно сродних предмета	Август – септембар свке године током реализације Школског развојног плана	Председници стручних већа	Директор	Оперативни планови наставника
4. Унапређивање и примена међупредметних компетенција	У годишњем, оперативном и дневном планирању истакнуте међупредметне компетенције - Стручна оспособљеност наставника за примену истих;	Допуна документације; Редовно планирање и припремање наставника; Организовање предавања, семинара, стручно усавршавање; Посете часовима; Угледни часови;	2019/2023.	Стручна већа, ПП служба	Директор, Педагог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Годишњи план рада, Оперативни планови рада; Дневне припреме Угледни часови - примери добре праксе Поче часовима ПП службе/ стручних сарадника – записници Часови наставника предметне наставе у разредној настави Семинари дигиталне обуке, списак учесника

11.2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ : Развијање мотивације за учење кроз увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања		Критеријум успеха: Настава у значајној мери унапређена увођењем иновативних метода наставе, учења и оцењивања (тимског рада, активна настава, корелација, пројектна, интегративна настава, интернет у настави, презентације). Ванаставне активности унапређене повећаним обимом и садржајима. 50% наставника примењује иновативне облике рада и реализује угледне часове.				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности	Извор верификације
Унапређење квалитета наставе и учење кроз јачање компетенција наставника	Материјално-техничка опремљеност школе побољшана за 50%. Централна школа и сва издвојена одељења опремљена савременим информационом технологијама. Број обука у школи на годишњем нивоу повећан 40% у односу на 2018 годину. Обучени наставници примењују стечена знања у раду.	Континуирано опремање школе савременим информационом средствима	сваке године	директор, руковођици већа, рачуноводство	директор, руковођици већа, рачуноводство	Докази о набавци, Рачуни
		Организовање обука за примену иновативних метода наставе, учења и оцењивања-	Континуирано током реализације Развојног плана	директор, Тим за стручно усавршавање	директор, Руковођилац Тима за стручно усавршавање	Евиденциони лист о стручном усавршању Документација о одржаним семинарима и обукама
		У наставним плановима и програмима предвидети савремене наставне методе	Август у периоду од 2019/20-2023/2024. године.	Председници стручних већа, пп служба	Руководиоци стручних већа	Оперативни планови наставника
		Наставници примењују иновативне методе наставе, учења и оцењивања- сазнали на семинару – применили у пракси	Континуирано током реализације Развојног плана	директор, педагог, стручна већа, тим за самовредновање	Руководиоци стручних већа	Припрема за час Оперативни план Дневник рада

		Одржавање угледних и огледних часова.	Континуирано током реализације Развојног плана	Стручна већа и активи, педагог, Тим за самовредновање	Руководиоци стручних већа, руководилац тима за самовредновање и руководилац тима за СУ	Извештаји о педагошко-инструктивном раду и посматрању часова, угледних часова Протоколи, евиденција, разговор о анализи часова
		Праћење наставе и педагошко-инструктивни рад према стандардима квалитета	континуирано	директор, педагог, помоћник директора	Директор, помоћник директора, педагог, надзорници	Протокол за посматрање, анализирање и процену наставног часа
		Учешће на конкурсима примера добре праксе	континуирано	Наставници, учитељи	Директор	База података на интернету
Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика	70 % наставника обучено за примену инклузивних принципа у раду. Код 60% наставника у планове и припреме уграђени елементи индивидуализације-примена на часу.	Организовати обуку о инклузивном образовању	Септембар 2020. године	Наставници, учитељи, пп служба	Руководилац Тима, педагог	Евиденциони лист о стручном усавршању, сертификати Документација
		Прилагођавање наставних облика, метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика	стално	Наставници, тим за ИО, педагог, тимови за додатну подршку	Руководилац Тима за ИО	педагошки профил Мере индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3
		Прилагођавање наставних материјала индивидуалним	стално	Предметни наставници, учитељи	Руководство школе, пп служба,	Писане припреме, портфило ученика

		<p>карактеристикама ученика. Посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама(Употреба наставних листића-задаци прилагођени способностима и могућностима, различите тежине задаци)</p>			Предметни наставници, учитељи	
		<p>Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</p>		Стручна већа, наставници	Предметни наставници, стручна већа	Извештаји стручних већа Портфолио ученика Писане припреме наставника
		<p>Праћење реализације мера прилагођавања кроз праћење наставе и педагошко-инструктивни рад</p>	континуирано	директор, педагог	Тим за ИО, директор	Припрема за час Оперативни план, педагошки профил Мере индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3
		<p>Сарадња са институцијама-локалном самоуправом, Мрежом ИО, Интересорном комисијом</p>	стално	Тим за ИО	Руководилац Тима за ИО	евиденција о сарадњи

Развојни циљ: Побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и спровођењем сумативног и формативног оцењивања		Критеријум успеха: Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању. Уједначени критеријуми на нивоу Стручних већа. Континуирано спровођење формативног и сумативног оцењивања.				
Унапређење праћења постигнућа и оцењивања ученика	Договорени критеријуми, уграђени стандарди постигнућа у делу општеобразовних предмета. Примена критеријума и стандарда. Унапређени су оцене и успех по одељењима и разредима на класификационим периодима. Унапређене су оцене и успех на завршним испитима. Примена јединствених критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	Обука наставника о оцењивању	Септембар 2020. године	Тим за стручно усавршавање, педагог	Директор, Руководилац Тима за стручно усавршавање	Евиденциони лист о хоризонталном стручном усавршању Документација потврђује да је већи број наставника похађао семинаре и обуку
		Редовно спровођење формативног оцењивања и давања повратне информације, истицање ученицима шта су научили, шта још треба да науче, шта да исправе...	Континуирано током реализације Развојног плана	Предметни наставници, учитељи	Руководство школе, пп служба	Самоевалуација часа, педагошке свеске наставника
		Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и на основу стандарда и исхода постигнућа	Сваког септембра током реализације Развојног плана	Стручна већа и активи	Руководиоци већа и руководиоци актива	Планови наставника, записници већа и актива
		Упознавање ученика са критеријумима оцењивања за све нивое	Сваког септембра током реализације Развојног плана	Предметни наставници, учитељи	Руководиоци већа	Извештаји, педагошка документација
		Уједначавање критеријума током класификационих периода	континуирано	ОВ и стручна већа	Руководиоци већа	Анализе, Евиденција о оцењивању, анкете

		Уједначавање школских оцена и оцена на завршним испиту	Континуирано	ОВ и стручна већа	Руководиоци већа	Анализе Евиденција о оцењивању, анкете
Развојни циљ: Укључивање ученика у ваннаставне активности чиме је омогућено да ученици испоље своја интересовања и потребе		Критеријум успеха: Повећан број и обим ваннаставних активности у односу на претходне године, као и број укључени ученика -ученици показују висок степен мотивације за бављење различитим активностима				
Побољшање квалитета и обима рада ваннаставних активности	Број укључених ученика у ваннаставне активности расте за 30%. Број укључених наставника расте за 30%. Излагање ликовних радова, фотографија, панона, ученичких радова, рукотворина, есеја...	Повећање броја и обима ваннаставних активности	Континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници, пп служба	Руководиоци стручних већа	извештај о раду секције дневник осталих облика образовно васпитног рада
		Укључивање ученика у планирање рада ваннаставних активности, тако што имају могућност предлагања теме, начина рада...	Континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници	Руководиоци стручних већа	Дневник рада ваннаставних активности, извештаји
		Реализовање креативних радионица и промоција истих	континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници, пп служба	Учитељи, предметни наставници	извештај о раду, радионице
		Тимски рад наставникау ваннаставним активностима	Континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници, пп служба	Учитељи, предметни наставници	документација о зајед.активностима, дневник осталих облика ОВР
		Излагање ученичких радова њихова презентација,и промоција	Континуирано током реализације Развојног плана	Задужени наставници, пп служба, ученици	Учитељи, предметни наставници	изложбе, сајт, промоција у медијима

11.3 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност	Време реализације активности	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор верификације
1.Побољшати успех ученика на Завршном испиту	<ul style="list-style-type: none"> - Побољшати општи успех ученика за 10%. - Ученици којима је пружена додатна подршка побољшали успех за 10% - Резултати на Завршном испиту су исти или бољи у односу на претходну годину за 5% - Резултати на Завршном испиту су на нивоу републичког просека - Резултати на Завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирати резултате Завршних испита претходних година - Побољшати план рада Припремне наставе - Почети раније са реализацијом Припремне наставе - Израдити предлог мера индивидуализације за рад са ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива - Реализација часова са што већом заступљеношћу активне, индивидуализоване и дидфернециране наставе 	Септембар 2019. - јун 2024.	Предметни наставници, руководиоц и стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију	Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са завршног испита - Увид у личну евиденцију и план Припремне наставе наставника - Увид у ес-Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе

Критеријуми успеха:

Побољшан успех на завршном испиту у односу на претходне године на основу републичког просека

Показатељ: Циљ је успешно реализован ако се за 5% побољша успех ученика осмог разреда на завршном испиту у односу на претходну годину

<p>2.Подизање мотивације и интересовања ученика за учешће на такмичењима, ангажовање у наставним и ваннаставним активностима</p>	<p>Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичења, више просечне оцене, мањи број недовољних по тромесечјима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Повећање броја и обима такмичења на којима ученици школе учествују - Промоција резултата и постигнућа, како ученика, тако и наставника - Промовисање и награђивање ученика без изостанака - Обука наставника за праћење и проверавање знања, вештина и компетенција ученика (формативно и сумативно оцењивање) - Мере прилагођавања и оцењивању у складу са могућностима ученика - Укључивање ученика у ваннаставне активности 	<p>Септембар 2019. - јун 2024.</p>	<p>Предметни наставници, учитељи, руководиоц и стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију</p>	<p>Руководство школе, ПП служба</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са такмичења - Увид у личну евиденцију и план Припремне наставе наставника - Увид у ес-Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе
--	---	---	------------------------------------	---	-------------------------------------	--

<p>3.Побољшати успех ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Смањен број недовољних оцена у односу на претходне године - Боља постигнућа на такмичењима - Усклађене оцене са стандардима постигнућа - Ученици са којима се ради индивидуализовано или по ИОП- у показују напредак 	<ul style="list-style-type: none"> - Представљање Правилник о оцењивању на почетку школске године - Усклађивање оцена са стандардима постигнућа на нивоу Актива - Школа прати успешност ученика и у складу са тим прави план побољшања успеха ученика (анализа иницијалних тестова и завршних) - Укључивање већег броја ученика у часове додатне и допунске наставе - Редовније и активније праћење редовности похађања допунске и додатне наставе - Редовније обавештавање родитеља о недоласку ученика на часове додатне и допунске и припремне наставе - Пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију активности предвиђених планом Тима за инклузију 	<p>Септембар 2019. - јун 2024.</p>	<p>Предметни наставници, учитељи, руководиоци стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију</p>	<p>Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници, учитељи, стручна служба</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у педагошку евиденцију наставника - Увид у ес-Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе - Увид у ес-Дневник: евиденцију ученика - Извештаји о успеху ученика на крају класификационих периода - Извештаји анализе иницијалних тестова - Извештаји са такмичења - Извештај Тима за инклузију
<p>4.Јавна промоција ученика који постижу резултате у наставним и ваннаставним активностима</p>	<p>Промоција свих ученика који оставрују успех</p>	<p>Промоција ученика на састанцима ШО и СР, Дану школе, локалним медијима, текстови о успесима ученика у локалним новинама, сајту школе, огласној табли</p>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе</p>	<p>Током реализације Развојног плана</p>	<p>Руководство школе, наставници</p>	<p>Записници, летопис школе, сајт</p>

11.4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

<p>Развојни циљ: Подстицање и развијање социјалних вештина ученика за конструктивно решавање проблема, ненасилну комуникацију, неговање другарства, толеранције, хуманих вредности</p>		<p>Критеријум успеха : Висок степен толеранције у одељењу; решавање конфликтних ситуација комуникацијом, не вербалним или физичким нападима, смањен број насиља првог степена, велики број ученика се укључује у хуманитарне акције</p>				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
<p>Едукација ученика за развој социјалних вештина, конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникације, равноправности, различитости</p>	<p>Развијена свест о равноправности деце и дечјим правима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Реализовање радионива на тему конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникације - Предавања и презентације о дечијим правима, једнакости деце без обзира на различитости (расна и верска припадност, сметње у развоју, етичка припадност) - Радионице: Тема „Сви смо деца једног света“ - Тема „Није тешко бити фин“ - Тема „Имам право да будем дете“ - Тема „Поштуј различитост“ - Недеља лепих порука 	<p>У току сваке школске године током реализације Развојног плана, са посебним нагласкомна следеће датуме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3. октобар- Међународни Дан деце - 16. новембар- Међународни Дан толеранције - 20. новембар- Светски Дан права детета - 3. децембар- Међународни Дан особа са инвалидитетом - 8. април- Међународни Дан Рома 	<p>Наставници, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, пед агошки асистент, пп служба</p>	<p>Руководство школе, одељењске старешине</p>	<p>Записници, фотографије, летопис, сајт школе</p>

Развојни циљ: Успоставити систем подршке за надарене и талентоване ученике		Критеријум успеха : направљени планови подршке за идентификоване ученике; континуирано спровођење планова подршке; примењују се поступци адекватне подршке надареним ученицима што доприноси бољим постигнућима				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорност и за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације
Идентификовање надарених ученика	Сви талентовани ученици су идентификовани	<ul style="list-style-type: none"> - процена ученика, њихових способности - израда индивидуализованог плана према потребама - сарадња са одговарајућим установама 	Сваке школске године током реализације Развојног плана	Предметни наставници, одељењске старешине, пп служба	Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе	Педагошка документација
Пружање подршке и напредовање ученика са изузетним способностима	Промовисање резултата са такмичења и успеха на конкурсима из различитих области, ученици укључени у разне ваннаставне и друге активности које омогућавају да ученици испоље таленат	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација разних ваннаставних активности, секција, радионица, ваннаставних активности на којима би ученици испољили свој таленат - Објављивање имена ученика (на огласној табли за родитеље и ученике) који су постигли изузетне резултате на такмичењима и различитим конкурсима (Кенгур, Мислиша, Математички турнир, спортска такмичења, 	Свке године током реализације Развојног плана	Предметни наставници, одељењске старешине, пп служба, надлежне установе	Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе	<ul style="list-style-type: none"> - Огласна табла са објављеним именима ученика који су постигли изузетне резултате на такмичењима и конкурсима - Телевизијски прилози емитовани на локалној ТВ станици

		<p>Књижевна олимпијада...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмишљавање система награђивања надарених ученика - Гостовање ученика и њихових наставника у локалним медијима 				
Развојни циљ: Унапређивање подршке ученицима из осетљивих група		Критеријум успеха: Примењују се поступци адекватне подршке ученицима из осетљивих група што доприноси бољим постигнућима ученика са сметњама у развоју, њихово потпуно учешће у раду и максимално напредовање				
Утврђивање социјалног статуса ученика првог разреда	Утврђен социјални статус ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање одељењских старешина са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса - Спровођење анкета - Прављење планова подршке 	Септембар-октобар сваке школске године током реализације Развојног плана	Наставници, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, педagoшки асистент, пп служба	Руководство школе	Записници, фотографије, летопис, сајт школе
Организовање и предузимање компензаторских активности за подршку у учењу	Реализоване компензаторске активности	<ul style="list-style-type: none"> - Ревитализација и модернизација допунске наставе. (са нагласком на превенцији неуспеха, а не на надокнади након лоше оцене) - већи обухват ученика допунском наставом, прилагођен потребама и могућностима деце - Школске библиотеке и ИКТ ставити у функцији подршке - гостовање свршених ученика школе који су успешни, а долазе из 	Током сваке школске године	Одељењске старешине, предметни наставници у сарадњи са ПП службом	ПП служба, руководство школе	Педагошка документација

		<p>сиромашне/маргинализоване породице,</p> <ul style="list-style-type: none"> - менторство, вршњачко учење - укључивање родитеља и спровођење обука свим родитељима који немају завршено средње образовање у начинима подршке за образовање своје деце - награђивање успешних и дисеминацију добре праксе. 				
<p>Омогућити боље напредовање и прилагођавање васпитно-образовног рада ученицима из осетљивих група</p>	<p>-Поштовање и уважавање ученика, задовољство ученика боравком у школи, побољшан успех, неговање другарства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пружање материјалне подршке (набавка одеће, обуће, уџбеници) - организација хуманитарних едукативних акција и догађаја - рад са родитељима деце из осетљивих група на подизању свести за пружање подршке деци - обуке запослених на тему унапређења њихових компетенција и подизању свести за пружање широог спектра подршке - рад у пару на часу (помоћ за другарицу/друга из клупе) 	<p>У току целе школске године</p>	<p>Наставници, учитељи, родитељи Наставници, учитељи, ученици</p>	<p>Директор, Разредне старешине, учитељи, предметни наставници, психолог</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји и анализа постигнућа ученика - Записници са седница Одељенских и Наставничких - већа

<p>Пружање подршке ученицима млађих разреда организовањем продуженог боравка</p>	<p>Обезбеђивање додатне бриге и подршке ученицима организовањем различитих активности у продуженом боравку</p>	<ul style="list-style-type: none"> - развијање радних навика код ученика , контрола и помоћ у изради домаћих задатака - развој социјализације код деце - обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, радни, социјални, психофизички - организација слободних активности - сарадња са родитељима 	<p>Током целе школске године</p>	<p>Учитељи</p>	<p>Руководство школе</p>	<p>Педагошка евиденција, портфолију ученика, мишљење родитеља о реализованим активностима у продуженом боравку</p>
<p>Развојни циљ: Подизање свести код ученика о значају здравствене и социјалне заштите и заштите животне средине</p>		<p>Критеријум успеха: Ученици имају развијене социјалне вештине, учествују у хуманитарним акцијама у ваннаставним активностима</p>				
<p>1.Развијање свести о заштити животне средине 2.Промовисање здравих стилова живота у школи 3.Превенција болести зависности 4.Побољшање свести о значају репродуктивног здравља</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Развијена еколошка свест ученика - Развијена свест код ученика о значају здраве исхране и здравог начина живота - Сви ученици едуковани о ризицима које са собом носе болести зависности 	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање предавања, радионица и презентација о значају очувања животне средине , промоцији репродуктивног здравља, правима детета - Тема „Без воде нема живота“ - Тема „Наша дивна планета“ - Организовање радионица са ученицима: - Тема „Једна јабука на дан и доктор није 	<p>У току целе школске године токоим реализације Развојног плана, а посебно са освртом на следеће датуме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22. март- Светски Дан заштите вода - 22. април- Дан Земље - 20.октобар- Светски Дан јабука - 15. октобар- Дан пешачења - 16. октобар- Светски Дан здраве хране - 31. јануар- Дан без 	<p>Наставници, учитељи, активисти за очување планете Земље, наставници биологије, представници из Дома здравља (саветовалиште за младе, гинеколог), пп служба</p>	<p>Руководство школе, ПП служба</p>	<p>Фотографије, извештаји, анкете</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Бављење ученика физичким активностима - Ученици познају хигијенске мере заштите здравља и методе за контрацепцију ; ученици имају развијену свест о значају очувања здравља 	<p>потребан“</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тема „У здравом телу здрав дух“ - Тема „Храним се здраво“ - Тема „Штетност дуванског дима“ - Предавања и презентације о важности физичке активности и здраве исхране - Предавање о болестима зависности - Емитовање филмова, видео снимака о последицама коришћења средстава која изазивају зависност - Обележавање Светског дана борбе против вируса ХИВ-а - Предавање о полно преносивим болестим и контрацепцији . Тема „Чувај своје тело“ - Анкетирање ученика 8. разреда о познавању метода контрацепције као и заштити од полно преносивих болести 	<p>дуванског дима</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. децембар 			
<p>Развијни циљ: Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања</p>		<p>Критеријум успеха: освешћивање личних афинитета и капацитета ученика, као и оспособљавање да активно и самостално користе расположиве информације приликом уписа у средњу школу.</p>				

<p>1.Спровођење програма професионалне оријанетације 2.Организовање радионица и трибина професионалне орјентације 3.Сарадња са средњим школама у окружењу 4.Укључивање родитеља који ће презентвати своја занимања</p>	<p>- Ученици упознати са садржајима образовања које пружају средње школе и могу самостално да одаберу будуће занимање</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање ученика са занимањима, освешћивање сопствених талената и способности - реални сусрети са светом рада - тестирања - индивидуални разговори - Гостовање представника средњих школа из окружења и презентације - Посета средњим школамау нашем окружењу - Радионица ГИЗ БОСС „Будуће занимање“ - Трибина „Чиме се бавити“ - Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања 	<p>Током реализације Развојног плана</p>	<p>ПП служба, директор, одељенске старешине 8. разреда, родитељи, представници одређених занимања</p>	<p>Руководство школе, пп служба</p>	<p>Записници, извештаји, фотографије</p>
---	---	--	--	---	-------------------------------------	--

11.5 ЕТОС

Развојни циљ бр.1 Развијање партнерских односа са родитељима		Критеријуми успеха: Родитељи исказују веће задовољство радом школе и већи број родитеља је укључен у разне активности.				
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
1. Информисање родитеља о животу и раду школе	Током школске године реализована минимум четири родитељска састанка на којима су родитељи обавештени о важним питањима школе	Упознавање родитеља са организацијом и радом школе, са правилницима и протоколима рада у школи, са правима, обавезама и одговорностима свих учесника, избор представника у Савет родитеља....	Септембар 2019/20-2024/25.	Одељењске стрешине, ПП служба, директор	Руководство школе	Записници, електронски дневник, извештаји
2. Организовање забавних активности за ученике, родитеље и наставнике.	Учествовање родитеља у изради материјала, културним и другим активностима	Родитељи са наставницима и децом учествују у изради рукотворина за изложбе радова, реализацији приредби; пратиоци су при посетама и изласцима у оквиру културне и јавне делатности школе (Дан јабуке, Дан школе, Сајам науке, 8. март)	Током реализације Развојног плана школе	Родитељи, наставници, ученици.	Руководство школе, председници стручних већа	Изложени радови, фотографије, видео записи.
3. Обележавање Светског дана породице	Организоване активности у којима су родитељи били ангажовани	Осмишљавање активности у којима учествује породица на нивоу одељења (радионице, излети, дружења, трибине)	15. мај	Родитељи и наставници, учитељи, ППС служба.	Библиотекар, руководство школе	Панои, фотографије, видео записи, сајт школе.
4. Укључивање родитеља у превентивне активности и сузбијање насиља	Током школске године, минимум 30ак родитеља укључено у превентивне активности	Организовање разних предавања и радионица	Током реализације Развојног плана школе	Тим за безбедност, ПП служба, одељењске старшине	Тим за безбедност, директор школе	Панои, фотографије, видео записи, сајт школе, летопис

5.Професионално информисање родитеља о упису ученика у средњу школу	Родитељи ученика 8.разреда професионално информисано о упису ученика у средњу школу	Реализовање разних предавања и радионица на родитељским састанцима, индивидуални разговори са родитељима	Током реализације Развојног плана школе	Одељењске старешине, стручна служба	Руководство школе	Записници
Развојни циљ бр.2 Презентовање школе путем разних медија и подизање угледа школе		Критеријуми успеха: Повећати сарадњу са локалним и другим медијима ради бољег информисања шире јавности о успесима ученика и наставника наше школе Показатељ: Број ученика и наставника који су присутни у медијима повећати за 10% у односу на претходни период				
1.Промоција школе кроз организовање такмичарских активности-конкурса.	Реализована спортска такмичења, изложбе, манифестације	Организовање литерарних , ликовних конкурса на нивоу школе, као и различитих спортских такмичења и квизова знања из различитих наставних области на нивоу школе.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници и учитељи уз подршку ППС службе.	Руководство школе, председници стручних већа	Објављени резултати на сајту школе, похвале за Дан школе и сл.
2.Редовно ажурирање сајта	Ажуриран сајт	Сва дешавања у школи видљива и доступна на сајту школе	Током реализације Развојног плана школе	Тим за сајт школе	Руководство школе	Сајт школе
Обавештавање медија о активностима у школи	Медији редовно обавештени	Сва важна дешавања у школи медијски припраћена	Током реализације Развојног	Наставно особље	Руководство школе	Снимци, прилози о дешавањима, сајт школе
Развојни циљ бр.3 Доношење правилника о награђивању у циљу мотивисања и промоције рада наставника		Критеријуми успеха: Већа и квалитетнија ангажованост свих запослених у настави. Показатељ: Већи број одржаних угледних и огледних часова. Бољи резултати на такмичењима.Боља радна атмосфера у школи.				

Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
1. Доношење Правилника о награђивању	Усвојен и примњиван у пракси	<ul style="list-style-type: none"> - Израда правилника - Доношење критеријума на основу којих ће се вршити награђивање (резултати на такмичењима, реализација пројеката, угледних часова, посебна залагања...) - Упознавање чланова колектива са нацртом Правилника - Усвајање на ШО - Примена Правилника 	Током школе 2019-20.године	Стручна служба – секретар и ППС, руководиоци стручних већа	Руководство школе	Израђен Правилник о похваљивању, огласна табла школе и интернет страница
2. Реализовање угледних и огледних часова	Сви угледни и огледни часови предвиђени Годишњим планом рада су реализовани и на њима је јасно уочен активан приступ настави	Реализовање угледних и огледних часова, примена савремених наставних средстава, амбијетална настава и сл.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници и учитељи уз подршку ППС службе	Руководство школе	Припреме, радови ученика, фотографије и видео записи, објаве на сајту школе.
3. Успешно учешће на такмичењима и конкурсима из различитих наставних области.	90% посто наставника реализује такмичења	Учешће наставника и ученика на такмичењима из различитих наставних области.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници и учитељи уз подршку ППС службе	Руководство школе	Постигнућа ученика на такмичењима, конкурсима, похвале, дипломе, освојене награде.
4. Учешће у различитим образовним пројектима при чему промовише	Минимум пет наставника учествује током године на конкурсима	Праћење и учешће на различитим образовним пројектима у земљи и иностранству- повезивање са другим школама.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници и учитељи уз подршку ППС службе	Руководство школе	Продукти пројекта, трибине, презентације, фотографије, видео записи,

себе и школу.						фејсбук, скајп.
Развојни циљ бр.3 Побољшати међуљудске односа и радне атмосфере у школи – наставници, родитељи и ученици.		Критеријуми успеха: Пријатна атмосфера у школи и узајамно уважавање наставника. Показатељ: Школа има препознатљив углед				
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извор доказа
1. Успешна комуникација, обезбеђен проток и доступност информација свим запосленима и ученицима	Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима које се дешавају у школи	Информације о активностима на седницама Наставничког већа, ШО, Савета родитеља, Учен.парламента, налазе се на огласној табли за ученике и наставнике, сајту школе...	Током реализације Развојног плана школе	Руководство школе, руководиоци стручних већа и тимова	Руководство школе	Школска документација
1. Дружења и заједничка путовања запослених у школи.	Реализоване наставничке екскурзије и дружења нпр. за 8. март, Нову годину, Дан школе... на којима је присутно 50% колектива	Договор, организација и реализација путовања образовног и забавног карактера.	Током реализације Развојног плана школе	Наставно и ненаставно особље.	Синдикат школе	Фотографије, видео записи, школски албум.
2. Заједничке акције уређења учионица, израда дидактичких материјала.	Спроведене акције, израђен материјал	Акције организоване у мањим и већим групама у зависности од потребе – израда жардињера у дворишту, учионице у природи, музичких инструмената, формирање ружичњака у двориштима и кутака за игру и дружење ученика, родитеља и наставника.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници, родитељи, ученици.	Руководство школе	Фотографије, видео записи, школски албум

3.Организовање предавања, трибина,на актуелне теме из образовања за наставнике ученике и родитеље.	Реализована макар два предавања у току школске године	Узимање учешћа већег броја наставника у реализацији трибина, презентација, предавања на актуелне образовне теме- нпр. Промоција образовних часописа, дружење у библиотеци и сл.	Током реализације Развојног плана школе	Наставници, родитељи, ученици, пп служба	Руководство школе	Фотографије, видео записи, школски албум
Развојни циљ 4. Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.		Критеријум успеха: Школа је сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље Циљ: Примена модела тростепеног превентивног приступа у превенцији насиља				
Задаци	Критеријуми успеха	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Ниво одговорности	Извори докази
1.Урадити процену безбедности према моделу процене безбедносних ризика у школама	На основу евалуације о предузетим превентивним и интервентним мерама, врши се евалуација за сваку школску годину	Утврђивање стања безбедности у школи и предузимање мере да школа буде сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље	Током школске године, 2019/20-2024.године	Тим за заштиту деце од насиља, директор, Савет родитеља, секретар школе, локална заједница	Руководство школе	Огласне табле школе, сајт школе.
2.Универзална превенција.	Изградња безбедног школског амбијента за све ученике; пружање оптималних услова деци за постизање успеха у школи и пожељно понашање ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Учење социјалних вештина - Успостављање позитивне проактивне дисциплине - Усвајање пожељног понашања у школи - Активно надзирање - Развијање система бриге и подршке - Поштовање правила понашања у школи - Израда панона и презентација на тему ненасиља - Развијање културе понашања и толеранције различитости 	Током реализације Развојног плана школе	Тим за заштиту деце... , родитељи, директор, педагог, наставници	Руководство школе	Фотографије, видео записи, сајт школе.

3.Селективна превенција/рана интервенција.	Мере интервенције су примењене на ученике који имају проблеме у понашању и успеху у школи.	<ul style="list-style-type: none"> - интензивно учење социјалних вештина - -учење вештина самоконтроле - -појачан васпитно образовни рад - -праћење понашања ученика на часу - -менторски рад 	По потреби	Тим за заштиту деце од насиља..., разредни старешина, директор, педагог, наставници, родитељи, спољњи сарадници	Руководство школе	Евиденција ППС службе и Педагошка свеска наставника.
4.Циљана превенција / индукована превенција.	Пружа се интензивна помоћ ученицима са високо ризичним понашањем.	<ul style="list-style-type: none"> - интензивно учење социјалних вештина - индивидуални рад на корекцији понашања - едукација родитеља и њихово укључивање - Шира институционална сарадња 	По потреби	Тим за заштиту деце од насиља..., родитељи, институције система: Дом здравља, МУП- одељење за малолетничку деликвенцију, Стручна помоћ психолога, тима Центар за социјални рад		Евиденција ППС службе и Педагошка свеска наставника.
5.Сарадња школе са локалном заједницом и ширим друштвеним окружењем у развијању превентивних програма.	Постижу се бољи резултати у превенцији криминала и осталих безбедносних ризика. Виши ниво квалитета живота за родитеље, ученике и запослене у школама.	Предавања, трибине од стране запослених у Општини Лајковац, МУПу Србије, Дому здравља Лајковац.	Током реализације, Развојног плана	Општина Лајковац, МУП Србије, Дом здравља Лајковац	Руководство школе	Локални медији, фотографије.
5.Упознавање родитеља у ученика првог	Сви родитељи ученика и ученици су упознати са	Представљена наведена докумена од стране одељењских старшина на	Сваке године	Одељењске старешине	Директор школе	Записници у дневницима

разреда са правилима понашања, Протоколом поступања у случају насиља и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	протоколом поступања у случају насиља	родитељским састанцима и часовима одељењских старешина				
--	---	--	--	--	--	--

11.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

<p>Циљ : Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Побољшање материјално техничких услова школе- набавка дигиталних средстава - Развијање међупредметне компетенције и предузетништво 		<p>Критеријум успеха:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70% реализовани планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, прописаних Правилником; спроводи се план за стицање звања наставника и стручних сарадника и директора. - 40% побољшана дигитална опремљеност школе - 30 % наставника реализује пројекте за развијање међупредметне компетенције и предузетништва 				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац активности	Ниво одговорности за реализацију активности	Извор верификације, инструменти евалуације, где су докази да је задатак реализован
Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање	70 % наставника редовно врши евалуацију сопственог рада са циљем унапређења професионалног деловања	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници достављају предлоге личног професионалног усавршавања - Наставници достављају самовредновање рада за претходну школску годину као и план унапређења истог 	Септембар 2020. На почетку другог полугодишта	Директор, стручна служба, наставници, учитељи	Заменик директора	Достављени документи, портфолио запослених
Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	30 % наставника одржало час примењујући новостечена знања	<ul style="list-style-type: none"> - присуство семинарима - реализација часа са применом нових знања - евалуација одржаних часова - размена искуства на нивоу Стручног већа 	Сваке године	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба	Директор	Протоколи за посматрање часова и самоевалуација, писане припреме наставника

Оснивање ученичке задруге	Основана ученичка задруга	<ul style="list-style-type: none"> - Посета семинара - о предузетништву - Посета школи у - којој задруга - постоји - Формирање задруге - Праћење ефеката рада задруге - Вредновање 	2020/2021	Родитељи ученици директор, Тим за пројекте	Директор	Оснивачки акт, записници са седница и сертификати
Организовање продуженог боравка за ученике млађих разреда	<ul style="list-style-type: none"> - развијање радних навика код ученика, контрола и помоћ у изради домаћих задатака - проширивање и продубљивање знања - развој социјализације код деце - обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, радни, социјални, - психофизички развој личности детета - организација слободних активности 	<ul style="list-style-type: none"> - писање домаћих задатака - читање - помажемо једни другима - вежбамо математичке задатке - активан одмор: - друштвене и едукативне игре - игре упознавања - игре за социјално учење - игре за вежбање концентрације - игре речима - игре запамћивања - игре релаксације и опуштања - игре по сопственом избору - спортске активн. 	2020/2021.годин а, ако се не добије сагласност, намера је да се тражи за сваку наредну годину	Учитељи, пп служба	Директор школе	Педагошка евиденција

	- сарадња са родитељима					
Већа укљученост школе у пројекте	Више наставника је ангажовано на различитим пројектима	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно праћење активних пројеката - Упознавање колектива са различитим сајтовима који се тичу пројеката - Израда пројеката 	Сваке школске године	Тим за пројекте, директор	Директор	Документација о пројектима
Предлагање наставника за напредовање у звању	Предложени наставници који испуњавају потребне критеријуме	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање наставника са процедуром увођења у - поступак стицања звања - Објављивање научних радова и промовисање истих 	У току 2019-2024.	Наставници, стручна служба, директор	Директор	Портофолио наставника, објављени научни радови
Набавка и коришћење дигиталних средстава за рад	Веће коришћење дигиталних уџбеника, савремене технологије	<ul style="list-style-type: none"> - Набавка дигиталних наставних средстава - Реализација часова коришћењем савремених технологија - реализација угледних часова 	У току 2019-2024.	Директор, наставници, стручна служба	Директор, наставници	Евиденција о набављеној опреми, Протокол праћења часова, припреме наставника
Транспарентнији рад тимова	Већа ангажованост чланова тимова, равномерна расподела задужења Наставници су упознати са активностима тимова	Упознавање чланова тима са задацима тима: на сајту школе, огласној табли Презентовање рада тимова на Наставничком већу	Сваке школске године током 2019- 2024.	Директор, наставници, стручна служба, руководиоци тимова	Руководиоци тимова, директор	Извештаји о раду тимова, записници са седница већа

Правилник о награђивању запослених	-Примена усвојеног Правилника о награђивању запослених	<ul style="list-style-type: none">- Израда предлога критеријума о награђивању запослених- Усвајање предлога- Примена правилника	Сваке школске године током 2019- 2024.	Директор, стручна служба	Директор	Правилник о награђивању запослених
------------------------------------	--	---	--	--------------------------	----------	------------------------------------

12 Развојни план школе садржи:

1. мере унапређивања образовног- васпитног рада на основу анализа резултата ученика на завршном испиту;
2. мере за унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима ;
4. мере превенције осипања ученика
5. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета;
6. план припреме за завршни испит
7. план укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
12. план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. друга питања од значаја за рад школе.

12.1 МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика уз континуирано обавештавање родитеља
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Активности:

- Анализ резултата на завршном испиту
- Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању образовно – васпитног рада за наредну годину.
- Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда
- Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине
- Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученикаж
- Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања
- Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода
- Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од другог полугодишта. Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика
- Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања

Време реализације	Активности/мере	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту	Чланови стручног већа
Август	Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови стручног већа
Август	Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту.	Чланови стручног већа
Септембар	Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту. Обавештавање родитеља о резултатима.	Чланови стручног већа, одељењске старешине
Новембар	Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит.	Предметни наставници, одељењски старешина
Новембар-јун	Планирање и реализација припремних часова	Чланови стручног већа
Април	Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији МПН за ученике 8. разреда. Обавештавање родитеља о резултатима.	Чланови стручног већа
Мај	Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8. разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови стручног већа
Јун	Реализација припремне наставе	Наставници који предају у 8. разреду
Август	Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту	Чланови стручног већа
Август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови стручног већа

Област : Математика

Време реализације	Активност	Реализатор
август	Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови Стручног већа
август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови Стручног већа
септембар	Реализација иницијалног теста из математике за све разреде	чланови Стручног већа
октобар–мај	Часови припремне наставе за ученике 8. разред (1 час недељно)	чланови Стручног већа
мај–јун	Припремна настава за ученике 8. разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	чланови Стручног већа
јун	Пробни завршни тест за ученике 8. разреда у организацији школе реализација и анализа	чланови Стручног већа
јун	Завршни тест из математике за ученике 8. разреда	чланови Стручног већа
јун–август	Евалуација постигнутих циљева	чланови Стручног већа

Област: Српски језик

Оријентациони план припремне наставе за Завршни испит из српског језика

Време реализације	Активност	Реализатор
Септембар–јануар	Обнављање и утврђивање градива на часовима редовне и допунске наставе према Годишњем плану рада.	Стручно веће српског језика.
Фебруар–мај:	Решавање задатака из Збирке задатака за завршни испит (два часа недељно).	Стручно веће српског језика.
Фебруар	Писано изражавање	Стручно веће српског језика.
Март	Вештина читања и разумевања прочитаног	Стручно веће српског језика.
Април	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Стручно веће српског језика.
Мај	Књижевност	Стручно веће српског језика.

31. мај – 12. јун	Решавање задатака из Збирке задатака за завршни испит (у терминима часова редовне наставе и додатно, по потреби ученика)	Стручно веће српског језика.
Мај–јун	Пробни завршни испит	Стручно веће српског језика.
Јун	Завршни испит	Стручно веће српског језика.
Јун–август	Вредновање резултата постигнутих на Завршном испиту	Стручно веће српског језика.

Напомена: Динамика рада на задацима из одређених области зависиће од потреба и знања ученика.

Област: Предмети комбинованог теста

Време реализације	Активност	Реализатор
август	Израда Годишњег плана редовне наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови Стручних већа
август	Израда Годишњег плана додатне и допунске наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови Стручних већа
септембар	Реализација иницијалног теста из природних и друштвених наука за све разреде	чланови Стручних већа
фебруар–мај	Часови припремне наставе за ученике 8. разреда (2 часа месечно)	чланови Стручних већа
мај–јун	Пробни завршни тест за ученике 8. разреда у организацији школе	чланови Стручних већа
јун	Завршни комбиновани тест	чланови Стручних већа
Јун–август	Евалуација постигнутих циљева	чланови Стручних већа

12.2 МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Мере	Време реализовања
Уочавање и евидентирање деце са тешкоћама у учењу	Континуирано
Предвидети методе и технике рада за децу са тешкоћама у учењу	Препознавањем проблема
Сарадња предметних наставника са одељењским старешинама	Једном месечно/тримесечно
Мере облика подршке (методе, облици рада и сл.) јавно истаћи на огласној табли	Континуирано
Праћење напредовања ученика-ученички портфолио на компјутеру без именована особе код које се примењује дати облик подршке (заштита личних података)	Препознавањем проблема
Упићивање од стране стручне службе и Тима за инклузију на линкове и литературу за пружање одговарајућих облика подршке	Континуирано

ПРОГРАМ РАДА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Школа је осмислила Програм подршке и активности који ће се реализовати у раду са овим ученицима.

Код ученика са оваквим проблемима, израђује се индивидуални образовни план (ИОП).

Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика. ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану, чине прилог Школског програма.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<p>1. Идентификовање проблема</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирање ученика при поласку у први разред, - прикупљање података о детету (од родитеља, лекара) - посматрање сналажења у извршавању школских обавеза - употреба процедура: Процедуре за рад са ученицима са сметњама и тешкоћама у учењу. Процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и активности 	<p>психолог, педагог, учитељи, наставници,</p>
<p>2. Прилагођавање метода, материјала и учила код:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обраде градива - задатака - провере знања - организације учења - понашања 	<ul style="list-style-type: none"> - израда прилагођених планова рада ученицима - постављање прилагођених циљева и задатака из предмета које ученик теже савладава - постављање васпитних циљева - диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни) - савладевати технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа) - допунска настава - рад на часовима реџимације (развој моторике, памћења, осећај за просторне односе, графомоторика, доживљај тела и телесна целовитости - сарадња са родитељима, давање упутстава за рад са дететом - стручно усавршавање - консултовање педагога и психолога - континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак 	<p>учитељи, наставници, педагог, психолог,</p>
<p>3. Укључивање Стручне службе у рад</p>	<ul style="list-style-type: none"> - саветодавни разговори са ученицима - упућивање у технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа) - препознавање дислексије, дисграфије, дискалкулије - посете часовима – праћење - посете часовима –разговор о проблему уколико је укључено цело одељење - тестирања - упитници - социометрија - сарадња са родитељима и укључивање у 	<p>педагог, психолог</p>

	<p>континиран рад са дететом</p> <ul style="list-style-type: none"> - родитељски састанци – радионица о техникама учења и како родитељи да помогну деци да успешно уче - родитељски састанци- радионица о васпитним стилевима - праћење понашања ученика кроз све врсте активности уз сарадњу са учитељем, одељењским старешином и наставницима - континуирано вођење евиденције (ученички досијеи) - саветодавни рад са учитељима и наставницима (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...) - стручно усавршавање - континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак 	
<p>4. Сарадња са стручњацима из других институција</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са стручњацима и поштовање њихових упутстава - Сакупљање документације из ових установа - ангажовање родитеља - предавања, радионице, презентације - члановима Интерресорне комисије (ИРК) 	<p>Центар за социјални рад, ИРК</p>

РАД СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА:

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Идентификовање	<ul style="list-style-type: none"> - тестирање ученика при поласку у први разред, - прикупљање података о детету - посматрање сналажења у извршавању школских обавеза - употреба процедура: Даровити ученици: Идентификација и рад са њима 	психолог, педагог, учитељи, наставници
2. Прилагођавање метода, материјала и учила код: <ul style="list-style-type: none"> - обраде градива - задатака - провере знаја - организације учења - понашања 	<ul style="list-style-type: none"> - израда прилагођених планова ученика - постављање максималних циљева и задатака из предмета у којима ученик брже напредује - диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни) - усавршавање техника рационалног учења - додатна настава - слободне активности - учешће на такмичењима - сарадња са родитељима консултовање психолога и педагога (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...) - стручно усавршавање - континуирано праћење остварености постављених циљева 	учитељи, наставници, педагог, психолог
3. Укључивање Стручне службе у рад	<ul style="list-style-type: none"> - саветодавни разговори са ученицима - јачање унутрашње мотивације - упућивање у технике технике рационалног учења - посете часовима – праћење - тестирања (тестови интелигенције, личности и креативности) - упитници - социометрија - сарадња са родитељима - континуирано вођење евиденције (ученички досијеи) - саветодавни рад са учитељима и наставницима и давање упутстава за рад са потенцијално даровитим ученицима - професионална оријентација - стручно усавршавање - континуирано праћење ангажовања ових ученика и у ваншколским активностима 	педагог, психолог

4. Сарадња са стручњацима из других институција	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са стручњацима - континуирано праћење - континуирано вођење евиденције - члановима Интерресорне комисије 	ИРК Сарадња са другим школама
---	---	----------------------------------

12.3 МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Сарадници у реализацији плана: Одељењске старешине, ПП служба, ПУ Лајковац, ДЗ Лајковац, ЦЗСР Лајковац

Делокруг рада(укратко): Превентивне мере за заштиту ученика од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања; Интервентне мере у случају сумње или појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика

Циљеви(укратко): Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика. Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности			
Превентивне мере за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Формирање / именовање Тима за заштиту од насиља	Септембар 2019.	Директор школе	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ученика
	Упознавање Наставничког већа са Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; улози Школског тима; задужењима сваког члана колектива, Програмом заштите и планом рада тима, Упознавање Савета родитеља са гонишњим планом рада Тима, извештајем о раду у протеклој години, Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2019	Директор школе	
	Самостални рад са ученицима под ризиком	Током школске године	Одељењске старешине	
	Организовање предавања за наставнике, ученике (ЧОС), родитеље (Тематски родитељски састанци) на тему разних врста насиља	Током школске године	Чланови Тима, ПП служба, Одељењске старешине	
	Информисање ученика о Програму и стратегији реаговња	Током школске године	Чланови Тима	
	Радионице са ученицима	Током другог полугодиште	Чланови Тима, Одељењске старешине	
	Литерарни и ликовни конкурси	Током другог полугодиште	Предметни наставници, ученици	
	Турнири организовани на нивоу школе	Током другог полугодиште	Чланови Тима наставници физичког, ученици	

<p>Интервентне мере заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика</p>	<p>Поступање у случајевима сумње или дешавања насиља: - провера сумње/откривање насиља - заустављање насиља-пружање помоћи - -смиривање учесника - Обавештавање родитеља и релевантних особа у Установи - консултације (састанци-договори) - информисање надлежних служби</p>	<p>По потреби током школске године</p>	<p>Директор школе, чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ученика, стручни сарадници</p>	
	<p>Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља</p>	<p>По потреби током школске године</p>	<p>Чланови Тима, ПП служба</p>	
	<p>Активирање на основу правилника о безбедности</p>	<p>По потреби током школске године</p>	<p>Чланови Тима, ПП служба</p>	
	<p>Покретање поступка унутар установе: васпитно-дисциплинске мере(према ученицима); дисциплинске мере (према наставницима)</p>	<p>По потреби током школске године</p>	<p>Директор школе, одељењске старешине, чланови Тима</p>	
	<p>Праћење промена понашања ученика</p>	<p>По потреби током школске године</p>	<p>Одељењске старешине, ПП служба, чланови Тима, дежурни наставник</p>	

Мере интервенције се предузимају у случају сумње и појаве насиља.

12.4 МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

<p>Акциони план Основна школа „ Миле Дубљевић“ Лајковац Акциони план за превенцију осипања доноси школа и он помаже школи да примени Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони) Према поменутом закону при остваривању принципа система образовања и васпитања посебна пажња се посвећује: "смањењу стопе осипања из система образовања и васпитања, посебно особа из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, особа са сметњама у развоју и инвалидитетом и других особа са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног образовања" (члан 7). По истом закону, школа као институција има аутономију да доноси развојни план (члан 50) Такође, школе имају и обавезу да у развојни план уврсте мере против осипања (члан 26. Закона о основном образовању и васпитању, "Сл.гласник 101/2017 и 27/2018").</p>			
1.	<p>Тим за превенцију осипања Како би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање школа у тим ситуацијама било ефикасно и благовремено, упуостављен је тим за превенцију осипања (ТПО) који је одговоран за координацију активности предвиђеним овим планом. Тим чине:</p>		
	<p>1. Директор школе Биљана Жујовић; педагог Славица Милисављевић; психолог Сања Симић; логопед Јована Милашиновић; педагошки асистент; учитељица Гордана Пејчић (координатор ТПО); учитељица Тања Милошевић (члан ТПО); учитељица Милица Бојичић (члан ТПО); професор математике Живота Ђорђевић (члан ТПО); све одељенске старешине од првог до осмог разреда.</p>		
2.	<p>SWOT анализа</p>		
	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Снаге</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагошки асистент (укључивање и рад са ученицима и родитељима) - Бесплатни уџбеници, аутобуски превоз и ужина - Стручан наставни кадар - Мотивисаност наставника за јачање сопствених компетенција - Савремена наставна средства - Добра клима у школи (сараднички односи међу запосленима у школи) - Укључивање ученика у ваннаставне активности - Организовање акција хуманитарне помоћи - Добра сарадња са Општином Лајковац </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нередовно похађање наставе од стране ученика под ризиком од осипања (привремени одлазак у иностранство) - Низак образовни статус родитеља - Низак социоекономски статус родитеља - Немотивисаност ученика за образовање - Организација допунске наставе (организује се углавном пре почетка наставе и након завршетка наставе; на часовима допунске наставе примењују се исте методе и облици рада; недовољно се примењују диференцирани задаци) - Отежано прилагођавање и комуникација (нередовно похађање предшколског програма; полазак у први разред; прелазак са разредне на предметну наставу; неразумевање са вршњацима и лоша комуникација) </td> </tr> </table>	<p>Снаге</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагошки асистент (укључивање и рад са ученицима и родитељима) - Бесплатни уџбеници, аутобуски превоз и ужина - Стручан наставни кадар - Мотивисаност наставника за јачање сопствених компетенција - Савремена наставна средства - Добра клима у школи (сараднички односи међу запосленима у школи) - Укључивање ученика у ваннаставне активности - Организовање акција хуманитарне помоћи - Добра сарадња са Општином Лајковац 	<p>Слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нередовно похађање наставе од стране ученика под ризиком од осипања (привремени одлазак у иностранство) - Низак образовни статус родитеља - Низак социоекономски статус родитеља - Немотивисаност ученика за образовање - Организација допунске наставе (организује се углавном пре почетка наставе и након завршетка наставе; на часовима допунске наставе примењују се исте методе и облици рада; недовољно се примењују диференцирани задаци) - Отежано прилагођавање и комуникација (нередовно похађање предшколског програма; полазак у први разред; прелазак са разредне на предметну наставу; неразумевање са вршњацима и лоша комуникација)
<p>Снаге</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагошки асистент (укључивање и рад са ученицима и родитељима) - Бесплатни уџбеници, аутобуски превоз и ужина - Стручан наставни кадар - Мотивисаност наставника за јачање сопствених компетенција - Савремена наставна средства - Добра клима у школи (сараднички односи међу запосленима у школи) - Укључивање ученика у ваннаставне активности - Организовање акција хуманитарне помоћи - Добра сарадња са Општином Лајковац 	<p>Слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нередовно похађање наставе од стране ученика под ризиком од осипања (привремени одлазак у иностранство) - Низак образовни статус родитеља - Низак социоекономски статус родитеља - Немотивисаност ученика за образовање - Организација допунске наставе (организује се углавном пре почетка наставе и након завршетка наставе; на часовима допунске наставе примењују се исте методе и облици рада; недовољно се примењују диференцирани задаци) - Отежано прилагођавање и комуникација (нередовно похађање предшколског програма; полазак у први разред; прелазак са разредне на предметну наставу; неразумевање са вршњацима и лоша комуникација) 		

<p>Шансе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Помоћ и подршка локалне заједнице(уџбеници,ужина,организован бесплатан аутобуски превоз,набавка школског прибора,подела новогодишњих и божићних пакетића) - Сарадња са Центром за социјални рад - Сарадња са медијатором за ромска питања (ради при Дому здравља) - Помоћ приватних предузетника - Учешће у пројектима - Размена искуства са другим школама које су укључене у пројекат 	<p>Претње</p> <ul style="list-style-type: none"> - Родитељи не препознају значај образовања и не вреднују га на прави начин - Незаинтересованост родитеља за дешавања у школи - Недовољно укључивање родитеља у живот и рад школе због ниског образовног статуса и честих миграција - Отежана комуникација са Центром за социјални рад
<p>3. Специфични циљеви и очекивани резултати</p>	
<p>Специфични циљеви</p>	<p>Очекивани резултати</p>
<p>1. Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције у сарадњи са локалном заједницом</p>	<p>1.1. Идентификовани ученици у ризику од осипања, израђен И реализован ИППО за све идентификоване ученике, уз помоћ релевантних партнера 1.2. Успешна и стална сарадње са локалном заједницом</p>
<p>2. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања школе кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. укључивање родитеља у процес превенције осипања б. обезбеђивање вршњачке подршке ц. примена новог концепта осипања кроз допунске наставе 	<p>2.1. Повећана укљученост родитеља у живот школе кроз различите активности 2.2. Родитељи деце који раније нису били у школским органима подстакнути да се укључе у њихов рад 2.3. Формиран и активан вршњачки тим за подршку у учењу и другим активностима</p>
<p>3. Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања.</p>	<p>3.1. Запослени у школи препознају ризике од осипања и свесни су улоге школе и школског особљау процесу спречавања осипања 3.2. Запослени у школи су оспособљени за примену различитих активности које смањују ризик од осипања ученика 3.3. Запослени примењују индивидуализовану и диференцирану наставу које смањују ризик од осипања ученика</p>

3.4. Запослени у школи су обучени за примену асертивне комуникације и успешно је примењују за унапређивање школске културе и међуљудских односа између различитих учесника (као што су наставник ка наставнику, ученику, родитељу)

4. Активности у оквиру компоненте 1 –Систем за рану идентификацију и реаговање

Специфични циљ 1	Активност	Време остваривања	Показатељи успешности	Одговорне особе	Актери	Доказ о остварености
Увођење функционалног система ране идентификације ученика (EWIS) под ризиком од напуштања школе и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције у сарадњи са локалном заједницом	Обучавање одељенских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања	Јануар 2020.	Обучене одељенске старешине	ТПО (тим за превенцију осипања ученика) и одељенске старешине	ТПО и одељенске старешине	Листе учесника обука; фотографије
	Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком	Крај јануара 2020.	Успостављен EWIS систем	ТПО	Одељенске старешине	Портфолио са прикупљеним подацима
	Идентификација ученика који су под ризиком и доношење одлуке тима за које ученике ће се изградити ИППО	Прва половина фебруара 2020. И надаље	Идентификани ученици са збиром од 0,6 и више	ТПО о координатор	Одељенске старешине и ТПО	Портфолио ученика; записници ТПО
	Процена посебних потреба ученика ризичних од осипања и прикупљање података	Друга половина фебруара 2020.	Попуњени обрасци-„лични подаци о детету под ризиком од осипања“	Стручна служба;педагошки асистент; одељенске старешине	ТПО и сви наставници; Центар за социјални рад; Дом здравља; Предшколска установа	Број попуњених прилога; евиденција наставника и одговарајуће потврде
	Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком	Прва половина марта 2020.	Израђени ИППО-и за најмање по	Педагошки асистент; Стручна служба	Наставници; родитељи; локална самоуправа; Центар за	Школска документација_И ППО и мере

	од осипања и израда ИППО-а		једног ченика из одељења	ТПО	социјални рад; Предшколска установа, Дом здравља	подршке за дете; записници и извештаји о раду; фотографије
	Примена ИППО-а и активности на реализацији	Континуирано до краја пројекта	Реализација активности у складу са утврђеним мерама подршке	Одељенске старешине; координатор ТПО; педагошки асистент ТПО	Сви наставници; сви ученици; родитељи и институције	Школска документација; записници; ученички радови; фотографије
	Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера	Континуирано	Очекиване промене(смањен и ризици,отклоњене препреке)	Педагошки асистент; координатор тима ТПО	Педагошки асистент; ТПО; стручна служба; одељенске старешине	Школска документација; записници; фотографије
	Ревидирање ИППО-а	Континуирано до краја трјања пројекта	Анализа предузетих мера које су планиране у ИППО-а	ТПО	Педагошки асистент; ТПО; одељенске старешине; локалне институције	Ревидиран ИППО
	Консултације са запосленима у школи ради сталне подршке ученицима у ризику од напуштања школовања	Континуирано	Мотивисани запослени у школи да пруже подршку сваком ученику	Педагошки асистент; ТПО;	Педагошки асистент ТПО; запослени у школи	Белешке са консултација

5. Активности у оквиру компоненте 2 –Додатне мере превенције и интервенције на нивоу школе

Специфични циљ 2	Активност	Време остваривања	Индикатори-показатељи успешности	Одговорне особе	Актери	Доказ о остварености активности
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе	Укључивање родитеља из ромске заједнице у активности ТПО	Друга половина фебруара 2020.	Родитељи који су заинтересовани да се укључе у	Педагошки асистент; ТПО	ТПО; остали родитељи; локална самоуправаТВ “Пруга“; Центар за	План активности; записници са састанка ТПО

за превенцију осипања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања			рад ТПО		социјални рад	
	Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских приредби и манифестација (Свети Сава; Осми март; Дан школе)	Према календару школских активности	Укључени родитељи имају конкретна задужења и на тај начин доприносе остварености планираних активности	Педагошки асистент; одељенске старешине, чланови тима за културну и јавну делатност	Наставници; ученици; родитељи; ТВ „Пруга“; Културни центар; локална самоуправа; приватни предузетници	Фотографије; извештај на сајту школе; видео записници; извештаји на ТВ „Пруга“; Саветодавно-инструктивни рад са родитељима
	Едукација родитеља о значају образовања, кроз родитељске састанке и радионице	Март 2020. и на крају класификационих периода (родитељски састанци)	Одржани родитељски састанци на тему значаја образовања	Педагошки асистент; стручна служба	ТПО; одељенске старешине; остали наставници	Записници са одељенских састанака; фотографије
	Успостављање сарадње са заинтересованим родитељима који имају утицаја на остале чланове заједнице да подрже образовање сваког детета	Континуирано по потреби	Боља сарадња између родитеља и школе и јачање осећаја заједништва	Педагошки асистент	ТПО; родитељи; одељенске старешине; локална самоуправа; ТВ „Пруга“; Културни центар, Средња школа	Записници; евиденција; фотографије; извештај на сајту школе; емисије на ТВ „Пруга“
	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима	Континуирано	Родитељи су оснажени за образовање своје деце и прихватају савете и препоруке	Педагошки асистент; стручна служба	Остали наставници	Школска документација и евиденција

Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз обезбеђивање вршњачке подршке	Формирање вршњачког Тима за подршку ученицима	Прва половина марта 2020.	Формиран Вршњачки тим	Одељески старешина; руководилац Вршњачког тима	Одељенски старешина; одељенска заједница, ТПО	План рада Тима за Вршњачку подршку; записници са састанака; фотографије
	Укључивање ученика у припремање и реализацију спортских фер-плеј такмичења	Мај 2020.	Број укључених ученика; развијање осећаја припадности школи; осећај задовољства	Наставници физичког васпитања	ТПО; одељенске заједнице ученика; родитељи; Спортски клубови; локална самоуправа; ТВ „Пруга“; приватна локална предузећа	Фотографије; записници; репортаже са догађаја
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз примену новог концепта допунске наставе	Обука наставника за примену новог концепта допунске наставе (обука организована од стране пројекта)	Март-јун 2020.	Наставници су оспособљени за примену новог концепта допунске наставе	Стручна служба; ТПО	Сви наставници	Презентације са обука; листе присутних фотографије
	Примена новог концепта допунске наставе	Март-јун 2020.	На часовима допунске наставе наставници користе друге облике, методе и технике рада у односу на часове редовне наставе	Сви наставници	Директор; стручни сарадници; ТПО	Планови рада допунске наставе; записници

6. Активности у оквиру компоненте 3 - Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе							
Специфични циљ 3	Активност	Време остваривања	Индикатори – показатељи успешности	Одговорне особе	Актери	Доказ о остварености активности	
Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања	Реализација предавања у школи од стране наставника који су већ прошли обуке везане за теме инклузивног образовања и индивидуалног образовног плана; као и семинаре из области превазилажења предрасуда, развоја толеранције	Март-јун 2020.	Запослени у школи су оспособљени и мотивисани да наставу организују применом савремених наставних средстава и информационих технологија	Педагошки асистент; запослени у школи	Педагошки асистент ТПО, запослени у школи	Записник, извештај, фотографије	
	Прикази литературе везане за област препознавања ученика који се налазе у ризику од раног напуштања школе и активности да се ово осипање спречи	Март-јун 2020.	Запослени у школи су оспособљени за примену различитих активности које спречавају осипање	Педагошки асистент; стручна служба; библиотекар; ТПО	Сви запослени; Градска библиотека; локална самоуправа	Презентације; набављена литература; списак учесника, записник	

7. Партнери школе у реализацији Акционог плана			
	Партнери са којима имамо добру сарадњу	Партнери са којима немамо довољно добру сарадњу, а било би корисно побољшати је за спречавање осипања	Партнери са којима треба побољшати сарадњу и како
	<ul style="list-style-type: none"> - Локална самоуправа - Црвени крст Општине Лајковац - Дом културе - Градска библиотека Лајковац - ТВ „Пруга“ - Предшколска установа „Лептирић“ - Невладина организација „484“ из Београда - Комесеријат за избеглице –Центар Боговађа - Војна пошта Боговађа 	<ul style="list-style-type: none"> - Центар за социјални рад - Дом здравља - Средња школа - Спортски клубови - Приватна локална предузећа - Медијатор за питања Рома при Дому здравља 	<p>Сарадњу треба побољшати са свима са којима до сада нисмо имали добру сарадњу и то на следеће начине:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сачинити протоколе о сарадњи; - организовати састанке са представницима свих институција(указивати им на важност њиховог ангажовања и реализацију пројеката); - информисати представнике свих институција о пројекту непосредно и преко локалних медија; - укључити представнике институција у реализацију пројектних активности; - договарање о конкретним задужењима и помоћи; - отворена сарадња; - благовремено информисање свих актера о текућим проблемима и дискусија о решавању тих проблема; - коришћење свих расположивих ресурса тако што свако преузима одговорност за одређену врсту подршке

12.5 ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Тим за културну и јавну делатност, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе.

Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине, омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада; стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Пријем првака	1. септембар	учитељи, ученици од 1. до 4. разреда. директор, стручна служба
Обележавање Међународног дан писмености	8. септембар	учитељи, наставници, библиотекар
Обележавање европског дана језика	26. септембар	библиотекарка, наставнице страних језика
Обележавање Дечије недеље	прва недеља октобра	предметни наставници, учитељи,
Обележавања Дана животиња	4. октобар	наставници биологије, учитељице, ученици
Обележавање Дана јабуке	21. октобар	ученици нижих разреда, учитељице
Светски дан борбе против AIDS-а	1. децембар	Наставници виших разреда,
Новогодишњи вашар „Улица отвореног срца“	крај децембра	ученици, учитељи, наставници
Обележавање школске славе - Светог Саве	27. јануар	Сви запослени
Обележавање националног дана без дуванског дима	31. јануар	наставници и ученици виших разреда
Национални дан књиге	28. фебруар	ученици, библиотекарка, наставници, учитељи

Међународно такмичење из математике - „Кенгур без граница“	март	наставници математике, учитељи
Светски дан поезије	21.март	наставници српског језика, учитељи, библиотекарка
Светски дан заштите шума	21. март	наставници биологије, учитељи
Светски дан књиге	2.април	
Обележавање Дана школе	25.мај	библиотекарка, наставница ликовног, драмска, литерарна секција, учитељи
Обележавање државног празника - Ускрс-ускршњи вашар	април - мај	ученици нижих разреда, учитељи, вероучитељ
Обележавање Светског Дана књиге	23. април	Стручно веће наставница језика
Обележавање дана планете Земље	22. април	Наставници географије, биологије, ученици
Обележавање Дан заштите животне средине	6. јун	наставнице биологије, ученици
Завршно вече ученика осмих разреда	јун	директор, ученици 8. разреда, одељењске стрешине, стручна служба

12.6 ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Област : Математика

Време реализације	Активност	Реализатор
август	Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови Стручног већа
август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови Стручног већа
септембар	Реализација иницијалног теста из математике за све разреде	чланови Стручног већа
октобар–мај	Часови припремне наставе за ученике 8. разред (1 час недељно)	чланови Стручног већа
мај–јун	Припремна настава за ученике 8. разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	чланови Стручног већа
јун	Пробни завршни тест за ученике 8. разреда у организацији школе реализација и анализа	чланови Стручног већа
јун	Завршни тест из математике за ученике 8. разреда	чланови Стручног већа
јун–август	Евалуација постигнутих циљева	чланови Стручног већа

Област: Српски језик

Оријентациони план припремне наставе за Завршни испит из српског језика у школској 2019/2020 години.

Време реализације	Активност	Реализатор
Септембар–јануар	Обнављање и утврђивање градива на часовима редовне и допунске наставе према Годишњем плану рада.	Стручно веће српског језика.
Фебруар–мај:	Решавање задатака из Збирке задатака за завршни испит (два часа недељно).	Стручно веће српског језика.
Фебруар	Писано изражавање	Стручно веће српског језика.
Март	Вештина читања и разумевање прочитаног	Стручно веће српског језика.
Април	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Стручно веће српског језика.
Мај	Књижевност	Стручно веће српског језика.
31. мај – 12. јун	Решавање задатака из Збирке задатака за завршни испит (у терминима часова	Стручно веће српског језика.

	редовне наставе и додатно, по потреби ученика)	
Мај–јун	Пробни завршни испит	Стручно веће српског језика.
Јун	Завршни испит	Стручно веће српског језика.
Јун–август	Вредновање резултата постигнутих на Завршном испиту	Стручно веће српског језика.

Напомена: Динамика рада на задацима из одређених области зависиће од потреба и знања ученика.

Област: предмети комбинованог теста

Време реализације	Активност	Реализатор
август	Израда Годишњег плана редовне наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови Стручних већа
август	Израда Годишњег плана додатне и допунске наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	чланови Стручних већа
септембар	Реализација иницијалног теста из природних и друштвених наука за све разреде	чланови Стручних већа
фебруар–мај	Часови припремне наставе за ученике 8. разреда (2 часа месечно)	чланови Стручних већа
мај–јун	Пробни завршни тест за ученике 8. разреда у организацији школе	чланови Стручних већа
јун	Завршни композитни тест	чланови Стручних већа
Јун–август	Евалуација постигнутих циљева	чланови Стручних већа

12.7 ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Тим за писање пројеката школе прати и упознаје остале са актуелним пројектима које објављују како домаће институције или организације тако и страни субјекти а у којима може да учествује и наша школа као правно лице, и да по процени тима учествује у писању одабраног пројекта а са циљем остваривања неке користи (материјалне, новчане...) за нашу установу.

- Остварује се сарадња са тимовима у школи и уочава потреба тимова како би се обезбедила средства кроз пројекте.
- рад на пројектној документацији
- Праћење конкурса
- Праћење медија, институција и web сајтова на којима се објављују нови пројекти.
- Праћење конкурса од стране амбасада иностраних земаља.
- Уколико се укаже могућност укључити се у обуку за писање пројеката као и консултације са колегама из других школа и општина које имају више искуства у овом послу писања пројеката.
- Сарадња са локалом –Општином

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)
Области рада	Планиране активности			
Израда пројеката	Праћење и пријава за учешће за расписане пројекте у школској 2019/2020. години. План израде пројеката у вези са школском задругом као и унапређење мултимедијалне опремљености свих учioniца.	У складу са појавом, расписивањем и прихватањем учешћа у пројектима.	Тим за израду пројеката	Наставници, учитељи, родитељи, директор школе, помоћник директора школе, педагошко-психолошка служба, локална заједница, установе ...

12.8 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно - васпитног рада.

У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници треба да сачине и предају Личне планове стручног усавршавања, који обухватају изабране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе.

Школа сваке године организује и похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања – ван установе. Сви акредитовани програми биће у складу са циљевима ШРП и финансијским могућностима о чега ће зависити и временска реализација у току школске године.

Саставни део Годишњег плана школе чине индивидуални планови професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Стручно усавршавање ће се реализовати у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 81/2017.) у школској 2019/2020. години у ОШ „Миле Дубљевић” Лајковац учешћем наставника на семинарима и саветовањима које ће организовати Министарство просвете науке и технолошког развоја.

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, у смислу овог правилника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стручно усавршавање ће се одвијати:

- 1) У установи на основу „Бодовне листе интерних активности стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ОШ „Миле Дубљевић“ Лајковац“
- 2) Ван установе кроз: програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке, стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина), летње и зимске школе, стручна и студијска путовања.

Планирано је да запослени који су директно укључени у рад за обезбеђивање подршке у образовању ученика избеглица и тражилаца азила прођу обуке у организацији МПНТР.

Семинари ће бити организовани у зависности од могућности финансирања.

У школи се континуирано прати стручно усавршавање запослених. Води се евиденција о свим одржаним семинарима у школи, као и о семинарима који су наставници похађали ван школе. Досадашње стручно усавршавање је табеларно приказано за сваког запосленог и садржи назив семинара, време и место одржавања, сате усавршавања, водитеље, као и одреднице да ли је семинар обавезни или изборни. На основу овог прегледа имамо увид за даље планирање стручног усавршавања.

У протеклом периоду запослени су похађали семинаре за чије је остваривање стигла понуда из Министарства просвете и технолошког развоја, као и семинаре из ускостручних области. Заинтересованост запослених за семинаре је велика, али семинари ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности.

Школа ће и даље, што се уклапа и са одредбама Правилника, водити базу података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у електронској форми а и чувати копије доказа о оствареном стручном усавршавању.

ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ УЖЕ СТРУЧНИХ СЕМИНАРА

УЧЕСНИК	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Директор и помоћник директора	Професионални развој директора, помоћника директора и стручних сарадника у школама и домовима ученика. Педагошко друштво Србије Пројектни менаџмент у образовању Обуке МПНТР	шк. 2019/2020. година
ППС	Професионални развој директора, помоћника директора и стручних сарадника у школама и домовима ученика. Поремећаји и тешкоће у учењу и понашању Педагошко друштво Србије (сусрети)	шк. 2019/2020. година
Административно-финансијска служба	Новине и активности у финансијско-правном и буџетском пословању привредних друштава, јавних предузећа и корисника буџетских средстава „Актуелности у пословању јавног сектора и припреме за годишњи финансијски извештај“	шк. 2019/2020. година
Професори разредне наставе	Зимски сусрети учитеља Сабор учитеља Београд Друштво учитеља Ваљево	шк. 2019/2020. година
Српски језик	Републички зимски сусрети Друштво за српски језик и књижевност	шк. 2019/2020. година
Математика	Друштво математичара Србије	шк. 2019/2020. година
Физика	Републички семинар о настави физике Друштво физичара Србије	шк. 2019/2020. година
Хемија	Априлски сусрети наставника хемије Београд	шк. 2019/2020. година
Биологија	Семинари српског биолошког друштва	шк. 2019/2020. година
Страни језици	Невербалне комуникације у настави страних језика Београд	шк. 2019/2020. година
Руски језик	Зимска школа: годишњи семинар за стручно усавршавање наставника и професора руског језика".	шк. 2019/2020. година
Историја	Светосавски конгрес историчара Београд	шк. 2019/2020. година

Географија	Друштво географа Србије	шк. 2018/2019. година
Информатика	Државни семинар Друштва математичара Србије, Семинар за наставнике математике и информатике	шк. 2019/2020. година
Физичко васпитање	Вредновање и оцењивање у физичком васпитању	шк. 2019/2020. година
Библиотекар	Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ Ваљево	шк. 2019/2020. година

12.9 МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Школа има школски сајт путем кога ученици, наставници и родитељи добијају потребне и значајне информације за рад.

И до сада је школа настојала да освремењава свој приступ у раду са ученицима, а у складу са развојем информационо-комуникационих технологија. Већина наставника је прошла обуке за рад на рачунару (M. Word, Power Point, Excel).

Настојаћемо да кроз стручно усавршавање у установи и ван ње оспособимо што више наставника за употребу савремене технологије.

У својим личним плановима стручног усавршавања наставници планирају реализацију часа угледне наставе или посету приказа угледног часа у којима се користе иновативне методе наставе.

Једна од мера, која ће унапредити образовни и васпитни рад са ученицима, као и боље информисање родитеља о ученичким постигнућима јесте редовно спровођење формативног оцењивања.

Унапређење образовно-васпитног рада се планира кроз инструктивни рад стручних сарадника, као и учитеља и одељењских старешина, а планирају се следеће области као оквир за рад са ученицима:

Интензивирати индивидуализацију ученика како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати.

Посебну пажњу поклонити раду одељењских заједница и развијати хумане односе међу ученицима.

Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима – упознавање ученика (нарочито првака) са начином рада у школи, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Израђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика. Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности. Израђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

12.10 ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,предлажу се следеће активности

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
август	- Договор по стручним активима о стручном усавршавању унутар установе	стручна већа
август	- Обавештење свих запослених о понуђеним активностима стручног усавршавања у школи	председници стручних већа
август	- Израда Личних планова планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора као део годишњег плана рада школе и усклађени су са развојним планом установе	сви запослени
	- Израда Годишњег плана стручног усавршавања	директор и стручни сарадници сви запослени
август-сеп.	- Реализација свих облика рад планираних у Годишњем плану стручног усавршавања	директор
	- Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања(на наставничком већу)	директор
током год.	- Информисање о стицању звања у установи-до 25%од укупног броја запослених	секретар, директор
септембар	- Евидентирање наставника који оставрују услове и желе да поднесу захтев за стицање звања у складу са Правилником(члан 30-33)	кандидат за стицање звања
	- Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања (члан 35.Правилника): Стручном већу, наставничком већу,савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљења наведених	просветни саветник
септембар	- Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања	просветни саветник
	- Мишљење просветног саветника	директор
	- Директор доноси решење о стицању звања- педагошки саветник / самостални педагошки саветник	

12.11 ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА / СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Наша школа ће се трудити да у наредном периоду подигне на виши ниво сарадњу са родитељима и да им пружи потребну подршку при обављању васпитне функције кроз следеће активности:

- Индивидуални разговори са родитељима и ученицима
- Родитељски састанци (према утврђеном периоду)
- Редовно информисање на Савету родитеља
- Посете часовима (прилика да родитељи присуствују часу)
- Дани отворених врата одељењских старешина (редовни термини када се родитељи могу упознати са свим важним информацијама везаним за њихово дете)
- Укључивање родитеља у професионалну оријентацију (родитељи гостују у школи и причају о свом занимању)
- Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања и ШРПа
- Редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ученички портфолио, белешке о детету и сл.)
- Чланство родитеља у тимовима школе
- Активности родитеља (радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе, годишњице и сл.)

Сарадња са родитељима ће бити усмерена на остваривање следећих задатака :

- Образовање родитеља за васпитни рад
- Активно укључивање родитеља у живот и рад школе
- Ангажовање родитеља на унапређењу школске средине

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћења и подстицања развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања школе и породице, оствариваће се информисање родитеља о психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашању ученика, о реализацији ваннаставних активности, успеху ученика на такмичењима, успеху ученика на завршном испиту.

Информисање ће се обављати путем општих и одељењских родитељских састанака, предавања и индивидуалних контаката са родитељима, које ће поред одељењског старешине остваривати и психолог, педагог и директор.

Посебан акценат ће бити у обезбеђивању сарадње родитеља у изради индивидуалних образовних планова за ученике, за које се буде указала потреба. У току школске године ће се одржавати родитељски састанци након сваког класификационог периода. Посебна пажња ће бити посвећена заштити ученика од насиља

Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, кроз учешће у пројектима, школским тимовима.

12.12 ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј. да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу за прогрес.

Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из нашег окружења како сеоске тако и градске школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

Умрежавањем школа са другим институцијама може се постићи бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Због тога је важно одржавати сарадњу осталим школама, али и са институцијама. Школа сарађује са великим бројем институција:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
током године	Посете другим школама и институцијама; Активност ученичког парламента
током године	Организовање компензаторних програма за подршку учењу-сарадња са стручњацима везано за ИОП-е
друго полугодиште	Промоција средњих школа
септембар	СУП- предавања о безбедности у саобраћају
током године	Сарадња са МУП-ом (предавања, активности на превенцији, као и на самој безбедности ученика)
Друго полугодиште	Вршњачка едукација, важност прве помоћи (ученици средње школе)
током године	Сарадња са Општином током Дечије недеље, Сарадња са Црвеним крстом Сарадња са Музичком школом „Милорад Грбић“
током године	Сарадња са Домом здравља (систематски прегледи, предавања, радионице...)
јун, јул	Сарадња са Општином око награда ученицима носилаца Вукових диплома и ученика генерације (награђивање ученика и похваљивање)
током године	Сарадња са Националном службом за запошљавање (активности у оквиру професионалне оријентације)
током године	Сарадња са другим школама и њиховим ученичким организацијама (дружење, сусрети, такмичења, размена искустава)
током године	Сарадња са локалним медијима
током године	Сарадња са друштвено- културним установама (КЦ „Хаџи Рувим“, градска библиотека, спортски центар..) – посете, учешћа на конкурсима, разним манифестацијама

13 ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Области	Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
1. Планирање, програмирање и извештавање	Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији самовредновања	Руководилац Стручног актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; Директор школе	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Ваљево;
2. Настава и учење	Анализа реализације Акционог плана; Извештај о успеху и постигнућу на класификационим периодима; Извештај о реализацији самовредновања	Руководилац Стручног актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; Директор школе	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Ваљево
3. Образовна постигнућа ученика	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Руководилац Стручног актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; директор школе ;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Ваљево
4. Подршка ученицима	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Чланови Стручног актива РП; Директор школе;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Ваљево
5. Етос	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Чланови Стручног актива РП; Директор школе;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Ваљево
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Чланови Стручног актива РП; Директор школе;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Ваљево